

# KAIROSMIX

Sistema de Gestión Integral de Mezclas Personalizadas

## Manual de Usuario del Sistema

Guía Completa para Clientes y Administradores

Código del ECS: MU - MI  
Proyecto: 27835\_G2\_ADS  
Versión: 1.0  
Fecha: 09 de Febrero de 2026

### Autores:

Matías Lugmaña  
Camilo Orrico  
Denise Rea  
Julio Viche

Universidad de las fuerzas Armadas ESPE  
Ingenieria en Software

# Índice

|  |              |
|--|--------------|
| <b>1. Control de Versiones</b>                 | <b>4</b>     |
| <b>2. Aprobaciones</b>                         | <b>4</b>     |
| <b>3. Introducción</b>                         | <b>5</b>     |
| 3.1. Bienvenido a KAIROSMIX . . . . .          | 5            |
| 3.2. Propósito del Manual . . . . .            | 5            |
| 3.3. A Quién Está Dirigido . . . . .           | 5            |
| 3.4. Cómo Usar Este Manual . . . . .           | 5            |
| <br><b>I Manual para Clientes</b>              | <br><b>6</b> |
| <b>4. Primeros Pasos</b>                       | <b>6</b>     |
| 4.1. Acceso al Sistema . . . . .               | 6            |
| 4.2. Registro de Nuevo Usuario . . . . .       | 6            |
| 4.3. Inicio de Sesión . . . . .                | 8            |
| <b>5. Catálogo de Productos</b>                | <b>9</b>     |
| 5.1. Navegación en el Catálogo . . . . .       | 9            |
| 5.1.1. Elementos de la Interfaz . . . . .      | 9            |
| 5.1.2. Información de Productos . . . . .      | 9            |
| 5.2. Buscar Productos . . . . .                | 9            |
| <b>6. Crear Mezclas Personalizadas</b>         | <b>11</b>    |
| 6.1. ¿Qué es una Mezcla? . . . . .             | 11           |
| 6.2. Agregar Productos a la Mezcla . . . . .   | 11           |
| 6.3. Modificar la Mezcla . . . . .             | 12           |
| 6.3.1. Cambiar Cantidades . . . . .            | 12           |
| 6.3.2. Eliminar Productos . . . . .            | 12           |
| 6.3.3. Limpiar Toda la Mezcla . . . . .        | 12           |
| <b>7. Guardar y Gestionar Mezclas</b>          | <b>13</b>    |
| 7.1. Guardar una Mezcla . . . . .              | 13           |
| 7.2. Ver Mezclas Guardadas . . . . .           | 13           |
| 7.3. Cargar una Mezcla Guardada . . . . .      | 13           |
| 7.4. Eliminar una Mezcla Guardada . . . . .    | 14           |
| <b>8. Realizar Pedidos</b>                     | <b>15</b>    |
| 8.1. Crear un Pedido desde la Mezcla . . . . . | 15           |
| 8.2. Ver Mis Pedidos . . . . .                 | 15           |
| 8.2.1. Información de Pedidos . . . . .        | 15           |
| 8.3. Estados de Pedidos . . . . .              | 16           |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>9. Gestión de Cuenta</b>                                      | <b>17</b> |
| 9.1. Ver Información Personal . . . . .                          | 17        |
| 9.2. Cerrar Sesión . . . . .                                     | 17        |
| <b>II Manual para Administradores</b>                            | <b>18</b> |
| <b>10. Acceso al Panel de Administración</b>                     | <b>18</b> |
| 10.1. Inicio de Sesión como Administrador . . . . .              | 18        |
| 10.2. Navegación en el Panel . . . . .                           | 18        |
| <b>11. Gestión de Productos</b>                                  | <b>19</b> |
| 11.1. Ver Lista de Productos . . . . .                           | 19        |
| 11.2. Crear Nuevo Producto . . . . .                             | 19        |
| 11.3. Editar Producto . . . . .                                  | 21        |
| 11.4. Eliminar Producto . . . . .                                | 21        |
| 11.5. Buscar Productos . . . . .                                 | 21        |
| <b>12. Gestión de Clientes</b>                                   | <b>23</b> |
| 12.1. Ver Lista de Clientes . . . . .                            | 23        |
| 12.2. Crear Nuevo Cliente . . . . .                              | 23        |
| 12.3. Editar Cliente . . . . .                                   | 23        |
| 12.4. Desactivar Cliente . . . . .                               | 24        |
| 12.5. Buscar Clientes . . . . .                                  | 24        |
| <b>13. Gestión de Pedidos</b>                                    | <b>25</b> |
| 13.1. Ver Todos los Pedidos . . . . .                            | 25        |
| 13.2. Filtrar Pedidos . . . . .                                  | 25        |
| 13.3. Ver Detalles de un Pedido . . . . .                        | 25        |
| 13.4. Actualizar Estado de Pedido . . . . .                      | 25        |
| 13.5. Estadísticas de Pedidos . . . . .                          | 26        |
| <b>14. Mejores Prácticas para Administradores</b>                | <b>27</b> |
| 14.1. Gestión de Inventario . . . . .                            | 27        |
| 14.2. Gestión de Precios . . . . .                               | 27        |
| 14.3. Atención al Cliente . . . . .                              | 27        |
| 14.4. Seguridad . . . . .  | 27        |
| <b>15. Preguntas Frecuentes (FAQ)</b>                            | <b>28</b> |
| 15.1. Para Clientes . . . . .                                    | 28        |
| 15.1.1. ¿Puedo modificar un pedido después de crearlo? . . . . . | 28        |
| 15.1.2. ¿Cómo sé cuándo llegará mi pedido? . . . . .             | 28        |
| 15.1.3. ¿Puedo guardar varias mezclas? . . . . .                 | 28        |
| 15.1.4. ¿Qué hago si olvido mi contraseña? . . . . .             | 28        |
| 15.1.5. ¿Hay un pedido mínimo? . . . . .                         | 28        |
| 15.2. Para Administradores . . . . .                             | 28        |
| 15.2.1. ¿Cómo agrego stock a un producto? . . . . .              | 28        |

