

Mieux connaître Open mSupply

Bienvenue sur Open mSupply!

Historique

Open mSupply s'appuie sur plus de 20 années d'expérience de mSupply, au cours desquelles il est devenu le système d'information de gestion logistique (SIGL) le plus utilisé dans les pays à revenu faible et intermédiaire.

Quelles plateformes pour Open mSupply ?

Open mSupply fonctionne sur ordinateur de bureau (Windows, Linux et Mac), en tant qu'application web dans votre navigateur, ou également en tant qu'application Android (pour tablettes, pas pour téléphones portables à ce stade).

Où puis-je le télécharger ?

Nous proposons un certain nombre de téléchargements sur notre [pages de versions](#) hébergée dans notre dépôt GitHub. La dernière version sera affichée en haut de la liste des versions - nous recommandons généralement d'utiliser la version la plus récente possible.

Dans chaque version, il y a une section **Ressources** qui contient les fichiers dont vous avez besoin pour installer Open mSupply.

Windows

Il existe des programmes d'installation créés pour chaque version, fournissant :

- **Serveur:** qui prend en charge SQLite ou PostgreSQL et fonctionne comme un service Windows. Le nom du programme d'installation du serveur est `Open_mSupply_Server_[version].exe`
- **Bureau:** Une application Windows qui vous permet de vous connecter à un serveur en cours d'exécution. Le nom du programme d'installation du serveur est `Open_mSupply_Desktop_[version].exe`
- **Autonome:** combine les deux éléments ci-dessus ; exécute un serveur en tant que service Windows et dispose d'une application Windows qui s'y connectera. Le programme d'installation du serveur est `Open_mSupply_Standalone_[version].exe`
- **Démo:** Une installation de serveur préconfigurée qui ne nécessite pas de serveur central pour fonctionner. Le nom du programme d'installation du serveur est `Open_mSupply_Demo_[version].exe`

Android

La version Android est distribuée sous forme de fichier `.apk` que vous pouvez installer. Ce fichier porte le nom `open-msupply-[version]-release.apk`

MacOS

Pour la version de bureau Mac, nous fournissons un fichier `.dmg` qui porte le nom `Open_mSupply_[version].dmg`.

Open mSupply en bref

Open mSupply gère votre inventaire, génère une commande, enregistre chaque entrée et sortie de produits, et fournit ainsi un aperçu actualisé de votre stock disponible pour chaque produit.

Mais Open mSupply fait bien plus que cela. Les fonctionnalités incluent:

- Gestion de l'inventaire
 - Voir facilement le stock disponible par lot de chaque article
 - Gérer les emplacements de rayons pour votre dépôt/entrepôt
 - Attribuer des emplacements au stock entrant, ou modifier les emplacements si vous réorganisez le stock dans votre dépôt/entrepôt
 - Effectuer des inventaires et indiquer les raisons des ajustements d'inventaire
 - Reconditionnement d'articles
- Reception et exécution des commandes de clients (c'est-à-dire les entités que vous fournissez)
- Commander auprès de votre entrepôt/fournisseur
 - Quantifier automatiquement les besoins futurs à partir de formules simples ou complexes
 - Suivre l'état de la commande au fur et à mesure que votre fournisseur traite et expédie les produits commandés
 - Faire entrer les produits en stock après vérification
- Être alerté des niveaux de stock critiques depuis le tableau de bord
- Distribution simple de médicaments
 - Gérer les fichiers patients
 - Créer une ordonnance pour un patient
- Supervision de la chaîne du froid
 - Accéder aux enregistrements de température

- Téléchargement des données depuis un capteur de température USB
- Être alerté en cas d'excursions ou de rupture de températures
- Associer un capteur de température à un article grâce aux emplacements de stock
- Les fonctionnalités système de base peuvent être améliorées grâce aux plugins front-end. Ils permettent de personnaliser des tâches simples telles que l'ajout de champs à certains enregistrements. Ces derniers pourront être accessibles via des listes ou des formulaires modifiables. Pour plus de détails, merci de consulter la documentation [readme plugin](#).

Les spécificités d'Open mSupply

Open mSupply possède des fonctionnalités uniques qui le rendent idéal pour une utilisation dans les chaînes d'approvisionnement de santé dans les pays à faibles ressources :

- **Hors ligne avant tout** Open mSupply est conçu pour fonctionner sans internet. Notre expérience nous a montré que même les connexions internet les plus fiables peuvent se montrer instables voire s'interrompre. Open mSupply vous permet de travailler sans avoir à vous soucier de la qualité ou de la continuité d'Internet. A noter que vous aurez besoin d'internet pendant quelques minutes pour placer vos commandes ou recevoir des mises à jour.
- **Evolutif** Nous avons conçu Open mSupply non seulement pour gérer des milliards de transactions par an, mais aussi pouvoir travailler sur une simple tablette Android! Vous pouvez mettre en place Open mSupply sur un site, et ensuite le déployer sur des milliers de sites si vous le souhaitez.

Pour avoir un aperçu de l'étendue des fonctionnalités d'Open mSupply, regardez la documentation du logiciel mSupply historique <https://www.msupply.org.nz> - Avec presque 1000 pages à imprimer, n'essayez pas... 😊

Terminologie

Le tableau suivant décrit certains des termes couramment utilisés dans Open mSupply, et aide également les utilisateurs de l'ancien logiciel mSupply sur les changements de terminologie.

Terme Open mSupply	Terme mSupply (ancien logiciel)	Définition
Expédition	Facture Client	La création d'une livraison de produits à un client
Livraison	Facture Fournisseur	La réception d'une livraison de produits d'un fournisseur
Réquisition	Réquisitions Client	Une commande de produits effectuée par un client

Terme Open mSupply	Terme mSupply (ancien logiciel)	Définition
Commandes Internes	Réquisitions Fournisseur	Une demande de stock faite pour un fournisseur
Retour Fournisseur	Crédit Fournisseur	Renvoyer des produits à un fournisseur spécifique
Retour Client	Crédit Client	Recevoir des retours produits de la part d'un client spécifique

Démarrer

Pour utiliser Open mSupply, il vous faudra un serveur mSupply qui servira de serveur central. Une nouvelle version open source de ce serveur central est en cours de développement et sera bientôt disponible.

Notons également que nous sommes en cours de test du processus de migration et d'intégration d'Open mSupply dans un système mSupply existant. Pour le moment, il est donc recommandé de prendre contact avec nos équipes avant de faire la transition.

Installation

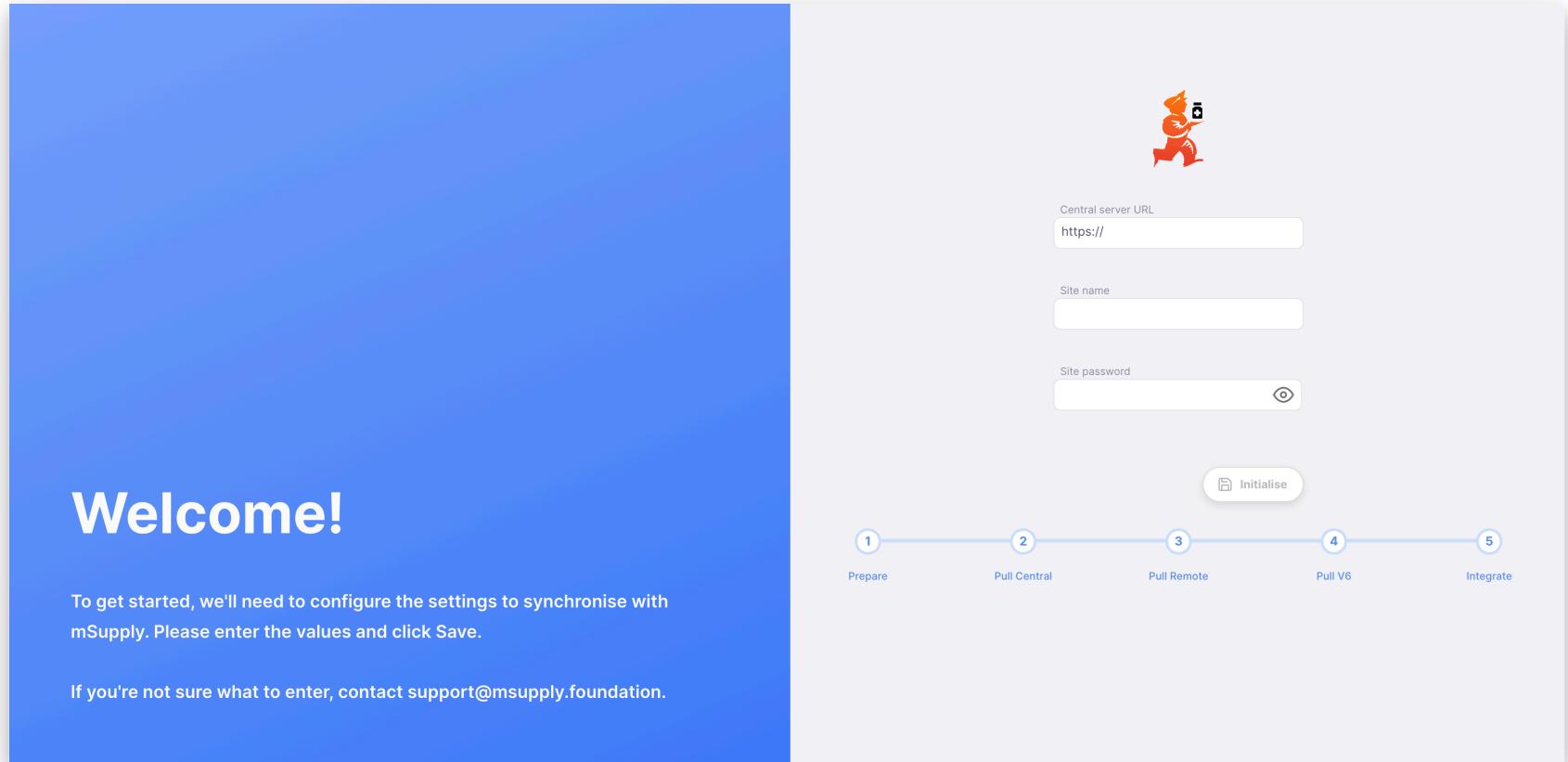
Notes préalables

1. Il est nécessaire d'avoir un système mSupply existant comprenant un serveur mSupply classique avec les modules de serveur sync et serveur web. Pour en savoir plus, vous pouvez consulter la documentation sur la configuration requise d'un serveur mSupply classique [ici](#).
2. Depuis Decembre 2023, il n'est pas possible de migrer un dépôt mSupply existant (qu'il soit sur mSupply Desktop ou mobile) vers Open mSupply. Seuls de nouveaux dépôts peuvent être créés dans Open mSupply.

Déroulement

1. Tout dépôt Open mSupply doit être créé sur le serveur central mSupply classique tel que détaillé dans [Comment créer un dépôt](#). Veuillez noter que [Transformer un client externe en dépôt mSupply](#) n'est pour l'instant pas disponible pour les sites Open mSupply.
2. Chaque utilisateur doit être créé et configuré pour le ou les dépôt(s) sur le serveur mSupply classique tel que détaillé dans [Gérer les utilisateurs](#).
3. Le site Open mSupply doit être créé sur le serveur central mSupply classique tel que détaillé dans [Créer de nouveaux Sync Sites](#).

4. Le ou les dépots doivent être ajouté(s) au site Open mSupply sur le serveur central mSupply classique tel que détaillé dans [Ajouter un dépôt](#).
5. Installer Open mSupply sur votre appareil à partir du [référentiel GitHub Open mSupply](#). Contactez les équipes de Support TMF pour confirmer la version installée.
6. Lancer Open mSupply sur l'appareil. L'écran ci-dessous devrait apparaître.
 - URL: Contactez les équipes de Support TMF pour confirmer que l'URL est correct
 - Nom du site : tel que saisi lors de la [Creation de nouveaux Sync Sites](#)
 - Mot de passe : tel que saisi lors de la [Creation de nouveaux Sync Sites](#)



Suite de Produits mSupply

Aperçu des Produits

Voici une [vidéo de toute notre suite de produits](#) et comment ils s'intègrent dans l'écosystème mSupply !

La suite de produits mSupply va au-delà de la gestion d'entrepôt pour aider à s'assurer que les médicaments sont achetés, suivis et livrés en toute sécurité jusqu'au patient.

Nos produits facilitent les connexions entre l'approvisionnement, la réglementation, la dispensation, la chaîne du froid, les rapports et alertes et bien plus encore, pour s'assurer que les bons médicaments arrivent aux bonnes personnes de manière efficace et sûre.

Voici un bref aperçu de tous les produits. Vous pouvez cliquer sur chaque nom pour en savoir plus !

Produit	Description
Legacy mSupply	La version originale de mSupply pour ordinateurs de bureau, conçue pour la gestion d'entrepôt et d'inventaires. Bien qu'encore utilisée, de nombreux utilisateurs migrent vers Open mSupply, qui offre de meilleures capacités d'adaptation et de connexion.
mSupply Mobile (Déprécié)	Une version mobile de mSupply précédemment utilisée pour la gestion des stocks dans les installations éloignées. Maintenant remplacée par l'interface mobile d'Open mSupply pour une meilleure synchronisation et facilité d'utilisation.
Open mSupply	Une plateforme innovante, économique et conviviale qui remplace les versions de bureau et mobiles par un système unique et adaptable, accessible également via le web. Elle inclut des modules de programmes patients personnalisables pour des initiatives de santé ciblées.
Cold Chain	Assure la sécurité des médicaments et vaccins grâce à une surveillance en temps réel avec des capteurs de température Bluetooth et l'intégration Berlinger Fridge Tag, incluant des alertes synchronisées avec Open mSupply et les tableaux de bord mSupply.
Health Supply Hub & Module d'Appel d'Offres	Une plateforme d'approvisionnement entièrement numérique qui remplace les processus manuels, permettant une gestion transparente des fournisseurs, d'accéder à des prix compétitifs, et une évaluation optimisée des appels d'offres.
Conforma	Numérise les autorisations réglementaires, automatise le suivi des conformités, et peut également être configuré pour s'intégrer avec Open mSupply et Health Supply Hub; afin de

Produit	Description
	s'assurer que seuls les médicaments approuvés, de qualité et sûrs sont utilisés dans la chaîne d'approvisionnement.
Tableaux de Bord	Transforme les données brutes en informations en temps réel, fournissant des tableaux de bord interactifs sur les niveaux de stock, les tendances d'utilisation, la chaîne du froid, et les performances de la chaîne d'approvisionnement pour tous les domaines utilisant notre suite de produits.
Notify	Envoie des alertes instantanées personnalisables par email ou Telegram, des ruptures de chaîne du froid aux rapports programmés et plus encore, assurant une réponse proactive aux risques liés aux chaînes d'approvisionnement.
Codes Universels	Standardise l'identification des médicaments en liant les codes nationaux aux normes mondiales, permettant un suivi précis, des comparaisons de prix, et des alertes d'interactions médicamenteuses.
Plateforme d'Apprentissage mSupply	Un système de formation multilingue et accessible hors ligne, mettant à disposition des cours sur toute la suite de produits mSupply et les outils de santé numérique.

Choisir la Bonne Formule

Comment choisir la Bonne Combinaison de Produits pour Votre Pays

Sélectionner la bonne combinaison de produits pour répondre aux besoins de santé publique et de chaîne d'approvisionnement de votre pays est crucial. Cela implique de considérer des facteurs clés pour s'assurer que les outils que vous choisissez fonctionnent bien ensemble, sont adaptables et répondent aux défis spécifiques de votre pays. Voici un guide simple pour vous aider à faire le meilleur choix :

1. Évaluez l'Infrastructure Sanitaire de Votre Pays

- **Examinez vos systèmes actuels** : Commencez par examiner vos systèmes de santé et de chaînes d'approvisionnement. Considérez des facteurs comme l'infrastructure, l'adoption des technologies, les flux de travail et les ressources.
- **Identifiez les lacunes et défis** : Recherchez les domaines où vos systèmes peuvent présenter des défaillances—comme dans la gestion des stocks, les rapports, ou les achats—qui sont un frein à l'efficacité de vos opérations.

2. Définissez Vos Objectifs et Buts

- **Clarifiez vos objectifs** : Déterminez ce que vous voulez accomplir avec la combinaison de produits. Cela pourrait inclure l'amélioration de la visibilité des stocks, l'automatisation de la conformité, la standardisation des achats, ou l'amélioration de l'analyse des données.
- **Priorisez les besoins** : Identifiez les besoins les plus urgents, comme un meilleur suivi des vaccins, s'assurer que les médicaments essentiels sont disponibles, ou améliorer l'efficacité globale de votre chaîne d'approvisionnement.

3. Évaluez les Produits Disponibles

- **Comprenez les fonctionnalités des produits** : Familiarisez-vous avec les capacités des produits de votre suite sélectionnée. Par exemple, Open mSupply est excellent pour la gestion d'inventaire, et Conforma peut aider avec les autorisations réglementaires. Considérez comment ces produits répondent à vos défis spécifiques, comme la gestion de la chaîne du froid ou les processus d'approvisionnement.

4. Identifiez ce qui Manque et Discutez des Personnalisations

- **Évaluez les lacunes avec notre support** : Nous travaillerons avec vous pour évaluer vos systèmes et flux opérationnels afin d'identifier les voies d'amélioration. Cela pourrait inclure des fonctionnalités manquantes, des problèmes d'intégration, ou des besoins de personnalisation pour mieux s'adapter aux exigences locales.

Guide terminologique

Introduction

Il y a une vieille blague en informatique : "Il y a 3 choses qui sont difficiles en informatique : l'invalidation du cache, les erreurs de décalage unitaire, et nommer les choses"

En mettant de côté la partie clichée de la blague, la partie "nommer les choses" est très vraie. Nous pourrions passer notre temps à débattre sur des nomenclatures, et ne jamais produire de système utile du tout !

Notre approche consiste à essayer de combiner les nomenclatures standards de l'industrie, suivant ce qui est habituel dans les chaînes d'approvisionnement médicales dans différents pays, tout en faisant un clin d'œil aux noms historiques de mSupply. Il est clairement impossible de trouver des noms qui satisferont tous ces critères, donc cette page du guide utilisateur espère atténuer la douleur.

Articles, Produits, SKU

Open mSupply se distingue des autres systèmes de gestion d'inventaire par son approche centrée sur le concept d'**article** comme élément fondamental de la gestion des stocks - qui est généralement un médicament générique ou un produit avec l'unité de mesure spécifiée, mais sans conditionnement spécifique. Il y a une bonne raison à cela :

- La plupart des systèmes de santé publique fonctionnent avec des noms génériques
- Les rapports veulent généralement connaître la quantité totale d'article générique, pas seulement d'un produit/
SKU¹ particulier qui a été utilisé

Les **variantes d'articles** dans Open mSupply sont l'équivalent d'une SKU - elles ont une marque, un code-barre, un conditionnement spécifique, etc.

Installations, Entrepôts, Dépôts, Sites, Unités Organisationnelles

Chacun des principaux systèmes ERP utilise une terminologie différente pour les unités organisationnelles qui gèrent des inventaires :

Dans mSupply, nous avons les concepts suivants

Concept	Explication
Dépôt	Un dépôt (virtuel) est une unité qui gère son propre inventaire et ses transactions. Les dépôts ont leurs propres utilisateurs avec leurs propres ensembles de permissions
Site	Un site (distant) a un serveur Open mSupply qui se synchronise avec le serveur central Open mSupply. Un site peut contenir 1 ou plusieurs dépôts (par exemple, il pourrait avoir un dépôt de médicaments essentiels, un dépôt d'articles de laboratoire, et un dépôt EPI, tous gérés par différents utilisateurs, mais tous se connectant [généralement sur le même réseau wifi local] au même serveur)
Etablissement	L'infrastructure physique à un emplacement géographique particulier. Généralement, un établissement aura un seul site Open mSupply, même si il a beaucoup de dépôts physiques. La seule raison d'avoir plus d'un site dans une installation est si les dépôts ne peuvent pas tous se connecter au même réseau local.

Comparaison avec d'autres systèmes ERP :

Dans **Odoo**, ce concept est généralement appelé "Entrepôt". Chaque entrepôt représente un emplacement physique où l'inventaire est stocké et géré, tout en faisant partie de la structure plus large de l'entreprise.

Dans **SAP**, cela s'appellerait "Site" ou "Emplacement de Stockage" selon le contexte. Un site représente une installation séparée ou un site de fabrication qui gère son propre inventaire.

Dans **Microsoft Dynamics**, ce concept s'appelle "Site" ou "Entrepôt" selon le produit Dynamics que vous utilisez (Dynamics 365 Business Central vs. Dynamics 365 Supply Chain Management).

1

SKU = Stock Keeping Unit (Unité de Gestion des Stocks) - une marque particulière, un conditionnement (et peut-être des variations de packaging) d'un article.

Feuille de route

Voici les avancées en cours sur la feuille de route. Cette page est mise à jour environ toutes les six semaines. Elle couvre uniquement les chantiers validés en cours. La liste complète de fonctionnalités prévues est bien plus importante.

Feuille de route

2025		Aujourd'hui	Quart	Liste					
JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE				
V2.13 (fin le 31 décembre)	(6) Non programmé			Réécriture du tableau de bord / de l'accueil					
V2.12 (fin le 19 novembre)			Espace réservé à la chaîne d'approvisionnement en vaccins	Améliorations de la distribution					
V2.11 (fin 08 octobre)			Améliorations du GEDSI et de la convivialité	Autorisation à distance améliorée	Soutien au projet MOVEX				
V2.10 (fin le 27 août)		Plan de distribution + éléments d'espace réservé							
		Mises à jour sur la planification familiale							
		Achats : appels d'offres et devis							

Fonctionnalités prévues

Thème	Transaction	Fonctionnalité/Capacité
QUANTIFICATION	Planification de la demande	Calcul des besoins en volume basé sur des règles définies multiplié par le nombre de niveau de distribution et le nombre de périodes définies
QUANTIFICATION	Planification de l'approvisionnement	
QUANTIFICATION	Planification de la demande	Modification manuelle des prévisions
APPROVISIONNEMENT	Appels d'offre/ Demande de devis	Acheteur : créer un nouvel appel d'offres

Thème	Transaction	Fonctionnalité/Capacité
APPROVISIONNEMENT	Appels d'offre/ Demande de devis	Acheteur : publication d'appel d'offres auprès d'une liste de fournisseurs
APPROVISIONNEMENT	Appels d'offre/ Demande de devis	Acheteur : Création de demande de devis électronique (EDI 840)
APPROVISIONNEMENT	Appels d'offre/ Demande de devis	Acheteur : Création de prix de référence
APPROVISIONNEMENT	Appels d'offre/ Demande de devis	Fournisseurs : peuvent importer leur réponse dans Open mSupply (portail web)
APPROVISIONNEMENT	Appels d'offre/ Demande de devis	Acheteur : Réception manuelle de devis des fournisseurs
APPROVISIONNEMENT	Appels d'offre/ Demande de devis	Acheteur : Réception automatique de devis des fournisseurs (portail web)
APPROVISIONNEMENT	Appels d'offre/ Demande de devis	Acheteur : Réception d'une réponse électronique à une demande de devis (EDI 843 / PEPPOL)
APPROVISIONNEMENT	Appels d'offre/ Demande de devis	Acheteurs : évaluation des devis reçus
APPROVISIONNEMENT	Appels d'offre/ Demande de devis	Acheteurs : sélection des fournisseurs choisis (Attribution du travail)
APPROVISIONNEMENT	Appels d'offre/ Demande de devis	Gestion des contrats et subventions
APPROVISIONNEMENT	Bons de commande	Création de bon de commande à partir d'un appel d'offres
APPROVISIONNEMENT	Bons de commande	Création de bon de commande pré-rempli
APPROVISIONNEMENT	Bons de commande	Création de bon de commande vierge
APPROVISIONNEMENT	Bons de commande	Création de bon de commande électronique (EDI 850)
APPROVISIONNEMENT	Bons de commande	Ajout d'articles issus de listes maitresses

Thème	Transaction	Fonctionnalité/Capacité
APPROVISIONNEMENT	Bons de commande	Catégories de bons de commande
APPROVISIONNEMENT	Bons de commande	Attributs des lignes de commande
APPROVISIONNEMENT	Gestion des fournisseurs	Créer/Afficher/Modifier des fournisseurs
APPROVISIONNEMENT	Avis préalable d'expédition	Créer un APE manuel à partir d'un bon de commande
APPROVISIONNEMENT	Avis préalable d'expédition	Recevoir un APE électronique (EDI 856)
APPROVISIONNEMENT	Bons de livraison	Impression de bons de livraison (pdf, csv) à partir d'une livraison (lorsque le statut VÉRIFIÉ est confirmé)
APPROVISIONNEMENT	Paiements	Impression de facture fournisseur (pdf, csv) à partir d'une livraison (lorsque le statut VÉRIFIÉ est confirmé)
APPROVISIONNEMENT	Paiements	Enregistrement des paiements faits aux fournisseurs (à partir d'une facture fournisseur)
APPROVISIONNEMENT	Templates	Possibilité de mettre en place des templates
APPROVISIONNEMENT	Bon de livraison pour vérifier le stock du bon de commande	Création de bons de livraison / bons de réception
APPROVISIONNEMENT	Bon de livraison pour vérifier le stock du bon de commande	Ajouter des lignes d'un bon de commande externe à un bon de livraison
APPROVISIONNEMENT	Bon de commande	Tous les utilisateurs avec le profil adapté peuvent accéder au système pour valider les documents d'approvisionnement
APPROVISIONNEMENT	Ajout de notes et dérogations aux procédures	Capacité d'ajouter des notes aux dossiers et dérogations au processus d'approvisionnement

Thème	Transaction	Fonctionnalité/Capacité
APPROVISIONNEMENT	Référencement	Faciliter la validation avec 3 références correspondantes pour les paiements des fournisseurs (Bons de commande, Accusé de réception, facture)
APPROVISIONNEMENT	Bons de commande	Prévenir plusieurs utilisateurs du changement de statut des bons de commande ou s'il n'est pas complété
APPROVISIONNEMENT	Correspondance des données	Les modules d'approvisionnement et d'inventaire communiquent entre eux les informations des produits reçus, bons de commandes et listes maîtresses
APPROVISIONNEMENT	Création de bordereau de livraison	Création de bordereau de livraison et liste de colisage
LIVRAISON	Livraisons (ex Factures fournisseur)	Accepter la notification d'arrivée de l'expédition
LIVRAISON	Livraisons (ex Factures fournisseur)	Affichage des différences entre les quantités commandées (réquisition ou bon de commande) et les quantités notifiées
LIVRAISON	Livraisons (ex Factures fournisseur)	Notifier les structures concernées des différences
LIVRAISON	Livraisons (ex Factures fournisseur)	Affichage des besoins de stockage en fonction des quantités expédiées
LIVRAISON	Livraisons (ex Factures fournisseur)	Affichage de l'espace de stockage disponible par type de stockage
LIVRAISON	Livraisons (ex Factures fournisseur)	Notification en cas d'espace de stockage insuffisant (par type de stockage)

Thème	Transaction	Fonctionnalité/Capacité
LIVRAISON	Livraisons (ex Factures fournisseur)	Scan de codes barres pour la réception de marchandises
LIVRAISON	Livraisons (ex Factures fournisseur)	Signalement des différences par rapport aux marchandises reçues
LIVRAISON	Livraisons (ex Factures fournisseur)	Enregistrement des indicateurs et données en cas de dégradations, anomalies, non concordance des lots par ligne d'articles
LIVRAISON	Livraisons (ex Factures fournisseur)	Signalement des dégradations et anomalies aux intervenants appropriés
LIVRAISON	Livraisons (ex Factures fournisseur)	Affectation d'un opérateur à une livraison pour la mise en rayon
LIVRAISON	Livraisons (ex Factures fournisseur)	Application de Mise en rayon : Chargement de la liste d'articles livrés et des instructions pour le rayonnage.
LIVRAISON	Livraisons (ex Factures fournisseur)	Affichage des conditions de stockage des articles (par ex: contrôle des températures)
LIVRAISON	Livraisons (ex Factures fournisseur)	Affichage de l'emplacement de stockage par défaut pour chaque article
LIVRAISON	Livraisons (ex Factures fournisseur)	Proposition d'un espace de stockage pour chaque article en fonction de règles définies (par ex, disponibilité actuelle de l'espace, catégories ABC)
LIVRAISON	Livraisons (ex Factures fournisseur)	Impression d'étiquettes pour palettes/étagères spécifiant le statut des marchandises, le cas échéant
GESTION DES STOCKS	Emplacements	Définition de la hiérarchie des emplacements de stockage

Thème	Transaction	Fonctionnalité/Capacité
GESTION DES STOCKS	Emplacements	Définition des conditions de stockage (chaîne du froid, volume, restrictions selon les articles, restrictions selon utilisation, etc...)
GESTION DES STOCKS	Emplacements	Enregistrement des températures par lieux de stockage (voir catégorie CHAÎNE DU FROID)
GESTION DES STOCKS	Emplacements	Enregistrement du statut des conditions de congélation
GESTION DES STOCKS	Articles - Mouvement de stock et expiration	Enregistrement du statut PCV (Pastille de contrôle du vaccin)
GESTION DES STOCKS	Articles - Listes maitresses	Définition des niveaux de seuil de température par produit, le cas échéant
GESTION DES STOCKS	Articles - Mouvement de stock et expiration	Alertes en cas de dépassement des seuils
GESTION DES STOCKS	Articles - Mouvement de stock et expiration	Suivi des lots et dates d'expiration
GESTION DES STOCKS	Articles - Mouvement de stock et expiration	Transfer de stock d'un emplacement à un autre
GESTION DES STOCKS	Articles - Mouvement de stock et expiration	Affichage et envoi d'alertes/notifications pour les produits en cours d'expirations
GESTION DES STOCKS	Articles - Mouvement de stock et expiration	Affichage et envoi d'alertes et notifications en cas de rupture de stock, surstock, sous-stock
GESTION DES STOCKS	Articles - Listes maitresses	Signalement d'articles dangereux, le cas échéant
GESTION DES STOCKS	Inventaire	Les filtres de stock incluent : par attributs d'article (catégorie, rayon, date de péremption, etc...)
GESTION DES STOCKS	Inventaire	Impression des fiches d'inventaire (format CSV)

Thème	Transaction	Fonctionnalité/Capacité
GESTION DES STOCKS	Inventaire	Application d'inventaire : charger la feuille d'inventaire sur un appareil mobile
GESTION DES STOCKS	Inventaire	Application d'inventaire : Utilisation d'un lecteur de codes barres / appareil photo d'un appareil mobile pour selectionner l'article compté
GESTION DES STOCKS	Inventaire	Lecture de codes barres pour l'inventaire
GESTION DES STOCKS	Inventaire	Décomptes de cycles
GESTION DES STOCKS	Kits	
GESTION DES STOCKS	Ajustements d'inventaire	
GESTION DES STOCKS	Reconditionnements	
GESTION DES STOCKS	Gestion des agents	Créer/Modifier des agents d'entreposage
DISPATCH	Expédition	Création de bordereaux de prélèvement à partir d'une expédition allouée
DISPATCH	Expédition	Bordereau de prélèvement : Afficher le(s) emplacement(s) actuel(s) pour les articles requisitionnés
DISPATCH	Expédition	Bordereau de prélèvement : créer un bordereau de prélèvement organisé par emplacements de stockage
DISPATCH	Expédition	Bordereau de prélèvement : Afficher les dates de péremption du stock
DISPATCH	Expédition	Application de bordereau de prélèvement : charger un bordereau de prélèvement sur un appareil mobile.
DISPATCH	Expédition	Commande en pack
DISPATCH	Expédition	Commande en pack : boites / mise en carton
DISPATCH	Expédition	Impression de documents pour l'expédition : liste de colisage, facture client, bon de livraison
TRANSPORTS	Commande/ordre de transport	Rédaction des ordres de transport

Thème	Transaction	Fonctionnalité/Capacité
TRANSPORTS	Commande/ demande de transport	Attribution d'une ou plusieurs expéditions "préparées" à l'ordre de transport (même trajet ou destination)
TRANSPORTS	Commande/ordre de transport	Définition de la charge utile, du volume et des dimensions
TRANSPORTS	Commande/ordre de transport	Sélectionner le mode et le type de transport
TRANSPORTS	Commande/ordre de transport	Définition des critères de contrôle de la température
TRANSPORTS	Commande/ordre de transport	Confirmation de l'ordre de transport
TRANSPORTS	Commande/ordre de transport	Planification des ressources pour le transport
TRANSPORTS	Commande/ordre de transport	Enregistrer/Afficher les instructions de livraison
TRANSPORTS	Commande/ordre de transport	Enregistrer/afficher le numéro de suivi, le véhicule, le conducteur
TRANSPORTS	Commande/ordre de transport	Confirmation du chargement de l'expédition
TRANSPORTS	Commande/ordre de transport	Suivi de la localisation et mise à jour de l'ETA (Heure d'arrivée prévue)
TRANSPORTS	Commande/ordre de transport	Enregistrement des données de transport (localisation, température)
TRANSPORTS	Commande/ordre de transport	Confirmation de la livraison / Impression/envoi d'une preuve de livraison
TRANSPORTS	Transporteur	Créer/modifier des transporteurs
TRANSPORTS	Itinéraire	Créer/modifier des itinéraires
TRANSPORTS	Gestion de flotte	

Thème	Transaction	Fonctionnalité/Capacité
RÉQUISITIONS	Réquisition Générale (Commande interne)	Suggestion des quantités à commander en fonction des données de dossiers/registres patients
RÉQUISITIONS	Réquisition Générale (Commande interne)	Estimation des besoins de stock en agrégeant les réquisitions des niveaux intermédiaires
RÉQUISITIONS	Réquisition Générale (Commande interne)	Estimation des besoins de stocks en fonction des populations cibles
RÉQUISITIONS	Réquisition Générale (Commande interne)	Estimation des quantités de stock à commander sur la base de prévisions statistiques
RÉQUISITIONS	Réquisition Générale (Commande interne)	estimation des besoins en stock sur la base de critères définis par l'utilisateur
RÉQUISITIONS	Réquisition Générale (Commande interne)	Afficher les niveaux de stock disponibles utilisables (SDU) à tous les niveaux nécessaires
RÉQUISITIONS	Réquisition Générale (Commande interne)	Afficher les dates de péremption du stock disponible
RÉQUISITIONS	Réquisition Générale (Commande interne)	Afficher les délais d'exécution de la commande
RÉQUISITIONS	Réquisition Générale (Commande interne)	Afficher le coût de l'article au moment où la réquisition est générée
RÉQUISITIONS	Réquisition Générale (Commande interne)	Calculer le coût de la commande au moment où la réquisition est générée

Thème	Transaction	Fonctionnalité/Capacité
RÉQUISITIONS	Réquisition Générale (Commande interne)	Template de requisition intuitif avec menus déroulants
RÉQUISITIONS	Réquisition Générale (Commande interne)	Les articles de la réquisition peuvent être acheminés pour transfert ou distribution
DISTRIBUTION PATIENT	Dispensation	Enregistrer les médicaments délivrés à un patient individuel
DISTRIBUTION PATIENT	Ordonnance	Abréviations
DISTRIBUTION PATIENT	Ordonnance	Interactions médicamenteuses groupées
DISTRIBUTION PATIENT	Ordonnance	Paiements et reçus / caisse enregistreuse
DISTRIBUTION PATIENT	Ordonnance	Créer/modifier des patients
DISTRIBUTION PATIENT	Ordonnance	Créer/modifier des prescripteurs
DISTRIBUTION PATIENT	Ordonnance	Renouvellement
CHAÎNE DU FROID	Contrôle des températures	Affichage et envoi d'alertes en cas d'excursions de température (sur le tableau de bord de l'écran d'accueil), affectation d'un ou plusieurs capteurs de température à un emplacement de stockage, définition du seuil de température par article
CHAÎNE DU FROID	Contrôle des températures	Synchronisation des relevés de température vers le serveur pour alimenter le tableau de bord mSupply (via l'application Cold Chain)
CHAÎNE DU FROID	Contrôle des températures	Intégration avec les capteurs de froid et registres de température Berlinger

Thème	Transaction	Fonctionnalité/Capacité
SYNC	Transfert de synchronisation	https://github.com/openmsupply/open-msupply/issues/608
SYSTÈME GÉNÉRAL	Autorisation utilisateur	Différents accès utilisateur intégrés
SYSTÈME GÉNÉRAL	Devise	Capacité à supporter plusieurs devises et leur taux de change
SYSTÈME GÉNÉRAL	Tous	Importation de documents numérisés
SYSTÈME GÉNÉRAL	Tous	Possibilité d'enregistrer des contrats et des accusé de réception dans le système
SYSTÈME GÉNÉRAL	Tous	Ajout de notifications lorsque les niveaux attendus ne sont pas atteints
TABLEAUX DE BORD	Affichage des données	Rapports sur la consommation
DISPATCH	Expédition	Envoi d'une notification pour la validation d'une expédition
DISPATCH	Expédition	Système de validation des expéditions
TRANSPORTS	Fiche technique du véhicule	Enregistrement pour chaque véhicule des paramètres clés (VIN, modèle, plaque, type de carburant, année de production, données et numéro d'enregistrement, date et numéro de police d'assurance, prix, etc.)
TRANSPORTS	Rapports	Suivi mensuel des données clés du véhicule (nombre de jours d'utilisation du véhicule et jours de réparation, km parcourus, relevé du compteur kilométrique, coût du carburant, litres de carburant consommés)
TRANSPORTS	Rapports	Suivi mensuel des données clés du moteur (heures de fonctionnement, coûts de maintenance, carburant consommé)
TRANSPORTS	Rapports	Suivi des réparations par véhicule et moteurs (type, date, coût, pièces détachées & consommables utilisés)
TRANSPORTS	Interopérabilité	Intégration possible au système de tracking des véhicules pour capturer les kilomètres parcourus

Thème	Transaction	Fonctionnalité/Capacité
TRANSPORTS	Général	Envoi de notifications lorsque des contrats clés arrivent bientôt à expiration (assurance, enregistrement, etc.)
APPEL D'OFFRE	Général	Gestion du processus d'appel d'offres
APPEL D'OFFRE	Général	maintien d'une liste de prix fixes pour des fournisseurs sélectionnés
APPEL D'OFFRE	Général	maintien d'une liste standard de produits avec estimation des prix

Configuration requise

Configuration requise pour Open mSupply

Open mSupply fonctionne sur un certain nombre de plateformes et a des besoins matériels très simples pour une installation de base. Le client peut être un navigateur web, une tablette Android ou un PC sous Windows, linux ou macOS. Le serveur nécessite un peu plus de mémoire et de capacité de traitement, selon le nombre d'utilisateurs.

Configuration matérielle requise

Recommandations générales relatives au matériel

- Dans les environnements où les coupures de courant sont fréquentes, il est fortement recommandé de se procurer des ordinateurs portables plutôt que des ordinateurs de bureau. Les ordinateurs portables seront presque toujours la meilleure solution en termes de coût et d'efficacité pour les raisons suivantes :
 - Dans les environnements où l'alimentation électrique est de mauvaise qualité, les ordinateurs portables seront généralement plus fiables que les ordinateurs de bureau avec protection par onduleur (UPS). Dans ces conditions, les batteries d'UPS tombent en panne en général sous 2 ans. Les batteries d'ordinateur portable ont une meilleure gestion de l'énergie et durent plus longtemps.
 - Même lorsque la batterie d'un ordinateur portable est épuisée, la gestion de l'alimentation provoque normalement l'arrêt de la machine en douceur.
 - Les ordinateurs portables ont un microphone et une caméra intégrés pour la prise en charge technique.
 - Les ordinateurs portables ont un adaptateur Wi-Fi intégré pour la connexion réseau.
 - Les ordinateurs portables sont plus petits et plus légers que les ordinateurs de bureau, et donc moins coûteux à expédier.
- Une imprimante connectée n'est pas absolument nécessaire dans toutes les situations, mais elle l'est dans la plupart des cas. Une imprimante à jet d'encre ou laser est préférable.
- Achetez du matériel pour lequel un bon service après-vente est disponible.
- Achetez des marques réputées pour leur qualité (même si cela signifie acheter une machine plus lente/ancienne).

Configuration requise pour ordinateurs (portables ou de bureaux)

La configuration matérielle requise varie considérablement en fonction de l'utilisation prévue d'Open mSupply. Voici un guide approximatif :

Ordinateur	Minimum Technique	Recommandations
Client Windows à utiliser avec serveur	Processeur 64 bit Windows 10 4 Gb RAM, 300Mb d'espace disque	Processeur 64 bit Windows 10 8 Gb RAM, 500Mb d'espace disque
Client Mac à utiliser avec serveur	Processeur 64 bit macOS Mojave (10.14) – macOS Big Sur (11) <i>(La dernière version de chaque mise à jour importante est nécessaire, par ex, 10.14.6)</i> 4 Gb RAM, 300Mb d'espace disque	Processeur 64 bit Mac OS 10.14.6 ou version plus récente 8 Gb RAM, 500Mb d'espace disque
Serveur Windows	Processeur 64 bit Windows 10 Pro ou serveur Windows 2019 8 Gb RAM Volume 50 GB HDD/SDD avec des backups journaliers vers un volume externe	Processeur 64 bit Serveur Windows 2019+ 8 Gb RAM 4 volumes HDD/SDD, 3 configurés comme RAID1 ou RAID5 avec hot spare Backups journaliers vers le quatrième volume + backups journaliers hors site Attaché à un onduleur intelligent
Client ou serveur Linux	Processeur 64 bit Ubuntu 20+ ou similaire 4 Gb RAM 256 Gb de stockage	Processeur 64 bit Ubuntu 20+ ou similaire 8 Gb RAM 256 Gb de stockage

L'enregistrement des transactions de stocks est une activité centrale d'Open mSupply. La plupart des données sur les transactions de stocks sont numériques. Un clavier numérique est souvent utile pour les machines sur lesquelles on saisit beaucoup de données.

Configuration requise pour mobile/tablette

Il est possible d'utiliser un navigateur web sur une tablette pour se connecter à un serveur Open mSupply et la seule configuration requise dans ce cas est une tablette suffisamment rapide ayant un navigateur tel que chrome ou firefox.

Pour la solution autonome, hors ligne, une application mobile et aussi disponible pour les appareils android.

Spécifications recommandées: En résumé, Open mSupply mobile fonctionne sur tablette Android (pas sur les téléphones car les écrans de téléphone sont trop petits pour une utilisation efficace avec une grande quantité de données). L'application nécessite au moins Android 10.

	Minimum	Recommandé
Taille écran	9.8 inches	10.1 inches
Résolution	768 x 1024 pixels	800 x 1200 pixels
Version Android	10	14
Processeur	64 bit	64 bit
RAM	2 Gb	4 Gb
Stockage	32 Gb	64 Gb

Si vous importez Fridge-tags, vous aurez besoin d'au moins Android 12

Pour que nous puissions fournir une assistance, l'appareil doit également être compatible avec le logiciel de gestion des appareils mobiles (MDM) et prendre en charge les services Google. Veuillez contacter [la Fondation mSupply](#) pour plus de détails.

Recommandation avant achat: N'hésitez pas à nous contacter pour des tests et/ou des conseils avant de faire un achat important de matériel.

Onduleur intelligent (UPS)

Un onduleur intelligent (UPS) ([Uninterruptible Power Supply](#)) détecte une batterie sur le point de s'épuiser et envoie une notification au programme afin d'éteindre l'ordinateur en douceur. Pour ce faire, il faut une connexion par câble (généralement USB) entre l'onduleur et l'ordinateur, combinée à un logiciel fonctionnant sur l'ordinateur.

Selon notre expérience, la principale cause de défaillance matérielle des ordinateurs est la corruption des données due à des arrêts brutaux. Cela se produit lorsque l'alimentation de l'ordinateur est coupée instantanément, sans aucun avertissement permettant à l'ordinateur de s'arrêter correctement. Si la machine est "protégée" par un onduleur normal, cela peut toujours se produire lorsque la batterie est épuisée. Même si la machine est théoriquement protégée par un onduleur intelligent, il existe un certain nombre de circonstances où cette protection par UPS échoue :

- La connexion par câble et le logiciel peuvent tomber en panne.
 - Le câble peut se déconnecter.
 - Le logiciel n'est pas configuré correctement.
 - Le logiciel ne démarre pas.

- Les batteries de l'onduleur se dégradent (généralement dans les 2 ans suivant l'installation dans des environnements sujets aux coupures de courant) et leur capacité est insuffisante pour permettre à l'ordinateur de s'arrêter correctement après avoir reçu la notification de l'onduleur.

Les ordinateurs portables ont tendance à être plus résistants aux coupures de courant :

- Les UPS intégrés aux ordinateurs portables sont reconnus comme fiables
- Les batteries d'ordinateurs portables durent plus longtemps que celles des onduleurs intelligents autonomes
- Même si la batterie d'un ordinateur portable se dégrade, la fonction onduleur intelligent reste plus efficace qu'un UPS connecté à un ordinateur de bureau.

Voici quelques avantages supplémentaires des ordinateurs portables sur les ordinateurs de bureau :

- Frais de transport inférieurs:
 - Pour envoyer l'ordinateur sur site
 - Pour envoyer sur site des pièces détachées en cas de réparation
 - Pour rapatrier l'appareil en cas de grosse réparation qui ne peuvent pas se faire sur place
- Les ordinateurs portables ont la plupart du temps certaines fonctionnalités par défaut comme une caméra, une carte WiFi ou le Bluetooth contrairement aux ordinateurs de bureau (type tour).

Un des sujets d'inquiétude autour des ordinateurs portables reste la sécurité. Il est plus facile de voler un ordinateur portable dans un bureau que de voler un ordinateur type tour. C'est pour cette raison qu'une fonctionnalité antivol telle que [l'encoche de sécurité Kensington](#) est généralement installée par défaut.

Étant donné qu'Open mSupply utilise beaucoup de chiffres (quantités de stock), **il est fortement recommandé d'avoir un clavier avec un pavé numérique**. Les ordinateurs portables plus petits (écran de 14 pouces ou moins) n'en auront pas. Ces derniers ont généralement un écran trop petit et peu pratique. Il est donc recommandé de se procurer un ordinateur portable avec un clavier comprenant un pavé numérique, ce qui permettra d'avoir un écran suffisamment grand.

Voici quelques accessoires de productivité utiles pour les ordinateurs portables :

- Souris filaire (pas sans fil - le remplacement des piles est coûteux et pose des problèmes environnementaux).
- Clavier filaire (pas sans fil - le remplacement des piles est coûteux et pose des problèmes environnementaux).
- Écran externe

Bande passante et latence requises

Avant de parler de bande passante et de latence, il convient de mentionner notre système de synchronisation, qui a évité des échecs d'installation dans de nombreux pays !

Mode hors ligne (synchronisation)

- Bande passante : 128 kbps
- Latence : élevée (par exemple, satellite) acceptable. Les utilisateurs ne la remarqueront pas dans les opérations quotidiennes, car la synchronisation s'effectue en arrière-plan et les demandes de données sont satisfaites à partir de la base de données locale, et non par internet.
- Connectivité : intermittente (une fois par semaine par exemple est un rythme acceptable).

Mode hébergé dans le cloud (en ligne)

- Téléchargement initial du code Javascript est d'environ 1 Mo, donc une connexion de 512 kbps ou plus est recommandée (chargement en 10 secondes environ).
- Connexion internet : nécessaire pour utiliser Open mSupply dans ce mode.
- Latence : une latence élevée (par exemple, satellite ou connexion surchargée) se traduira par des performances plus lentes.

Système de sauvegarde

Une fois que vous commencez à utiliser Open mSupply, il est important d'avoir une méthode de sauvegarde de vos données. Dans une installation par défaut, Open mSupply stocke toutes ses données dans un fichier qui devient rapidement volumineux. Vous devez donc disposer d'un périphérique de stockage amovible de grande capacité. Nous recommandons vivement l'utilisation d'un disque dur externe via FireWire (IEEE 1394) ou USB2 pour faciliter le stockage hors site des sauvegardes.

- Si vous n'utilisez pas notre service de sauvegarde en ligne, vous devez pouvoir stocker les données sauvegardées hors site pour éviter les risques de perte dus à un incendie, un vol, etc.

Antivirus

Les systèmes d'exploitation basés sur Windows sont particulièrement vulnérables aux logiciels malveillants si des précautions ne sont pas prises. Nous recommandons les précautions suivantes :

- Installez un antivirus réputé, y compris une protection Web si l'ordinateur a accès à Internet.
- Désactivez les ports USB - reportez-vous à [ce site](#) pour les méthodes suggérées

Assurez-vous que l'accès aux mots de passe permettant des exceptions aux deux mesures ci-dessus est sécurisé.

Base de données

Open mSupply peut prendre en charge SQLite et PostgreSQL en tant que serveur de bases de données. Le choix se fait lors de l'installation. Nous conseillons PostgreSQL dans le cas d'un serveur centralisé ou à usage élevé car ce dernier s'est avéré être plus performant que SQLite. PostgreSQL nécessite une installation à part - il est possible d'utiliser une version existante, installer Open mSupply à part, ou cocher la case correspondante lors de l'installation du serveur.

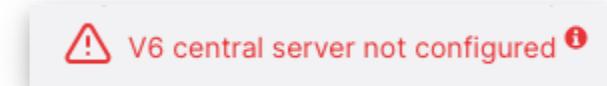
La version minimum de PostgreSQL est la version 12.

Serveur Central

Une installation de mSupply est actuellement requise pour exécuter Open mSupply (elle permet de gérer un certain nombre d'aspects centralisés du système).

A partir de v2.0.00, le serveur central Open mSupply est aussi requis pour une synchronisation réussie. Voir en anglais [Open mSupply central server](#) et [Open mSupply central server site configuration in mSupply](#) pour plus de détails.

Vous obtiendrez le message suivant si le serveur central n'est pas configuré :



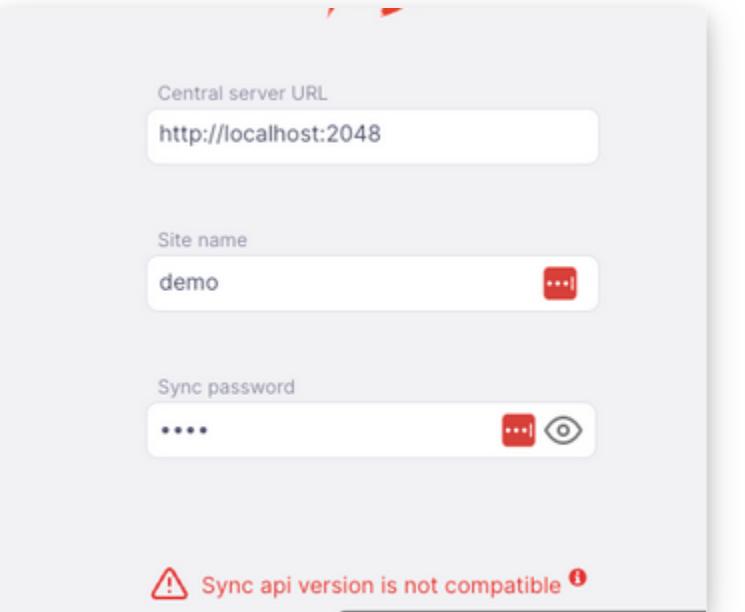
Les versions du serveur central mSupply et Open mSupply sont importantes, car toutes les versions ne sont pas compatibles entre elles.

Le tableau ci-dessous indique la version de mSupply dont vous aurez besoin pour exécuter Open mSupply :

Open mSupply Remote	mSupply Central	Open mSupply Central
1.1.00 - 1.1.16	7.04.01+	N/A
1.2.00+	7.05.05+	N/A
1.4.00+	7.09.00+	N/A
2.0.00+	7.14.04+	2.0.00+
2.1.00+	7.14.04+	2.1.00+
2.2.00+	7.14.04+	2.2.00+
2.3.00+	7.17.01+	2.3.00+

Open mSupply Remote	mSupply Central	Open mSupply Central
2.7.00+	8.01.03+	2.7.00+
2.8.00+	8.02.00+	2.7.00+
2.9.00+	8.03.04+	2.7.00+
2.9.02+	8.03.12+	2.9.02+

Si vous essayez de vous connecter à un serveur incompatible, vous obtiendrez le message suivant:



Foire Aux Questions

Questions sur Open mSupply

Open mSupply fonctionne-t-il hors ligne (sans internet) ?

Oui. Open mSupply a été créé pour une utilisation *hors ligne* ce qui signifie que les utilisateurs peuvent continuer à mener leurs tâches quotidiennes sans se connecter à internet. Une connexion internet occasionnelle est nécessaire pour synchroniser les données des sites distants vers le serveur central.

Quelles limites dans le traitement des données ?

Avec Open mSupply, il y a 3 niveaux à considérer :

- Les **Sites distants** où l'utilisateur fait ses tâches quotidiennes.
- Les **Sites distants hébergés sur le Cloud** qui peuvent être utilisés avec une connexion internet de qualité et continue.
- Le **Serveur Central** est l'endroit où les données centrales ainsi que les données des sites distants sont agrégées pour le reporting.

Sites distants

Pour un site distant spécifique, la base de données sera SQLite si elle est exécutée sur Android, ou dans la plupart des cas Postgres si elle est exécutée sur un ordinateur de bureau. Nous partons du principe que sur un site très fréquenté, une mise à niveau rapide vers la version Desktop est à faire pour être moins impacté par les limites d'Android.

Type de contenu	Limite des données
Produits	> 1,000,000
Articles	> 1,000,000,000
Utilisateurs	configuration centrale - pas de limite pratique par site
Fournisseurs	configuration centrale - pas de limite pratique par site
Transactions	> 1,000,000,000

Sites distants hébergés dans le cloud

Si un site distant est hébergé dans le cloud, il peut accueillir des milliers d'utilisateurs connectés en même temps. Les limites des données sont les mêmes que ci-dessus, mais les performances seront déterminées par la bande passante disponible à la fois pour le serveur et pour la connexion internet de chaque utilisateur.

Le Serveur Central

Le serveur central utilise Postgres et regroupe toutes les données de tous les sites, tout en étant le serveur de données principales pour les sites, les produits (articles), les dépôts, les fournisseurs et les utilisateurs.

Type de contenu	Limite des données
Produits	> 1,000,000
Articles	> 1,000,000,000
Utilisateurs	> 100,000
Fournisseurs	> 100,000
Sites	> 100,000
Transactions	> 1,000,000,000

(Depuis 2023, nous travaillons en priorité à rendre le serveur central open source, en attendant il est important de noter que le serveur central de la version commerciale mSupply a des limites plus basses. Bien que certains sites en constante croissance ont déjà des dizaines de millions de transactions, nous sommes très loin d'arriver aux limites du serveur central avant de passer à sa version open source).

Pouvez-vous avoir plusieurs utilisateurs sur une tablette Android avec Open mSupply ?

Oui! Plusieurs utilisateurs peuvent se connecter à une même tablette.

Pouvez-vous avoir plusieurs dépôts sur une seule tablette avec Open mSupply ?

Oui!

Les dépôts visibles sur chaque tablette de chaque site sont configurés de manière centralisée. Lorsque vous vous connectez, vous verrez tous les dépôts auxquels vous avez l'autorisation de vous connecter. Si un de vos dépôts est manquant, vérifiez les autorisations sur le serveur central et assurez-vous que le site distant s'est synchronisé après la mise à jour des autorisations.

Est-ce que plusieurs utilisateurs sur différentes tablettes Open mSupply peuvent accéder simultanément au même dépôt ?

Oui!

Vous pouvez même accéder à un serveur Open mSupply installé sur une tablette Android à partir d'un ordinateur installé avec Open mSupply Desktop ou à partir d'un navigateur Web depuis n'importe quel appareil.

De plus, Open mSupply « rend public » sa disponibilité sur le réseau local, ce qui vous permet de vous connecter au serveur sans avoir à vous soucier de créer du désordre dans les adresses IP.

Plusieurs personnes peuvent-elles visualiser / modifier la même expédition / le même inventaire / la même réquisition en même temps ?

Oui! Bien que la dernière modification remplace les modifications précédentes si vous modifiez la même ligne en même temps, l'intégrité du stock sera néanmoins préservée.

Existe-t-il des restrictions de licences simultanées ?

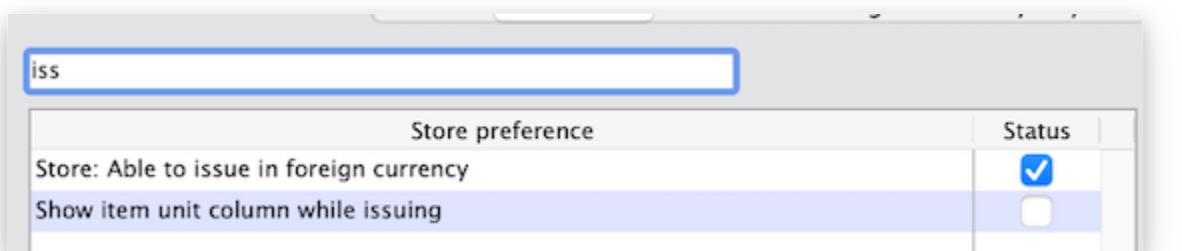
Il n'y a aucune restriction sur le nombre d'utilisateurs connectés à un serveur.

Est-ce que ma monnaie locale est supportée dans le logiciel ?

Lorsqu'un prix est affiché, il est possible de modifier le symbole monétaire pour celui de son choix. Il est également possible de configurer des monnaies étrangères afin d'envoyer et de recevoir des livraisons dans des monnaies différentes de votre devise principale. Pour configurer les devises étrangères, merci de suivre [ces instructions](#) dans la documentation du serveur central. Il vous faudra également actionner au niveau du dépôt la préférence Dépôt:

Capacité d'émettre en devises étrangères. Cette préférence est compatible avec Open mSupply

v1.7.0+.



Voici les codes et symboles des monnaies supportées par Open mSupply:

Code	Symbol
COP	\$
DJF	DJF
EUR	€
KMF	FC
NZD	\$
PGK	K
QAR	₼.₼.
RUB	₽
SBD	SI\$
SSP	SSP
USD	\$

Aide au dépannage

Si vous rencontrez des difficultés lors de la configuration ou de l'utilisation d'Open mSupply, n'hésitez pas à essayer ces mises à jour et correctifs.

Vous n'arrivez pas à vous connecter au serveur sur votre appareil

Si vous avez installé le client Open mSupply ou une version autonome sur votre machine, mais que vous ne parvenez pas à vous connecter au serveur, essayez les étapes suivantes :

1. Vérifiez le nom de l'ordinateur. Si vous utilisez un ordinateur Windows, vous pouvez généralement le trouver via Panneau de configuration > Système et sécurité > Système. Modifiez le nom de l'ordinateur pour vous assurer qu'il ne contient pas de caractères spéciaux et qu'il n'est pas trop long. Redémarrez l'ordinateur et essayez de vous connecter à nouveau.
2. Si l'étape ci-dessus ne fonctionne pas, vous devrez peut-être installer un adaptateur de bouclage réseau sur votre ordinateur à l'aide de [ces instructions](#) en anglais.

Le service ne démarre pas dans Windows

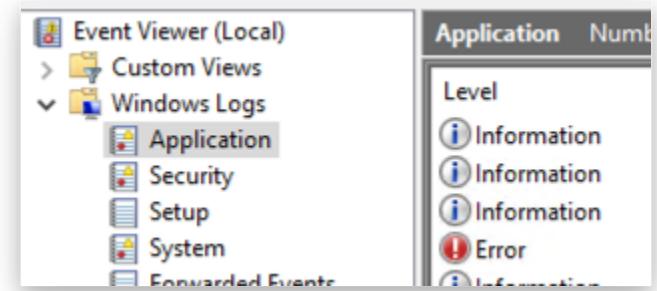
Que c'est frustrant quand le service ne démarre pas ! Il est difficile de savoir quoi changer si le service échoue sans plus de détails.

Voici quelques astuces à essayer :

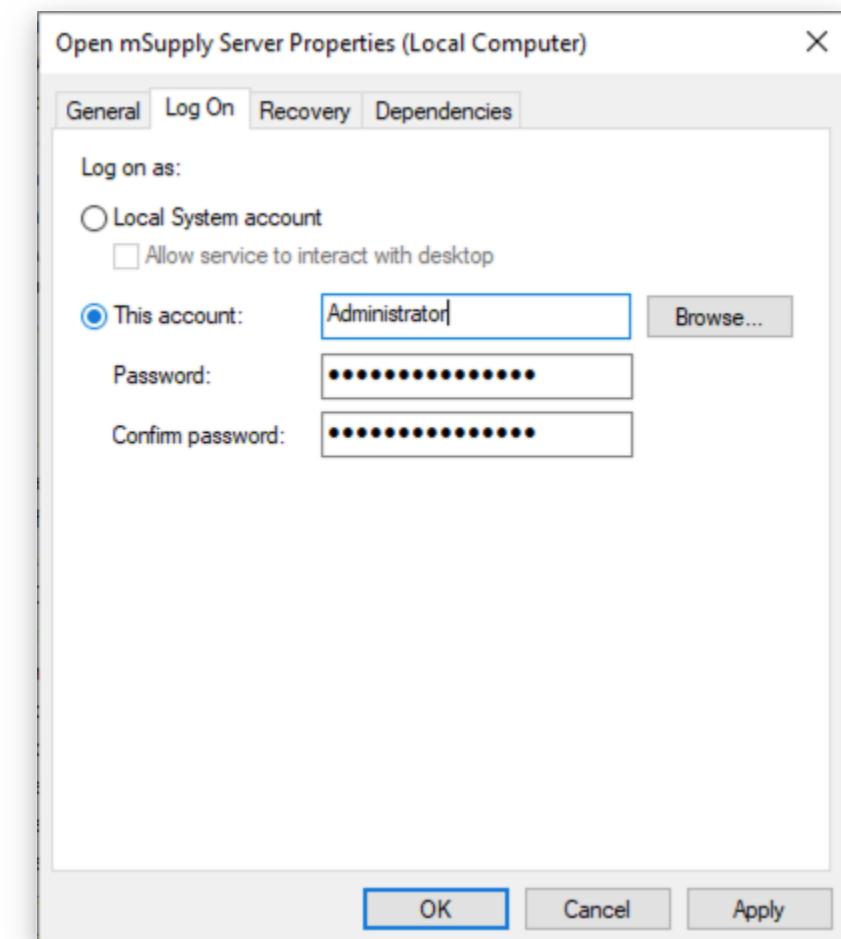
1. Vérifiez le journal des applications des événements Windows
2. Assurez-vous que la journalisation est activée et vérifiez le fichier journal Open mSupply
3. Vérifiez que les binaires PostgreSQL sont disponibles, s'ils sont utilisés
4. Essayez de modifier le login utilisé par le service

Toutes les erreurs rencontrées lors du démarrage du service sont enregistrées dans le journal des événements Windows. Vérifiez dans le journal des applications si des entrées proviennent d'Open mSupply. Après cela, la journalisation standard est démarrée. Configurez la journalisation au niveau des fichiers, comme indiqué dans le fichier `example.yaml` et essayez de démarrer le service. Toutes les erreurs y seront enregistrées.

Observateur d'événements Windows :



Une autre possibilité est que le service ne puisse pas démarrer en raison des autorisations. Vous pouvez essayer de définir les informations de connexion au service sur un compte disposant de droits d'administrateur.



Si vous exécutez la version PostgreSQL, il se peut que le service ne parvienne pas à trouver les fichiers binaires PostgreSQL. Assurez-vous que le chemin PostgreSQL est ajouté à la variable d'environnement `path`, comme par exemple

Impossible de se connecter

Si vous avez créé un utilisateur, configuré des autorisations et que vous recevez toujours une erreur lorsque vous essayez de vous connecter, voici quelques étapes à essayer :

- Assurez-vous que l'utilisateur a un dépôt coché comme « dépôt par défaut » dans l'écran [administrateur mSupply](#)
- Vérifiez que l'utilisateur a également coché Connexion en tant qu'utilisateur de bureau
- Vérifiez que l'utilisateur a [l'autorisation](#) pour se connecter à un dépôt qui fait partie du site de synchronisation
- Modifiez l'utilisateur dans mSupply et vérifiez que l'utilisateur n'est pas bloqué (vous verrez une erreur spécifique à ce sujet dans Open mSupply)
- Essayez d'actualiser la page si vous utilisez la version Web

Les noms d'utilisateur ne sont pas sensibles aux majuscules et minuscules, mais les mots de passe le sont !

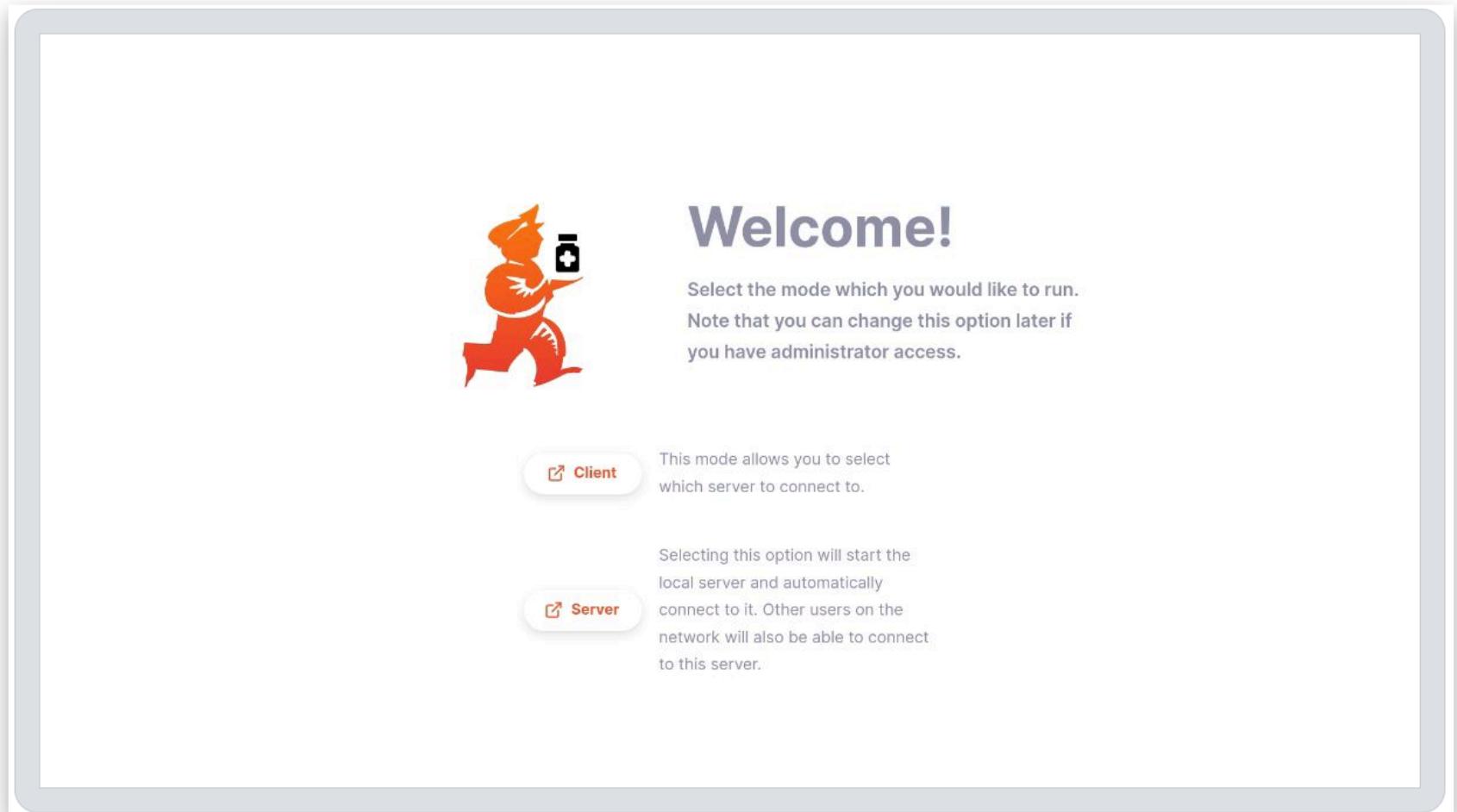
Mobile

Démarrer avec l'application mobile.

Démarrer

Lorsque vous démarrez l'application mobile pour la première fois, vous êtes accueilli par un écran de bienvenue qui vous demande le mode d'utilisation préféré :

- **Client:** Lorsque l'application mobile se connecte à un serveur sur votre réseau local
- **Serveur:** L'application exécute localement une version complète du serveur Open mSupply. Ce serveur peut être configuré pour synchroniser avec un serveur distant.



Cliquez simplement sur le bouton de l'option que vous préférez. Ne vous inquiétez pas, cela peut être modifié ultérieurement. Si vous accédez aux paramètres après avoir configuré votre application, vous disposerez d'une option supplémentaire pour l'affichage sur mobile:

The screenshot shows the mSupply Admin interface. On the left, there's a vertical sidebar with icons for Home, Admin, Reports, Inventory, Sales, Purchase, and Help. The Admin section is active.

- Display settings**: Includes Language (set to English), Custom theme (disabled), and Custom logo (disabled).
- Synchronisation**: Fields for Central server URL, Site name (testing), Site password, and Interval (seconds) set to 300. A Save button is present.
- Android Settings**: Shows Mode (Client selected, Server available), Server log (View button), and Download Database (Download button). Version information (1.7.00, Site: testing, Server: 8000) is at the bottom.

Mode Client

Après avoir sélectionné le mode client, vous verrez une liste des serveurs disponibles. Il s'agit des serveurs de votre réseau local.

Vous pouvez voir [Non configuré] à côté de certains serveurs - cela indique que le serveur n'a pas encore été configuré pour se synchroniser avec un serveur central.

The screenshot shows the mSupply Client interface. It features a welcome message "Welcome to open mSupply!" with a logo, and instructions to select a server to connect. It also includes a note about local computers indicated by a house icon.

Available servers (refresh icon):

- Remote** https://192.168.178.68:8000
- [Not configured]** https://192.168.178.90:8000
- Kamo** https://192.168.178.91:8000

Cliquez sur le nom du serveur pour le sélectionner. Si vous souhaitez changer de serveur ultérieurement, vous pouvez le faire à partir de l'écran de connexion. Lorsque vous utilisez l'application mobile, l'écran de connexion comporte deux éléments supplémentaires, comme indiqué. En cliquant sur l'icône en forme de crayon, vous serez redirigé vers l'écran de sélection du serveur.

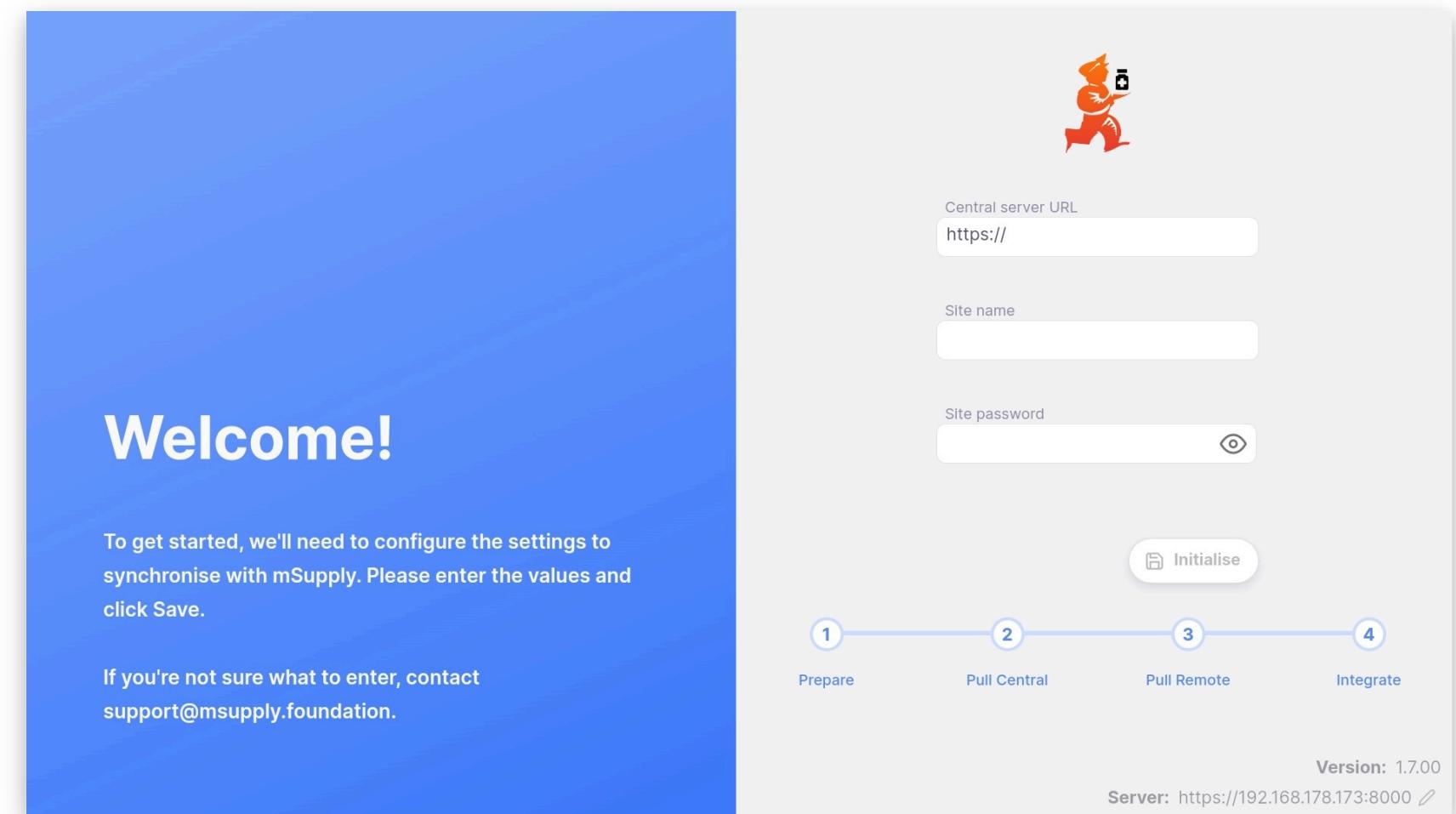
Simple. Powerful. Pharmaceutical Management.

