

# TSI (TELKOM Single Invoice) PADA LAYANAN IMES

# Deskripsi:

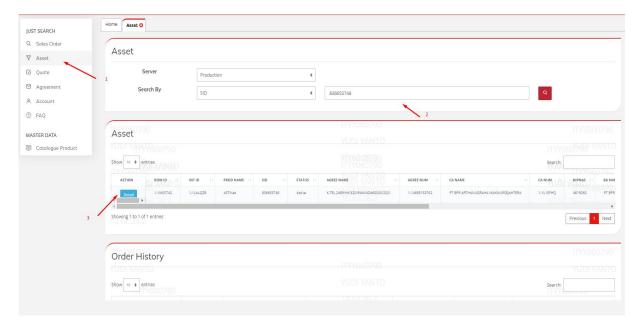
TELKOM Single Invoice (TSI) adalah layanan dari TELKOM yang memungkinkan pelanggan untuk dapat menerima informasi Billing tunggal (Single Bill) dari semua produk TELKOM yang digunakan. Dan melakukan transaksi pembayaran tunggal untuk semua produk tersebut. TELKOM Single Invoice berlaku di seluruh Indonesia.

### Cara Identifikasi Case:

### A. Pastikan status layanan pelanggan

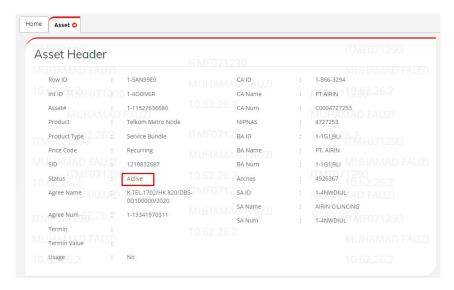
Pengecekan status layanan melalui aplikasi nextools <a href="https://nextools.telkom.co.id/">https://nextools.telkom.co.id/</a>

- 1. Pilih Menu EBIS > Klik Asset
- 2. Masukan SID pelanggan > Klik tombol
- 3. Setelah muncul tampilan > Klik *Detail*

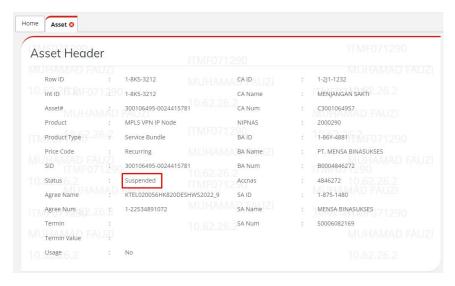


Gambar 1. Input SID pelanggan di aplikasi NCXtools





Gambar 2. Status pelanggan Active pada aplikasi NCXtools



Gambar 3. Status pelanggan Suspended pada aplikasi NCXtools

Terdapat beberapa status pada aplikasi NCXTools, yaitu:

a. Active : status layanan aktif

b. Inactive : status layanan sudah tidak aktif

c. Suspended: status layanan ter-suspend

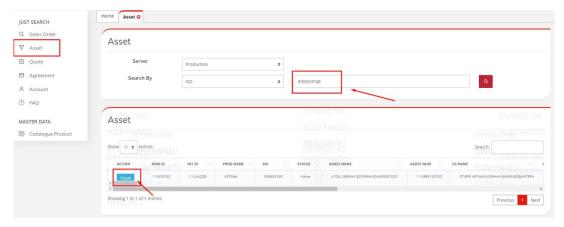
d. *Inprogress*: status layanan masih dalam progress (contohnya pending BASO atau delete order)



# B. Pastikan pengecekan billing menggunakan Account Number

Apabila pelanggan menginformasikan SID dan tidak mengetahui *Account number* maka perlu diketahui/dicari terlebih dahulu

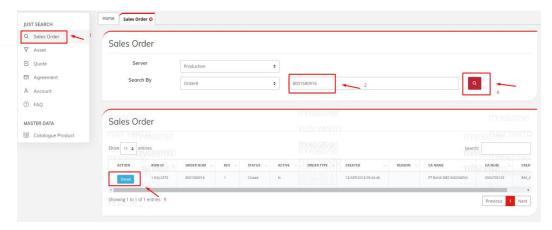
- 1. Buka Aplikasi NCX <a href="https://ncxtools.telkom.co.id/">https://ncxtools.telkom.co.id/</a>
- 2. Klik Menu **EBIS** > Klik Sub Menu *Asset*
- 3. Masukan SID pelanggan > Klik *Detail*



Gambar 4. Hasil pengecekan SID pada aplikasi NCX

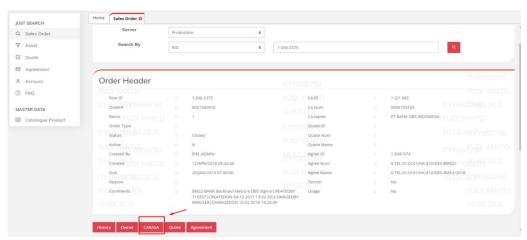
- 4. Setelah *Account Number* ditemukan kemudian pengecekan *invoice* di lanjutkan ke aplikasi TOS (TiBS Operational Support)
- Namun apabila pelanggan menginformasikan **AO** (*Activation Order*) atau *Nomor Order* maka harus diketahui terlebih dahulu *Account number*, berikut langkah-langkahnya:
  - 1. Buka Aplikasi NCX <a href="https://ncxtools.telkom.co.id/">https://ncxtools.telkom.co.id/</a>
  - 2. Klik Menu **EBIS** > Klik Sub Menu *Sales Order*
  - 3. Masukan AO pelanggan > Klik tombol
  - 4. Setelah muncul tampilan selanjutnya Klik *Detail*