|  |           |
|--|-----------|
| 15.2.2. ¿Puedo recuperar un producto eliminado? . . . . .      | 28        |
| 15.2.3. ¿Cómo genero reportes de ventas? . . . . .             | 28        |
| 15.2.4. ¿Qué hago si un cliente reporta un problema? . . . . . | 28        |
| <b>16. Solución de Problemas</b>                               | <b>29</b> |
| 16.1. Problemas Comunes . . . . .                              | 29        |
| 16.1.1. No puedo iniciar sesión . . . . .                      | 29        |
| 16.1.2. Los productos no se cargan . . . . .                   | 29        |
| 16.1.3. No puedo crear un pedido . . . . .                     | 29        |
| 16.1.4. El precio no se actualiza . . . . .                    | 29        |
| 16.2. Contacto de Soporte . . . . .                            | 30        |
| <b>17. Glosario de Términos</b>                                | <b>31</b> |
| <b>18. Consejos y Trucos</b>                                   | <b>32</b> |
| 18.1. Para Clientes . . . . .                                  | 32        |
| 18.2. Para Administradores . . . . .                           | 32        |

## 1. Control de Versiones

| Versión | Fecha      | Responsable    | Descripción                   |
|---------|------------|----------------|-------------------------------|
| 1.0     | 09/02/2026 | Matías Lugmaña | Versión inicial del documento |

Cuadro 1: Historial de versiones del documento

## 2. Aprobaciones

| Nombre         | Rol                      | Firma |
|----------------|--------------------------|-------|
| Matías Lugmaña | Desarrollador Principal  |       |
| Camilo Orrico  | QA                       |       |
| Denise Rea     | Desarrolladora Frontend  |       |
| Julio Viche    | Desarrollador Full Stack |       |

Cuadro 2: Aprobaciones del documento

## 3. Introducción

### 3.1. Bienvenido a KAIROSMIX

KAIROSMIX es un sistema web diseñado para facilitar la compra de productos a granel y la creación de mezclas personalizadas de frutos secos, semillas y productos saludables. Este manual le guiará paso a paso en el uso de todas las funcionalidades del sistema.

