



## IZIN CUTI KHUSUS

Yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Shift : \_\_\_\_\_

Mohon ijin untuk meninggalkan pekerjaan pada :

Hari/Tanggal : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Waktu : \_\_\_\_\_  
Keperluan \*) : \_\_\_\_\_

- ☐ Pernikahan Karyawan/Anak Karyawan  
☐ Khitanan/Pembaptisan anak karyawan  
☐ Istri/Suami/Anak/Saudara sekandung meninggal dunia  
☐ Orang tua/Mertua meninggal dunia  
☐ Family serumah meninggal dunia  
☐ Karyawan / Istri melahirkan

Jumlah hari : \_\_\_\_\_ hari (diisi oleh atasan langsung)  
Catatan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

....., .....

Yang Bersangkutan,

Mengetahui  
Atasan Langsung

(.....)  
NIK : \_\_\_\_\_

(.....)

\*) Tidak dibenarkan untuk ijin diluar alasan tersebut, kecuali dengan sepengetahuan Atasan Langsung