

MANUAL DE USUARIO – FINVORY



Este manual de usuario tiene como objetivo guiar paso a paso a los usuarios del sistema FINVORY, permitiéndoles utilizar todas sus funcionalidades sin necesidad de asistencia técnica o de un programador. El sistema cuenta con dos tipos de cuentas: Cuenta de Empresa y Cuenta Personal. Cada una posee funcionalidades específicas que se detallan de forma ordenada y clara en este documento.

Requisitos para ejecutar el Sistema

- Aplicación Authenticator instalada para la verificación en dos pasos.
- Contar con el JDK 24 correctamente instalado y configurado en el sistema para garantizar la correcta ejecución del programa.

Cuenta de Empresa

1. Registro y uso de Company Account

1.1 Registro de cuenta empresarial

Para registrar una cuenta empresarial, el usuario debe seleccionar la opción “SIGN UP”, la cual lo redirigirá a la ventana de registro. En esta sección, deberá elegir la opción “Cuenta de Empresa”. A continuación, el sistema solicitará el ingreso de los datos correspondientes, como el nombre de la empresa, correo electrónico y contraseña, necesarios para completar el proceso de registro.

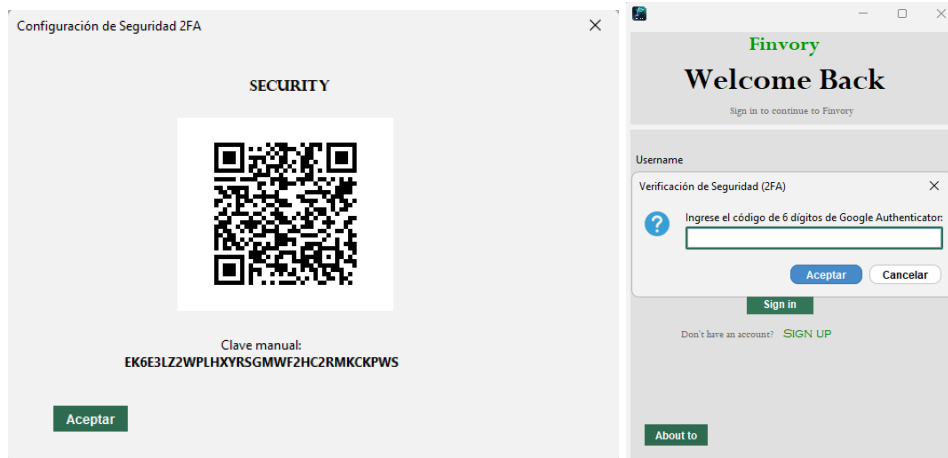
The image displays two side-by-side screenshots of the Finvory web application interface.

The left screenshot shows the login page with the Finvory logo and the text "Welcome Back". Below this, there are input fields for "Username" and "Password", a "Sign in" button, and a link "Don't have an account? SIGN UP". The "SIGN UP" link is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. There is also an "About to" button at the bottom left.

The right screenshot shows the "REGISTRO DE USUARIO" (User Registration) page. It has a tabbed interface with "CUENTA EMPRESA" (Company Account) and "CUENTA PERSONAL" (Personal Account). The "CUENTA EMPRESA" tab is selected. Below the tabs, there are several input fields: "NOMBRE DE LA EMPRESA:" (Company Name), "RUC:" (RUC), "CELULAR/TELEFONO:" (Cellular/Phone), "EMAIL:", "DIRECCIÓN:" (Address), "PAÍS:" (Country), "CIUDAD:" (City), "CALLE:" (Street), "USUARIO:" (Username), and "CONTRASEÑA:" (Password). At the bottom, there are "Registrar" (Register) and "Cancelar" (Cancel) buttons.

1.2 Autenticación con Authenticator

Una vez completado el registro, el sistema solicitará la configuración de la autenticación en dos pasos mediante una aplicación Authenticator. Para ello, el usuario deberá escanear el código QR proporcionado y presionar el botón “Aceptar”. Posteriormente, el sistema lo redirigirá a la ventana de inicio de sesión, donde deberá ingresar su usuario y contraseña. Finalmente, el sistema solicitará la confirmación del código de verificación generado por la aplicación Authenticator para completar el proceso de autenticación.