### 3.2. Propósito del Manual

Este documento tiene como objetivo:

- Guiar a los usuarios en el uso correcto del sistema
- Explicar todas las funcionalidades disponibles
- Proporcionar ejemplos prácticos de uso
- Resolver dudas frecuentes
- Optimizar la experiencia del usuario

### 3.3. A Quién Está Dirigido

Este manual está dirigido a:

- **Clientes:** Usuarios que desean comprar productos y crear mezclas personalizadas
- **Administradores:** Personal encargado de gestionar productos, clientes y pedidos

### 3.4. Cómo Usar Este Manual

#### 💡 Consejo

- Lea la sección correspondiente a su rol (Cliente o Administrador)
- Siga los pasos en orden para cada tarea
- Consulte la sección de Preguntas Frecuentes si tiene dudas
- Use el índice para encontrar temas específicos rápidamente

# Parte I

## Manual para Clientes

### 4. Primeros Pasos

#### 4.1. Acceso al Sistema

Para acceder al sistema KAIROSMIX:

1. Abra su navegador web (Chrome, Firefox, Safari, Edge)
2. Ingrese la dirección: <https://kairos-m-ix-front.vercel.app/>
3. Verá la pantalla de inicio de sesión

#### Requisitos del Navegador

KAIROSMIX funciona mejor en las versiones más recientes de:

- Google Chrome (recomendado)
- Mozilla Firefox
- Safari
- Microsoft Edge

#### 4.2. Registro de Nuevo Usuario

Si es su primera vez usando el sistema:

#### Paso 1: Acceder al Registro

1. En la pantalla de login, haga clic en Registrarse.º “Crear cuenta”
2. Se abrirá el formulario de registro

## ✓ Paso 2: Completar el Formulario

Complete los siguientes campos:

- **Cédula/RUC/Pasaporte:** Su número de identificación
  - Cédula: 10 dígitos
  - RUC: 13 dígitos
  - Pasaporte: 6-9 caracteres alfanuméricos
- **Nombre Completo:** Su nombre y apellidos
- **Correo Electrónico:** Un email válido
- **Teléfono:** 10 dígitos (ejemplo: 0999999999)
- **Dirección:** Su dirección completa de entrega
- **Contraseña:** Mínimo 6 caracteres

## ✓ Paso 3: Confirmar Registro

1. Verifique que todos los datos sean correctos
2. Haga clic en el botón “Registrar”
3. Recibirá un mensaje de confirmación
4. Ya puede iniciar sesión con sus credenciales

## ⚠ Importante

- Guarde su contraseña en un lugar seguro
- No comparta sus credenciales con otras personas
- El número de identificación no podrá modificarse después

### 4.3. Inicio de Sesión

Para ingresar al sistema:

1. Ingrese su número de cédula/RUC/pasaporte
2. Ingrese su contraseña
3. Haga clic en "Iniciar Sesión"
4. Será redirigido al catálogo de productos

#### 💡 Consejo

Si olvidó su contraseña, contacte al administrador del sistema para restablecerla.

## 5. Catálogo de Productos

### 5.1. Navegación en el Catálogo

Una vez que inicie sesión, verá el catálogo de productos disponibles.

#### 5.1.1. Elementos de la Interfaz

- **Barra de Búsqueda:** Para buscar productos por nombre
- **Tarjetas de Productos:** Muestran información de cada producto
- **Panel de Mezcla:** A la derecha, muestra su mezcla actual
- **Menú de Usuario:** En la esquina superior derecha

#### 5.1.2. Información de Productos

Cada tarjeta de producto muestra:

- Nombre del producto
- Código del producto
- Categoría
- Precio por libra
- País de origen
- Información nutricional (calorías, proteínas)
- Estado de stock

### 5.2. Buscar Productos

Para buscar un producto específico:

1. Haga clic en el icono de búsqueda (lupa) en la parte superior
2. Escriba el nombre del producto o categoría
3. Los resultados se filtrarán automáticamente
4. Haga clic en la X para limpiar la búsqueda

 Consejo

Puede buscar por:

- Nombre del producto (ejemplo: "almendra")
- Categoría (ejemplo: "frutos secos")
- Parte del nombre (ejemplo: "mani" encontrará "Maní Tostado")

## 6. Crear Mezclas Personalizadas

### 6.1. ¿Qué es una Mezcla?

Una mezcla es una combinación personalizada de diferentes productos, donde usted elige:

- Qué productos incluir
- Cuántas libras de cada producto
- El precio total se calcula automáticamente

### 6.2. Agregar Productos a la Mezcla

#### ✓ Paso 1: Seleccionar Producto

1. Navegue por el catálogo
2. Encuentre el producto que desea agregar
3. Haga clic en el botón “Añadir a Mezcla”
4. El producto aparecerá en el Panel de Mezcla