Whether you run a pharmaceutical distribution warehouse, or are a manufacturer needing dozens of connected users, or a small dispensary, mSupply is a valuable partner.

A screenshot of the mSupply login interface. It shows a red cartoon character holding a medical kit icon above a form. The form includes fields for 'Username' (demo) and 'Password', both with eye icon password inputs. A 'Log in →' button is below the password field. At the bottom, there are status indicators: 'Version: 1.7.00', 'Site: demo', and 'Server: http://192.168.178.155:8000' with a refresh icon.

Mode Serveur

En mode serveur, veuillez configurer le serveur pour qu'il fonctionne sur l'appareil mobile et se synchronise avec un serveur central. L'écran d'initialisation est le même que pour les versions desktop et web, avec l'ajout des détails du serveur en bas à droite :



Accéder au journal des logs

Dans l'application Android, vous verrez une section supplémentaire. Elle vous permet de changer le mode entre le client et le serveur, et de visualiser le fichier journal Server log:

Display settings

- Language: English (dropdown menu)
- Custom theme: On (switch)
- Custom logo: On (switch)

Synchronisation

- Central server URL: [input field]
- Site name: testing
- Site password: [input field] (with eye icon)
- Interval (seconds): 300

Android Settings

- Mode: Client (radio button) (selected), Server (radio button)
- Server log: View (button)
- Download Database: Download (button)

Version: 1.7.00
Site: testing
Server: 8000

Cliquez sur l'icône **View** pour ouvrir une fenêtre qui affiche le journal du serveur:

Server Log

```

2023-11-30 02:18:08.535305878 [INFO] <remote_server_android::android:69>:omSupply server starting...
2023-11-30 02:18:08.541593586 [INFO] <server:60>:Server starting in Production mode
2023-11-30 02:18:08.541828586 [INFO] <repository::database_settings:154>:Connecting to database '/data/user/0/org.openintents.omSupply/databases/omSupply'
2023-11-30 02:18:08.568097753 [INFO] <server:73>:Run DB migrations...
2023-11-30 02:18:08.773842023 [INFO] <repository:34>:Running migration 20210805T1000
Running migration 20210810T1000
Running migration 20210815T1000
Running migration 20210820T1000
Running migration 20210905T1000
Running migration 20210910T1000
Running migration 20210915T1000
Running migration 20210917T1000
Running migration 20210918T1000
Running migration 20210920T1000
Running migration 20210925T1000
Running migration 20211005T1000
Running migration 20211105T1000
Running migration 20211110T1000
Running migration 20211115T1000

```

Save OK Version: 1.6.00 Site: kamo 192.168.178.172:8000

À partir de là, vous pouvez enregistrer le journal sous la forme d'un fichier texte sur votre appareil : il vous suffit de cliquer sur **Enregistrer** et de choisir un emplacement pour enregistrer le fichier.

Serveur central Open mSupply

Voir la section [configuration](#) pour apprendre comment configurer le serveur central.

Le serveur central d'Open mSupply est un site spécial qui permet de configurer des sous-ensembles de données centrales. Veuillez consulter la section [Configuration requise](#) pour plus de détails sur comment faire fonctionner open mSupply, et spécifiquement la section [Serveur central](#) pour plus de détails sur la configuration requise pour le serveur central Open mSupply.

Le serveur central d'Open mSupply est un site spécial qui permet de configurer des sous-ensembles de données centrales. Veuillez consulter la section [Configuration requise](#) pour plus de détails sur comment faire fonctionner open mSupply, et spécifiquement la section [Serveur central](#) pour plus de détails sur la configuration requise pour le serveur central Open mSupply.

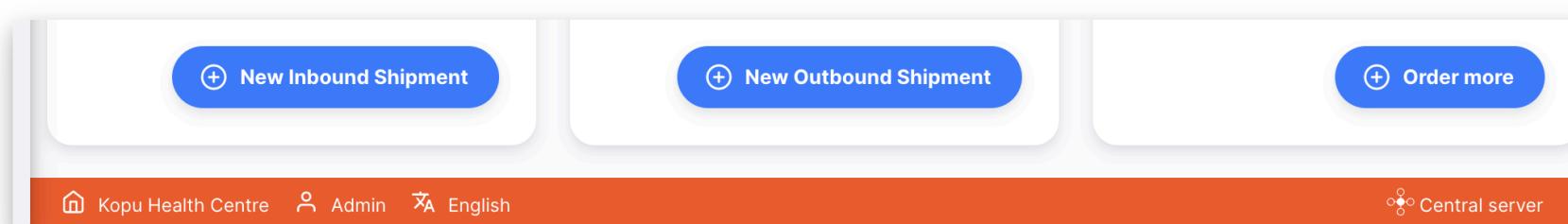
Qu'est-ce que le serveur central Open mSupply ?

Il s'agit essentiellement d'une autre instance Open mSupply. Cependant, les différences par rapport à un site distant classique sont les suivantes:

- Seule une instance du serveur central Open mSupply existe dans le système Open mSupply.
- Il sera configuré par notre personnel d'assistance et devra être disponible en ligne (généralement sous la forme d'un serveur cloud, mais il peut également être hébergé dans le pays).
- Tous les sites distants Open mSupply faisant partie du [système de synchronisation](#) communiqueront avec le serveur central Open mSupply.
- Il permet de configurer des sous-ensembles de données centrales

À quoi cela ressemble-t-il ?

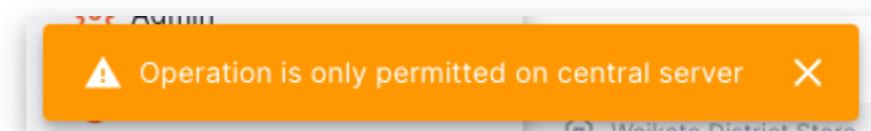
L'interface du serveur central ressemble beaucoup à n'importe quelle autre interface Open mSupply, mais vous verrez une barre de couleur distincte en bas de l'interface qui identifie le site comme étant le serveur central :



Comme pour le serveur central mSupply classique, il n'existe qu'une seule instance du serveur central Open mSupply dans le système Open mSupply.

Site distant et serveur central

Certaines opérations ne sont autorisées que dans le serveur central d'Open mSupply. Si une opération est interdite sur le site distant, vous verrez l'alerte suivante



Tout au long de cette documentation, vous verrez des sections qui font référence aux fonctionnalités du serveur central open mSupply. Pour l'indiquer, elles comporteront cette image sur la page:



En cliquant sur l'image, vous accéderez à la page ci-dessous.

Configuration et synchronisation

Open mSupply est configuré comme un autre site sur le serveur central mSupply avec [quelques réglages supplémentaires](#).

Pour configurer votre site Open mSupply afin qu'il utilise un serveur central, vous avez plusieurs possibilités.

Utilisation d'un serveur central Open mSupply à part et d'un serveur distant

- Dans mSupply, créez un nouveau site auquel vous attribuerez un dépôt (il peut s'agir d'un dépôt fictif).
- Cochez la case (comme indiqué dans le lien "quelques réglages supplémentaires" ci-dessus).
- Saisissez l'URL du serveur. Notez que cette URL est celle de votre nouveau serveur central Open mSupply. Il sera différent du serveur Open mSupply habituel et du serveur mSupply!

Le serveur central Open mSupply peut être configuré et se synchroniser parfaitement même si cette URL est fausse. Ce champs n'est utilisé que par les sites distants pour savoir où se trouve le serveur central Open mSupply.

Configurer un site Open mSupply existant en tant que serveur central

- Dans mSupply, créez un nouveau site auquel vous attribuerez un dépôt (il peut s'agir d'un dépôt fictif).
- Cochez la case (comme indiqué dans le lien "quelques réglages supplémentaires" ci-dessus).
- Saisissez l'URL du serveur. Notez que cette URL est celle de votre nouveau serveur central Open mSupply. Il sera différent du serveur Open mSupply habituel et du serveur mSupply!

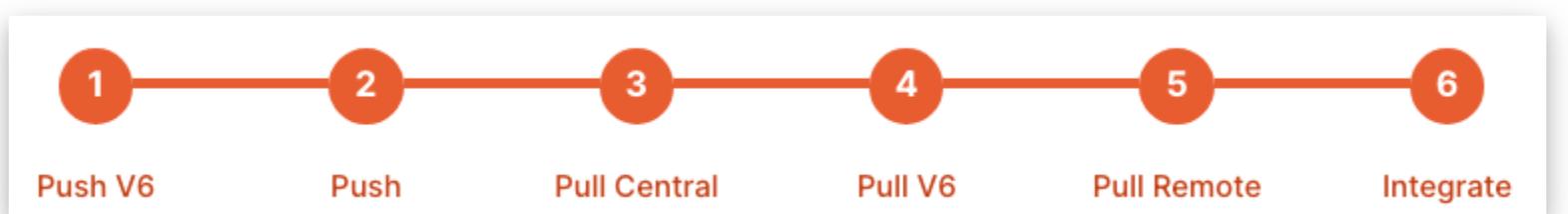
Le serveur central Open mSupply peut être configuré et se synchroniser parfaitement même si cette URL est fausse. Ce champs n'est utilisé que par les sites distants pour savoir où se trouve le serveur central Open mSupply.

Configurer un site Open mSupply existant en tant que serveur central

- Dans mSupply, modifiez le site Open mSupply, puis
- Cochez la case (comme indiqué dans le lien "paramètres supplémentaires" ci-dessus).
- Saisir l'URL actuelle de Open mSupply en tant qu'URL du serveur central

Lorsque le site Open mSupply passe par le cycle de synchronisation, il interroge le serveur central mSupply et demande l'URL où réside le serveur central Open mSupply, puis il utilise cette URL pour se synchroniser avec le site central Open mSupply.

La synchronisation avec le serveur central Open mSupply s'effectue via l'API V6 et nécessite quelques étapes supplémentaires, comme les étapes push et pull V6 dans l'étape de synchronisation.



Types de données dans le serveur central Open mSupply

Depuis la version v2.0.00

Données configurées dans le serveur central Open mSupply:

- Taille d'emballage des articles
- Catalogue des équipements

- Raisons du statut des équipements
- Indicateurs démographiques

Données synchronisées avec le serveur central Open mSupply

- Equipements
- Fichiers
- Fichier journal des équipements
- Propriétés des dépôts
- Programme d'immunisation et vaccinations

Tableau de bord

La page d'accueil

Plus d'un Tableau de Bord!

En effet nous utilisons le terme *Tableau de bord* pour plus d'une chose dans Open mSupply. La première utilisation du terme *Tableau de bord* est pour la page d'accueil. Elle offre non seulement un aperçu sur quelques statistiques, mais aussi quelques liens utiles. Nous verrons les détails de ce *Tableau de bord*. La deuxième utilisation du terme *Tableau de bord* est pour le système de visualisation des données avec Grafana. Il s'agit d'un ensemble de tableaux de bord qui permet d'avoir une vue centralisée pour l'ensemble des sites d'un pays (ou une organisation).

Aperçu de la page d'accueil

The dashboard!

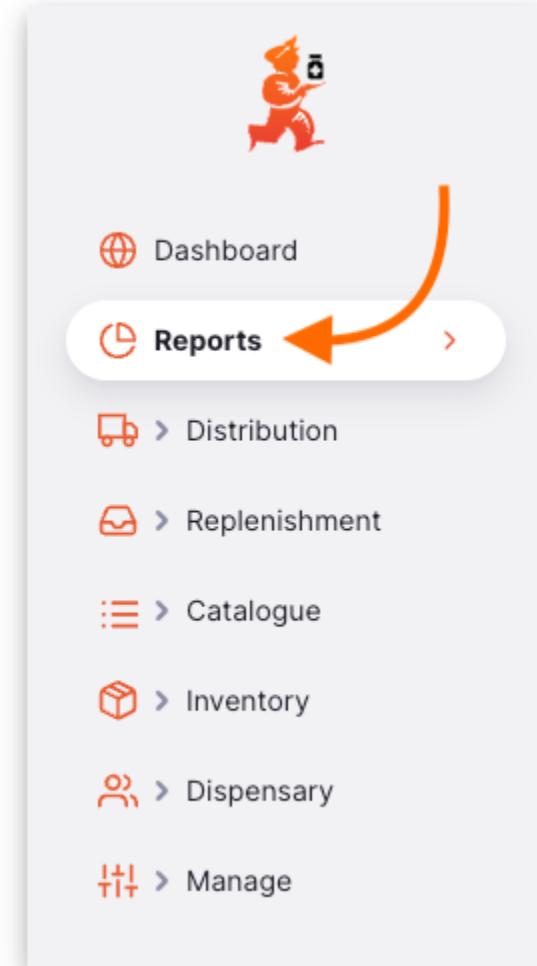
Vous pouvez voir quelques statistiques sur les mouvements et l'état du stock:

- Livraisons
 - **Aujourd'hui** Affiche le nombre de livraisons créées aujourd'hui
 - **Cette semaine** Le nombre de livraisons créées au cours de cette semaine
- Expéditions
 - **Aujourd'hui** Le nombre d'expéditions à préparer aujourd'hui. Il s'agit du nombre avec le statut Allocated
- Stock
 - **Expiré(s)** Il s'agit du nombre de lignes de stock périmé pour ce dépôt.
 - **Stock expirant** Le nombre de ligne de stock à date de péremption proche (dans les 3 prochains mois)
 - **Total articles** Nombre total d'articles pour ce dépôt
 - **Articles sans aucune quantité** Nombre total d'articles visibles n'ayant aucune quantité pour ce dépôt
 - **Moins de 3 mois de stock** Basé sur la CMM pour cet article et pour ce dépôt

Il y a des boutons vers le bas de la page qui vous permettent de créer des livraisons et des expéditions.

Rapports

La page des rapports vous donne un aperçu des rapports disponibles dans Open mSupply. Vous pouvez accéder à la page des rapports en cliquant sur l'élément de menu Rapports.



Une liste de rapports que vous pouvez générer vous sera présentée. Les rapports répertoriés ci-dessous sont les rapports standard et seront déjà configurés pour vous. Si vous avez besoin d'un rapport personnalisé, veuillez contacter le support mSupply à support@msupply.foundation.

The screenshot shows the 'Reports' screen. At the top left is a small orange icon of a person carrying a torch. To its right is the word 'Reports' with a small orange circle icon. In the top right corner is a button labeled 'More' with a small orange square icon. The screen is divided into two main sections by a vertical orange line. The left section is titled 'Stock & Items' with a blue rounded rectangle icon. It contains three sub-options: 'Item Usage' (with a bar chart icon), 'Stock Detail' (with a list icon), and 'Stock Status' (with a bar chart icon). The right section is titled 'Expiring' with a blue rounded rectangle icon. It also contains three sub-options: 'Expiring Items' (with a downward arrow icon) and two other options whose descriptions are partially visible.

Les rapports sont générés en fonction des préférences configurées sur le serveur central mSupply. Voir [report preferences](#) pour plus d'information sur les préférences et comment les configurer.

Vous pouvez voir ces préférences en cliquant sur le bouton Plus.

The screenshot shows the 'Reports' interface with a sidebar containing various icons. The main area displays the 'Stock & Items' section, which includes links for 'Item Usage', 'Stock Detail', and 'Stock Status'. Below this is the 'Expiring' section, which includes a link for 'Expiring Items'. A 'More' button is located in the top right corner of the main content area.

Générer des rapports

Cliquez sur le rapport que vous souhaitez générer. Pour exemple, nous allons générer le rapport Etat du Stock.

Cliquez sur le rapport Etat du Stock.

The screenshot shows the 'Stock & Items' report configuration screen. It features a header with the report name and three navigation links: 'Item Usage', 'Stock Detail', and 'Stock Status'. An orange arrow points to the 'Stock Status' link. The background of the configuration area is light gray.

Un formulaire s'affiche dans lequel vous pouvez modifier les critères de filtrage utilisés par le rapport. Laissez-les inchangés pour afficher tous les éléments du rapport.

Pour le rapport Etat du Stock, vous pouvez filtrer le rapport en fonction des critères suivants:

- Nom Article
- Code Article

Si vous entrez des valeurs pour le code et le nom, les éléments affichés devront correspondre aux **deux** critères, c'est-à-dire que la saisie d'un code 01 et d'un nom am n'affichera que les éléments avec un code contenant 01 et un nom contenant am.

Le formulaire affiche également les préférences sur lesquelles le rapport est basé.

Report Filters

You can customize what is shown on the report by specifying some of the optional details below. Click OK to view the report.

Item Code:	<input type="text"/>
Item Name:	<input type="text"/>
AMC Lookback Period:	0
Target MOS:	6
Reorder threshold MOS:	3

Cancel
OK

Cliquez sur OK pour générer le rapport. Si vous souhaitez affiner le rapport pendant que vous le consultez, vous pouvez cliquer sur le bouton Filtrer dans le coin supérieur droit du rapport, ce qui ouvrira à nouveau le formulaire de filtrage.

Stock & Items

- Item Usage >
- Stock Detail >
- Stock Status >

Expiring

- Expiring Items >

Imprimer un rapport

Pour imprimer un rapport, cliquez sur le bouton Imprimer en haut à droite du rapport.

Stock Status

Filters
Print
Export

Code	Name	Status	Consumption (3 months)	SOH	AMC (3 months)	MOS
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	No consumption	0	10000	0	0
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	No consumption	0	29000	0	0
037020	Paracetamol 500mg tabs	No consumption	0	4926	0	0

Une fenêtre d'aperçu avant impression s'ouvre, vous montrant ce qui sera imprimé et vous permettant de sélectionner l'imprimante. Vous pouvez ensuite imprimer le document à l'aide de votre navigateur en cliquant sur Imprimer ou en utilisant les touches **control+P** (si vous utilisez Windows) ou **cmd+P** sur votre clavier (si vous utilisez un Mac).

Exporter un rapport

Pour exporter un rapport vers Excel, cliquez sur le bouton Export en haut à droite du rapport.

Stock Status

Filters Print Export



Code	Name	Status	Consumption (3 months)	SOH	AMC (3 months)	MOS
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	No consumption	0	10000	0	0
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	No consumption	0	29000	0	0
037020	Paracetamol 500mg tabs	No consumption	0	4926	0	0

Le rapport sera téléchargé en tant que fichier Excel.

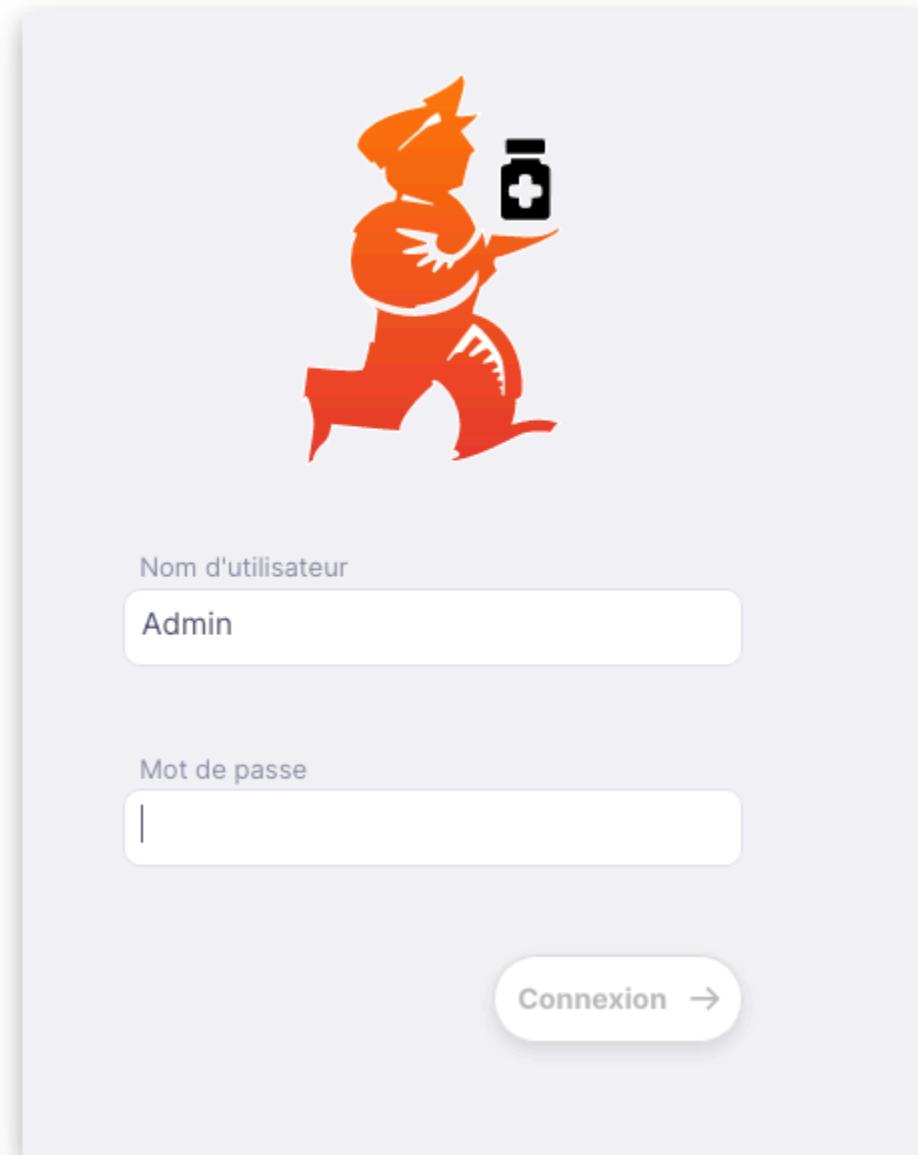
Didacticiel

Didacticiel: Open mSupply

Ce didacticiel est conçu pour vous guider à travers les bases de l'utilisation d'Open mSupply.

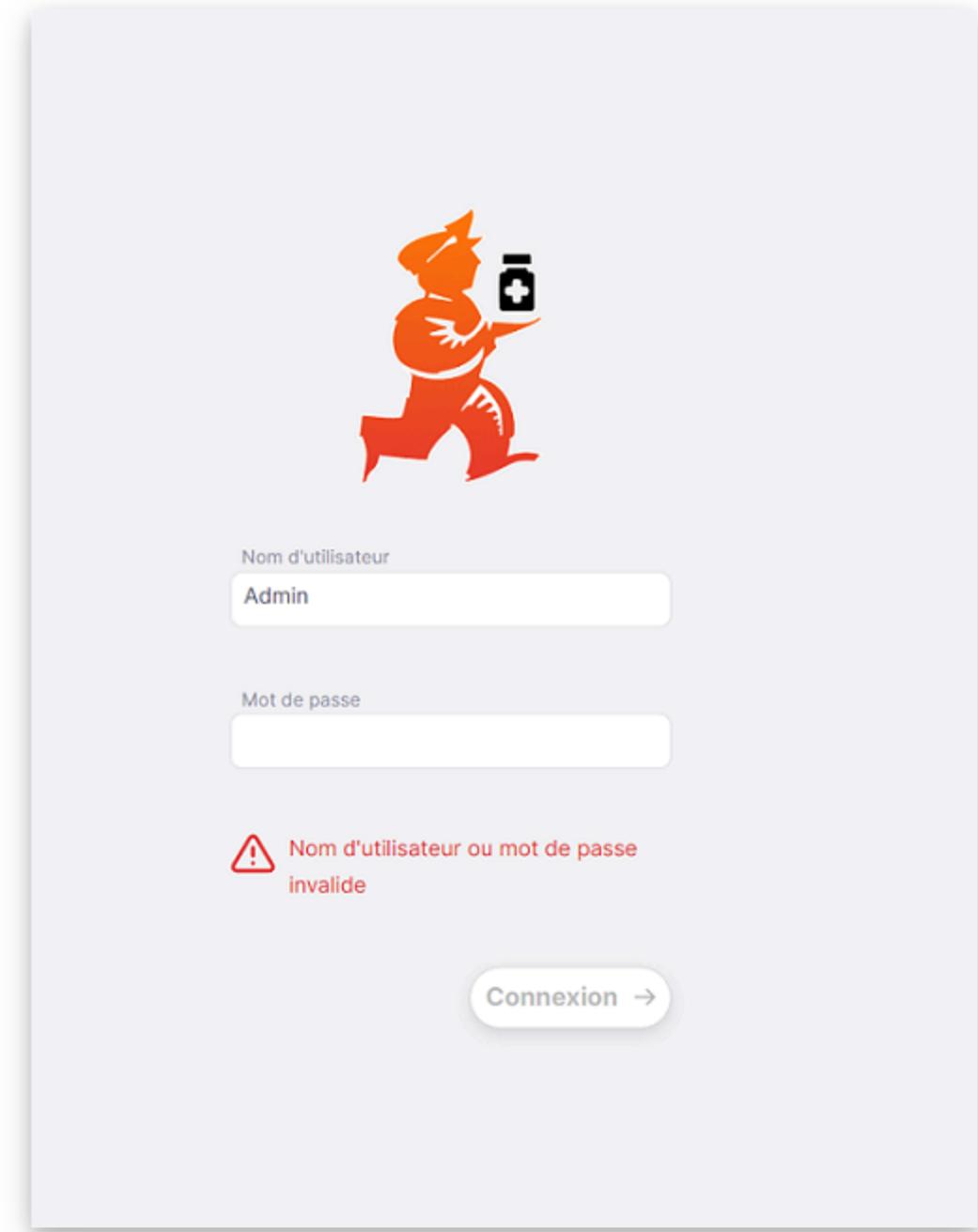
Se connecter

1. Pour commencer, vous devrez ouvrir votre navigateur Web. Nous aimons Firefox, mais Chrome et sa myriade d'enfants suffiront également.
2. Entrez l'adresse Web (URL) de votre serveur mSupply. Dans notre cas, nous utilisons <https://demo-open.msupply.org> - notre site Web de test.
3. Après avoir appuyé sur votre clavier, la page de connexion s'affichera.



4. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et appuyez sur ton clavier, ou cliquez sur le bouton [Connexion].

Si tout se passe bien, vous serez redirigé vers la page du tableau de bord. S'il y a eu un problème, vous verrez un message d'erreur, comme celui-ci :



Essayez de retaper le nom d'utilisateur et le mot de passe (notez que les deux sont sensibles à la casse). Lorsque vous vous connectez, le dépôt par défaut de votre utilisateur est sélectionné comme dépôt courant. Si vous avez accès à d'autres dépôts, vous pourrez changer de dépôt après vous être connecté (voir ci-dessous). Si vous vous êtes déjà connecté, et changé de dépôt, alors le dépôt le plus récent sera sélectionné pour vous lorsque vous vous connecterez.

Naviguer dans Open mSupply

Le menu principal se trouve sur le côté gauche de l'écran. Si vous avez un petit écran, alors il sera réduit par défaut - pour les écrans plus grands, il sera plutôt ouvert par défaut. Pour ouvrir et fermer, vous pouvez cliquer sur le logo en haut, comme indiqué ci-dessous. Le menu reste ouvert ou fermé une fois que vous avez sélectionné une option.

Si le menu est fermé, il suffit de survoler les éléments du menu pour l'ouvrir, dans ce cas, cliquer sur un élément laissera le menu se refermer. Si vous êtes sur tablette, cliquer sur un élément du menu aura le même effet.

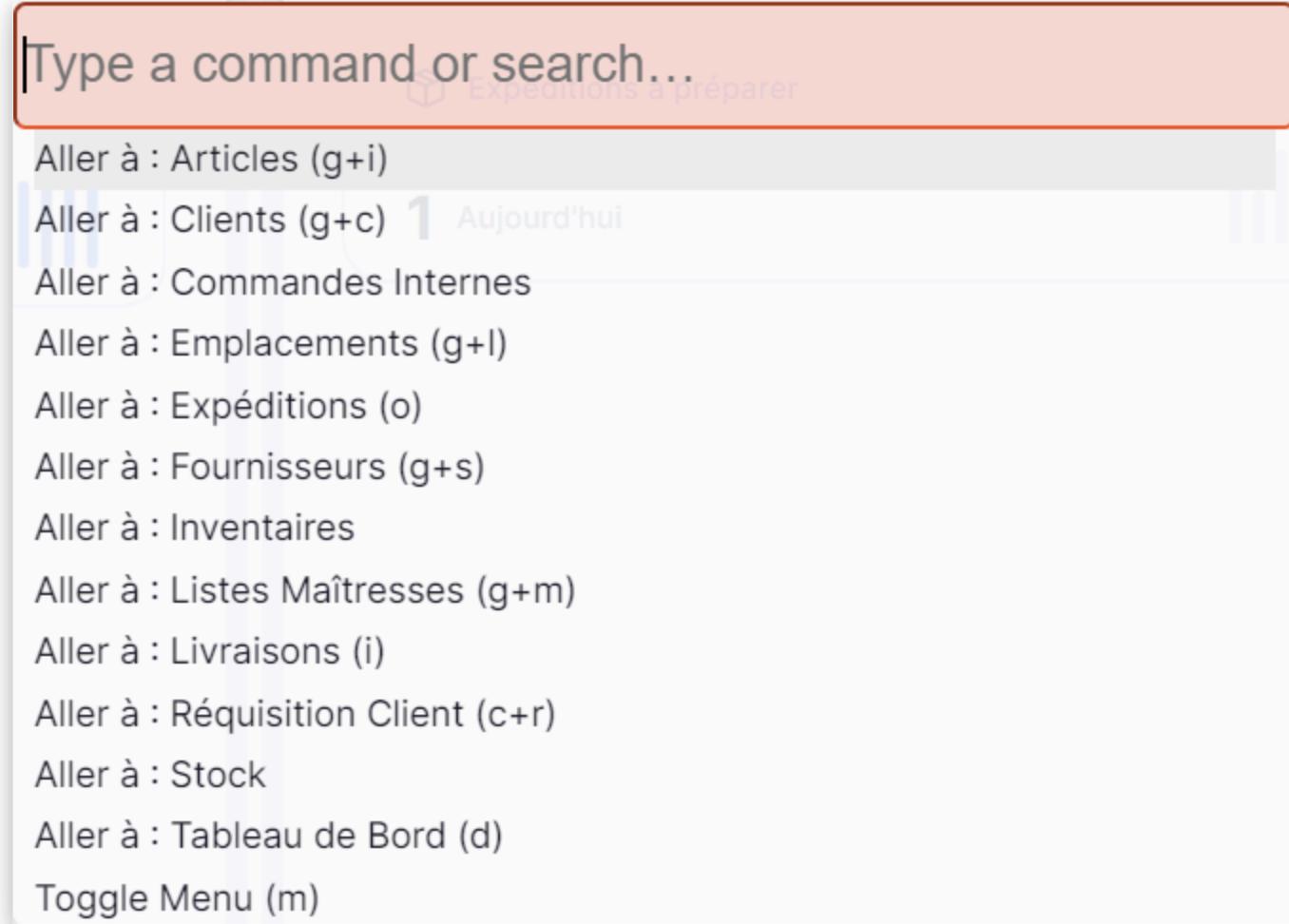
Main navigation

Sur certains écrans, vous verrez afficher un libellé en en-tête, tel que **Expédition** dans l'exemple ci-avant. En cliquant sur une expédition spécifique de la liste, vous changez cet en-tête en **Expédition/ #le numéro d'expédition**. Vous pouvez cliquer sur **Expédition** pour retourner à la liste - ou utiliser le menu de navigation à gauche.

Raccourcis clavier

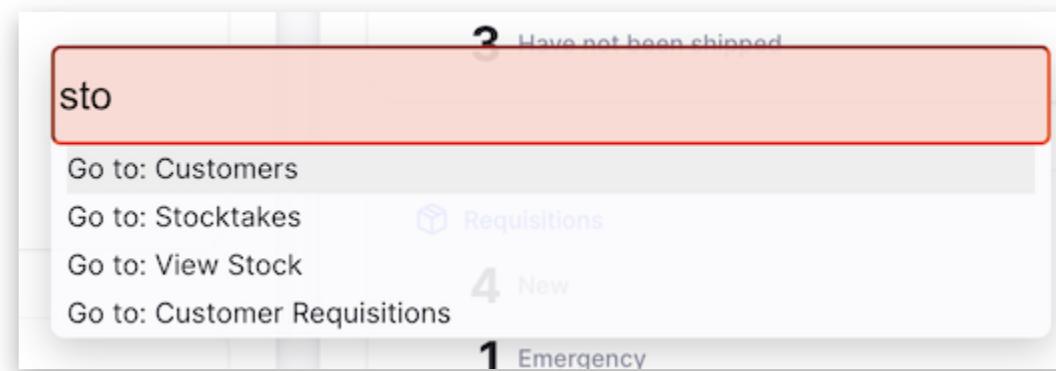
Des raccourcis clavier sont utilisés tout au long de Open mSupply. Plutôt que de tous les mémoriser, pour commencer, il vous suffit de vous souvenir de la combinaison `control (ctrl) + k` (windows et linux) ou `cmd (⌘) + k` (mac)

Cela fera apparaître la fenêtre suivante, quelle que soit la page sur laquelle vous vous trouvez :



Vous verrez afficher la liste des raccourcis globalement disponibles. Par exemple en appuyant sur Alt+D (ou Option+D sur un mac) de votre clavier, cela vous amènera au tableau de bord (sauf si vous saisissez du texte!).

Cependant, vous pouvez également cliquer sur un élément de la liste ou rechercher les commandes disponibles :



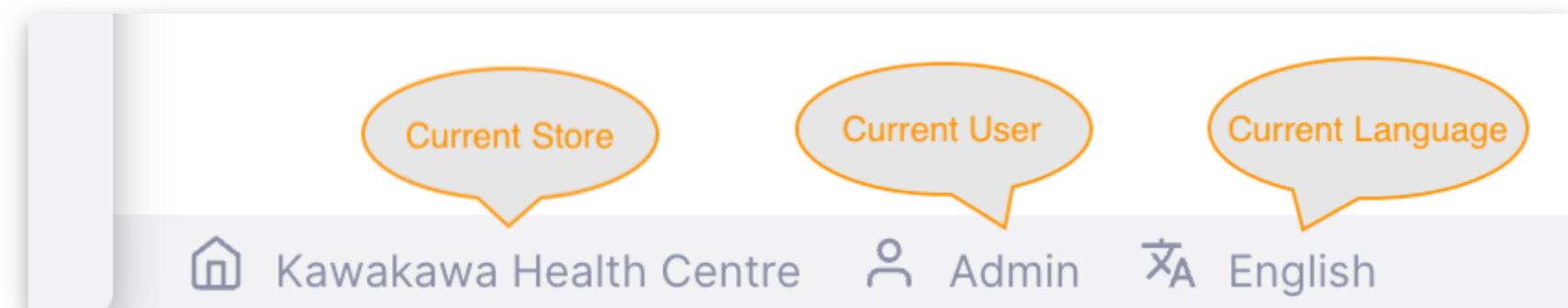
De plus, il existe divers endroits où des raccourcis clavier spécifiques sont disponibles. Un exemple est l'onglet de contrôle utilisé aussi bien pour Les Inventaires que pour Les Livraisons. Ici, vous pouvez utiliser control+1 pour

accéder au premier onglet (Quantités) ou control+2 pour le second onglet (Tarification) etc. Vous pouvez ajouter un nouveau lot en tapant la touche + de votre clavier.

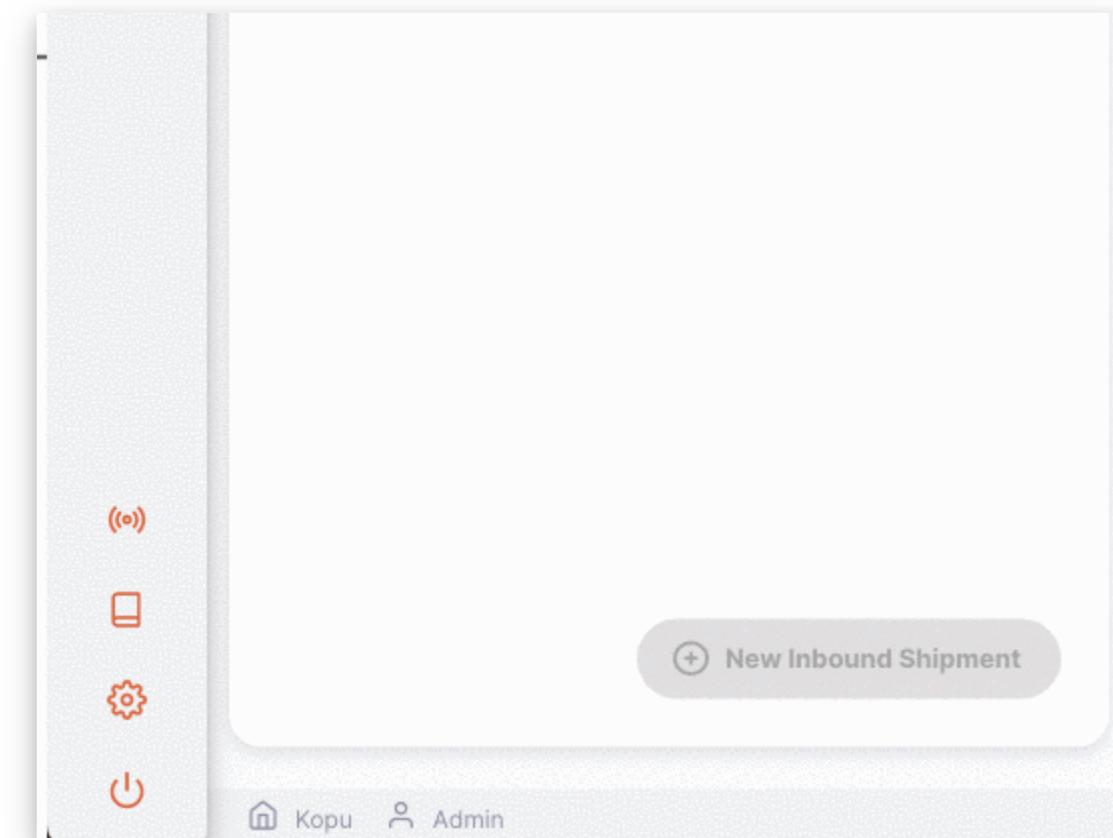
Inbound tabs

Pied de Page

Le bas de l'écran contient des informations utiles et s'affiche sur chaque écran.



Certains utilisateurs ont accès à plus d'un dépôt. Pour changer le dépôt actuellement sélectionné, cliquez simplement sur le nom du dépôt au pied de la page:



Vous verrez la notification et le nom du dépôt dans le pied de page sera mis à jour. À partir de maintenant, toutes les actions seront dans le dépôt nouvellement sélectionné.

Aide!

Si vous avez besoin d'aide à tout moment lors de l'utilisation du site, cliquez sur [Aide](#) qui se trouve en bas dans le menu à gauche.

Docs

Cela vous amènera à la page de documentation qui se rapporte à la page actuelle que vous consultez.

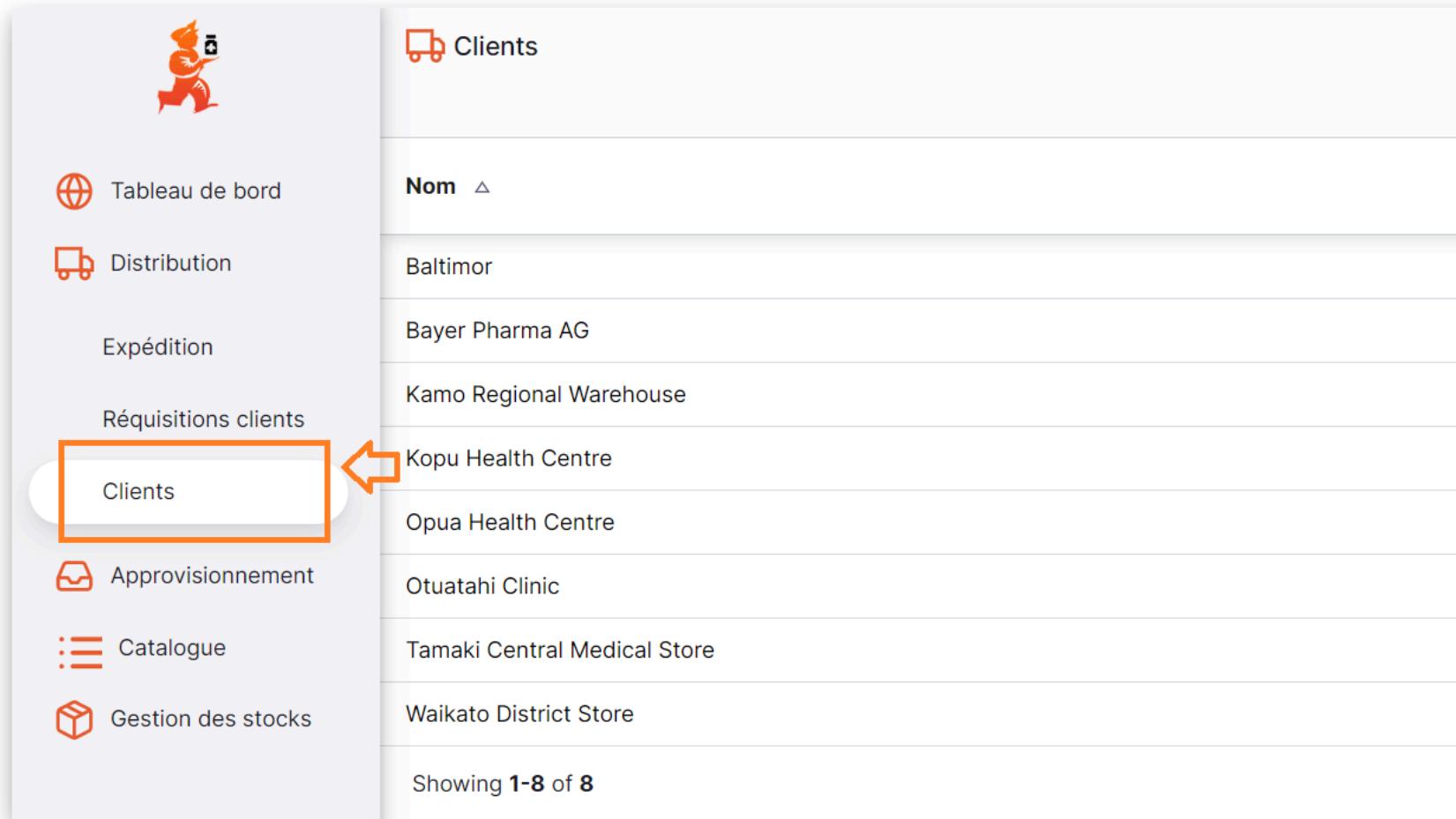
Clients

Voir et Gérer les Clients

Pour le moment, vous ne pouvez voir que vos clients et leurs informations. À l'avenir, vous pourrez créer et modifier vos clients (à condition d'en avoir l'autorisation !).

Voir les Clients

Pour voir les clients de votre dépôt, allez dans le menu Distribution ensuite Clients.



The screenshot shows the 'Distribution' menu on the left with various options like Tableau de bord, Distribution, and Clients. The 'Clients' option is highlighted with an orange box and an arrow points to it from the left.

Clients

Nom
Baltimor
Bayer Pharma AG
Kamo Regional Warehouse
Kopu Health Centre
Opua Health Centre
Otuatahi Clinic
Tamaki Central Medical Store
Waikato District Store

Showing 1-8 of 8

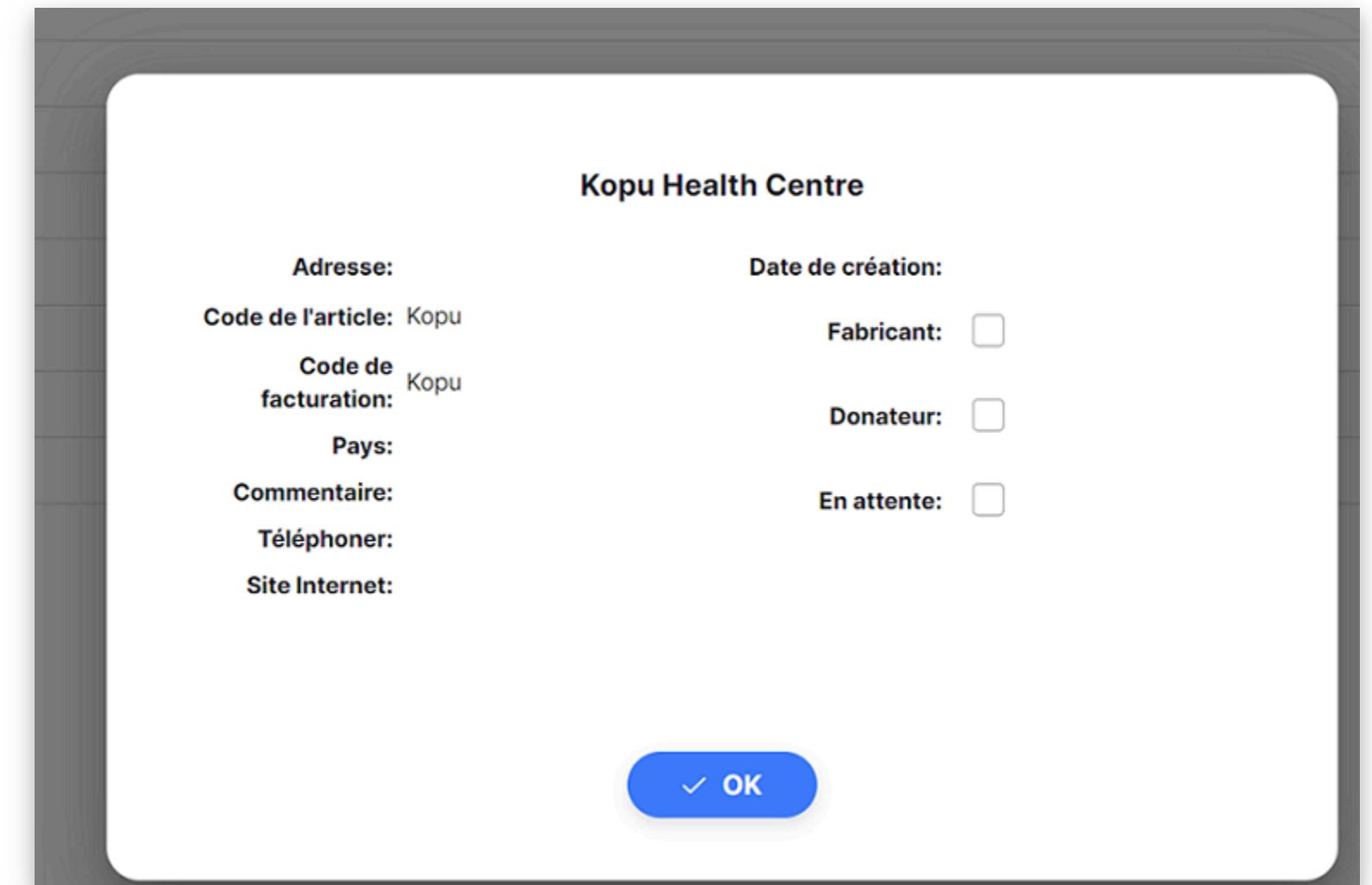
Une liste de clients visibles dans votre dépôt vous sera présentée.

Vous ne pouvez voir que les clients qui sont visibles pour votre dépôt. Il peut y avoir plus de clients dans l'organisation que vous n'en voyez dans votre dépôt.

Si vous ne trouvez pas le client que vous recherchez, contactez votre administrateur.

Voir les détails d'un client

Cliquez sur l'un de vos clients pour voir ses détails.



The screenshot shows the details for 'Kopu Health Centre'. The client name is at the top. Below it are various fields with placeholder text:

Adresse:	Date de création:
Code de l'article: Kopu	Fabricant: <input type="checkbox"/>
Code de facturation: Kopu	Donateur: <input type="checkbox"/>
Pays:	En attente: <input type="checkbox"/>
Commentaire:	
Téléphoner:	
Site Internet:	

At the bottom right is a blue 'OK' button with a checkmark icon.

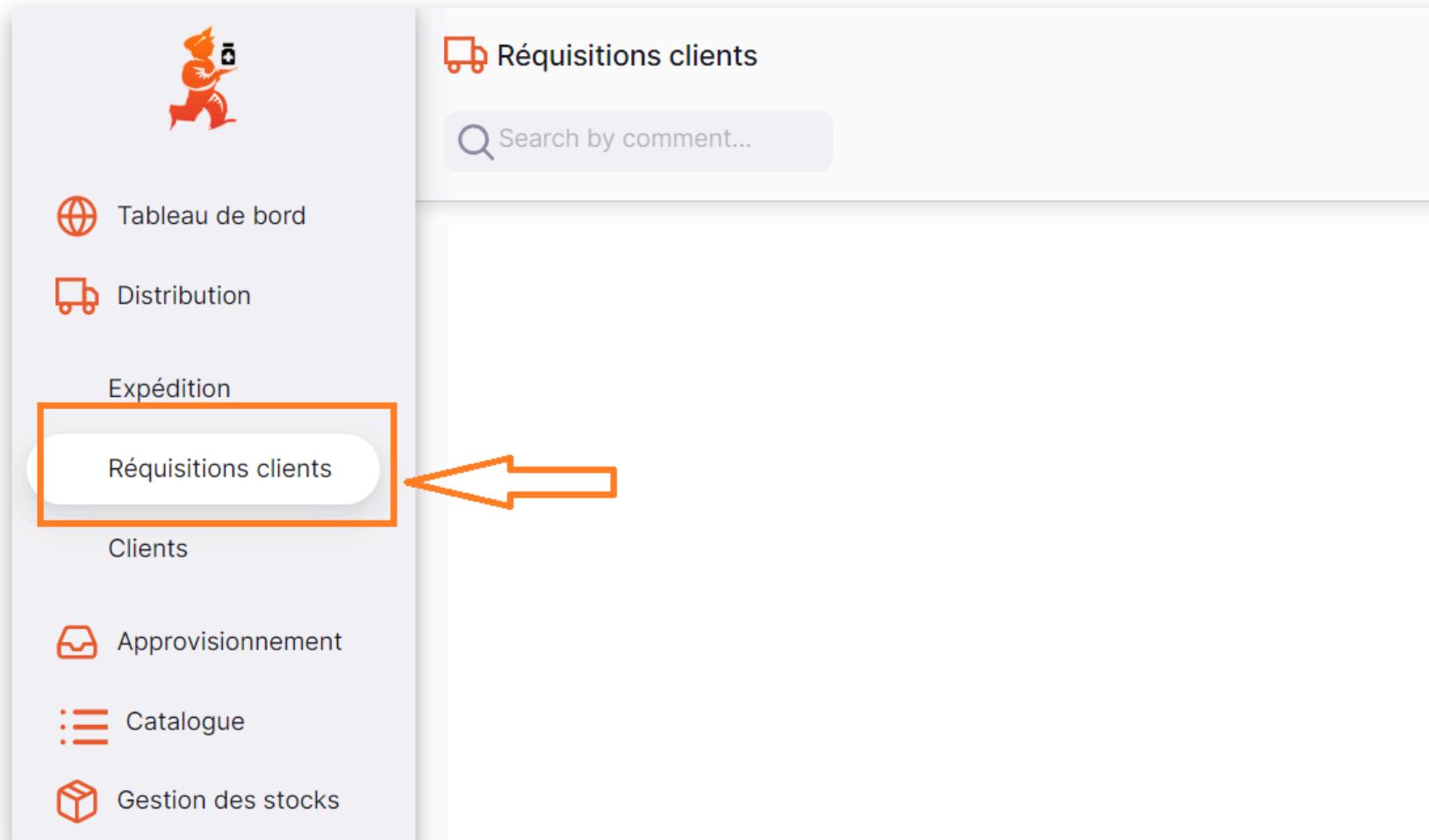
Réquisitions

Gérer les commandes des clients

Lorsqu'un client qui utilise Open mSupply souhaite vous transmettre une commande, il crée dans son dépôt ce qu'on appelle une **Commande interne**. Cela apparaîtra comme une **Réquisition** dans votre dépôt.

Afficher la commande d'un client

Pour savoir si vous avez reçu des commandes de vos clients, allez à Distribution > Réquisitions clients

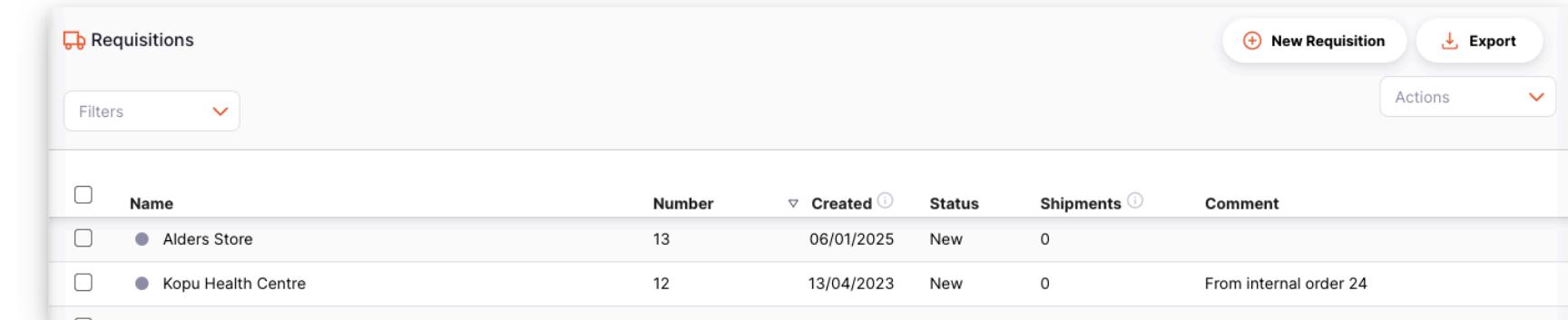


Vous devriez voir une liste de toutes les commandes envoyées par vos clients.

Depuis cet écran, vous pouvez :

- Voir une liste de réquisitions

- Exporter les commandes dans un fichier .csv



Name	Number	Created	Status	Shipments	Comment
Alders Store	13	06/01/2025	New	0	
Kopu Health Centre	12	13/04/2023	New	0	From internal order 24

Liste des réquisitions

1. La liste des réquisitions comprend 5 colonnes:

Colonne	Description
Nom	Nom du Client
Numéro	Numéro de référence de la commande
Créée le	Date de création de la commande
Statut	État actuel de la commande
Commentaires	Commentaire pour la commande

2. La liste peut afficher un nombre fixe de commandes par page. Dans le coin inférieur gauche, vous pouvez voir combien de commandes sont actuellement affichées sur votre écran.

Page

3. Si vous avez plus de 20 lignes de commandes, vous pouvez naviguer vers les autres pages en appuyant sur le numéro de page ou en utilisant les flèches droite ou gauche (Le coin inférieur droit)..

Page

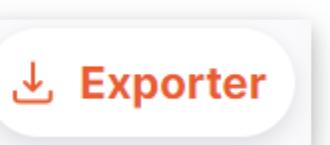
Rechercher par commentaire

Vous pouvez filtrer la liste des commandes par commentaire. Cela peut être utile si vous recherchez une commande avec un commentaire en particulier !

Commencez à saisir dans le champ `Search by comment` (à gauche, juste au-dessus des en-têtes de liste). Toutes les commandes qui ont un commentaire correspondant au texte saisi apparaîtront dans la liste.

Exporter des commandes

La liste des demandes peut être exportée dans un fichier séparé par des virgules (csv). Cliquez simplement sur le bouton d'exportation (à droite, en haut de la page).



et le fichier sera téléchargé. La fonction d'exportation téléchargera toutes les commandes, même si vous en avez plus de 20 lignes.

Expéditions

La fonction **Expédition** peut être utilisée pour livrer du stock à un client.

Si vous utilisez mSupply par le passé, vous devriez être familier au terme **Facture Client** au lieu de **Expédition**. La fonction Expédition est utilisée pour:

- Un envoi de stock vers un autre dépôt qui utilise mSupply
- Une sortie de stock au bénéfice d'un client
- Le traitement d'une réquisition (commande client)

Voir les Expéditions

Ouvrir le Menu Expéditions

Choisir Distribution > Expédition dans le panneau de navigation.

The screenshot shows the mSupply software interface. On the left, there is a vertical sidebar with various menu items: Tableau de bord, Distribution, Expédition (which is highlighted in white), Réquisitions clients, Clients, Approvisionnement, Catalogue, and Gestion des stocks. The main area is titled 'Expédition' and contains a search bar labeled 'Search by name'. Below the search bar is a table with three columns: 'Nom', 'Statut', and 'Invnum'. There are two rows in the table, both labeled 'Baltimor', with 'Nouveau' in the 'Statut' column and '2' and '1' in the 'Invnum' column respectively. At the bottom of the table, it says 'Showing 1-2 of 2'.

La liste des Expéditions s'affichera (Si vous ne voyez aucune ligne, rassurez-vous. Vous venez probablement de commencer!).

De cet écran, vous pouvez:

- Voir la liste des Expéditions
- Créer une nouvelle Expédition
- Exporter les Expéditions dans un fichier .csv
- Imprimer une ou plusieurs Expéditions

Liste des expéditions

1. La liste des expéditions comprend 7 colonnes:

Colonne	Description
Nom	Nom du Client
Statut	Le statut actuel de l'expédition
Numéro	Le numéro de référence de l'expédition
Créée le	La date de création
Reference	La référence du Client
Commentaire	Commentaire sur l'expédition
Total	Valeur totale

2. La liste peut afficher un nombre fixe d'expéditions par page. Au bas de liste, à gauche, on peut voir le nombre d'expéditions actuellement affiché à l'écran.

Showing 1-20 of 21

3. S'il y a plus de 20 expéditions, vous pouvez vous déplacer vers une autre page en cliquant sur le numéro de la page ou en utilisant les flèches droite ou gauche (coin inférieur droit).

Recherche par nom de client

Vous pouvez filter la liste des expéditions par nom de client. Cela peut être utile si vous êtes à la recherche d'une expédition en particulier!

Entrez le nom du client dans le champs **Search by name** (à gauche, juste au-dessus des en-têtes de liste). Toutes les expéditions pour ce client apparaissent dans la liste.

Exporter des expéditions

La liste des expéditions peut être exportée dans un fichier (csv). Cliquez simplement sur le bouton **Exporter** (à droite, en haut de la page)

 **Exporter**

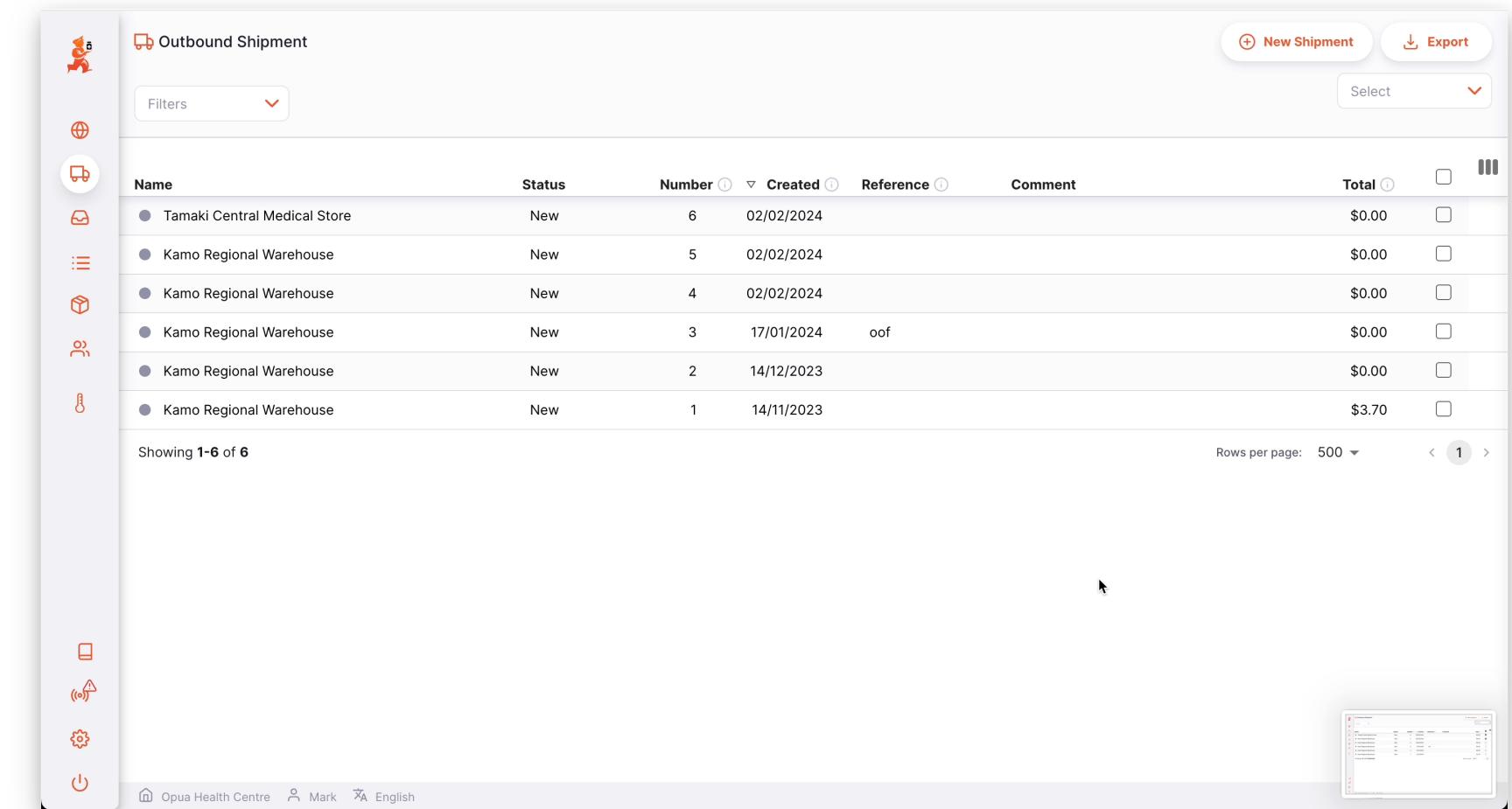
et le fichier sera téléchargé. La fonction d'exportation téléchargera toutes les expéditions, pas seulement la page actuelle, si vous en avez plus de 20. Les expéditions sont exportées en utilisant l'ordre de tri sélectionné dans la liste, bien que vous puissiez facilement trier la liste dans Excel ou tout autre outil avec lequel vous ouvrez le fichier .csv !

Supprimer une expédition

Vous pouvez, à partir de la liste, supprimer une expédition.

1. Sélectionnez l'expédition que vous souhaitez supprimer en cochant la case à l'extrême gauche de la liste.
Vous pouvez sélectionner plus d'une expédition à supprimer. Vous pouvez même tous les sélectionner à l'aide de la case à cocher principale dans les en-têtes de liste.
2. Ouvrez la liste déroulante **Sélectionner** (coin supérieur droit, au-dessus de la liste) et sélectionnez **Supprimer lignes sélectionnées**.
3. Une notification confirme le nombre d'expéditions supprimées (coin inférieur gauche).

Vous ne pouvez supprimer que les expéditions avec un statut **NOUVEAU**.



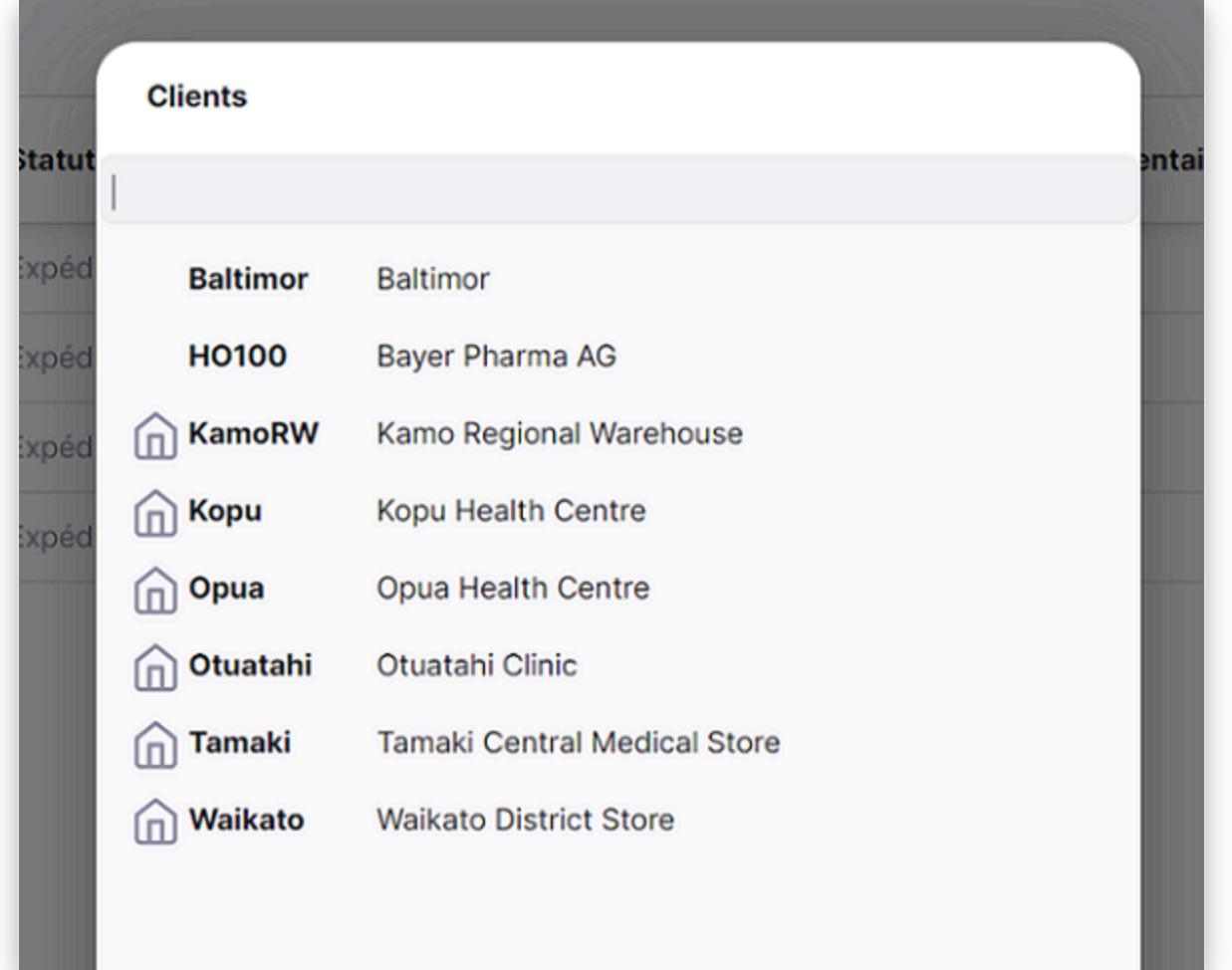
Name	Status	Number	Created	Reference	Comment	Total	Action
Tamaki Central Medical Store	New	6	02/02/2024			\$0.00	<input type="checkbox"/>
Kamo Regional Warehouse	New	5	02/02/2024			\$0.00	<input type="checkbox"/>
Kamo Regional Warehouse	New	4	02/02/2024			\$0.00	<input type="checkbox"/>
Kamo Regional Warehouse	New	3	17/01/2024	oof		\$0.00	<input type="checkbox"/>
Kamo Regional Warehouse	New	2	14/12/2023			\$0.00	<input type="checkbox"/>
Kamo Regional Warehouse	New	1	14/11/2023			\$3.70	<input type="checkbox"/>

Showing 1-6 of 6

Rows per page: 500 < 1 >

Créer une expédition

1. Allez à Distribution > Expédition.
2. Cliquez sur le bouton **Nouveau** en haut à droite de l'écran

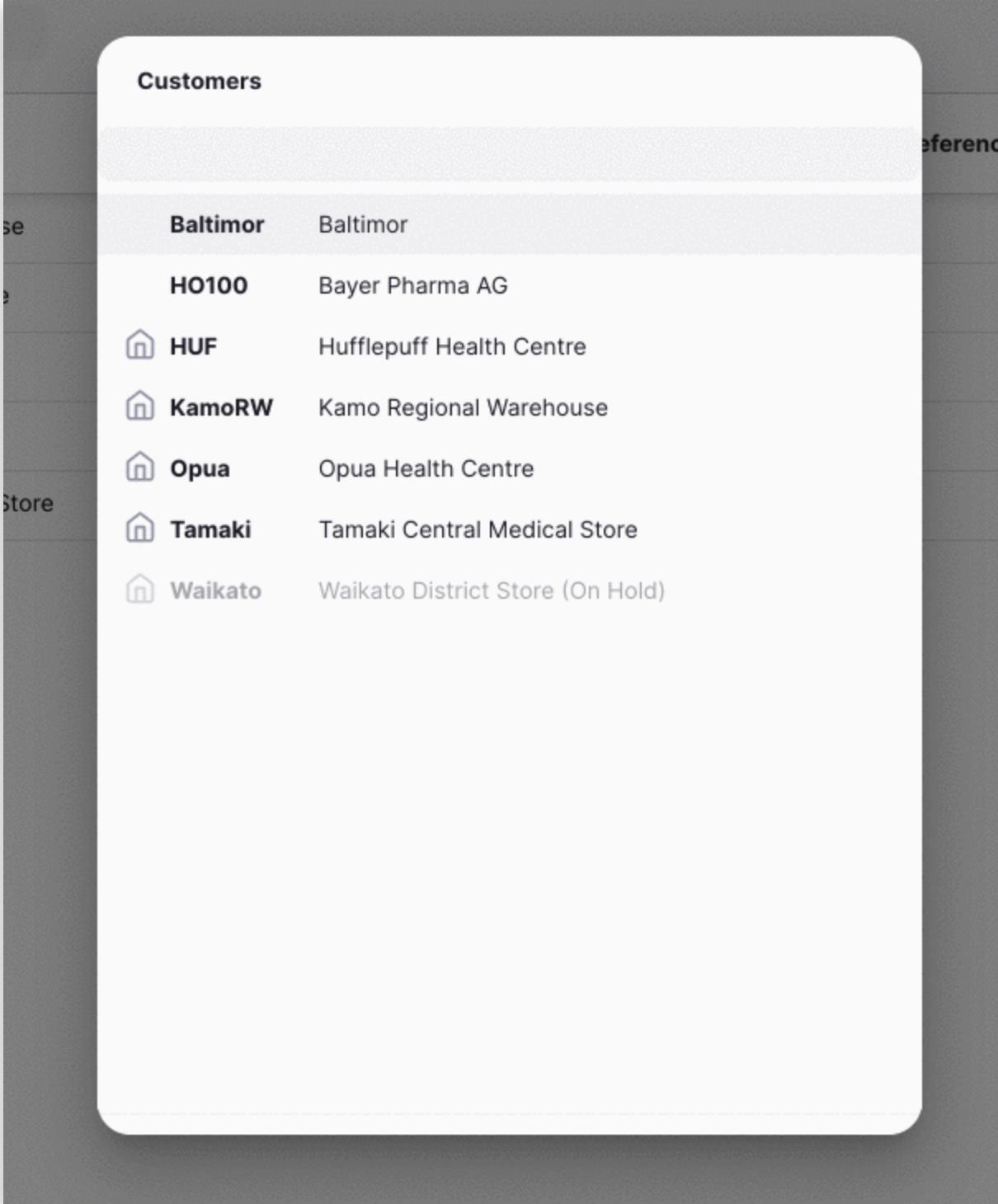


3. Une nouvelle fenêtre Clients s'affiche pour vous inviter à sélectionner un client.

Sélectionner un client

1. Dans la fenêtre Clients, une liste de Clients disponibles vous sera présentée. Vous pouvez sélectionner votre client dans la liste ou vous pouvez entrer manuellement le nom d'un Client. La liste sera filtrée au fil des caractères saisis.

Dans l'exemple ci-dessous, du stock sera livré au client **Kamo Regional Warehouse**.



Vous pouvez savoir si un client utilise également mSupply dans son dépôt. Si c'est le cas, vous verrez cette icône (`images/is_msupplystoreicon.png` alt="Store" style="width:auto">) près du code du fournisseur.

2. Une fois que vous pressez la touche Entrer, votre Expédition est automatiquement créée.

Si tout s'est bien passé, vous devriez voir le nom de votre client dans le coin supérieur gauche et le statut devrait être NOUVEAU

Expédition / #10

Customer Name: Kamo Regional Warehouse

Customer Ref:

Aucune donnée trouvée

No items have been added to this shipment. [Add item](#)

En attente > Nouveau > Allocated > Préparée > Expédiée > Livrée > Vérifiée

Fermer > Confirm Allocated

Outbound Shipment / #11

Customer Name: Slytherin Clinic

Customer Ref:

Code	Name	Batch	Expiry	Location	Unit
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	35341	09/2024	L3478	tablet
037020	Paracetamol 500mg tabs	42341	09/2024		tablet

Modifier le nom du client

Si vous avez sélectionné le mauvais client, vous pouvez modifier le nom du client dans le champ Customer Name ou le sélectionner dans la liste déroulante :

Saisir une référence client

Une fois l'expédition créé, vous pouvez saisir une référence client dans le champ Customer Ref, s'il y en a une. (ex. PO#1234567)

Afficher ou modifier le panneau d'information sur les expéditions

Le panneau d'information permet d'afficher ou de modifier des informations sur l'expédition. Il est divisé en plusieurs sections :

- Informations complémentaires
- Documents connexes
- Détails de la facture
- Détails du transport

Nous prévoyons ajouter d'autres sections à l'avenir, au fur et à mesure de la croissance d'Open mSupply.

Comment ouvrir et fermer le panneau d'information ?

Si vous utilisez un grand écran, le panneau d'information sera automatiquement ouvert pour vous. En revanche, sur un écran de taille moyenne, le panneau d'information sera fermé par défaut.

Pour ouvrir le panneau d'information, vous pouvez cliquer sur le bouton **More**, situé dans le coin supérieur droit de la vue de l'expédition..

Vous pouvez fermer la fenêtre en cliquant sur le bouton **X Close**, situé dans le coin supérieur droit de la fenêtre d'information.

