

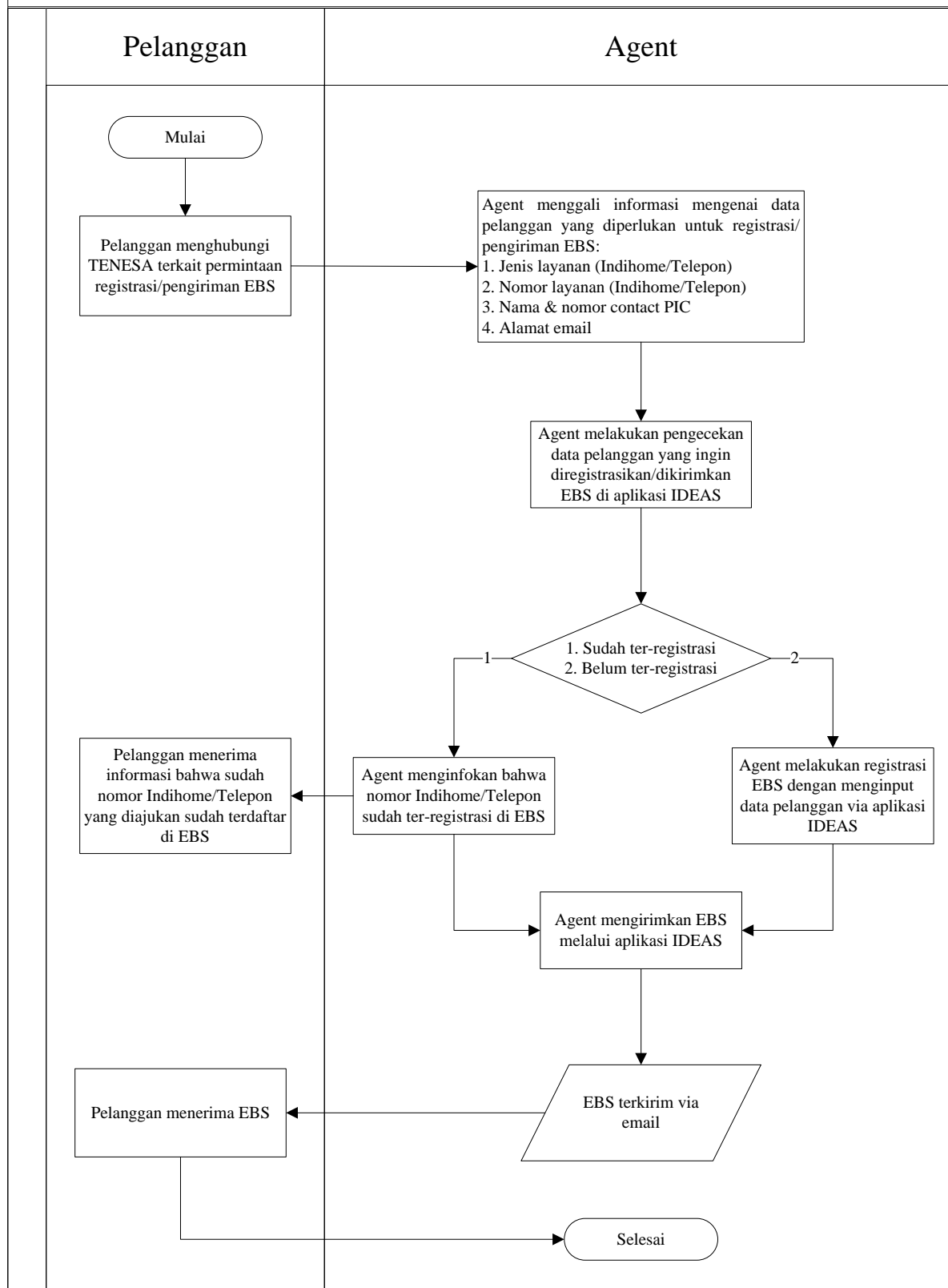


			
Tanggal Berlaku	01 Agustus 2021	Instruksi Kerja Permintaan Registrasi/Pengiriman EBS	Nomor Dokumen
Tanggal Revisi			IN.OCC.TENESA.W-13
Nomor Revisi			

Bentuk Dokumen: <input type="checkbox"/> Pusat <input checked="" type="checkbox"/> Area				
Daftar Distribusi Dokumen				
Dokumen ini Didistribusikan kepada:				
<input checked="" type="checkbox"/> Bagian:	<input checked="" type="checkbox"/> OCC <input type="checkbox"/> TEK <input type="checkbox"/> SUP <input checked="" type="checkbox"/> QMR <input type="checkbox"/> HSC <input checked="" type="checkbox"/> QCC <input type="checkbox"/> AUM <input type="checkbox"/> AMG			
<input checked="" type="checkbox"/> Area:	<input type="checkbox"/> MDN <input checked="" type="checkbox"/> BDG <input type="checkbox"/> SBY <input type="checkbox"/> BPN <input type="checkbox"/> JKT <input checked="" type="checkbox"/> SMG <input type="checkbox"/> DPS <input type="checkbox"/> MKS			
Pengesahan Dokumen				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: top; padding: 10px;"> Dibuat, Document Control Tanggal : </td> <td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: top; padding: 10px;"> Diperiksa, Kordinator Tanggal : </td> <td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: top; padding: 10px;"> Disetujui, Manager Operation Tanggal : </td> </tr> </table>		Dibuat, Document Control Tanggal :	Diperiksa, Kordinator Tanggal :	Disetujui, Manager Operation Tanggal :
Dibuat, Document Control Tanggal :	Diperiksa, Kordinator Tanggal :	Disetujui, Manager Operation Tanggal :		

