

SYARAT ADMINISTRASI PDA (PINDAH ALAMAT) NON-DATIN

Pemilik (Sesuai dengan atas nama billing)	Pemohon (Tidak sesuai dengan atas nama billing)
<ul style="list-style-type: none"> • Bangunan Milik Sendiri : <ol style="list-style-type: none"> 1. KTP Pemilik atau jika pemilik WNA Lampirkan KITAS/KITAP (pengganti KTP) 2. Bukti Kepemilikan Bangunan (AJB/PBB/setifikat/Rekening listrik/PAM asli sesuai alamat KTP) • Bangunan Sewa/Kontrak/Kos : <ol style="list-style-type: none"> 1. KTP Pemilik atau jika pemilik WNA Lampirkan KITAS/KITAP (pengganti KTP) 2. Surat pernyataan pemilik bangunan mengizinkan dengan materai 10.000 	<ul style="list-style-type: none"> • Non Instansi : <ol style="list-style-type: none"> 1. KTP Pemohon atau jika pemilik WNA Lampirkan KITAS/KITAP (pengganti KTP) 2. Bangunan milik sendiri : Bukti Kepemilikan Bangunan (AJB/PBB/setifikat/Rekening listrik/PAM asli sesuai alamat KTP) 3. Lampiran Surat Kuasa : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jika sewa/kontrak : Surat pernyataan pemilik bangunan mengizinkan dengan materai 10.000 (Note : Jika pemohon dan pemilik masih dalam 1 anggota keluarga bisa mencantumkan tambahan KK) ▪ Jika pemilik sudah meninggal: lampirkan Kartu keluarga (KK)/surat kematian • Instansi : <ol style="list-style-type: none"> 1. KTP Pemilik atau jika pemilik WNA Lampirkan KITAS/KITAP (pengganti KTP) 2. Bukti Kepemilikan Bangunan (AJB/PBB/setifikat/Rekening listrik/PAM asli sesuai alamat KTP) 3. Surat Kuasa dengan KOP Perusahaan/Instansi dan materai Rp 10.000 (disampaikan jika dikuasakan)

Note :

Biaya pindah alamat adalah Rp250.000,00 belum termasuk PPN 11% yang akan ditagihkan di tagihan bulan berikutnya.