1.3 Menú principal de Company Account

Al iniciar sesión, se mostrará el Menú Principal desde donde se puede acceder a Inventarios, Proveedores, Clientes, Ventas, Reportes y Administración.



1.4 Ítem Finvory

En el menú “Finvory”, el usuario puede acceder a las opciones “Mi Perfil”, “Salir” y “Cerrar Programa”. La opción “Salir” permite regresar a la ventana de inicio de sesión (login), mientras que “Cerrar Programa” finaliza completamente la ejecución del sistema.



Al seleccionar la opción “Mi Perfil”, el usuario puede visualizar y editar la información de su cuenta. Esta sección se divide en los apartados de Información General, donde es posible realizar el cambio de contraseña; Dirección General, destinada a la gestión de los datos de ubicación; y Configuración de Precios, en la cual se establecen la ganancia, el impuesto aplicado a los productos y los descuentos según el tipo de cliente.

 This block contains three screenshots of the user profile management interface.
 1. The first screenshot, titled 'Información General', shows a sidebar with 'General', 'Direccion', and 'Precios' tabs. The 'General' tab is active, displaying fields for 'COMPANIA:' (Candies), 'RUC:' (0011711226372), 'CELULAR:' (0983876424), 'EMAIL:' (maria@gmail.com), 'USUARIO:' (candy), and 'CONTRASEÑA:' with a 'Cambiar contraseña' button. At the bottom are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons.
 2. The second screenshot, titled 'Dirección General', shows the same sidebar with 'Direccion' selected. It contains fields for 'PAIS:' (Ecuador), 'CIUDAD:' (Quito), 'CALLE:' (Av Maria), 'NÚMERO DE CALLE:', 'CÓDIGO POSTAL:', and 'REGIÓN:'. It also has 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons.
 3. The third screenshot, titled 'Configuración de Precios', shows the sidebar with 'Precios' selected. It includes fields for 'IMPUESTO APLICADO:' (0.15) and 'GANANCIA POR PRODUCTO:' (0.0). Below this is a section 'Descuentos por Clientes:' with fields for 'DESCUENTO ESTANDAR:' (0.0), 'DESCUENTO PREMIUM:' (0.0), and 'DESCUENTO VIP:' (0.0). A 'Cancelar' button is at the bottom right.

1.5 Ítem Gestión

En el apartado “Gestión” tiene acceso a las opciones “Clientes”, “Inventarios” y “Proveedores”.



- Clientes

En esta sección, el usuario puede visualizar una tabla que muestra los datos de los clientes registrados, incluyendo ID, nombres, teléfono, correo electrónico y tipo de cliente.



| ID 1 (RUC) | Nombre Compl... | Telefono | Email | Type |
|---------------------|-----------------|------------|------------------|----------|
| Olga | 0017654542312 | 0976787769 | olga@gmail.com | PREMIUM |
| Sebastian | 0018988987887 | 0976789879 | sebas@gmail.c... | STANDARD |
| aria Paula Castillo | 1722339201 | 0962738265 | mariapau@gm... | STANDARD |
| Valentina Cama... | 1722553748 | 0917264829 | vale@gmail.com | PREMIUM |

Editar Borrar Agregar

Para agregar un cliente, el usuario debe dirigirse al botón de agregar, el cual desplegará una ventana donde se deberán ingresar los datos correspondientes del cliente y asignar el tipo de cliente que tendrá dentro del sistema.



REGISTRO CLIENTE

NOMBRE COMPLETO:

ID (RUC/CI):

TELÉFONO:

EMAIL:

TIPO:

