

DEU BUG NA GESTÃO

Edição 01

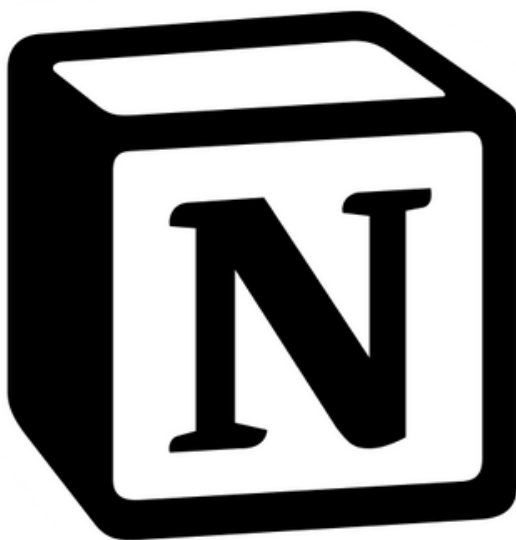
ORGANIZANDO PROJETOS COM NOTION

POR: MATEUS SOARES



CAPÍTULO 01

**POR QUE COMEÇAR PELO
NOTION?**



CAPÍTULO 01

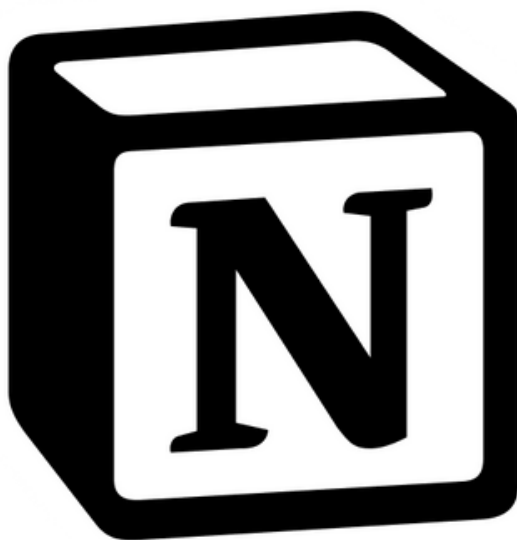
POR QUE COMEÇAR PELO NOTION?

Organização é a base de qualquer empresa ou projeto bem-sucedido. Muitas vezes, nos sentimos como diante de uma geladeira cheia de potes: sabemos que tem coisa importante lá dentro, mas não encontramos o que precisamos no momento certo. O Notion resolve esse problema ao reunir informações, equipes, tarefas e prazos em um único lugar.

Com ele, você pode criar desde simples anotações até sistemas completos de gestão. O segredo está em começar pequeno, com algumas bases essenciais, e ir expandindo de acordo com a necessidade. É isso que vamos aprender neste guia.

CAPÍTULO 02

CRIANDO SUA PRIMEIRA PÁGINA



CAPÍTULO 02

CRIANDO SUA PRIMEIRA PÁGINA

O ponto de partida no Notion é a página inicial. Pense nela como a recepção da sua empresa: clara, organizada e com acesso rápido ao que importa.

Passo a passo:

1. Clique em “+ Add Page”.
2. Dê um nome, por exemplo: Central da Empresa.
3. Adicione um ícone e uma capa para deixar a página mais visual.
4. Dentro dessa página, você criará suas bases de dados e links de acesso rápido.



PÁGINA PRINCIPAL EMPRESA

PREENCHA AQUI OS VALORES DA DO NEGÓCIO, FRASE DE EFEITO, ETC.

 Equipe

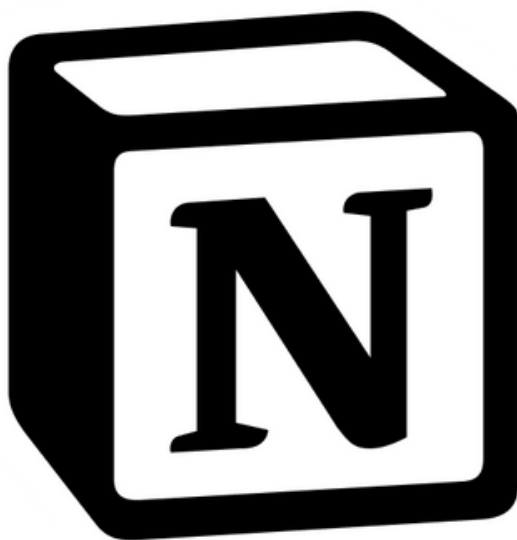
 Projetos

 Scrum

 BASES DE DADOS

CAPÍTULO 03

BASE DE DADOS: EQUIPE



CAPÍTULO 03

BASE DE DADOS: EQUIPE

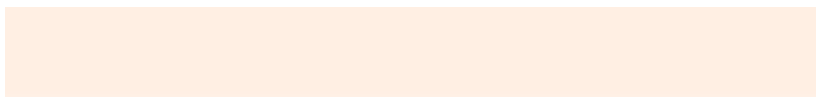
A primeira base é para organizar as pessoas do seu time. Assim, todos sabem quem é quem e qual é o papel de cada um.

