



リーダーチェックシート(1)

日付:

氏名:

未来に目を向ける力	はい	いいえ
1.明確なビジョンを持っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.自分が統括するグループに、そのビジョンを明確に伝えている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
粘り強さ		
1.障害に直面しても、集中力を失わずポジティブに目標を追うことができる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
不確定な要素への対応力		
4.想定されるリスクをすすんで受け入れることができる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.ある程度の分裂や衝突には慣れている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
高いコミュニケーション能力		
6.人の話をきちんと聞くことができる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.会議で進行役を務めることが多い	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.人前で話したりプレゼンテーションをしたりするのに慣れている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.さまざまな場面で交渉し話をまとめるスキルを備えている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
政治的感覚の強さ		
14.他人の意見に対して公平に、穏やかに、礼儀正しく耳を傾けている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.組織内の最大勢力の関心事が何かを知っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.援助が必要なときに助けてくれる人物が組織内にいる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.資源が必要なときに誰を頼ればいいのか知っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自分を知っている		
14.自分の行動パターンが他人に与える影響を自覚している、もしくは説明できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
平常心		
15.不安や混乱の中でも、冷静な心を保つことができる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
他人への共感		
16.他の人々が抱くニーズや関心、仕事上の目標などに共感できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.スタッフから思いやりのある人だと評価されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ユーモア精神		
18.気まずい状況においても、ユーモアを交えて場の空気を和ませることができる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
トータル		



JW-GROUP

日本福祉サービス 株式会社
Make good communications all of the world

リーダーチェックシート(2)

日付:

氏名:

自分の望む最終成果の概要を書き出す
ビジョンの詳細を定めるにはどんな情報が必要か？
組織の中で、情報や意見をくれる人、早期に自分のビジョンに賛同してくれそうな人は誰か？ その人からどんな情報を聞きだすべきか？
自分のビジョンに反対しそうな人は？その人が反対するであろう理由は？その人たちにどう対応する？
ビジョンを明確化する
そのビジョンを実現する為の総合的な戦略は？

チームのモチベーションを維持できているか？	はい	いいえ
1.これまで尽力してきたスタッフ1人1人に対して、その功績を称えフィードバックを与えている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.チームや協力者にこれまでの成果をしっかりと伝え、彼らが業務全体にどんな形で貢献しているか 実感できるようにしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.大きな出来事や成果があったときは、大々的に公表し賞賛している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.最近、チームの問題解決スキルについて話し合った	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.チームのメンバーに彼らの手がけている仕事が多めに重要か、チームや企業全体の目標に いかに貢献しているかを伝えている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.ミーティング時に軽食を提供したり、業績を表彰したりと、特別な報奨を常に用意している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
「はい」トータル		



リーダーチェックシート(3)

日付:

氏名:

信頼性	はい	いいえ
1.特定の分野に優れた能力を備えている、また、それを周囲に示すことができる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.日々全力で努力しようという姿勢を見せている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.他人の利益のために自分の持つパワーや影響力を行使している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.誰に対しても変わらず平等な態度で接するよう意識している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.日頃から積極的に人の話を聞くようにしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.自分が交わした約束はすべて把握し、必ず実行するようにしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.締め切りは必ず守る	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.プレッシャーがかかる場面でも落ち着いていられる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.会議やプレゼンテーションの前には、しっかり準備をしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.電話やメールには迅速に対応する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.プロジェクトや活動について詳細で正確な記録をつけている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.他人の悪口は、チームメンバーの前では言った事がない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.責任転嫁や事実と異なる非難は許さないという姿勢を貫いている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.他人の意見に対して公平に、穏やかに、礼儀正しく耳を傾けている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.他人からのアイデアは提案者の地位に関わらずすべて尊重し平等に検討の対象としている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.チームのために尽力し必要なリソースを確保することができる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.自分のチームを外からの障害から守り、何があってもチームの味方だという姿勢を示している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.異なる意見を尊重し、権限はなくとも実質的にはリーダー的な役割を果たす人たちを大切にしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.自分がミスをしたときは素直に認め、わからないことはわからないと言える	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.部下の職業的スキルを伸ばせそうなチャンスは有効に使っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
「はい」トータル		



リーダーチェックシート(4)

日付:

氏名:

自業務個々スタッフが、これまでに達成した主な成果や重要な出来事

それぞれのスタッフの原動力となったのは誰か？また、その人にとってのモチベーションは何か？

個々スタッフの業務貢献

現時点で強調したい、自業務の「全体像」

チームのモチベーションを維持できているか？

	はい	いいえ
1.これまで尽力してきたスタッフ1人1人に対して、その功績を称えフィードバックを与えている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.チームや協力者にこれまでの成果をしっかりと伝え、彼らが業務全体にどんな形で貢献しているか実感できるようにしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.大きな出来事や成果があったときは、大々的に公表し賞賛している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.最近、チームの問題解決スキルについて話し合った	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.チームのメンバーに彼らの手がけている仕事がどんなに重要か、チームや企業全体の目標にいかに関与しているかを伝えている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.ミーティング時に軽食を提供したり、業績を表彰したりと、特別な報奨を常に用意している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

「はい」トータル

自己診断テスト

日付:

名前:

1. リーダーは他人を頼るべきか

- a. 頼るべき
- b. 頼るべきではない

答え: _____

2. リーダーの最大の役割は●●である

- a. 明確で長期的な戦略目標を立てること
- b. 他人に影響を与えること
- c. 将来的な課題に対処すること

答え: _____

3. リーダーになるために有効な手段とは

- a. 困難なプロジェクトに志願する
- b. マネージャーとして最大限の力を発揮して、経験を積む
- c. 自分とは異なる分野のメンター(助言者)を見つける

答え: _____

4. 有能なリーダーの特性でないものはどれか

- a. 優れたコミュニケーション能力
- b. ユーモアのセンス
- c. 不確定なことを許さない心

答え: _____

5. 「民主タイプ」のリーダーの特徴はどれか

- a. 才能のある部下を指導する
- b. グループ内の合意を得る事を目指す
- c. 常に「人が第1」の姿勢を示している

答え: _____

6. 有能なリーダーはどんなビジョンを持っていなければならないか

- a. 大胆でエキサイティングなビジョン
- b. 決してたどり着けないような夢
- c. シンプルで恒久的な目標

答え: _____

7. 部下のやる気を引き起すために、リーダーとしてすべきことは何か

- a. 成功を祝福する
- b. ビジョンに疑問を差しはさませないようにする
- c. 必要に応じてビジョンを修正する

答え: _____

8. 有能なリーダーは●●

- a. けっして感情を表に出さない
- b. ミスを認めない
- c. ほっとしてリラックスできる「癒しの場所」を持っている

答え: _____