#### ✓ Paso 2: Ajustar Cantidad

En el Panel de Mezcla:

1. Verá el producto agregado con cantidad inicial de 1 lb
2. Use los botones + y - para ajustar la cantidad
3. O escriba directamente la cantidad deseada
4. La cantidad mínima es 0.1 libras
5. El precio se actualiza automáticamente

#### ✓ Paso 3: Agregar Más Productos

1. Repita el proceso para cada producto que desee
2. Puede agregar tantos productos como desee
3. El peso total y precio total se muestran en el panel

## 6.3. Modificar la Mezcla

### 6.3.1. Cambiar Cantidades

- Use los botones + y - junto a cada producto
- O haga clic en el número y escriba la cantidad deseada
- Presione Enter para confirmar

### 6.3.2. Eliminar Productos

- Haga clic en el ícono de basura junto al producto
- El producto se eliminará de la mezcla
- El total se recalculará automáticamente

### 6.3.3. Limpiar Toda la Mezcla

- Haga clic en "Limpiar Mezcla." en la parte inferior del panel
- Confirme la acción
- Todos los productos serán eliminados

## 7. Guardar y Gestionar Mezclas

### 7.1. Guardar una Mezcla

Si desea guardar su mezcla para usarla más tarde:

#### ✓ Guardar Mezcla

1. Cree su mezcla con los productos deseados
2. Haga clic en "Guardar Mezcla"
3. Ingrese un nombre descriptivo (ejemplo: "Mix Energético Mañana")
4. Haga clic en "Guardar"
5. Recibirá una confirmación

#### 💡 Consejo

Use nombres descriptivos para sus mezclas:

- "Mix Desayuno Diario"
- "Snack Oficina"
- "Mezcla Post-Entrenamiento"

### 7.2. Ver Mezclas Guardadas

Para ver sus mezclas guardadas:

1. Haga clic en "Mezclas Guardadas" en el panel
2. Verá una lista de todas sus mezclas
3. Cada mezcla muestra:
  - Nombre de la mezcla
  - Fecha de creación
  - Precio total
  - Peso total

### 7.3. Cargar una Mezcla Guardada

Para usar una mezcla guardada:

1. Vaya a "Mezclas Guardadas"
2. Encuentre la mezcla que desea usar

3. Haga clic en "Cargar"
4. La mezcla se cargará en el panel
5. Puede modificarla si lo desea

## 7.4. Eliminar una Mezcla Guardada

Para eliminar una mezcla que ya no necesita:

1. Vaya a "Mezclas Guardadas"
2. Encuentre la mezcla a eliminar
3. Haga clic en el ícono de basura
4. Confirme la eliminación

### Atención

La eliminación de mezclas guardadas es permanente y no se puede deshacer.

## 8. Realizar Pedidos

### 8.1. Crear un Pedido desde la Mezcla

Una vez que tenga su mezcla lista:

#### ✓ Paso 1: Revisar la Mezcla

1. Verifique que todos los productos sean correctos
2. Revise las cantidades de cada producto
3. Confirme el precio total

#### ✓ Paso 2: Crear Pedido

1. Haga clic en "Crear Pedido"
2. Se abrirá un modal de confirmación
3. Revise el resumen del pedido:
  - Lista de productos
  - Cantidades en libras
  - Precio por producto
  - Precio total

#### ✓ Paso 3: Confirmar Pedido

1. Si todo es correcto, haga clic en "Confirmar Pedido"
2. Recibirá un mensaje de confirmación
3. El pedido se creará con estado "Pendiente"
4. La mezcla se limpiará automáticamente

### 8.2. Ver Mis Pedidos

Para ver el historial de sus pedidos:

1. Haga clic en su nombre de usuario (esquina superior derecha)
2. Seleccione "Mis Pedidos"
3. Verá una lista de todos sus pedidos

#### 8.2.1. Información de Pedidos

Cada pedido muestra:

- Número de pedido
- Fecha de creación
- Estado actual
- Precio total
- Detalles de productos

### 8.3. Estados de Pedidos

Los pedidos pasan por los siguientes estados:

1. **Pendiente:** Pedido creado, esperando confirmación de pago
2. **Pagado:** Pago confirmado, en preparación
3. **Despachado:** Pedido enviado, en camino
4. **Completado:** Pedido entregado

**i** Nota

Solo puede cancelar pedidos en estado "Pendiente". Una vez pagado, contacte al administrador para cambios.