Como criar:

1. Dentro da página principal, crie uma Tabela e nomeie como Equipe.
2. Configure as colunas:
 - Nome (texto)
 - Perfil Associado (Pessoa)
 - Função (texto ou select)
 - Contato (texto/link)

Visualizações recomendadas:

- Tabela completa: visão detalhada para uso interno.
- Galeria: cada membro aparece como um cartão com foto, tornando mais amigável e visual.



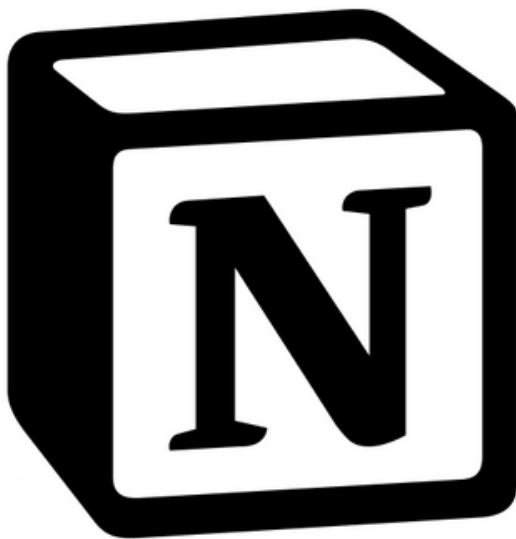
EQUIPE DA EMPRESA

Table					New	
Nome Completo	PERFIL ASSOCIADO	FUNÇÃO	CONTATO			
COLABORADOR 01		SÓCIO FUNDADOR	000 00000-0000			
COLABORADOR 02		ARQUITETO	000 00000-0000			
COLABORADOR 03		ARQUITETO	000 00000-0000			
COLABORADOR 04		ESTAGIÁRIO	000 00000-0000			

+ New page

CAPÍTULO 04

BASE DE DADOS: PROJETOS



CAPÍTULO 04

BASE DE DADOS: PROJETO

Aqui você reúne todos os projetos da sua empresa. Cada projeto será um item dentro da tabela.

Como criar:

1. Crie uma nova Tabela chamada Projetos.
2. Configure as colunas:
 - o Nome do Projeto (texto)
 - o Status (select: Em andamento, Concluído, Em espera)
 - o Responsável (relação com a base Equipe)
 - o Data de Início (date)
 - o Prazo de Entrega (date)
 - o Descrição (texto longo)

Visualizações recomendadas:

- Lista: para ter uma visão simples de todos os projetos.
- Calendário: para acompanhar prazos.

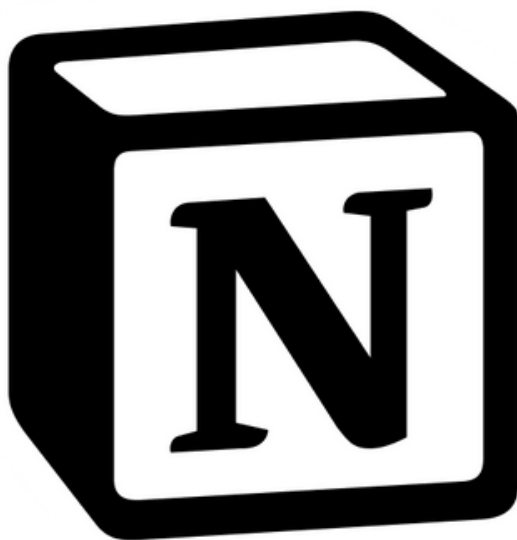
PROJETOS

Table						New
Aa Nome do Projeto	Status do Projeto	Responsável	Data de Início	Prazo Final	Descrição do Projeto	
Casa SS	Em espera	COLABORADOR 02	26/08/2025	01/09/2025	Projeto de uma casa	
Escritório MK	Em andamento	COLABORADOR 02	22/08/2025	29/08/2025	Projeto cooperativo	
Fábrica MP	Concluído	COLABORADOR 03	19/08/2025	25/08/2025	Projeto Industrial	

+ New page

CAPÍTULO 05

CRIANDO A VISUALIZAÇÃO TIMELINE PARA OS PROJETOS



CAPÍTULO 05

CRIANDO A VISUALIZAÇÃO TIMELINE PARA OS PROJETOS

Para acompanhar melhor as entregas, vamos criar a view Timeline na base de Projetos. Essa visualização mostra cada projeto distribuído no tempo, como um cronograma, ajudando a entender prazos, sobreposições e prioridades.