Agregar Cancelar

Volver

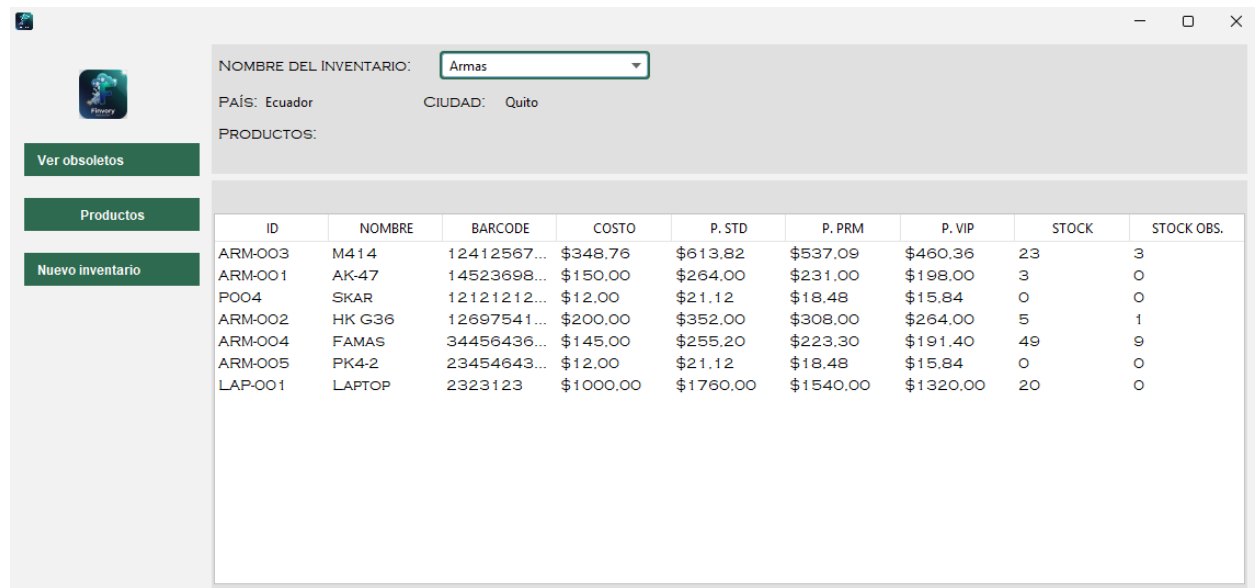
Si el usuario desea editar la información de un cliente registrado, deberá seleccionar al cliente desde la tabla. Al hacerlo, se habilitarán las opciones de editar y borrar. Es posible modificar todos los datos del cliente, con excepción del RUC o cédula de identidad (CI).

Para eliminar un cliente, el usuario debe seleccionar al cliente en la tabla, presionar el botón de borrar y confirmar la acción en el mensaje de confirmación que muestra el sistema.

- Inventarios

En esta sección, el usuario puede seleccionar los inventarios previamente registrados para su respectiva visualización.

Una vez seleccionado un inventario, el sistema mostrará la información de los productos registrados, incluyendo los precios correspondientes a los diferentes tipos de cliente (STD: Standard, PRM: Premium y VIP), el stock disponible y el stock de los productos ubicados en la sección de obsoletos.



| ID | NOMBRE | BARCODE | COSTO | P. STD | P. PRM | P. VIP | STOCK | STOCK OBS. |
|---------|--------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|------------|
| ARM-003 | M414 | 12412567... | \$348.76 | \$613.82 | \$537.09 | \$460.36 | 23 | 3 |
| ARM-001 | AK-47 | 14523698... | \$150.00 | \$264.00 | \$231.00 | \$198.00 | 3 | 0 |
| PO04 | SKAR | 12121212... | \$12.00 | \$21.12 | \$18.48 | \$15.84 | 0 | 0 |
| ARM-002 | HK G36 | 12697541... | \$200.00 | \$352.00 | \$308.00 | \$264.00 | 5 | 1 |
| ARM-004 | FAMAS | 34456436... | \$145.00 | \$255.20 | \$223.30 | \$191.40 | 49 | 9 |
| ARM-005 | PK4-2 | 23454643... | \$12.00 | \$21.12 | \$18.48 | \$15.84 | 0 | 0 |
| LAP-001 | LAPTOP | 2323123 | \$1000.00 | \$1760.00 | \$1540.00 | \$1320.00 | 20 | 0 |

Adicionalmente, el usuario podrá visualizar las opciones “Ver Obsoletos”, “Productos”, “Nuevo Inventario” y el ícono del programa, el cual permite regresar al menú principal al ser seleccionado.