## 9. Gestión de Cuenta

### 9.1. Ver Información Personal

Para ver su información:

1. Haga clic en su nombre (esquina superior derecha)
2. Seleccione "Mi Perfil"
3. Verá sus datos personales

### 9.2. Cerrar Sesión

Para salir del sistema de forma segura:

1. Haga clic en su nombre (esquina superior derecha)
2. Seleccione "Cerrar Sesión"
3. Será redirigido a la pantalla de login

#### 💡 Consejo de Seguridad

Siempre cierre sesión cuando:

- Use una computadora compartida
- Termine de usar el sistema
- Se aleje de su dispositivo

## Parte II

# Manual para Administradores

## 10. Acceso al Panel de Administración

### 10.1. Inicio de Sesión como Administrador

Para acceder al panel administrativo:

1. Vaya a: <https://kairos-m-ix-front.vercel.app/admin>
2. Ingrese sus credenciales de administrador
3. Haga clic en "Iniciar Sesión"
4. Será redirigido al dashboard administrativo

### 10.2. Navegación en el Panel

El panel administrativo tiene las siguientes secciones:

- **Dashboard:** Vista general del sistema
- **Productos:** Gestión del catálogo
- **Clientes:** Administración de usuarios
- **Pedidos:** Gestión de pedidos

## 11. Gestión de Productos

### 11.1. Ver Lista de Productos

1. En el menú lateral, haga clic en "Productos"
2. Verá la lista completa de productos
3. Use la barra de búsqueda para filtrar productos

### 11.2. Crear Nuevo Producto

#### Paso 1: Abrir Formulario

1. Haga clic en "Nuevo Producto"
2. Se abrirá el formulario de creación

#### Paso 2: Información Básica

Complete los siguientes campos obligatorios:

- **Código:** Código único del producto (ej: ALMEN-001)
- **Nombre:** Nombre del producto (ej: Almendra Natural)
- **Descripción:** Descripción detallada (opcional)
- **Categoría:** Seleccione de la lista
  - Frutos Secos
  - Semillas
  - Cereales
  - Snacks
  - Otros

#### Paso 3: Precios e Inventario

- **Precio por Libra:** Precio para mezclas personalizadas
- **Precio Minorista:** Precio de venta al público
- **Stock Actual:** Cantidad disponible en libras
- **Stock Mínimo:** Nivel de alerta de inventario
- **País de Origen:** País de procedencia

**✓ Paso 4: Información Nutricional (Opcional)**

- Calorías (por 100g)
- Proteínas (gramos)
- Grasas (gramos)
- Carbohidratos (gramos)

**✓ Paso 5: Guardar**

1. Revise que todos los datos sean correctos
2. Haga clic en "Guardar"
3. El producto se agregará al catálogo

### 11.3. Editar Producto

Para modificar un producto existente:

1. En la lista de productos, encuentre el producto a editar
2. Haga clic en el botón „<sup>E</sup>ditar” (ícono de lápiz)
3. Se abrirá el formulario con los datos actuales
4. Modifique los campos necesarios
5. Haga clic en „<sup>A</sup>ctualizar”

#### ⚠ Importante

- El código del producto NO puede modificarse después de creado
- Los cambios de precio afectan solo a nuevos pedidos
- Los pedidos anteriores mantienen el precio original

### 11.4. Eliminar Producto

Para eliminar un producto:

1. Encuentre el producto en la lista
2. Haga clic en el botón „<sup>E</sup>liminar” (ícono de basura)
3. Confirme la eliminación
4. El producto se desactivará del sistema

#### ℹ Nota

Los productos eliminados no se borran completamente, solo se desactivan para mantener el historial de pedidos.