The screenshot shows the 'Outbound Shipment / #1' window. At the top, there are buttons for 'Add Item', 'Add from master list', 'Print', and 'More'. Below that, the 'Customer Name' is set to 'Slytherin Clinic' and 'Customer Ref.' is empty. There are buttons for 'Group by Item' and 'Actions'. The main area is a table with columns: Code, Name, Batch, Expiry, Location, Unit, Pack Size, Pack Qty, Unit Qty, Unit Price, Line total. The table contains three rows of data:

Code	Name	Batch	Expiry	Location	Unit	Pack Size	Pack Qty	Unit Qty	Unit Price	Line total
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	35341	30/09/2024	L3478	tablet	10	50	500	\$1.00	\$500.00
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	42038	31/12/2023	L3897	tablet	5	100	500	\$1.00	\$500.00
037020	Paracetamol 500mg tabs	123432	30/09/2023		tablet	5	20	100	\$0.00	\$0.00

At the bottom, there are buttons for 'Hold', 'New', 'Allocated', 'Picked', 'Shipped', 'Delivered', 'Verified', and a 'Close' button. The status bar at the bottom shows 'General | demo | English'.

Informations complémentaires

Dans la section **Informations complémentaires**, vous pouvez :

- Voir qui a créé l'expédition (nom de l'utilisateur)

- Afficher et modifier la couleur de l'envoi sortant. Pour modifier la couleur, tapez sur le cercle coloré et sélectionnez une couleur dans le menu déroulant.
- Écrire ou modifier un commentaire

Documents connexes

Dans la section **Documents connexes**, vous pouvez consulter d'autres documents de transaction liés à l'expédition.

Si votre expédition a été créé pour répondre à une **Requisition**, le numéro de référence de la réquisition apparaît dans cette section.

À l'avenir, nous inclurons également d'autres documents tels que des relevés de température, des documents de transport ou des fiches de prélèvement.

Détails de la facture

Dans cette section, vous verrez par défaut le prix de vente total des articles énumérés dans l'expédition.

Vous pouvez également ajouter un **Service charges** si vous souhaitez ajouter d'autres frais tels que les frais de transport. Pour ajouter des frais de service aux détails de la facture :

- Tapez sur le bouton **Edit Service Charges**. Une nouvelle fenêtre s'ouvre.
- Tapez sur le bouton **Add charge** dans la nouvelle fenêtre. Une nouvelle ligne apparaît dans la liste des frais. Si vous ne souhaitez rien ajouter, cliquez sur **Cancel**.
- Name:** Sélectionnez un service dans la liste déroulante. Vous pouvez personnaliser la liste des frais disponibles. Contactez votre administrateur
- Comment:** Vous pouvez ajouter un commentaire pour fournir des détails supplémentaires sur la nouvelle taxe.
- Amount:** Indiquer le montant de la taxe
- Tax:** Entrer un % de taxe pour la charge
- Total:** Le champ total est automatiquement calculé sur la base du montant et du pourcentage de la taxe.
- Delete:** Vous pouvez appuyer sur l'icône **Delete** pour effacer la charge.

Dans cette section, vous pouvez également modifier le taux de taxe (%) pour le prix de vente des articles. Tapez sur l'icône du crayon et entrez une valeur.

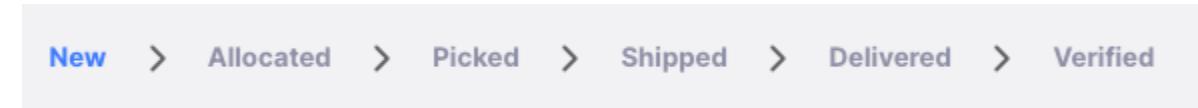
Détails du transport

Dans cette section, vous pouvez voir ou modifier un numéro de référence de transport (par exemple, un numéro de référence de réservation ou de suivi).

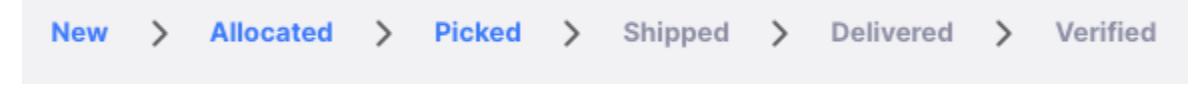
Status de séquence des expéditions

Le status de la séquence se trouve dans le coin inférieur gauche de l'écran expédition.

Les statuts passés sont mis en évidence en bleu, les statuts suivants apparaissent en gris.



Status Sequence: status actuel est NEW.



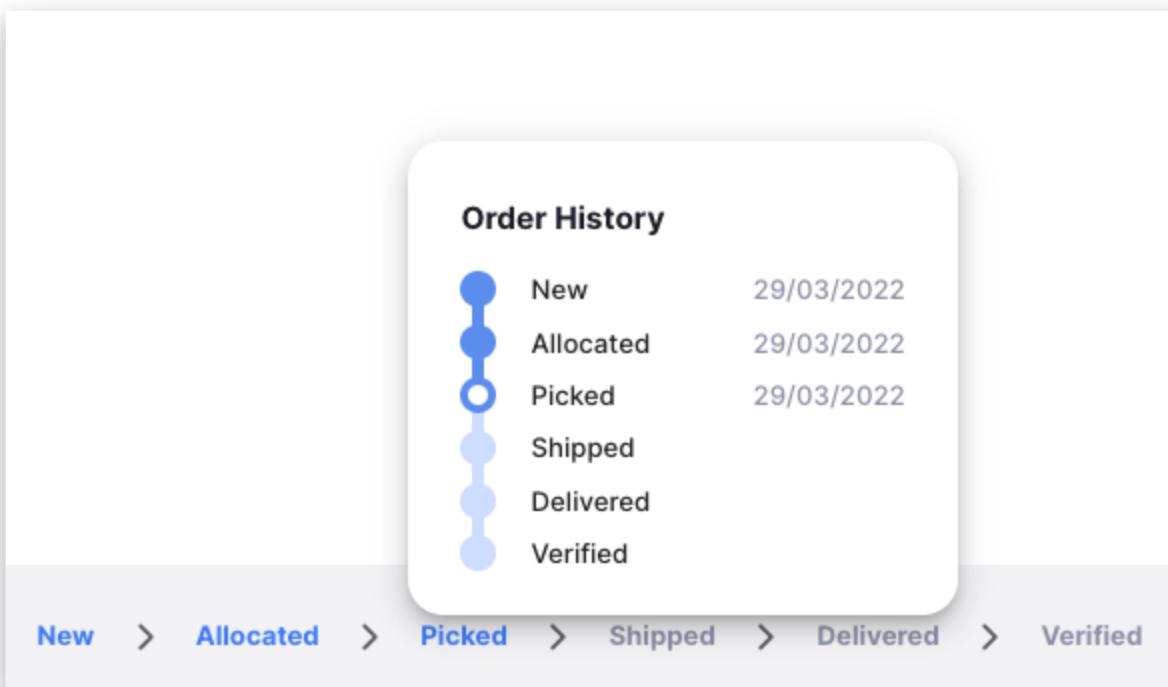
Status Sequence: status actuel est PICKED.

Il y a 6 statuts pour l'expédition :

Status	Description	mSupply	Editable
New	Il s'agit du premier statut lorsque vous créez un transfert.	sg	✓
Allocated	L'allocation est confirmée. Les produits ne sont plus disponibles pour d'autres transferts mais font toujours partie de votre inventaire.	sg	✓
Picked	Le transfert est prélevé et prêt à être expédié. Les produits font toujours partie de votre inventaire.	cn	✓
Shipped	Le transfert a été effectué et les produits ne font plus partie de votre inventaire.	fn	✓
Delivered	Votre client a reçu le transfert	fn	
Verified	Votre client a vérifié la quantité du transfert. Les produits font désormais partie de son inventaire.	fn	

Si vous survolez le statut des séquences, une fenêtre d'historique des transferts s'affiche. Vous pouvez voir la date à laquelle un transfert est passé d'un statut à un autre.

Ce transfert a été créé, attribué et prélevé le 29/03/2022.



Case à cocher Hold

Situé dans le coin inférieur gauche, à gauche du statuts de la séquence.

Le fait de cocher la case Hold empêche la mise à jour du transfert sortant vers le statut suivant.



Bouton d'annulation et de confirmation

Bouton d'annulation

Tapez sur le bouton Cancel pour quitter la vue des transferts sortants et revenir à la liste des transferts sortants.

Bouton de confirmation

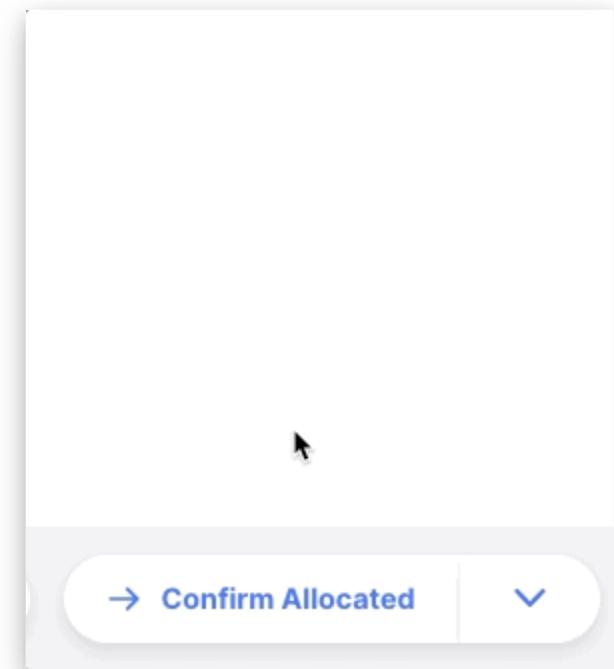
Le bouton Confirm permet de mettre à jour le statut d'un transfert. Le statut que vous pouvez confirmer dépend du statut actuel du transfert et suit la séquence indiquée ci-dessous.

Lors de la gestion d'un transfert sortant, vous ne pouvez que confirmer l'allocation, le prélevement et le transfert.

Confirmer...	Statut actuel	Statut suivant
Confirmer l'allocation	Nouveau	Attribué
Confirmer la sélection	Alloué	Choisi
Confirmer l'envoi	Choisi	Expédié

Il n'est pas nécessaire de mettre à jour un transfert pour qu'il passe au statut suivant dans la séquence. Vous pouvez choisir d'ignorer certains d'entre eux pour passer directement à Confirm Shipped par exemple.

Comme indiqué ci-dessous, appuyez sur la flèche vers le bas du bouton Confirm et sélectionnez le statut dans lequel vous souhaitez que le transfert soit mis à jour.



Ajout de lignes à une expédition

Bouton de réapprovisionnement Add Item (en haut à droite).

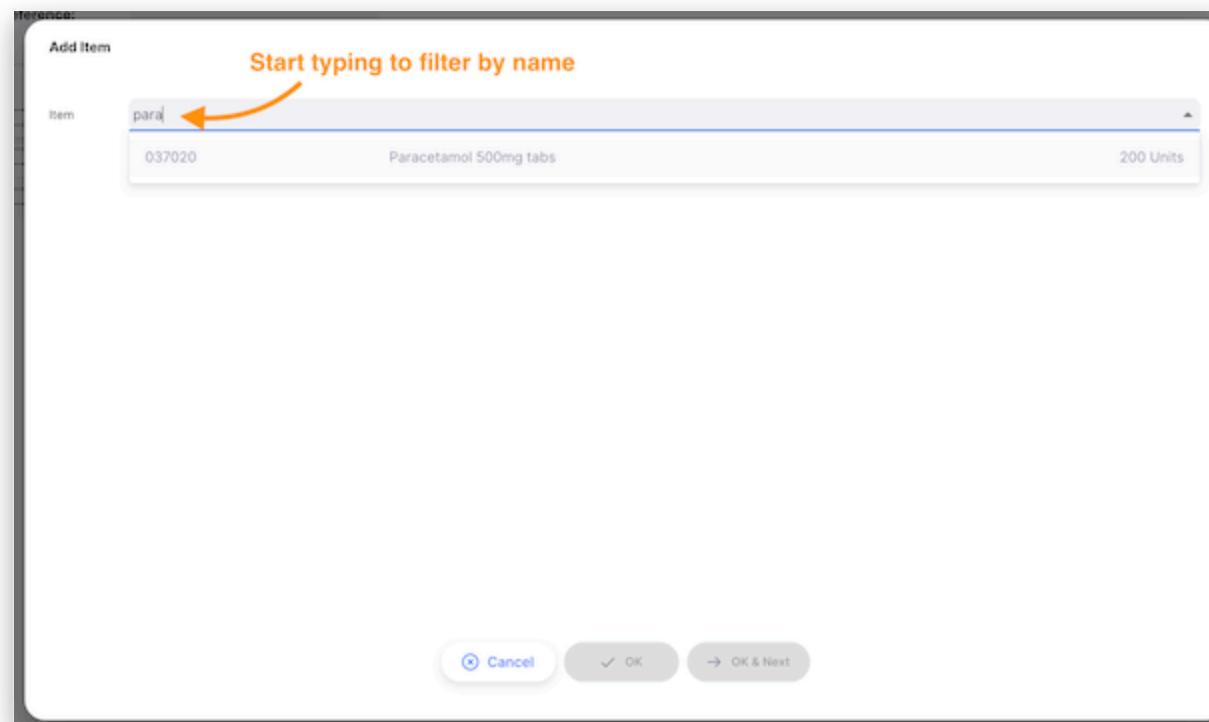
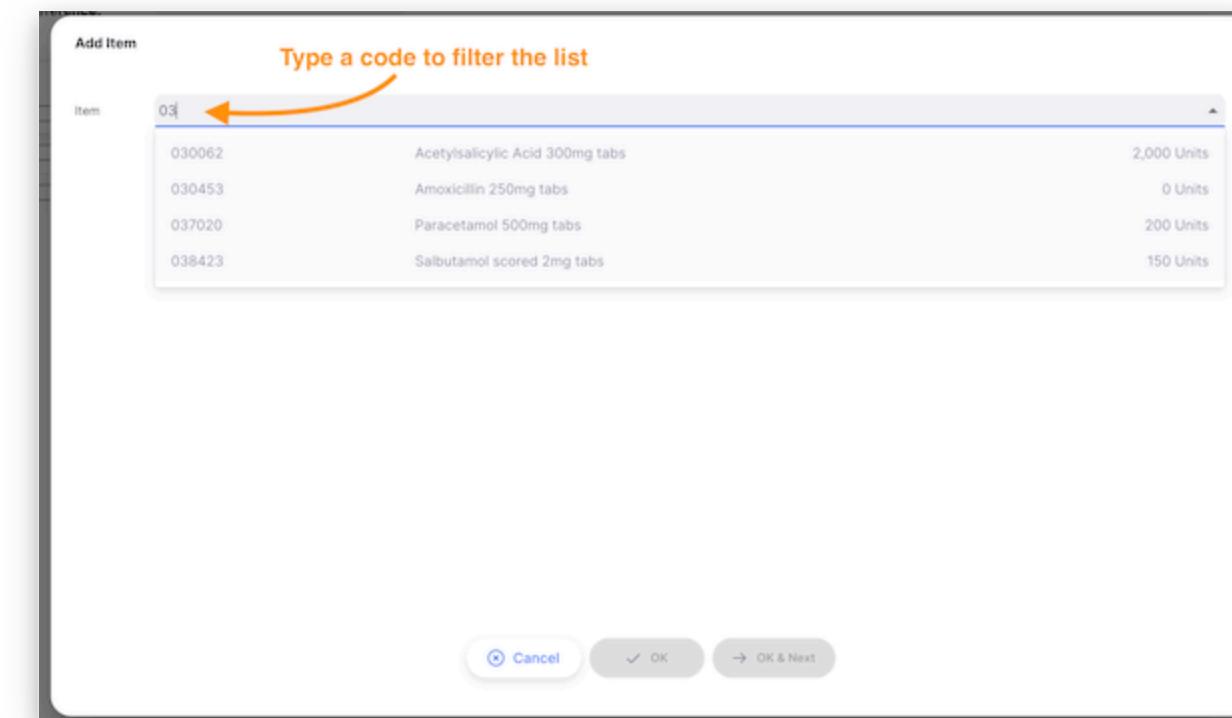
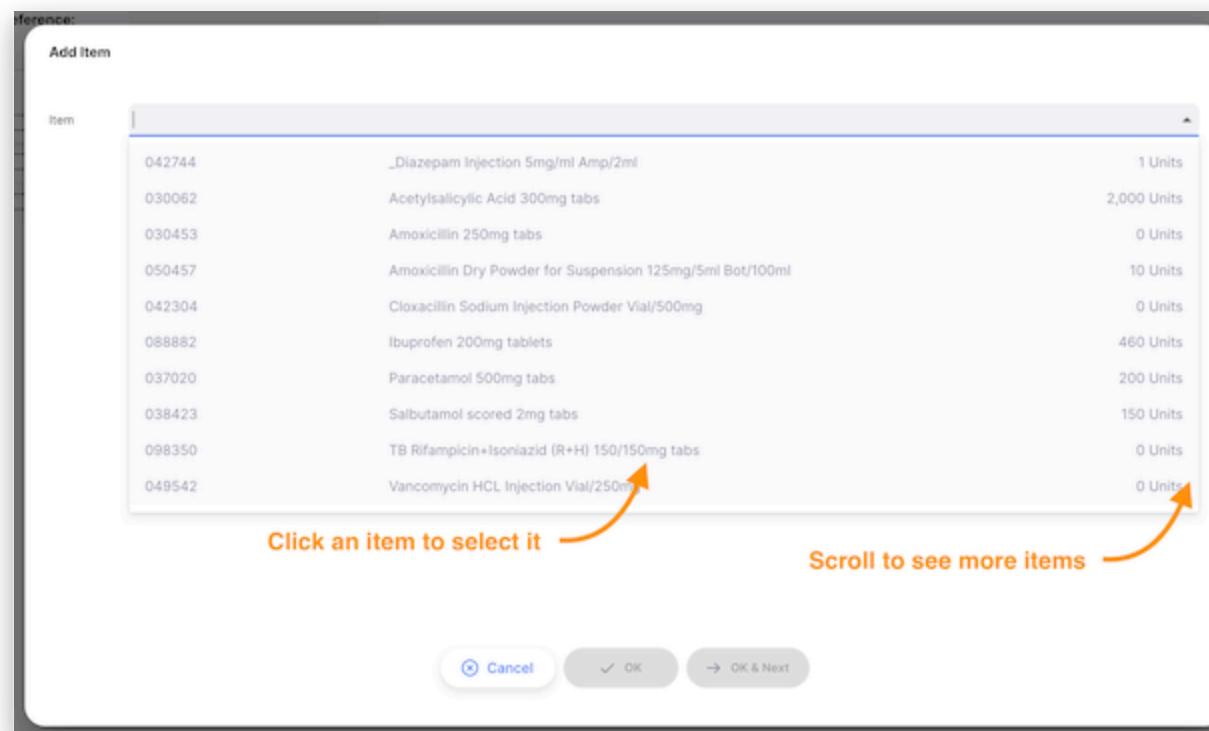
Une nouvelle fenêtre Add Item s'ouvre.

Sélectionner un article

Dans la fenêtre Add Item vous pouvez rechercher un élément par :

- Lecture de la liste des éléments disponibles
- ou en tapant tout ou une partie du nom de l'article
- ou en tapant tout ou une partie d'un code article

Une fois que votre article est mis en évidence, tapez sur le nom ou appuyez sur Enter.

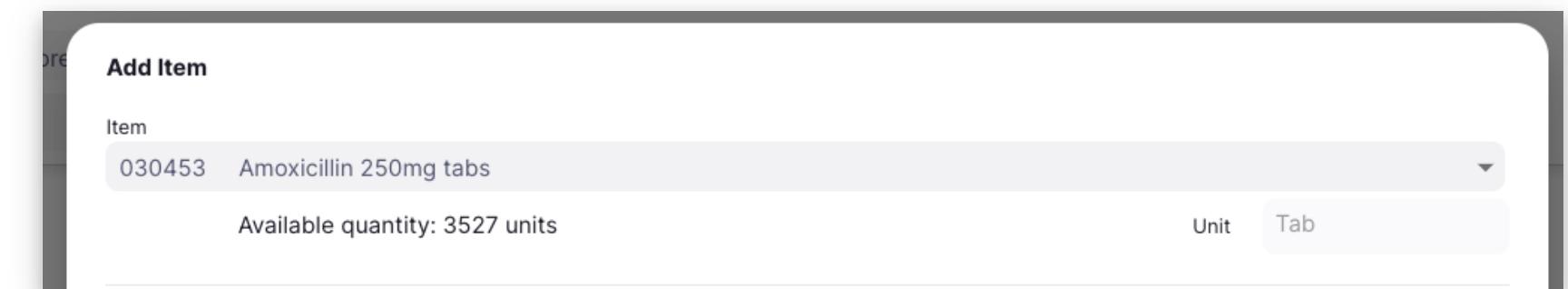


Une fois l'élément sélectionné, les informations suivantes s'affichent :

En-têtes

- Code et nom de l'article (ex. 030453 Amoxicilline 250 mg Tabs)
- la quantité de stock disponible pour cet article (ex. 3527 unités)
- l'unité de l'article (ex. Tab)

Example: For the item *030453 - Amoxicillin 250mg tabs*, there are 3527 tabs available.



[Quantité] d'unités à délivrer en paquets de [Taille de l'emballage].

Dans le champ Issue Quantity, vous pouvez saisir la quantité que vous souhaitez délivrer à votre client.

Par défaut, vous êtes invité à délivrer une quantité de **units**. Cependant, vous avez la possibilité de délivrer une quantité de paquets en changeant la valeur dans la deuxième liste déroulante (**Taille de l'emballage**).

La valeur par défaut est **Any** lorsque vous délivrez des unités.

Liste des lots disponibles :

Il s'agit d'une liste de numéros de lots que vous avez en stock pour cet article :

- **# Emballages:** Nombre d'emballages à délivrer
- **Taille de l'emballage:** Quantité d'unités par emballage
- **Unit Qty:** Quantité totale d'unités à délivrer
- **Disponible:** Nombre de paquets disponibles (non déjà affectés à d'autres expéditions)
- **En stock:** Nombre total de paquets dans votre dépôt
- **Lot:** Numéro de lot. Il s'agit d'une désignation donnée aux produits fabriqués au cours d'un même cycle de fabrication.
- **Expiration:** Date d'expiration du lot (format : MM/AAAA)
- **Emplacement:** Si votre inventaire est géré avec des emplacements de stockage, le nom de l'emplacement où l'article est stocké.
- **Vente:** Prix unitaire de vente de l'article
- **En attente:** Indiquer si un lot est en attente ou non. Il n'est pas possible d'émettre un lot en attente.
- **Espace réservé:** La ligne de remplacement est utilisée lorsque la quantité à délivrer est supérieure au stock disponible.

Batch	Expiry	Location	Donor	Pack sell price	Pack Size	In Store (packs)	Available (packs)	Packs Issued ⓘ	Tablets Issued ⓘ	On Hold
ss8m	30/04/2023	GAVI		\$2.50	1	490	490	50	50	
82hh8	31/12/2023	GAVI		\$0.01	1	200	200.45	0	0	
Total quantity										50

Délivrer une quantité d'unités

Par défaut, vous êtes invité à délivrer une quantité de **units**, quelle que soit la taille de l'emballage (nombre d'unités dans un emballage). Lors de la saisie d'un nombre dans le champ **Issue Quantity**, le système choisit

automatiquement le(s) numéro(s) de lot ayant la date de péremption la plus courte (logique "Premier à expirer, premier à sortir" ou FIFO).

Dans l'exemple ci-dessous, nous émettons 100 unités de l'article. Les 100 unités seront prélevées dans le même lot (deuxième ligne). Le premier lot n'a pas été sélectionné car il est périmé.

Batch	Expiry	Location	Donor	Pack sell price	Pack Size	In Store (packs)	Available (packs)	Packs Issued ⓘ	Tablets Issued ⓘ	On Hold
90048838	30/04/2023	UNICEF		\$2.50	1	490	490	0	0	
HHU828	31/12/2023	UNICEF		\$0.01	1	200	200.45	0	0	
✓ B90_48	31/07/2026	-		\$0.00	1	50	50	11	11	
✓ ABC321	30/09/2026	-		\$0.00	1	200	200	0	0	
Total quantity										11

Buttons at the bottom: Cancel, OK, OK & Next.

Dans cet autre exemple, nous émettons 1200 unités. Le système sélectionne deux lots avec des tailles d'emballage différentes.

Add Item

Item: 030063 Acetylsalicylic Acid 100mg tabs
Available: 920 Tablets

Issue: 150 Tablets

Some stock lines are on hold and cannot be allocated. Some stock lines are expired and will not be auto-allocated.

Batch	Expiry	Location	Donor	Pack sell price	In Store (packs)	Available (packs)	Packs Issued	Tablets Issued	On Hold
✓ B90_48	31/07/2026	-		\$0.00	1	10	10	10	
✓ B90_48	31/07/2026	-		\$0.00	10	2	2	20	
✓ ABC321	30/09/2026	-		\$0.00	1	200	200	120	
B90_48	31/07/2026	-		\$0.00	2	5	0	0	✓
B90_48	31/07/2026	-		\$0.00	2	5	0	0	✓
Total quantity									150

Cancel **OK** **OK & Next**

Notez que dans cette liste, les lots qui sont disponibles pour la sélection sont affichés en premier et les lots qui ne le sont pas (en attente ou pas de stock disponible) sont affichés en dessous et dans une police grise.

Délivrer une quantité d'emballages

Vous pouvez décider de délivrer une quantité d'**emballages**. Pour ce faire, vous pouvez modifier la valeur de la liste déroulante **Taille de l'emballage**.

Imaginons que votre client ne veuille que des emballages de 12 unités. Vous pouvez changer la valeur de la liste déroulante de `Any` à `12`.

Item: 088882 Ibuprofen 200mg tablets
Available: 590 Units

Issue: 0 Units

Units

- Packs of 12
- Packs of 25

Batch

B_EXP_01

Add Item

Item: 088882 Ibuprofen 200mg tablets
Available: 590 Units

Issue: 0 Packs of 12

Batch	Expiry	Location	Donor	Pack sell price	In Store (packs)	Available (packs)	Packs Issued	Units Issued	On Hold
B_EXP_01	31/05/2023	-		\$0.00	1	20	20	0	0
✓	30/04/2028	-		\$0.00	12	10	10	0	0
b888	31/05/2028	-		\$0.50	25	18	18	0	0
Total quantity									0

Il vous est maintenant proposé d'émettre un certain nombre d'emballages de 12 unités. Seul(s) le(s) numéro(s) de lot avec une taille d'emballage de 12 unités peut(vent) être automatiquement délivré(s).

Dans l'exemple ci-dessous, nous délivrons 10 emballages de 12 unités :

Edit Item

Item 030063 Acetylsalicylic Acid 100mg tabs
Available: 920 Tablets

Issue 20 Tablets

Batch	Expiry	Location	Donor	Pack sell price	Pack Size	In Store (packs)	Available (packs)	Packs Issued	Tablets Issued	On Hold
90048838	30/04/2023	UNICEF		\$2.50	1	490	490	0	0	
HHU828	31/12/2023	UNICEF		\$0.01	1	200	200.45	0	0	
✓ B90_48	31/07/2026	-		\$0.00	1	10	10	0	0	
✓ B90_48	31/07/2026	-		\$0.00	10	2	2	2	20	
✓ ABC321	30/09/2026	-		\$0.00	1	200	200	0	0	
Total quantity							20			

Ce qui change la valeur Émettre tout en gardant la quantité totale :

Edit Item

Item 030063 Acetylsalicylic Acid 100mg tabs
Available: 920 Tablets

Issue 2 Packs of 10

Some stock lines are on hold and cannot be allocated. Some stock lines are expired and will not be auto-allocated.

Batch	Expiry	Location	Donor	Pack sell price	Pack Size	In Store (packs)	Available (packs)	Packs Issued	Tablets Issued	On Hold
90048838	30/04/2023	UNICEF		\$2.50	1	490	490	0	0	
HHU828	31/12/2023	UNICEF		\$0.01	1	200	200.45	0	0	
B90_48	31/07/2026	-		\$0.00	1	10	10	0	0	
✓ B90_48	31/07/2026	-		\$0.00	10	2	2	2	20	
ABC321	30/09/2026	-		\$0.00	1	200	200	0	0	
Total quantity							20			

Puis passer aux paquets

Item 030063 Acetylsalicylic Acid 100mg tabs
Available: 920 Tablets

Issue 20 Tablets

Click the 'Packs of 10'

Batch 90048838
HHU828
31/12/2023
UNICEF

Packs of 10

si vous avez déjà introduit une quantité d'unités et que vous passez à une quantité d'emballages, la quantité d'unités sera automatiquement convertie en la quantité correcte d'emballages.

Alt Text

Lorsqu'une taille d'emballage est sélectionnée, les lignes de stock qui ont une taille d'emballage différente ne sont pas disponibles pour la sélection. Ces lignes sont donc répertoriées plus bas dans le tableau et apparaissent en caractères gris, comme les autres lignes non disponibles.

Allocation manuelle

Que vous ayez choisi de délivrer une quantité d'unités ou d'emballages, vous pouvez toujours modifier manuellement la quantité au niveau du numéro de lot directement avant d'appuyer sur OK.

Il vous suffit de saisir ou de modifier la quantité dans la colonne # Packs.

Le champ principal Quantité à délivrer sera automatiquement mis à jour avec la nouvelle quantité.

Lors de l'allocation de quantités au niveau du numéro de lot, la quantité saisie est toujours une quantité d'emballages.

Allocation manuelle au niveau du numéro de lot.

Émettre quand il n'y a pas assez de stock (ligne de remplacement)

Si la quantité à délivrer est supérieur au stock total disponible sur toutes les lignes disponibles, la quantité à délivrer sera automatiquement placée dans le champ placeholder, au bas de la liste des numéros de lots disponibles.

Les lignes de remplacement peuvent être attribuées ultérieurement lorsque de nouveaux stocks arrivent. Cependant, toutes les lignes d'expédition doivent être allouées avant de confirmer l'allocation.

Étant donné qu'il n'y a pas de stock disponible pour les *042744-Diazepam Injection 5mg/ml Amp/2ml*, Le système délivre 100 unités dans le champ réservé.

The screenshot shows the 'Add Item' interface. In the 'Item' field, '050457 Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml' is selected, with a note: 'Available: 10 Bottles'. In the 'Issue' section, a quantity of '0' is selected from a dropdown menu labeled 'Bottles'. A warning message states: 'Some stock lines are expired and will not be auto-allocated.' Another message says: 'Not enough stock is available to allocate all 120 units. A placeholder has been added for 120 units.' Below this, a table provides detailed stock information for the selected item:

Batch	Expiry	Location	Donor	Pack sell price	Pack Size	In Store (packs)	Available (packs)	Packs Issued	Bottles Issued	On Hold
b293847	31/01/2025	-	-	\$125.00	1	20	10	0	0	
Total quantity										
120										

Lorsque vous examinez une expédition, vous pouvez voir si une ligne d'expédition n'a pas été allouée ou a été partiellement allouée lorsqu'elle est surlignée en bleu.

The screenshot shows the 'Outbound Shipments / 6' screen. The table lists six items with their details:

Code	Name	Batch	Expiry	Location	Unit	Pack Size	Doses per unit	Pack Qty	Unit Qty	Un Doses	Se Price
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	B90_48	31/07/2026	Tablet	10	-	2	20	5	-	\$0.0
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	121		Tablet	1	-	5	5	-		\$0.0
050457	Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bo...			Bottle	1	-	120	120	-		\$0.0
AZD1222	ChAdOx1-S (Recombinant) AstraZeneca Vaccine	ABC321	30/06/2026	Vial	1	12	1	1	12		\$0.0
088882	Ibuprofen 200mg tablets	[multiple]	[multiple]	Units	[multiple]	-	7	29	-		\$0.0

Confirm Item and Quantity

When you are happy with the quantity, you can either press on:

- the **OK** button. You are redirected to the Outbound Shipment view and your item has been added to the list.
- the **OK & Next** button to add another item right away
- the **Cancel** if you do not want to add the item to the Outbound Shipment anymore

Editing an Outbound Shipment Line

To edit an shipment line, tap on it. You will be presented with the **Edit Item** window, which is identical to the **Add Item** window, except that the item is already chosen.

Edit a Shipment Line

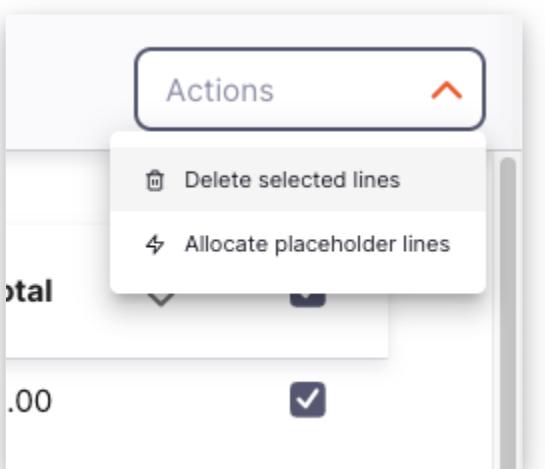
you can edit a shipment line if the shipment has a status lower than **Shipped**.

- Open the Outbound Shipment you want to edit.
- Tap on the line you want to edit. An identical window to **Add Item** appears. At this stage:
 - Edit the main **Issue Quantity** field
 - or change the number of packs value at the batch number level

When editing a shipment line, you cannot change the item. You would need to delete the shipment line and to create a new one.

Delete a Shipment line

1. Open the Outbound Shipment you want to edit.
2. Select the line(s) you want to delete by checking the box(es) on the right of the list.
3. Go to the Actions dropdown menu (top right corner, above the list)
4. Select the action Delete selected lines



In the below example, we are deleting item 030063 - Acetylsalicylic Acid 100mg tabs

Code	Name	Batch	Expiry	Location	Unit	Pack Size	Pack Qty	Unit Qty	Unit Price	Line total	Action
0e676300	Benzoyl Peroxide Topical Cream 5% 22g				capsule		0	\$0.00	\$0.00		<input type="checkbox"/>
3983b4bf	Clofazimine Oral Capsule 100mg				capsule		0	\$0.00	\$0.00		<input type="checkbox"/>
3ea664bf	Doxycycline Oral Capsule 100mg				capsule		0	\$0.00	\$0.00		<input type="checkbox"/>
3ff944bf	Etonogestrel Subdermal Implant 68mg						0	\$0.00	\$0.00		<input type="checkbox"/>
e4d18b00	Glucose Parenteral Solution 5% 100mL				bottle		0	\$0.00	\$0.00		<input type="checkbox"/>
457bf4bf	Hydralazine Oral Tablet 25mg				tablet		0	\$0.00	\$0.00		<input type="checkbox"/>
088882	Ibuprofen 200mg tablets				tablet		0	\$0.00	\$0.00		<input type="checkbox"/>
5aa675be9	Japanese Encephalitis Vaccine Parenteral Powder for ...						0	\$0.00	\$0.00		<input type="checkbox"/>
469d04bf	Ketamine Parenteral Solution 50mg per mL 10mL				vial		0	\$0.00	\$0.00		<input type="checkbox"/>
5577ed00	Loratadine Oral Solution 1mg per mL 10mL				bottle		0	\$0.00	\$0.00		<input type="checkbox"/>
4fb394bf	Methyldopa Oral Tablet 250mg				tablet		0	\$0.00	\$0.00		<input type="checkbox"/>
037020	Paracetamol 500mg tabs				tablet		0	\$0.00	\$0.00		<input type="checkbox"/>
038423	Salbutamol scored 2mg tabs				tablet		0	\$0.00	\$0.00		<input type="checkbox"/>

You can delete multiple lines at once. Be sure to review what is selected before performing the Delete action.

Processing an Outbound Shipment

Allocating an Outbound Shipment

Allocation is the process of assigning one or multiple batch numbers from the inventory to a shipment line. In other words, you are assigning stock to your shipment. Once allocated, the stock is reserved for the shipment and thus for your customer.

There are 2 main ways to allocate a shipment line:

1. When adding items, system is automatically assigning stock to the new shipment line when you enter a quantity. If you don't have enough stock, system will add placeholder lines (unallocated lines).
2. Bulk action Allocate placeholder lines:
 - Select the lines that you want to allocate by checking boxes on the right on the list
 - In the Actions dropdown menu, select Allocate placeholder lines. System will check if there is available stock for each selected lines and allocate them using the First to Expire, First Out (FEFO) logic. A notification will let you know whether the operation is successful or not.

You won't be able to process your Outbound Shipment if you have unallocated lines (shipment lines without batch number(s) assigned to it). You can wait for more stock to arrive or you can delete the placeholder lines.

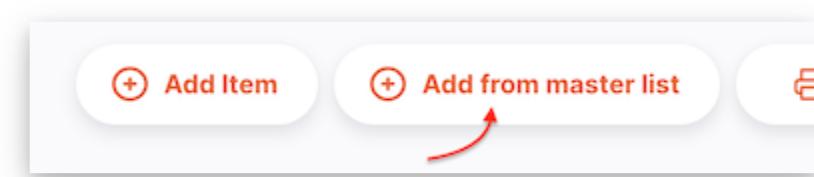
Confirmer l'article et la quantité

Quand vous êtes satisfait de la quantité, vous pouvez appuyer sur :

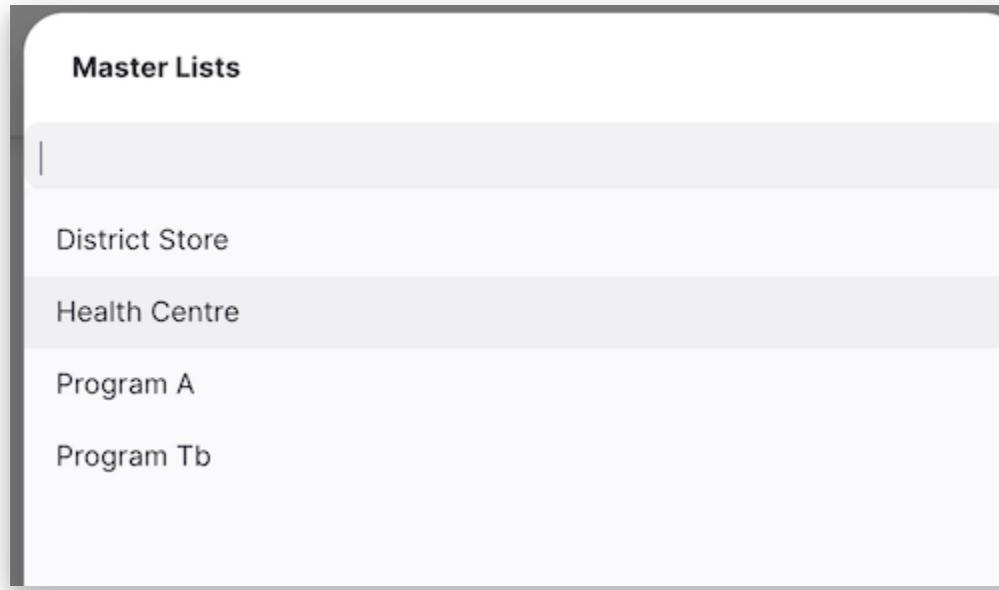
- le bouton OK. Vous êtes redirigé vers la vue Expédition sortante et votre article a été ajouté à la liste
- le bouton OK & Suivant pour ajouter un autre article tout de suite
- le bouton Annuler si vous ne voulez plus ajouter l'article à l'expédition sortante

Ajouter des lignes à une expédition sortante en utilisant une liste principale

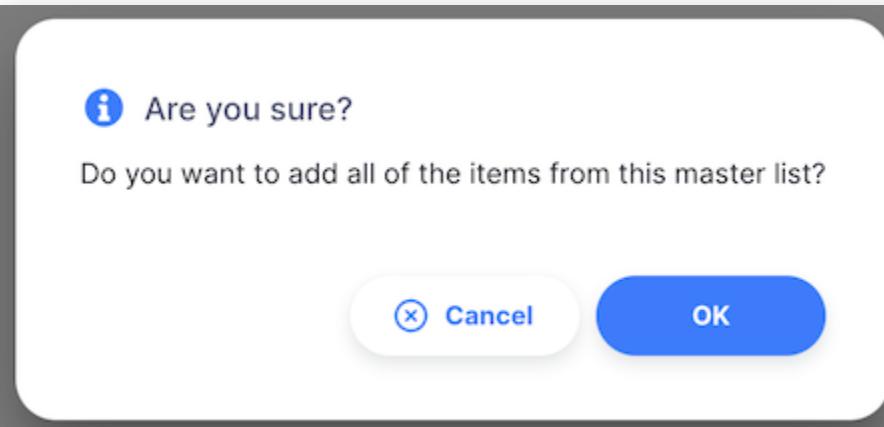
Appuyez sur le bouton Ajouter depuis la liste principale (coin supérieur droit).



Une nouvelle fenêtre Listes principales s'ouvre. Cela vous permet de sélectionner la liste principale requise. Cliquez simplement sur une des listes (si vous en avez de disponibles). Notez que les listes montrées sont celles qui sont visibles pour le client de l'expédition.



Cliquez sur OK sur l'invite :



Vous aurez alors des lignes non allouées (espace réservé) ajoutées à votre expédition, qui ressemblera alors à ceci :

	Code	Name	Batch	Expiry	Location	Unit	Pack Size	Doses per unit	Pack Qty	Unit Qty	Doses
<input type="checkbox"/>	030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs				Tablet	-	-	0	0	-
<input type="checkbox"/>	030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs				Tablet	-	-	0	0	-
<input type="checkbox"/>	030453	Amoxicillin 250mg tabs				Tab	-	-	0	0	-
<input type="checkbox"/>	050457	Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bo...				Bottle	-	-	0	0	-
<input type="checkbox"/>	041011	Artesunate Injection Ampoule/60 mg				Vial	-	-	0	0	-
<input type="checkbox"/>	BCG	BCG Vaccine				Vial	-	10	0	0	0
<input type="checkbox"/>	201116	Bandage W.O.W. 15cm wide x 5m roll				Roll	-	-	0	0	-
<input type="checkbox"/>	047288	Benzyl penicillin Injection 1000000 Unit				Vial	-	-	0	0	-
<input type="checkbox"/>	047290	Benzyl penicillin Injection 500.0000 Unit (300 mg)				Vial	-	-	0	0	-
<input type="checkbox"/>	031661	Captopril scored 25mg tabs				Tablet	-	-	0	0	-
<input type="checkbox"/>	AZD1222	ChAdOx1-S (Recombinant) AstraZeneca Vaccine				Vial	-	12	0	0	0
<input type="checkbox"/>	78373	Clotrimazole cream 60 ml					-	-	0	0	-
<input type="checkbox"/>	042304	Cloxacillin Sodium Injection Powder Vial/500mg				Vial	-	-	0	0	-
<input type="checkbox"/>	10253	Entimicromycin Emulsion					-	-	0	0	-

Comme vous pouvez le voir - toutes les quantités sont zéro. Vous pouvez suivre les étapes pour modifier ces lignes, comme détaillé ci-dessus.

Modifier une ligne d'expédition sortante

Pour modifier une ligne d'expédition, appuyez dessus. La fenêtre Modifier l'article vous sera présentée, qui est identique à la fenêtre Ajouter un article, sauf que l'article est déjà choisi.

Modifier une ligne d'expédition

Vous pouvez modifier une ligne d'expédition si l'expédition a un statut inférieur à Expédié.

- Ouvrez l'expédition sortante que vous voulez modifier.
- Appuyez sur la ligne que vous voulez modifier. Une fenêtre identique à Ajouter un article apparaît. À cette étape :
 - Modifiez le champ principal Émettre
 - ou changez la valeur du nombre de paquets au niveau du numéro de lot

Lors de la modification d'une ligne d'expédition, vous ne pouvez pas changer l'article. Vous devriez supprimer la ligne d'expédition et en créer une nouvelle.

Supprimer une ligne d'expédition

1. Ouvrez l'expédition sortante que vous voulez modifier.
2. Sélectionnez la/les ligne(s) que vous voulez supprimer en cochant la/les case(s) sur le côté gauche de la liste.
3. Cliquez sur le bouton **Supprimer** qui apparaît en bas de la page.

Dans l'exemple ci-dessous, nous supprimons *trois lignes d'espace réservé*.

Alt Text

Vous pouvez supprimer plusieurs lignes à la fois. Assurez-vous de vérifier ce qui est sélectionné avant d'effectuer l'action Supprimer.

Traiter une expédition sortante

Allouer une expédition sortante

L'allocation est le processus d'assignation d'un ou plusieurs numéros de lot de l'inventaire à une ligne d'expédition. En d'autres termes, vous assignez du stock à votre expédition. Une fois alloué, le stock est réservé pour l'expédition et donc pour votre client.

Il y a 2 façons principales d'allouer une ligne d'expédition :

1. Lors de l'ajout d'articles, le système assignera automatiquement du stock à la nouvelle ligne d'expédition quand vous entrez une quantité. Si vous n'avez pas assez de stock, le système ajoutera des lignes d'espace réservé (lignes non allouées).
2. Action en lot Allouer les lignes d'espace réservé : Sélectionnez les lignes que vous voulez allouer en cochant les cases sur le côté gauche de la liste
3. Cliquez sur le bouton **Allouer les lignes d'espace réservé** qui apparaît en bas de la page. Le système vérifiera s'il y a du stock disponible pour chaque ligne sélectionnée et les allouera en utilisant la logique Premier à expirer, Premier sorti (FEFO). Une notification vous fera savoir si l'opération est réussie ou non.

Vous ne pourrez pas traiter votre expédition sortante si vous avez des lignes non allouées (lignes d'expédition sans numéro(s) de lot assigné(s)) avec une quantité supérieure à 0. Vous pouvez attendre que plus de stock arrive ou vous

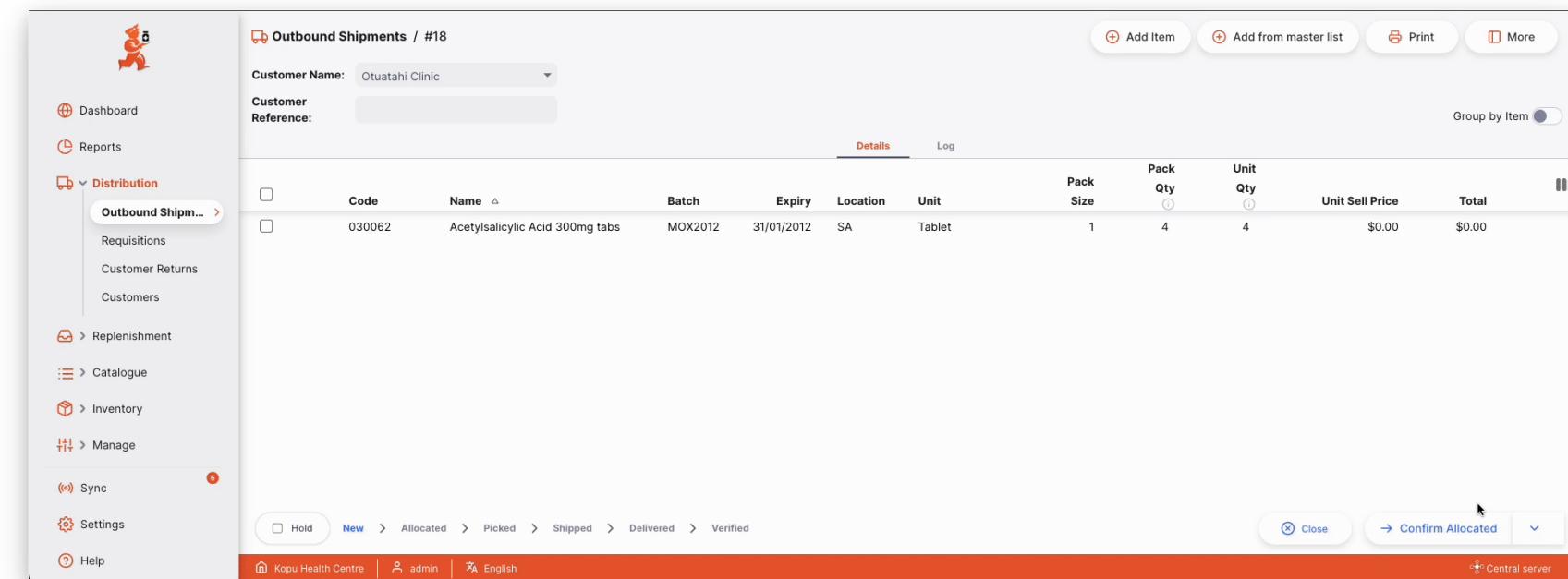
pouvez supprimer les lignes d'espace réservé. Toutes les lignes non allouées avec une quantité de 0 seront automatiquement supprimées pour vous quand vous allouez.

Confirmer l'allocation d'une expédition sortante

Une fois que toutes vos lignes d'expédition ont été allouées, vous pouvez **confirmer l'allocation** :

- Le statut actuel de l'expédition doit être **NOUVEAU**
- Les lignes doivent être assignées avec un ou plusieurs numéros de lot. Vous ne pourrez pas confirmer l'allocation si votre expédition contient des lignes sans numéros de lot assignés (lignes d'espace réservé).

Pour confirmer l'allocation, appuyez sur le bouton **Confirmer alloué**.



Une fois l'allocation confirmée :

- Le statut de l'expédition est **ALLOUÉ**
- Vous êtes maintenant invité à confirmer le prélèvement via le bouton **Confirmer prélevé**
- Tous les articles et leurs quantités seront réservés, ce qui signifie qu'ils ne sont plus disponibles pour allocation
- Vous pouvez imprimer un **bordereau de prélèvement** à envoyer à votre entrepôt pour qu'ils puissent commencer à préparer l'expédition

Confirmer le prélèvement d'expédition sortante

Le prélèvement fait référence au processus où les articles individuels sont prélevés d'une installation de réalisation (habituellement un entrepôt ou un magasin de pharmacie).

Une fois qu'une expédition a été allouée, l'étape suivante est d'aller chercher les articles pour préparer l'expédition actuelle. Pour aider avec cela, vous êtes capable de générer un **bordereau de prélèvement**. Un bordereau de prélèvement indique :

- Les articles à prélever
- La quantité et les numéros de lot pour chaque article
- Si vous gérez votre inventaire avec des emplacements de stockage, où les articles sont situés

Une fois que tous les articles sont prélevés et emballés. Vous pouvez alors confirmer le prélèvement de l'expédition pour indiquer qu'elle est prête à être expédiée. Les marchandises ne font plus partie de votre inventaire et ne peuvent pas être allouées à d'autres expéditions une fois que le statut a été changé à **PRÉLEVÉ**.

Pour confirmer qu'une expédition a été prélevée, appuyez sur le bouton **Confirmer prélevé**.

Une fois le prélèvement confirmé :

- Le statut de l'expédition est maintenant **PRÉLEVÉ**
- Vous êtes maintenant invité à confirmer l'expédition via le bouton **Confirmer expédié**
- Si votre client utilise également mSupply, alors une **expédition entrante** a été générée et est maintenant visible pour votre client

À cette étape, vous êtes encore capable de modifier les lignes d'expédition, d'ajouter des articles ou de supprimer des lignes existantes. Cependant, si le prélèvement a été confirmé, vous devez vous assurer d'informer votre installation de réalisation de tout changement pour qu'ils puissent s'assurer que l'expédition est encore correcte.

Confirmer l'expédition sortante

La dernière étape pour émettre du stock avec une expédition sortante est de confirmer que le stock a été expédié. C'est une étape critique car quand les marchandises sont confirmées comme expédiées, elles ne font plus partie de vos enregistrements d'inventaire.

Pour confirmer qu'une expédition sortante a été expédiée, appuyez sur le bouton **Confirmer expédié**.

Une fois l'expédition confirmée :

- Le statut de l'expédition est maintenant **EXPÉDIÉ**

- Les marchandises ne font plus partie de votre inventaire
- Vous ne pouvez plus modifier les lignes d'expédition
- Vous ne pouvez plus supprimer l'expédition
- Vous pouvez imprimer un **bon de livraison** ou une **facture**

Suivre le progrès des expéditions sortantes

Si votre client utilise également mSupply, vous serez capable de voir quand ils recevront vos expéditions :

- le statut deviendra **LIVRÉ** quand les marchandises sont reçues : votre client a confirmé qu'il a reçu vos marchandises
- le statut deviendra **VÉRIFIÉ** quand l'expédition a été vérifiée par votre client. Les marchandises font maintenant partie de leur inventaire.

Traiter le retour de stock d'une expédition sortante

Parfois, le stock envoyé via une expédition sortante devra être retourné. Vous pouvez faire cela en créant un [Retour client](#).

1. Ouvrez l'expédition sortante pour laquelle vous aimeriez traiter le retour d'une partie ou de tout le stock
2. Assurez-vous que le statut est au moins **EXPÉDIÉ**
3. Sélectionnez la/les ligne(s) pour laquelle vous voulez traiter le retour en cochant la/les case(s) à droite de la liste
4. Cliquez sur le bouton **Retourner les lignes sélectionnées** qui apparaît en bas de la page.

The screenshot shows the 'Outbound Shipments / #18' screen. The customer is 'Otuatahi Clinic'. A single item is selected: '030062 Acetylsalicylic Acid 300mg tabs MOX2012 31/01/2012 SA Tablet'. The table includes columns for Code, Name, Batch, Expiry, Location, Unit, Pack Size, Pack Qty, Unit Qty, and Unit Sell Price. The 'Details' tab is active. The sidebar on the left shows 'Distribution' with 'Outbound Shipment' selected, along with other options like Requisitions, Customer Returns, and Customers.

Sélectionner la quantité retournée

Une modale s'ouvrira, contenant chaque ligne que vous avez sélectionnée pour le retour :

Colonne	Description
Code	Code de l'article
Nom	Nom de l'article
Lot	Numéro de lot. C'est une désignation donnée aux produits fabriqués dans la même série de fabrication.
Expiration	Date d'expiration du lot (format : MM/AAAA)
Taille de paquet	Quantité d'unités par paquet
Qté paquet émise	Nombre de paquets qui ont été émis dans l'expédition sortante
Quantité retournée	Nombre de paquets à retourner

Les valeurs de Quantité retournée seront initialement 0 - vous pouvez ajuster cela pour retourner une partie ou tout le stock disponible.

Avertissements

Si vous oubliez d'entrer une Quantité retournée pour une ligne et cliquez sur Étape suivante, vous verrez ce message d'avertissement. Vous devrez ajouter une quantité retournée d'au moins une ligne. Vous pouvez cliquer sur Annuler si vous ne voulez plus traiter le retour de ce stock.

The modal is titled 'Return Items'. It has two steps: 'Quantity' (step 1) and 'Reason' (step 2). Step 1 contains a warning message: 'Please add some quantities to return before proceeding to the next step'. Step 2 shows two items: '0063 Acetylsalicylic Acid 100mg tabs' and '7020 Paracetamol 500mg tabs'. Both items have their 'Returned' quantity set to 0. The table columns are: Code, Name, Batch, Expiry, Pack Size, Pack Qty Issued, and Returned. Buttons at the bottom include 'Cancel' and '→ Next step'.

Fournir des raisons

Une fois que vous êtes satisfait de vos quantités retournées, vous pouvez cliquer sur Étape suivante. La liste des lignes sera filtrée pour inclure seulement les lignes pour lesquelles vous avez fourni une quantité de retour. Dans cette vue, vous pouvez entrer une raison pour le retour de chaque ligne, et un commentaire supplémentaire.

Return Items

1 2

Code	Name	Batch	Expiry	Pack Size	Pack Qty	Issued	Quantity	Reason
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	35341	09/2024	10	10	10	0	
037020	Paracetamol 500mg tabs	42341	09/2024	1	1	10	0	

Cancel → Next step

Quand groupé par article, vous pouvez développer l'article pour voir les lots individuels, ou utiliser le développement dans l'en-tête du tableau pour développer toutes les lignes groupées. Si vous cliquez sur un article vous verrez aussi tous les lots sélectionnés, comme montré dans cet exemple :

Outbound Shipment / #12

Customer Name: Slytherin Clinic
Customer Ref:

Group by Item Actions

Add Item Add from master list Print More

Hold New Allocated Picked Shipped Delivered Verified

General demo English

Close Confirm Allocated

Code	Name	Batch	Expiry	Location	Unit	Pack Size	Pack Qty	Unit Price	Line total
358b04bf	Abacavir Oral Solution 20mg per mL 240mL	324920	09/2023	L123	bottle	25	1	\$6.00	\$150.00
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	[multiple]	[multipl...]		tablet	0	246	\$14.70	\$1100.40

Si vous n'avez pas assez de place sur votre écran, ou simplement n'êtes pas intéressé par certaines des colonnes montrées, vous avez l'option de cacher quelles colonnes sont montrées dans cette vue.

Confirmer

Quand vous êtes satisfait des quantités et des raisons, vous pouvez appuyer sur :

- le bouton OK. un Retour client sera créé, et vous serez redirigé pour le voir.
- le bouton Retour, pour retourner à l'étape Sélectionner la quantité

Visualiser une expédition sortante

Lors de la visualisation d'une expédition spécifique, vous pouvez voir les lots sur cette expédition groupés par article ou avec chaque lot listé séparément. Pour changer le mode de vue, cliquez sur l'interrupteur Grouper par article.

Cliquez sur le bouton Montrer / cacher les colonnes qui est en haut à droite du tableau. Cela donne une liste des colonnes disponibles - vous pouvez cocher les colonnes que vous voulez voir. Les options choisies sont stockées pour le navigateur actuel, donc la prochaine fois que vous visualisez une expédition sortante, vous verrez seulement les colonnes sélectionnées. Si vous avez choisi quelles colonnes montrer, alors le bouton est montré en bleu pour vous rappeler qu'il y a plus de colonnes disponibles.

Outbound Shipment / #12

[+ Add Item](#) [+ Add from master list](#) [Print](#) [More](#)

Customer Name: Slytherin Clinic

Customer Ref:

Group by Item Actions

[Details](#) [Log](#)

Code	Name	Batch	Expiry	Location	Unit	Pack Size	Pack Qty	Unit Qty	Unit Price
358b04bf	Abacavir Oral Solution 20mg per mL 240mL	324920	09/2023	L123	bottle	25	1	25	\$6.00
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	[multiple]	[multipl...]		tablet	0	246		\$14.70

Hold [New](#) > Allocated > Picked > Shipped > Delivered > Verified

[Close](#) [Confirm Allocated](#)

General demo English

Retours clients

Un retour client sert à enregistrer le stock qui est retourné par un client.

Il est important de pouvoir recevoir des articles d'un client sans qu'elles soient comptées comme étant des articles provenant d'un fournisseur. Si votre client vous envoie les articles dans un envoi sortant et que vous les recevez par l'intermédiaire d'un envoi entrant, ces articles seront comptées comme faisant partie de la 'livraison' de votre dépôt par les fournisseurs, ce qui n'est pas correct. Un retour client est la bonne façon de recevoir des articles en arrière d'un client.

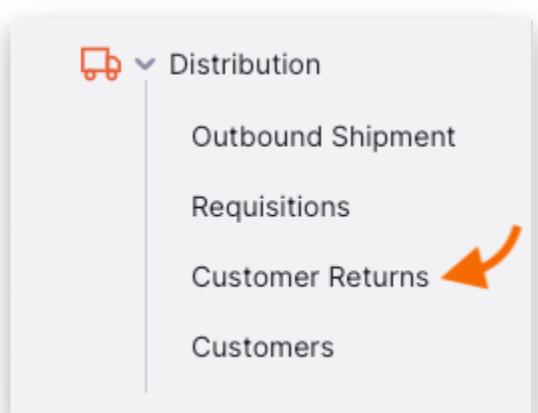
Si vous avez déjà utilisé mSupply, vous connaissez peut-être le terme **Crédit Client** au lieu de « retour client ».

Tous les produits retournés par un client doivent être enregistrés dans mSupply avec un retour client. Ils sont créés automatiquement, à la suite d'un retour fournisseur créé par un autre dépôt dans Open mSupply, et peuvent également être entrés manuellement.

Affichage des retours clients

Ouvrir le menu des retours clients

Choisissez Distribution > Retours Client dans le panneau de navigation.



Vous recevrez une liste des retours clients si certains ont déjà été créés.

De cet écran, vous pouvez :

- Afficher la liste des retours clients
- Créer un nouveau retour client

- Exporter les retours du client dans un fichier .csv

Liste des retours clients

1. La liste des retours clients est divisée en 6 colonnes :

Colonne	Description
Nom	nom du client
Statut	Statut actuel du retour
Numéro	Numéro de référence du retour
Créé	Date de création du retour
Commentaire	Commentaire pour le retour
Référence	Référence client

2. La liste peut afficher un nombre fixe de retours par page. Dans le coin inférieur gauche, vous pouvez voir combien de retours sont actuellement affichés sur votre écran.
3. Si vous avez plus de retours que la limite actuelle, vous pouvez naviguer vers les autres pages en appuyant sur le numéro de page ou en utilisant la droite des flèches gauche (coin inférieur droit).
4. Vous pouvez également sélectionner un nombre différent de lignes à afficher par page en utilisant l'option située dans le coin inférieur droit de la page.

Recherche par nom de client

Vous pouvez filtrer la liste des retours par nom de client ou par statut. Cela peut être utile si vous cherchez un retour particulier!

Par exemple : Sélectionnez le filtre Nom dans la liste pour filtrer par nom de client. Tapez le nom d'un client dans le champ Nom. Tous les retours pour ce client apparaîtront dans la liste.

Name	Status	Number	Created	Comment	Reference
Slytherin Clinic	New	4	02/10/2024		
Hufflepuff Warehouse	New	3	02/10/2024		
Slytherin Clinic	New	2	02/10/2024		
Tamaki Store	New	1	02/10/2024		

Showing 1-4 of 4

Rows per page: 20

Exportation des retours clients

La liste des retours clients peut être exportée dans un fichier séparé par des virgules (csv). Il suffit de cliquer sur le bouton d'exportation (à droite, en haut de la page)

Export

et le fichier sera téléchargé. La fonction d'exportation téléchargerá tous les retours clients, et non seulement la page actuelle, si vous avez plus de retours que la limite de page actuelle.

Supprimer un retour client

Vous pouvez supprimer un retour de la liste des retours clients.

1. Sélectionnez le retour que vous voulez supprimer en cochant la case à gauche de la liste. Vous pouvez sélectionner plus d'un retour à supprimer. Vous pouvez même les sélectionner tous en utilisant la case à cocher maître dans les en-têtes de liste.
2. Ouvrez le menu déroulant Selectionner (en haut à droite, au-dessus de la liste) et sélectionnez Supprimer les lignes selectionnées.
3. Une notification confirme combien de retours ont été supprimés (coin inférieur gauche).

Vous ne pouvez supprimer les retours de clients que s'ils ont un statut NOUVEAU.

Name	Status	Number	Created	Comment	Reference
Slytherin Clinic	New	4	02/10/2024		
Hufflepuff Warehouse	New	3	02/10/2024		
Slytherin Clinic	New	2	02/10/2024		
Tamaki Store	New	1	02/10/2024		

Showing 1-4 of 4

Rows per page: 20

Création d'un retour client

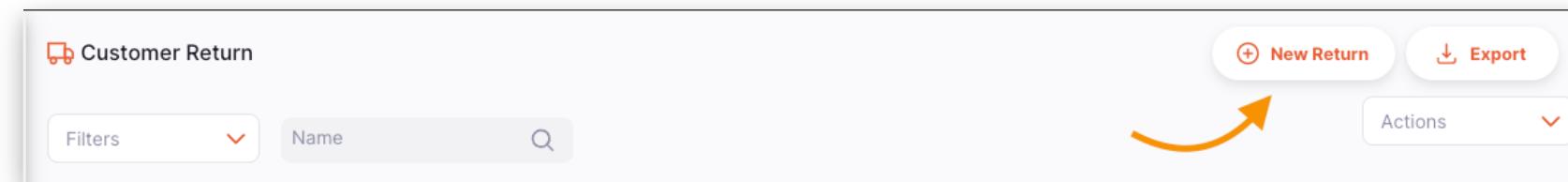
Les retours clients sont créés automatiquement, lorsqu'un retour fournisseur est créé par un autre D2POT. Si nécessaire, ils peuvent également être créés manuellement, comme expliqué ci-dessous.

Créer à partir d'une livraison

Souvent, vous traiterez le retour de marchandises que vous avez envoyées par l'intermédiaire d'une livraison. Dans ce cas, vous pouvez [create a Customer Return from the Outbound Shipment](#).

Créer manuellement

1. Allez à Distribution > Retours client.
2. Appuyez sur le bouton Nouveau Retour dans le coin supérieur droit.



3. Une nouvelle fenêtre Clients s'ouvre, vous invitant à sélectionner un client.

Sélectionner un client

1. Dans la fenêtre Clients vous verrez une liste des clients disponibles. Vous pouvez sélectionner votre client dans la liste ou vous pouvez filtrer en tapant le nom du client.

Dans l'exemple ci-dessous, nous souhaitons recevoir des articles retournés du **Dépot Médical Central de Tamaki**.

A screenshot of the 'Customer Return' screen. At the top right, there are three buttons: '+ New Return' (highlighted with a red arrow), 'Export', and 'Actions'. Below these are filters, a search bar, and a table header with columns: Name, Status, Number, Created, Comment, and Reference. The table shows two entries: 'Slytherin Clinic' (Status: New, Number: 2, Created: 02/10/2024) and 'Tamaki Store' (Status: New, Number: 1, Created: 02/10/2024). A legend on the left side identifies icons for various actions like Create, Edit, Delete, and More. At the bottom, there are navigation links for General, demo, and English, along with a footer note about Open mSupply icons.

Vous pouvez savoir si un client utilise également Open mSupply dans son dépôt. Si c'est le cas, vous verrez une icône comme celle-ci à côté du code client.

2. Une fois que vous appuyez sur Entrée, ou cliquez sur un client, votre retour de client est automatiquement créé.

Si tout s'est bien passé, vous devriez voir le nom de votre client dans le coin supérieur gauche et l'état devrait être NOUVEAU

Entrez une référence client

Une fois que votre retour client a été créé, vous pouvez entrer une référence de client dans le champ Ref Client s'il en a une (ex. PO#1234567)

Panneau de renseignements sur les retours clients

Le panneau d'information vous permet de voir ou de modifier les renseignements sur le retour du client. Il est divisé en plusieurs sections :

- Informations complémentaires
- Documents relatifs
- Détails de transport

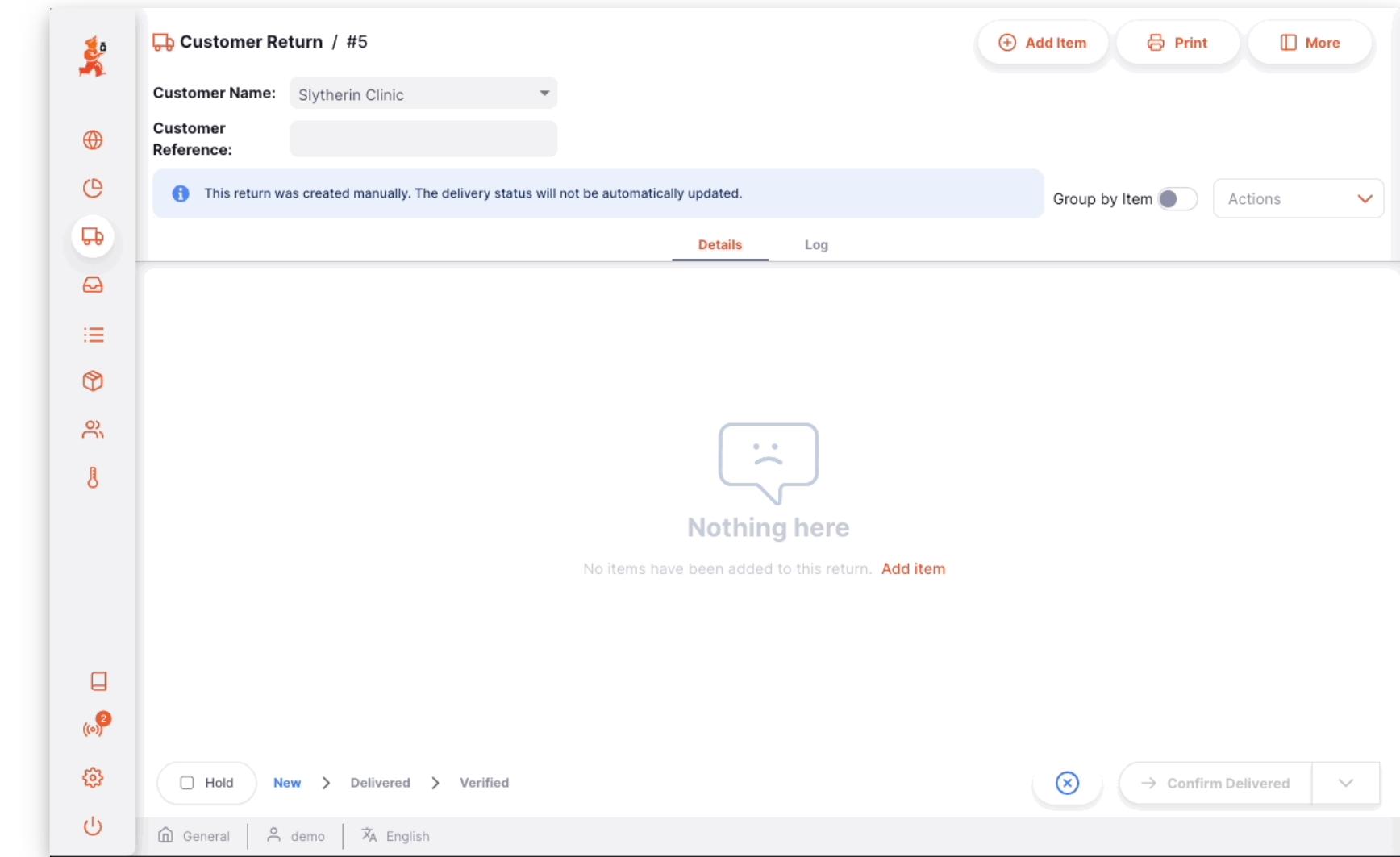
Nous prévoyons d'ajouter d'autres sections à l'avenir, au fur et à mesure que Open mSupply se développera.

Comment ouvrir et fermer le panneau d'information?

Si vous utilisez un grand écran, le panneau d'information s'ouvrira automatiquement pour vous. Toutefois, sur un écran de taille moyenne, le panneau d'information sera fermé par défaut.

Pour ouvrir le panneau d'information, vous pouvez appuyer sur le bouton **Plus** situé dans le coin supérieur droit de la vue Retour client.

Vous pouvez fermer en appuyant sur le bouton **Fermer** dans le coin supérieur droit du panneau d'information.



Informations complémentaires

Dans la section **Informations complémentaires**, vous pouvez :

- Voir qui a créé le retour client (nom de l'utilisateur)
- Afficher et modifier la couleur de retour du client. Pour modifier la couleur, appuyez sur le cercle coloré et sélectionnez une couleur dans la fenêtre contextuelle.
- Écrire ou modifier un commentaire

Documents relatifs

Dans la section **Documents relatifs**, vous pouvez voir d'autres documents de transaction connexes pour le retour client.

Si votre retour client a été créé à partir d'un **Livraison**, le numéro de référence de l'envoi sortant apparaîtra dans cette section.

À l'avenir, nous inclurons également d'autres documents tels que des documents de transport ou des bordereaux de prélèvement.

Détails transport

Si votre retour client a été créé automatiquement, via un retour fournisseur à partir d'un autre dépôt, vous verrez une section Détails de transport. Ici, vous pouvez voir une référence de transport (p. ex., un numéro de réservation ou de suivi)

Actions

- Supprimer:** Vous pouvez cliquer sur le bouton Supprimer pour supprimer le retour. Vous ne pouvez supprimer les retours de clients que lorsqu'ils sont dans le statut NOUVEAU.
- Copier dans le presse-papiers:** Vous pouvez cliquer sur le bouton Copier dans le presse-papiers pour copier les détails de la facture dans le presse-papiers.

Séquence de statut de retour client

La séquence de statut se trouve dans le coin inférieur gauche de l'écran Retour client.

Les statuts passés sont surlignés en bleu, les états suivants apparaissent en gris.

Il y a 5 statuts pour le retour client :

Status	Description
Nouveau	Il s'agit du premier état lorsque vous créez un nouveau retour client manuel
Sélectionné	Le client a confirmé que le retour est sélectionné et prêt à être expédié (s'applique uniquement aux retours créés automatiquement).
Expédié	Le retour a été expédié et les marchandises sont en transit (s'applique uniquement aux retours créés automatiquement)
Livré	Lorsque vous confirmez que le retour a été livré
Vérifié	Lorsque vous avez vérifié le retour du client

Vous avez probablement remarqué que deux des valeurs de statut ne s'appliquent qu'aux envois créés automatiquement. Ces données sont créées par le système lorsqu'un autre magasin du système crée un retour de fournisseur pour retourner les stocks à votre dépôt. Si c'est le cas, vous verrez un message en haut de la page :

i This return was created automatically, as the result of a Supplier Return in another store. You are unable to edit details until the status is confirmed as Delivered.

Notez que ce message apparaît différemment si le statut est Livré ou Vérifié

i This return was created automatically, as the result of a Supplier Return in another store.

