

## 丁部 - 交流項目詳情

I. 請填妥 MS Excel 格式的收支預算表（附件一）

II. 請填妥 MS Word 格式的交流項目計劃書（必須包括以下資料）（附件二）

1. 團體簡介（包括宗旨、管治架構及管理）
2. 合辦團體資料，包括名稱、簡介、聯絡方法及與申請團體各自擔當的責任（如適用）
3. 交流項目的主題、理念、目標及簡介
4. 活動內容、住宿及交通安排
5. 海外相關接待機構資料（如適用）
6. 保險、緊急事故應變安排
7. 宣傳及招募方法、挑選參加者的方法及準則
8. 啟程前活動及回程後活動，包括在本港舉行的簡介會及/或分享會等
9. 如屬雙向交流項目，有關回訪團的行程安排（須包括與香港青年交流的活動）（如適用）
10. 項目的工作人員數目及工作分配
11. 預期成果及目標，以及檢討和評估成效的方法
12. 其他相關資料（如適用）

如未能提供以上文件作評審之用，秘書處或有機會未能進一步處理其申請。