		Instruksi Kerja Permintaan Registrasi/Pengiriman EBS	
Tanggal Berlaku	01 Agustus 2021		Nomor Dokumen
Tanggal Revisi			IN.OCC.TENESA.W-13



Instruksi Kerja Permintaan Registrasi/Pengiriman EBS



			
Tanggal Berlaku	01 Agustus 2021	Instruksi Kerja Permintaan Registrasi/Pengiriman EBS	Nomor Dokumen
Tanggal Revisi			IN.OCC.TENESA.W-13
Nomor Revisi			

I. URAIAN KEGIATAN :

- 1.1 Persiapan Kerja
 - 1.1.1 Pada PC dan Monitor Tekan tombol ON / OFF
 - 1.1.2 Siapkan Aplikasi IDEAS
 - 1.1.3 Siapkan Aplikasi MYCX
 - 1.1.4 Siapkan Aplikasi NOSSA
 - 1.1.5 Masukkan Login
 - 1.1.6 Masukkan Password
 - 1.1.7 Siap melayani pelanggan
- 1.2 Instruksi Kerja Permintaan Registrasi & Pengiriman EBS
 - 1.2.1 Pelanggan menghubungi TENESA meminta agar nomor Indihome/Teleponnya di-registrasi-kan untuk pengiriman EBS atau meminta dikirimkan EBS.
 - 1.2.2 Agent meminta data-data pelanggan seperti jenis layanan (Indihome/Telepon, nomor layanan (Indihome/Telepon), nama & nomor contact PIC dan alamat email yang ingin diregistrasikan atau dikirimkan EBS.
 - 1.2.3 Agent melakukan pengecekan data pelanggan di aplikasi IDEAS untuk memastikan apakah pelanggan sudah ter-registrasi atau belum dengan langkah sebagai berikut:
 1. Agent akses aplikasi IDEAS di http://10.60.175.132/ideas_new/
 2. Masukkan username & password, kemudian click login
 3. Pilih tab e-Billing Statement.
 4. Pilih menu EBS Non-Indihome untuk cek menggunakan nomor telepon dan menu EBS Indihome untuk cek menggunakan nomor Indihome.
 5. Masukkan nomor Indihome atau telepon pada kolom SVC No, lalu pilih Go
 6. Jika pelanggan sudah ter-registrasi, maka akan muncul data-data pelanggan pada kolom Identitas Pelanggan, yang berisi data-data seperti nama perusahaan, MDIID, PIC (regional), alamat pelanggan, dan email penerima.
 - 1.2.4 Jika pelanggan belum ter-registrasi untuk pengiriman EBS, maka agent melakukan registrasi terlebih dahulu di aplikasi IDEAS dengan menggunakan data-data seperti jenis layanan (Indihome/Telepon), nomor Indihome/Telepon, nama & nomor contact PIC, alamat email yang ingin didaftarkan dengan langkah-langkah sebagai berikut:
 1. Agent akses aplikasi IDEAS di http://10.60.175.132/ideas_new/
 2. Masukkan username & password, kemudian click login
 3. Pilih tab e-Billing Statement.
 4. Pilih menu EBS Non-Indihome untuk cek menggunakan nomor telepon dan menu EBS Indihome untuk cek menggunakan nomor Indihome.
 5. Masukkan nomor Indihome atau telepon pada kolom SVC No, lalu pilih Go
 6. Nomor yang belum terdaftar EBS akan menampilkan MDIID dan PIC ID = 0.
 7. Silakan input data-data yang sudah diperoleh dari pelanggan pada kolom Identitas Pelanggan.
 8. Jika data-data sudah diinput, pastikan kembali bahwa data yang sudah diinput sesuai dengan yang diberikan pelanggan.
 9. Selanjutnya, untuk mengirimkan EBS, silakan click tombol Send Email.

			
Tanggal Berlaku	01 Agustus 2021	Instruksi Kerja Permintaan Registrasi/Pengiriman EBS	Nomor Dokumen
Tanggal Revisi			IN.OCC.TENESA.W-13
Nomor Revisi			

10. Jika pengiriman berhasil, maka akan muncul notifikasi: Message has been sent.

1.2.5 Jika pelanggan sudah ter-registrasi untuk pengiriman EBS, maka agent menginformasikan bahwa nomor Indihome/Telepon yang diminta sudah terdaftar. Kemudian agent mengirimkan data EBS melalui aplikasi IDEAS dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Agent akses aplikasi IDEAS di http://10.60.175.132/ideas_new/
2. Masukkan username & password, kemudian click login
3. Pilih tab e-Billing Statement.
4. Pilih menu EBS Non-Indihome untuk cek menggunakan nomor telepon dan menu EBS Indihome untuk cek menggunakan nomor Indihome.
5. Masukan nomor Indihome atau telepon pada kolom SVC No, lalu pilih Go
6. Pastikan kembali bahwa data pelanggan sudah tertera pada kolom Identitas Pelanggan.
9. Selanjutnya, untuk mengirimkan EBS, silakan click tombol Send Email.
10. Jika pengiriman berhasil, maka akan muncul notifikasi: Message has been sent.

1.2.6 Setelah ada notifikasi sukses bahwa EBS sudah terkirim, agent menginformasikan ke pelanggan bahwa permintaan sudah dikirimkan via email.

1.3 Selesai.