Si, toutefois, vous avez créé un envoi entrant manuellement, le message suivant s'affiche :

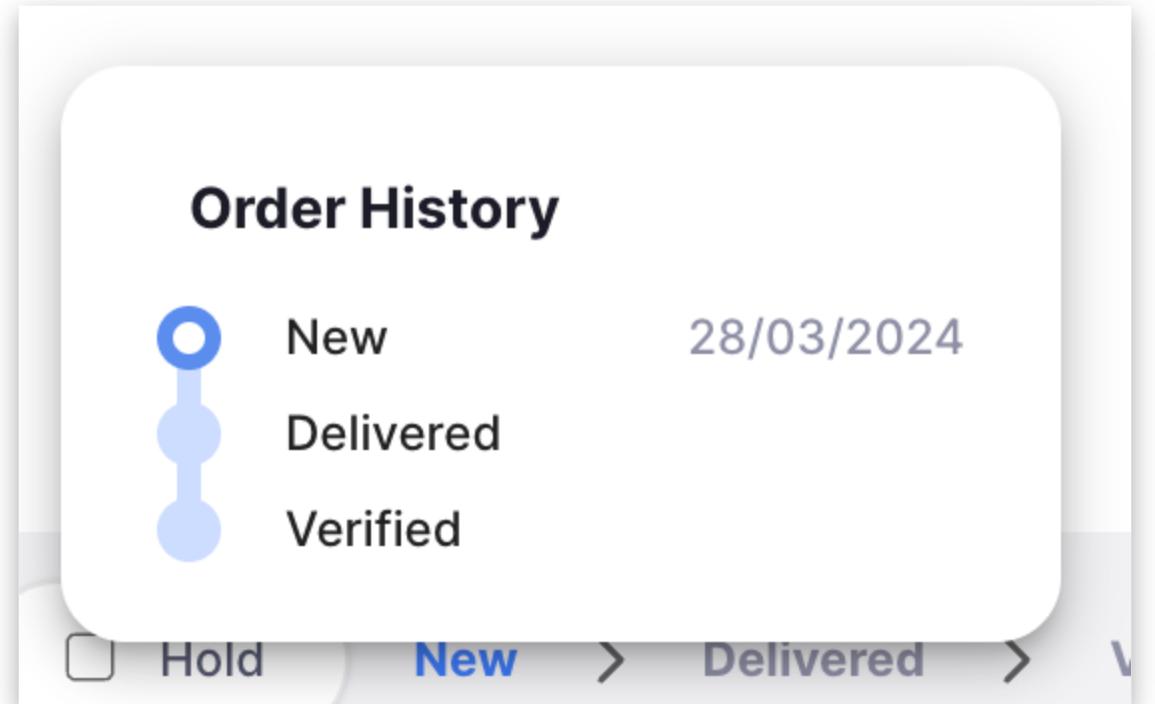
i This return was created manually. The delivery status will not be automatically updated.

New > Delivered > Verified

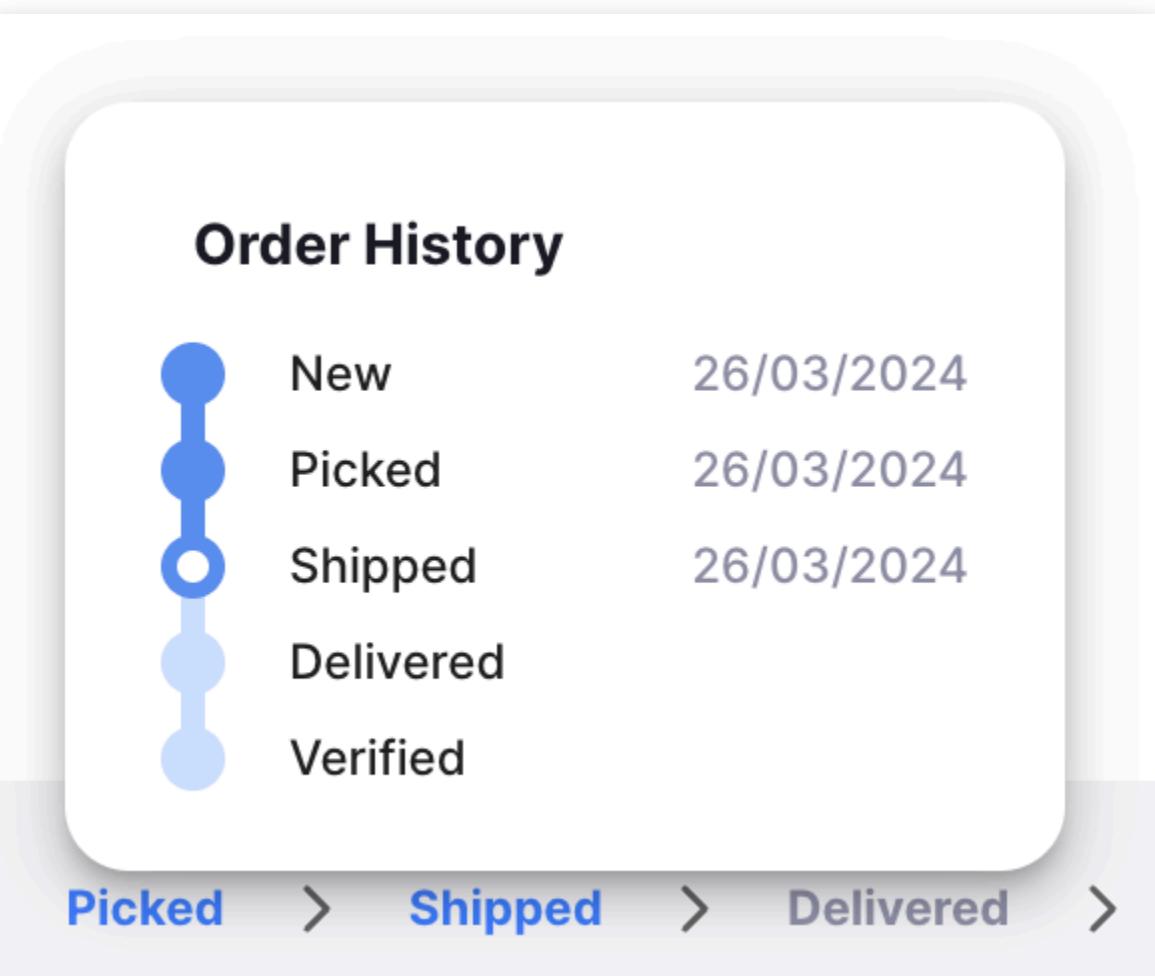
Status Sequence: Le statut actuel est Nouveau.

Si vous passez le curseur de la souris sur la séquence de statut, une fenêtre d'historique des retours apparaît. Vous pouvez voir la date à laquelle un retour a été mis à jour d'un statut à l'autre.

Ce retour manuel a été créé le 28/03/2024



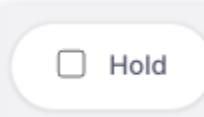
Ce retour automatique a été créé, sélectionné et expédié le 26/03/24



Case à cocher En attente

Situé dans le coin inférieur gauche, à gauche de la séquence de statut.

Cocher la case En attente empêche le retour du client d'être mis à jour au prochain statut.



Bouton de fermer et de confirmer

Bouton Fermer

Appuyez sur le bouton Fermer pour quitter la vue Retour du client et retourner à la liste Retours du client.

Bouton Confirmer

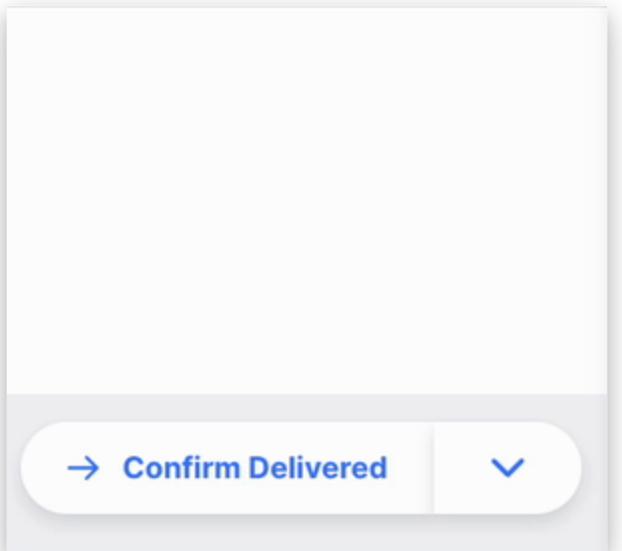
Le bouton Confirmer met à jour le statut d'un retour. Le statut que vous pouvez confirmer dépend du statut actuel du retour et suit la séquence ci-dessous.

Lorsque vous gérez un retour de client, vous ne pouvez le confirmer que comme étant livré ou vérifié.

Confirm...	Current Status	Next Status
Confirmer la livraison	expédié	livré
Confirmer la vérification	livré	vérifié

Pour les retours clients manuels, vous n'avez pas besoin de passer au statut suivant dans la séquence. Vous pouvez choisir de sauter Livré pour passer directement à Confirmer Vérifier.

Comme indiqué ci-dessous, appuyez sur la flèche vers le bas du bouton Confirmer et sélectionnez le statut auquel vous voulez que le retour soit mis à jour.



Ajout de lignes à un retour client

Appuyez sur le bouton Ajouter Article (en haut à droite).

A screenshot of a software application titled "Customer Return / #5". The top bar includes icons for Add Item, Print, and More, with a yellow arrow pointing to the "Add Item" icon. The main area shows "Customer Name: Slytherin Clinic" and "Customer Reference:". A message at the bottom states, "This return was created manually. The delivery status will not be automatically updated." Below this are "Details" and "Log" tabs, with "Details" selected. On the left, there is a vertical sidebar with various icons. In the center, a message says "Nothing here" with a sad face icon, and below it, "No items have been added to this return. Add item". At the bottom, there are buttons for Hold, New (which is selected), Delivered, Verified, and a "Confirm Delivered" button with a yellow arrow pointing to it. The footer shows "General", "demo", and "English".

Sélectionner un article

Une nouvelle fenêtre Ajouter article s'ouvre. Dans la fenêtre Ajouter article vous pouvez rechercher un article en :

- Lecture de la liste des articles disponibles
- ou en tapant tout ou partie du nom de l'article
- ou en tapant tout ou partie d'un code d'article

Une fois que votre article est en surbrillance, appuyez sur le nom ou appuyez sur Entrer.

Customer Return / #5

Customer Name: Slytherin Clinic

Customer Reference:

This return was created manually. The delivery status will not be automatically updated.

Group by Item Actions

Details Log

Nothing here

No items have been added to this return. [Add item](#)

Hold New > Delivered > Verified

Confirm Delivered

General demo English

Étape de sélection des quantités

Dans l'étape Selectionner Quantités, vous pouvez entrer les champs suivants :

- **Code:** code article
- **Nom:** nom d'article
- **Lot:** Numéro de lot. C'est une désignation donnée aux produits fabriqués dans le même cycle de fabrication.
- **Expiration:** Date d'expiration du lot (format : MM/AAAA)
- **Taille de l'emballage:** Quantité d'unités par paquet
- **Quantité d'emballage émise:** Nombre de colis qui ont été émis dans la livraison
- **Quantité retournée:** Nombre de colis à retourner

Si vous recevez plus d'un numéro de lot pour le même article, vous pouvez ajouter des lignes avec le bouton Ajouter lot.

Return Items

Item 3ea664bf Doxycycline Oral Capsule 100mg

Quantity	Reason	Add batch (+)
1		+ Add batch (+)
2		

de	Name	Batch	Expiry	Pack Size	Pack Qty Issued	Quantity Returned
664bf	Doxycycline Oral Capsule 100mg	342342	11/2025	1	--	10
664bf	Doxycycline Oral Capsule 100mg	432904	06/2026	1	--	100

Cancel Next step OK & Next

Avertissements

Vous pouvez voir un ou plusieurs messages d'avertissement sur cet écran.

Si vous oubliez d'entrer une Quantité Retournée pour un lot et que vous cliquez sur Etape suivante, vous verrez ce message d'avertissement. Vous devrez ajouter une quantité retournée pour au moins un lot. Vous pouvez cliquer sur Annuler si vous ne voulez plus traiter le retour de ce stock.

Return Items

Item 3ea664bf Doxycycline Oral Capsule 100mg

1 2

Quantity Reason

Add batch (+)

Please add some quantities to return before proceeding to the next step

de	Name	Batch	Expiry	Pack Size	Pack Qty Issued <small>(i)</small>	Quantity Returned <small>(i)</small>
664bf	Doxycycline Oral Capsule 100mg		MM/YYYY <input type="button" value="Calendar"/>	1	--	0
664bf	Doxycycline Oral Capsule 100mg		MM/YYYY <input type="button" value="Calendar"/>	1	--	0

Cancel **Next step** **OK & Next**

Return Items

Item 3ea664bf Doxycycline Oral Capsule 100mg

1 2

Quantity Reason

Add batch (+)

de	Name	Batch	Expiry	Reason	Comment
664bf	Doxycycline Oral Capsule 100mg			Damaged	Package Damaged
664bf	Doxycycline Oral Capsule 100mg			Too much stock	

Back **OK** **OK & Next**

Donner les raisons

Les raisons de retour sont configurées sur le serveur central mSupply via [options](#)

Lorsque vous êtes satisfait des informations sur le lot et les quantités à retourner, vous pouvez appuyer sur le bouton **Etape suivante**. La liste des lots sera filtrée pour inclure uniquement les lots pour lesquels vous avez défini une quantité de retour. Dans cette vue, vous pouvez entrer une raison pour le retour de chaque lot, et un commentaire supplémentaire.

Confirmer

Lorsque vous êtes satisfait des quantités et des motifs, vous pouvez appuyer sur :

- Le bouton **OK** Votre article sera ajouté au formulaire de retour du client.
- le bouton **OK & suivant** pour ajouter un autre article immédiatement
- le bouton **Retour**, pour revenir à l'étape **Selectionner quantité**

Modification d'une ligne de retour du client

Pour modifier une ligne de retour, appuyez dessus. Vous verrez la fenêtre **Modifier article**, qui est identique à la fenêtre **Ajouter article**, except that the item is already chosen.

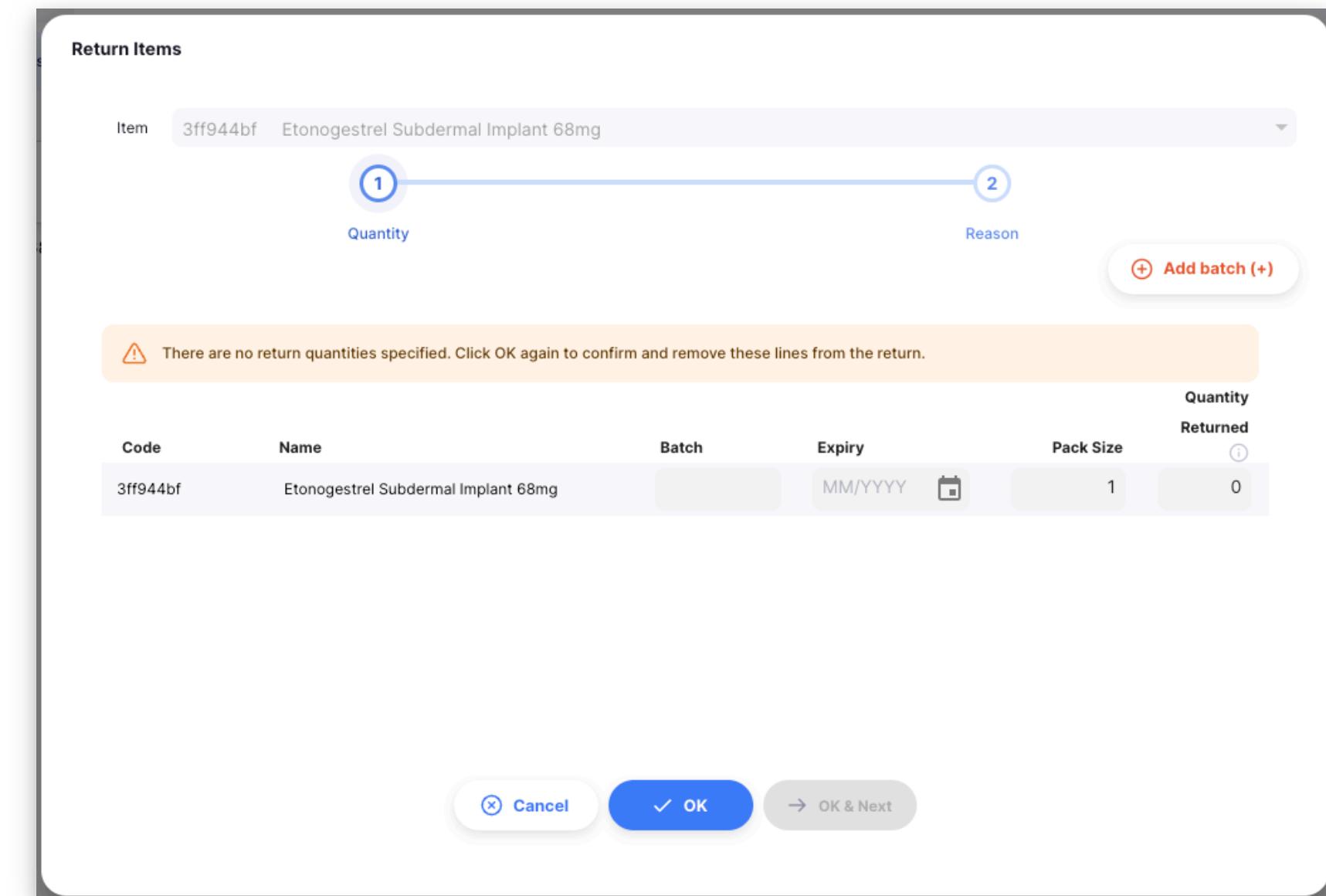
Modifier une ligne de retour

Vous pouvez modifier une ligne de retour si le retour n'est pas encore VÉRIFIÉ.

1. Ouvrez le retour client que vous souhaitez modifier.
2. Appuyez sur la ligne que vous voulez modifier. Une fenêtre identique à Ajouter Article apparaît. À ce stade, vous pouvez :
 - Modifier les informations du lot
 - Modifier la quantité retournée pour chaque lot
 - Cliquez sur Prochaine étape pour afficher ou modifier les motifs et les commentaires.

Si vous définissez la quantité retournée à 0, cette ligne sera supprimée du retour.

Si vous définissez toutes les quantités de retour à 0, et cliquez sur Prochaine étape vous verrez ce message d'avertissement. Il vous informe qu'aucune quantité de retour n'a été fournie; à partir de là, vous pouvez cliquer sur OK à nouveau pour confirmer, auquel cas la fenêtre se fermera et toutes les lignes pour cet article seront supprimées.



Lorsque vous modifiez une ligne de retour, vous ne pouvez pas modifier l'article. Vous devez supprimer la ligne de retour et en créer une nouvelle.

Supprimer une ligne de retour

1. Ouvrez le retour client que vous souhaitez modifier.
2. Sélectionnez la ou les lignes que vous voulez supprimer en cochant la ou les cases à droite de la liste.
3. Allez au menu déroulant Actions (en haut à droite, au-dessus de la liste)
4. Sélectionnez l'action Supprimer les lignes sélectionnées

Delete lines actions dropdown

Dans l'exemple ci-dessous, nous supprimons *article 030063 - Acetylsalicylic Acid 100mg tabs*

Code	Name	Batch	Expiry	Unit	Pack Size	Pack Qty	Unit Qty
088882	Ibuprofen 200mg tablets			tablet	1	12	12
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs			tablet	100	1	100

This return was created manually. The delivery status will not be automatically updated.

Hold New > Delivered > Verified

Vous pouvez supprimer plusieurs lignes à la fois. N'oubliez pas de vérifier ce qui est sélectionné avant d'effectuer l'action Supprimer.

Réception d'un retour de client

Confirmer la livraison du retour

Que votre retour soit **manuel** ou **automatique**, la première étape pour recevoir les marchandises retournées est de confirmer la livraison.

À ce stade, vous n'avez pas besoin de vérifier si les quantités ou d'autres informations sont correctes, il vous suffit de confirmer que vous avez reçu les marchandises retournées par votre client.

Pour confirmer qu'un retour de client a été livré, cliquez sur le bouton Confirmer la livraison.

Une fois que vous avez fait ceci :

- Les articles font maintenant partie de votre inventaire
- Le statut de retour est maintenant LIVRÉ

Si votre retour client est **automatique**, vous ne pouvez pas confirmer sa livraison à moins que le client n'ait confirmé son envoi. En d'autres termes, votre statut de livraison doit être EXPÉDIÉ avant que vous puissiez confirmer que vous avez reçu les articles retournés.

Code	Name	Batch	Expiry	Unit	Pack Size	Pack Qty	Unit Qty
088882	Ibuprofen 200mg tablets			tablet	1	12	12

This return was created manually. The delivery status will not be automatically updated.

Hold New > Delivered > Verified

Vérifier le retour client

La vérification est la dernière étape pour recevoir les articles retournés dans mSupply. À ce stade, vous pouvez vérifier ce que vous avez reçu et vous assurer que les informations dans mSupply sont correctes.

Vous avez la possibilité de vérifier les informations suivantes :

- Numéros de lot et dates d'expiration
- Quantité de colis et taille du colis

- Raisons de retour

Une fois que tous les renseignements ont été saisis ou vérifiés, vous pouvez confirmer le retour du client en cliquant sur VÉRIFIÉ dans la boîte de dialogue Confirmer.

Une fois que vous avez fait ceci :

- Le statut de retour du client est maintenant VÉRIFIÉ
- Vous ne pouvez plus modifier les lignes de retour
- Vous ne pouvez plus supprimer le retour

Visualisation d'un retour client

Lorsque vous affichez un retour spécifique, vous pouvez afficher les lots de ce retour groupés par article ou avec chaque lot répertorié séparément. Pour changer le mode de visualisation, cliquez sur l'interrupteur Grouper par article.

Lorsque vous regroupez par article, vous pouvez développer l'élément pour afficher les lots individuels ou utiliser le bouton Développer dans l'en-tête de la table pour développer toutes les lignes groupées.

Code	Name	Batch	Expiry	Unit	Pack Size	Pack Qty	Unit Qty
088882	Ibuprofen 200mg tablets			tablet	1	12	12
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	88249	30/11/2026	tablet	1000	12	12,000
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	42345	30/06/2027	tablet	1000	23	23,000

Si vous n'avez pas assez de place sur votre écran, ou si certaines des colonnes affichées ne vous intéressent tout simplement pas, vous avez la possibilité de masquer les colonnes qui sont affichées dans cette vue.

Cliquez sur le bouton Afficher / masquer les colonnes qui se trouve en haut à droite du tableau. Cela donne une liste des colonnes disponibles - vous pouvez vérifier les colonnes que vous voulez voir. Les options choisies sont enregistrées pour le navigateur actuel, de sorte que la prochaine fois que vous afficherez un retour client, vous ne verrez que les colonnes sélectionnées. Si vous avez choisi les colonnes à afficher, le bouton est affiché en bleu pour vous rappeler qu'il y a plus de colonnes disponibles.

Dans l'exemple ci-dessous, nous cachons les colonnes de lot, d'expiration et de quantité unitaire

 Customer Return / #5

Customer Name: Slytherin Clinic

Customer Reference:

This return was created manually. The delivery status will not be automatically updated.

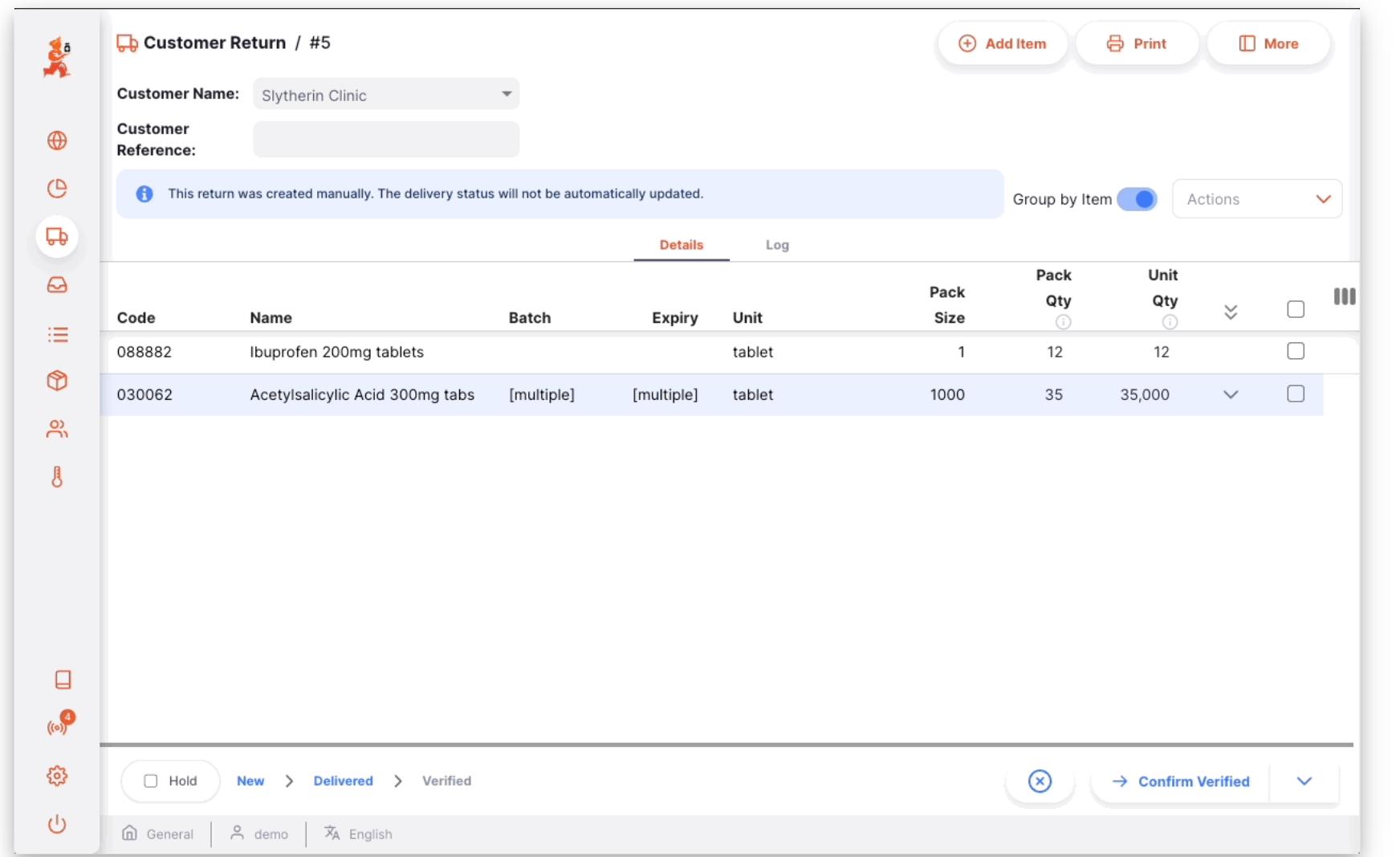
Group by Item Actions

Details Log

Code	Name	Batch	Expiry	Unit	Pack Size	Pack Qty	Unit Qty	Actions
088882	Ibuprofen 200mg tablets			tablet	1	12	12	<input type="checkbox"/>
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	[multiple]	[multiple]	tablet	1000	35	35,000	<input type="checkbox"/>

Hold > Delivered > Verified

General | demo | English



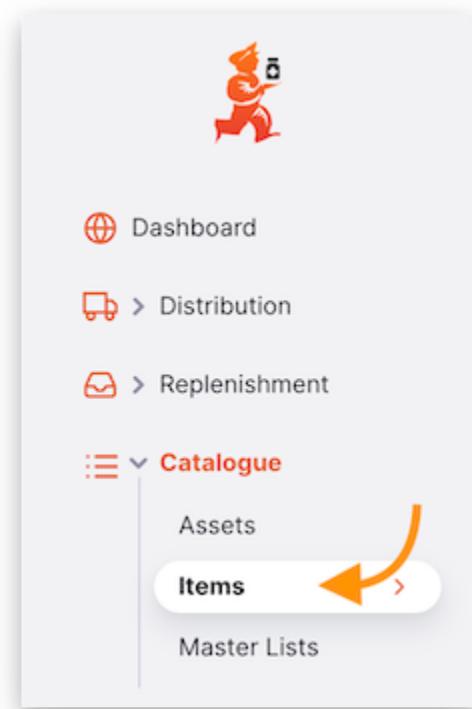
Articles

Gérer votre catalogue

Un article dans Open mSupply est généralement un produit que vous achetez auprès d'un fournisseur, vous le rangez en stock et le fournissez à un client. Dans le menu **Articles**, vous pouvez consulter tous les articles qui sont actuellement visibles dans votre dépôt.

Consulter la liste des articles

Dans le panneau de navigation à gauche, sélectionnez Catalogue > Articles pour voir afficher la liste des produits:



Vous pouvez voir tous les articles disponibles et visibles pour votre dépôt :

Items					
Code		Name	Unit	SOH	AMC
358b04bf	Abacavir Oral Solution 20mg per mL 240mL	bottle	3599	0	0
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	tablet	5879	410	14.34
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	tablet	20219	3443.67	5.87
0e676300	Benzoyl Peroxide Topical Cream 5% 22g	Unit	10	3.33	3
3983b4bf	Clofazimine Oral Capsule 100mg	capsule	210	16.67	12.6
3ea664bf	Doxycycline Oral Capsule 100mg	capsule	5000	0	0
3ff944bf	Etonogestrel Subdermal Implant 68mg	Unit	0	0	0
e4d18b00	Glucose Parenteral Solution 5% 100mL	bottle	142	3.33	42.6
457bf4bf	Hydralazine Oral Tablet 25mg	tablet	300	0	0
088882	Ibuprofen 200mg tablets	tablet	2105	0	0
5aa675be9	Japanese Encephalitis Vaccine Parenteral Powder for reconstitution Attenuated 4-	Unit	0	0	0
469d04bf	Ketamine Parenteral Solution 50mg per mL 10mL	vial	2100	0	0
5577ed00	Loratadine Oral Solution 1mg per mL 60mL	bottle	100	0	0
4fb394bf	Methyldopa Oral Tablet 250mg	tablet	50	0	0
037020	Paracetamol 500mg tabs	tablet	4926	0	0
038423	Salbutamol scored 2mg tabs	tablet	267	203.33	1.31

Consulter les détails d'un article

Pour consulter les détails d'un article, un seul clique sur la ligne de l'article suffit. Une nouvelle fenêtre apparaît:

Items / Acetylsalicylic Acid 100mg tabs

Available Stock 7,009 Units	AMC 33.33 Units	Months of Stock 210.27 Months
--------------------------------	--------------------	----------------------------------

General Master Lists

Details

Name: Acetylsalicylic Acid 100mg tabs
Code: 030063
Unit: tablet
Strength:
Defined Daily Dose:
Type: STOCK
Doses: 0
Vaccine:

Categories

ATC category:
Universal name:
Universal code:

Packaging

Default pack size: 100
Outer pack size: 0
Volume per pack: 0
Volume per outer pack: 0
Weight: 0

Pricing

Margin: 0

En haut de l'écran, vous pouvez lire les informations suivantes:

- Stock disponible:** Quelle quantité est actuellement disponible dans votre dépôt pour cet article
- CMM:** Consommation Mensuelle Moyenne. Il s'agit de la quantité utilisée en moyenne chaque mois (sur la base d'un nombre de mois configurable, par défaut configuré sur 3 mois).
- Mois de Stock:** Nombre de mois de consommation restant avec le stock actuel. Ce nombre est déterminé par calcul en suivant la formule: Stock disponible / CMM.

Dans l'exemple ci-dessous, nous avons 1542 unités d'amoxicilline disponibles. La consommation moyenne est de 53,3 unités par mois ce qui signifie qu'il y a l'équivalent de 28,9 mois de stock dans le dépôt.

Items / Acetylsalicylic Acid 300mg tabs

Available Stock 20,219 Units	AMC 3,443.67 Units	Months of Stock 5.87 Months
---------------------------------	-----------------------	--------------------------------

Dans la partie inférieure, les détails de l'article sont divisés en plusieurs sections :

Détails

- Nom:** C'est le nom par lequel mSupply fera référence à l'article
- Code:** Cela devrait être unique pour chaque article et c'est un raccourci utile pour faire référence aux articles
- Unité:** L'unité que vous utilisez pour cet article. Il est utile de distinguer les articles que vous distribuez par paquet ou boîte (ex. les gouttes pour les yeux) des articles que vous distribuez par volume (ex. les liquides)
- Concentration:** Pour un médicament, il s'agit de la concentration de ses principes actifs (ex. pour l'Amoxil 250mg, le dosage est de 250mg)
- Dose journalière:** La dose moyenne supposée par jour, pour un médicament utilisé pour son indication principale chez l'adulte
- Doses:** Pour les vaccins, le nombre de dose par flacon
- Vaccin (case à cocher):** Si cette case est cochée, cet élément est un vaccin et un numéro de dose peut lui être attribué

Catégories

- Catégorie ATC:** ATC signifie Anatomique, Thérapeutique et Chimique. C'est un système de classification des entités et de leur identification par catégorie
- Nom Universel:** si l'article est lié au [universal drug code database](#), cela montre le nom universel ou générique de l'élément donné
- Code Universel:** de même, le code attribué à la rubrique du code universel des médicaments

Emballage

- Taille par défaut:** Il s'agit de la taille du paquet par défaut qui sera attribuée au stock entrant au fur et à mesure de sa réception
- Taille du carton:** Il s'agit de la taille du carton (emballage extérieur), le nombre d'unité dans le carton. Il ne s'agit pas du nombre de paquets habituels d'un carton (emballage extérieur).
- Volume du paquet:** Le volume par défaut d'un paquet habituel. C'est le volume qui sera utilisé par défaut lors de la réception des produits. Nous vous recommandons de diviser le volume d'un carton par le nombre de

paquet habituel dans un carton pour obtenir ce chiffre. Open mSupply stocke toujours les volumes en m³ (mètres cubes), mais vous pouvez entrer un volume en millilitres (ml) ou en litres (l) en saisissant l'abréviation appropriée après le nombre représentant le volume. Ex. saisir « 0,5 l » pour saisir un volume de 0,5 litre (= 0,0005 m³).

- **Volume du carton:** Le volume par défaut d'un carton de cet article
- **Poids:** Le poids d'un paquet habituel en kg

Tarification

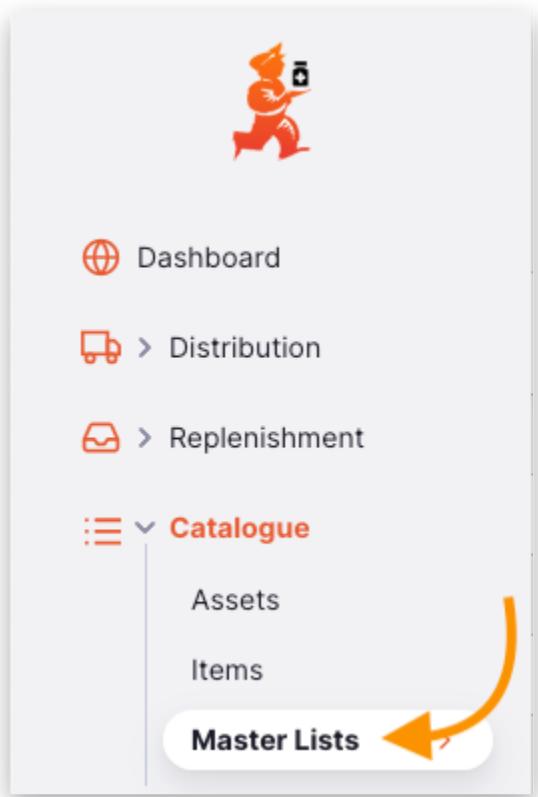
- **Marge:** Il s'agit de la marge par défaut qui sera appliquée à cet article lors de la réception pour calculer le prix de vente

Listes Maîtresse

Les listes Maîtresse sont des listes standard, des regroupements d'articles qui ne peuvent être définies qu'au niveau du serveur central.

Consulter les Listes Maîtresse

Allez à Catalogue > Listes Maîtresse dans le panneau de navigation à gauche:



Vous verrez une fenêtre comme celle-ci :

 Master Lists

 Export

 Search by name

Name △	Description
General list	
Program Test	

Showing 1-2 of 2

Rows per page: 20 ▾

< 1 >

 General  demo  English

Pour afficher tous les éléments d'une liste, cliquez simplement sur l'une des listes qui s'affichent à l'écran.

Le contenu de la liste s'affichera comme ci-après:

 Master Lists / General list

Code	Name ▲	Unit
358b04bf	Abacavir Oral Solution 20mg per mL 240mL	bottle
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	tablet
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	tablet
0e676300	Benzoyl Peroxide Topical Cream 5% 22g	
3983b4bf	Clofazimine Oral Capsule 100mg	capsule
3ea664bf	Doxycycline Oral Capsule 100mg	capsule
3ff944bf	Etonogestrel Subdermal Implant 68mg	
e4d18b00	Glucose Parenteral Solution 5% 100mL	bottle
457bf4bf	Hydralazine Oral Tablet 25mg	tablet
088882	Ibuprofen 200mg tablets	tablet
5aa675be9	Japanese Encephalitis Vaccine Parenteral Powder for reconstitution Attenuated 4-	
469d04bf	Ketamine Parenteral Solution 50mg per mL 10mL	vial
5577ed00	Loratadine Oral Solution 1mg per mL 60mL	bottle
4fb394bf	Methyldopa Oral Tablet 250mg	tablet
037020	Paracetamol 500mg tabs	tablet
038423	Salbutamol scored 2mg tabs	tablet
Showing 1-16 of 16		Rows per page: 20 ▾
General demo English		

Fournisseurs

Voir et gérer les fournisseurs

Dans mSupply, un fournisseur est une entité qui envoie du stock à votre dépôt.

Pour le moment, vous ne pouvez que voir votre fournisseur et ses coordonnées. À l'avenir, vous pourrez créer et modifier vos fournisseurs (à condition d'en avoir l'autorisation !).

Voir les Fournisseurs

Pour voir les Fournisseurs de votre dépôt, allez dans le menu Approvisionnement > Fournisseurs:

The screenshot shows the mSupply mobile application interface. On the left, there is a vertical sidebar with several icons and labels: Tableau de bord, Distribution, Approvisionnement, Livraison, Commandes Internes, Fournisseurs (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), Catalogue, and Gestion des stocks. The main content area is titled "Fournisseurs" and lists the following suppliers:

Nom
Baltimor
Bayer Pharma AG
Glass Pharmacy
Kamo Regional Warehouse
Kopu Health Centre
Opua Health Centre
Otuatahi Clinic
Tamaki Central Medical Store
Waikato District Store

At the bottom of the list, it says "Showing 1-9 of 9".

Une liste des fournisseurs de votre magasin apparaît :

Nom	Code de l'article
Baltimor	Baltimor
Bayer Pharma AG	HO100
Glass Pharmacy	BI061
Kamo Regional Warehouse	KamoRW
Kopu Health Centre	Kopu
Opua Health Centre	Opua
Otuatahi Clinic	Otuatahi
Tamaki Central Medical Store	Tamaki
Waikato District Store	Waikato

Showing 1-9 of 9

Voir détails fournisseurs

Pour voir les détails d'un fournisseur, cliquez simplement sur son nom :

Baltimore
40100
61
moRW
ou
ua
uatahi
naki
ikato

Kamo Regional Warehouse

Adresse: Date de création:

Code de l'article: KamoRW Fabricant:

Code de facturation: KamoRW Donateur:

Pays:

Commentaire: En attente:

Téléphoner:

Site Internet:

✓ OK

- **En attente:** Si la case est cochée, vous ne pourrez pas créer de nouvelles transactions pour ce fournisseur

- **Adresse:** Adresse du fournisseur
- **Code:** Ceci est le code attribué à ce fournisseur dans mSupply
- **Code de facturation:** Généralement la même valeur que le code, mais il peut être utile lorsque vous travaillez avec votre système comptable d'avoir un code différent pour ce fournisseur
- **Pays:** Pays du fournisseur
- **Commentaire:** Commentaire à propos du fournisseur
- **Téléphone:** Numéro de téléphone du fournisseur
- **Site Interet:** Site web ou adresse électronique du fournisseur
- **Date de Création:** Date de création du fournisseur dans mSupply
- **Fabricant:** Si la case est cochée, alors ce fournisseur est aussi fabricant
- **Donateur:** Si la case est cochée, alors ce fournisseur est aussi Donateur

Commandes Internes

Les commandes internes portent plusieurs autres noms dans certains pays ou systèmes :

- Réquisitions
- Commandes
- Rapports Commande

Les commandes internes sont un moyen qui permet aux utilisateurs d'adresser une commande à l'endroit d'un autre dépôt.

Voir les Commandes Internes

Pour adresser une commande à un fournisseur:

1. Allez dans le menu Approvisionnement
2. Cliquez sur Commandes internes

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main content area on the right.

Left Sidebar (Approvisionnement menu):

- Tableau de bord
- Distribution
- Approvisionnement
- Livraison
- Commandes Internes** (highlighted with an orange border and arrow)
- Fournisseurs
- Catalogue
- Gestion des stocks

Right Content Area:

Commandes Internes

Rechercher par nom

Nom	Nombre
Waikato District Store	7
Waikato District Store	3
Waikato District Store	5

Showing 1-3 of 3

Une liste de commandes internes s'affiche à l'écran:

Internal Orders

New Order **Export**

Actions

Name	Number	Created	Program	Order Type	Period	Status	Comment
Kamo Regional Warehouse	37	30/03/2023		Draft			
Kopu Health Centre	36	30/03/2023		Draft			
Otuatahi Clinic	35	30/03/2023		Draft			
Tamaki Central Medical Store	34	30/03/2023		Draft			

Vous pouvez utiliser le champs Search by comment pour filter la liste par commentaire:

Internal Orders

New Requisition **Export**

Select

Name	Number	Status	Comment	Action
Hufflepuff Health Centre	9	Draft	Number 9..	<input type="checkbox"/>
Hufflepuff Health Centre	3	Sent		<input type="checkbox"/>
Hufflepuff Health Centre	2	Sent		<input type="checkbox"/>
Kawakawa Health Centre	7	Sent		<input type="checkbox"/>
Kawakawa Health Centre	11	Sent		<input type="checkbox"/>
Kawakawa Health Centre	8	Sent		<input type="checkbox"/>
Kopu Health Centre	5	Sent	Replenishing expired stock	<input type="checkbox"/>
Kopu Health Centre	4	Sent		<input type="checkbox"/>
Kopu Health Centre	1	Sent	Monthly order	<input type="checkbox"/>
Kopu Health Centre	4	Sent		<input type="checkbox"/>
Kopu Health Centre	6	Draft	Urgent	<input type="checkbox"/>
Tamaki Central Medical Store	1	Draft		<input type="checkbox"/>
Tamaki Central Medical Store	12	Draft	Testing chart data	<input type="checkbox"/>

Vous pouvez trier la liste à l'aide des en-têtes de colonne :

1. Appuyez sur l'en-tête de la colonne que vous souhaitez trier. La colonne est triée par ordre croissant.
2. Appuyez à nouveau sur l'en-tête, la colonne sera triée dans l'ordre inverse.

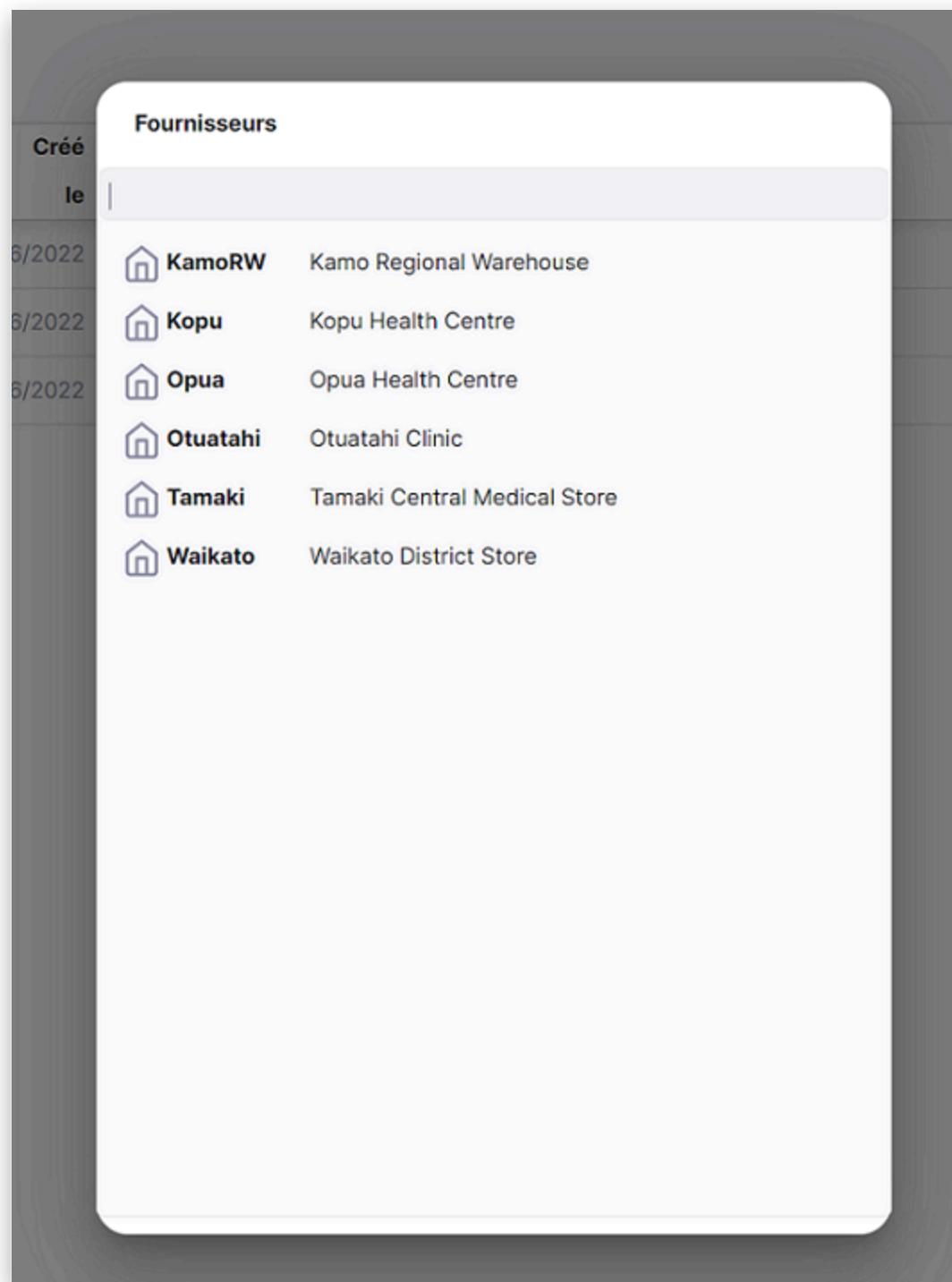
Créer une nouvelle commande interne

Selectionner un fournisseur

1. Cliquez sur le bouton Nouvelle Commande (dans le coin supérieur droit):

Nom	Nombre	Créé le	Statut	Commentaire
Waikato District: Store	7	16/08/2022	Envoyé	
Waikato District: Store	3	16/08/2022	Finalisé	
Waikato District: Store	5	16/08/2022	Envoyé	

2. Une nouvelle fenêtre vous invitant à choisir un fournisseur s'ouvre:



Commandes Internes / #8

Nom du Fournisseur: Kamo Regional Warehouse

Référence:

MSD Minimum: 1 Mois

MSD Maximum: 1 Mois

Masquer le stock au-dessus du stock minimum:

Filtrer les articles Actions

Aucune donnée trouvée
No items have been added to this Internal Order. [Ajouter un article](#)

Brouillon > Envoyé > Finalisé

Kopu Admin

→ Confirm Envoyé

Defining Maximum Month of Stock (Maximum MOS)

La définition du MOS (mois de stock) maximum est essentielle pour le calcul de la **Quantité suggérée** et vous pouvez la modifier :

- Il existe une règle générale dans l'industrie selon laquelle, le *Maximum MOS* doit être fixé à 3 fois le cycle de commande.
- Par défaut le *_MOS Maximum_* est de 3,0, ce qui est basé sur un cycle de commande mensuel.
- Si, par exemple, le cycle de commande a lieu tous les deux mois, le *Maximum MOS* doit être fixé à $3 \times 2 = 6$.

Dans l'exemple ci-dessous, nous fixons notre MOS maximale à 3 mois.

- Sélectionnez un fournisseur en cliquant sur son nom. Vous verrez une fenêtre comme celle-ci :

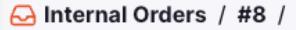
Order info

Reorder threshold	Not set
MOS	1 Month
Target MOS	1 Month
	1 Month
	2 Months
Additional info	3 Months
Entered by	4 Months
Created	5 Months
Colour	
Comment	

Cette opération peut être effectuée avant ou après l'ajout d'articles à votre commande.

Adding a single item

Cliquez sur Ajouter un article pour ajouter un seul article à votre commande. Une nouvelle fenêtre s'ouvre :

 Internal Orders / #8 / ✖ Close

New Item

358b04bf	Abacavir Oral Solution 20mg per mL 240mL	3,587 Units
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	6,777 Units
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	64,009 Units
0e676300	Benzoyl Peroxide Topical Cream 5% 22g	20 Units
3983b4bf	Clofazimine Oral Capsule 100mg	246 Units
3ea664bf	Doxycycline Oral Capsule 100mg	5,000 Units
3ff944bf	Etonogestrel Subdermal Implant 68mg	200 Units
e4d18b00	Glucose Parenteral Solution 5% 100mL	52 Units
457bf4bf	Hydralazine Oral Tablet 25mg	233 Units

Sélectionnez d'abord l'article que vous souhaitez ajouter à votre commande. Ouvrez la fenêtre Détails du stock et sélectionnez votre article dans la liste. Vous pouvez également taper tout ou une partie du nom d'un article (ou d'un code) pour rechercher un article spécifique.

Une fois l'élément sélectionné, les informations suivantes s'affichent dans la fenêtre :

- **Code de l'article et Nom de l'article**
- **Unité:** l'unité par défaut utilisée pour cet élément (eg. Tablette, Fiole)
- **CMM:** Consommation mensuelle moyenne. La quantité de stock que votre magasin utilise en moyenne chaque mois (sur la base d'un nombre de mois configurable, la valeur par défaut est de 3 mois).
- **Quantité suggérée:** quelle quantité de stock mSupply suggère que votre commande atteigne votre quantité cible de stock
- **Quantité commandée:** la quantité d'unités que vous demandez à votre fournisseur

Vous devriez également voir les graphiques suivants :

- **Distribution des stocks:** Dans ce tableau, vous trouverez les informations suivantes :
 - La *quantité cible* de l'article. Elle est calculée comme suit : MOS maximum x CMM.
 - Votre *Stock Actuel* (en gris)
 - La *quantité suggérée* calculée par mSupply

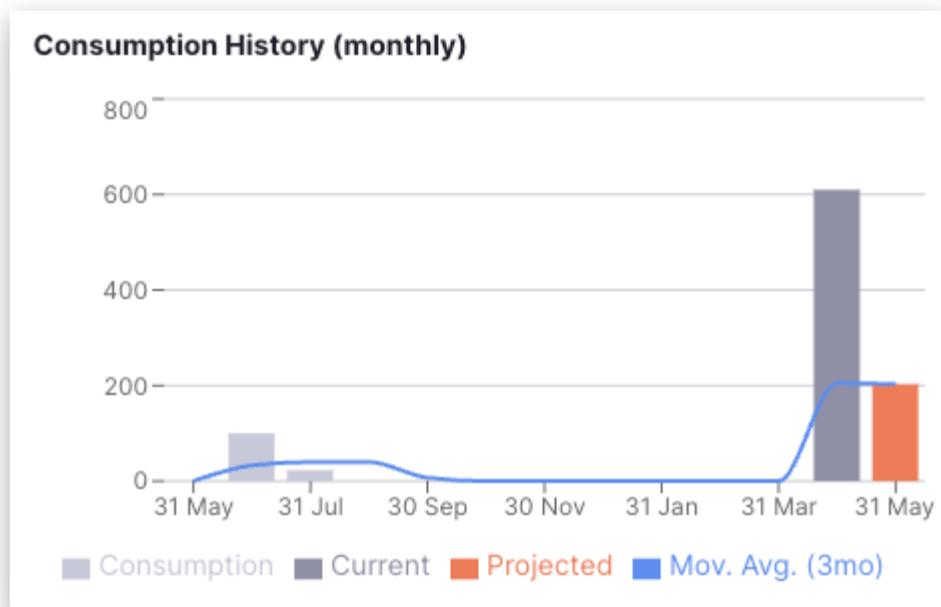
Dans l'exemple ci-dessous, notre quantité cible est de 600 unités, ce qui équivaut à 3 mois de stock ($3 \times 200 = 600$ unités). Notre stock disponible (en gris) est de 50 unités. Pour atteindre mon objectif, mSupply me suggère de commander 550 unités ($600 - 50$).

Target Quantity			Target MOS
	203 (1 month)	406 (2 months)	609 (3 months)
267		342	
Stock on Hand			Suggested Order Quantity

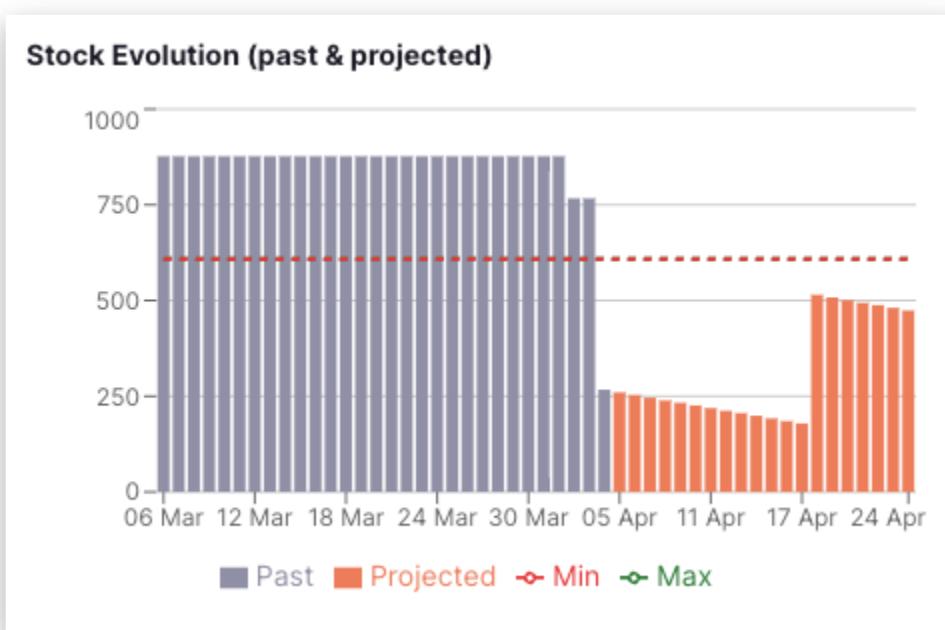
Dans l'exemple ci-dessous, la quantité cible est de 62 unités. Comme nous avons déjà 250 unités en stock (en gris), la quantité suggérée est de zéro.

Target Quantity			Target MOS
	136 (1 month)	272 (2 months)	408 (3 months)
467			
Stock on Hand			

- Historique de la consommation (mensuel)**: ce graphique montre la consommation mensuelle jusqu'à 12 mois dans le passé (en gris) et la CMM actuel (en orange) :



- Évolution des stocks**: ce graphique vous montre votre niveau de stock pour les 30 derniers jours et votre stock prévisionnel pour les 30 prochains jours. Le stock prévisionnel sera mis à jour en fonction des données que vous aurez saisies dans le champ Quantité commandée:



Ajout d'éléments à l'aide d'une liste de base

Si votre organisation utilise les listes maîtresses, vous pouvez ajouter plusieurs articles à la fois en utilisant les listes maîtresses de votre magasin. Cette fonction est particulièrement utile lorsque vous avez beaucoup d'articles dans votre commande et que vous ne voulez pas les ajouter tous un par un.

1. Tapez sur le bouton Ajouter à partir de la liste principale
2. Sélectionner une liste de base
3. Une fenêtre de dialogue s'ouvre pour vous demander si vous souhaitez ajouter tous les éléments de cette liste de base. Appuyez OK si vous souhaitez poursuivre.

Tous les articles de la liste principale figurent désormais dans votre commande. Si vous avez déjà ajouté un seul article, il ajoutera les articles qui ne sont pas déjà présents.

Tapez sur une ligne de commande pour modifier la **Quantité commandée** ou tapez sur le bouton **Demandé à Suggéré**

Internal Orders / #2

Supplier Name: Slytherin Clinic

Reference:

Reorder threshold: Not set

MOS: Not set

Target MOS: 3 Months

Hide stock over minimum: Off

Filter items Actions

Details Log

No items have been added to this Internal Order. Add Item

Nothing here

Draft > Sent > Finalised

General demo English

Confirm Sent

Les listes de base sont définies et attribuées aux points de vente au niveau du serveur central. Vous ne pouvez voir que les listes maîtresses visibles par votre point de vente.

Si vous ne trouvez pas la liste maîtresse que vous recherchez et si vous souhaitez en créer une nouvelle, veuillez contacter votre administrateur.

Vous pouvez créer des commandes internes à partir de plusieurs listes de base en répétant les actions ci-dessus avec une autre liste de base.

Lecture de la liste de l'ordre interne

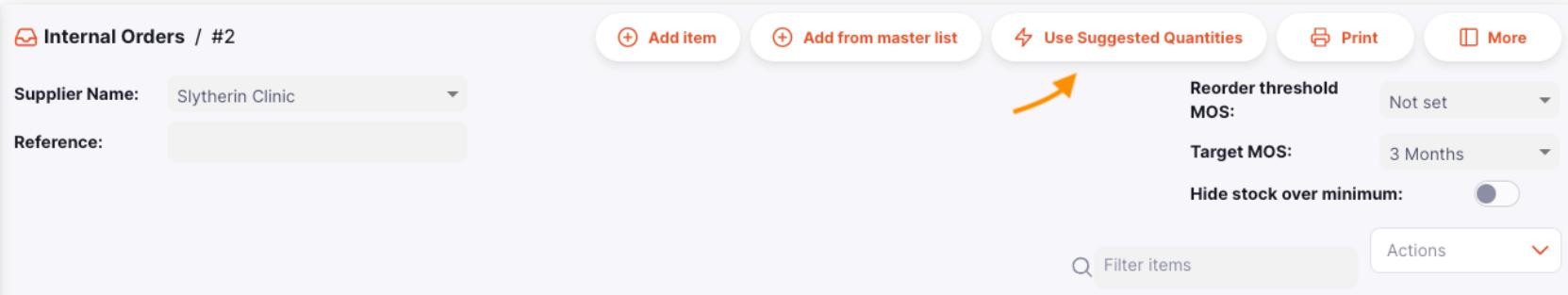
Lorsque vous ajoutez des articles (à l'aide d'une liste de base ou non), l'article est ajouté au tableau de la commande. Les informations suivantes sont fournies pour chaque ligne de commande :

Colonne	Description
Code	Code de l'article
Nom	Nom de l'article
SDU (Est. restant)	Quantité de stock actuellement disponible dans votre magasin
CMM	Consommation mensuelle moyenne : la quantité de stock que votre magasin utilise en moyenne chaque mois (sur la base d'un nombre de mois configurable, la valeur par défaut étant de 3 mois).
Stock cible	C'est le stock que vous visez. Calculé comme suit : CMM x MOS maximum
Quantité suggérée	La quantité de stock que mSupply suggère pour votre commande. Cette quantité est calculée comme suit : CMM x MOS maximum - SDU
Demandé	Cette valeur est fixée par défaut à zéro. Il s'agit de la quantité d'unités que vous commandez à votre fournisseur.
Commentaire	Un commentaire pour la ligne de commande. Les commentaires seront visibles par votre fournisseur.

Utilisation des quantités suggérées

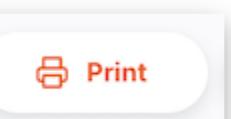
Si vous tapez sur le bouton Quantités suggérées pour l'utilisation dans l'en-tête de la demande d'achat, mSupply copiera automatiquement les valeurs de l'élément Quantité suggérée dans la colonne Quantité demandée colonne.

Vous pouvez toujours modifier manuellement la quantité commandée pour chaque ligne de commande en cliquant sur celle-ci.



Impression d'une commande interne

Pour consulter un ordre interne spécifique, il suffit de cliquer sur le bouton **Imprimer** qui se trouve en haut à droite de la page. Lors de l'impression, un fichier PDF est généré pour vous, qui s'ouvre alors dans un nouvel onglet du navigateur. Vous pouvez ensuite l'imprimer à l'aide de votre navigateur en cliquant sur "Imprimer" ou en utilisant le bouton "Imprimer". **contrôle+P** (si vous utilisez Windows) ou **cmd+P** de votre clavier (si vous utilisez un Mac).



Il s'agit soit

- Affiche un menu de rapports possibles à sélectionner avant de créer un PDF. Cela se produira si plusieurs rapports sont définis pour le fichier Demande d'information type de rapport.
- Créer un PDF immédiatement, s'il n'y a qu'un seul rapport à sélectionner

Print menu

Envoi d'un ordre interne

Pour envoyer la commande à votre fournisseur :

1. Tapez sur **Confirmer l'envoi** (en bas à droite)
2. Une fenêtre de dialogue s'ouvre pour vous demander si vous êtes sûr de vouloir envoyer la commande. Cliquez sur **OK** de procéder
3. Le statut de votre commande est maintenant **ENVOI** et l'ordre n'est plus modifiable

Assurez-vous que votre commande est correcte avant de l'envoyer à votre fournisseur. Une fois envoyées, les commandes finalisées ne peuvent plus être modifiées.

Livraisons

La fonctionnalité *Livraison* peut être utilisée pour recevoir du stock venant d'un ou plusieurs fournisseurs.

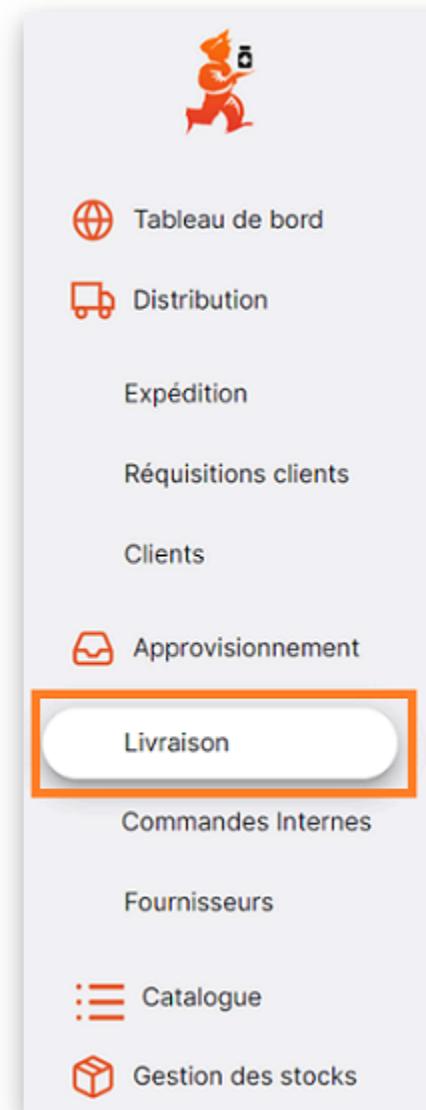
Si vous aviez utilisé mSupply par le passé, vous devriez être familier du terme **Facture Fournisseur** au lieu de **Livraison**.

Toutes les articles reçus doivent être enregistrés dans mSupply soit par :

- Création manuelle d'une livraison (livraison manuelle)
- Traitement d'une livraison qui a été créée automatiquement dans votre dépôt suite à un envoi de stock venant d'un autre dépôt fournisseur.

Voir les Livraisons

Ouvrir le Menu Livraison



The screenshot shows the left sidebar of the mSupply application. The sidebar has a tree-like structure with various categories. The category 'Approvisionnement' is expanded, and its子category 'Livraison' is highlighted with a thick orange border and a corresponding orange arrow pointing to it from below. Other visible categories include 'Tableau de bord', 'Distribution', 'Expédition', 'Réquisitions clients', 'Clients', 'Commandes Internes', 'Fournisseurs', 'Catalogue', and 'Gestion des stocks'. To the right of the sidebar is a main content area titled 'Livraison' with a search bar. Below the search bar is a table listing seven delivery records. The columns are labeled 'Nom', 'Statut', 'Numéro' (partially visible), and 'Créé'. The table rows show entries for 'Baltimore', 'Kopu Health Centre', 'Waikato District Store' (repeated multiple times), and 'Waikato District Store' with a status of 'Livrée'. At the bottom of the table, it says 'Showing 1-7 of 7'.

Nom	Statut	Numéro	Créé
Baltimore	Vérifiée	3	03/06/2022
Kopu Health Centre	Nouveau	10	17/06/2022
Waikato District Store	Vérifiée	6	16/06/2022
Waikato District Store	Vérifiée	9	16/06/2022
Waikato District Store	Vérifiée	5	16/06/2022
Waikato District Store	Vérifiée	7	16/06/2022
Waikato District Store	Livrée	8	16/06/2022

Pour accéder au menu **Livraison** :

1. Allez dans **Approvisionnement** dans le panneau de navigation à gauche
2. Cliquez sur **Livraison**

Liste des Livraisons

La première chose que vous voyez est une liste des Livraisons.

La liste des livraisons comprend 7 colonnes:

Colonne	Description
Nom	Nom du fournisseur
Statut	Statut de la livraison
Numéro	Numéro de référence de la livraison
Créée le	Date de création de la livraison
Confirmée	Date de confirmation de la livraison
Commentaire	Commentaire sur la livraison
Total	Valeur totale

1. La liste peut afficher **20 livraisons par page**. Dans le coin inférieur gauche, vous pouvez voir combien de livraisons sont actuellement affichées sur votre écran.
2. S'il y a plus de 20 livraisons, vous pouvez vous déplacer vers une autre page en cliquant sur le numéro de la page ou en utilisant les flèches droite ou gauche (coin inférieur droit).

Recherche par nom de Fournisseur

Vous pouvez filtrer la liste des livraisons par nom de fournisseur. Cela peut être utile si vous recherchez une livraison en particulier !

Saisissez le nom du fournisseur dans le champ **Search by name** (à gauche, juste au-dessus des en-têtes de liste). Toutes les livraisons de ce fournisseur apparaîtront dans la liste.

The screenshot shows a user interface for managing inbound shipments. At the top, there's a header with a file icon and the text "Inbound Shipment". Below the header, there are two input fields: "Filters" and "Name". The "Name" field contains the value "Tama". To the right of the "Name" field is a close button (X). Underneath these fields is a table with the following columns: Name, Status, Number, Created, Delivered, and Comment. The table displays four rows, each representing a shipment from "Tamaki Central Medical Store". The rows show different statuses: Shipped, Shipped, Verified, and Deliver... (partially visible). The "Created" column shows dates like 10/11/2023 and 12/02/2020. The "Delivered" column shows dates like 14/02/2020 and 01/11/2019. The "Comment" column shows "Stock transfer" repeated. At the bottom left of the table area, it says "Showing 1-4 of 4". On the far right, there are several small, faint buttons or links labeled "Print", "Edit", "Delete", etc.

Name	Status	Number	Created	Delivered	Comment
Tamaki Central Medical Store	Shipped	7	10/11/2023		Stock transfer
Tamaki Central Medical Store	Shipped	6	10/11/2023		Stock transfer
Tamaki Central Medical Store	Verified	3	12/02/2020	14/02/2020	Stock transfer
Tamaki Central Medical Store	Deliver...	1	30/10/2019	01/11/2019	Stock transfer

Exporter la liste des livraisons

La liste des livraisons peut être exportée dans un fichier CSV. Cliquez simplement sur le bouton **Exporter** (à droite, en haut de la page).

et le fichier sera téléchargé. La fonction d'exportation téléchargera toutes les livraisons, pas seulement la page actuelle, si vous en avez plus de 20.

Supprimer une livraison

Vous pouvez supprimer une livraison de la liste.

1. Sélectionnez la livraison que vous souhaitez supprimer en cochant la case à l'extrémité gauche de la liste. Vous pouvez sélectionner plus d'une livraison à supprimer. Vous pouvez même toutes les sélectionner à l'aide de la case à cocher principale dans les en-têtes de liste.
2. Ouvrez la liste déroulante **Sélectionner** (coin supérieur droit, au-dessus de la liste) et sélectionnez **Supprimer lignes sélectionnées**.
3. Une notification confirme le nombre de livraisons supprimées (coin inférieur gauche)

Vous ne pouvez supprimer que les expéditions avec un statut NOUVEAU.

Créer une nouvelle livraison manuelle

1. Allez dans Approvisionnement > Livraison
2. Cliquez sur le bouton Nouvelle Livraison, dans le coin supérieur droit
3. Une nouvelle fenêtre Fournisseurs vous invitant à sélectionner un Fournisseur s'affiche.

Sélectionner un Fournisseur

1. Dans la fenêtre Fournisseurs, vous verrez afficher une liste de fournisseurs. Vous pouvez sélectionner directement ou saisir le nom d'un fournisseur.

Vous pouvez savoir si un fournisseur utilise également mSupply dans son dépôt. Si c'est le cas, vous verrez une icône comme celle-ci (`images/is_msupplystoreicon.png` alt="Store" style="width:auto") à côté du code fournisseur. Dans l'exemple ci-dessous, nous recevons du stock de **Tamaki Central Medical Store**.



2. Une fois que vous avez sélectionné un Fournisseur, la livraison est créée.

Si tout s'est bien passé, vous devriez voir le nom de votre fournisseur dans le coin supérieur gauche et le statut actuel devrait être LIVRE.

Lorsque vous créez une **nouvelle** livraison manuelle, mSupply admet que la livraison a été exécutée par le fournisseur et que vous êtes sur le point de réceptionner les articles.

Raison pour laquelle le statut d'une livraison manuelle a toujours la valeur **LIVRÉ**.

Modifier le nom du Fournisseur

Si vous n'avez pas sélectionné le bon fournisseur, vous pouvez toujours modifier le nom du fournisseur dans le champs **Supplier Name** ou sélectionner un autre:

Dans l'exemple ci-dessous, nous remplaçons **Tamaki Central Medical Store** par **Waikato District Store**.

gif

Saisir une référence fournisseur

Une fois que la livraison a été créée, vous pouvez renseigner la référence du fournisseur dans le champs **Supplier Ref** s'il en a un: (Exple. _ PO#1234567 _)

Afficher ou modifier le panneau d'informations sur les livraisons

Le panneau d'information vous permet de voir ou de modifier les informations sur la livraison. Il est divisé en plusieurs sections :

- Information additionnelle
- Documents connexes
- Détails de la facture
- Détails des transports

Nous prévoyons d'ajouter d'autres sections à l'avenir au fur et à mesure de la croissance d'Open mSupply.

How to open and close the Information Panel ?

To open the Information Panel, you can tap on the **More** button, located in the top right corner of the Inbound Shipment view.

You can close by tapping on the **Close** button, on the top right corner of the information panel.

Additional Info

In the **Additional Info** section, you can:

- See who created the Inbound Shipment (name of the user)
- View and edit the Inbound Shipment color. To edit the color, tap on the colored circle and select a color from the pop-up
- Write or edit a comment

Related Documents

In the **Related Documents** section, you can see other related transaction document for the Inbound Shipment.

If your Inbound Shipment was created to fulfill a **Internal Order**, the reference number of your order would appear in this section.

In the future, we would also include other documents such as temperature records, transportation documents or picksheets.

Invoice Details

In this section, you will see by default the total cost price of the items listed in the Inbound Shipment.

You can also add a **Service charges** if you wish to add other charges such as Freight Costs. To add a Service charges to the Invoice Details:

1. Tap on the **Edit Service Charges** button. A new window opens.
2. Tap on the **Add charge** button on the new window. A new line appears in the list of charges. You tap on **Cancel** if you do not wish to add anything.
3. **Name:** select a service charges in the dropdown list. You can customise the list of available charges. Contact your administrator.
4. **Comment:** You can add a comment to provide further details about the new charge
5. **Amount:** Enter the amount of the charge
6. **Tax:** Enter a % of tax for the charge
7. **Total:** The total field is automatically calculated based on the Amount and the Tax percentage
8. **Delete:** You can tap on the **Delete** icon to delete the charge

In this section, you can also edit the tax rate (%) for the cost price. Tap on the pencil icon and enter

Transport Details

In this section, you can see or edit a transport reference number (eg. a booking or a tracking reference number).

Inbound Shipment Status Sequence

The status sequence is located at the bottom left corner of the Inbound Shipment screen.

Passed statuses are highlighted in blue, next statuses appear in grey.

New > Picked > Shipped > Delivered > Received > Verified

Status Sequence: current status is Received.

There are 6 status for the Inbound Shipment:

Status	Description	mSupply	Editable
New	This is the first status when you create a new manual Inbound Shipment	nw	
Picked	Supplier has confirmed that shipment is picked and ready to ship (applies only to automatically created shipments)	nw	✓

Status	Description	mSupply	Editable
Shipped	Shipment has been shipped and goods are now in transit (applies only to automatically created shipments)	nw	
Delivered	When you confirm that the shipment has been delivered.	sg	✓
Received	When you confirm that the shipment has been validated. Goods are now part of your inventory.	cn	✓
Verified	When you have verified the Inbound Shipment	fn	

You probably noticed that two of the status values only apply to automatically created shipments. These are created by the system when another store in the system creates an Outbound Shipment to deliver stock to your store. If this is the case you'll see a message near the top of the page:

i This shipment was created automatically, as the result of an Outbound Shipment in another store. You are unable to edit details until the status is confirmed as Delivered.

If, however, you've created an Inbound Shipment manually, then the following message shows:

i This shipment was created manually. The delivery status will not be automatically updated.

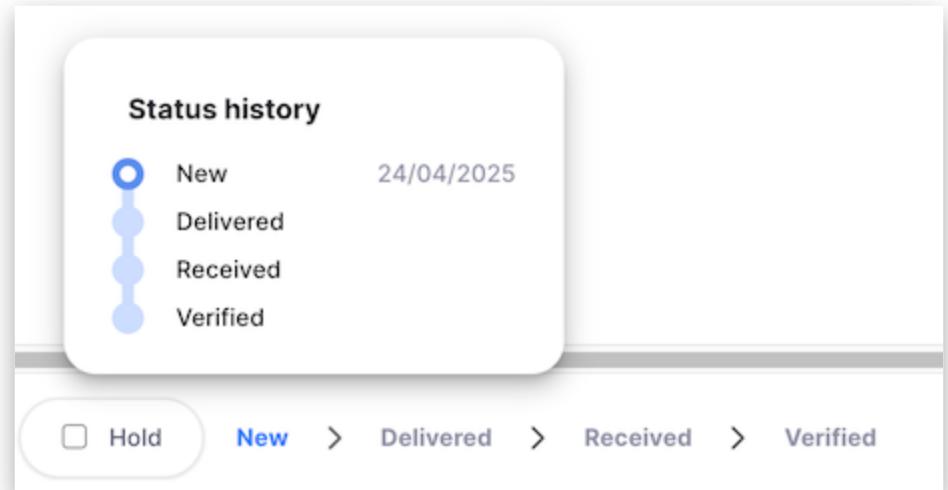
and you'll see that the status bar has only the status values which apply to this type of shipment.

