



## INSTRUKSI KERJA CLOSING TIKET

 $Nomor\ Dokumen:\ IN.OCC.TENESA.W-03$ 

Tanggal Berlaku: 01 Agustus 2021

Nomor Revisi: Tanggal Revisi:

Dibuat, Diperiksa, Disetujui,

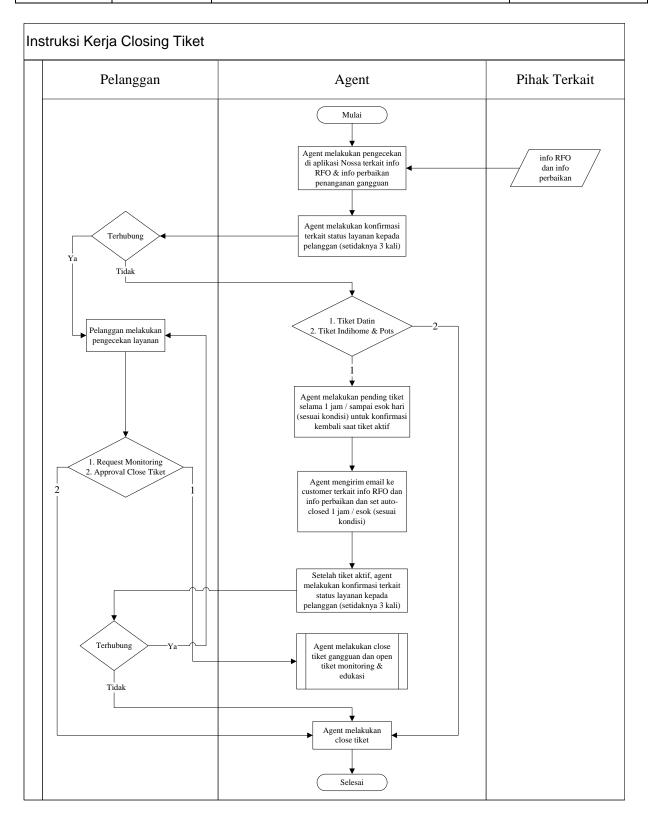
Document Control Kordinator Manager Operation Tanggal : Tanggal :

TENESA			infomedia  Maintigual Conference  Grant Harman
Tanggal Berlaku	01 Agustus 2021		Nomor Dokumen
Tanggal Revisi		Instruksi Kerja Closing Tiket	IN.OCC.TENESA.W-03
Nomor Revisi			IN.OCC. TENESA. W-03

Bentuk Dokumen:	Pusat	V Area						
Daftar Distribusi Dokumen								
Dokumen ini Didistribusikan kepada:								
V Bagian:	V occ		SUP	V QMR				
	HSC	V QCC	AUM	AMG				
V Area:	MDN	V BDG	SBY	BPN				
	JКТ	V SMG	DPS	MKS				
		Pengesahan	Dokumen					
Dibuat,		Diperiksa,		Disetujui,				
Docume Tang	nt Control ggal :	Kordinator Tanggal :		Manager Operation Tanggal :				

IN.QMR.TDSCC.F-02 Hal 2 dari 4

TENESA	What dignated Extraordina system is shown		
Tanggal Berlaku	01 Agustus 2021		Nomor Dokumen
Tanggal Revisi		Instruksi Kerja Closing Tiket	IN.OCC.TENESA.W-03
Nomor Revisi			IN.OCC.TENESA.W-03



IN.QMR.TDSCC.F-02 Hal 3 dari 4

TENESA	infomedia  Value Open Market Hallender  (In North Balling (In Nort		
Tanggal Berlaku	01 Agustus 2021		Nomor Dokumen
Tanggal Revisi		Instruksi Kerja Closing Tiket	IN.OCC.TENESA.W-03
Nomor Revisi			IN.OCC. TENESA. W-05

## I. URAIAN KEGIATAN:

- 1.1 Persiapan Kerja
  - 1.1.1 Pada PC dan Monitor Tekan tombol ON / OFF
  - 1.1.2 Siapkan Aplikasi Pendukung
  - 1.1.3 Siapkan Aplikasi Nossa
  - 1.1.4 Masukan Login
  - 1.1.5 Masukan Password
  - 1.1.6 Siap melayani pelanggan

## 1.2 Closing Tiket Oleh Agent

- 1.2.1 Agent menerima informasi hasil penanganan gangguan berupa info penyebab gangguan (RFO) dan info perbaikan.
- 1.2.2 Agent melakukan pengecekan kembali di aplikasi pendukung untuk memastikan keluhan pelanggan sudah terselesaikan.
- 1.2.3 Agent menghubungi pelanggan (setidaknya 3 kali) dan memberikan informasi penyebab gangguan (RFO) dan info perbaikan.
- 1.2.4 Apabila pelanggan berhasil terhubung, agent melakukan konfirmasi terkait status layanan pelanggan yang mengalami gangguan.
- 1.2.5 Bila pelanggan berhasil terhubung, agent melakukan konfirmasi layanan kepada pelanggan. Bila layanan sudah normal, Agent meminta ijin untuk close tiket. Untuk tiket gangguan layanan datin, bila layanan sudah normal dan pelanggan meminta monitoring, maka agent melakukan close tiket dan créate tiket baru dengan symptom request / monitoring.
- 1.2.6 Untuk tiket gangguan layanan Datin, bila pelanggan belum berhasil terhubung ketika agent sudah menghubungi setidaknya 3 kali, maka agent melakukan pending tiket sesuai kondisi (untuk progres saat siang hari, tiket dipending selama 1 jam kedepan. Untuk progres tiket saat malam hari, tiket dipending sampai dengan esok hari) dan konfirmasi kembali ke pelanggan saat tiket aktif.
- 1.2.7 Setelah tiket sudah dipending, agent mengirimkan info penyebab gangguan (RFO) dan info perbaikan via email, kemudian input keterangan detail di aplikasi Nossa.
- 1.2.8 Setelah tiket aktif kembali, agent menghubungi pelanggan (maksimal 3 kali) dan melakukan konfirmasi terkait status layanan pelanggan yang mengalami gangguan.
- 1.2.9 Bila pelanggan masih belum terhubung, maka agent melakukan closing tiket dan input keterangan detail di aplikasi Nossa.
- 1.2.10 Untuk tiket gangguan layanan indihome & pots, bila pelanggan belum berhasil terhubung ketika agent sudah menghubungi setidaknya 3 kali, maka tiket gangguan di close dan input keterangan detail di aplikasi Nossa.

## 1.3 Selesai.

IN.QMR.TDSCC.F-02 Hal 4 dari 4