Gambar 5. Contoh pencarian Account number menggunakan AO

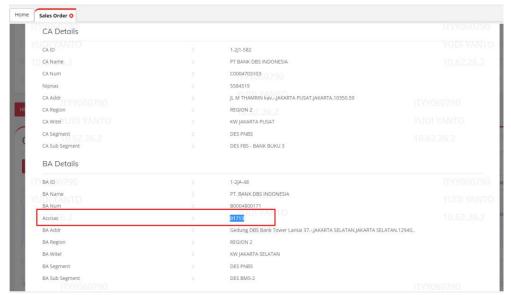
5. Setelah muncul tampilan Setelah muncul tampilan selanjutnya Klik CABASA



Gambar 6. Contoh pencarian Account number menggunakan AO (2)

6. Setelah *Account Number* ditemukan kemudian pengecekan *invoice* di lanjutkan ke aplikasi TOS (TiBS Operational Support)





Gambar 7. Contoh pencarian Account number pada aplikasi NCX

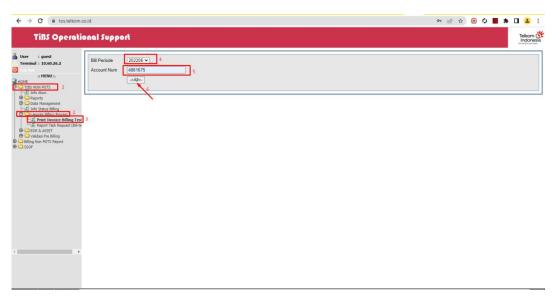
# C. Pengecekan Account Number untuk mengetahui invoice pada aplikasi TOS (TiBS) Operational Support)

- 1. Buka aplikasi TOS (TiBS) Operational Support
- 2. Link: <a href="www.tos.telkom.co.id">www.tos.telkom.co.id</a> atau http://10.60.170.94/

Username : guest Password : telkom

- 3. Klik Menu TiBS NON POTS > Klik Sub Menu Laporan Billing Process
- 4. Pilih **Print Invoice Billing Test**
- 5. Pilih **Bill Periode** lalu diisi periode yang muncul (Bill periode hanya akan muncul di bulan terakhir)
- 6. Masukan Account Number > Klik All





Gambar 8. Tampilan pencarian invoice pada aplikasi TOS

- 7. Invoice Akan muncul dengan format PDF
  - Account number bisa memiliki satu atau lebih dari satu SID / Produk:
    - Contoh Account number yang memiliki lebih dari satu SID / Produk
      - Total Tagihan (202206 / Juni 2022)



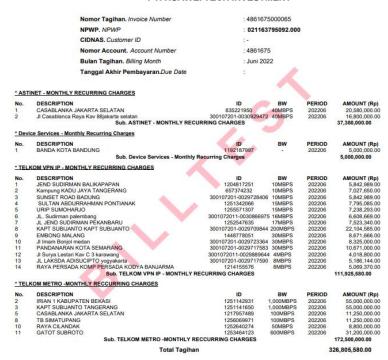
Gambar 9. Hasil pengecekan invoice pada aplikasi TOS



• Rincian Biaya (202206 / Juni 2022)

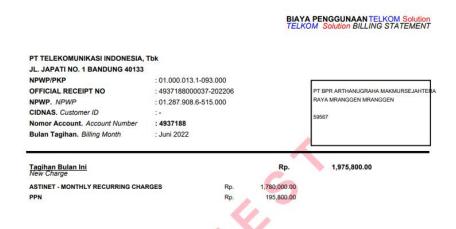
# RINCIAN BIAYA PENGGUNAAN TELKOM Solution TELKOM Solution DETAIL USAGE

#### PT. HUAWEI TECH INVESTMENT



Gambar 10. Rincian invoice pelanggan pada apikasi TOS

- Contoh Account number yang memiliki hanya satu SID / Produk
  - Total Tagihan (202206 / Juni 2022)



Gambar 11. Contoh gambar invoice pelanggan pada apikasi TOS (bila pelanggan hanya berlangganan 1 produk)



• Rincian Biaya (202206 / Juni 2022)

# RINCIAN BIAYA PENGGUNAAN TELKOM Solution TELKOM Solution DETAIL USAGE

### PT BPR ARTHANUGRAHA MAKMURSEJAHTERA



Gambar 12. Rincian invoice pelanggan pada apikasi TOS (bila pelanggan hanya berlangganan 1 produk)