### 11.5. Buscar Productos

Para buscar productos específicos:

1. Use la barra de búsqueda en la parte superior
2. Escriba:
  - Nombre del producto
  - Código del producto
  - Categoría

3. Haga clic en "Buscar"
4. Los resultados se mostrarán en la tabla
5. Haga clic en "Ver Todos" para limpiar el filtro

## 12. Gestión de Clientes

### 12.1. Ver Lista de Clientes

1. En el menú lateral, haga clic en "Clientes"
2. Verá la lista completa de clientes registrados
3. Use la búsqueda para filtrar clientes

### 12.2. Crear Nuevo Cliente

#### Crear Cliente

1. Haga clic en "Nuevo Cliente"
2. Complete el formulario:
  - Cédula/RUC/Pasaporte
  - Nombre completo
  - Correo electrónico
  - Teléfono
  - Dirección
  - Contraseña inicial
3. Haga clic en "Registrar"
4. El cliente podrá iniciar sesión con esas credenciales

### 12.3. Editar Cliente

Para modificar datos de un cliente:

1. Encuentre el cliente en la lista
2. Haga clic en ".Editar"
3. Modifique los campos necesarios:
  - Nombre
  - Correo
  - Teléfono
  - Dirección
  - Contraseña (opcional)
4. Haga clic en ".Actualizar"

**i Nota**

- La cédula NO puede modificarse
- Si cambia la contraseña, informe al cliente
- Deje el campo de contraseña vacío si no desea cambiarla

## 12.4. Desactivar Cliente

Para desactivar un cliente:

1. Encuentre el cliente en la lista
2. Haga clic en „<sup>E</sup>liminar”
3. Confirme la acción
4. El cliente no podrá iniciar sesión

## 12.5. Buscar Clientes

Puede buscar clientes por:

- Número de identificación
- Nombre
- Correo electrónico
- Teléfono

## 13. Gestión de Pedidos

### 13.1. Ver Todos los Pedidos

1. En el menú lateral, haga clic en "Pedidos"
2. Verá la lista completa de pedidos del sistema
3. Los pedidos se muestran del más reciente al más antiguo

### 13.2. Filtrar Pedidos

Puede filtrar pedidos por:

- **Estado:** Pendiente, Pagado, Despachado, Completado
- **Fecha:** Rango de fechas
- **Cliente:** Nombre o identificación

### 13.3. Ver Detalles de un Pedido

Para ver información completa de un pedido:

1. Haga clic en el pedido en la lista
2. Se mostrará:

- Número de pedido
- Cliente
- Fecha y hora
- Estado actual
- Lista de productos
- Cantidades
- Precios
- Total

### 13.4. Actualizar Estado de Pedido

Para cambiar el estado de un pedido:

**✓ Cambiar Estado**

1. Encuentre el pedido en la lista
2. Haga clic en el menú desplegable de estado
3. Seleccione el nuevo estado:
  - Pendiente → Pagado (cuando se confirme el pago)
  - Pagado → Despachado (cuando se envíe)
  - Despachado → Completado (cuando se entregue)
4. El cambio se guarda automáticamente

 **ⓘ Flujo de Estados**

El flujo normal de un pedido es:  
Pendiente → Pagado → Despachado → Completado  
No se recomienda retroceder estados.

### 13.5. Estadísticas de Pedidos

En la parte superior de la página de pedidos verá:

- Total de pedidos del día
- Pedidos pendientes
- Pedidos en proceso
- Ingresos del día

## 14. Mejores Prácticas para Administradores

### 14.1. Gestión de Inventario

#### 💡 Recomendaciones

- Actualice el stock regularmente
- Configure alertas de stock mínimo
- Revise productos con bajo stock semanalmente
- Desactive productos agotados temporalmente

### 14.2. Gestión de Precios

- Revise precios de mercado periódicamente
- Mantenga coherencia entre precio por libra y minorista
- Comunique cambios de precio a clientes frecuentes
- Considere promociones en productos de baja rotación

### 14.3. Atención al Cliente

- Responda consultas de clientes rápidamente
- Actualice estados de pedidos oportunamente
- Notifique retrasos o problemas proactivamente
- Mantenga información de contacto actualizada

### 14.4. Seguridad

#### ⚠ Importante

- Cambie su contraseña regularmente
- No comparta credenciales de administrador
- Cierre sesión al terminar
- Revise actividad sospechosa en el sistema
- Haga respaldos periódicos de datos importantes

## 15. Preguntas Frecuentes (FAQ)

### 15.1. Para Clientes

#### 15.1.1. ¿Puedo modificar un pedido después de crearlo?

Solo puede cancelar pedidos en estado "Pendiente". Para modificaciones, contacte al administrador.