New > Delivered > Received > Verified

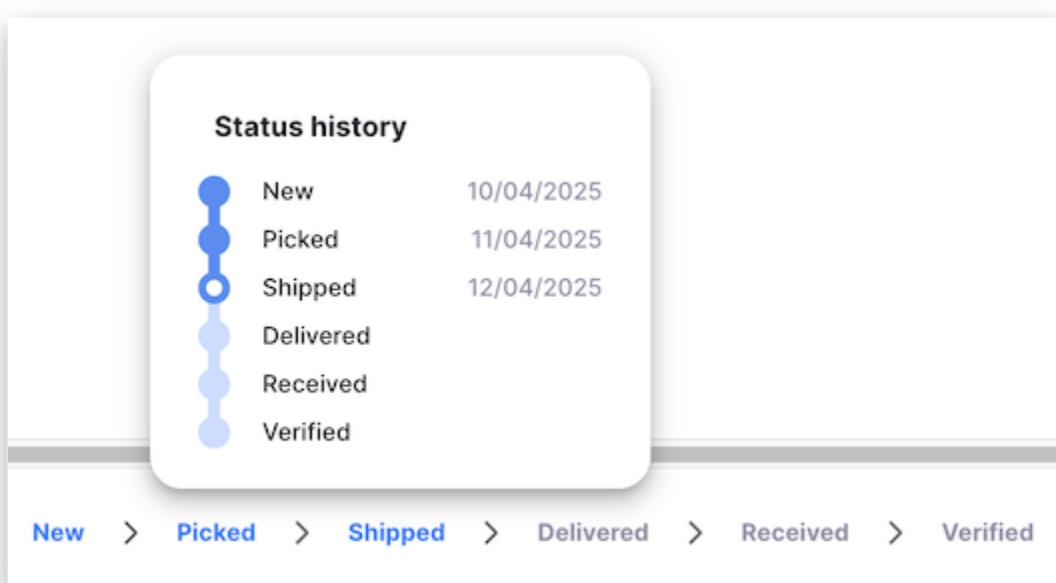
Status Sequence: current status is New.

If you hover over the status sequence, a shipment history window appears. You can see the date when a shipment was updated from one status to another.

This manual shipment has been created on 24/04/2025



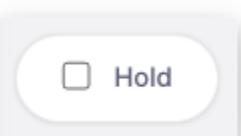
This automatic shipment has been created on 10/04/2025, picked on 11/04/2025 and shipped on 12/04/2025



Hold checkbox

Located on the bottom left corner, on the left of the status sequence.

Check the Hold checkbox prevents the Inbound Shipment from being updated to the next status.



Cancel and Confirm button

Cancel Button

Click on the Cancel button to quit the Inbound Shipment view and return to the Inbound Shipments list.

Confirm Button

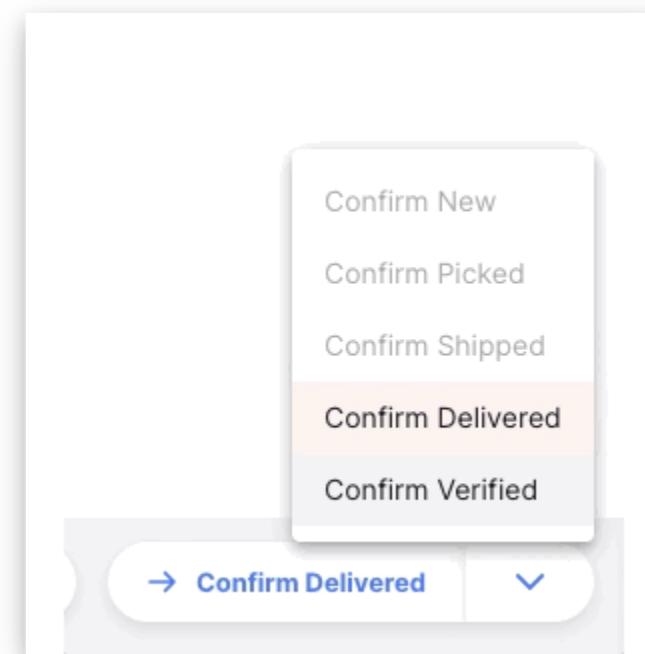
The Confirm button is the button to update the status of a shipment. The status which you can confirm depends on the current status of the shipment and follows the sequence shown below.

When managing an Inbound Shipment, you can only confirm it as Delivered or Verified.

Confirm...	Current Status	Next Status
Confirm Delivered	Shipped	Delivered
Confirm Verified	Delivered	Verified

You don't have to update a shipment to next status in the sequence. You can choose to skip some of them to go directly to Confirm Verified for example.

As demonstrated below, tap on the down arrow of the Confirm button and select the status you want the shipment to be updated to.



Adding lines to an Inbound Shipment

To add a line, tap on the Add Item button located in the top left corner of your screen.

A new Add Item window opens.

The screenshot shows the 'Inbound Shipment / #10' screen. At the top, there are buttons for 'Add Item', 'Add from master list', 'Print', and 'More'. A red arrow points to the 'Add Item' button. Below it, the 'Supplier Name' is set to 'Tamaki Central Medical Store'. The main area displays a message: 'Nothing here' with a sad face icon, indicating no items have been added. At the bottom, there are status buttons: 'Hold', 'New' (which is selected), 'Delivered', 'Verified', 'Confirm Delivered', and a trash bin icon.

Select an Item

In the Add Item window, you can look up an item by:

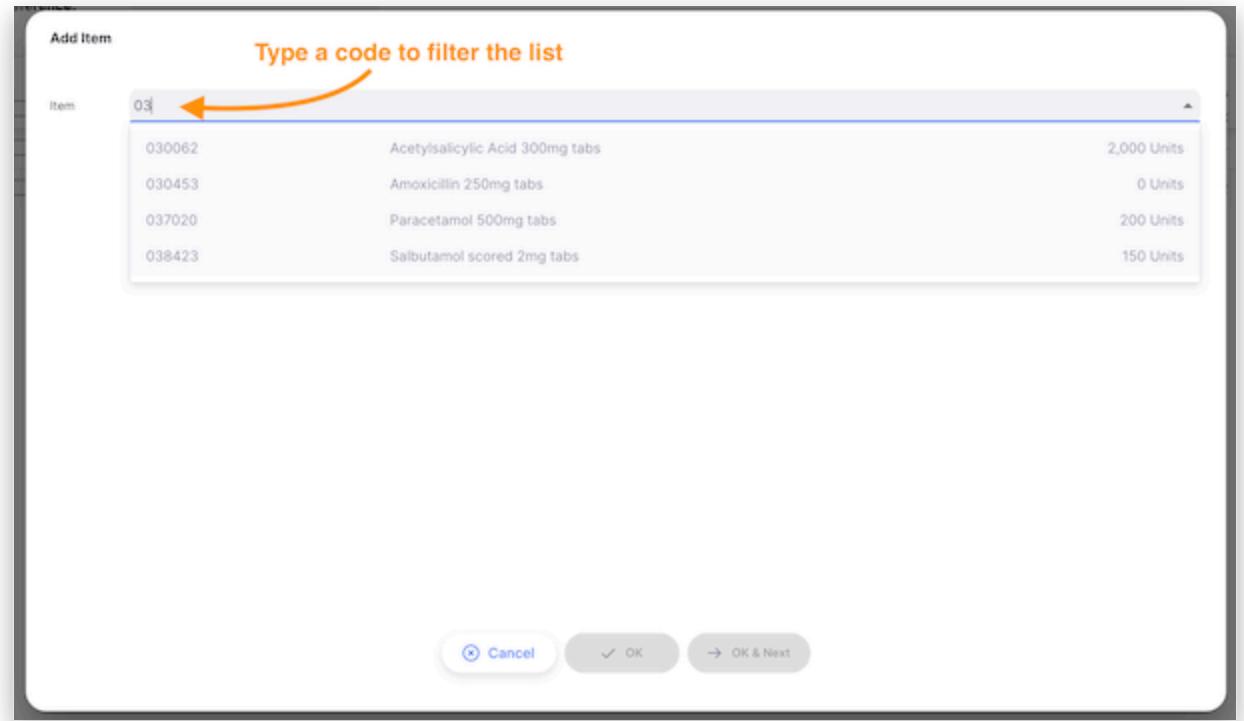
- Reading through the list of available items
- or by typing some or all of an item name
- or by typing some or all of an item code

Once your item is highlighted, tap on the name or press Enter.

The screenshot shows the 'Add Item' window with a list of items. The items are listed with their codes, names, and units. A red arrow points to the text 'Click an item to select it'. Another red arrow points to the text 'Scroll to see more items' at the bottom right. At the bottom, there are buttons for 'Cancel', 'OK', and 'OK & Next'.

Item	Description	Units
042744	Diazepam Injection 5mg/ml Amp/2ml	1 Units
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	2,000 Units
030453	Amoxicillin 250mg tabs	0 Units
050457	Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml	10 Units
042304	Cloxacillin Sodium Injection Powder Vial/500mg	0 Units
088882	Ibuprofen 200mg tablets	460 Units
037020	Paracetamol 500mg tabs	200 Units
038423	Salbutamol scored 2mg tabs	150 Units
098350	TB Rifampicin+Isoniazid (R+H) 150/150mg tabs	0 Units
049542	Vancomycin HCL Injection Vial/250ml	0 Units

The screenshot shows the 'Add Item' window with a search bar containing 'para'. It lists one item: '037020 Paracetamol 500mg tabs 200 Units'. At the bottom, there are buttons for 'Cancel', 'OK', and 'OK & Next'.



Quantities tab

In the Quantities tab, you can update the following fields:

1. **Batch:** Type here the batch number. Leave blank if item is not managed with batch number.
2. **Expiry:** The expiry date of the batch number. Leave blank is not applicable
3. **# Packs:** The quantity of packs you are receiving
4. **Pack Size:** The quantity of units per pack (by default, pack size is 1)
5. **Unit Qty (read-only):** Automatically calculated based on # Packs and Pack Size ($[\# \text{ Packs}] \times [\text{Pack Size}]$)
6. If you are receiving more than one batch number for the same item, you can tap on the Add Batch button

In the below example, we are receiving 2 batch numbers for item *030453 - Amoxicillin 250mg tabs* with a different pack size.

Batch	Expiry	Pack Size	Packs Received	Packs Shipped	Tablets Received
61854	09/09/2025	1,000	5	5	5,000
95425	30/03/2026	50	10	10	500

Pricing tab

On the second tab, Pricing, you can update the following fields (all are optional):

- **Sell:** The selling unit price of the item (default value is 0)
- **Cost:** The purchasing unit price of the item (default value is 0)
- **Unit Qty (read-only):** Total number of units for the batch number
- **Line Total (read-only):** Total purchasing value for the batch number ($[\text{Unit Qty}] \times [\text{Cost}]$)

Sell & Cost prices are per units and not per pack.

In the below example, sell price \$12 per unit and cost price is \$10 per unit.

Edit Item

Item 030062 Acetylsalicylic Acid 300mg tabs
Unit tablet

Quantities (Ctrl+1) Pricing (Ctrl+2) Location (Ctrl+3) **+ Add batch (+)**

Batch	Pack Size	Pack Qty ⓘ	Cost	Pack Sell Price	Line total
42434	1	1,000	\$0.01	\$0.10	\$10.00
23342	100	5	\$1.32	\$2.30	\$6.60

General demo English

Edit Item

Item 7c8c2b5b Acetic Acid
Unit

Quantities (Ctrl+1) Pricing (Ctrl+2) **Other (Ctrl+3)** **+ Add batch (+)**

Batch	Location	Comment	Campaign
12548	L123 - Back warehouse L3478 - Cardiology C12 - Consumables L3897 - Critical Care W123 - Warehouse		

Cancel **OK** **OK & Next**

Other tab

In the third tab, **Other**, you can select the following:

- **Location:** A storage location to assign the batch number to a location in your storage facility.
- **Donor:** A donor, if configured to track donors. See [Track stock by donor](#) for details.
- **Campaign:** If you have a campaign configured (see [Campaigns](#)) then this column allows you to associate the stock line with a campaign

Location

Simply select a storage location from the **Location** dropdown menu.

Don't know the storage location yet ? You don't have to capture it right away. You can update the storage location at any time if you haven't confirmed the verification yet.

Confirm item and quantities

When you're done, you can add the new line by tapping on:

- **OK** if you don't want to add another line to your shipment
- **OK & Next** if you have other lines to create

Otherwise, you can tap on **Cancel** and your changes won't be saved.

Editing an Inbound Shipment line

To edit an Inbound Shipment line, simply tap on it. You will be presented with the `Edit Item` window, which is identical to the `Add Item` window, except that the item is already chosen and cannot be modified.

Edit a Shipment Line

you can edit a shipment line if the shipment has a status higher lower than `VERIFIED`.

1. Open the Inbound Shipment you want to edit
2. Tap on the line you want to edit. An identical window to `Add Item` appears. At this stage:
 - Edit the main `Issue Quantity` field
 - or change the number of packs value at the batch number level

When editing a shipment line, you cannot change the item. You would need to delete the shipment line and to create a new one.

Delete a Shipment line

1. Open the Inbound Shipment that you would like to edit
2. Make sure that status is not yet `VERIFIED`
3. Select the line(s) you want to delete by checking the box(es) on the right of the list
4. Go to the `Actions` dropdown menu (top right corner, above the list)
5. Select the action `Delete selected lines`

Alt Text

In the below example, we are deleting `item 030063 - Acetylsalicylic Acid 100mg tabs`

Alt Text

You can delete multiple lines at once. Be sure to review what is selected before performing the Delete action.

Receiving stock with an Inbound Shipment

Confirm the delivery of the shipment

Whether your Inbound Shipment is **manual** or **automatic**, the first step to receive the goods is to confirm the delivery.

At this stage, you don't have to check if quantities or other information are correct, you just have to acknowledge that you have received the goods from your supplier.

To confirm that an Inbound Shipment has been delivered, click on the `Confirm Delivered` button.

In case your Inbound Shipment is **automatic**, you cannot confirm its delivery unless the supplier has confirmed its shipment. In other words, your shipment status has to be `SHIPPED` before you can confirm that you have received the goods.

Verify your Inbound Shipment

Verification is the last step to receive goods in mSupply. At this stage, you can check what you have received and make sure that that information in mSupply are correct.

You have the possibility to verify the following information:

- Batch numbers and their expiry dates
- Quantity of packs and pack size
- Pricing information: cost and sell prices

You can also capture where received goods are to be stored in the `Location` tab.

Once all information have been captured or verified, you can confirm the Shipment as `VERIFIED` by tapping on the `Confirm Verified` button.

Once you have done this:

- Goods are now part of your inventory
- Shipment status is now `VERIFIED`
- You can no longer edit shipment lines
- You can no longer delete the shipment

Viewing an Inbound Shipment

When viewing a specific shipment, you can view the batches on that shipment grouped by item or with each batch listed separately. To change the view mode, click the Group by item switch.

When grouped by item, you can expand the item to see individual batches, or use the expand in the table header to expand all grouped rows. If you click on an item you will also see all selected batches, as shown in this example:

The screenshot shows the Inbound Shipment screen with the following details:

- Supplier Name:** Opua Health Centre
- Reference:** (No reference provided)
- A message at the top states: "This shipment was created automatically, as the result of an Outbound Shipment in another store. You are unable to edit details until the status is confirmed as Delivered."
- Group by Item:** This switch is turned on, as indicated by the blue circle.
- Table Headers:** Code, Name, Batch, Expiry, Location, Sell, Pack Size, Unit Qty, Pack Qty.
- Table Data:**

Code	Name	Batch	Expiry	Location	Sell	Pack Size	Unit Qty	Pack Qty
030453	Amoxicillin 250mg tabs	PORRIDGE		Cool Room 1		1	10	10
041011	Artesunate Injection Ampoule/60 mg		A900			99	792	8
12763	Glipizide 5 mg tablets		G123			10	100	10
- Status Bar:** Hold, New, Picked, Shipped, Delivered, Verified.
- Buttons:** Add Item, Print, More, Close, Confirm Delivered.

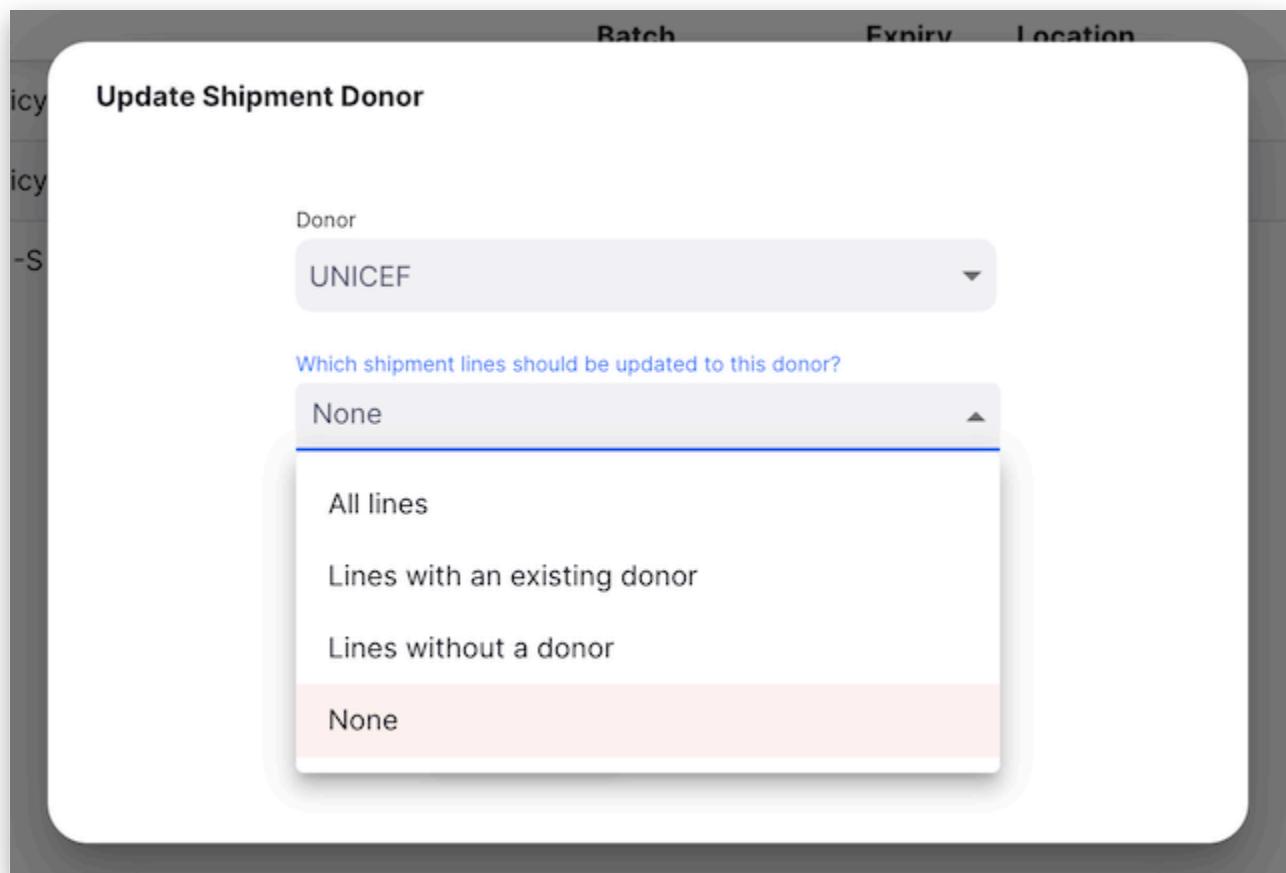
Track stock by donor

You can track stock by donor throughout the system. A donor can be linked to an inbound shipment and you can also specify the donor for each line on the shipment.

To begin, enable the [Global preference](#) for Allow tracking of stock by donor. Then configure some donors in the mSupply central server. This [documentation page](#) will tell you how.

Once you have enabled the preference and have some donors configured, open the [information panel](#) of your inbound shipment

Here you can view the currently allocated donor and add or change a donor. Click the pencil icon to show the edit window:



When selecting a donor you have the option to specify how this will affect lines on the shipment:

- All lines - the selected donor is linked to every line on the shipment
- Lines with existing donor - the selected donor replaces the existing donor if one is assigned to a line
- Lines without a donor - only lines with no donor will be linked to this donor
- None

When editing a line on the shipment, the Other tab will have a **Donor** selection if you have the preference enabled:

ef

Edit Item

Item 030063 Acetylsalicylic Acid 100mg tabs

Unit Tablet

Quantities (Ctrl+1) Pricing (Ctrl+2) Other (Ctrl+3)

Add batch (+)

Batch	Location	Donor	Campaign
ss8m		GAVI	

Simply select the donor for that stock line.

Formulaires Rapports & Réquisitions

Les formulaires de rapports et de réquisitions (R&R) sont utilisés pour rendre compte de l'utilisation des articles et demander du stock aux fournisseurs. Ils permettent de garantir que vous disposez de suffisamment de stock pour répondre aux besoins de vos patients.

Installation

Pour utiliser les formulaires R&R, assurez-vous d'avoir activé la préférence du site pour 'Open mSupply : utilisez le module du programme'.

Store preference

Vous aurez également besoin d'un programme configuré et visible pour votre dépôt, et le programme aura besoin d'un calendrier périodique qui lui sera associé.

Commencez par configurer [les périodes et les calendriers](#), puis créez un programme et associez lui le calendrier.

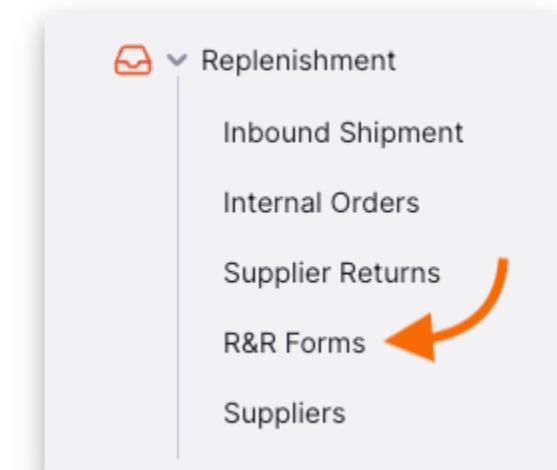
Allez voir [mSupply docs](#) pour configurer des programmes - notez cependant que vous n'aurez besoin que du début de ce processus, qui consiste à créer un programme et à lui associer un calendrier. Pour les formulaires R&R, les autres aspects de la configuration du programme ne sont pas encore utilisés. Vous devrez également [connecter un programme à un dépôt](#).

Notez également que les programmes marqués comme Programme de vaccination ne seront pas affichés dans la liste des programmes disponibles lors de la création d'un formulaire R&R.

Assurez-vous que les seuils corrects pour les ruptures de stock et les excédents de stock sont définis dans vos [préférences de dépôt](#). Ces seuils sont utilisés pour calculer les niveaux de stock minimum et maximum de chaque article.

Formulaires R&R - Vue Liste

Allez dans Approvisionnement > Formulaires R&R pour voir la liste des formulaires R&R.



Vous pouvez cliquer sur les en-têtes de colonne pour trier la liste par cette colonne.

R&R Forms				
Period	Created ⓘ	Program name	Supplier	Status
MAY 24	01/06/2024	Program Tb	Kopu Health Centre	Draft
APR 24	01/05/2024	Program Tb	Kopu Health Centre	Finalised
MAR 24	01/04/2024	Program Tb	Kopu Health Centre	Finalised
FEB 24	01/03/2024	Program Tb	Kopu Health Centre	Finalised

En cliquant sur un formulaire R&R, vous accéderez à la page de détails.

Ajouter un formulaire R&R

Pour ajouter un formulaire R&R, cliquez sur le bouton « Ajouter un formulaire » dans le coin supérieur droit de l'écran.

R&R Forms

Period	Created	Program name	Supplier
2020_Q2	07/08/2024	Program A	Kawakawa Health Centre

Add Form

Une fenêtre s'ouvrira pour vous permettre de sélectionner le programme, le calendrier, la période et le fournisseur pour le formulaire R&R.

Notre dernier formulaire R&R date d'avril 2024 et concerne le programme Tb. Les mêmes programme, calendrier et fournisseur sont sélectionnés, et la période suivante est choisie automatiquement.

New R&R Form

Program:	<input type="text"/>
Schedule:	<input type="text"/>
Period:	<input type="text"/>
Supplier:	<input type="text"/>

Cancel **OK**

La première fois que vous créez un formulaire R&R, vous devrez sélectionner chacune de ces options. Après cela, les entrées seront pré-remplies avec les données de la période précédente.

Notre formulaire R&R le plus récent date d'avril 2024, pour le programme de la Tuberculose (Tb). Le même programme, le même calendrier et le même fournisseur sont sélectionnés, et la période suivante est choisie automatiquement.

New R&R Form

Program:	<input type="text"/> Program Tb
Schedule:	<input type="text"/> R&R
Period:	<input type="text"/> MAY 24
Supplier:	<input type="text"/> Kawakawa Health Centre

Cancel **OK**

La première fois que vous créez un formulaire R&R, vous pouvez sélectionner n'importe quelle période disponible. Après cela, vous ne pourrez sélectionner que la période suivante de la séquence.

Le formulaire R&R précédent concernait la période du 24 avril

Period:	<input type="text"/> MAY 24
	<input type="text"/> JUL 24
	<input type="text"/> JUN 24
Supplier:	<input type="text"/> MAY 24
	<input type="text"/> APR 24
	<input type="text"/> MAR 24
	<input type="text"/> FEB 24

Notez que vous ne pouvez pas créer le formulaire R&R suivant tant que le précédent n'est pas finalisé :

22/02/2024 - R&R Form

New R&R Form

Program: Program Tb

Schedule: R&R

Period: MAY 24
Finalise the previous R&R form in this schedule to create the next one

Supplier: Kawakawa Health Centre

Une fois que vous êtes satisfait de votre saisie, cliquez sur OK pour générer le formulaire. Vous serez redirigés vers la page de détails du formulaire R&R.

Vue Détailée

R&R Forms / 2020_Q3		Details																		Log	
Code	Name	Strength	Unit	VEN	Initial balance	Received	Consumed/distributed	Adjusted	Losses	Adjustments +/-	Stock out duration	Final balance	AMC/AMD	Minimum	Maximum	Expiry	Requested	Low stock	Comment	Confirmed	Approved Quantity
AR33197	ABACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP	Comprime			100	0	0	0	0	0	0	100	65	195	389	DD/MM/YYYY	289	⚠️		0	
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	Tablet	V		1,040	0	0	0	0	0	0	1,040	13	40	79	12/12/2027	0			0	
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	Tablet	V		140	0	0	0	0	0	0	140	13	40	79	31/12/2022	0			0	
050457	Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml	Bottle	V		234	0	50	50	0	50	0	234	19	56	112	DD/MM/YYYY	0			0	
047288	Benzyl penicillin Injection 1000000 Unit	Vial			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DD/MM/YYYY	0			0	
031661	Captopril scored 25mg tabs	Tablet			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DD/MM/YYYY	0			0	

Le formulaire R&R contient les colonnes suivantes. Les colonnes calculées/non modifiables sont grisées. Les colonnes marquées d'un astérisque (*) ci-dessous sont modifiables.

Colonne	Description
Code	Code article
Nom	Nom de l'article
Concentration	Concentration de l'article
Unité	Unité de mesure de l'article
VEN	Catégorie VEN: Vital (V), Essentiel (E), Non-essentiel (N)
Solde Initial*	Stock disponible pour cet article au début de la période. Ce champ utilise le solde final du formulaire R&R précédent (s'il existe) ou tente de calculer le solde à partir des données de transaction disponibles dans Open mSupply.
Reçu*	Quantité de cet article reçu pendant la période. Calculé grâce aux quantités reçues via les livraisons entrantes.
Consommation*	Quantité de cet article consommée au cours de la période. Calculé grâce aux quantités distribuées via les livraisons sortantes ou les prescriptions.
Ajusté(e)	Consommation ajustée en fonction des jours de rupture de stock. Le calcul est $\text{Consommation} \times \text{Jours de la période} / \text{Jours en stock}$
Pertes*	Pertes enregistrées pour cet article au cours de la période. Saisies manuellement.
Ajustements +/- *	Pertes/ajustements effectués pour cet élément au cours de la période. Peuvent être positifs ou négatifs. Alimentés par les données provenant des inventaires ou des ajustements de stock.
Durée de rupture de stock (en jours)*	Nombre de jours dans la période où le stock disponible pour l'article était de 0.
Solde Final	Stock disponible pour l'article à la fin de la période. Le calcul est le suivant : Solde initial + Reçu - Consommé + Ajustements
CMM	Consommation mensuelle moyenne (distribution) sur les 3 dernières périodes
Minimum	Quantité minimale de stock à avoir en main, la quantité demandée devrait garantir que le stock ne descende pas en dessous de cette valeur. Calculé comme CMM x Seuil de stock faible (préférence du dépôt)

Colonne	Description
Maximum	Quantité idéale de stock à avoir en main, la quantité demandée peut être n'importe quelle quantité jusqu'à cette valeur. Calculé comme CMM x Seuil de surstock (préférence du dépôt)
Péremption*	Date d'expiration du premier lot de cet article disponible
Demandé*	Quantité à demander dans la réquisition. Calculée comme Maximum - Solde final
Stock faible	Alerte si votre solde final est faible par rapport au niveau de stock idéal. Affiche ! lorsque le solde final est inférieur à la moitié du maximum et !! lorsqu'il est inférieur au quart
Commentaire*	Vous pouvez ajouter des commentaires pour chaque ligne selon vos besoins
Confirmé*	Utilisez cette colonne pour suivre les lignes complétées. Elle sert également de bouton d'enregistrement pour les modifications apportées à une ligne.
Quantité Approuvée	Une fois le formulaire R&R finalisé, cette colonne affichera la quantité approuvée par l'utilisateur autorisé (si les autorisations sont configurées)

Modifier le formulaire R&R

Vous pouvez modifier les données d'utilisation de chaque article dans le formulaire R&R, ainsi que la quantité à demander au fournisseur.

Une fois que vous êtes satisfaits des informations relatives à un article, cochez la case « Confirmé » pour enregistrer les données.

R&R Forms / APR 24

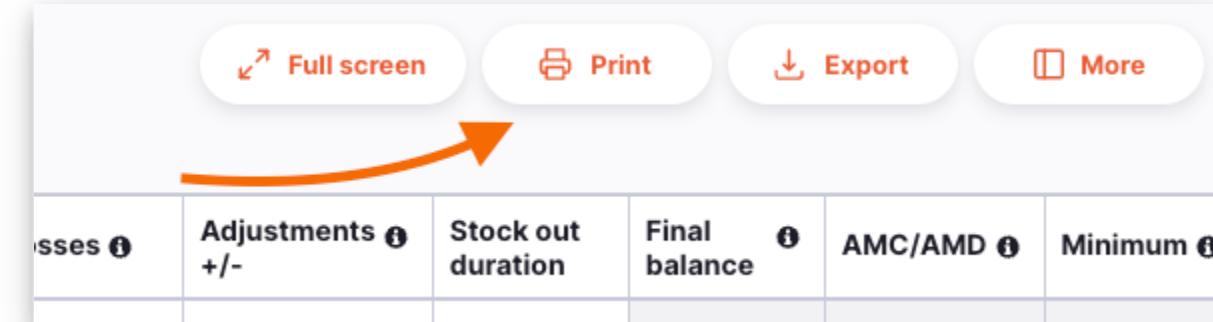
Print Export

Details Log

Code	Name	Strength	Unit	VEN	Initial Balance	Received	Consumed	Adjusted consumption	Adjustments	Stock out duration	Final balance
098350	TB Rifampicin+Isoniazid (R+H) 150/150mg tabs	Tablet			0	0	0	0	0	0	
049542	Vancomycin HCL Injection Vial/250mg	Vial			0	0	0	0	0	0	

Imprimer et exporter

Vous pouvez imprimer ou exporter le formulaire R&R en cliquant sur les boutons **Imprimer** ou **Exporter** dans le coin supérieur droit de l'écran.



- Le bouton **Imprimer** ouvrira la fenêtre d'impression de votre navigateur. Vous pouvez également enregistrer le rapport en format PDF à partir d'ici.
- Le bouton **Exporter** téléchargera le formulaire R&R sous forme de fichier Excel.

Pour imprimer ou exporter, vous aurez besoin d'un rapport de formulaire R&R configuré. Veuillez contacter le support pour obtenir de l'aide.

Volet de détails

Le bouton **Plus** dans le coin supérieur droit de l'écran ouvrira le volet de détails. Ici, vous pouvez voir des informations supplémentaires sur le formulaire R&R, telles que le nom du programme et le fournisseur.

X Close

Additional info

Program name	@Program A
Period	2020_Q3
Supplier	Otuatahi Clinic
Created	22/10/2024
Reference	
Comment	

Vous pouvez également définir une référence, qui sera incluse dans la commande interne envoyée au fournisseur.

Mode Plein Écran

Il y a beaucoup d'informations sur les formulaires R&R, et parfois il peut être difficile de tout voir en même temps.

Cliquez sur le bouton **Plein Écran** dans le coin supérieur droit de l'écran pour agrandir la fenêtre.



R&R Forms / 2020_Q3

Details Log

Code	Name	Strength	Unit	VEN	Initial balance	Received	Consumed/distributed
AR33197	ABACAVIR / LAMIVUDINE 60/30 MG CP		Comprime		100	0	
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs		Tablet	V	1,040	0	
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs		Tablet	V	140	0	
050457	Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml		Bottle	V	234	0	51
047288	Benzyl penicilin Injection 1000000 Unit		Vial		0	0	
031661	Captopril scored 25mg tabs		Tablet		0	0	
AR33328	DOLUTEGRAVIR /LAMIVUDINE/TENOFOVIR 50/300/300 mg comp.		Comprime		0	0	
07_9898	DPT Vaccine				33	0	
042744	Diazepam Injection 5mg/ml Amp/2ml		Ampoule		0	0	

(X) Close **✓ Finalise**

Kamo Regional Warehouse | admin | English | Central server

Cliquez sur le bouton **Quitter** dans le coin supérieur droit de l'écran pour revenir à la fenêtre normale, ou vous pouvez utiliser la touche **Échap** si vous utilisez un clavier.

Finaliser un formulaire R&R

The screenshot shows a table with columns: Code, Name, Strength, Unit, VEN, Initial Balance, Received, Consumed, and Adjusted consumption. The 'Consumed' column for Paracetamol has a value of 0, which is highlighted by an orange arrow pointing towards the 'Finalise' button.

Code	Name	Strength	Unit	VEN	Initial Balance	Received	Consumed	Adjusted consumption
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs		Tablet	V	0	0	0	
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs		Tablet	V	0	0	0	
050457	Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml		Bottle	V	0	0	0	
088882	Ibuprofen 200mg tablets		Units		0	0	0	
037020	Paracetamol 500mg tabs		Tablet	V	0	0	0	
038423	Salbutamol scored 2mg tabs		Tab	E	0	0	0	

✖ Close ✓ Finalise

Lorsque vous êtes prêt à finaliser le formulaire R&R, cliquez sur le bouton **Finaliser** en bas à droite de l'écran. À ce stade :

- Le formulaire R&R ne sera plus modifiable
- Une commande interne sera créée et envoyée au fournisseur sélectionné. Les valeurs saisies pour chaque article dans le formulaire R&R sont utilisées pour remplir la commande interne, vérifiez donc bien la valeur Demandé avant de confirmer !
- Une fois la commande interne approuvée par l'utilisateur autorisé, la colonne Quantité approuvée sera renseignée avec les quantités approuvées.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Fermer** à tout moment pour revenir à la vue de liste.

Emplacements

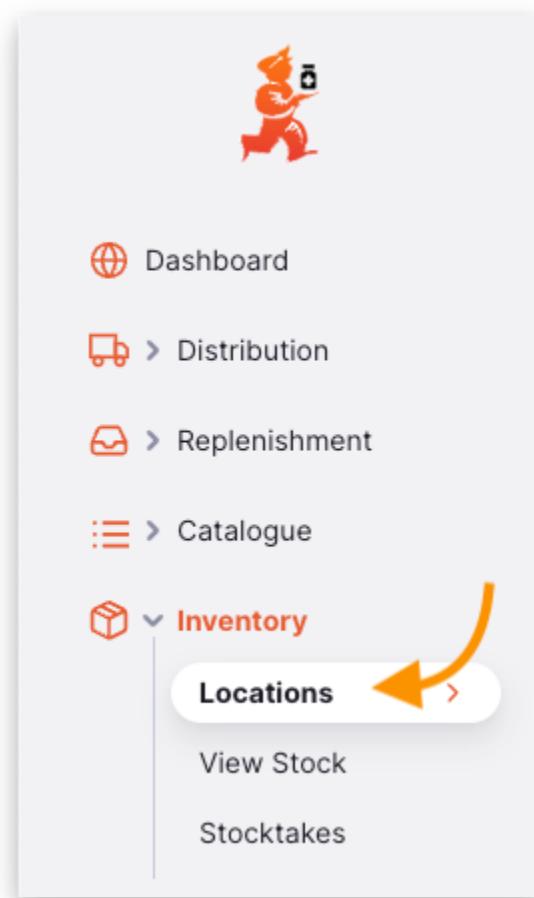
Consulter et gérer vos emplacements de stockage

Identifier et nommer l'endroit où se trouve le stock dans votre dépôt est une partie importante des bonnes pratiques d'entreposage. Vous ne voulez pas avoir à parcourir tout votre dépôt pour trouver du stock, perdre du temps et de l'énergie alors que mSupply peut vous dire exactement où il se trouve !

Les emplacements dans mSupply sont les espaces aménagés où vous rangez le stock.

Consulter les emplacements de votre dépôt

Pour consulter les emplacements de votre dépôt, allez à Gestion des stocks > Emplacements dans le panneau de navigation à gauche:

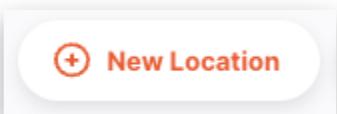


Vous verrez afficher la liste des emplacements de votre dépôt:

Locations			
	Code	Name	Cold storage type
<input type="checkbox"/>	A5	A5	
<input type="checkbox"/>	A1	Shelf A1	
<input type="checkbox"/>	A2	Shelf A2	
<input type="checkbox"/>	A3	Shelf A3	
<input type="checkbox"/>	A4	Shelf A4	

Ajouter un nouvel emplacement

Pour ajouter un nouvel emplacement, cliquez sur le bouton Nouvel Emplacement dans le coin supérieur droit de votre écran:



Une fenêtre comme celle ci-dessous s'ouvre:

01-1-1

Create Location

Name
Coolroom B

Code
CRB

Cold storage type
Cool Room (1°C to 4°C)

On hold

1. **Nom:** Entrez le nom de l'emplacement
2. **Code:** Entrez un code pour le nouvel emplacement
3. **En Attente** (case à cocher): Si vous cochez cette case, les stocks dans cet emplacement ne peuvent être servis aux clients. Le stock peut entrer et sortir de cet emplacement mais ne peut être directement destiné à un client.

Mettre un emplacement En Attente peut être utile si:

- Le stock doit être empêché d'être servi jusqu'à une inspection / approbation (par exemple, quarantaine ou sous caution)
- Le stock est une quantité en vrac avec la même date d'expiration qu'une autre ligne de stock dans un autre emplacement à partir duquel vous souhaitez que le stock soit servi. Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour forcer mSupply à toujours suggérer de sortir le stock de cet article à partir de l'emplacement "d'émission" plutôt que de cet emplacement "en vrac". Lorsque vous avez fini de sortir du stock à partir de l'emplacement « d'émission », et vous souhaitez émettre le stock qui se trouve dans l'emplacement "en vrac", vous devrez soit retirer l'emplacement "en vrac"

de l'attente, soit déplacer tout ou partie (diviser) le stock de l'emplacement "en vrac" vers un emplacement « d'émission ».

Modifier un nouvel emplacement

Pour modifier un emplacement, cliquez simplement sur une ligne de la liste des emplacements.

Supprimer un emplacement

Pour supprimer un emplacement:

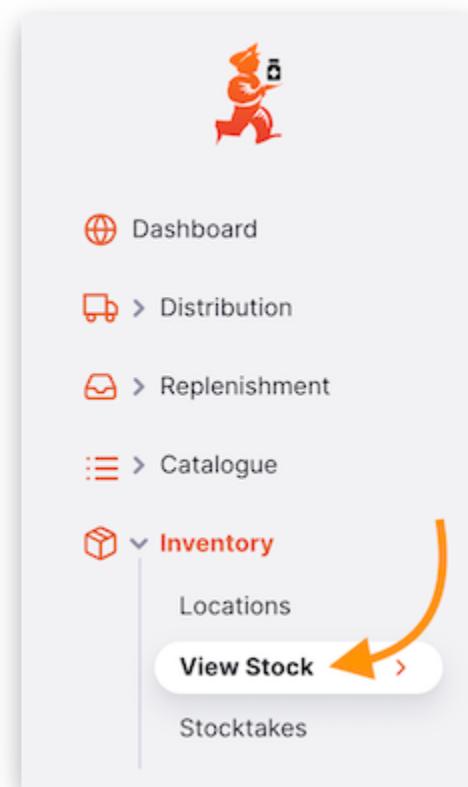
1. Cochez la case de l'emplacement que vous souhaitez supprimer dans la liste des emplacements
2. Cliquez sur le menu déroulant Sélectionner et sélectionnez Supprimer la ligne sélectionnée

Stock

L'une des plus importantes, mais la plus simple des tâches dans mSupply est de vérifier combien de stock vous avez actuellement. Lorsque vous créez un expédition sortante et que vous sélectionnez un produit à sortir, mSupply vous dira si vous avez suffisamment de stock. Vous pourrez à bien d'autres moments, utiliser cette fonctionnalité pour avoir un aperçu rapide du niveau de vos stocks, et c'est très simple à faire.

Consulter le stock

Dans le menu de navigation, allez dans Inventaire et cliquez sur le sous-menu Stock:



Une liste détaillée contenant la liste de vos produits apparaît:

A screenshot of the 'View Stock' page. At the top is a search bar with placeholder text 'Entrer le code ou le nom de...'. Below it is a table with the following columns: Code, Nom, Lot, Date d'expiration, Emplacement, Unité, Format Pack, and Qté de packs. The table contains five rows of data. At the bottom of the table is a message 'Showing 1-5 of 5'. On the left side of the table are several orange icons: a magnifying glass, a trash can, a pencil, a gear, and a power button. At the bottom right of the page are links for 'Waikato District Store', 'Admin', and 'Français'.

Code	Nom	Lot	Date d'expiration	Emplacement	Unité	Format Pack	Qté de packs	SDU	Fournisseur
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	BYUIO	06/2026		Tablet	1000	100	100000	Inventory Adjustment
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	BYUIO	02/2026		Tablet	1	9790	9790	Inventory Adjustment
050457	Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bo...		02/2025		Bottle	1	1000	1000	Inventory Adjustment
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs		02/2025		Tablet	1	2000	2000	Inventory Adjustment
030453	Amoxicillin 250mg tabs	ui0890	02/2024		Tab	1	5900	5900	Inventory Adjustment

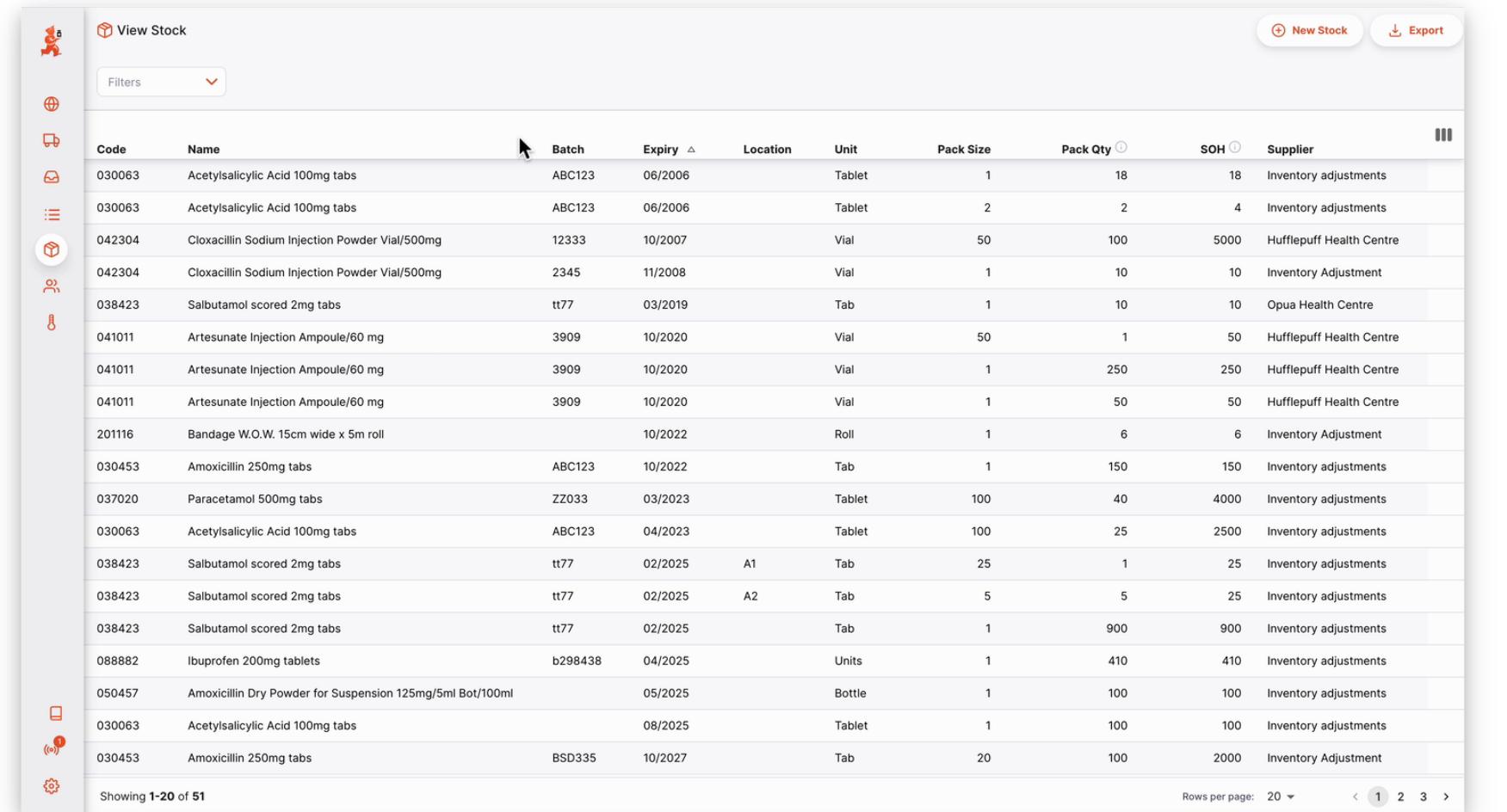
La liste est divisée en 8 colonnes:

- **Code:** Il s'agit du code attribué à ce produit dans mSupply
- **Noms:** C'est le nom par lequel mSupply fera référence au produit
- **Lot:** Numéro de lot de la ligne de stock
- **Expiration:** Date d'expiration du lot
- **Emplacement:** L'espace aménagé pour le rangement du produit dans le dépôt/entrepôt
- **Unité:** L'unité que vous utilisez pour ce produit
- **Pack Size:** Nombre d'unités par paquet
- **Quantité:** Nombre de paquets disponibles dans votre dépôt/entrepôt

Recherche d'un produit spécifique

Vous pouvez filtrer la liste par le nom ou le code du produit. Cela peut être utile si vous recherchez un produit en particulier.

Tapez le nom du produit ou le code dans le champs Entrez le code ou le nom du produit:



Code	Name	Batch	Expiry	Location	Unit	Pack Size	Pack Qty	SOH	Supplier
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	ABC123	06/2006		Tablet	1	18	18	Inventory adjustments
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	ABC123	06/2006		Tablet	2	2	4	Inventory adjustments
042304	Cloxacillin Sodium Injection Powder Vial/500mg	12333	10/2007		Vial	50	100	5000	Hufflepuff Health Centre
042304	Cloxacillin Sodium Injection Powder Vial/500mg	2345	11/2008		Vial	1	10	10	Inventory Adjustment
038423	Salbutamol scored 2mg tabs	tt77	03/2019		Tab	1	10	10	Opu Health Centre
041011	Artesunate Injection Ampoule/60 mg	3909	10/2020		Vial	50	1	50	Hufflepuff Health Centre
041011	Artesunate Injection Ampoule/60 mg	3909	10/2020		Vial	1	250	250	Hufflepuff Health Centre
041011	Artesunate Injection Ampoule/60 mg	3909	10/2020		Vial	1	50	50	Hufflepuff Health Centre
201116	Bandage W.O.W. 15cm wide x 5m roll		10/2022		Roll	1	6	6	Inventory Adjustment
030453	Amoxicillin 250mg tabs	ABC123	10/2022		Tab	1	150	150	Inventory adjustments
037020	Paracetamol 500mg tabs	ZZ033	03/2023		Tablet	100	40	4000	Inventory adjustments
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	ABC123	04/2023		Tablet	100	25	2500	Inventory adjustments
038423	Salbutamol scored 2mg tabs	tt77	02/2025	A1	Tab	25	1	25	Inventory adjustments
038423	Salbutamol scored 2mg tabs	tt77	02/2025	A2	Tab	5	5	25	Inventory adjustments
038423	Salbutamol scored 2mg tabs	tt77	02/2025		Tab	1	900	900	Inventory adjustments
088882	Ibuprofen 200mg tablets	b298438	04/2025		Units	1	410	410	Inventory adjustments
050457	Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml		05/2025		Bottle	1	100	100	Inventory adjustments
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs		08/2025		Tablet	1	100	100	Inventory adjustments
030453	Amoxicillin 250mg tabs	BSD335	10/2027		Tab	20	100	2000	Inventory Adjustment

Inventaires

Comptage et ajustement des stocks

mSupply gardera automatiquement une trace de vos niveaux de stock pour vous, au fur et à mesure que vous les recevez et les distribuez. Mais parfois, les données sont saisies de manière incorrecte ou le stock s'épuise sans que personne ne fasse d'entrée dans le système.

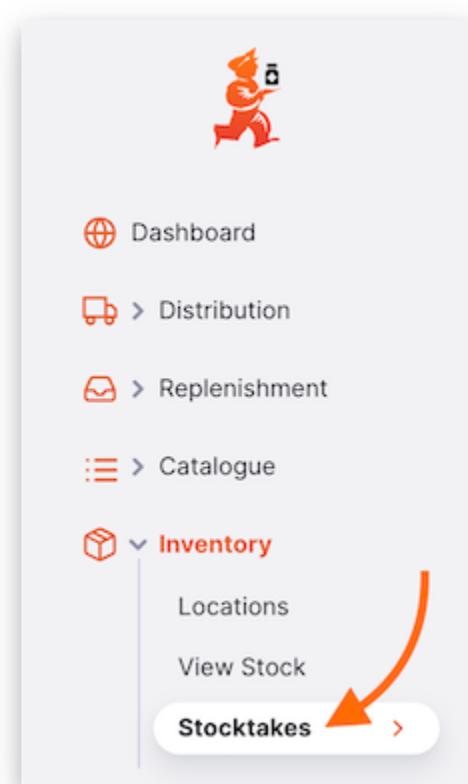
Bien sûr, nous essayons de ne pas laisser cela se produire, mais si cela se produit, nous pouvons apporter des corrections. Le moyen le plus simple de corriger les erreurs est de **faire un inventaire**.

Dans mSupply, vous pouvez facilement faire un inventaire pour :

- Un inventaire complet
- Une gamme limitée d'articles
- Un seul article

Affichage des inventaires

Pour visualiser vos inventaires, allez sur **Inventory** puis **Stocktakes** dans le panneau de navigation :



Cela fait apparaître une liste de tous vos inventaires :

	Number	Status	Description	Created	Date	Comment
<input type="checkbox"/>	25	Finalised	Created by Admin on 02/05/2023	02/05/2023		
<input type="checkbox"/>	24	Finalised	Created by Admin on 03/30/2023	30/03/2023		
<input type="checkbox"/>	23	New	Created by Admin on 03/30/2023	30/03/2023	04/04/2023	
<input type="checkbox"/>	22	Finalised	Created by Admin on 03/30/2023	30/03/2023		
<input type="checkbox"/>	21	New	Created by Admin on 03/30/2023	30/03/2023		
<input type="checkbox"/>	20	New	Created by Admin on 03/30/2023	30/03/2023		
<input type="checkbox"/>	19	Finalised	Created by Admin on 03/30/2023	30/03/2023		
<input type="checkbox"/>	18	Finalised	Created by Admin on 03/30/2023	30/03/2023		
<input type="checkbox"/>	17	Finalised	Created by Admin on 03/30/2023	30/03/2023		
<input type="checkbox"/>	16	New	Created by Admin on 28/03/2023	28/03/2023		Created using master list 'All items: General V
<input type="checkbox"/>	15	Finalised	Created by admin on 07/03/2023	07/03/2023		
<input type="checkbox"/>	14	New	Created by Admin on 27/02/2023	27/02/2023	09/03/2023	
<input type="checkbox"/>	13	Finalised	Created by Admin on 09/02/2023	09/02/2023		
<input type="checkbox"/>	12	New	Created by admin on 01/02/2023	01/02/2023		
Showing 1-20 of 25						
Rows per page: 20 ▾						
◀ 1 2 ▶						

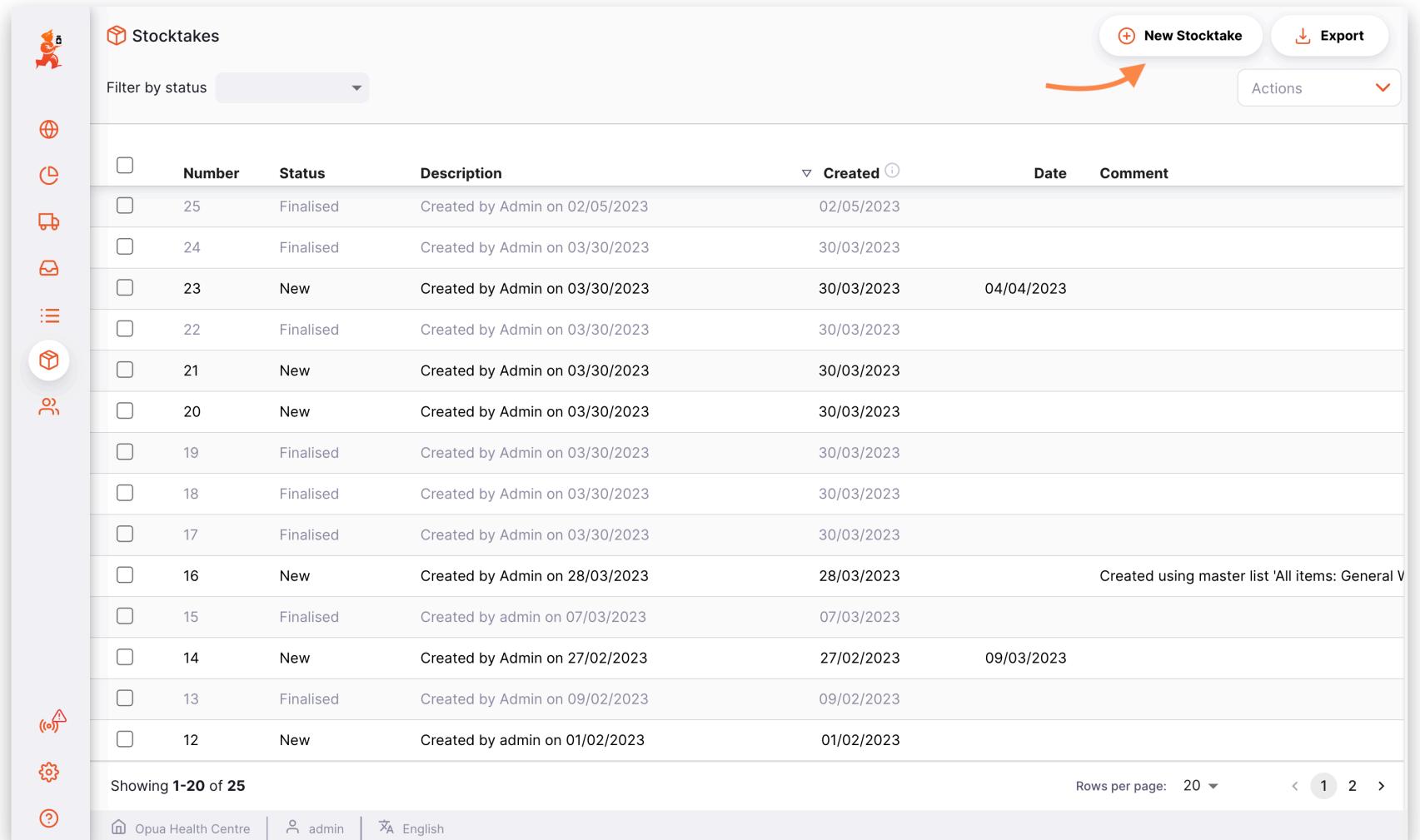
Pour chaque participation en actions, vous pouvez voir :

- Le numéro d'inventaire
- Le statut d'inventaire . Il existe deux statuts d'inventaire :
 - Nouveau : un état des lieux sur lequel vous travaillez encore
 - Finalisé : un état des lieux qui a déjà été réalisé. Vous ne pouvez plus le modifier.
- Une description de l'inventaire (par exemple, inventaire de mars)
- Le cas échéant, un commentaire sur le stock
- La date de l'inventaire

Il ne sert à rien de conserver les anciens inventaires avec status = NEW, surtout si vous êtes sur le point de créer un nouvel inventaire contenant les mêmes éléments. En effet, il peut être assez dangereux de laisser d'anciens inventaires avec statut NEW dans votre système. Si du temps s'est écoulé depuis la création de l'inventaire, l'instantané et les quantités réelles sont presque certainement incorrects. Pour des raisons de bonne gestion, il est recommandé de supprimer les anciens NEW inventaires.

Création d'un nouvel inventaire

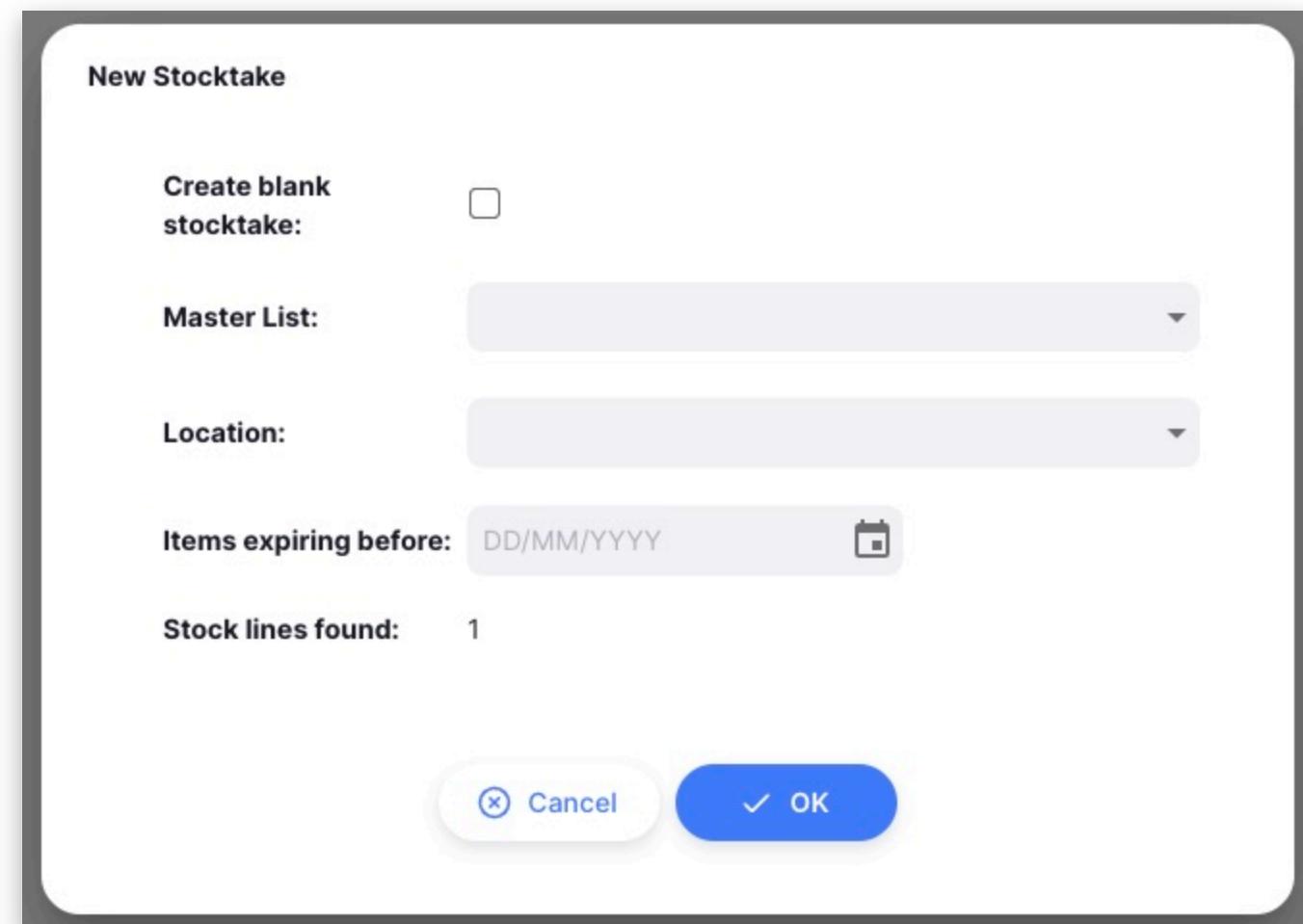
Commençons un nouvel inventaire. Pour ce faire, appuyez sur le New Stocktake bouton dans le coin droit de l'écran



The screenshot shows a list of 25 existing stocktakes. The columns include Number, Status, Description, Created Date, Date, and Comment. A filter bar at the top allows filtering by status. The bottom of the page shows pagination and language selection.

Number	Status	Description	Created	Date	Comment
25	Finalised	Created by Admin on 02/05/2023	02/05/2023		
24	Finalised	Created by Admin on 03/30/2023	30/03/2023		
23	New	Created by Admin on 03/30/2023	30/03/2023	04/04/2023	
22	Finalised	Created by Admin on 03/30/2023	30/03/2023		
21	New	Created by Admin on 03/30/2023	30/03/2023		
20	New	Created by Admin on 03/30/2023	30/03/2023		
19	Finalised	Created by Admin on 03/30/2023	30/03/2023		
18	Finalised	Created by Admin on 03/30/2023	30/03/2023		
17	Finalised	Created by Admin on 03/30/2023	30/03/2023		
16	New	Created by Admin on 28/03/2023	28/03/2023		Created using master list 'All items: General V'
15	Finalised	Created by admin on 07/03/2023	07/03/2023		
14	New	Created by Admin on 27/02/2023	27/02/2023	09/03/2023	
13	Finalised	Created by Admin on 09/02/2023	09/02/2023		
12	New	Created by admin on 01/02/2023	01/02/2023		

Une fenêtre apparaît, vous invitant à sélectionner les éléments à comptabiliser :



Cliquez sur OK lorsque vous avez sélectionné l'option souhaitée.

Ne vous inquiétez pas s'il manque un élément dans votre inventaire nouvellement créé. Vous aurez la possibilité d'ajouter d'autres articles à votre inventaire par la suite.

Impression de la feuille d'inventaire

Lorsque vous consultez un inventaire spécifique, cliquez simplement sur le Print bouton qui se trouve en haut à droite de la page. Lors de l'impression, un fichier PDF est généré pour vous, qui s'ouvrira ensuite dans un nouvel onglet du navigateur. Celui-ci peut ensuite être imprimé à l'aide de votre navigateur en cliquant sur imprimer ou en utilisant les touches `control + P` (si vous utilisez Windows) ou `cmd + P` de votre clavier (si vous utilisez un mac).

Print button

Cela va soit:

- Affiche un menu de rapports possibles parmi lesquels choisir avant de créer un PDF. Cela se produira si plusieurs rapports sont définis pour le Stocktake type de rapport.
- Créez un PDF immédiatement, s'il n'y a qu'un seul rapport à sélectionner

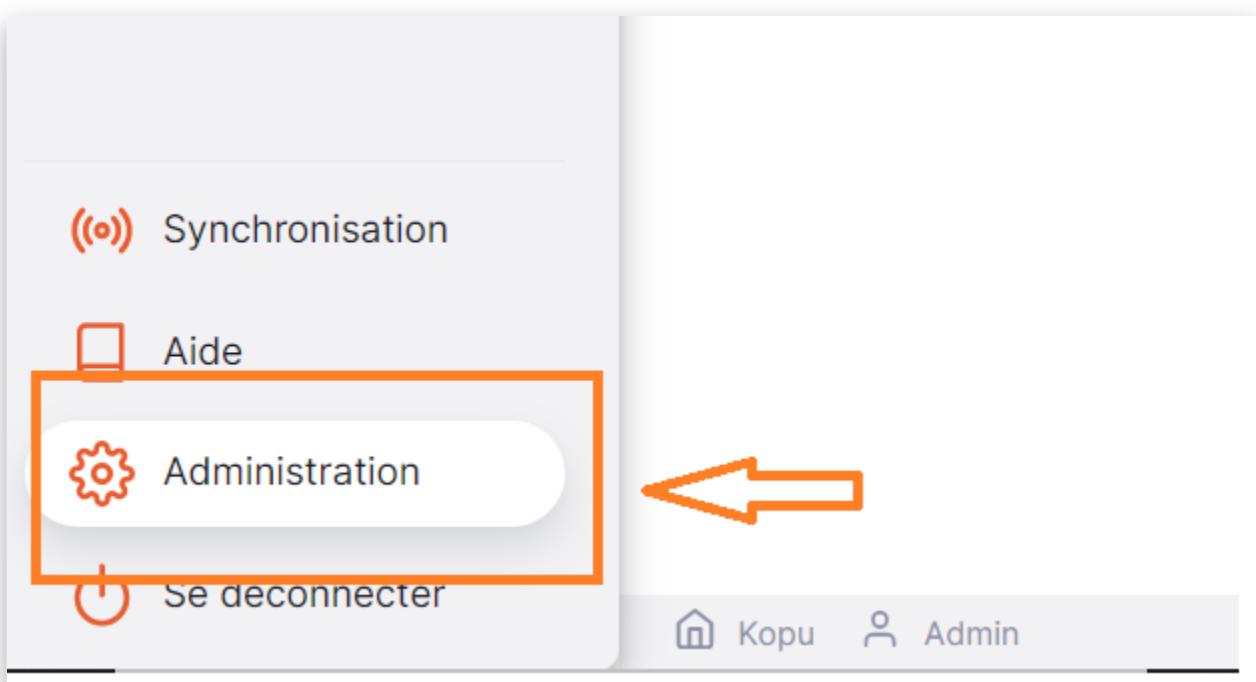
Print menu

Configuration

La section des paramètres de configuration vous permet de configurer des données personnalisées pour le système. Il est uniquement disponible sur le [Serveur Central Open mSupply](#).

Affichage des paramètres de configuration

Pour afficher les paramètres de configuration, accédez à Paramètres dans la section inférieure du panneau de navigation :



Si vous êtes sur le serveur central Open mSupply, vous verrez cette liste de sections de paramètres :

A screenshot of the 'Settings' page. It features a sidebar with a 'Settings' icon and a list of sections: 'Display settings', 'Synchronisation', 'Support', 'Devices', and 'Configuration'. Each section has a small icon next to its name and a dropdown arrow to its right. Below the sidebar, a message says 'Cliquez sur le menu Configuration pour commencer.'

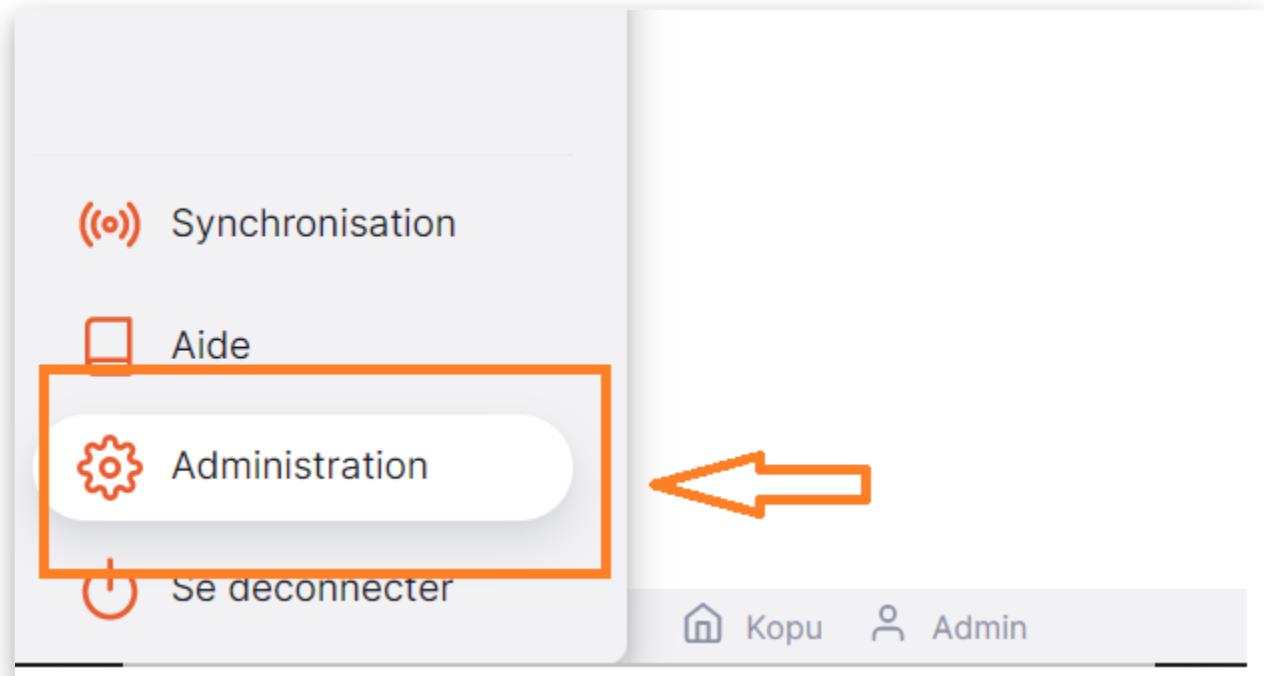
Paramètres d'affichage

La section des paramètres d'affichage vous permet de personnaliser l'apparence de l'application. Les modifications apportées n'affecteront que votre expérience d'utilisation. Si d'autres personnes souhaitent modifier le logo, par exemple, elles devront le faire elles-mêmes.

Explorons ce qui est possible...

Voir les paramètres d'affichage

Pour accéder aux paramètres d'affichage, allez à **Administration** dans la partie inférieure du panneau de navigation :



Vous verrez la section des paramètres d'affichage en haut de la page :

The screenshot shows the 'Display settings' page. At the top, it says 'Langue' with a dropdown menu set to 'French'. Below that are two toggle switches: 'Personnaliser thème' (disabled) and 'Personnaliser le logo Client' (disabled). The background of the page is light gray.

La Langue

Pour changer de langue, il vous suffit de sélectionner dans la liste déroulante

Paramètres d'affichage

Langues

- Thème personnalisé
- Logo personnalisé ⓘ

Synchronisation

URL Serveur central: http://i

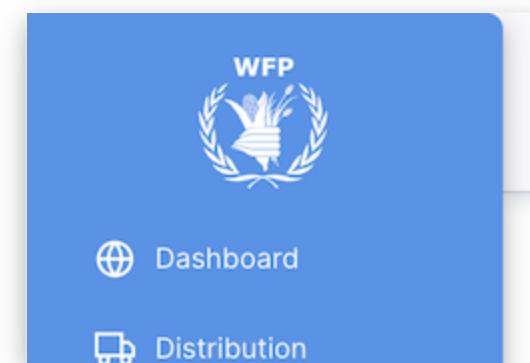
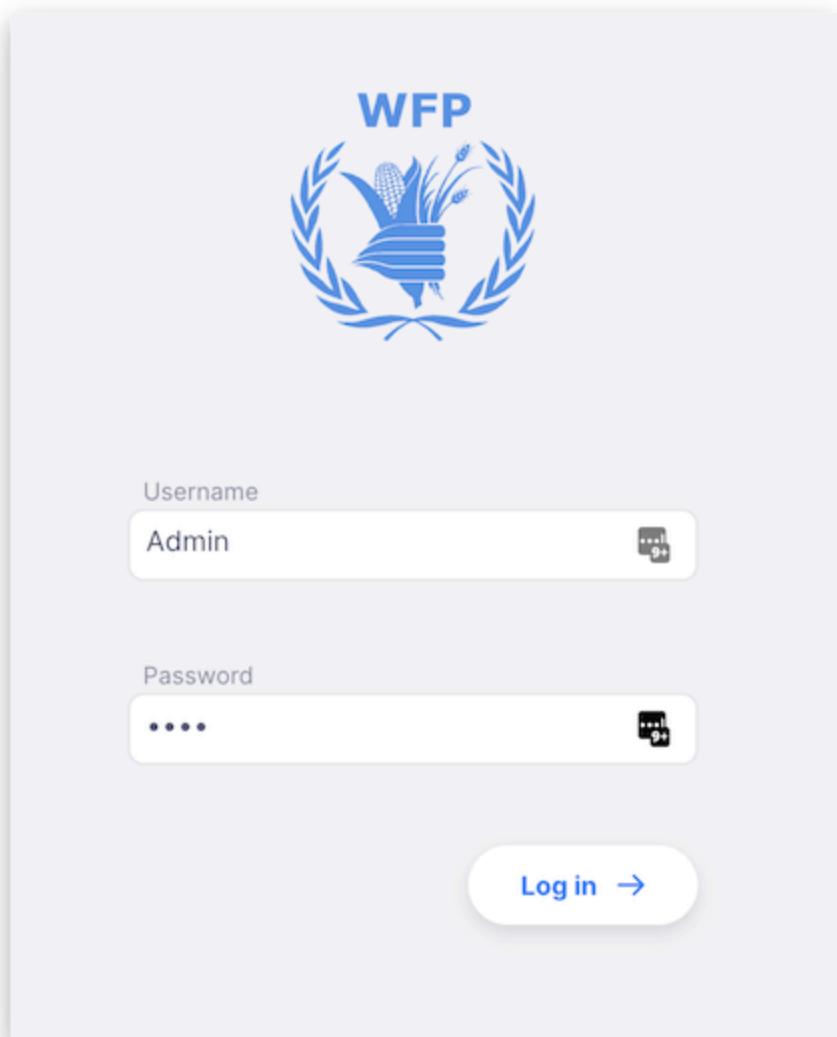
Nom du Site: Remot Tetum

Mot de passe Site: Clear selection

La langue sélectionnée sera utilisée pour tout ce que vous faites sur l'application. Si vous rechargez la page ou ouvrez un nouvel onglet, cette langue sera utilisée. Cependant si vous visualisez l'application dans un autre navigateur (par exemple Firefox après avoir changé la langue dans Chrome) vous devrez sélectionner à nouveau la langue.