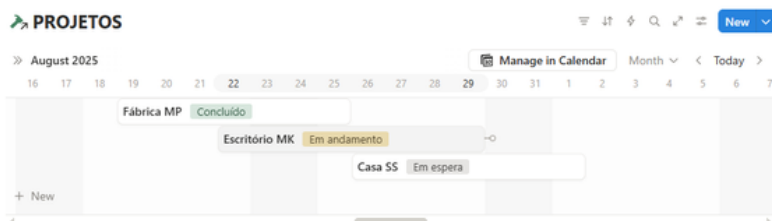
Passo a passo:

1. Abra a base Projetos.
2. Clique em “+ Add a View” e escolha Timeline.
3. Nomeie a view, por exemplo, “Cronograma de Entregas”.
4. Selecione as propriedades de data (Início e Fim).
5. Ajuste filtros e cores para destacar o que for mais importante.

Com isso, você terá uma linha do tempo clara dos projetos, facilitando o planejamento e a gestão da equipe.

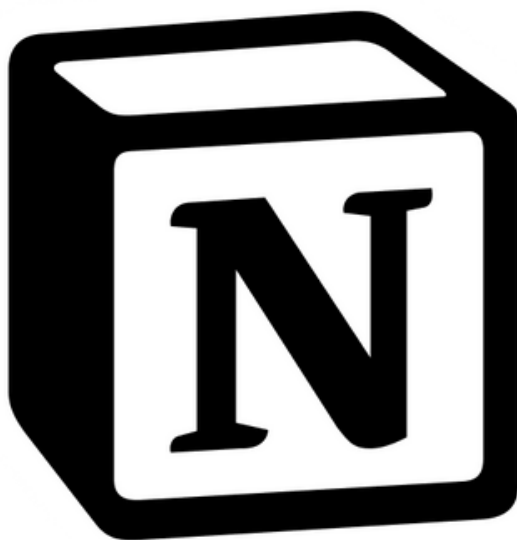


Projetos



CAPÍTULO 06

**BASE DE DADOS:
ATIVIDADES DA SEMANA**



CAPÍTULO 06

BASE DE DADOS:

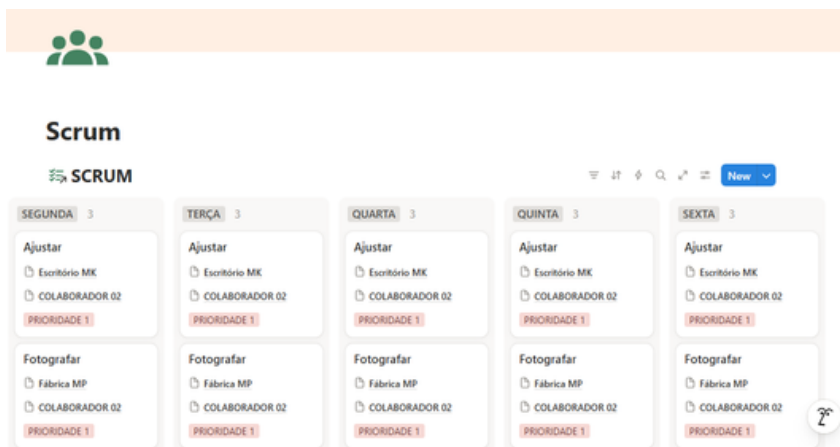
ATIVIDADES DA SEMANA

A base de Atividades deve ser organizada em Board (Quadro), com colunas representando os dias da semana. Assim, cada tarefa é posicionada no dia em que precisa ser feita, servindo como pauta para o Scrum.

Passo a passo:

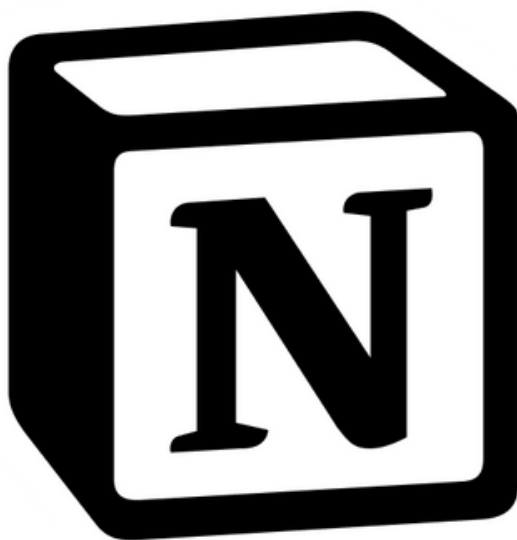
1. Crie uma propriedade Dia da Semana (Segunda a Sexta, por exemplo).
2. Adicione a view Board e agrupe por essa propriedade.
3. Arraste as tarefas para o dia correspondente.