**Note:** Salah satu ciri bahwa itu *Account number* adalah dapat dilakukan pengecekan di aplikasi E-Payment



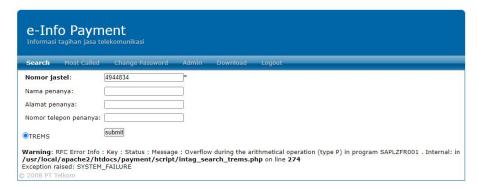
4937188 Nomor jastel: Nama penanya: Alamat penanya: Nomor telepon penanya: submit **OTREMS** Execution per transaction 0.22 seconds Nama: PT BPR ARTHANUGRAHA Produk: NON POTS Phone: 4937188 Internet: Mata Uang Jumlah Tagihan Belum Bayar Status Pembayaran Lokasi Pembayaran Periode Cicilan Tanggal 1,975,800 10-Mei-2022 07:07:20 Mei 2022 IDR 0 Lunas Bukan cicilan + Apr 2022 IDR 0 Lunas Bukan cicilan 13-Apr-2022 07:38:04 1,975,800 Mar 2022 IDR 1,958,000 0 Lunas Bukan cicilan 09-Mar-2022 12:07:37 + Feb 2022 IDR 1,958,000 0 Lunas Bukan cicilan 07-Feb-2022 16:29:32 Jan 2022 IDR 1,958,000 0 Lunas Bukan cicilan 08-Jan-2022 10:22:37 Des 2021 IDR 1,958,000 0 Lunas Bukan cicilan 08-Des-2021 08:50:46 + Nop 2021 IDR 1,958,000 0 Lunas Bukan cicilan 09-Nop-2021 10:33:41 Okt 2021 IDR 1,958,000 0 Lunas Bukan cicilan 16-Okt-2021 12:27:39 Sep 2021 IDR 1,958,000 0 Lunas Bukan cicilan 09-Sep-2021 11:18:52 + Agu 2021 IDR 1,958,000 0 Lunas Bukan cicilan 04-Agu-2021 15:05:02 + Jul 2021 IDR Bukan cicilan 08-Jul-2021 1,958,000 0 Lunas 08:39:28 + Jun 2021 IDR 1,958,000 0 Lunas Bukan cicilan 07-Jun-2021 13:37:27

**Gambar 13**. Contoh gambar pengecekan *Account number* pada aplikasi E-payment (bila pelanggan hanya berlangganan 1 produk)



Gambar 14. Contoh tampilan tagihan tidak muncul pada aplikasi TiBS





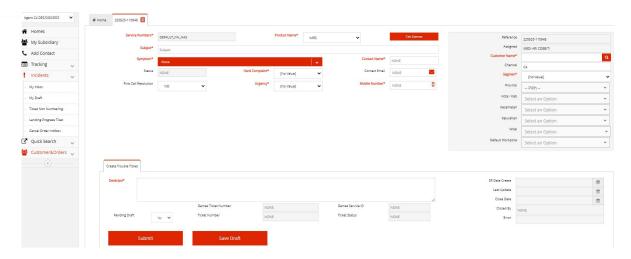
Gambar 15. Contoh tampilan tagihan tidak muncul pada aplikasi E-payment

**Note:** Jika *account number* yang memilik lebih dari satu SID/Produk maka Jumlah tagihan yang muncul adalah total tagihan dari seluruh SID pada *account number* tersebut dan tidak bisa menjadi acuan untuk status lunas/belum lunas.

# Cara Handling:

- a. Pastikan kembali data/informasi yang diberikan pelanggan, apabila bukan menginformasikan SID maka **Data yang perlu ditanyakan kepada pelanggan sebagai berikut:** 
  - Nama CC/Perusahaan, Produk yang digunakan, Alamat Perusahaan
- b. Khusus untuk produk **IMES (SEAT MANAGEMENT)** data pelanggan yang diperlukan sebagai berikut:
  - SN/Serial Number, Nama CC/Perusahaan, Produk yang digunakan/perangkat yang terkendala, Alamat Perusahaan, dan PIC
  - Kemudian open tiket **NN** (**Non Numbering**). Input data sesuai dengan informasi dari pelanggan





Gambar 16. Contoh open tiket Non Numbering untuk produk IMES SEAT MANAGEMENT

c. Perihal administrasi/pembayaran/tagihan produk IMES dilakukan di awal kontrak yang telah di sepakati pelanggan dengan AM, sehingga apabila terkendala pembayaran/administrasi pelanggan dapat langsung di edukasi untuk koordinasi dengan AM. Apabila AM sulit dihubungi atau tidak merespon, bisa dikoordinasikan dengan EOS.

### Note:

- 1. Untuk chanel voice, apabila pelanggan menanyakan data AM, segera dicari data AM yang bersesuaian menggunakan tool pencari data AM (Instacheck DLL). Proses yang dilakukan adalah reaktif.
- 2. Adapun untuk chanel selain voice, maka kita proaktif dari awal mencari informasi siapa AM yang terkait untuk segera disampaikan ke pelanggan (siapa AM-nya) setelah kita melakukan validasi terlebih dahulu menggunakan tool pencari data AM.