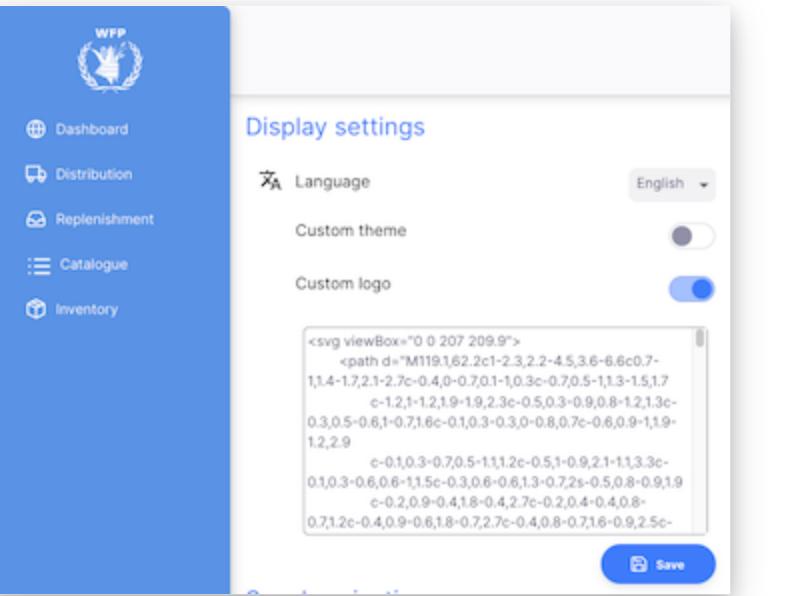
Logo personnalisé

Il est possible d'utiliser un logo personnalisé pour l'application. Cela s'affiche dans la navigation de gauche et sur l'écran de connexion. Par exemple:



Le logo devra être dans le format `.svg`. Pour mettre à jour, il suffit de

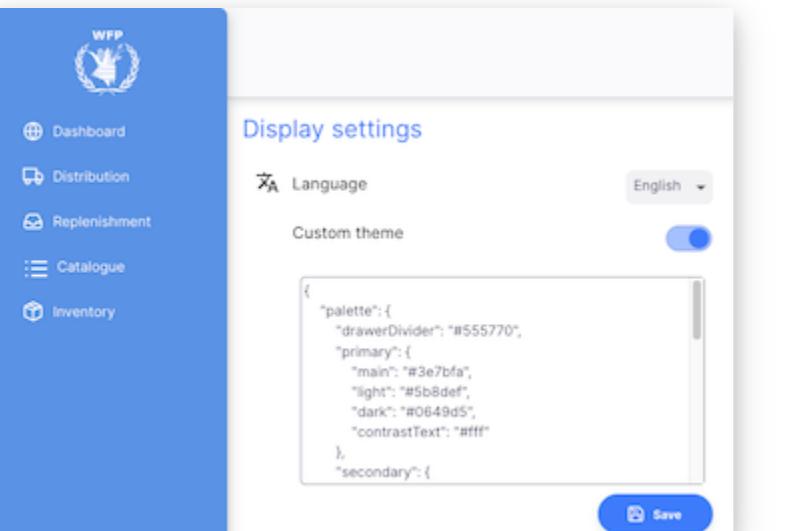
- activer le logo personnalisé en cliquant sur le bouton à bascule
- copier le texte du fichier `.svg` et collez-le dans la zone de texte
- cliquer sur le bouton *Enregistrer*



Thème personnalisé

Vous pouvez également configurer un look personnalisé en utilisant un thème personnalisé. Il suffit de:

- activer le thème personnalisé en cliquant sur le bouton à bascule
- vous verrez un échantillon du thème actuel dans la zone de texte - cela vous montre ce qui peut être mis à jour
- modifier le thème et cliquer sur *Enregistrer* pour afficher les résultats

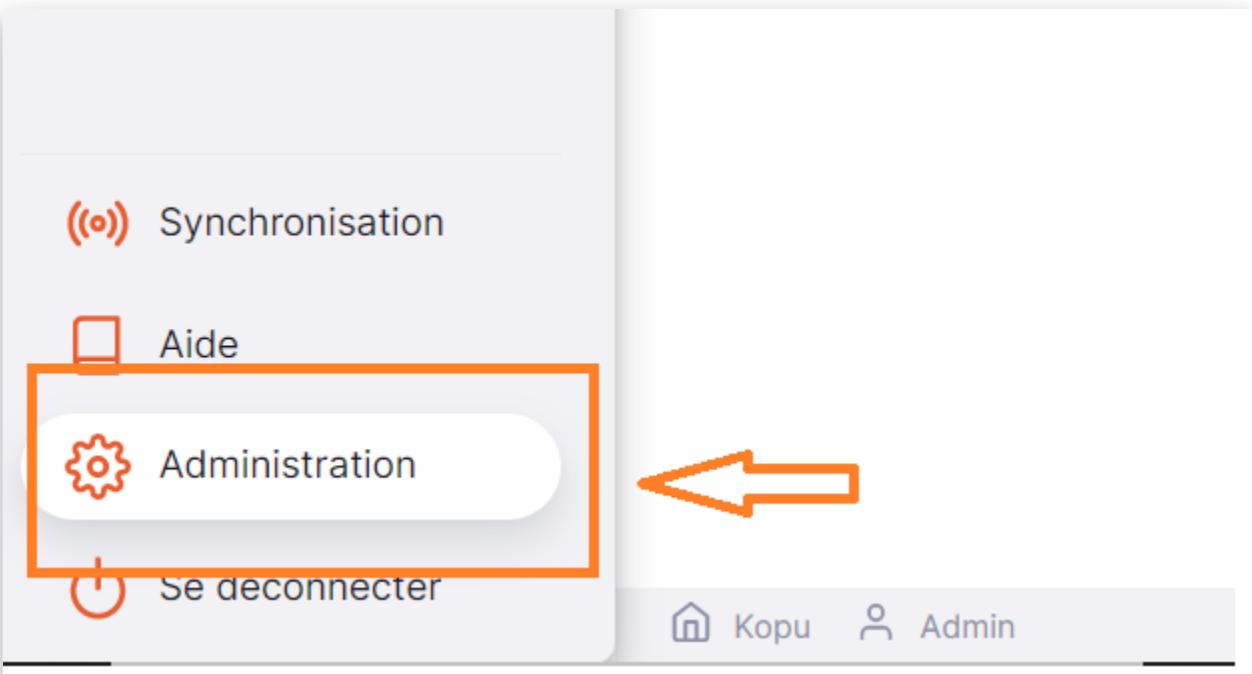


Synchronisation

Afficher et gérer vos emplacements de stockage

Voir les paramètres de synchronisation

Pour accéder aux paramètres de synchronisation, allez à **Administration** dans la partie inférieure du panneau de navigation :



Vous verrez la section de synchronisation sous les paramètres d'affichage :

The screenshot shows the 'Display settings' configuration page with the following sections:

- Display settings**
 - Langue: French
 - Personnaliser thème: On
 - Personnaliser le logo Client: On
- Synchronisation**
 - Central server URL: http://localhost:2048
 - Site name: Remote
 - Sync password: (redacted)
 - Interval (seconds): 300

At the bottom of the page, there are links for "Aide", "Synchronisation", "Administration", and "Se déconnecter". The "Administration" link is highlighted with an orange border.

Modifier les paramètres

Soyez très prudent lors de la mise à jour de ces paramètres ! Ils contrôlent la façon dont le serveur d'application se connecte au serveur central et n'ont généralement pas besoin d'être modifiés. Si vous apportez des modifications sans consulter l'administrateur du serveur central, il est très probable que vous interrompiez la synchronisation avec le serveur central.

Patients

Voir et gérer les patients

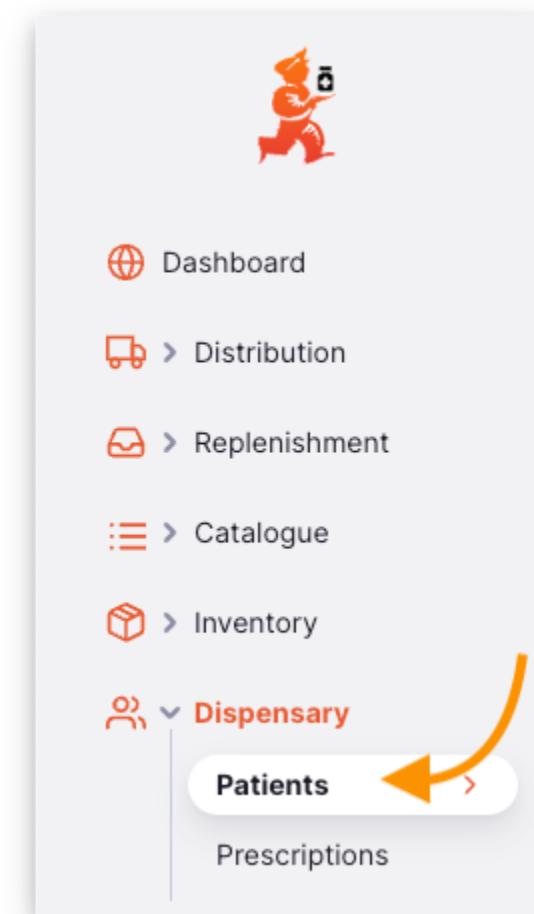
Les patients peuvent être ajoutés et leurs informations modifiées depuis cette page.

Patients

Pour utiliser les patients, assurez-vous que votre magasin est en mode Dispensaire (voir la documentation [magasins virtuels](#) pour savoir comment faire).

Ouvrir le menu Patient

Cliquez sur Dispensaire > Patients dans le panneau de navigation.



Une liste de patients visibles pour votre magasin s'affichera.

Liste des Patients

Patients							
Filters	First name	Last name	Patient ID	NUIC	Created	First name	Last name
0452049-200-	18/08/2023	Gilderoy	Lockhart	MALE			
12309090	18/08/2023	Rita	Skeeter	FEMALE	20/06/2024		
2311980	18/08/2023	Pansy	Parkinson	FEMALE			
231898089	18/08/2023	Arabella	Figg	FEMALE			
2341231	18/08/2023	Katie	Bell	MALE			
2342342980	18/08/2023	Cedric	Diggory	MALE			
23442389089	18/08/2023	Argus	Filch	MALE			
23489108390	18/08/2023	Nicolas	Flamel	MALE			
234909809	18/08/2023	Fred	Weasley	MALE			
2349871908	18/08/2023	Remus	Lupin	MALE			
23819080	18/08/2023	Peter	Pettigrew	MALE			
2423459345890	18/08/2023	Susan	Bones	FEMALE			
24899348209	18/08/2023	Luna	Lovegood	FEMALE			
27819040	18/08/2023	John	Dawlish	MALE			
2890867	18/08/2023	Gregory	Goyle	MALE			
298379018	18/08/2023	Jordan	Lee	MALE			
29849098	18/08/2023	Ted	Tonks	MALE			
31313534	18/08/2023	Phineas Nigellus	Black	MALE			
318990029	18/08/2023	Andromeda	Tonks	FEMALE			

1. La liste des patients est divisée en 8 colonnes :

Colonne	Description
ID Patient	L'identifiant du patient
NUIC	Code d'identification unique national
Créé	Date de création du patient
Prénom	Prénom

Colonne	Description
Nom	Nom
Sexe	Sexe
Date de naissance	Date de naissance du patient
Décédé	Si le patient est décédé

2. La liste peut afficher un nombre fixe de patients par page. En bas à gauche, vous pouvez voir combien de patients sont actuellement affichés à l'écran.

Showing 1-20 of 21

< 1 2 3 >

3. Si vous avez plus de patients que la limite actuelle, vous pouvez naviguer vers les autres pages en appuyant sur le numéro de page ou en utilisant les flèches droite ou gauche (en bas à droite).

Rows per page: 20 ▾

Filtrer les Patients

Vous pouvez filtrer la liste des patients en utilisant la barre de recherche en haut de la page. Cela peut être utile si vous recherchez un patient spécifique. Par défaut, la barre de recherche contient les filtres pour : Prénom, Nom et ID Patient.

The screenshot shows the 'Patients' search interface. At the top, there is a search bar with three input fields: 'First name' (with a magnifying glass icon), 'Last name' (with a magnifying glass icon), and 'Patient ID' (with a magnifying glass icon). Below the search bar is a dropdown menu labeled 'Filters' with a red downward arrow icon. The main area is currently empty, showing a light gray background.

Par exemple, pour filtrer par sexe, cliquez sur Filtres, sélectionnez Sexe, puis choisissez le sexe que vous souhaitez filtrer.

Exporter les Patients

La liste des patients peut être exportée dans un fichier séparé par des virgules (csv). Cliquez simplement sur le bouton d'exportation (à droite, en haut de la page), et le fichier sera téléchargé. La fonction d'exportation téléchargerá tous les patients, pas seulement la page actuelle.

Créer un nouveau patient

Cliquez sur le bouton Nouveau patient en haut à droite.

Une nouvelle fenêtre apparaîtra pour saisir les détails du patient. Vous devez entrer le prénom et le nom du patient pour activer le bouton Rechercher. Si vous ne souhaitez pas entrer le vrai nom du patient, vous pouvez utiliser un pseudonyme.

The screenshot shows the 'Create patient' dialog box. At the top, there are three numbered circles (1, 2, 3) connected by a blue line, followed by 'Create patient', 'Search results', and 'Patient Details'. A message box says: 'Please enter the required patient details to check if the patient is already within the mSupply system.' The 'Patient Details' section contains the following fields:

- First name: (red box, required)
- Last name: (red box, required)
- Date of Birth: (MM/DD/YYYY, with a calendar icon)
- Gender: (dropdown menu)
- Address: (text input)
- Phone: (text input)

At the bottom right are 'Cancel' and 'Search' buttons.

Si un ou plusieurs patients correspondent au nom que vous avez saisi, vous serez invité à sélectionner le patient dans la nouvelle fenêtre.

The screenshot shows a search results page with a header navigation bar labeled 'Create patient' (step 1), 'Search results' (step 2), and 'Patient Details' (step 3). A green message box indicates '1 patient found matching the supplied details'. Below this, a table displays patient information: Patient ID (89040290), NUIC (), First name (Harry), Last name (Potter), Date of Birth (08/02/2018), Gender (Male), and Deceased status (). A small house icon is next to the patient's name. At the bottom are 'Cancel' and 'Create new patient' buttons.

En cliquant sur le patient correspondant, vous serez redirigé vers la page de détails du patient.

Si aucun patient correspondant n'est trouvé, ou si vous souhaitez créer un nouveau patient en utilisant des détails similaires à un patient existant, cliquez sur le bouton **Créer un nouveau patient** pour continuer vers la page de détails du patient et compléter la configuration. Ensuite, cliquez sur le bouton **Enregistrer** en bas de la page pour créer le patient.

The screenshot shows a 'Patient Details' creation form. The top navigation bar includes 'Create patient' (step 1), 'Search results' (step 2), and 'Patient Details' (step 3). The 'Patient Details' section contains fields for 'Code' (with a required error message 'This field is required'), 'Code 2', 'First name' (Harry), 'Last name' (Potter), 'Date of Birth' (MM/DD/YYYY), 'Age', 'Gender' (dropdown), 'Address', and 'Phone'. The 'Next of Kin' section contains fields for 'Name', 'Death' (checkbox), 'Deceased' (checkbox), 'Date of death' (MM/DD/YYYY), and 'Gender' (dropdown). At the bottom are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Rechercher un patient

Si vous avez suivi le processus ci-dessus, vous pouvez voir une icône différente à droite des détails d'un patient sur l'écran des résultats de recherche de patients :

Created First name Last name Gender Date of Birth

Patient Details Search results

4 patients found matching the supplied details

Click [Create new] to add a new patient with the details you entered on the previous tab, or click an existing patient below to view their details.

Patient ID	NUIC	First name	Last name	Date of Birth	Gender	Deceased	Action
0029/04/00		Harry	Potter	18/02/2000	MALE	false	
FF456598623		Harry James	Potter	31/07/1980	MALE	false	
WER234	POALL011ES	Harry James	Potter	26/02/1989	MALE	false	
HP3		Hairy	Potter	30/05/2007			

(x) Cancel → Create new

Vous serez alors invité à confirmer l'action :

Patient Data Retrieval

4 patients found matching the supplied details

Click [Create new] to add a new patient with the details you entered on the previous tab, or click an existing patient below to view their details.

Patient ID	NUIC	First name	Last name	Date of Birth	Gender	Deceased	Action
0029/04/00		Hairy	Potter	30/05/2007	MALE	false	
FF456598623							
WER234	POALL011ES						
HP3							

Are you sure you want to retrieve patient data for Hairy Potter?

(x) Cancel ✓ OK

(x) Cancel → Create new

Parfois, le dossier du patient que vous recherchez a déjà été créé sur un autre site. Cette icône de 'téléchargement' indique qu'un patient correspond à vos critères de recherche actuels, et vous pouvez télécharger toutes ses données existantes sur votre site.

Pour utiliser ce dossier patient, vous devez d'abord récupérer les détails du patient. Cliquez sur la ligne du patient (qui affiche un message d'info-bulle comme ci-dessous) :

Created First name Last name Gender Date of Birth

Patient Details Search results

4 patients found matching the supplied details

Click [Create new] to add a new patient with the details you entered on the previous tab, or click an existing patient below to view their details.

Patient ID	NUIC	First name	Last name	Date of Birth	Gender	Deceased	Action
0029/04/00		Harry	Potter	18/02/2000	MALE	false	
FF456598623		Harry James	Potter	31/07/1980	MALE	false	
WER234	POALL011ES	Harry James	Potter	26/02/1989	MALE	false	
HP3		Hairy	Potter	30/05/2007			

Click to fetch patient record from central server

et si cela réussit, vous recevrez un autre message :

Patient Data Retrieval

4 patients found matching "Hairy"

Click [Create new] to add a new patient.

Patient ID	Name	Date of Birth
0029/04/00	Hairy Potter	2007-05-30
FF456598623		
WER234		
HP3		

Fetching patient data (Done)

Cancel View patient

Cancel Create new

En cliquant sur le bouton **Voir le patient ici**, vous accéderez à l'écran qui affiche les détails du patient. Le patient est maintenant disponible pour la prescription, l'inscription à un programme et la création de rencontres. Vous pouvez mettre à jour les détails du patient et les synchroniser avec le magasin qui a créé le dossier patient.

Modifier un patient

Pour modifier un patient, cliquez sur le nom du patient dans la liste des patients.

S'il y a plus de données dans votre vue Patient, c'est probablement parce que les Programmes Patient sont configurés. Vous pouvez en savoir plus dans la documentation [Programmes Patient](#).

Assurance

Des polices d'assurance peuvent être ajoutées à un patient. Vous pouvez modifier les informations d'assurance et les utiliser pour les paiements.

L'onglet Assurance n'est disponible que si vous avez configuré [les fournisseurs d'assurance dans mSupply](#)

Liste des Assurances

Sélectionnez un patient et cliquez sur l'onglet Assurance. Ici, vous pouvez voir la liste des polices d'assurance disponibles pour un patient.

Patients / John Yo

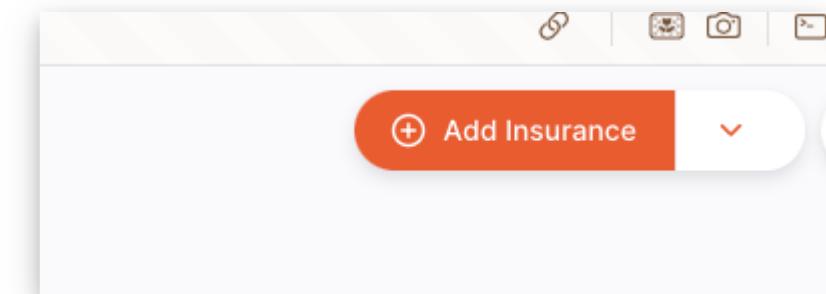
Patient ID: KAM0040
Gender: Male
Date of Birth:

Policy number	Provider name	Policy type	Discount rate	Expiry date	Status
123-ABC	Provider Four	Business	10	12/02/2025	Active
CBA-321	Provider Three	Personal	10	13/02/2025	Active
BCA-231	Provider Three	Personal	14	20/02/2025	Active
432-43	Provider Two	Business	12	19/02/2026	Active
BVC-456	Provider One	Business	9	21/02/2025	Inactive

Add Insurance Print

Ajouter une assurance à un patient

1. Cliquez sur le bouton Ajouter une assurance en haut à droite.



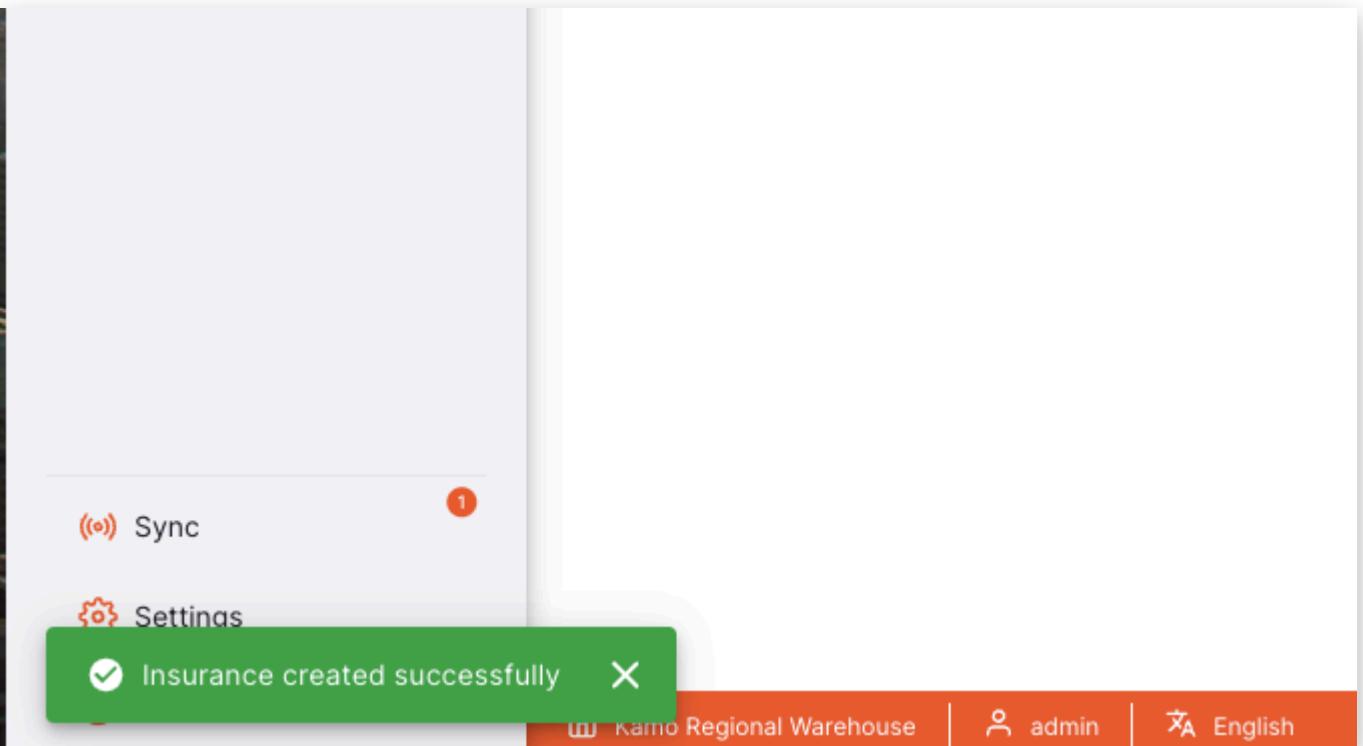
2. Une nouvelle fenêtre apparaîtra pour saisir les détails de l'assurance du patient. Remplissez tous les champs du formulaire pour activer le bouton d'enregistrement.

New insurance policy

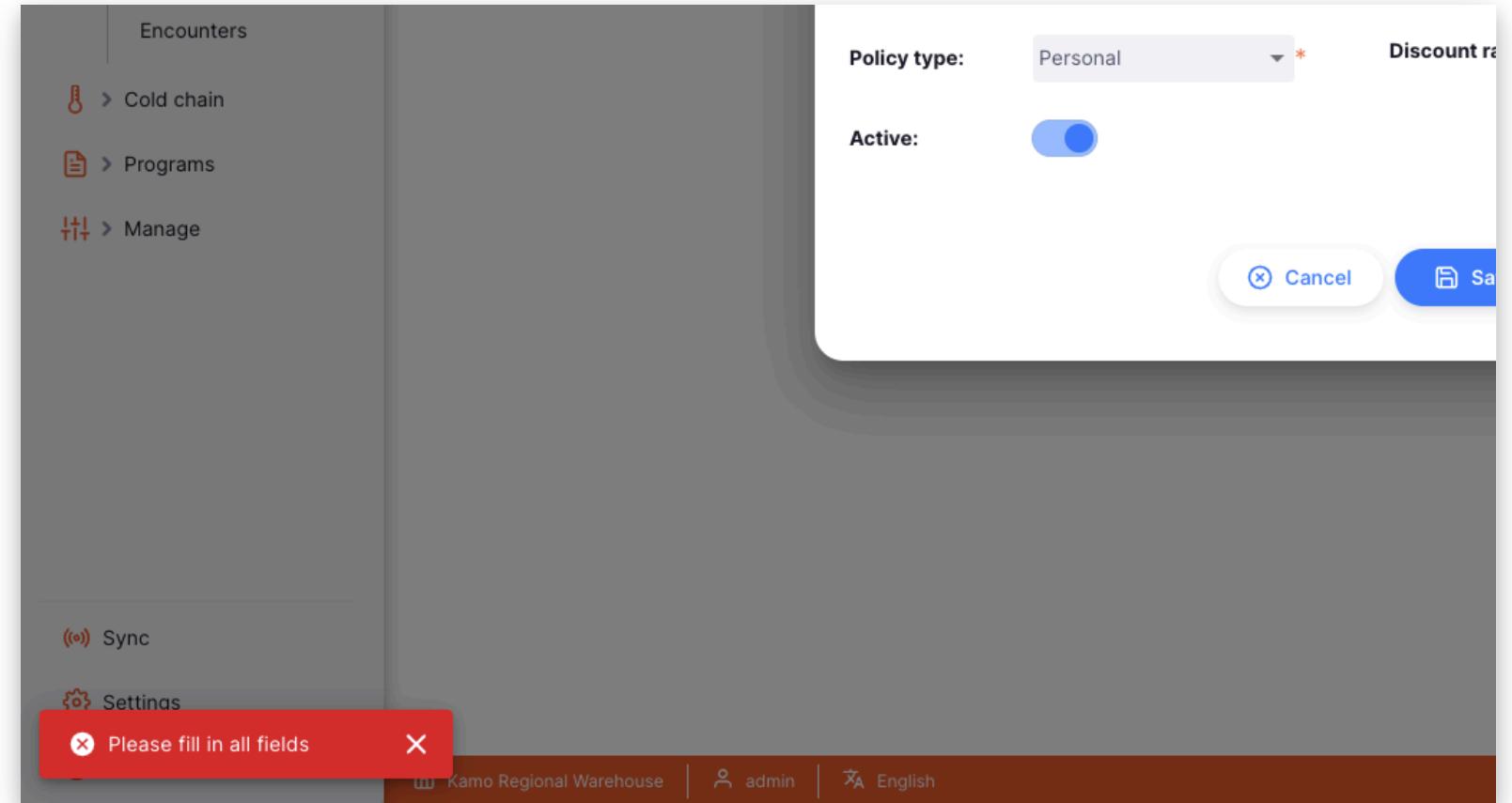
Family policy number:	<input type="text"/>	Expiry date:	<input type="text"/> DD/MM/YYYY
Personal Policy number:	<input type="text"/>	Provider name:	<input type="text"/>
Policy type:	Personal	Discount rate:	0 *
Active:	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="button"/> Cancel		<input type="button"/> Save	

Les polices seront considérées comme expirées à partir du début du jour spécifié dans le champ **Date d'expiration**

3. Après avoir rempli le formulaire, cliquez sur le bouton Enregistrer. Votre nouvelle assurance apparaîtra dans la liste, et un message de confirmation s'affichera.



4. Si vous oubliez de remplir une section du formulaire, le système vous alertera et les détails ne seront pas enregistrés.



Modifier les informations d'assurance

1. Pour modifier une assurance existante, assurez-vous d'être sur l'onglet assurance d'un patient. Cliquez sur l'une des assurances disponibles.

432-43	Provider Two	Business	12	19/02/2026	Active
BVC-456	Provider One	Business	9	21/02/2025	Inactive
123-456	Provider Three	Business	10	27/02/2025	Inactive

2. Une fenêtre familiale apparaîtra, vous permettant de modifier les détails de l'assurance du patient.

New insurance policy

Family policy number: 456 Expiry date: 07/03/2025 *

Personal Policy number: 234 Provider name: Provider One *

Policy type: Personal Discount rate: 12 *

Active:

4. Une fois les mises à jour terminées, cliquez sur le bouton Enregistrer. Si la modification est réussie, un message de confirmation s'affichera et vos changements seront immédiatement pris en compte.

New insurance policy

Family policy number: 456 Expiry date: 07/03/2025 *

Personal Policy number: 234 Provider name:

Policy type: Personal Discount rate:

Active:

3. Mettez à jour les informations d'assurance selon vos besoins.

Prescriptions

Les prescriptions peuvent être utilisées pour prescrire des médicaments aux patients.

Une prescription peut être utilisée pour :

- Délivrer des médicaments à un patient

Visualisation des Prescriptions

Pour utiliser les prescriptions, assurez-vous que votre magasin est configuré en mode Dispensaire (voir la documentation des [depots virtuels](#) pour savoir comment procéder).

Ouvrir le Menu des Prescriptions

Choisissez Dispensaire > Prescription dans le panneau de navigation.

Aller aux Prescriptions

Une liste de prescriptions vous sera présentée (si vous ne voyez aucune prescription, c'est probablement parce que vous venez de commencer!).

A partir de cet écran, vous pouvez :

- Voir une liste des prescriptions
- Créer une nouvelle prescription
- Exporter les prescriptions vers un fichier .csv

Liste des Prescriptions

1. La liste des prescriptions est divisée en 5 colonnes :

Colonne	Description
Nom	Nom du patient
Statut	Statut actuel de la prescription
Numéro de facture	Numéro de facture de la prescription

Colonne	Description
Date de prescription	Date de création de la prescription
Référence	Commentaire pour la prescription

2. La liste peut afficher un nombre fixe de prescriptions par page. Dans le coin inférieur gauche, vous pouvez voir combien de prescriptions sont actuellement affichées sur votre écran.

Page

3. Si vous avez plus de prescriptions que la limite actuelle, vous pouvez naviguer vers les autres pages en appuyant sur le numéro de page ou en utilisant les flèches droite ou gauche (coin inférieur droit).

Page

4. Vous pouvez également sélectionner un nombre différent de lignes à afficher par page en utilisant l'option en bas à droite de la page.

Lignes par page

Recherche d'une prescription

Les prescriptions peuvent être filtrées par Statut, Référence, Numéro de facture, Date de prescription et Nom du patient.

Filtres de Prescription

Le filtre du numéro de facture nécessite une correspondance exacte, donc rechercher "1" ne retournera pas les factures 10, 11, 12, etc.

Exportation des Prescriptions

La liste des prescriptions peut être exportée vers un fichier avec les séparés par des virgules (csv). Cliquez simplement sur le bouton d'exportation (à droite, en haut de la page) et le fichier sera téléchargé. La fonction d'exportation téléchargera toutes les prescriptions, pas seulement la page actuelle, si vous en avez plus de 20. Les prescriptions sont exportées selon l'ordre de tri sélectionné dans le tableau, bien que vous puissiez facilement trier la liste dans Excel ou tout autre programme avec lequel vous ouvrez le fichier .csv.

Bouton d'exportation

La fonction d'exportation n'est pas disponible sur les appareils Android.

Supprimer une Prescription

Vous pouvez supprimer une prescription de la liste des prescriptions.

1. Sélectionnez la prescription que vous voulez supprimer en cochant la case à l'extrême gauche de la liste. Vous pouvez sélectionner plus d'une prescription à supprimer. Vous pouvez même toutes les sélectionner en cochant la case principale dans les en-têtes de liste.
2. Le pied de page **Actions** s'affichera en bas de l'écran lorsqu'une prescription est sélectionnée. Il affichera le nombre de prescriptions sélectionnées et les actions qui peuvent être faites. Cliquez sur **Supprimer**.
3. Une notification confirme combien de prescriptions ont été supprimées (coin inférieur gauche).

Vous ne pouvez supprimer que les prescriptions avec un statut **NOUVEAU** ou **PRÉLEVÉ (E)**. Les prescriptions vérifiées peuvent être annulées, mais pas supprimées.

Liste des prescriptions : supprimer

Liste des prescriptions : supprimer

Liste des prescriptions : supprimer

Création d'une Prescription

1. Allez à **Dispensaire > Prescriptions**
2. Appuyez sur le bouton **Nouvelle Prescription**, dans le coin supérieur droit

Bouton Nouvelle Prescription

3. Une nouvelle fenêtre s'ouvre, dans laquelle vous pouvez sélectionner un patient et d'autres détails pour la prescription

Fenêtre Nouvelle Prescription

Selectionner un Patient

Dans la fenêtre **Nouvelle Prescription**, un formulaire vous sera présenté pour rechercher les patients disponibles. La liste des patients s'affichera lorsque vous commencerez à taper. Une fois que le patient souhaité apparaîtra à l'écran, vous pourrez le sélectionner (il n'est pas nécessaire de saisir le nom complet ou son code en entier).

Si aucune correspondance n'est trouvée, un bouton **Créer un nouveau patient** apparaîtra. Cliquer dessus ouvrira une nouvelle fenêtre pour créer un nouveau patient, avant de vous ramener à la fenêtre **Prescription**.

Pop-up créer un nouveau patient

Si vous avez trouvé un patient correspondant au nom entré mais que ce n'est pas celui que vous recherchez, vous pouvez simplement appuyer plusieurs fois sur la barre d'espace pour faire apparaître le bouton **Nouveau Patient**.

Définir les Autres Champs de Prescription

Les champs suivants sont facultatifs - si aucun de ceux-ci ne vous est utile, cliquez simplement sur **Créer** pour créer la prescription après avoir sélectionné le patient.

- **Date** : La date de la prescription. Elle est définie par défaut à la date actuelle, mais peut être changée à une date passée si vous saisissez une prescription antédatée.
- **Référence** : Il s'agit d'un champ de texte libre qui peut être utilisé pour stocker un numéro de référence ou d'autres informations sur la prescription.
- **Praticien(ne)** : La personne qui a prescrit le médicament (médecin,..).
- **Programme** : Le programme auquel cette prescription est associée. Si sélectionné, seuls les articles de ce programme seront disponibles pour être ajoutés à la prescription.

Après avoir sélectionné un patient et rempli tous les autres détails pertinents, appuyez sur le bouton **Créer**.

Si tout s'est bien passé, vous devriez voir le nom de votre patient dans le coin supérieur gauche et le statut devrait être **NOUVEAU**.

Prescription : créée

Modifier le Nom du Patient

Si vous avez sélectionné le mauvais patient, vous pouvez changer le nom du patient dans le champ Patient en tapant quelques caractères pour rechercher un nom, puis le sélectionner dans la liste déroulante :

Changer de patient

Changer de patient

Changer de patient

Vous devrez peut-être saisir davantage de caractères pour le nom ou le code du patient si vous avez plus de 100 patients pour que le nom du patient apparaisse dans la liste déroulante.

Voir ou modifier le Panneau d'Information de la Prescription

Le Panneau d'Information vous permet de voir ou modifier les informations sur la Prescription. Il est divisé en sections suivantes :

- Détails de la prescription (ou ordonnance)
- Informations Supplémentaires
- Tarification
- Détails du Patient
- Actions

D'autres sections seront ajoutées au fur et à mesure du développement d'Open mSupply.

Comment ouvrir et fermer le Panneau d'Information ?

Si vous utilisez un grand écran, le panneau d'information s'ouvrira automatiquement pour vous. Cependant, sur un écran de taille moyenne, le panneau d'information sera fermé par défaut.

Pour ouvrir le Panneau d'Information, vous pouvez appuyer sur le bouton **Plus**, situé dans le coin supérieur droit de la vue Prescription.

Ouvrir et fermer le Panneau d'Information

Vous pouvez fermer en appuyant sur le bouton **Fermer**, dans le coin supérieur droit du panneau d'information.

Ouvrir et fermer le Panneau d'Information

Panneau d'Information

Dans la section **Informations Supplémentaires**, vous pouvez :

- Voir qui a créé la Prescription (nom de l'utilisateur)
- Voir et modifier la couleur de la Prescription. Pour modifier la couleur, appuyez sur le cercle coloré et sélectionnez une couleur dans la fenêtre qui apparaît
- Écrire ou modifier un commentaire

Dans la section **Tarification**, vous pouvez :

- Voir le prix de vente total des articles listés dans la Prescription.
- Toute information d'assurance liée à cette prescription.

Dans la section **Détails du Patient**, vous pouvez :

- Voir le nom, le code, le sexe et la date de naissance du patient
- Sélectionner un Diagnostic lié à la prescription

Dans la section **Actions**, vous pouvez :

- Supprimer ou Annuler la Prescription
- Copier la Prescription vers le Presse-papier

Suivi du Statut des Prescriptions

Le suivi des statuts est situé dans le coin inférieur gauche de l'écran Prescription.

Les statuts passés sont affichés en bleu, les statuts suivants sont en gris.

Suivi du Statut : le statut actuel est **NOUVEAU**.
Trulli

Suivi du Statut : le statut actuel est **VÉRIFIÉ (E)**.

Il y a 3 statuts pour une Prescription :

Statut	Description
Nouveau	C'est le statut initial lorsque vous créez une prescription.
Prélevé(e)	La prescription est préparée et est maintenant prête à être donnée au patient. Les articles font toujours partie de votre inventaire et la prescription peut encore être modifiée.
Vérifié(e)	Le patient a reçu son médicament.

Si vous passez votre curseur sur la suivi du statut, une fenêtre d'historique de prescription apparaîtra. Vous pouvez voir la date à laquelle une prescription est passée à chaque nouveau statut.

Cette prescription a été créée, prélevée et vérifiée le 18/08/2023

Statut de prescription : survol

Boutons Fermer et Confirmer

Bouton Fermer

Appuyez sur le bouton **Fermer** pour quitter la vue Prescription et retourner à la liste des Prescriptions.

Bouton Confirmer

Le bouton **Confirmer** met à jour le statut de la prescription. Le statut que vous pouvez confirmer dépend du statut actuel de la prescription et suit l'ordre indiqué ci-dessous.

Lors de la gestion d'une Prescription, vous ne pouvez confirmer que les statuts Prélevé(e) et Vérifié(e). Une fois que vous avez ajouté un article à une prescription, le statut changera automatiquement en Prélevé (e).

Confirmer...	Statut Actuel	Statut Suivant
Confirmer Prélevé(e)	Nouveau	Prélevé(e)
Confirmer Vérifié(e)	Prélevé(e)	Vérifié(e)

Ajout de lignes à une Prescription

Appuyez sur le bouton **Ajouter un Article** (coin supérieur droit) de la fenêtre de prescription pour commencer à ajouter des articles à la prescription.

Bouton Ajouter un Article

Une fois qu'un article a été ajouté à la prescription, vous pouvez également utiliser le bouton **Nouvel Article** dans le panneau de gauche pour ajouter un article supplémentaire.

Bouton Nouvel Article

Sélectionner un Article

Dans la fenêtre **Ajouter un Article**, vous pouvez rechercher un article en :

- Parcourant la liste des articles disponibles
- Tapant une partie ou la totalité du nom de l'article
- Tapant une partie ou la totalité d'un code d'article

Une fois votre article surligné, appuyez sur le nom ou appuyez sur **Entrée**.

Ajout d'un article à une prescription

Ajout d'un article à une prescription

Ajout d'un article à une prescription

Une fois l'article sélectionné, vous pouvez voir les informations sur l'article réparties en différentes sections

Partie Article

Ceci montre le nom et le code de l'article.

texte alternatif

Partie Quantité

Cette partie affiche les sélections suivantes:

- les lots disponibles pour cet article

- l'unité de l'article (ex. *Comprimés*)

Section Quantité

Délivrance de stock

Dans le champ **Délivrer**, vous pouvez saisir la quantité que vous voulez donner à votre patient. Si vous enregistrez les [quantités prescrites](#), vous pouvez d'abord saisir la quantité prescrite, qui remplira automatiquement le champ **Délivrer** pour vous.

Quantité Prescrite

Le système tentera ensuite d'allouer automatiquement le stock pour la prescription.

Liste des lots disponibles :

Il s'agit d'une liste des numéros de lot que vous avez en magasin pour cet article :

Colonne	Description
Péremption	Date de péremption du lot (format : MM/AAAA)
Lot	Numéro de lot. C'est une désignation donnée aux produits fabriqués ensemble.
Taille d'Emballage	Quantité d'unités par emballage
En Stock (unités)	Nombre total d'unités dans votre dépôt
Disponible (unités)	Nombre d'unités disponibles (non allouées à d'autres factures)
Unités Délivrées	Quantité totale d'unités à délivrer

Liste des numéros de lot disponibles

Délivrer une quantité

Dans l'exemple ci-dessous, nous délivrons 1000 unités de l'article. Les 1000 unités seront prises dans le même lot (première ligne). Les deux autres lots n'ont pas été sélectionnés parce qu'ils sont périmés ou en attente.

Attribution automatique de 1000 unités d'un seul lot

Attribution automatique de 1000 unités d'un seul lot (Vue Réduite)

Dans cet autre exemple, nous délivrons 11 unités. Le système sélectionne deux lots avec différentes tailles d'emballage.

Article Alloué 2 Lots sélectionnés

Article Alloué 2 Lots sélectionnés (Vue Réduite)

Avertissements

Vous pourriez voir un ou plusieurs messages d'avertissement sur cet écran :

Avertissement : impossible d'allouer autant

Cet avertissement vous indique que vous essayez de délivrer plus d'unités que vous n'en avez en stock. Vous devez réduire la quantité que vous essayez de délivrer, ou ajouter du stock au système.

Avertissement : Emballage Partiel

Cet avertissement vous indique qu'en raison des tailles d'emballage disponibles, la quantité que vous essayez de délivrer résulte en un emballage partiel délivré. Si vous ne voulez pas diviser un emballage, vous devrez saisir une quantité qui est un multiple de la(des) taille(s) d'emballage disponible(s).

Avertissement : Stock expiré

Cet avertissement vous indique qu'une partie de votre stock est en attente et/ou périmé et ne peut pas être alloué automatiquement.

Délivrance en doses

Les vaccins peuvent être dispensés en doses plutôt qu'en unités, si la préférence du dépôt [Gérer les vaccins en doses](#) est activée.

Les colonnes de quantité suivantes seront affichées à la place lors de la délivrance d'un article de vaccin :

Colonne	Description
Doses par unité	Le nombre de doses par unité
Unités en stock	Nombre total d'unités dans votre dépôt
Doses Disponibles	Nombre total de doses disponibles dans votre dépôt
Doses Allouées	Nombre total de doses à allouer à cette prescription

Liste des numéros de lot disponibles avec doses

Allocation Manuelle

Peu importe comment le système alloue automatiquement le stock, vous pouvez toujours modifier manuellement la quantité au niveau du numéro de lot directement. Cette méthode vous permet également d'allouer des lots périmés, mais elle ne vous permet pas d'allouer des lots en attente.

Pour sélectionner ou ajuster les lots sélectionnés, saisissez ou modifiez la quantité dans la colonne Unités Délivrées.

Allocation manuelle au niveau du numéro de lot.

Posologie / Conseils d'Utilisation

Cette section vous permet de saisir ou de sélectionner des posologies ou des conseils d'utilisation de l'article en question. Ces informations sont à destination du patient et seront imprimées sur les étiquettes si l'impression d'étiquettes est utilisée. Il y a 3 façons de saisir des posologies / conseils d'utilisation

1. Vous pouvez sélectionner les posologies / conseils d'utilisation par défaut de l'article en question dans la liste déroulante ([Voir la documentation mSupply pour la configuration des directions d'article](#))

Directions par Défaut de l'Article

2. Vous pouvez saisir un ensemble de posologies / conseils d'utilisation déjà défini ou utiliser une abréviation dans la zone de texte, Les détails apparaîtront dans le champ Posologie / Conseil d'utilisation ([Voir la documentation mSupply pour la configuration des abréviations](#))

Expansion d'Abréviation

3. Vous pouvez saisir ou modifier les informations dans la zone de texte Posologie / Conseil d'utilisation

Saisie manuelle des directions

Confirmer l'Article, la Quantité et autres détails

Lorsque vous êtes satisfaits de la quantité, vous pouvez appuyer sur :

- le bouton Enregistrer.
- le bouton Annuler si vous ne voulez plus ajouter l'article à la Prescription

Modification d'une Ligne de Prescription

Pour modifier une ligne de prescription, appuyez dessus. La fenêtre Modifier l'Article vous sera présentée, qui est identique à la fenêtre Ajouter un Article, sauf que l'article est déjà sélectionné.

Modifier une Ligne de Prescription

Vous pouvez modifier une ligne de prescription si la prescription a un statut inférieur à Vérifié(e).

1. Ouvrez la Prescription que vous voulez modifier.
2. Appuyez sur la ligne que vous voulez modifier.

Lors de la modification d'une ligne de prescription, vous ne pouvez pas changer l'article. Si vous voulez modifier l'article, vous devez d'abord supprimer la ligne de prescription puis en créer une nouvelle.

Supprimer une ligne de Prescription

1. Ouvrez la Prescription que vous voulez modifier
2. Sélectionnez la/les ligne(s) que vous voulez supprimer en cochant la/les case(s) sur le côté gauche de la liste
3. Le pied de page Actions s'affichera en bas de l'écran lorsqu'une ligne de prescription est sélectionnée. Il affichera le nombre de lignes de prescription sélectionnées et les actions qui peuvent être entreprises.
4. Cliquez sur Supprimer
5. Acceptez la confirmation
6. Une notification de succès sera affichée en bas à gauche de l'écran

Dans l'exemple ci-dessous, nous supprimons article 088882 - Comprimés d'Ibuprofène 200mg

Texte Alternatif

Texte Alternatif

Texte Alternatif

Vous pouvez supprimer plusieurs lignes à la fois. Vérifiez bien votre sélection avant de Supprimer des lignes.

Prescription rétroactive

Une prescription peut être datée de façon rétroactive (date dans le passé) en changeant le champ Date dans l'en-tête. Ceci doit être fait avant d'ajouter des articles à la prescription.

Contrôle UI Date de Prescription

Niveaux de Stock

Lors de l'ajout d'articles à une prescription antidatée, le stock disponible sera ajusté à ce qui était disponible à cette date (et qui n'a pas été utilisé depuis). Les autres champs montrent toujours l'état actuel du système.

Antidater une Prescription, niveaux de stock

Si du stock que vous attendez à voir n'apparaît pas comme disponible, utilisez le [Journal](#) dans Inventaire -> Stock pour voir quand ce stock a été reçu.

Changer la date après avoir ajouté des articles

Si vous avez déjà assigné du stock à une prescription, et que vous changez ensuite la date de la prescription, vous verrez cet avertissement :

Antidater une Prescription - Supprimer les lignes

Le système doit recalculer les niveaux de stock disponibles basés sur la nouvelle date, donc les lignes existantes seront supprimées et vous devrez les ajouter à nouveau. Par conséquent, il est recommandé d'être sûr de la date avant d'ajouter des articles à la prescription !

Traitement d'une Prescription

Confirmation de la préparation de Prescription

La préparation fait référence au processus où les articles individuels sont préparés par la pharmacie.

Une fois qu'un article a été ajouté à votre prescription, le statut changera automatiquement en prélevé(e) :

- Le statut de prescription est maintenant PRÉLEVÉ (E)
- Vous devrez ensuite confirmer la prescription via le bouton Confirmer Vérifié(e)

À ce stade, vous pouvez encore modifier les lignes de facture, ajouter des articles ou supprimer des lignes existantes.

Vérifier la Prescription

La dernière étape pour prescrire un médicament est de vérifier la prescription.

Pour vérifier une prescription, appuyez sur le bouton Confirmer Vérifié(e).

Une fois la prescription confirmée :

- Le statut de prescription est maintenant VÉRIFIÉ (E)
- Les articles ne font plus partie de votre inventaire
- Vous ne pouvez plus modifier les lignes de prescription
- Vous ne pouvez plus supprimer la prescription

Impression d'Étiquettes

Open mSupply a une fonction d'impression d'étiquettes basique qui sera améliorée dans le futur et offrira davantage de flexibilité.

Étiquette de prescription

Abréviation de prescription

Pour Commencer

Pour commencer à imprimer des étiquettes, assurez-vous d'abord d'avoir configuré une imprimante dans [Paramètres](#).

Une note technique : pour le moment nous utilisons le langage d'impression ZPL, qui couvre environ la moitié du matériel d'imprimantes d'étiquettes sur le marché. Vous devrez ajuster la configuration de l'imprimante (directement sur l'appareil) pour l'adapter parfaitement à notre impression d'étiquettes. Le support pour plus d'imprimantes et de formats d'étiquettes arrivera dans les futures versions d'Open mSupply.

Directions

Pour chaque article dans la prescription, vous devrez définir les directions d'article à imprimer sur les étiquettes. Celles-ci peuvent être saisies manuellement, avec des abréviations ou des posologies / conseils d'utilisation par défaut d'article.

Voir la section [Directions](#) pour plus d'informations.

Impression de Toute la Prescription

Lors de la visualisation de toute la prescription, vous verrez que les lignes qui ont des posologies / conseils d'utilisation ont une icône de bulle de commentaire. Une fois que toutes les informations sont saisies sur toutes les lignes, c'est le bon moment pour imprimer toutes vos étiquettes ! Appuyez sur le bouton [Imprimer les Étiquettes](#) en haut de la page.

Prescription imprimer toutes les étiquettes

Note : Si vous avez plusieurs lots du même article, seulement 1 étiquette sera imprimée avec le nombre total d'unités pour tous les lots notés dans la ligne supérieure de l'étiquette.

Impression des Lignes Sélectionnées

Vous pouvez sélectionner des lignes individuelles dans la prescription pour imprimer des étiquettes en cochant la colonne de gauche, puis en appuyant sur [Imprimer les Étiquettes](#) dans la barre d'action en bas de l'écran.

Action de ligne d'étiquette de prescription

Aide

Si quelque chose ne fonctionne pas correctement, support@msupply.foundation sera ravi d'aider à configurer votre imprimante.

Voici quelques problèmes courants que vous pourriez rencontrer :

Mes étiquettes sont mal coupées en haut/bas/gauche/droite

Ceci est probablement dû à une configuration incompatible de l'imprimante d'étiquettes. La solution la plus simple est d'utiliser mSupply pour imprimer une étiquette avec une *bonne* configuration car il a une magie qui reconfigure l'imprimante basée sur les paramètres d'impression que nous ne faisons pas tout à fait dans Open mSupply !

Les détails du Praticien ou de la Praticienne sont manquants

Ceci est probablement dû au fait de ne pas avoir défini le ou la Praticien(ne) pour la prescription.

Toutes mes posologies / conseils d'utilisation ne s'affichent pas

Malheureusement, en ce moment nous ne supportons que jusqu'à 5 lignes de conseils par prescription. Dans le futur, nous chercherons à avoir un ajustement de taille pour permettre d'entrer davantage d'information, ainsi que l'impression de plusieurs étiquettes s'il y a trop de texte.

Le nom de l'article s'est imprimé par-dessus lui-même

Les noms d'articles dans le système sont trop longs pour ce format d'étiquette ! Veuillez contacter support@msupply.foundation.

Consulter une Prescription

Les lots sont automatiquement groupés par article lors de la consultation d'une prescription spécifique. Utilisez le bouton d agrandissement pour une ligne spécifique afin de voir les détails pour chaque lot de l'article.

Par exemple, les comprimés de Paracétamol 500mg montrés ici, ont trois lots alloués. Cliquez sur l'icône d agrandissement dans la ligne pour voir les détails :

Grouper par Article

Grouper par Article

Si vous n'avez pas assez de place sur votre écran, ou si vous n'êtes simplement pas intéressé par certaines des colonnes montrées, vous avez l'option de masquer ou afficher certaines colonnes.

Cliquez sur le bouton Montrer / Masquer les colonnes qui est en haut à droite du tableau. Ceci donne une liste des colonnes disponibles - vous pouvez cocher les colonnes que vous voulez voir. Les options choisies sont

sauvegardées dans le navigateur actuel, donc la prochaine fois que vous afficherez une Prescription, vous verrez seulement les colonnes sélectionnées. Si vous avez choisi d'afficher certaines colonnes uniquement, alors le bouton sera visible en bleu pour vous rappeler qu'il y a plus de colonnes disponibles.

Masquer les colonnes

Masquer les colonnes

Masquer les colonnes

Si certaines colonnes sont masquées, vous pouvez cliquer sur **Tout afficher** pour afficher à nouveau toutes les colonnes.

Annulation d'une Prescription

Si une prescription a déjà été vérifiée, elle ne peut pas être supprimée, mais elle peut être annulée.

Ceci est fait dans la section actions du panneau latéral.

Annuler la Prescription

Une fois qu'une prescription est annulée, elle apparaîtra toujours dans la liste des prescriptions, mais avec un statut ANNULÉ.

Exemple de Prescription Annulée

Paiement

1. Une fois que vous avez fini de saisir les articles pour la Prescription, cliquez sur le bouton **Confirmer Vérifié(e)**.

Prescription Confirmer Vérifié

2. S'il y a un prix de vente qui n'est pas égal à zéro pour les articles dans la prescription, une nouvelle fenêtre apparaîtra pour vous permettre de saisir les détails de paiement.

Modal de Paiement de Prescription

3. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder** une fois que tout est terminé.
4. Cliquer sur le bouton **Annuler** arrêtera le processus de sauvegarde.

Assurance

S'il y a des contrats d'assurance disponibles pour vos patients, vous pouvez indiquer que le paiement a été partiellement couvert par l'assurance.

1. Une fois que vous avez fini de saisir les articles pour la Prescription, cliquez sur le bouton **Confirmer Vérifié(e)**.

Assurance Confirmer Vérifié

2. Cliquez sur la liste déroulante pour la contrat d'Assurance et sélectionnez l'assurance à utiliser.

Assurance Sélectionner le Régime

3. Le montant de la remise et le montant payé par l'assurance s'afficheront automatiquement après avoir sélectionné une assurance.

Assurance Couverte

4. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder** une fois que tout est terminé.

Introduction

Les fonctionnalités de la chaîne du froid au sein d'Open mSupply vous permettent de:

- Visualiser et gérer les capteurs de température
- Importer des données des enregistreurs de température Berlinger [Fridge-tag](#) et [Q-tag](#). Erlinger et la fondation mSupply ont collaboré pour garantir une prise en charge optimale des moniteurs de température Berlinger dans Open mSupply; pour en savoir plus, en Anglais [ici](#).
- Visualiser les journaux et les données d'anomalie des capteurs
- Recevoir des notifications en cas d'anomalie de température et de divergence de température
- Associer les capteurs à un emplacement de stockage. Liez les capteurs à des zones de stockage spécifiques pour associer les enregistrements et les anomalies de température à des stocks particuliers.
- Visualiser l'historique des données. Vérifiez le fonctionnement correct de votre chaîne du froid et l'impact potentiel des variations de température sur vos stocks en accédant à l'historique des données.

Une notification d'avertissement s'affiche sur toutes les pages d'Open mSupply en cas d'anomalie de température, vous invitant à contrôler les stocks potentiellement affectés. La notification disparaît une fois l'alerte confirmée.

Open mSupply s'intègre avec l'application mobile de la chaîne du froid; Configurez votre application mobile de la chaîne du froid pour qu'elle se synchronise avec l'adresse du serveur Open mSupply à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe. Les capteurs de température, les anomalies et les journaux apparaîtront alors dans Open mSupply.

Dans ce contexte, la "chaîne du froid" fait référence aux fonctionnalités intégrées d'Open mSupply et non à une application distincte. Il existe une documentation séparée pour l'application Android Chaîne du Froid.

Configuration

Pour commencer, activer la préférence du site mobile: Uses Vaccine Module. Voir en Anglais les instructions [préférences pour les sites](#).

Les utilisateurs qui ont besoin de visualiser et de gérer les fonctionnalités de la chaîne du froid doivent disposer des permissions suivantes activées :

- Vaccins
 - Visualiser les détails des capteurs
 - Modifier l'emplacement des capteurs

Voir en Anglais les [permissions utilisateurs](#) pour plus d'information.

Intégration de l'application chaîne du froid

L'application [chaîne du froid](#) peut synchroniser ses données avec un serveur. Le serveur peut être une instance d'Open mSupply ou de mSupply.

Pour configurer l'intégration, il vous suffit simplement de paramétrier un utilisateur, puis de mettre à jour l'application Chaîne du Froid.

L'utilisateur utilisé pour l'intégration est un utilisateur standard de mSupply avec la configuration suivante :

- L'utilisateur doit être associé au site par défaut qui correspond à l'emplacement des capteurs de température et auquel les données de température seront rattachées.
- Le site doit faire partie du site synchronisé avec Open mSupply. Référez-vous à la section [Administrateur](#) pour voir avec quel site omSupply se synchronise avec, ainsi que l'écran [Synchronisation](#) que votre site se synchronise avec le serveur correct.
- L'utilisateur doit avoir la permission pour Accès à l'API de la chaîne du froid (voir ci-dessous)

Permission API de la chaîne du froid

À partir de là, suivez simplement les étapes de la documentation de l'application Chaîne du froid pour [Intégration avec mSupply Desktop](#)

Surveillance

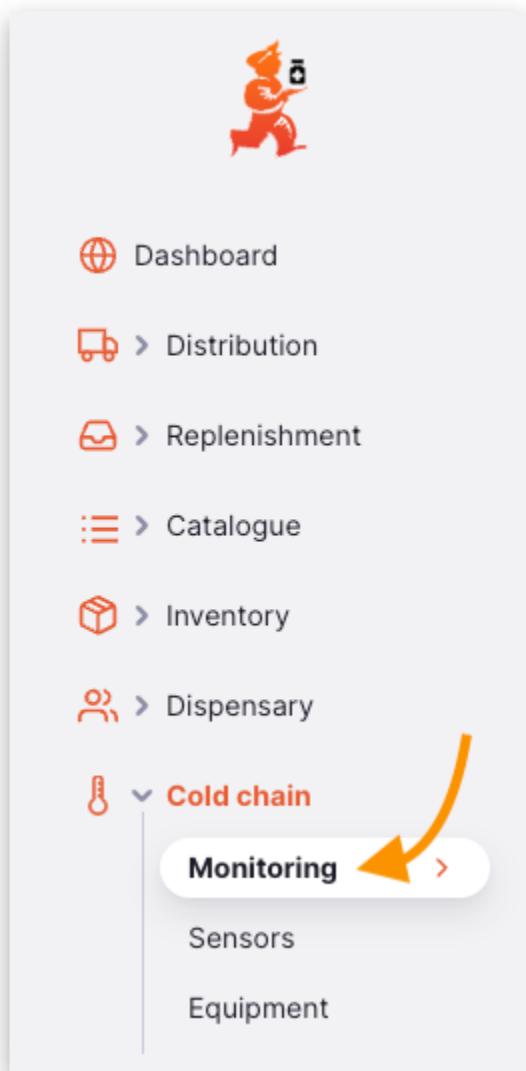
La section Surveillance montre les données de surveillance de la chaîne du froid de trois manières:

1. Un graphique montrant un résumé des données de tous les capteurs
2. Une liste de toutes les anomalies enregistrées
3. Une liste de tous les journaux de température

Pour toutes ces options, vous pouvez importer les données d'un fridge tag. Pour plus d'information, voir ci-dessous.

Observer les données de surveillance

Choisissez Chaîne du froid > MSurveillance dans le panneau de navigation.



Cette page contient trois onglets, affichant différents aperçus des données de contrôle des températures. L'onglet Graphique sera celui affiché par défaut.

Graphique

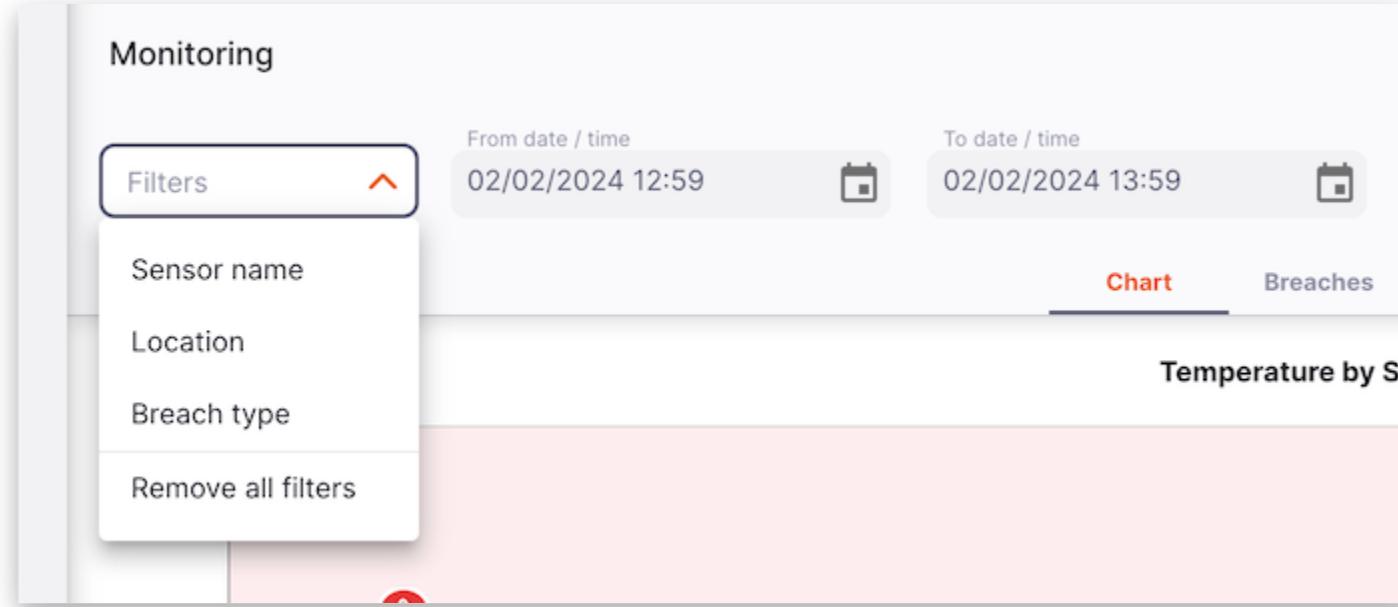


L'onglet Graphique montre un graphique avec tous les capteurs configurés. Vous pouvez filtrer les données par:

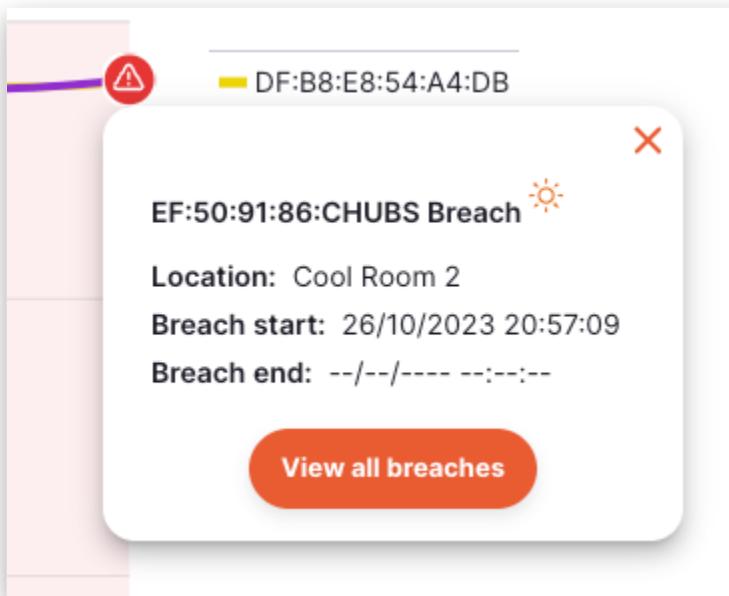
- Nom du capteur
- Emplacement
- Date/Période
- Type d'anomalie

Pour ajouter un filtre à la page, choisissez le filtre désiré dans le menu déroulant. Le filtre périodique s'appliquera à tous les onglets de la section de surveillance.

Par défaut, les données des dernières 24 heures sont affichées. Utilisez les champs date/heure pour observer une période de temps plus longue.



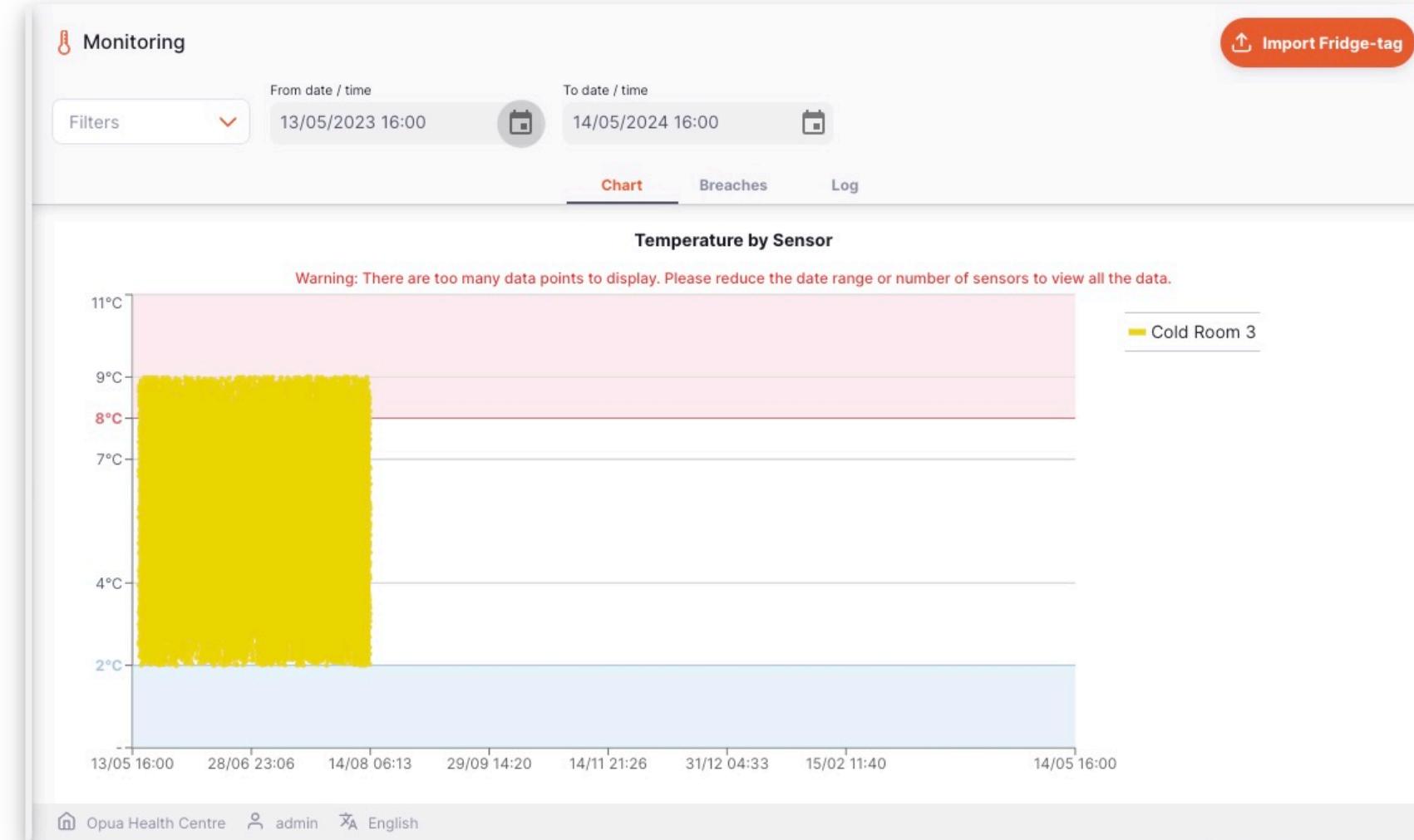
Si le capteur a enregistré une breche ou une anomalie - une icone apparaîtra sur le tableau. Cliquez sur l'icone pour faire apparaître l'information sur l'anomalie avec un bouton vous amenant vers la liste de toutes les breches.



S'affichent également sur le graphique les dépassements de seuil de température de 2°C (zone rouge) et 8°C (zone bleue).

Si vous avez configuré différentes valeurs de seuil, il est possible que vous voyiez des anomalies en dehors de l'éventail standard.

Si vous sélectionnez une période de temps longue, il est possible que s'affiche le message d'alerte suivant:



Pour éviter cela, sélectionnez une période plus courte ou choisissez un nombre de capteurs réduit. Seuls les premiers 8640 points de donnée s'affichent sur le graphique.

Anomalies

L'onglet Anomalies montre les enregistrements de toutes les breches

⚠️ Temperature breach detected! 1 day ago | Last temperature reading: 1.4°C | Device: Office fridge (AA) | Location: Office Fridge 1

Monitoring

Filters ▾

Chart Breaches Log

Status	Sensor name	Location	CCE	Breach start ▾	Breach end	Duration (minutes)	Type	Temperature
⚠️ Unacknowledged	Office fridge (AA)	Office Fridge 1		07/11/2023 08:26:11	07/11/2023 09:01:11	0:2	Consecutive	1.4°C
⚠️ Unacknowledged	Office fridge (AA)	Vaccine Fridge		06/11/2023 14:31:11	06/11/2023 15:11:11	0:2	Consecutive	0.4°C
Acknowledged	Office fridge (AA)	Vaccine Fridge		30/10/2023 13:26:11	30/10/2023 13:51:11	0:1	Consecutive	

Showing 1-3 of 3

Rows per page: 500 ▾ < 1 >

Kopu Health Centre Admin English

La liste est divisée en 10 colonnes:

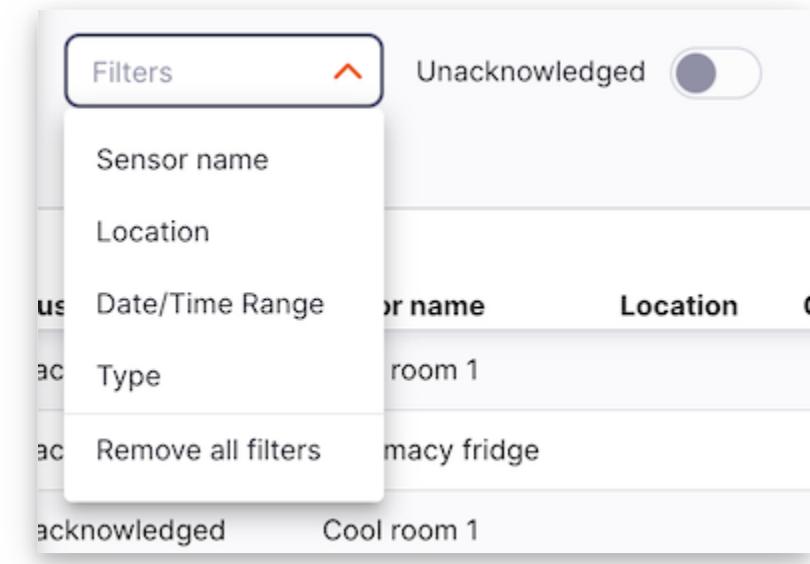
Colonne	Description
⚠️	Une icone montrant une alerte si la breche est ignorée
Statut	Le statut de la breche peut etre Pris en compte ou Ignoré
Nom du capteur	Nom du capteur
Emplacement	Emplacement actuel assigné au capteur
CCE	Nom de l'actif de la chaîne du froid auquel est rattaché le capteur
Début	Date et heure de début de l'anomalie
Fin	Date et heure de début de l'anomalie, si applicable
Durée	La durée de l'anomalie, si elle s'est terminée. En cours s'affiche si la breche n'est pas terminée.

Colonne	Description
Type	Le type d'anomalie: ceci est une combinaison de Chaud ou Froid (voir la couleur du texte et de l'icone) et Consécutif ou Cumulé
Max / Min	La température enregistrée quand l'anomalie a été mise à jour, c'est à dire le début ou la fin de l'anomalie.

You can filter the data displayed by:

- Sensor name
- Location
- Date/Time Range
- Type
- Unacknowledged

By default, the Unacknowledged filter is shown on this page. To add a filter to the page, choose the required filter from the drop down. To remove any applied filters, click the Remove all filters option.



1. The list can display a fixed number of breaches per page. On the bottom left corner, you can see how many breaches are currently displayed on your screen.