Isso dá clareza ao time sobre o que já foi feito, o que vem a seguir e eventuais bloqueios.



CAPÍTULO 07

CONECTANDO TUDO



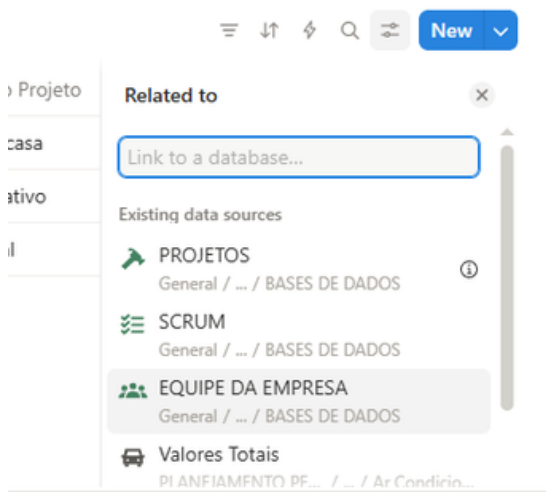
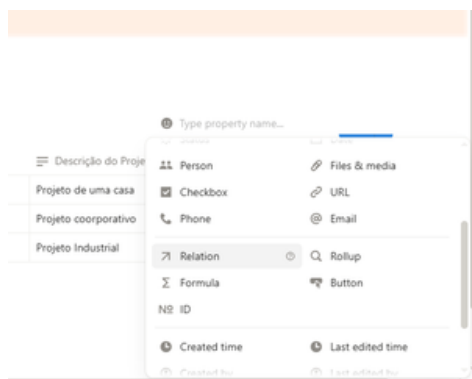
CAPÍTULO 01

CONECTANDO TUDO

Com relações entre bases:

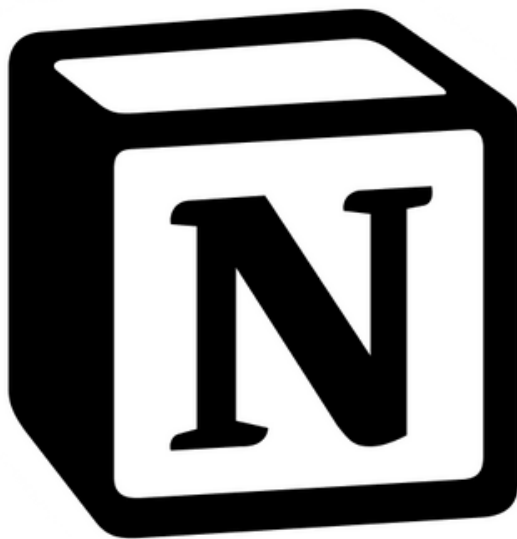
- Projetos ↔ Equipe
- Projetos ↔ Atividades

Você cria um sistema interligado. Ao abrir um projeto, é possível ver os responsáveis e todas as tarefas associadas.



CAPÍTULO 08

TORNANDO A GESTÃO MAIS VISUAL



CAPÍTULO 08

TORNANDO A GESTÃO MAIS VISUAL

Personalize seu Notion:

- Ícones e capas para páginas.
- Dashboard inicial com links para Equipe, Projetos e Atividades.
- Cores e divisórias para destacar áreas importantes.

 Equipe

 Projetos

 Scrum


 BASES DE DADOS



BASES DE DADOS

 EQUIPE DA EMPRESA

 PROJETOS

 SCRUM

CAPÍTULO 09

PRIMEIRAS REUNIÕES COM O NOTION



CAPÍTULO 09

PRIMEIRAS REUNIÕES COM O NOTION

Use a base de Atividades da Semana como pauta do Scrum:

1. O que foi feito desde a última reunião?
2. O que será feito até a próxima?
3. Algum bloqueio?

Atas de Reuniões com Notion AI:

Crie uma página de reunião, anote os principais pontos discutidos e utilize o Notion AI para gerar automaticamente uma ata organizada. Isso economiza tempo e garante que as decisões e responsáveis fiquem documentados de forma clara.



How can I help you today?

@ Add context

Ask, search, or make anything...



Auto



Research



All sources



Get better answers from your apps



Get started



What's new in Notion AI



Write meeting agenda



Analyze PDFs or images



Create a task tracker

AGRADECIMENTOS

Este eBook foi criado para apoiar profissionais e equipes que buscam organização prática no dia a dia usando o Notion.

Ele foi produzido com o apoio da Inteligência Artificial, utilizando o ChatGPT para criação do roteiro, texto e imagens, e o Canva AI para a diagramação final.

Obrigado por acompanhar este guia e bons projetos no Notion!

O passo a passo completo você encontra no link do meu GitHub cliando no ícone abaixo. Também deixei o link do Notion que utilizei na produção desse Ebook.

