

بوابة إعلانية للمدارس لعرض كافة الأنشطة والصور والأحداث والأخبار

#### معلومات عامة عن المدارس :

- الرؤية والرسالة والأهداف
- النشأة وتاريخ المدارس
- المباني والتجهيزات
- مرافق المدرسة (المعامل - المختبرات - قاعات التعلم - الملاعب والصالات)
- الأقسام (الرؤية والرسالة- كلمة قائد المدرسة- الهيئة الإدارية والتدريسية- أرقام الاتصال- روابط مواقع التواصل - صور القسم)
- الإشراف الأكاديمي - البرامج التربوية والتعليمية
- الأنشطة اللاصفية
- الموقع على maps والعنوان
- الهيكل التنظيمي
- أخبار المدارس
- ألبوم الصور
- روابط المدارس العامة على مواقع التواصل

#### إعلانات المدارس

التواصل مع أولياء الأمور

تسجيل الطلاب الجدد على الموقع

تسجيل طلبات التوظيف

الخدمات العامة المفتوحة للطلاب

- المكتبة الرقمية
- جداول الفصول
- التقويم الدراسي
- المساعدات والنصائح الأكاديمية
- التعلم الذاتي (روابط)

## البوابة التعليمية :

موقع الكتروني تفاعلي يقدم خدمات تعليمية وتربوية متكاملة



نبذة عن بعض الخدمات المقترحة

### خدمات مدير/وكيل المدرسة :

- متابعة **حضور وانصراف** الطلاب.
- **التواصل** مع منسوبي القسم.
- **التواصل** مع منسوبي الإدارة العامة.
- **التواصل** مع المشرفين الأكاديميين.
- **التواصل** مع الطلاب وأولياء الأمور والرد عليهم
- رفع **التعاميم** الخاصة بالقسم.
- عرض **النشاط السلوكي والتربوي** للطلاب
- عرض و**متابعة الإجراءات السلوكية** التي تتم لمعالجة المشكلات
- تسجيل **الزيارات الصفية** للمعلمين
- تسجيل **الأداء الوظيفي**
- وضع **الجدول المدرسي**
- توزيع **حصص الانتظار**
- وضع **جدول الاختبارات**
- متابعة **تفعيل المعلمين للخدمات** الالكترونية
- تسجيل **التقارير الأسبوعية** للقسم.
- تسجيل **الأحداث اليومية** بالقسم (زيارة مشرف تربوي- زيارة ولي أمر- برنامج تعليمي- نشاط لاصفي- إنجاز- معلم متميز- المشاركات الخارجية- اللقاءات والدورات- المشاكل والتوصيات)
- تسجيل محاضر **الاجتماعات** مع المعلمين وإدارة القسم والمشرفين.
- سجل **زيارات المشرفين** التربويين من داخل وخارج المدرسة
- سجل **زيارات أولياء الأمور**

## خدمات المعلم :

- رفع الملفات التعليمية الخاصة بمادته على المكتبة الرقمية للمدارس
- إضافة الخطة الأسبوعية للفصول المشترك فيها.
- عرض جدول الحصص الأسبوعي ، واليومي
- تسجيل أحداث الحصة داخل الفصل (أثناء سير الدرس) > غياب طالب، تأخر، استئذان، نفذ الواجب، مخالفة سلوكية، مشاركة، سلوك إيجابي، تميز،
- عرض تقارير أحداث الحصص والتعديل عليها وطباعتها.
- تسجيل الواجبات اليومية – متابعة التنفيذ – تسجيل التغذية الراجعة
- وضع تدريبات إضافية (اختيارية) وأسئلة للمادة
- رفع الاختبارات الدورية
- تسجيل تقييمات الطلاب – تقديرات – شهادات
- استلام رسائل من طلاب فصوله والرد عليها
- التواصل مع أولياء الأمور والرد على أسئلتهم واستفساراتهم
- استقبال طلبات مقابلة أولياء الأمور وتحديد المواعيد
- تسجيل التأخرات والغياب للطلاب
- التواصل مع المراقب والمرشد الطلابي بشأن الحالة التعليمية والسلوكية للطلاب
- تسجيل السلوكيات السلبية للطلاب والإجراءات التي تم اتخاذها
- تسجيل السلوكيات الإيجابية للطلاب والإجراءات المتخذة
- تسجيل الأنشطة في ملف الإنجاز

### خدمات الطلاب :

- عرض **جدول الحصص** لفصله
- عرض **الخطة الأسبوعية**
- عرض **الواجبات – الإجابة** عليها - عرض التقييم
- عرض **الاختبارات – الإجابة** عليها - عرض التقييم
- عرض **التدريبات الإضافية – الإجابة** عليها - عرض التقييم
- استعراض **المواد الفيلمية** المقدمة من معلمي المدرسة
- استخدام **المكتبة الرقمية** وتحميل الملفات
- **التواصل مع معلمي** فصله - **والرد** على رسائلهم
- عرض **تقرير بالسلوك والغياب** للفصل الدراسي
- عرض **الاختبارات والإجابة** عنها - تسجيل التقدم - التغذية الراجعة
- تسجيل الأنشطة في **ملف الإنجاز**

### خدمات ولي الأمر :

- عرض **الإشعارات الهامة** من المدارس والمرتبطة بأبنائه
- عرض **رسائل التواصل** مع إدارة المدارس والرد عليها
- **التواصل مع** (الإدارة العامة- إدارة المدرسة - المرشد- المراقب- المعلمون )
- عرض **النشاط السلوكي والتعليمي** للطلاب
- عرض **الغياب والتأخرات** لأبنائه
- عرض **الخطة الأسبوعية**
- استعراض **جداول الحصص** لأبنائه
- استعراض **التدريبات والواجبات والاختبارات** وتقييماتها
- **طلب مقابلة** مع معلم أو إداري بالمدرسة
- تحديث **البيانات الشخصية**
- تحديث **بيانات التابعين**
- رفع **الوثائق والمستندات** الخاصة به أو بالأبناء
- عرض **رصيد الحساب** (حالة الدفع للرسوم الدراسية والمتبقي عليه لكل طالب)
- .....