Page

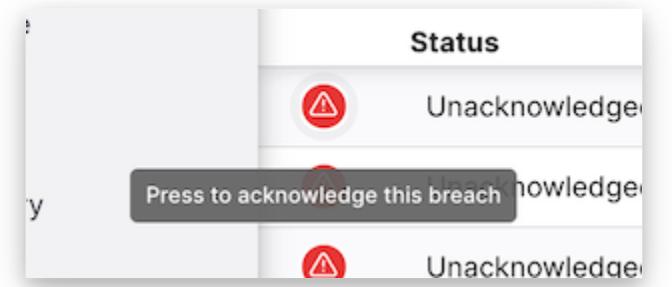
2. If you have more logs than the current limit, you can navigate to the other pages by tapping on the page number or using the right of left arrows (bottom right corner).

3. You can also select a different number of rows to show per page using the option at the bottom right of the page.

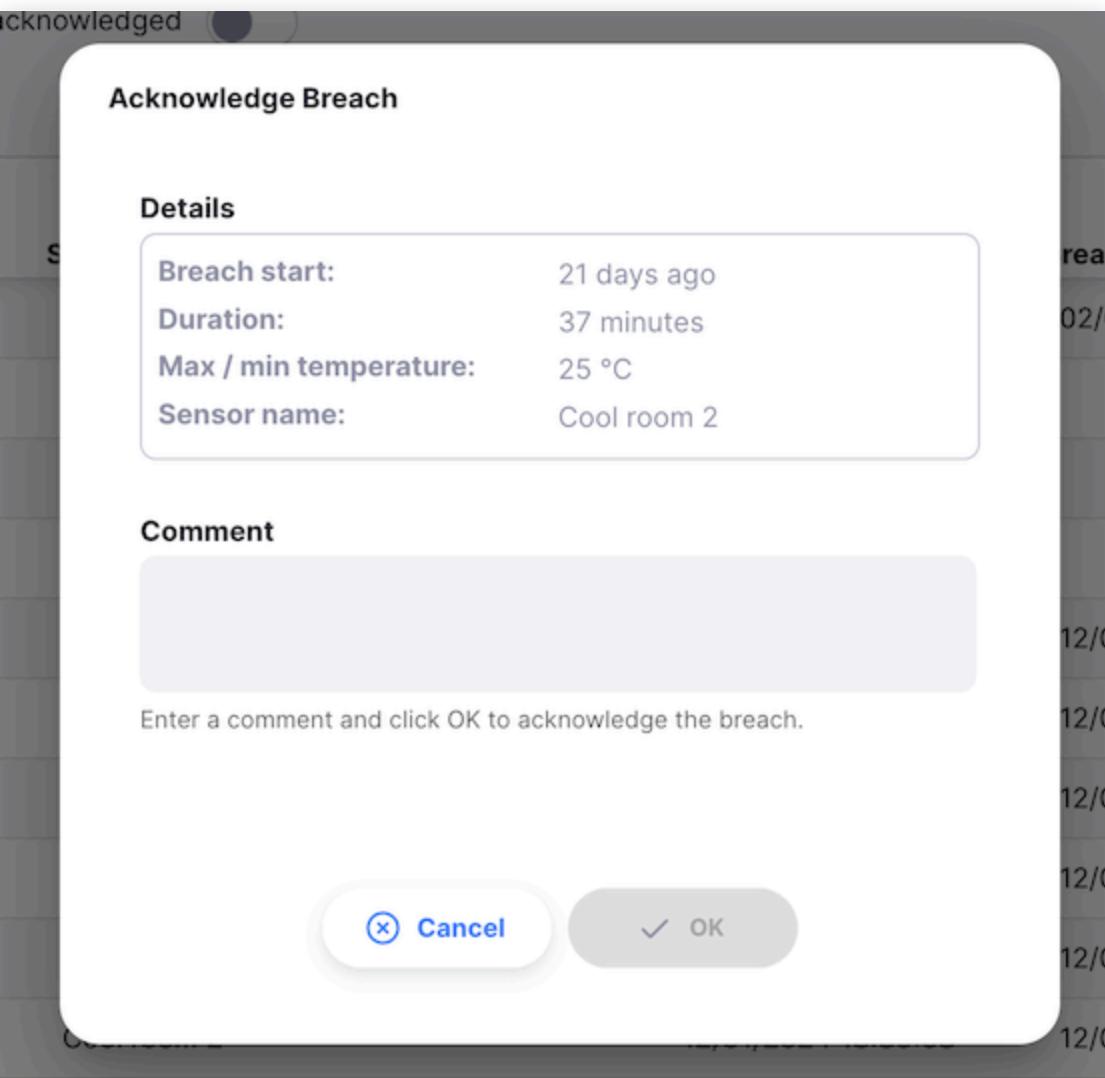
Rows per page

Acknowledging breaches

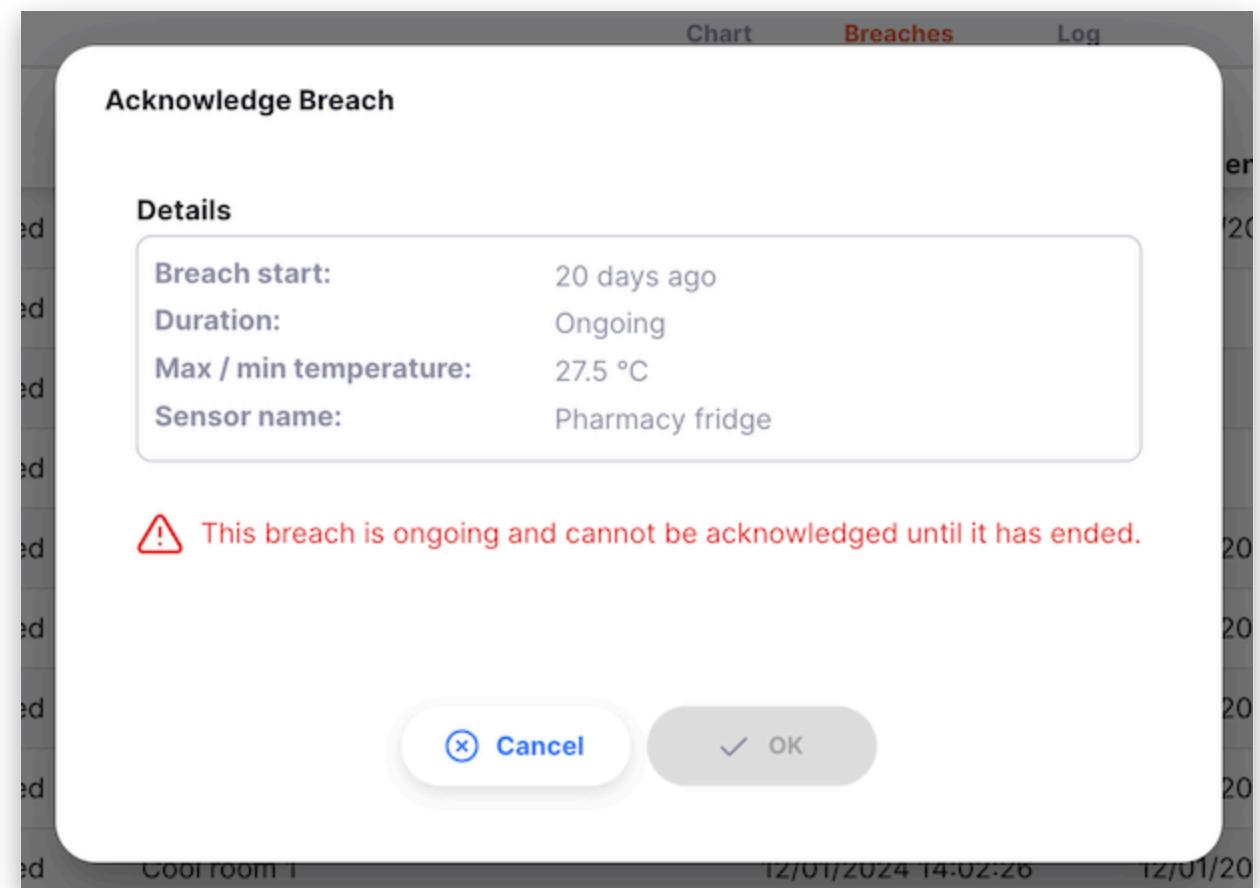
From this list, you can choose to acknowledge a breach which then will stop the breach showing as a notification at the top of the page. If a breach has been unacknowledged you will see a red alert icon on the left of the row, like this:



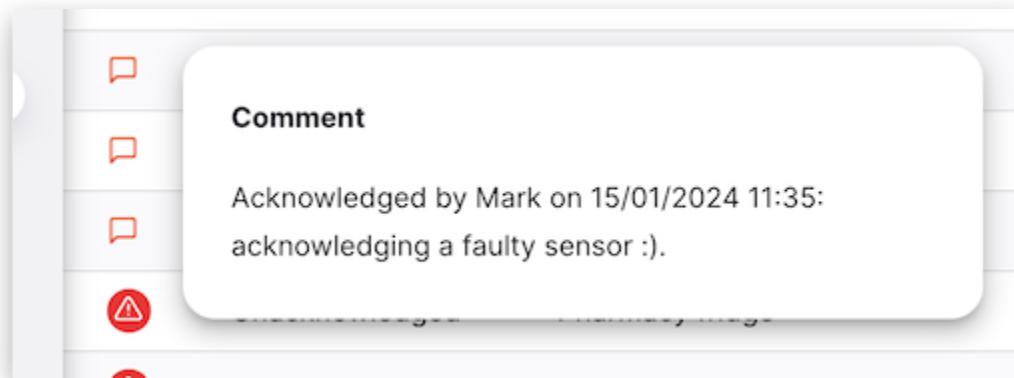
Clicking the button will show a window, in this you can enter a comment to acknowledge the breach:



If a breach is ongoing, i.e. it has not ended yet, then you are unable to acknowledge it yet, and the window is disabled:



Once a breach is acknowledged, the red alert icon is no longer shown for that breach row. Instead, a speech bubble icon is shown. Hovering over this (on the desktop / web version) or pressing it for a second (on tablets) will show the comment:



Journal

The log view shows a list of all temperature logs.

Monitoring						Import Fridge-tag
Chart	Breaches	Log	Filters	From date / time	To date / time	
			Date time	Sensor name	Location	CCE
			03/02/2024 12:59:26	Cool room 1		5.1 °C
			03/02/2024 12:59:18	Pharmacy fridge		4.8 °C
			03/02/2024 12:59:08	Cool room 2		5 °C
			03/02/2024 12:58:26	Cool room 1		5.1 °C
			03/02/2024 12:58:18	Pharmacy fridge		4.8 °C
			03/02/2024 12:58:08	Cool room 2		5 °C
			03/02/2024 12:57:26	Cool room 1		5 °C

The list of temperature logs is divided into 6 columns:

Column	Description
Date time	Date and time of the most recent activity for this sensor
Sensor name	Name of the Sensor
Location	Current location assigned to the sensor
CCE	Name of the cold chain equipment item which the sensor is associated with
Temperature	The most recent temperature reported by the sensor
Breach type	If the sensor has had a breach, this shows the type of the most recent breach. This is a combination of Hot or Cold (shown by the icon and text colour) and Consecutive or Cumulative.

You can filter the data displayed by:

- Sensor name
- Location
- Date/Time Range
- Breach type

To add a filter to the page, choose the required filter from the drop down.

The screenshot shows the 'Monitoring' section of the Open mSupply app. At the top, there are filters for 'Sensor name', 'Location', and 'Breach type'. Below these are two date/time pickers labeled 'From date / time' and 'To date / time'. The main area displays a table with columns: Sensor name, Location, CCE, and Temperature. The table contains five rows of log entries. The first row is for a sensor named 'Cool room 1' located in 'Pharmacy fridge'. The second row is for 'Cool room 2'. The third row is for a sensor named 'Pharmacy fridge'. The fourth row is for 'Cool room 1'. The fifth row is for 'Cool room 2'. The table has a header row with the column names.

Sensor name	Location	CCE	Temperature
Cool room 1	Pharmacy fridge	4	5
03/02/2024 12:59:18	Cool room 2	4	5
03/02/2024 12:59:08	Pharmacy fridge	4	5
03/02/2024 12:59:08	Cool room 1	4	5
03/02/2024 12:59:08	Cool room 2	4	5

1. The list can display a fixed number of logs per page. On the bottom left corner, you can see how many logs are currently displayed on your screen.

Page

2. If you have more logs than the current limit, you can navigate to the other pages by tapping on the page number or using the right of left arrows (bottom right corner).

Page

3. You can also select a different number of rows to show per page using the option at the bottom right of the page.

Rows per page

Importing Fridge-tags

If you are using Berlinger Fridge-tags, you can import the data directly into Open mSupply. To do this, insert the USB of the Fridge-tag into your computer. Then click the Import Fridge-tag button:

Import fridge tag

This will open a file browsing window, allowing you to select the .txt file of the Fridge-tag data. Simply click on the file and wait for the import to complete.

Currently supported devices are Fridge-tags and Q-Tags from Berlinger.

Here's how the process looks (this is the mac desktop version):

Import fridge tag

You may need to wait for the text file to be generated after connecting the Fridge-tag to your computer.

The following Berlinger devices are compatible with Open mSupply:

Device	Breach data displayed	Temperature graph plotted
Q-tag CLm doc	Yes	Yes
Q-tag CLm doc D	Yes	Yes
Q-tag CLm doc Ice	Yes	Yes
Q-tag CLm doc Ice R	Yes	Yes
Q-tag CLm doc L	Yes	Yes
Q-tag CLm doc LR	Yes	Yes
Fridge-tag 2	Yes	No*
Fridge-tag 2E	Yes	No*
Fridge-tag 2L	Yes	Yes
Fridge-tag UL	Yes	Yes

*Logger device does not capture individual temperature logs

Capteurs

Connexion des capteurs

Open mSupply prend en charge plusieurs types de capteurs de température.

Les méthodes de connexion pour chacun sont décrites ci-dessous.

Capteurs de température mSupply

mSupply Foundation fabrique ses propres [capteurs de température mSupply](#).

Ces capteurs peuvent être connectés à Open mSupply via l'intégration avec l'application [mSupply Cold Chain](#).

Pour configurer l'intégration, vous devrez configurer un nouvel utilisateur mSupply.

L'utilisateur est un utilisateur mSupply standard, avec la configuration suivante :

- Le magasin par défaut assigné à l'utilisateur est le magasin auquel les données de température seront associées.
- Le magasin devra faire partie du site avec lequel Open mSupply se synchronise. Consultez la section [Paramètres](#) pour voir avec quel site omSupply se synchronise, puis l'écran [Synchronisation](#) pour vérifier que votre site inclut le bon magasin.
- L'utilisateur doit avoir la permission Open Supply de Accès API chaîne du froid (voir ci-dessous)

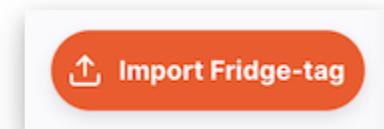


À partir de là, suivez les étapes de la documentation de l'application mSupply Cold Chain pour [Intégration avec mSupply Desktop](#) en utilisant les nouvelles informations d'identification utilisateur mSupply créées ci-dessus à la place des informations d'identification du magasin.

Fridge-tags et Q-tags

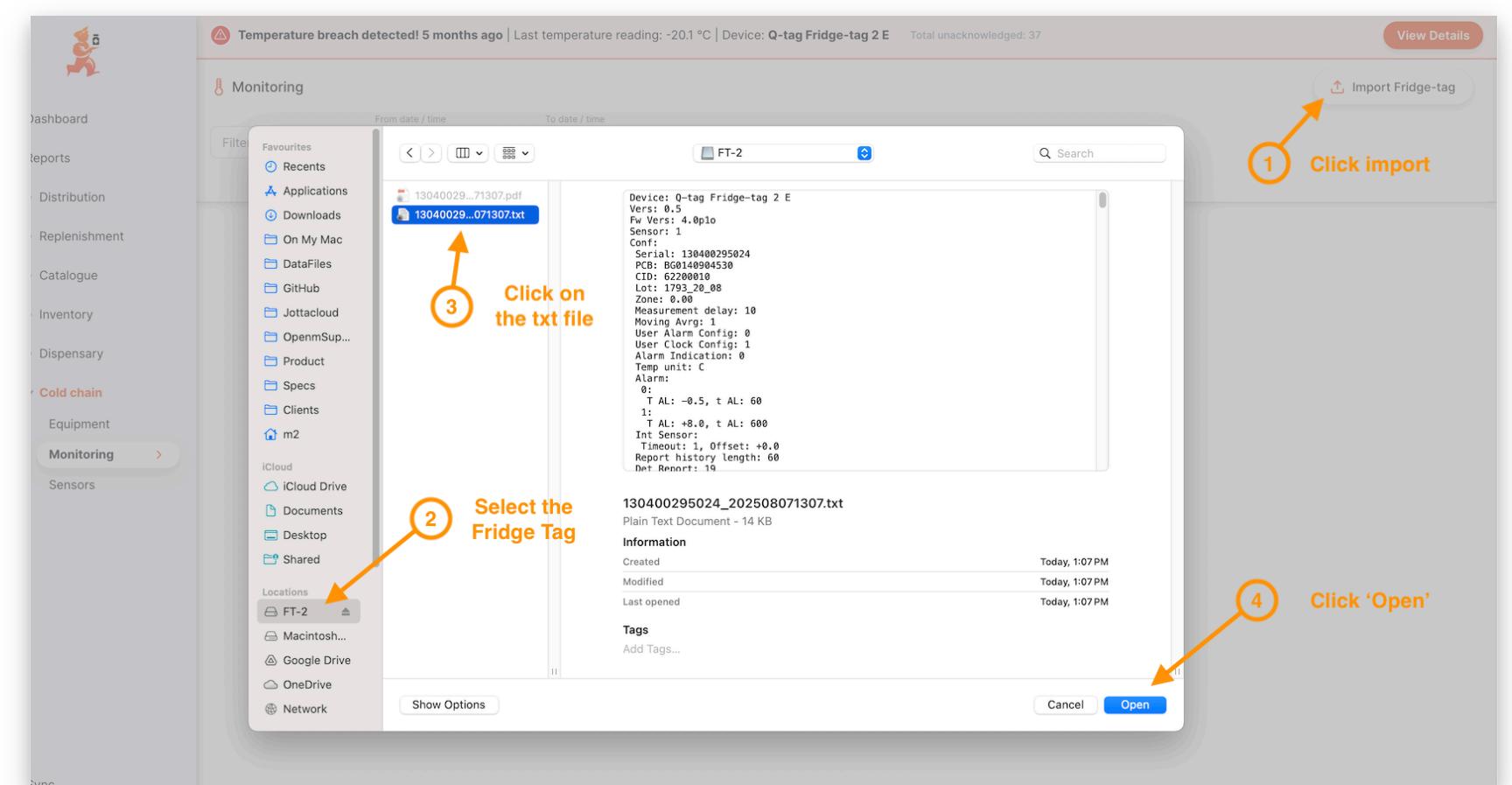
Lors de l'importation de Fridge-tags sur une tablette, Android 12 ou ultérieur est requis

Si vous utilisez des Fridge-tags Berlinger, vous pouvez importer les données directement dans Open mSupply. Pour ce faire, insérez l'USB du Fridge-tag dans votre ordinateur. Cliquez ensuite sur le bouton Importer Fridge-tag :

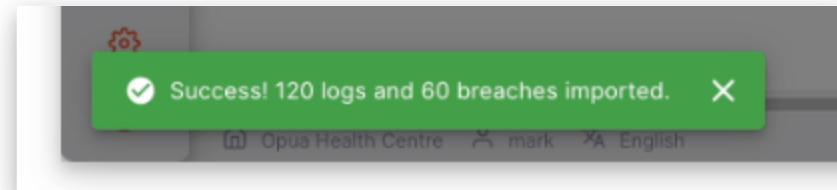


Cela ouvrira une fenêtre de navigation de fichiers, vous permettant de sélectionner le fichier .txt des données Fridge-tag. Cliquez simplement sur le fichier et attendez que l'importation se termine.

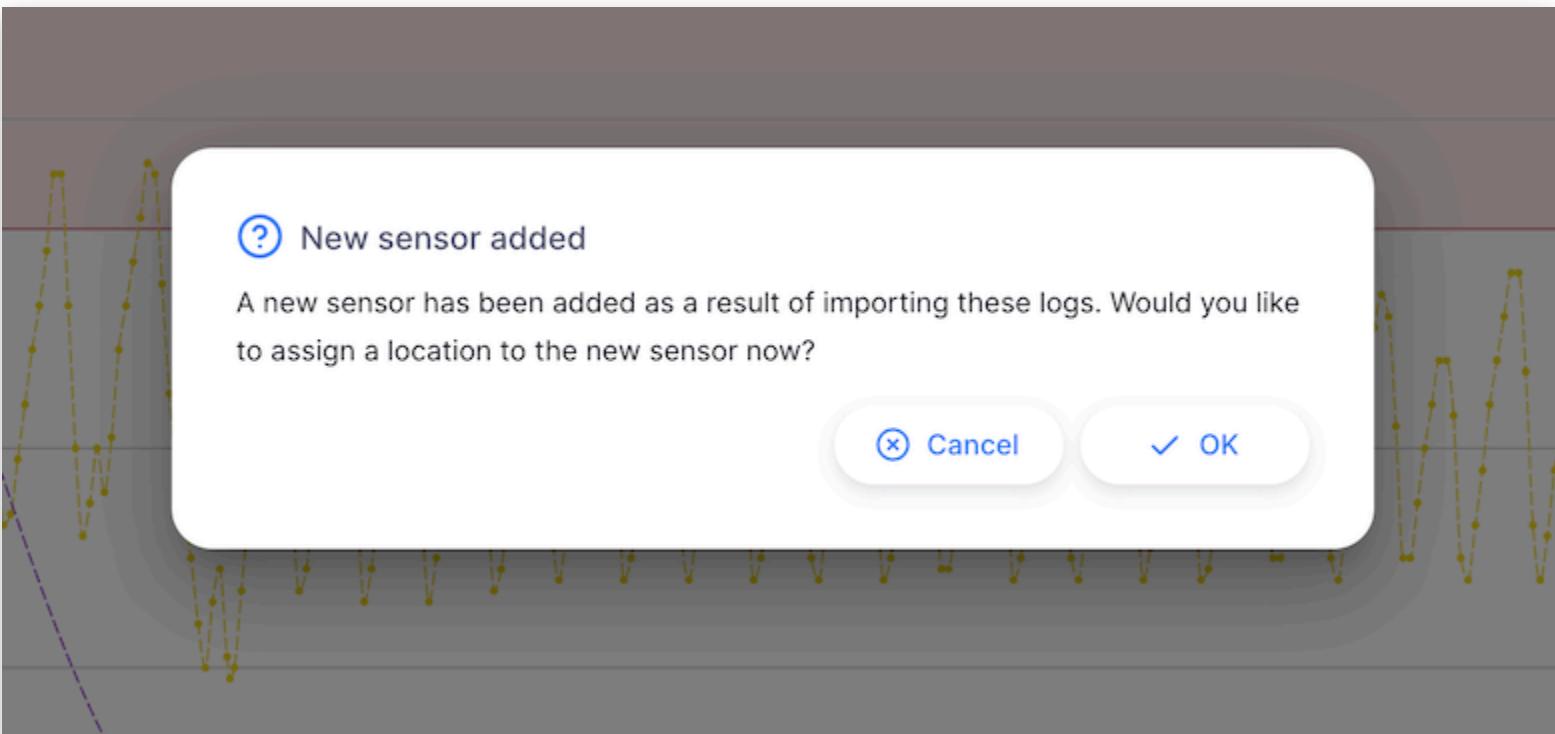
Voici comment se déroule le processus (il s'agit de la version de bureau mac) :



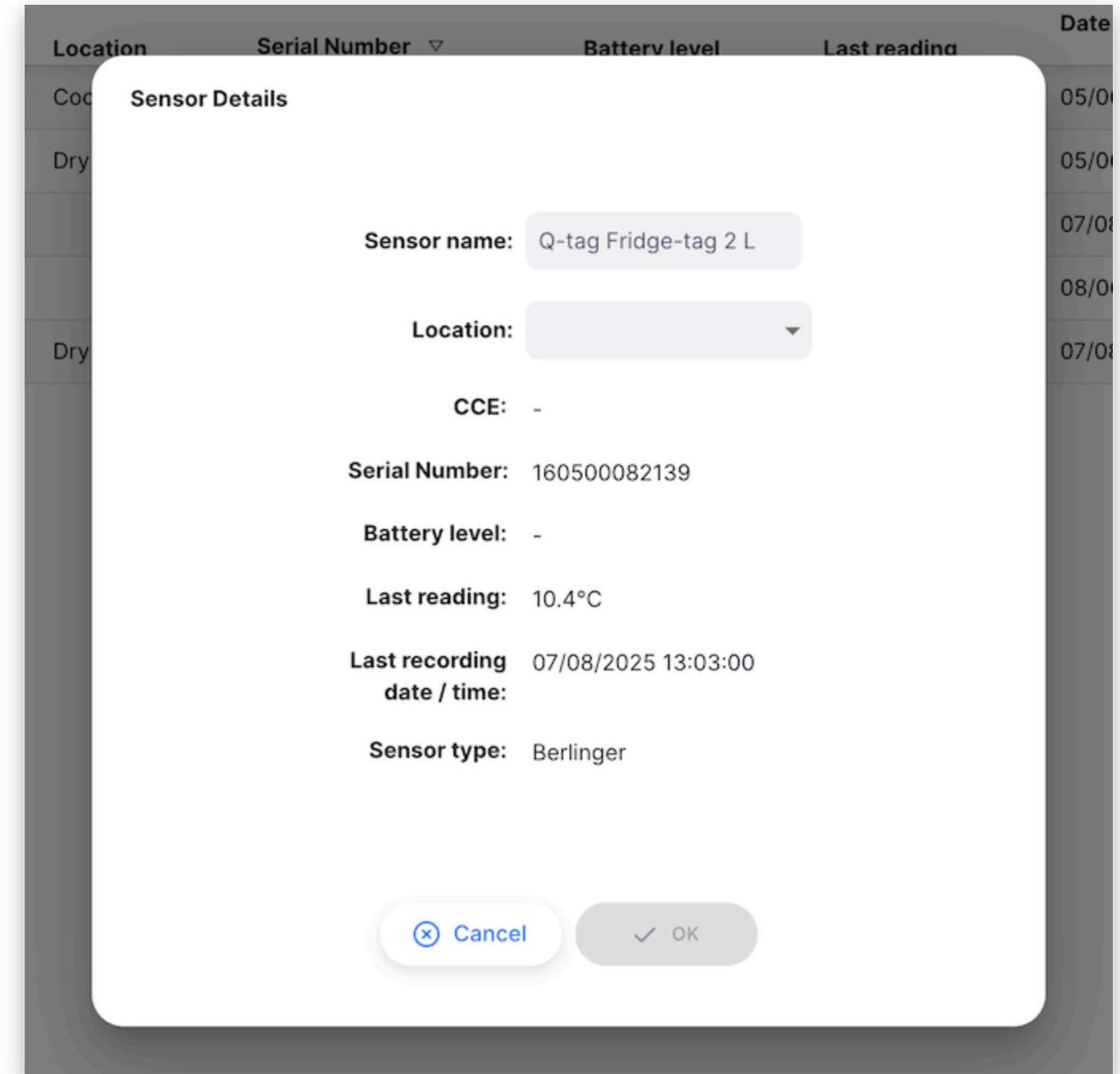
Vous devriez ensuite voir un message de succès en bas à gauche de l'écran :



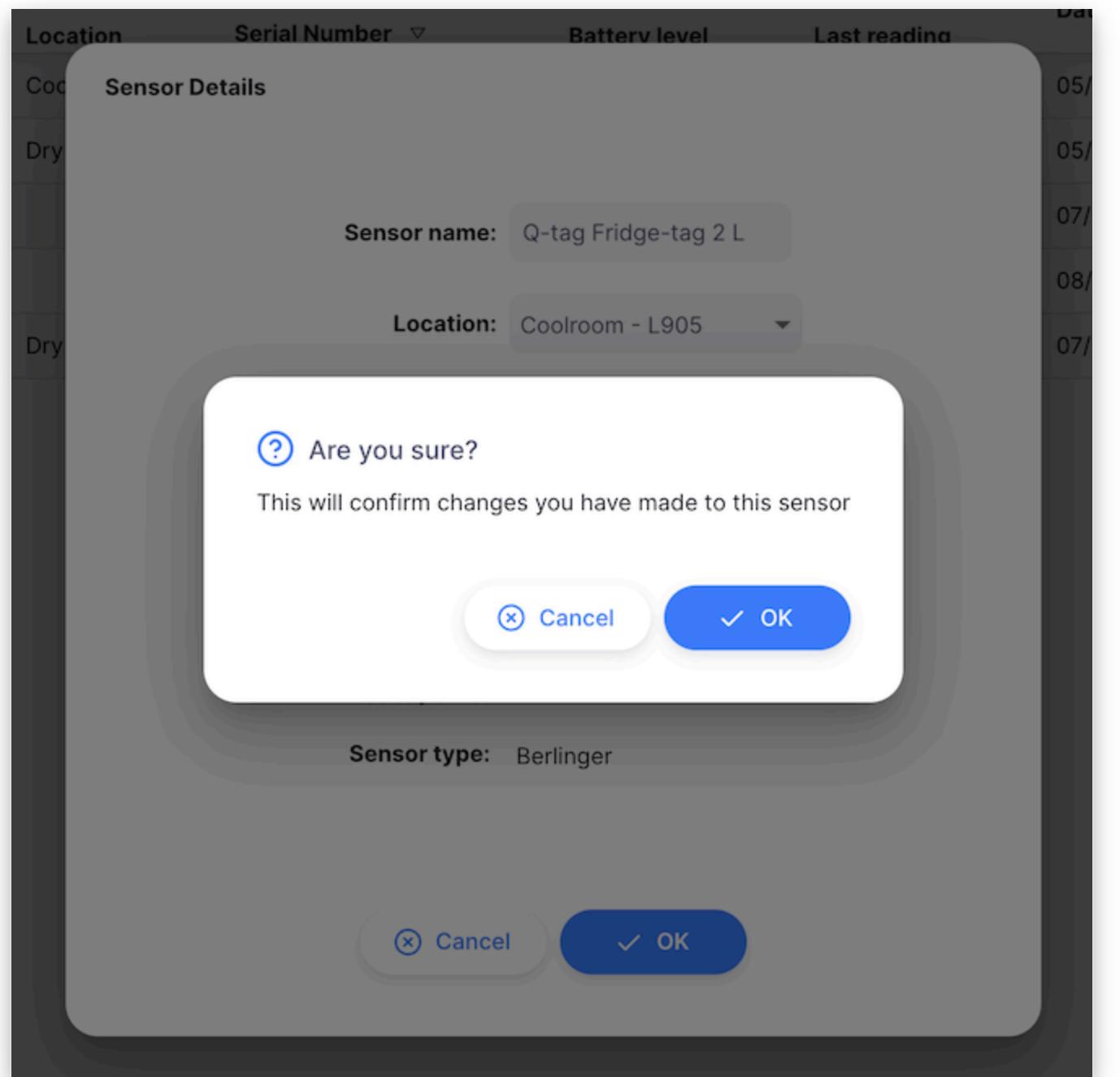
Si le capteur n'a pas encore été ajouté à votre système, il vous sera demandé si vous souhaitez l'ajouter maintenant :



Depuis cette fenêtre, sélectionnez un emplacement pour le capteur, cliquez sur OK



et enfin, confirmez les modifications :



Vous pourriez devoir attendre que le fichier texte soit généré après avoir connecté le Fridge-tag à votre ordinateur.

Appareils Berlinger compatibles

Les appareils Berlinger suivants sont compatibles avec Open mSupply :

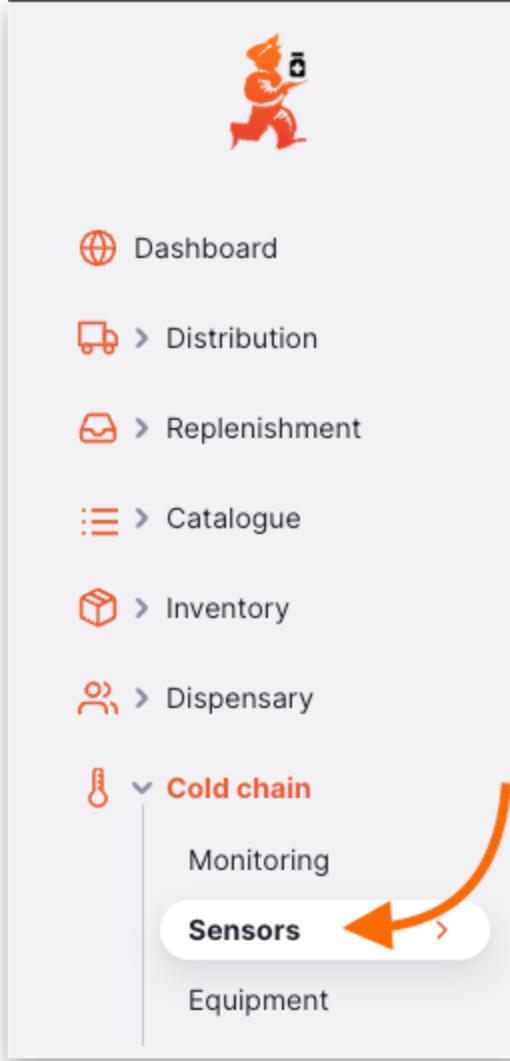
Appareil	Données de rupture affichées	Graphique de température tracé
Q-tag CLm doc	Oui	Oui

Appareil	Données de rupture affichées	Graphique de température tracé
Q-tag CLm doc D	Oui	Oui
Q-tag CLm doc Ice	Oui	Oui
Q-tag CLm doc Ice R	Oui	Oui
Q-tag CLm doc L	Oui	Oui
Q-tag CLm doc LR	Oui	Oui
Fridge-tag 2	Oui	Non*
Fridge-tag 2E	Oui	Non*
Fridge-tag 2L	Oui	Oui
Fridge-tag UL	Oui	Oui

*L'appareil enregistreur ne capture pas les journaux de température individuels

Visualisation des capteurs

Choisissez Chaîne du froid > Capteurs dans le panneau de navigation.



Une liste de capteurs vous sera présentée (si vous n'en voyez aucun, vous n'avez peut-être pas encore importé de données ou intégré l'application mSupply Cold Chain !).

Depuis cet écran, vous pouvez voir une liste de capteurs et modifier un capteur.

Liste des capteurs

Sensors								
Name	CCE	Location	Serial Number	Battery level	Last reading	Date time	Sensor type	Breach type
Q-tag CLm doc LR	MF2	RCPJ00011	-	12.4°C	08/11/2022 17:10:00	mSupply		
Q-tag CLm doc Ice R	MF2	JHAM00013	-	22.6°C	13/02/2024 17:50:00	mSupply		
Q-tag CLm doc Ice R		JHAM00012	-	3°C	07/02/2024 15:32:00	mSupply		
Sensor 2	FD:D6:2C:D0:C5:2D		84%	5.4°C	04/12/2023 14:28:16	mSupply		
Sensor 2	FD:D6:2C:D0:C5:2D		92%	7.9°C	23/11/2023 00:43:18	mSupply		
Sensor 2	FD:D6:2C:D0:C5:2D		96%	6.5°C	27/10/2023 21:42:30	mSupply		
Andrei Frankenstein	E0:12:D7:88:B0:09		100%	18.3°C	13/11/2023 22:49:46	mSupply		☀️ Consecutive
Andrei Frankenstein	E0:12:D7:88:B0:09		100%	5.2°C	27/10/2023 21:59:23	mSupply		
Sensor 1	D9:E8:61:EC:8A:D3		80%	5.3°C	04/12/2023 14:24:26	mSupply		
Sensor 1	D9:E8:61:EC:8A:D3		84%	7.9°C	23/11/2023 00:46:21	mSupply		
Sensor 1	D9:E8:61:EC:8A:D3		88%	5.5°C	27/10/2023 22:00:17	mSupply		
FRIDGE 1 (D9)	D9:06:53:61:6F:82		80%	11.6°C	21/06/2024 00:04:07	mSupply		☀️ Consecutive
Sensor 3	D6:E0:20:FB:90:7E		64%	5.4°C	04/12/2023 14:28:16	mSupply		
Sensor 3	D6:E0:20:FB:90:7E		80%	8.1°C	23/11/2023 00:44:32	mSupply		
Sensor 3	D6:E0:20:FB:90:7E		80%	5.6°C	27/10/2023 21:59:18	mSupply		
FRIDGE 3 (CF)	FS1	CF:90:A9:CC:E0:E0	84%	11.5°C	21/06/2024 00:05:14	mSupply		☀️ Consecutive
FRIDGE 2 (CE)	MF2	CE:27:14:BA:96:EC	84%	11.4°C	21/06/2024 00:06:27	mSupply		☀️ Consecutive
CE:27:14:BA:96:EC		CE:27:14:BA:96:EC	88%	5.8°C	13/12/2023 12:18:06	mSupply		
Q-tag Fridge-tag 2 L	130500109090		-	-		mSupply		

Showing 1-19 of 19

Rows per page: 20 ▾ 1 >

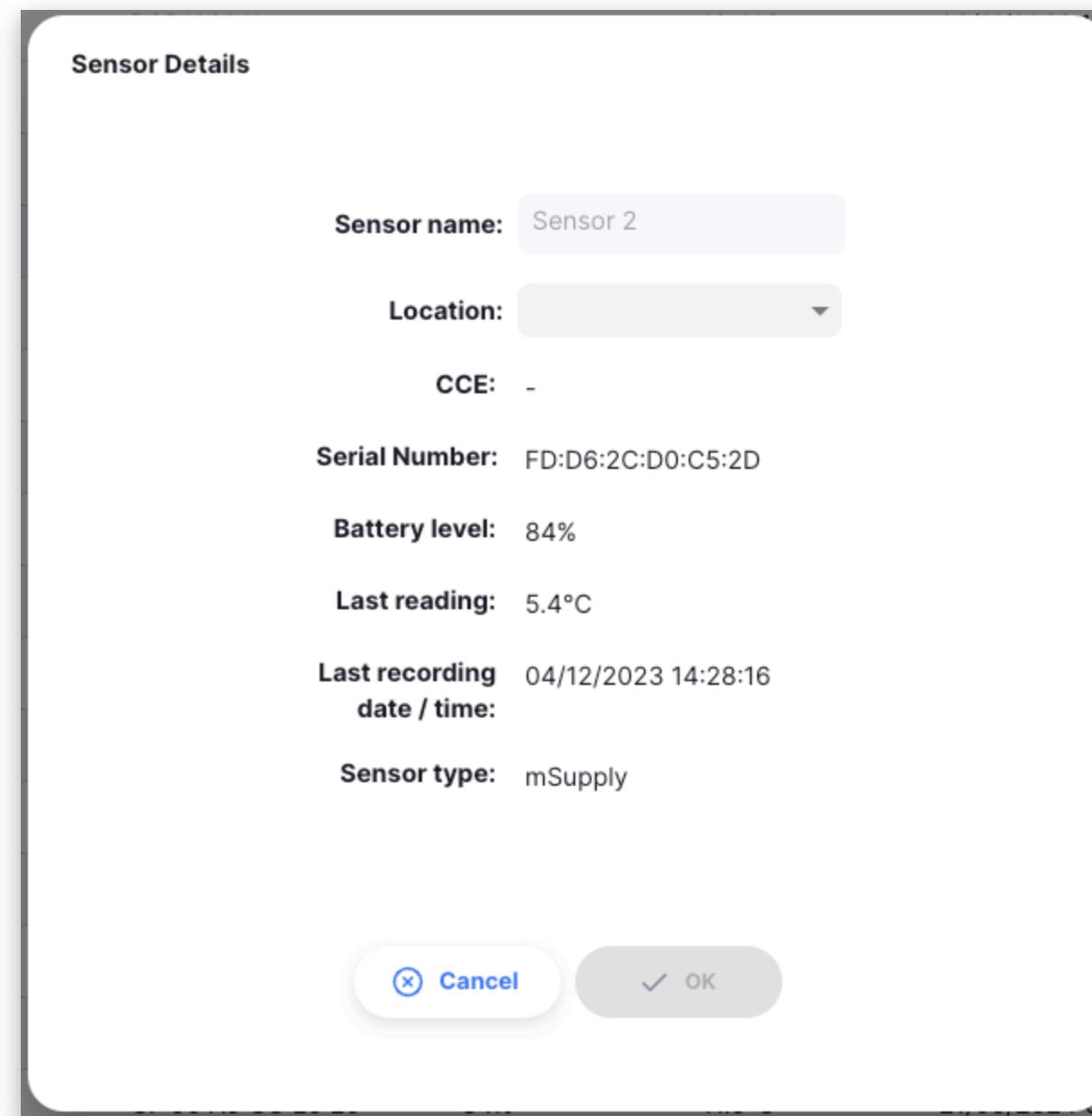
1. La liste des capteurs est divisée en 9 colonnes :

Colonne	Description
Nom	Nom du capteur
CCE	Numéro d'inventaire de l'équipement de chaîne du froid auquel le capteur est associé
Emplacement	Emplacement de stockage de stock actuel du capteur
Numéro de série	Un identifiant unique pour le capteur

Colonne	Description
Niveau de batterie	Lecture de batterie la plus récente, en pourcentage
Dernière lecture	La température la plus récente rapportée par le capteur
Date heure	Date et heure de la activité la plus récente pour ce capteur
Type de capteur	Le fabricant du capteur, les options actuellement prises en charge sont mSupply et Berlinger
Type de rupture	Si le capteur a eu une rupture, cela montre le type de la rupture la plus récente <ol style="list-style-type: none"> 1. La liste peut afficher un nombre fixe de capteurs par page. Dans le coin inférieur gauche, vous pouvez voir combien de capteurs sont actuellement affichés sur votre écran. 2. Si vous avez plus de capteurs que la limite actuelle, vous pouvez naviguer vers les autres pages en appuyant sur le numéro de page ou en utilisant les flèches droite ou gauche (coin inférieur droit). 3. Vous pouvez également sélectionner un nombre différent de lignes à afficher par page en utilisant l'option en bas à droite de la page.

Modification d'un capteur

Cliquer sur une ligne de la liste vous montrera les détails de ce capteur



Sur cet écran, vous pouvez

- Modifier le nom du capteur
- Lier le capteur à un Emplacement de stockage de stock

Les noms des capteurs de température mSupply doivent être modifiés dans l'application mSupply Cold Chain

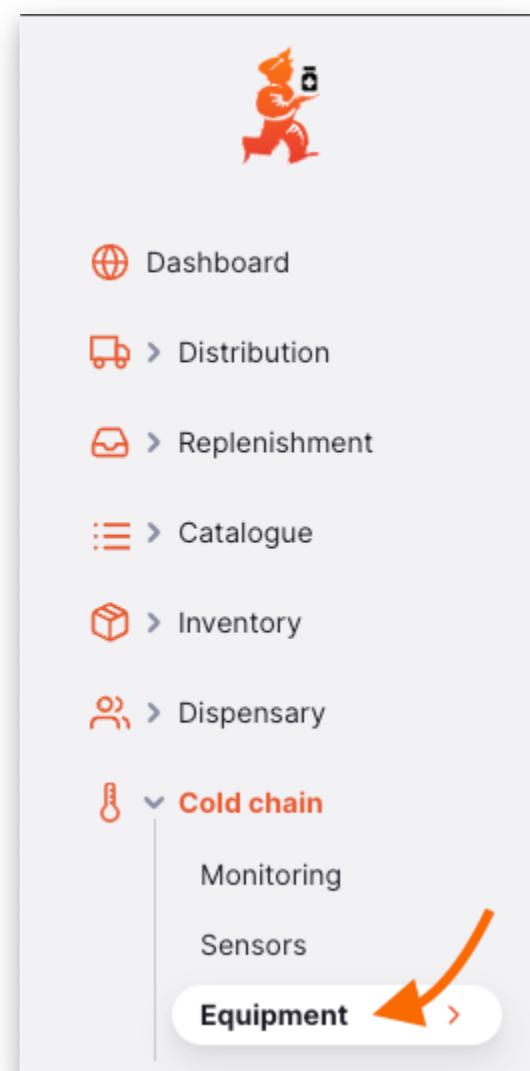
Les autres détails du capteur, tels que le niveau de batterie et la dernière température enregistrée, sont également affichés sur cet écran.

Equipements

Le logiciel de gestion de la chaîne du froid est un registre numérique permettant la création et la gestion des actifs de la chaîne du froid. Il permet aux services de santé de gérer, d'enregistrer les historiques de fonctionnement et de mettre à jour la localisation des équipements de la chaîne du froid.

A partir du menu **Equipements**, l'ensemble des actifs tangibles ou équipements d'un site sont visibles.

En accédant au menu **Équipements** via le serveur central Open mSupply, vous pouvez consulter l'ensemble des équipements de la chaîne du froid de tous les sites.



Ici, vous pouvez consulter tous les équipements de la chaîne du froid disponibles sur votre site.

La liste des équipements est divisée en 6 colonnes:

Column	Description
Numéro d'Actif	Le numéro d'actif
Type	Le type d'actif
Fabricant	Le fabricant de votre actif
Modele	Le numéro de modèle de votre actif
Etat de fonctionnement	L'état de fonctionnement de votre actif, par exemple: Opérationnel
Numéro de série	Le numéro de série de l'actif
Hors-catalogue	Désigne si l'actif a été créé hors actif catalogue (voir Catalogue > Assets)
Notes	Notes entrées au sujet de l'actif

A screenshot of the 'Equipment' list view in the Open mSupply software. The table has the following data:

Asset Number	Category	Type	Manufacturer	Model	Functional status	Serial Number	Non-catalogue	Installation date	Notes
DEV	1	Refrigerators and freez...	Zero Appliances (Pty) Ltd	ZLF 150 AC (SureChill ®)	Functioning				
KamoRW	2	Cold rooms and freezer...	Viessmann Kuhlsysteme...	Custom	Functioning				
KamoRW	32	Insulated containers	Qingdao Leff Internation...	FHCB23-0624	Functioning				

Paginer les équipements

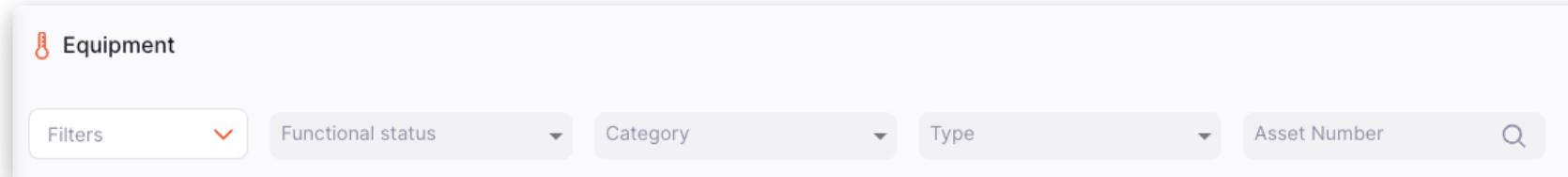
La liste peut afficher un nombre fixe d'actifs par page. Dans le coin inférieur gauche, vous pouvez voir combien d'actifs sont actuellement affichés sur votre écran.

Si vous disposez de plus d'actifs que la limite actuelle, vous pouvez accéder aux autres pages en appuyant sur le numéro de page ou en utilisant la droite ou la gauche des flèches (coin inférieur droit).

Vous pouvez également sélectionner un nombre différent de lignes à afficher par page en utilisant l'option en bas à droite de la page.

Filtrer les équipements

Pour ajouter un filtre à la page, choisissez le filtre requis dans la liste déroulante. Plusieurs filtres peuvent être combinés.



Supprimer des actifs

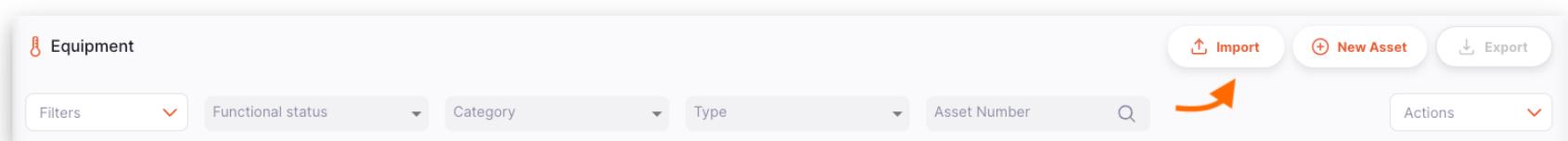
Les actifs peuvent être sélectionnés et supprimés à l'aide de l'action de la barre d'outils :

Store	Asset Number	Category	Type	Manufacturer	Model	Functional status	Serial Number	Non-catalogue	Installation date	Notes
DEV	1	Refrigerators and freez...	Ice-lined refrigerator	Zero Appliances (Pty) Ltd	ZLF 150 AC (SureChill ®)	Functioning				
KamoRW	2	Cold rooms and freezer...	Freezer room	Viessmann Kuhlsysteme...	Custom	Functioning				
KamoRW	32	Insulated containers	Cold box - long range	Qingdao Leff Internation...	FHCB23-0624	Functioning				

Importer et exporter

Import

Les actifs de la chaîne du froid peuvent être importés à partir d'un fichier de valeurs séparées par des virgules (csv) à l'aide du bouton Importer



Cette action ouvre un modèle d'import.

Un exemple de modèle CSV est disponible en téléchargement ici :

Lors de l'importation d'actifs depuis un dépôt, ils seront attribués à ce dépôt.

Lors de l'importation d'actifs sur le serveur central, un champ supplémentaire « dépôt » sera requis pour attribuer les actifs à leurs dépôt respectifs.

Les informations devront être saisies dans le format fourni par le modèle csv pour qu'Open mSupply puisse traiter et télécharger ces données.

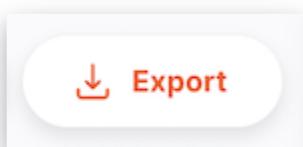
Colonne	Description	Exemple	Obligatoire
Numéro de série	Le numéro d'actif attribué par l'organisation de l'utilisateur	1	*
Code Article Catalogue	Le code du catalogue d'actifs - le type d'actif à importer	E003/002	*
Dépôt	Le code du dépôt auquel l'actif doit être affecté	CMS	* (seulement central)

Colonne	Description	Exemple	Obligatoire
Notes	Note générales sur l'équipement	Bureau du PEV	
Numéro de série	Le numéro de série de cet actif particulier	123456789ABC	
Date d'installation	Date d'installation de l'actif dans le dépôt	2024-01-14	

Un fichier csv peut être téléchargé une fois créé dans le format exemple.

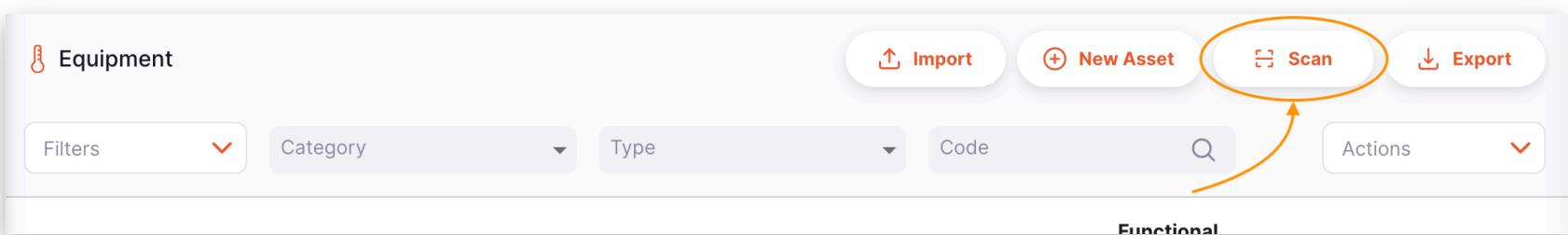
Export

Une liste d'actifs peut être exportée au format CSV à l'aide du bouton Exporter.

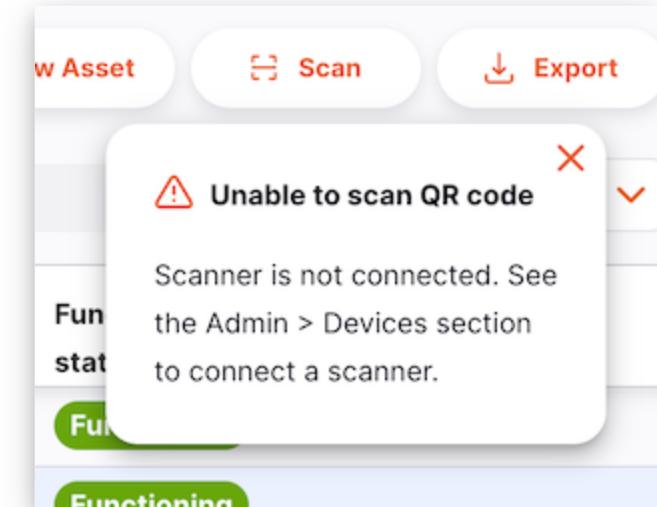


Scanner un code QR

Si vous exécutez Open mSupply sur une tablette ou si vous exécutez la version de bureau, vous obtiendrez un bouton supplémentaire dans la barre de menu qui permet de scanner les codes QR. Voici le bouton Scan



Vous pouvez voir cette notification lorsque vous cliquez sur le bouton :



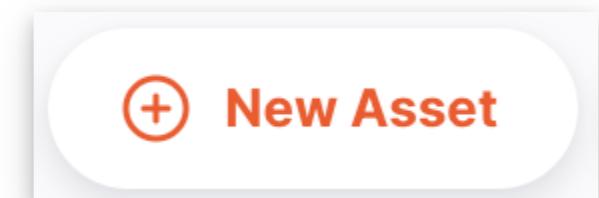
Dans ce cas, référez-vous à la section [Scanners de code barre](#) de la documentation Administrateur et configurez un scanner avant de continuer.

Une fois que vous avez connecté un scanner, vous pouvez cliquer sur le bouton Scan et scanner un code QR. Si une correspondance est trouvée lors de la numérisation, vous serez redirigé vers la page de détails de cet élément d'équipement de la chaîne du froid. Sinon, vous verrez une notification indiquant qu'aucune correspondance n'a été trouvée.

Vous pouvez imprimer une étiquette QR code pour un équipement. Voir la section [Imprimer un code QR](#) [pour plus de détails]

Créer un nouvel actif

Les actifs de la chaîne du froid peuvent être créés manuellement avec le bouton Nouvel actif.



En cliquant, ce bouton ouvre le mode Créer un Actif

Vous pouvez allouer:

- le dépôt pour l'actif (seulement disponible sur le serveur central open mSupply)
- la catégorie d'actif
- l'article du catalogue d'actif auquel l'actif fait référence: Cela reliera les informations de l'élément du catalogue (telles que le fabricant et le modèle) à cet actif nouvellement créé.

- le numéro d'actif
- les notes sur cet équipement

Si l'actif que vous créez ne fait partie ni du catalogue OMS PQS ni du catalogue Général, vous pouvez utiliser la bascule pour créer un actif qui n'est pas basé sur un élément du catalogue.

Add new CCE

Use asset catalogue

Store:

Category:

Catalogue item:

Asset Number:

Notes:

Gérer les équipements de la chaîne du froid

Cliquer sur une ligne de la liste affichera les détails de cet actif. Si votre actif appartient à la catégorie « Réfrigérateurs et congélateurs », vous verrez alors des informations supplémentaires telles que la source d'énergie et le volume de stockage (capacité du réfrigérateur ou du congélateur classée en fonction de la température de l'article).

Equipment / 01904e3a-ac52-78e1-82e3-a8fdc271bdcf

Manufacturer: Qingdao Leff International Trading Co Ltd
Model: FFVC-1.7L

Summary **Details** **Status History** **Documents** **Log**

Asset Identification

Category: Insulated containers
Type: Vaccine carrier - freeze-free
Serial Number:
Installation date:
Replacement due:
Warranty start:
Warranty end:

Cold Chain
Cold storage location:

Functional Status

Current Status: **Functioning**
Last updated: 25/06/2024
Reason: -
Needs replacement:

Additional Info

Notes:

Donor

Donor:

Il y a 4 onglets disponibles pour gérer l'actif :

Equipment / 01904e3a-ac52-78e1-82e3-a8fdc271bdcf

Manufacturer: Qingdao Leff International Trading Co Ltd
Model: FFVC-1.7L

[Update Status](#) [Print QR code](#)

Summary Details Status History Documents Log

Asset Identification

Category: Insulated containers

Type: Vaccine carrier - freeze-free

Serial Number:

Installation date: DD/MM/YYYY

Replacement due: DD/MM/YYYY

Warranty start: DD/MM/YYYY

Warranty end: DD/MM/YYYY

Cold Chain

Cold storage location:

Functional Status

Current Status: Functioning

Last updated: 25/06/2024

Reason: -

Needs replacement:

Additional Info

Notes:

Donor

Donor:

[Close](#) [Delete](#) [Save](#)

General | demo | English

Onglet Résumé

Depuis l'onglet Résumé, vous pouvez:

- éditer le numéro de série
- allouer une date d'installation
- donner une date de remplacement
- attribuer des emplacements à l'actif

Plusieurs emplacements peuvent être attribués à un seul actif

Vous pouvez également afficher l'état fonctionnel et modifier les notes du journal d'état.

Journal d'état

L'onglet Journal d'état montre le journal d'état de tous les équipements

Equipment / 01904e3a-ac52-78e1-82e3-a8fdc271bdcf

Manufacturer: Qingdao Leff International Trading Co Ltd
Model: FFVC-1.7L

[Update Status](#) [Print QR code](#)

Status History Summary Details Documents Log

25/06/2024 Decommissioned

User: demo
Reason: -
Observations: Too old

example.jpg

25/06/2024 Functioning

User: demo
Reason: -
Observations: Created

Documents

L'onglet Documents affiche les documents qui ont été téléchargés pour l'élément du catalogue d'actifs auquel appartient l'actif, ainsi que les documents téléchargés pour cet actif.

Des documents supplémentaires peuvent être téléchargés pour cet actif.

Equipment / 01904e3a-ac52-78e1-82e3-a8fdc271bdcf

Manufacturer: Qingdao Leff International Trading Co Ltd
Model: FFVC-1.7L

[Update Status](#) [Print QR code](#)

Summary Details Status History **Documents** Log

Download catalogue documents

No documents have been uploaded

Upload CCE documents

Drag & drop to upload
or
[Browse files](#)

Download CCE documents

No documents have been uploaded

Les documents téléchargés ici seront synchronisés avec le serveur central, mais pas dans le cadre du processus de synchronisation habituel. Les fichiers ne seront envoyés que lorsqu'il n'y a aucune autre information à synchroniser, ce qui signifie que l'ajout de documents n'entraînera pas de retard dans les expéditions ou dans l'arrivée des stocks.

Journal

L'onglet Journal montre le journal d'activité de cet actif particulier.

Ceci enregistre toutes les actions de l'utilisateur qui ont été entreprises pour cet actif à l'aide du système Open mSupply.

Bar d'action

État de mise à jour

Cliquer sur le bouton État de mise à jour permet la création d'un nouveau journal d'activité

Equipment / 2

Manufacturer: Qingdao Leff International Trading Co Ltd
Model: FFVC-1.7L

[Update Status](#) [Print QR code](#)

←

Ceci ouvre un nouveau journal.

Update Status

1 Status ————— 2 Upload files

New functional status:

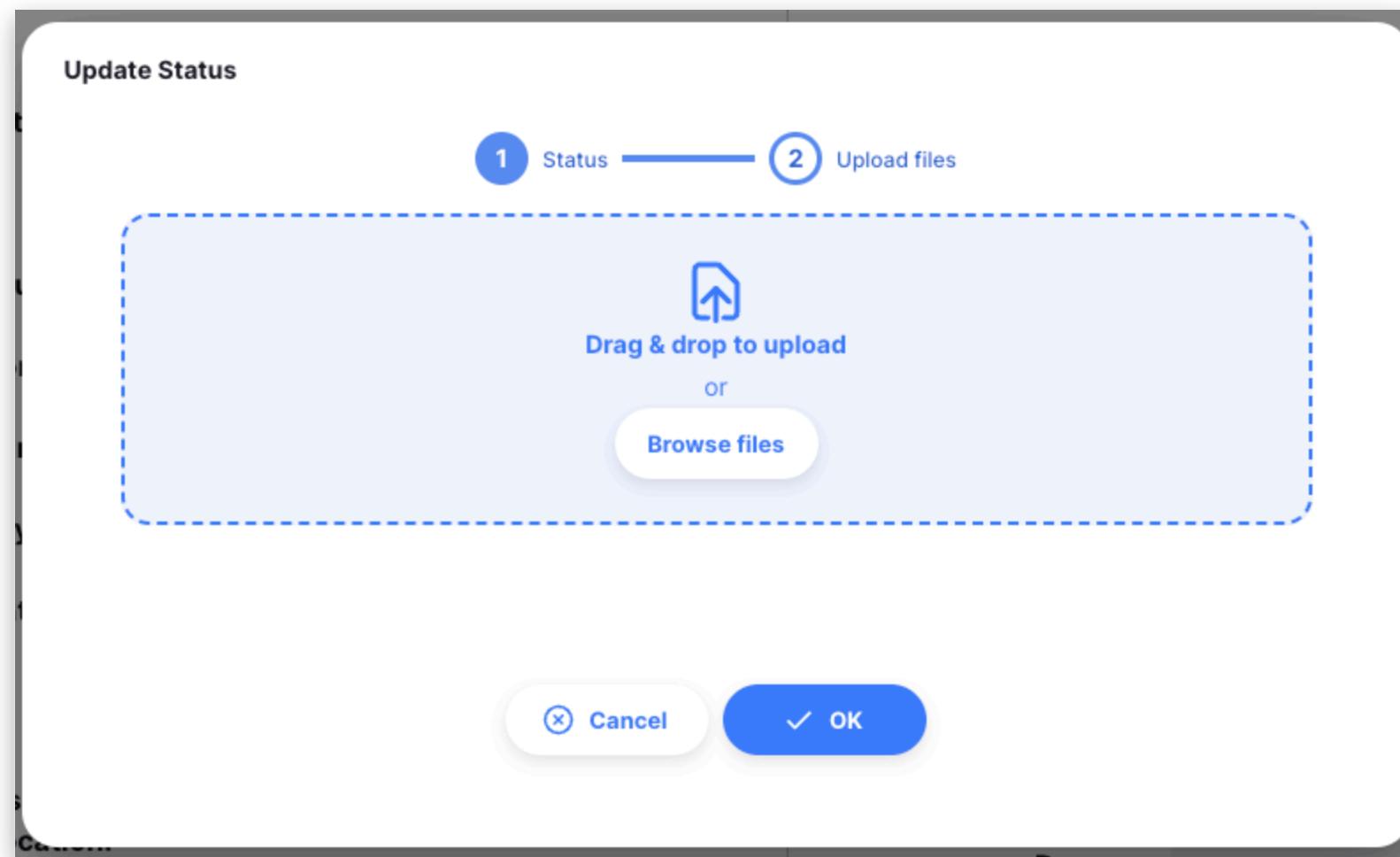
Reason:

Observations:

[Cancel](#) [OK & Next](#)

Ici, vous pouvez saisir :

- Un nouveau statut fonctionnel
- Une raison pour le nouveau statut fonctionnel
- Toutes observations ou notes Des documents supplémentaires, notamment des photos, peuvent également être téléchargés pour ce journal d'état.



Ces documents peuvent être consultés dans l'onglet Journaux d'état.

Equipment / 01904e3a-ac52-78e1-82e3-a8fdc271bdcc

Manufacturer: Qingdao Leff International Trading Co Ltd
Model: FFVC-1.7L

Summary Details Status History Documents Log

25/06/2024 Decommissioned
User: demo
Reason: -
Observations: Too old

25/06/2024 Functioning
User: demo
Reason: -
Observations: Created

example.jpg

Print QR code

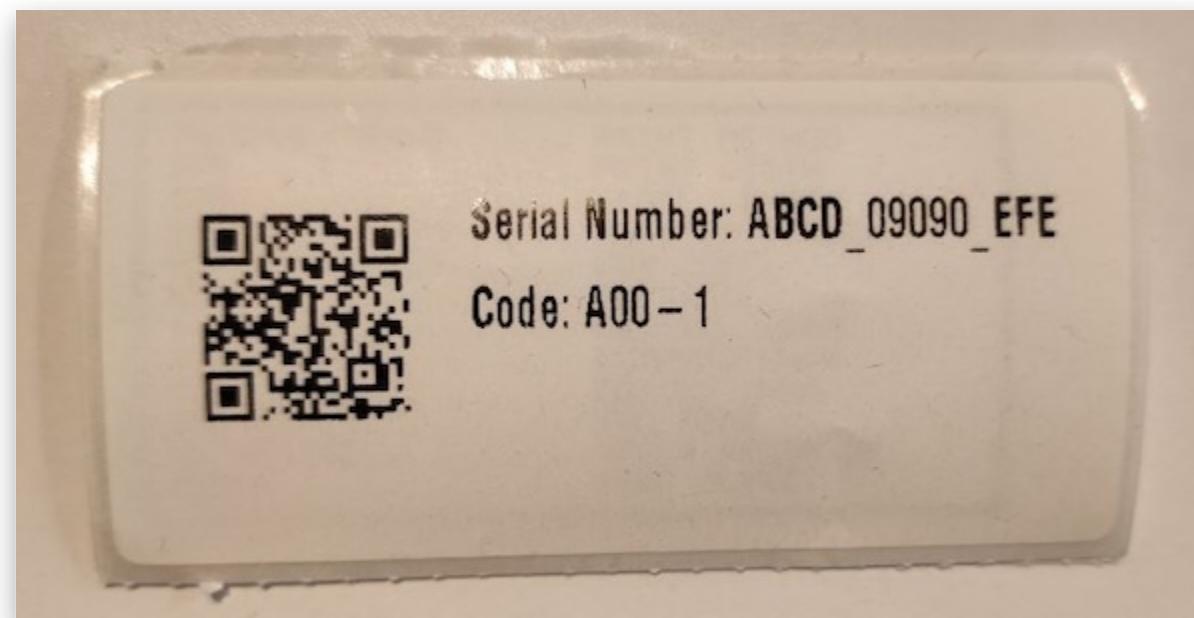
Imprimer un code QR

Pour vous aider à identifier les actifs, vous pouvez imprimer une étiquette de code QR pour votre actif. Celui-ci peut ensuite être analysé (voir ci-dessus) pour identifier facilement un actif dans votre système.

Cliquez simplement sur le bouton **Imprimer le code QR** et un code QR sera imprimé, si vous avez configuré une imprimante d'étiquettes.

Pour configurer une imprimante d'étiquette, référez-vous à la section [Impression d'étiquette](#) des pages Administrateur.

L'étiquette indiquera le code et le numéro de série, par exemple :



GAPS

Notifications

Open mSupply utilise un système de notifications pour vous alerter des variations de température enregistrées par les capteurs de la chaîne du froid.

Anomalies

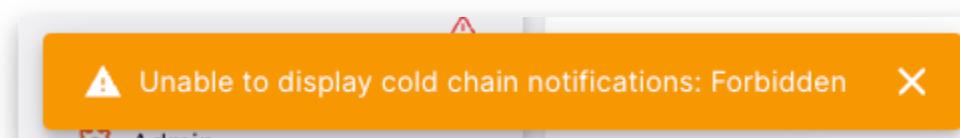
Une barre de notification apparaîtra en haut de toutes les pages si toutes les conditions suivantes sont remplies :

- Le module Vaccin est activé pour le dépôt actuel.
- L'utilisateur actuellement connecté est autorisé à consulter les enregistrements de température.
- Un ou plusieurs capteurs ont enregistré un dépassement de température.
- Un ou plusieurs de ces dépassements n'ont pas été confirmés.

Voici à quoi ressemble la barre de notification, affichée en haut de la page du tableau de bord :

The screenshot shows the Open mSupply dashboard. At the top, there is a red notification bar with the text "Temperature breach detected! 1 day ago | Last temperature reading: 1.4°C | Device: Office fridge (AA) | Location: Office Fridge 1" and a "View Details" button. Below the notification bar, the dashboard has a sidebar with links like Dashboard, Distribution, Replenishment, Catalogue, Inventory, Dispensary, and Cold chain. The main area is divided into three sections: Replenishment, Distribution, and Inventory Management. In the Replenishment section, there are boxes for Inbound Shipments (0 Today, 0 This week, 9 Inbound shipments not delivered), Internal Orders (4 New), and Distribution (10 Have not been shipped). In the Distribution section, there are boxes for Shipments (10 Have not been shipped) and Requisitions (4 New). In the Inventory Management section, there are boxes for Expiring stock (4 Expired batches, 1 Batch expiring in a month) and Stock levels (15 Total items, 1 Item with no stock).

Si le module Vaccin est activé pour le site et que l'utilisateur n'est pas autorisé à consulter les enregistrements de température, ou si une autre erreur se produit, une notification s'affiche lors de la première connexion ou du changement de msite :



Cette notification a pour seul but d'informer l'utilisateur qu'il ne sera pas averti en cas de dépassement de température.

Le panneau de notification affiche les informations suivantes :

1. Heure d'enregistrement du dépassement
2. Valeur de la température enregistrée
3. Nom du capteur ayant enregistré le dépassement
4. Nom de l'emplacement auquel le capteur est attribué, s'il y en a un
5. Un bouton permettant d'accéder à la page des dépassements, où vous pouvez consulter tous les détails du dépassement concerné, ainsi que d'autres dépassements.

Pour faire disparaître la barre de notification, vous devez confirmer le dépassement. Vous pouvez le faire à partir de la vue en [liste des dépassements](#)

Écarts de température

Vous pouvez également être averti lorsque la température dépasse un seuil configuré. C'est ce que l'on appelle un 'écart de température'. Une fois que la température est revenue dans la plage de tolérance, la notification ne s'affiche plus.

Facilities

La liste des installations n'est disponible que sur le [Serveur Central Open mSupply](#). C'est ici que vous pouvez voir tous les dépôts et gérer leurs propriétés.

Viewing Facilities

Choisissez Manage > Facilities dans le panneau de navigation.

goto: facilities

Une liste des dépôts de votre système s'affiche.

The screenshot shows a table titled "Stores" with the following data:

Code	Name	Supplier	Customer	Donor
DEV	Developer	●	●	●
DS	Dunedin Clinic			
HAH	Hauora Ahuriri			
KamoRW	Kamo Regional Warehouse			
Kawakawa	Kawakawa Health Centre	●	●	
Kopu	Kopu Health Centre			
Opua	Opua Health Centre	●	●	
Otuatahi	Otuatahi Clinic	●	●	
Tamaki	Tamaki Central Medical Stor	●	●	
TWM	Tawa Medical Store			

Below the table, it says "Showing 1-19 of 19". On the right, there are buttons for "Rows per page" (set to 50), navigation arrows, and a search bar with placeholder "Enter code or name".

La liste des dépôts est divisée en 5 colonnes:

Colonne	Description
Code	Code du dépôt
Nom	Nom du dépôt
Fournisseur	Si ce dépôt est un fournisseur
Client	Si ce dépôt est un client
Donateur	Si ce dépôt est un donateur

Vous pouvez savoir si un client utilise également Open mSupply dans son entrepôt s'il a une icône comme celle-ci



à côté du code.

La liste peut afficher un nombre fixe de dépôts par page. Dans le coin inférieur gauche, vous pouvez voir combien de magasins sont actuellement affichés sur votre écran.

Pagination: showing

Si vous avez plus de dépôts que la limite actuelle, vous pouvez naviguer vers les autres pages en cliquant sur le numéro de la page ou en utilisant les flèches droite ou gauche (en bas à droite).

Pagination: navigating

Vous pouvez également sélectionner un nombre différent de lignes à afficher par page en utilisant l'option située en bas à droite de la page.

Rows per page

Searching facilities

Vous pouvez filtrer la liste des établissements par nom ou par code. Cela peut s'avérer utile si vous recherchez un dépôt en particulier!

Dans la barre de recherche située en haut à gauche de votre écran, tapez une partie (ou la totalité) du nom ou du code d'un magasin. La liste contiendra alors tous les établissements correspondants :

Enter facility code or name
Ka

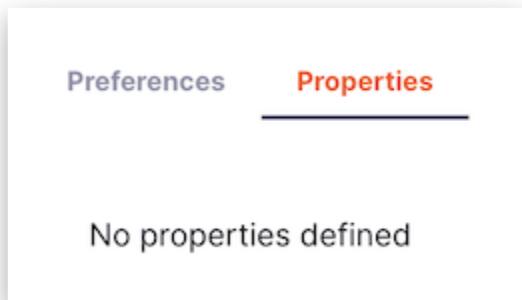
Code	Name	Supplier	Customer	Donor
KamoRW	Kamo Regional Warehouse			
Kawakawa	Kawakawa Health Centre	●	●	
Waikato	Waikato District Store	●	●	

Showing 1-3 of 3 Rows per page: 20 < 1 >

Modifier les propriétés d'un dépôt

Pour modifier les propriétés d'un dépôt dans la liste, cliquez dessus. Cela ouvrira une nouvelle fenêtre **Modifier dépôt**.

Si vous voyez un message de ce type lorsque vous ouvrez la fenêtre **Modifier le dépôt**, cela signifie que vous n'avez pas configuré les propriétés du dépôt ! Pour les configurer, veuillez contacter le service d'assistance ou



Dans cette fenêtre, vous pouvez modifier les propriétés du dépôt.

Tawa Medical Store

Code: TWM
GPS coordinates:
Latitude: 0 / N 0° 0' 0.000"
Longitude: 0 / E 0° 0' 0.000"
Your Distance (km): 0

Update live location

Properties

Supply Level: Service Point

Facility Type: Municipal Warehouse

Ownership Type: Private

Stock Safety Buffer (months): 3

Supply Interval (Months between deliveries): 2

Packaging Level: Secondary (2)

Population Served: 20,000

Electricity Availability: > 16 hours

Cancel OK OK & Next

- Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications et fermer la fenêtre.
- Cliquez sur **OK & Next** pour enregistrer vos modifications et commencer à éditer le prochain dépôt.
- Cliquez sur **Cancel** à tout moment pour annuler vos modifications et fermer la fenêtre

Modifier les propriétés de votre dépôt

Any store can view and edit their own properties. If properties have been configured, an additional **Edit** button will be visible in the app footer, next to your store name:



Cliquez sur le bouton **Modifier** pour ouvrir une nouvelle fenêtre, dans laquelle vous pouvez modifier les propriétés de votre dépôt.