- **Ver obsoletos**

En la opción “Ver Obsoletos”, el sistema desplegará una ventana que muestra el inventario de productos registrados como obsoletos.

En esta ventana, el usuario puede buscar los productos mediante su ID y visualizar una tabla que contiene toda la información del producto, incluyendo el motivo de la devolución, como compra incorrecta, producto defectuoso u otros, así como la cantidad registrada.

Finvory

Gestión

×

INVENTARIO DE OBSOLETOS

ID DEL PRODUCTO:

Buscar

UBICACIÓN:
CANTIDAD:

| ID | NOMBRE | MOTIVO | FECHA | CANTIDAD |
|---------|--------|-------------------|------------|----------|
| ARM-004 | Famas | Compra Incorrecta | 2026-02-03 | 2 |
| ARM-002 | HK G36 | Defectuoso | 2026-02-03 | 1 |
| ARM-003 | M414 | Compra Incorrecta | 2026-02-03 | 2 |
| ARM-004 | Famas | Defectuoso | 2026-02-03 | 4 |
| ARM-003 | M414 | Otro | 2026-02-03 | 1 |
| ARM-004 | Famas | Otro | 2026-02-03 | 3 |

Dentro de esta ventana, en la parte superior, se encuentra la opción de Gestión, desde donde el usuario puede desechar un producto obsoleto, reasignarlo a un inventario o registrar una devolución.

Finvory

Gestión

×

Productos

Registrar Devolución

Desechar

Reasignar

OBSOLETOS

ID DEL PRODUCTO:

Buscar

UBICACIÓN:
CANTIDAD:

| ID | NOMBRE | MOTIVO | FECHA | CANTIDAD |
|---------|--------|-------------------|------------|----------|
| ARM-004 | Famas | Compra Incorrecta | 2026-02-03 | 2 |
| ARM-002 | HK G36 | Defectuoso | 2026-02-03 | 1 |
| ARM-003 | M414 | Compra Incorrecta | 2026-02-03 | 2 |
| ARM-004 | Famas | Defectuoso | 2026-02-03 | 4 |
| ARM-003 | M414 | Otro | 2026-02-03 | 1 |
| ARM-004 | Famas | Otro | 2026-02-03 | 3 |

Si el usuario selecciona la opción “**Desechar**”, podrá eliminar completamente un producto obsoleto. Para ello, deberá seleccionar el producto desde la tabla, tras lo cual el sistema mostrará un mensaje solicitando la cantidad a desechar, la cual no podrá superar la cantidad registrada.

Finvory Gestión

INVENTARIO DE OBSOLETOS

ID DEL PRODUCTO: Buscar

UBICACIÓN:

| ID | FAMILIA | MOTIVO | FECHA | CANTIDAD |
|---------|---------|------------|------------|----------|
| ARM-004 | Famas | Defectuoso | 2020-02-03 | 2 |
| ARM-002 | H | | | 1 |
| ARM-003 | M | | | 2 |
| ARM-004 | Famas | Defectuoso | 2020-02-03 | 4 |
| ARM-003 | M414 | Otro | 2026-02-03 | 1 |
| ARM-004 | Famas | Otro | 2026-02-03 | 3 |

Entrada

¿ Cantidad a desechar de la fila seleccionada: (Máximo: 2)

Aceptar Cancelar

Si el usuario selecciona la opción “**Reasignar**”, podrá enviar un producto obsoleto a un inventario específico de su elección. El sistema solicitará la cantidad a reasignar, la cual no podrá ser mayor a la cantidad registrada.

Reasignar

¿ Destino:

Bombas

Aceptar Cancelar

Entrada

¿ Ingrese cantidad para Famas (Máximo permitido: 4):

Aceptar Cancelar

En la opción “**Registrar Devolución**”, el usuario podrá ingresar la devolución de un producto especificando su ID, la cantidad, el motivo y la fecha de la devolución. Una vez completados los datos, deberá confirmar la devolución para que el registro sea guardado.

Para regresar al menú de inventarios desde esta ventana, el usuario debe seleccionar la opción “**Inventarios**”.