#### 15.1.2. ¿Cómo sé cuándo llegará mi pedido?

Puede ver el estado de su pedido en "Mis Pedidos". Cuando cambie a "Despachado", está en camino.

#### 15.1.3. ¿Puedo guardar varias mezclas?

Sí, puede guardar tantas mezclas como desee y reutilizarlas cuando quiera.

#### 15.1.4. ¿Qué hago si olvido mi contraseña?

Contacte al administrador del sistema para que restablezca su contraseña.

#### 15.1.5. ¿Hay un pedido mínimo?

No hay pedido mínimo, pero la cantidad mínima por producto es 0.1 libras.

### 15.2. Para Administradores

#### 15.2.1. ¿Cómo agrego stock a un producto?

Edite el producto y actualice el campo "Stock Actual" con la nueva cantidad.

#### 15.2.2. ¿Puedo recuperar un producto eliminado?

Los productos eliminados se desactivan pero no se borran. Contacte a soporte técnico para reactivarlos.

#### 15.2.3. ¿Cómo genero reportes de ventas?

Actualmente puede exportar la lista de pedidos filtrando por fecha y estado.

#### 15.2.4. ¿Qué hago si un cliente reporta un problema?

Verifique el pedido en el sistema, actualice el estado si es necesario, y contacte al cliente para resolver.

## 16. Solución de Problemas

### 16.1. Problemas Comunes

#### 16.1.1. No puedo iniciar sesión

**Soluciones:**

- Credenciales incorrectas
- Cuenta desactivada
- Problemas de conexión

**Soluciones:**

1. Verifique que esté usando el número de identificación correcto
2. Verifique que la contraseña sea correcta (mayúsculas/minúsculas)
3. Contacte al administrador si el problema persiste

#### 16.1.2. Los productos no se cargan

**Soluciones:**

1. Refresque la página (F5)
2. Limpie la caché del navegador
3. Verifique su conexión a internet
4. Intente con otro navegador

#### 16.1.3. No puedo crear un pedido

**Verifique:**

- Que haya productos en su mezcla
- Que las cantidades sean mayores a 0.1 lb
- Que su sesión no haya expirado

#### 16.1.4. El precio no se actualiza

**Soluciones:**

- Refresque la página
- Verifique que las cantidades sean correctas
- Limpie la mezcla y vuelva a agregar productos

## 16.2. Contacto de Soporte

Si experimenta problemas que no puede resolver:

### Soporte Técnico

- **Email:** soporte@kairosmix.com
- **Teléfono:** (02) 123-4567
- **Horario:** Lunes a Viernes, 8:00 AM - 6:00 PM

Al contactar soporte, proporcione:

- Su número de identificación
- Descripción detallada del problema
- Capturas de pantalla si es posible
- Navegador y sistema operativo que usa

## 17. Glosario de Términos

**Catálogo** Lista de todos los productos disponibles para compra

**Mezcla** Combinación personalizada de productos seleccionados por el cliente

**Panel de Mezcla** Área donde se visualiza y gestiona la mezcla actual

**Precio por Libra** Costo del producto por cada libra comprada

**Precio Minorista** Precio de venta al público del producto completo

**Stock** Cantidad disponible de un producto en inventario

**Estado de Pedido** Fase actual en el proceso de un pedido

**CRUD** Crear, Leer, Actualizar, Eliminar (operaciones básicas)

## 18. Consejos y Trucos

### 18.1. Para Clientes

#### 💡 Optimice su Experiencia

- **Guarde sus mezclas favoritas** para pedidos rápidos futuros
- **Use la búsqueda** para encontrar productos rápidamente
- **Revise la información nutricional** para tomar decisiones informadas
- **Aproveche las mezclas guardadas** para mantener consistencia en su dieta
- **Verifique el stock** antes de crear pedidos grandes

### 18.2. Para Administradores

#### 💡 Gestión Eficiente

- **Use códigos consistentes** para productos (ej: ALMEN-001, ALMEN-002)
- **Actualice precios en horarios de baja actividad**
- **Revise pedidos pendientes** al inicio del día
- **Mantenga descripciones claras** para evitar confusiones
- **Configure alertas de stock** para productos populares

## Fin del Manual

*Manual de Usuario - KAIROSMIX v1.0  
Universidad de las fuerzas Armadas Espe  
2026*

*Gracias por usar KAIROSMIX*