Certaines propriétés peuvent être désactivées ici. Cela signifie qu'elles ne peuvent être modifiées que sur le serveur central d'Open mSupply.

A screenshot of a modal window titled "Tamaki Store". The window displays the following information:

- Code:** 43290
- GPS coordinates:**
- Latitude:** 0 / N 0° 0' 0.000"
- Longitude:** 0 / E 0° 0' 0.000"
- Your Distance (km):** 0

On the right side of the window, there is a button labeled "Update live location" with a location pin icon.

The window has two tabs at the top: "Preferences" and "Properties". The "Properties" tab is currently selected.

The main area contains several configuration fields with dropdown menus:

- Supply Level:**
- Facility Type:**
- Ownership Type:**
- Stock Safety Buffer (months):** 0
- Supply Interval (Months between deliveries):** 0
- Packaging Level:**
- Population Served:** 0
- Electricity Availability:**

At the bottom of the window are two buttons: "Cancel" and "OK".

Une fois que vous êtes satisfait de vos modifications, cliquez sur **OK** pour enregistrer et fermer la fenêtre.

Cliquez sur **annuler** à tout moment pour annuler vos modifications et fermer la fenêtre.

Permissions & Restrictions

Les installations ne sont visibles que sur le [Serveur Central Open mSupply](#).

Pour modifier les installations de manière centralisée, vous devez disposer de l'autorisation Peut modifier les données centrales, activée dans la section [omSupply Permissions Tab](#) sur le dépôt.

The screenshot shows the 'Permissions' tab for the user 'central'. The 'Store' dropdown is set to 'Central Config Store'. The 'Permissions' tab is selected. On the left, there are three sections: 'Internal Order' (checkbox for 'Can confirm Internal Order as Sent'), 'API Access' (checkbox for 'Cold chain API access'), and 'Admin' (checkbox for 'Can modify central data', which is checked). On the right, there is a 'Program permission' section with a search bar, 'Toggle view' button, and 'Toggle edit' button. A table lists programs with columns for 'Program', 'View', and 'Edit', all of which are currently checked.

Program	View	Edit
[Redacted]	checked	checked

Demographics

The Demographics section is where you can view and manage future projections for different Demographic Indicators. This population data can then be used to estimate the required cold storage capacity for upcoming immunization programs.

Demographics management is only available on the [Open mSupply Central Server](#).

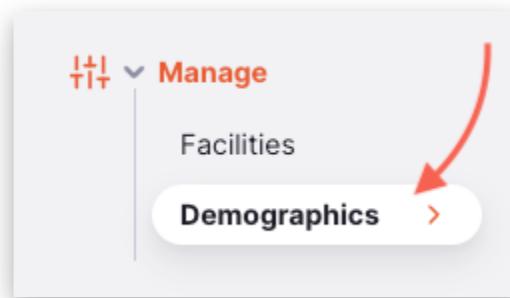
Configuration

Currently, Demographics features are enabled as part of the Vaccine module.

To begin, enable the store preference for mobile: Uses Vaccine Module (see the [store preferences](#) documentation for how to do this).

Viewing Demographics Indicators

Choose Manage > Demographics in the navigation panel.



You will be presented with a list of Demographic Indicators:

Name	Percentage	Current population	Growth on previous year					2029
			2025	2026	2027	2028	2029	
General Population	100 %	500,000	505500	511566	511054	512587	522839	1.1 %
Newborns	3.3 %	16,500	16682	16882	16865	16916	17254	1.2 %
Pregnant Women	3.5 %	17,500	17693	17905	17887	17941	18300	-0.1 %
								0.3 %
								2.0 %

The following columns are shown:

Column	Description
Name	The name of the demographic
Percentage	Percentage of the general population included in this demographic
Population	The calculated population of that demographic, based on the Percentage
5 Years columns	Population projections for 5 future years, based on the % Growth predictions

Yearly growth percentage

For each year, you can enter the predicted population growth percentage. This can be a positive or negative number. As you edit the growth percentage, you will notice the population projections update.

The screenshot shows the Demographics section of the mSupply Central Server. At the top, there's a header with a red icon and the text "Demographics". Below it is a row of five input fields for "% Growth on previous year" with values 1, 1.3, -0.1, 0.3, and 2. A button "+ Add New Indicator" is in the top right. The main table has columns for "Percentage" (dropdown), "Name", "Population", and years 2025 through 2029. The data shows:

Percentage	Name	Population	2025	2026	2027	2028	2029
100	General Population	500000	505000	511565	511053	512586	522838
3.5	Pregnant Women	17500	17675	17905	17887	17941	18300
3.3	Newborns	16500	16665	16882	16865	16916	17254

At the bottom are "Cancel" and "Save" buttons, and a footer with "Kamo Regional Warehouse", "admin", "English", and "Central server".

- Click **Save** once you are happy with your changes
- OR: Click **Cancel** at any time to revert your changes

General population

All calculations are based on the current General Population. To begin, enter the current population:

Name	Percentage	Current population
General Population	100 %	500,000

Adding a new indicator

To add a new demographic indicator, click the **Add New Indicator** button in the top right.

This will add a new row to the table. You can now enter a name for the demographic, and the percentage of the population included.

- Click **Save** once you are happy with your changes
- OR: Click **Cancel** at any time to revert your changes

The screenshot shows the Demographics section after adding a new row for "Newborns". The table now includes three rows: "General Population", "Newborns", and "Pregnant Women". The "Newborns" row has a "Percentage" of 3.3% and a "Current population" of 16,500. The "Pregnant Women" row has a "Percentage" of 3.5% and a "Current population" of 17,500. The "General Population" row remains at 100% and 500,000.

Name	Percentage	Current population	2025	2026	2027	2028	2029
General Population	100 %	500,000	505500	506005	505499	507015	517155
Newborns	3.3 %	16,500	16682	16699	16682	16732	17067
Pregnant Women	3.5 %	17,500	17693	17711	17693	17746	18101

At the bottom are "Cancel" and "Save" buttons, and a footer with "Kamo Regional Warehouse", "Edit", "admin", "English", and "Central server".

Permissions & Restrictions

Demographics are only visible on the [Open mSupply Central Server](#) and requires the [mobile: Uses vaccine module](#) store preference.

mSupply Store Preference Vaccine Module

To Create, Edit or Delete Demographics you need the **Can modify central data** permission, enabled in the [omSupply Permissions Tab](#) on your Central Store.

User central

Store: Central Config Store

General Permissions Permissions (2) Permissions (3) Notifications Login rights Details

Internal Order

Can confirm Internal Order as Sent

API Access

Cold chain API access

Admin

Can modify central data

Program permission

Search Program Toggle view Toggle edit

Program	View	Edit

This screenshot shows a user configuration interface for a user named 'central'. At the top, there are tabs for General, Permissions, and Details, with 'Permissions' selected. A dropdown menu indicates the store is 'Central Config Store'. On the left, there are three sections: 'Internal Order' (checkbox for 'Can confirm Internal Order as Sent'), 'API Access' (checkbox for 'Cold chain API access'), and 'Admin' (checkbox for 'Can modify central data', which is checked). On the right, there is a 'Program permission' section with a search bar, two toggle buttons ('Toggle view' and 'Toggle edit'), and a table with columns for 'Program', 'View', and 'Edit'. The table has six rows, all of which are currently empty.

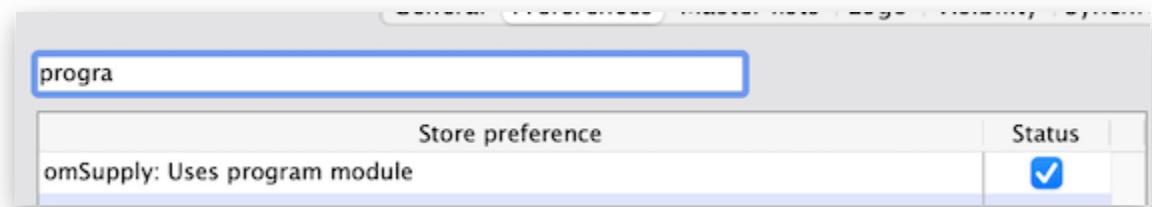
Patient Programs

Afficher et gérer les programmes des patients

Vous pouvez gérer les patients par programmes dans Open mSupply. Cela implique certains paramètres spéciaux. Veuillez consulter [Patients](#) pour plus d'informations sur la façon de visualiser et de créer des patients.

Pour utiliser les programmes pour patients, assurez-vous que votre dépôt est réglé sur le mode Dispensaire (Voir la documentation [virtual stores](#) pour savoir comment procéder).

Vous devrez également activer la préférence de dépôt pour le module de programme Open mSupply: Uses program module. Cette préférence est compatible avec Open mSupply v1.2.0+ et mSupply v7-07-00-beta9+.



Vous devrez également activer les autorisations d'utilisateur indiquées ci-dessous sur le serveur central :

Voici un exemple des autorisations requises pour qu'un utilisateur puisse afficher et gérer les fonctionnalités spécifiques d'un programme. Les autorisations requises peuvent varier en fonction de vos configurations.

Program	View	Edit
HIVCareProgram	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
HIVInfantProgram	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
HIVTestingProgram	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Le module Patient Programs est hautement personnalisable et peut avoir un aspect différent selon vos configurations. Veuillez contacter votre administrateur pour les personnalisations.

liste de patients

Une nouvelle colonne intitulée Inscriptions au Programme sera ajoutée à la liste des patients pour indiquer les programmes auxquels le patient est inscrit si le module Programmes pour patients a été activé.

Patient ID	NUIC	First name	Last name	Gender	Date of Birth	Program Enrolments	Deceased
0452049-200-	Gilderoy		Lockhart	MALE		HIV Care and Treatment HIV Testing Program	

Consultation d'un patient

Il y a quatre onglets sur la page informations du patient :

1. **informations du patient:** Cet onglet renferme les informations du patient.

La page d'information du patient sera très différente de la page d'information du patient standard. Cette vue est hautement personnalisable et peut être adaptée à des besoins spécifiques. Veuillez contacter votre administrateur si vous souhaitez personnaliser cette vue.

Patient ID: 0452049-200
Gender: Male
Date of Birth:

Patient Information

First Name: Gilderoy
Last Name: Lockhart
National ID (NID): 0452049200
Sex: Male
Date of Birth: DD/MM/YY Age:
DOB Estimated:
Birth Province:
Birth District:
Birth Order:
Handedness:
NUIC: GENERATE

Next of Kin

Relationship:
First Name:
Last Name:
Phone:
Mobile:
Email:

Demographics

Marital Status:
Education:
Employment Status:
Occupation:

Address and Contact Details

Address 1:
Address 2:

Health

Drug Allergies: +

Buttons

Cancel Save History

Patient ID: 0452049200
Gender: Male
Date of Birth:

Program	Enrolment Patient Id	Additional Info	Program Status	Enrolment Date
HIV Care and Treatment				10/04/2024
HIV Testing Program				10/04/2024

Showing 1-2 of 2

Rows per page: 20 ▶ 1 >

Buttons

General demo English

2. Programmes: Cet onglet contient les programmes auxquels le patient est inscrit.

Cliquer sur un programme vous mènera aux détails de l'inscription au programme du patient. Voir [Program Enrolment](#) pour plus de renseignements.

Cet onglet de programme affichera 5 colonnes :

Colonne	Description
Programme	Le nom du programme
Identification Patient ID	L'identification du programme du patient ID
Informations complémentaires	Affiche les renseignements propres au programme. Par ex., <i>LTFU</i> perdu pour le suivi
Statut du programme	Le statut du programme
Date d'inscription	La date à laquelle le patient a été inscrit au programme

3. Rencontres: Cet onglet contient les rencontres que le patient a eues.

Cliquer sur une rencontre pour accéder aux détails de la rencontre. Voir [Encounter](#) pour plus d'information.

Cet onglet des rencontres affichera 6 colonnes :

Colonne	Description
Type	Le type de rencontre
Programme	Le programme auquel la rencontre est associée
Date	La date du rendez-vous
Début	Le moment de début du rendez-vous
Fin	La fin du rendez-vous
Informations complémentaires	Affiche des renseignements supplémentaires sur la rencontre. <i>Rencontre prévue</i> signifie que le rendez-vous pour cette rencontre a été fixé.

Patient ID: 0452049200
Gender: Male
Date of Birth:

Details Programs Encounters **Contact Tracing**

Type	Program	Date	Start	End	Additional Info
HIV Care Encounter	HIV Care and Treatment	12/04/2024	15:14		Encounter Scheduled

Showing 1-1 of 1 Rows per page: 20

Actions: Add Encounter, Print

Patient ID: 0452049200
Gender: Male
Date of Birth:

Details Programs Encounters **Contact Tracing**

Program	Date Created	First name	Last name	Gender	Relationship	Age
HIVCareProgram	10/04/2024					

Showing 1-1 of 1 Rows per page: 20

Actions: Add, Print

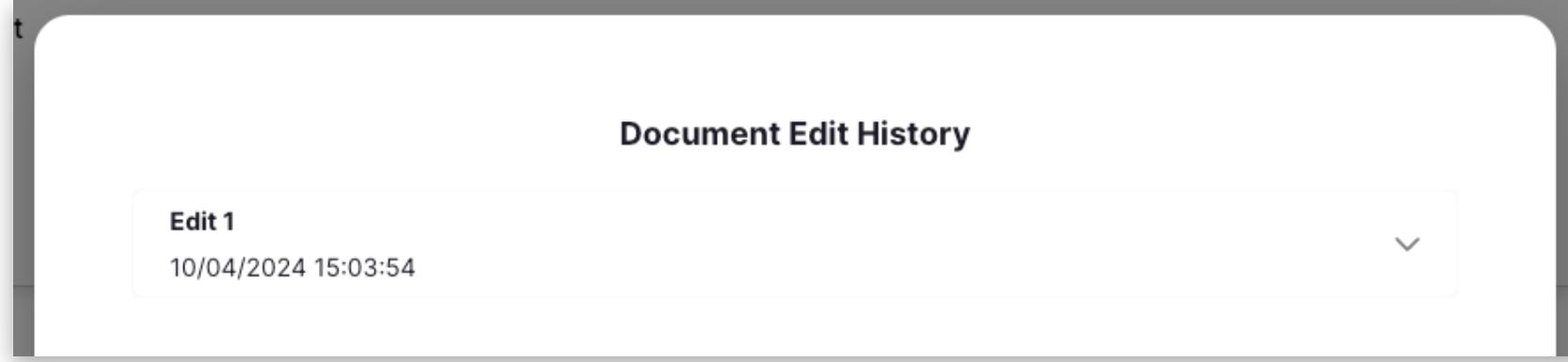
4. **recherche de contacts:** Cet onglet contient les informations de suivi des contacts pour le patient.

Cliquez sur un contact vous mènera aux coordonnées. Voir [Contact Tracing](#) pour plus d'informations.

Cet onglet de suivi des contacts affichera 7 colonnes :

Colonnes	Description
Programme	Le nom du programme auquel ce contact est associé
Date de création	La date de création du contact
Prénom	Prénom du contact
Nom de famille	Nom de famille du contact
Genre	Sexe du contact
Relation	La relation du contact avec le patient

Il y a aussi un bouton Historique dans le coin inférieur gauche de la page des informations du patient. Cliquer sur ce bouton vous montrera un historique simple des modifications apportées au dossier du patient.

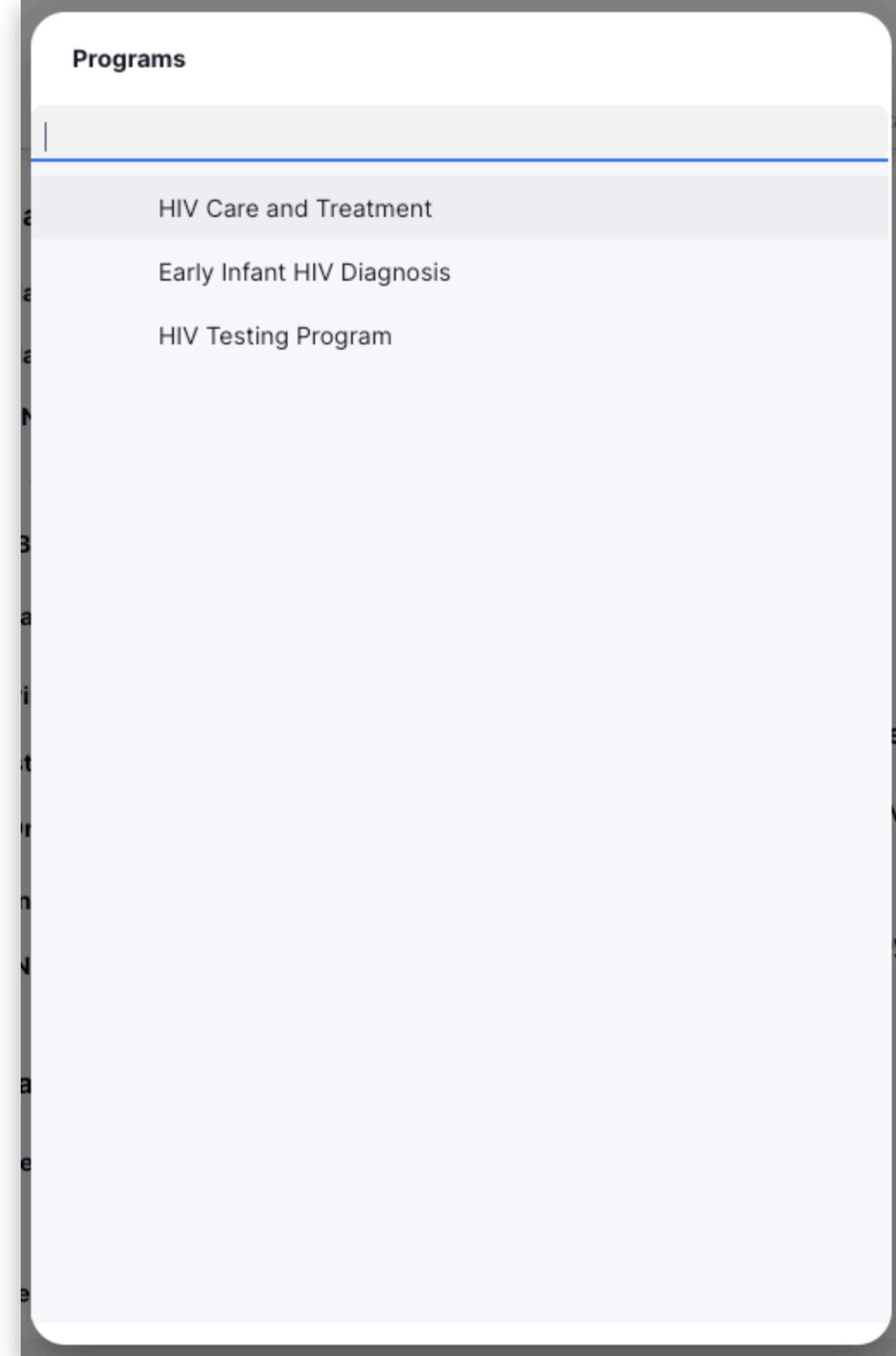
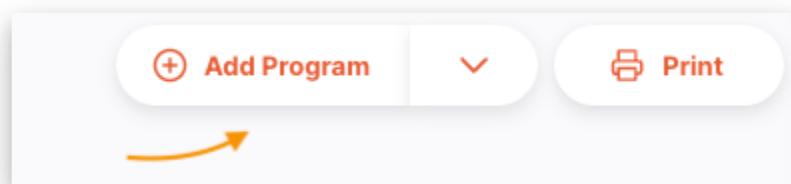


Programme

Les patients peuvent être inscrits à un programme qui est pertinent pour leur état de santé. Un patient peut être inscrit à plusieurs programmes.

Inscription d'un patient à un programme

Pour inscrire un patient à un programme, cliquez sur le bouton **Ajouter Programme** dans le coin supérieur droit de l'écran ou cliquez sur la flèche vers le bas à côté du bouton et sélectionnez **Ajouter Programme** si le bouton ne dit pas **Ajouter Programme**. Une nouvelle fenêtre s'affiche pour sélectionner le programme dans lequel vous souhaitez inscrire le patient. Les programmes auxquels le patient est déjà inscrit seront grisés.



Après avoir sélectionné le programme, une autre fenêtre s'affiche pour que vous puissiez saisir des renseignements spécifiques au programme.

Dans cet exemple, nous inscrivons le patient au programme de soins et de traitement du VIH.

Enrolment Form

HIV Care and Treatment

Enrolment Date:

Patient Program Id: **GENERATE**

Patient Status History:

HIV Confirmation Date:

HIV Test Type:

Risk Group:

Current Risk Group:

Partner HIV Status:

Mother

First Name:

Last Name:

National ID (NID):

Date of Birth: Age:

Treatment Supporter

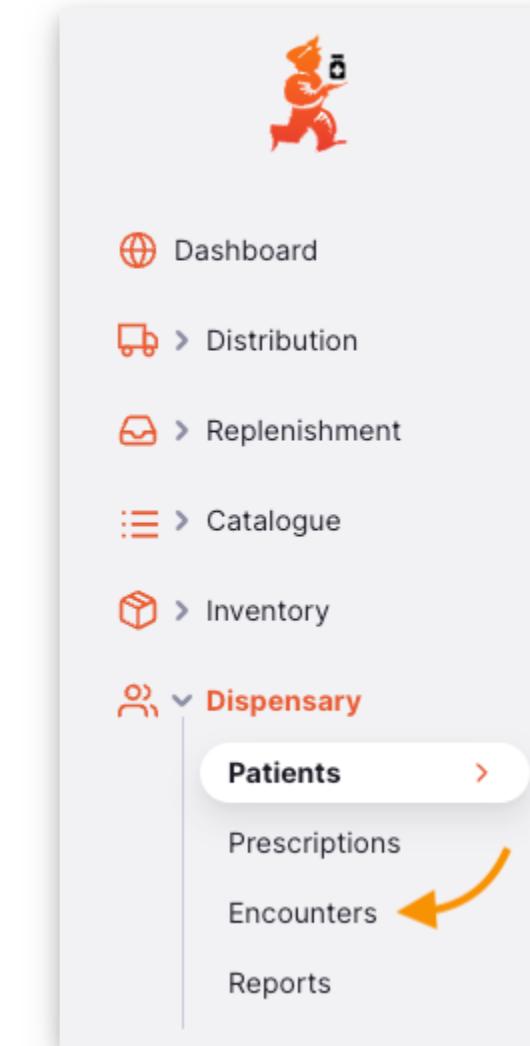
Is the Treatment Supporter the patient's next of kin?

Rencontre

Une rencontre est une visite enregistrée du patient et de son traitement dans le cadre d'un programme spécifique.

Affichage de la liste des rencontres

Allez à la section Dispensaire > Rencontres pour voir la liste des rencontres.



La liste des rencontres est divisée en 8 colonnes :

Colonnes	Description
Type	Le type de rencontre
Programme	Le programme auquel la rencontre est associée
Date	La date du rendez-vous

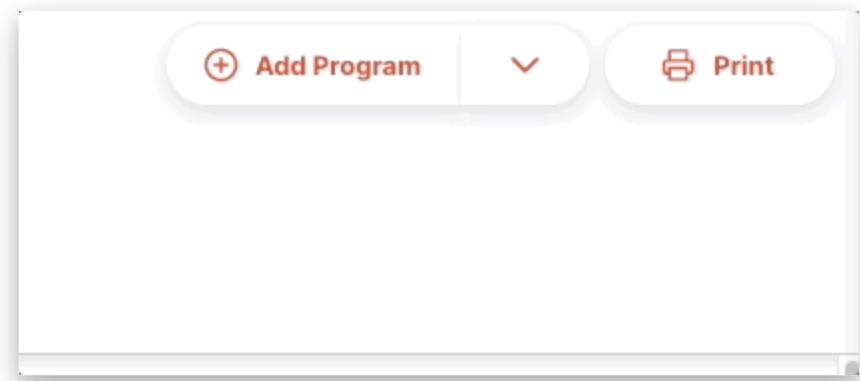
Colonnes	Description
Début	Le moment de début du rendez-vous
Fin	La fin du rendez-vous
Patient	Le patient à qui la rencontre est associée
Informations complémentaires	Affiche des renseignements supplémentaires sur la rencontre. <i>Rencontre Prévue</i> signifie que le rendez-vous pour cette rencontre a été fixé.
Statut	Le statut de la rencontre

Cliquez sur une rencontre vous mènera aux détails de la rencontre.

Type	Program	Date	Start	End	Patient	Additional Info	Status
HIV Care Encounter	HIV Care and Treatment	12/04/2024	15:14		Lockhart, Gildroy	Encounter Scheduled	Pending
HIV Care Covid19 Encounter	HIV Care and Treatment	10/04/2024	10:22		Goyle, Gregory	Encounter Missed	Pending

Ajouter une rencontre

Pour ajouter une rencontre pour le patient, cliquez sur le bouton Ajouter rencontre dans le coin supérieur droit de l'écran. Cliquez sur la flèche vers le bas à côté du bouton et sélectionnez Ajouter rencontre si le bouton ne dit pas Ajouter rencontre.



Une fenêtre s'ouvrira pour que vous puissiez sélectionner la rencontre (cette sélection varie selon les programmes auxquels le patient est inscrit), la date de visite, le prescripteur et ajouter des notes pour cette rencontre.

Dans l'exemple ci-dessous, nous créons une rencontre de soins sur le VIH

Si la rencontre a lieu dans l'heure précédente, vous serez redirigé vers la page de rencontre ; sinon, vous serez redirigé vers l'onglet de rencontre dans la vue détaillée du patient.

Chaque document de rencontre aura une apparence différente, mais il y a des caractéristiques communes :

- Le haut de chaque rencontre contient les détails communs de la rencontre, dont certains peuvent être modifiés comme *Prescripteur* et *_Date et heure de la visite*.

Une rencontre peut avoir trois statuts :

- En cours:** La rencontre est prévue, mais n'est pas encore terminée.
- Consulté:** La rencontre est terminée.
- Annulé:** La rencontre a été annulée.

Encounters / Nicolas Flamel / HIV Care Encounter - 13/04/2024

Patient: Flamel, Nicolas Date of Birth:

Program: HIV Care and Treatment Clinician: Pepper Potts

Visit Date: 13/04/2024 Start: 10:25 End: hh:mm

Status: Pending

- Le panneau latéral (ouvert en cliquant sur *Plus* dans le coin supérieur droit) contient des renseignements supplémentaires, comme les rencontres précédentes.

Additional Info

Entered by demo

Entered on 11/04/2024

Visit Date 13/04/2024

Notes

Previous Encounters

13/04/2024

Dans cet exemple, nous regardons la rencontre de soins sur le VIH

Encounters / Nicolas Flamel / HIV Care Encounter - 13/04/2024

Patient: Flamel, Nicolas Date of Birth:

Program: HIV Care and Treatment Clinician: Pepper Potts

Visit Date: 13/04/2024 Start: 10:25 End: hh:mm

Status: Pending

Additional Info

Entered by demo

Entered on 11/04/2024

Visit Date 13/04/2024

Notes

Previous Encounters

13/04/2024

Visit Type Physical Exam ARV / Medication Pregnancy GBV Viral Load Biochemistry Haematology

Tuberculosis Index Testing HCV / CrAg Risk Behaviour Referrals

History Pending > Visited

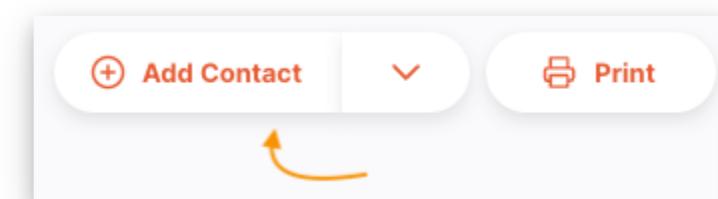
Add Contact Print

Traçage des contacts

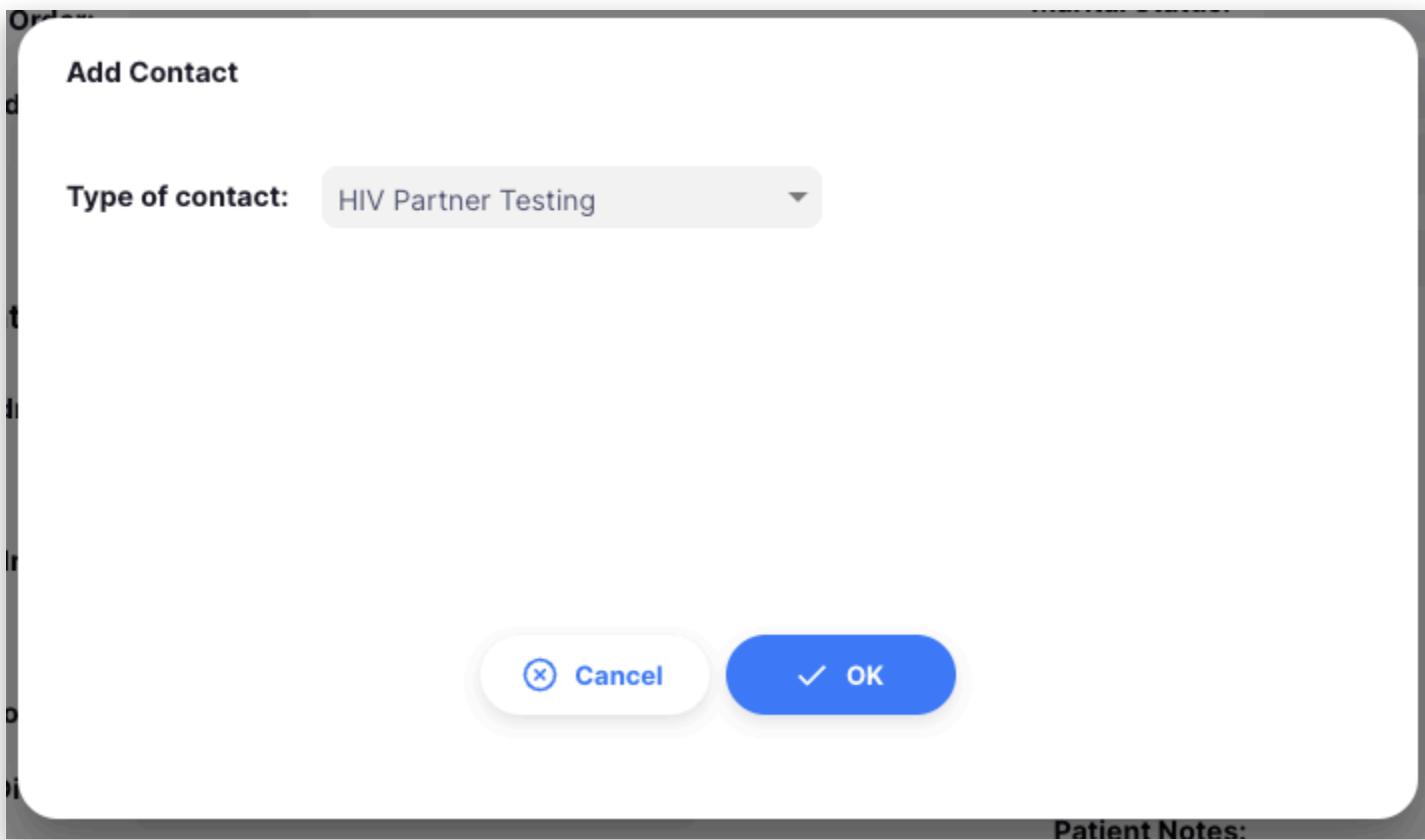
Le traçage des contacts est le processus d'identification de personnes qui ont pu être exposées à une maladie par l'intermédiaire du patient. Le contact peut ensuite être contacté, inscrit et inscrit dans un programme de jumelage si nécessaire.

Ajouter un contact

Pour ajouter un contact pour un patient, cliquez sur le bouton **Ajouter Contact** dans le coin supérieur droit de l'écran. Cliquez sur la flèche vers le bas à côté du bouton et sélectionnez **Ajouter Contact** si le bouton ne dit pas **Ajouter Contact**.



Une fenêtre s'ouvrira, vous invitant à sélectionner le type de contact que vous voulez ajouter. À l'heure actuelle, seul le test de dépistage du VIH par les partenaires est disponible. Cliquez sur OK pour continuer.



Modifier un contact

Liaison d'un contact à un patient

Une fois qu'un contact a été ajouté à mSupply, il peut être lié au patient qui est entré en contact avec lui. Cliquez sur le bouton Lien vers Patient en haut à droite de l'écran.

Cela ouvrira une fenêtre de recherche où vous pourrez rechercher le patient souhaité par son prénom, son nom ou son ID. Une fois le patient trouvé, cliquez sur le patient pour le lier au contact.

Contact Tracing / Nicolas Flamel / HIV Partner Testing - 11/04/2024

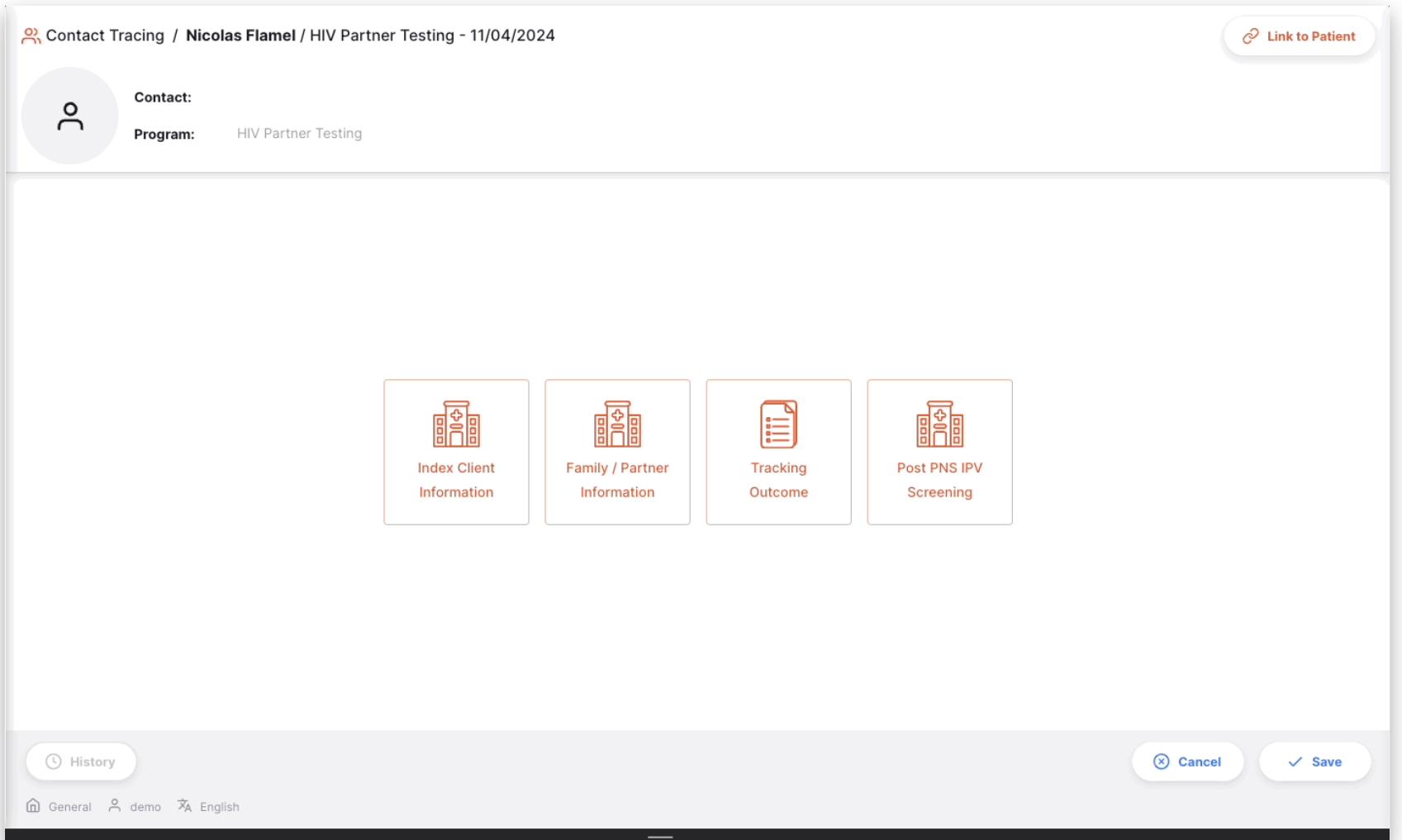
Contact:  Link to Patient

Program: HIV Partner Testing

Index Client Information Family / Partner Information Tracking Outcome Post PNS IPV Screening

History Cancel Save

General demo English

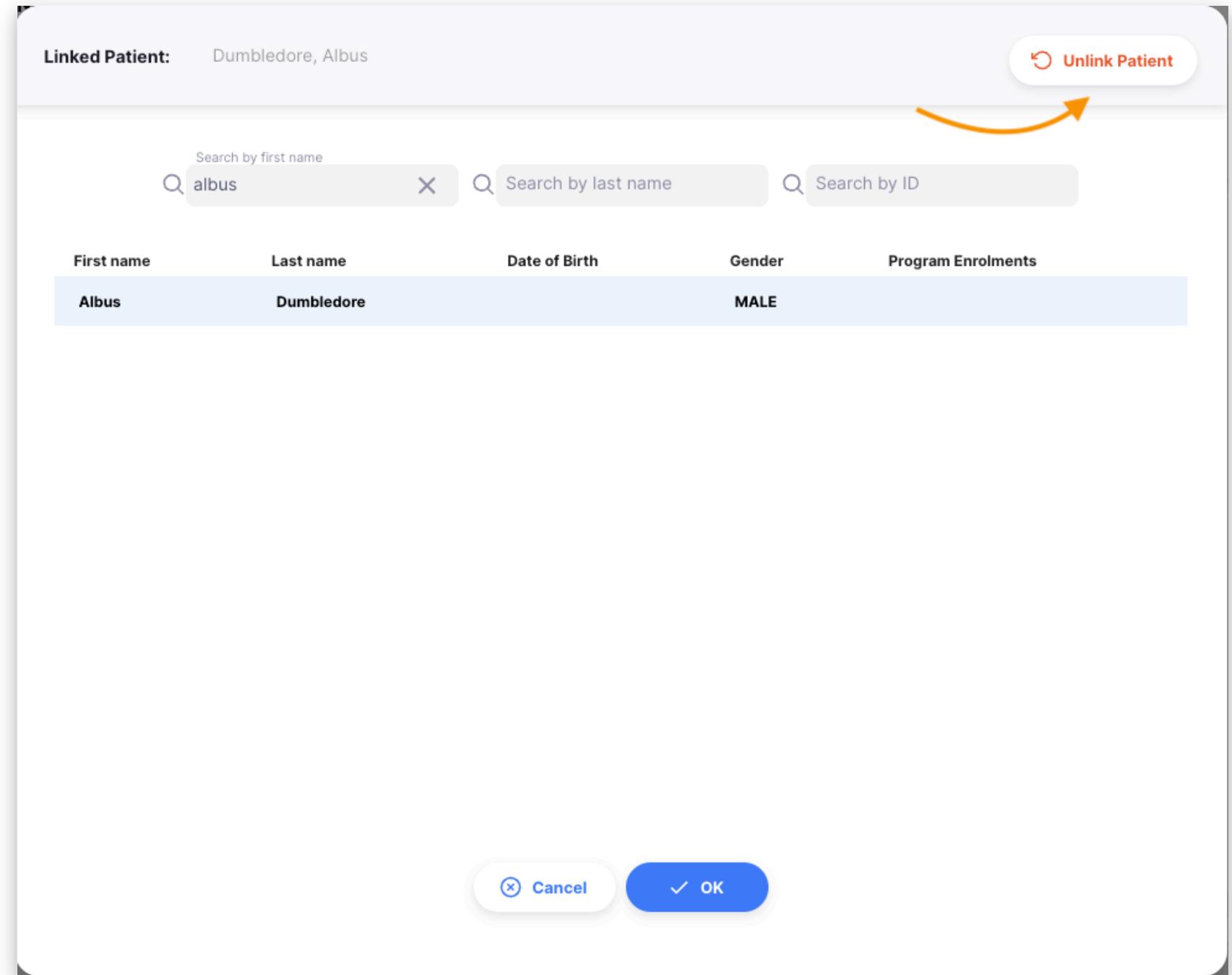


Linked Patient: Dumbledore, Albus

Search by first name: albus  Search by last name  Search by ID

First name	Last name	Date of Birth	Gender	Program Enrolments
Albus	Dumbledore		MALE	

Cancel OK



Si le patient est déjà lié au contact, mais que vous voulez changer de patient parce que vous avez lié le mauvais patient, cliquez sur le bouton Délier Patient en haut à droite de l'écran.

Requisitions

Commande par Programme

Vous pouvez gérer les commandes internes par programme dans Open mSupply. Cela implique l'utilisation de certains paramètres spéciaux pour les listes maîtresses. Dans cette méthode, un programme est une extension d'une liste principale. Un programme comprend une liste standard d'articles ainsi que :

- **Types de commande:** Catégories définies fixant le nombre maximal de commandes et la quantité de stock à commander par période
- **Periodes:** des intervalles de temps définis pour la passation des commandes; les horaires et les périodes doivent être établis avant la création des programmes
- **Indicateurs:** une liste définie de renseignements supplémentaires qu'un client pourrait devoir fournir lorsqu'il fait une commande par programme

Examples of items commonly managed by programs include Malaria, HIV and TB medicines and medical supplies.

Les modifications de configuration nécessaires lors de la mise en place d'un programme sont effectuées sur le serveur central. Voir la documentation ci-dessous pour une explication :

- [Créer un programme](#)

Creation d'une Commande Interne par programme

Créons une commande interne par programme.

1. Cliquez sur le bouton Nouvelle commande (en haut à droite) :

The screenshot shows the 'Internal Orders' screen. At the top right, there is a button labeled '+ New Order'. An orange curved arrow points to this button from the left. Below the button is a table listing five internal orders. The columns are: Name, Number, Created, Program, Order Type, Period, Status, and Comment. The first order is for 'Kamo Regional Warehouse' (Number 37), created on 30/03/2023, with a status of 'Draft'. The second order is for 'Kopu Health Centre' (Number 36), created on 30/03/2023, with a status of 'Draft'. The third order is for 'Otutahi Clinic' (Number 35), created on 30/03/2023, with a status of 'Draft'. The fourth order is for 'Tamaki Central Medical Store' (Number 34), created on 30/03/2023, with a status of 'Draft'.

2. Si vous avez des programmes configurés, vous verrez un modèle différent de l'habituel :

The screenshot shows a 'New Order' dialog box overlaid on the 'Internal Orders' screen. The dialog has tabs for 'Program' and 'General'. The 'Program' tab is selected. Inside the dialog, there are fields for 'Program' (set to 'hiv'), 'Supplier Name', 'Order Type', and 'Period'. At the bottom right of the dialog is a 'Create' button. In the background, the main screen shows a table of orders with columns: Period, Status, and Comment. One row in the table has a comment: 'this is a general test. oops'.

Vous pouvez sélectionner ici :

- Le programme
- Le fournisseur
- Le type de commande
- La période

Les programmes et la période de commande que vous voyez seront affectés par les étiquettes du dépôt et la préférence du programme. [Cliquez ici pour savoir comment connecter un programme à un dépôt.](#)

3. Une fois que vous avez sélectionné tous les éléments ci-dessus, cliquez sur **Créer** et continuez.

Le programme que vous sélectionnez affectera les fournisseurs, les types de commandes et les périodes disponibles pour la sélection

Différences dans l'utilisation des commandes par programme

Commandes internes

Il y a plusieurs zones où vous verrez des informations supplémentaires lorsque vous utilisez une commande interne par programme.

The screenshot shows the 'Internal Orders' screen. At the top, there are buttons for 'Add Item' (1), 'Add from master list', 'Use Suggested Quantities', and 'Print'. Below this, the 'Supplier Name' is set to 'Opua Health Centre' (2). A message box states: 'Cannot edit supplier, reorder threshold MOS, target MOS or add items in a program requisition.' A 'Details' tab is selected, showing a table with columns: Code, Name, Unit, DPS, and SoH (Est. remaining). The table contains two rows: one for Acetylsalicylic Acid 100mg tabs and another for Acetylsalicylic Acid 300mg tabs. To the right, a 'Program info' panel is open, showing 'Order Type: Regular orders', 'Program: Program A', and 'Period: 2023_Q2'.

- **Type de commande:** le nom du type de commande (généralement, une commande normale ou commande urgente)
- **Periodes:** le nom de la période sélectionnée

Et la vue détaillée affiche également les renseignements sur le programme :

This screenshot shows a detailed view of a program. It includes sections for 'Program info' (Order Type: New order type1, Program: Program Test, Period: Oct 2024), 'Additional info' (Edited by: demo, Created: 12/11/2024, Colour: #000000, Comment: [empty]), and 'Related documents' (No shipments created yet).

1. Les boutons Ajouter article et Ajouter article depuis une liste maître sont désactivés. Les articles dans une commande interne par programme sont configurés dans le programme.
2. Un message expliquant que vous ne pouvez pas modifier les valeurs MDS de la cible et du seuil de réordonnancement sur une commande interne par programme. Ces valeurs sont configurées par le programme.
3. Renseignements supplémentaires vous indiquant le programme, le type de commande et la période pour lesquels cette commande interne est en vigueur. Ce panneau de détails peut être ouvert en cliquant sur le bouton Plus dans le coin supérieur droit de la page.

Requisitions

La vue de liste a gagné quelques colonnes supplémentaires, montrant les données liées au programme :

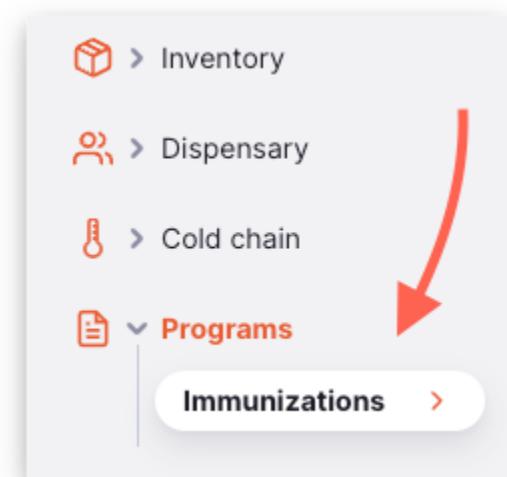
This screenshot shows the 'Requisitions' list screen. It features a search bar at the top. The table has columns: Name, Number, Created, Status, Program (with a tooltip 'New columns'), Order Type (with a tooltip 'Normal'), Period (with a tooltip 'April'), Approval Status, and Comments. The first few rows show entries for 'test' with various status and approval levels.

- **Programmes:** le nom du programme pour lequel cette commande interne a été créée

Vaccins

Remarque : Les programmes vaccins ne sont visibles que sur le [Serveur Central Open mSupply](#).

Choisir Programmes > Vaccins dans le panneau de navigation.



Une liste de programmes de vaccin vous sera présentée :

Immunizations	
Program name	Vaccine courses
National Immunisation Schedule	HPV, Influenza, MMR, HepB
COVID-19 Schedule	mRNA CV

La liste des programmes de vaccin est divisée en 2 colonnes :

Colonne	Description
Nom du programme	Le nom du Programme vaccin
Vaccines courses	The Vaccine Courses that are a part of that Immunization Program

Ajout d'un nouveau programme de vaccin

Pour ajouter un nouveau programme de vaccin, cliquez sur le bouton Nouveau Programme en haut à droite.

Immunizations	
Program name	Vaccine Courses
COVID 19	Comirnaty (COVID-19 mRNA vaccine) (Pfizer-BioNTech), Vaxzevria (AstraZeneca)
Routine Immunizations for Children	Hep B, OPV, Polio

Cela ouvrira une nouvelle fenêtre dans laquelle vous pourrez entrer le nom du nouveau programme de vaccin. Notez que tous les programmes doivent avoir un nom unique.

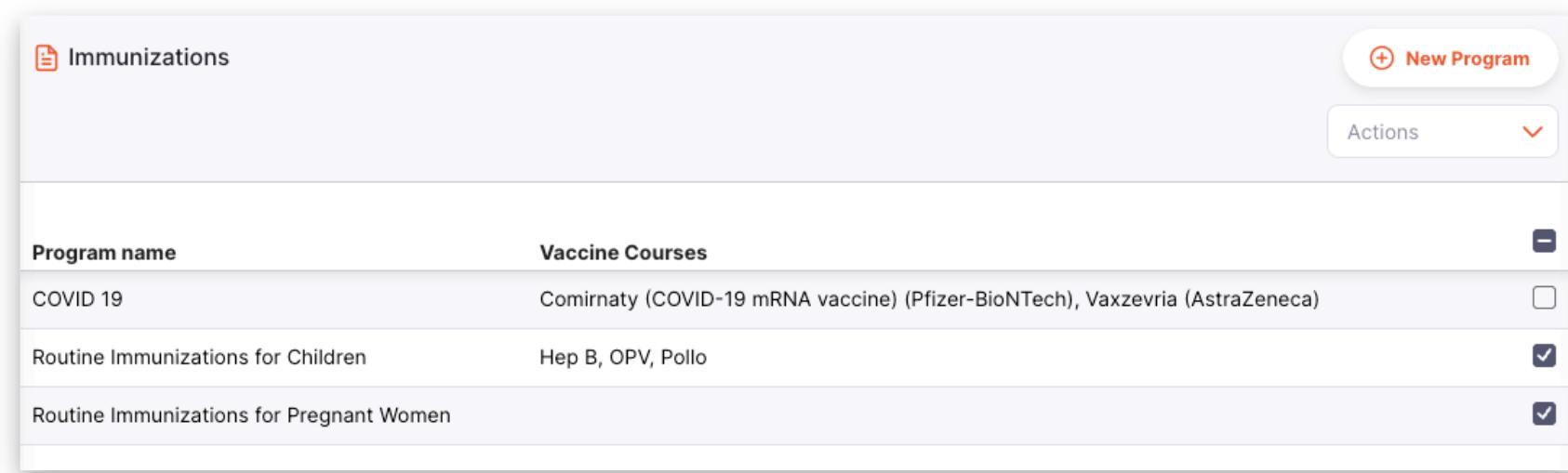
A modal dialog box titled 'Vaccine Courses'. It contains a sub-section titled 'Create new immunization program' with a 'Name' input field. At the bottom are 'Cancel' and 'OK' buttons.

- Cliquez sur **OK** une fois que vous êtes satisfait de vos modifications
 - Vous serez redirigé vers la vue détaillée de votre nouveau programme de vaccin
- OU : Cliquez sur **Annuler** pour fermer la fenêtre si vous avez changé d'avis

Suppression d'un programme de vaccination

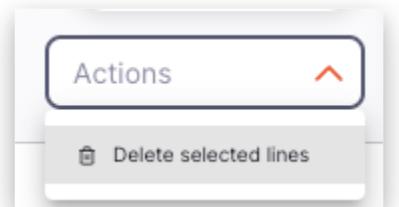
Vous pouvez supprimer des programmes de vaccination à partir de la liste.

Sélectionnez le programme de vaccination que vous souhaitez supprimer en cochant la case à l'extrême droite de la liste. Vous pouvez sélectionner plus d'un programme de vaccination à supprimer à la fois. Vous pouvez même tous les sélectionner à l'aide de la case à cocher principale dans l'en-tête du tableau.

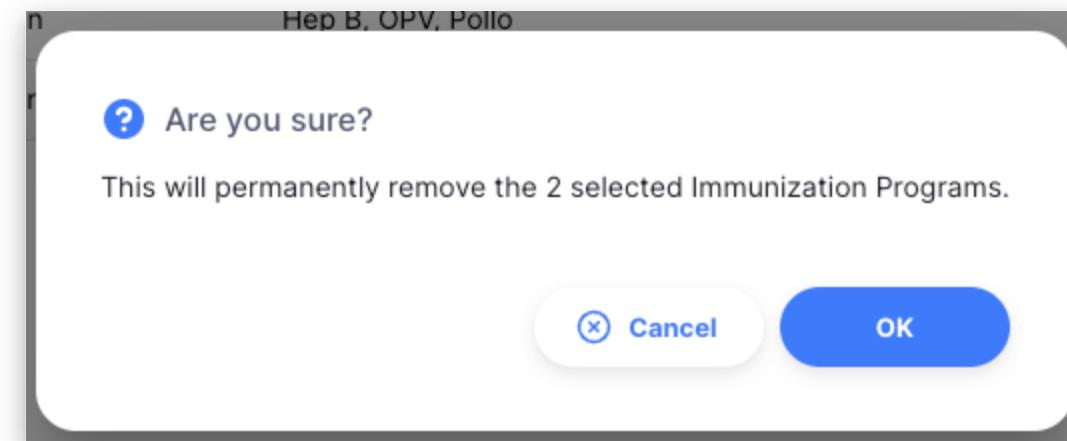


Program name	Vaccine Courses	Actions
COVID 19	Comirnaty (COVID-19 mRNA vaccine) (Pfizer-BioNTech), Vaxzevria (AstraZeneca)	<input type="checkbox"/>
Routine Immunizations for Children	Hep B, OPV, Polio	<input checked="" type="checkbox"/>
Routine Immunizations for Pregnant Women		<input checked="" type="checkbox"/>

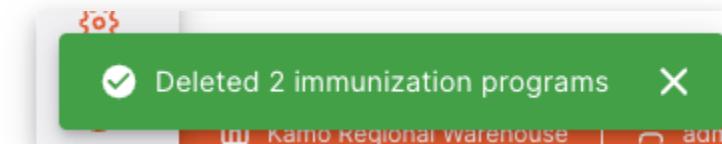
Ouvrez le menu déroulant **Actions** dans le coin supérieur droit, au-dessus de la liste, et sélectionnez **Supprimer** les lignes sélectionnées.



Il vous sera demandé de confirmer que vous souhaitez supprimer les programmes sélectionnés. Appuyez sur **Annuler** pour empêcher la suppression, ou sur **Ok** pour confirmer.



Une notification dans le coin inférieur gauche confirmera le nombre de programmes supprimés.



Consulter les détails du programme vaccin

Pour voir un programme d'immunisation plus en détail, cliquez dessus. Cela vous amènera à la page de détails de ce programme.

Name	Target Demographic	Doses	Actions
HepB	-	3	<input type="checkbox"/>
HPV	-	1	<input type="checkbox"/>
Influenza	-	3	<input type="checkbox"/>
MMR	-	4	<input type="checkbox"/>

Vous pouvez utiliser le bouton **Fermer** en bas à droite pour fermer la vue détaillée et revenir à la liste des programmes de vaccin.

Si vous devez modifier le nom du programme de vaccin, faites-le en mettant à jour le champ de saisie en haut de l'écran de détail.

Une fois que vous êtes satisfait de vos modifications, utilisez le bouton **Enregistrer** en bas à droite pour les enregistrer.

Vaccine Courses

La vue détaillée du programme de vaccination vous présente une liste des cours de vaccination qui font partie du programme.

La liste des cours de vaccination est divisée en 3 colonnes :

Column	Description
Nom	Le nom du cours de vaccination

Column	Description
Cible démographique	The demographic to receive the vaccine Vaccine Course
Doses	The number of doses included in the course

Adding a new Vaccine Course

To add a new Vaccine Course, click the **Add vaccine course** button in the top right.

Name	Target Demographic	Doses	Actions
HepB	-	3	<input type="checkbox"/>

This will open a new window, where you can enter the name of the new Vaccine Course.

Create vaccine course

Vaccine course name:	
Target demographic:	
Coverage rate:	100 %
Wastage rate:	0 %
Vaccine items:	
Include in GAPS calculations:	<input checked="" type="checkbox"/>

+ Dose

Add a dose

Cancel **OK**

- Click **OK** once you are happy with your changes
 - You will be redirected to the detail view of your newly created Vaccine Course
- OR: Click **Cancel** to close the window if you've changed your mind

Deleting a Vaccine Course

You can delete Vaccine Course from the list.

Select the Vaccine Course that you wish to delete by checking the box on the right end of the list. You can select more than one Vaccine Course to be deleted at once. You can even select them all using the master checkbox in the table header.

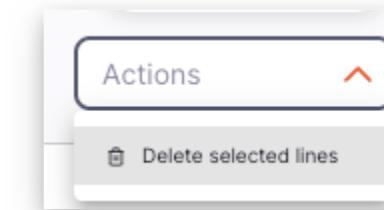
Immunizations / National Immunization Schedule

Add vaccine course

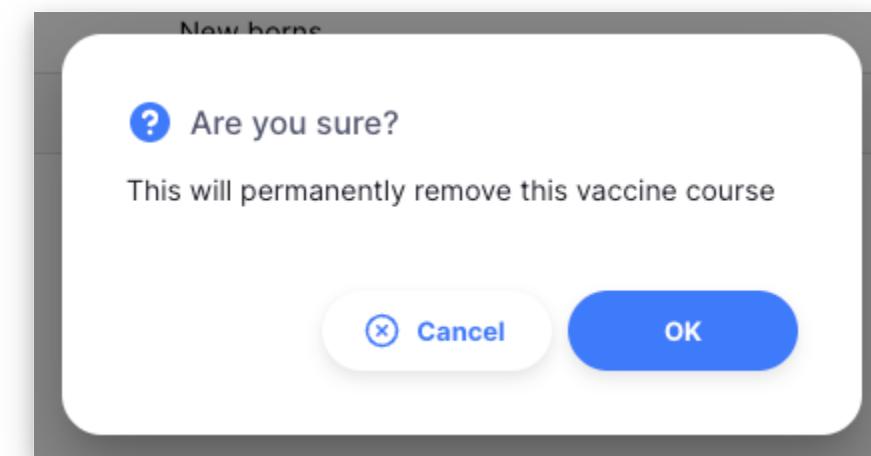
Actions

Name	Target Demographic	Doses	Action
HepB	-	3	<input checked="" type="checkbox"/>
HPV	-	1	<input type="checkbox"/>
Influenza	-	3	<input type="checkbox"/>
MMR	-	4	<input type="checkbox"/>

Open the **Actions** dropdown in the top right corner, above the list, and select **Delete selected lines**.



You will be asked to confirm that you wish to delete the selected Vaccine Courses. Press **Cancel** to prevent deleting, or **Ok** to confirm.



A notification in the bottom left corner will confirm how many courses were deleted.

Viewing Vaccine Course Details

To view a Vaccine Course in more detail, click on it. This will take you to the detail page for that course.

Edit vaccine course details

Vaccine course
name: HepB

Target demographic:

Coverage rate: 100 %

Wastage rate: 0 %

Vaccine items: Vaccin Hepatite B

Include in GAPS calculations:

Dose #	Label	From age	To age	Custom age label	Min interval (days)
1	HepB Dose 1	0 Y 0 M	0 Y 1 M	Birth	45
2	HepB Dose 2	0 Y 1.5 M	0 Y 3 M	6 weeks	45
3	HepB Dose 3	0 Y 5 M	0 Y 6 M		45

(+ Dose)

Cancel OK

You can use the Close button in the bottom right to close the detail view, and go back to the list of Vaccine Courses within this Immunization Program.

From this view, you can edit all the relevant information for the Vaccine Course, including its name, details like its wastage rate, and the number of doses.

Once you are happy with your changes, you can use the Save button in the bottom right to save them.

Autorisations et restrictions

Les programmes de vaccination ne sont visibles que sur le [Serveur Central Open mSupply](#) et nécessite la préférence du dépôt [mobile: Uses vaccine module](#).

User: central Store: Central Config Store

General | Permissions | Permissions (2) | Permissions (3) | Notifications | Login rights | Details

Internal Order	Program permission
<input type="checkbox"/> Can confirm Internal Order as Sent	Search Program
<input type="checkbox"/> Cold chain API access	Toggle view
<input checked="" type="checkbox"/> Can modify central data	Toggle edit

Synchronisation

La synchronisation est le terme que nous utilisons pour désigner le processus de transfert de données entre votre serveur et le serveur central. Cette page explique comment visualiser l'état actuel et comment lancer manuellement la synchronisation.

Affichage de l'état de synchronisation

Pour afficher l'état de synchronisation, accédez à **Synchronisation** dans la partie inférieure du panneau de navigation :

```
sync: nav
```

La page affiche le nombre d'enregistrements en attente d'être envoyés vers les serveurs centraux et l'heure à laquelle la dernière synchronisation a eu lieu.

The screenshot shows a modal window titled "Synchronisation Status" overlaid on a list of locations. The modal contains the following information:

- Number of records to push:** 0
- Last sync started:** Today At 12:34 (1 minute ago)
- Last sync completed:** Today At 12:34 (1 minute ago)
- Last sync duration:** 00:00:02
- Last successful sync completed:** Today At 12:34 (1 minute ago)

At the bottom of the modal is a large orange button labeled "Sync now!". Below the modal, a horizontal timeline shows six numbered steps: 1 (Push V6), 2 (Push), 3 (Pull Central), 4 (Pull Remote), 5 (Pull V6), and 6 (Integrate). The background list of locations includes:

- Health Centre
- Shipped
- 95
- 20/09/2024
- Local Ware...
- Hospital
- Re...
- Re...
- Re...
- Re...
- Re...
- Health Centre
- Shipped
- 95
- 20/09/2024
- Local Ware...
- Local Ware...
- Health Centre
- Shipped
- 80
- 15/08/2023
- Central Hospital
- Allocated
- 80
- 15/08/2023
- Local Ware...
- Local Ware...
- Central Medical Store
- New
- 79
- 08/08/2023

Depuis la version 2.0.0, votre serveur Open mSupply se synchronise avec deux serveurs centraux ! Les étapes Push V6 et Pull V6 transfèrent les données vers et depuis le serveur central Open mSupply, dont vous pouvez en savoir plus [ici](#). Les étapes Push, Pull Central et Pull Remote se synchronisent avec un serveur central mSupply.

Synchronisation manuelle

Sur cet écran de synchronisation, vous pouvez également lancer la synchronisation immédiatement plutôt que d'attendre l'heure programmée. Rappelez-vous, l'intervalle de synchronisation est configuré dans la section Admin Synchronisation, voir la page [Paramètres](#) pour plus de détails.

Pour démarrer la synchronisation manuellement, cliquez simplement sur le bouton Synchroniser maintenant. Lorsque vous le faites, vous verrez que le bouton se transforme en spinner et que la progression est indiquée par les icônes de pas à pas qui changent pour montrer quelle étape est actuellement active. Par exemple, dans l'image ci-dessous, vous verrez que l'étape « Push » est active.

	Status	Number	Created	Reference
Health Centre	Shipped	95	20/09/2024	
National Warehouse				X
Hospital				
Central Medical Store	New	79	08/08/2023	
National Warehouse	Shipped	78	21/06/2023	
<h2>Synchronisation Status</h2>				
The number of records to push shows how many records need to be sent from this server to the central server. Note that the 'Last sync completed' will only show if the last sync was successful.				
Number of records to push	0			
Last sync started	Today At 12:40 (less than a minute ago)			
Last sync completed	-			
Last sync duration	00:00:02			
Last successful sync completed	Today At 12:39 (1 minute ago)			
Syncing...				
1	2	3	4	5
Push V6	Push	Pull Central	Pull Remote	Pull V6
				6
				Integrate

Vous remarquerez les totaux sous les étapes Push V6 et Push : il s'agit du nombre de modifications à traiter par chaque étape.

Les enregistrements seront ensuite poussés vers le serveur central Open mSupply (V6) ou le serveur central mSupply, mais ils doivent être traités avant de savoir où aller !

Ainsi, dans l'exemple ci-dessus, 4 enregistrements de synchronisation sont envoyés au total, et non 8.

Voici le processus complet en action. Vous remarquerez que la plupart des étapes de synchronisation sont très rapides, même si cela dépend du nombre d'enregistrements que vous devez synchroniser :

	Status	Number	Created	Reference
Health Centre	Shipped	95	20/09/2024	
Regional Ware...				X
Hospital				
ore				
ore				
ma				
re				
Health Centre				
Regional Ware...				order
ore				
Health Centre				
Referral Hospi...				
Regional Ware...				
Regional Ware...				
ost				
Central Medical Store	New	79	08/08/2023	
	Shipped	78	21/06/2023	

Synchronisation Status

The number of records to push shows how many records need to be sent from this server to the central server.

Note that the 'Last sync completed' will only show if the last sync was successful.

Number of records to push	0
Last sync started	Today At 12:40 (less than a minute ago)
Last sync completed	-
Last sync duration	00:00:02
Last successful sync completed	Today At 12:39 (1 minute ago)

Syncing...

```

graph LR
    1((1)) --- 2((2))
    2 --- 3((3))
    3 --- 4((4))
    4 --- 5((5))
    5 --- 6((6))
    
```

Push V6 Push Pull Central Pull Remote Pull V6 Integrate

Si des erreurs surviennent pendant la synchronisation, vous les verrez également sur cet écran. Passez la souris sur l'icône « i » pour voir des détails supplémentaires.

Synchronisation Status

Number of records to push 0

Last sync attempt Today At 14:04 (less than a minute ago)

User configuration last updated Today At 14:04 (less than a minute ago)

Last successful sync Today At 14:01 (3 minutes ago)

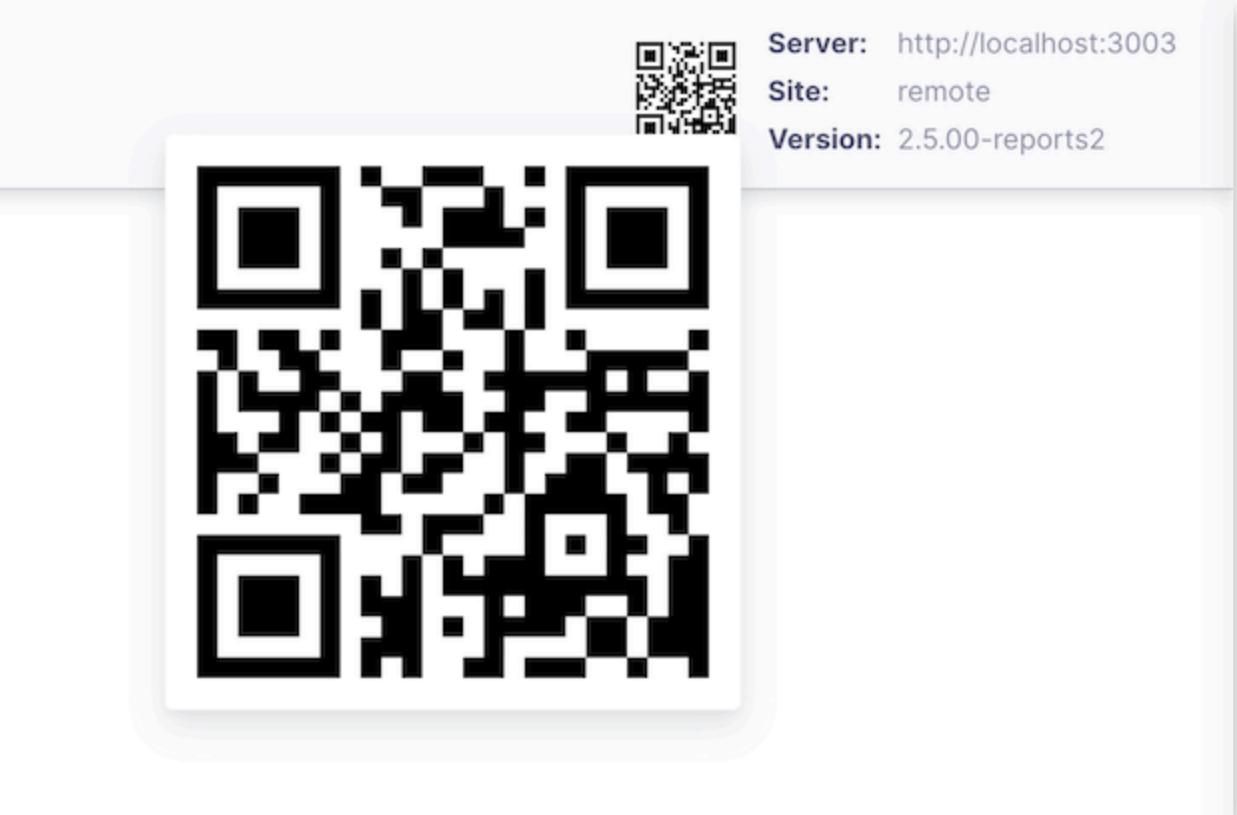
(sync) Sync now!

⚠ V6 central server not configured ⓘ

Failed to create Sync v6 Url → ["Cannot parse url while creating SyncApiV6 instance url: 'not configured'", "relative URL without a base",]

Détails du serveur

En haut à droite de la page Synchronisation, l'URL du serveur actuel est affichée, ainsi qu'un code QR. Le code contient l'URL du serveur et peut être utilisé pour configurer facilement [la chaîne du froid mSupply](#) lors de la synchronisation avec Open mSupply. Si vous rencontrez des difficultés pour scanner le code, vous pouvez cliquer (ou appuyer, si vous utilisez une tablette) sur le code pour afficher une version plus grande.



Target Software Standards

L'objectif de la Fondation mSupply est une conformité à 100% avec les Target Software Standards de l'[Interagency Supply Chain Group](#) pour les paramètres de ressource bas, médian et haut.

Ces graphiques indiquent le progrès actuel d'Open mSupply vers cet objectif. (La couleur mauve indique la conformité dans le cadre d'une utilisation avec l'application mSupply dans un système source hybride ouvert/fermé compliance)

Vous pouvez voir le détail de la conformité d'Open mSupply avec la version 2.0 de TSS dans le tableau suivant:

Remarque: Un lien vers un tableau pleinement interactif, y compris une vue filtrée est ici [here](#).

Intégration avec DHIS2

Intégration de Open mSupply avec DHIS2

A propos de DHIS2

DHIS2 est devenu le système de rapportage des informations sanitaires par défaut utilisé dans les pays à revenu moyen et faible. C'est un excellent logiciel qui permet l'intégration de données et la création de tableaux de bord pour la prise de décision au niveau national. Il est important de rappeler que DHIS2 n'est pas un logiciel de gestion des stocks, un aspect essentiel de la logistique.

Nous intégrons avec DHIS2 de 2 manières.

Envoi de données logistiques vers DHIS2

mSupply contient beaucoup de données. N'essayez pas d'envoyer toutes les données de mSupply à DHIS2 - vous ralentirez votre instance DHIS2 au point qu'elle ne sera pas agréable à utiliser. Nous vous suggérons d'envoyer des données récapitulatives qui montrent les indicateurs clés de performance. Si une enquête plus approfondie est nécessaire, cela peut être fait avec le tableau de bord d'Open mSupply. Données que vous pourriez vouloir envoyer

- Stock disponible pour les articles clés (exprimé en « mois de stock » de préférence)
- Données de consommation pour les articles clés
- Taux de gaspillage
- Taux de déclaration des installations de niveau inférieur

Intégration avec l'application de gestion des stocks en temps réel de DHIS2

L'application Real Time Stock Management est destinée à être utilisée dans les points de prestation de services (dispensation). Si un établissement utilise déjà DHIS2 et n'utilise pas Open mSupply, cette étape intermédiaire est une solution viable. Plus d'information [ici] (<https://docs.dhis2.org/fr/implement/logistics/real-time-stock-rts.html>)
Cependant, si vous passez des commandes à l'aide de l'application Real Time Stock Management, vous avez besoin d'un système tel qu'Open mSupply pour recevoir la commande, l'exécuter et envoyer des mises à jour à l'établissement, le cas échéant.

Intégration avec HL7 (FHIR)

Intégration de Open mSupply avec les systèmes supportant le standard HL7 FHIR

HL7

HL7 FHIR est la norme internationale pour le partage d'informations de santé électroniques. est une norme d'interopérabilité de nouvelle génération créée par l'organisme de développement de normes Health Level 7 (HL7®). FHIR est conçu pour permettre l'échange rapide et efficace de données de santé, y compris les données cliniques et administratives.

mSupply peut recevoir des dossiers médicaux principaux de patients provenant de systèmes prenant en charge HL7 FHIR. Cela vous permet d'exécuter un système de dossiers médicaux électroniques pour la gestion des patients et pour les patients générés dans ce système afin de renseigner Open mSupply au fur et à mesure de leur création ou de leur mise à jour.

Intégration avec SAGE

L'intégration d'Open mSupply avec le logiciel de comptabilité et de gestion financière SAGE

SAGE

[Sage](#) est un logiciel de gestion financière dont l'utilisation est répandue dans les dépôts médicaux centraux, notamment dans les pays francophones.

Open mSupply s'intègre à Sage à l'aide d'une application d'interopérabilité personnalisée que la mSupply Foundation a développée et qu'elle maintient.

Versions de Sage Supportées

Sage 100 series - Possède une interface COM très complexe.

Notre intégration utilise une application personnalisée qui s'exécute sur le serveur SAGE et sert d'intermédiaire entre la l' API d'Open mSupply et l'API (peu avenante) de SAGE 100. ;-)

L'application est bidirectionnelle : elle reçoit les commandes des installations utilisant mSupply et les transmet à SAGE pour exécution. Une fois la commande expédiée depuis SAGE, l'application crée le projet d'expédition entrant correspondant pour l'installation qui a passé la commande, leur permettant de recevoir des marchandises sans saisie de données fastidieuse. Le seul travail à effectuer est la vérification du produit, du lot, de la date d'expiration et de la quantité, ainsi que tout ajustement saisi avant que les marchandises puissent être reçues en stock.

Plugins Front-end

Nous avons l'intention de créer un site Web de documentation pour les développeurs distinct, mais nous voulions que ces informations soient trouvables jusqu'à ce que nous le fassions. Elles se trouvent ici:

Pourquoi des Plugins?

Les plugins vous permettent d'ajouter des fonctionnalités à Open mSupply sans avoir à modifier la base de code principale.

Documentation

Notre dépôt Github contient une explication complète sur la façon de créer des plugins front-end, en Anglais [ici](#)

Exemples

Vous trouverez des exemples de plugins dans le fichier [ici](#)