○ Productos

En la opción “Productos”, el usuario podrá visualizar la lista de productos registrados en el inventario seleccionado.

En esta sección se mostrará toda la información del producto, incluyendo los precios para cada tipo de cliente, el stock disponible y el stock correspondiente a productos obsoletos.

| ID | Nombre | Barcode | Costo | P.Standard | P.Premium | P.Vip | Stock | Stock (Obs) |
|---------|--------|---------------|----------|------------|-----------|----------|-------|-------------|
| ARM-003 | M414 | 1241256789... | \$348,76 | \$613,82 | \$537,09 | \$460,36 | 0 | 3 |
| ARM-001 | AK-47 | 1452369874... | \$150,00 | \$264,00 | \$231,00 | \$198,00 | 0 | 0 |
| P004 | Skar | 12121212221 | \$12,00 | \$21,12 | \$18,48 | \$15,84 | 0 | 0 |
| ARM-002 | HK G36 | 1269754126... | \$200,00 | \$352,00 | \$308,00 | \$264,00 | 0 | 1 |
| ARM-004 | Famas | 3445643653... | \$145,00 | \$255,20 | \$223,30 | \$191,40 | 0 | 9 |

Para registrar un nuevo producto, el usuario debe seleccionar la opción “**Agregar nuevo producto**”, lo cual desplegará una ventana con el formulario de registro. En este formulario, se podrá seleccionar un proveedor previamente registrado y el inventario que se mostrará será el que se encuentre seleccionado actualmente.



NUEVO PRODUCTO

ID (SKU):

CODIGO DE BARRAS:

NOMBRE DEL PRODUCTO:

DESCRIPCION:

PRECIO DE COSTO:

STOCK INICIAL:

SELECCIONE EL PROVEEDOR DEL PRODUCTO:

SELECCIONE EL INVENTARIO PARA EL STOCK INICIAL:

GUARDAR **Cancelar**

Si el usuario desea editar un producto, deberá seleccionarlo desde la tabla y presionar el botón “**Editar**”. En esta opción es posible modificar todos los campos, a excepción del ID del producto y el inventario asignado.



EDITAR PRODUCTO

ID (SKU):

CODIGO DE BARRAS:

NOMBRE DEL PRODUCTO:

DESCRIPCION:

PRECIO DE COSTO:

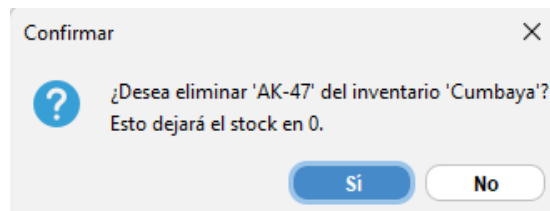
STOCK INICIAL:

SELECCIONE EL PROVEEDOR DEL PRODUCTO:

SELECCIONE EL INVENTARIO PARA EL STOCK INICIAL:

ACTUALIZAR **Cancelar**

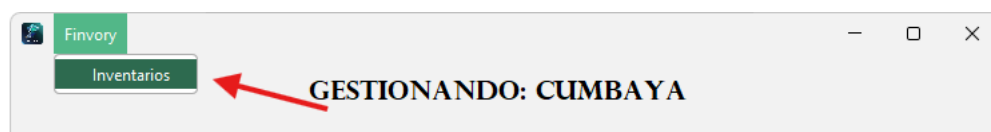
Para eliminar un producto, el usuario debe seleccionarlo desde la tabla y presionar la opción “**Eliminar**”. El sistema mostrará un mensaje de confirmación antes de completar la acción.



La opción “**Mover Productos**” permite trasladar la totalidad del stock de un producto a otro inventario previamente registrado en el sistema.



Para regresar al menú de inventarios, el usuario debe seleccionar la opción Inventarios.



- **Nuevo Inventario**

En la opción “**Nuevo Inventario**”, el usuario podrá registrar un nuevo inventario en el sistema.

Para completar el registro, deberá ingresar los datos solicitados en el formulario correspondiente, como el nombre del inventario, país y ciudad, según se muestra en la pantalla de registro.

The screenshot shows a window titled 'Finvory' with a close button (X) in the top right corner. The main content area is titled 'DATOS GENERALES' and contains a form with the following fields:

- NOMBRE: [Text input field]
- PAIS: [Text input field]
- CIUDAD: [Text input field]
- CALLE: [Text input field]
- CODIGO POSTAL: [Text input field]
- NUMERO DE CALLE: [Text input field]
- REGION: [Text input field]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Agregar' (Add).

- **Proveedores**

En la opción Proveedores, dentro del menú de Inventarios, el usuario puede acceder a la información de los proveedores registrados en el sistema.

The screenshot shows a window titled 'Finvory' with standard window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner. The main content area is titled 'PROVEEDORES REGISTRADOS' and contains a table titled 'LISTA DE PROVEEDORES'.

| ID 1 (RUC) | Nombre Completo | Telefono | Email |
|---------------|------------------------|------------|-------------------|
| 1254784513 | Cristiano Ronaldo d... | 0999986553 | elbicho@gmail.com |
| 0011722993627 | Juan Martin Morales | 0973827382 | juanma@gmail.com |

At the bottom of the table, there are three buttons: 'Editar' (Edit), 'Borrar' (Delete), and 'Agregar' (Add).

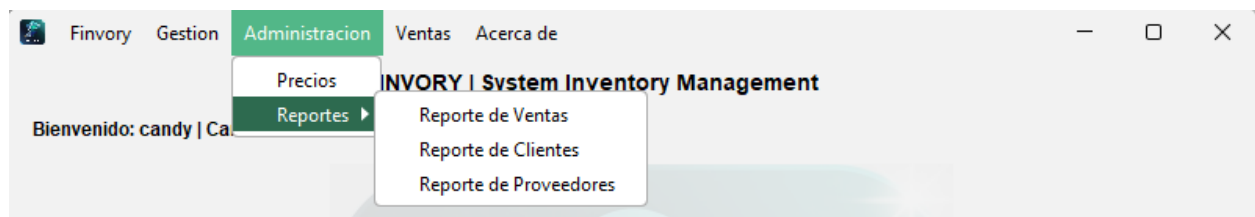
En esta sección, el usuario podrá agregar nuevos proveedores, así como editar y eliminar los proveedores existentes, según sea necesario.

The image shows two side-by-side screenshots of the Finvory application. The left window is titled 'REGISTRO PROVEEDOR' and contains form fields for 'ID 1 (RUC)', 'ID 2 (OPCIONAL)', 'NOMBRE COMPLETO', 'TELEFONO', 'EMAIL', and 'DESCRIPCION'. At the bottom are 'Agregar' and 'Cancelar' buttons. The right window is titled 'EDITAR PROVEEDOR' and contains the same fields, but with pre-filled data: 'ID 1 (RUC)' is 0011722993627, 'ID 2 (OPCIONAL)' is empty, 'NOMBRE COMPLETO' is 'Juan Martin Morales', 'TELEFONO' is 0973827382, 'EMAIL' is 'juanma@gmail.com', and 'DESCRIPCION' is 'Productos'. At the bottom are 'Actualizar' and 'Cancelar' buttons.

The image shows a screenshot of the 'PROVEEDORES REGISTRADOS' window. It features a table titled 'LISTA DE PROVEEDORES' with columns for 'ID' and 'EMAIL'. The table contains two rows: one with ID '12547845' and email 'il.com', and another with ID '00117229' and email 'il.com'. A modal dialog box is open over the table, titled 'Confirmar Eliminación', with a question mark icon and the text: '¿Está seguro de eliminar al proveedor 'Juan Martin Morales'? Esto no se puede deshacer.' At the bottom of the dialog are 'Si' and 'No' buttons. Below the table, there are 'Editar', 'Borrar', and 'Agregar' buttons.

1.6 Ítem Administración

En el apartado “Administración” tendrá acceso a las opciones “Precios” y “Reportes”.



- Precios

En la opción Precios, el usuario puede actualizar la ganancia aplicada a los productos, los descuentos asignados a cada tipo de cliente y la tasa de impuesto configurada en el sistema.



CONFIGURACION DE PRECIOS

ALGORITMO DE PRECIOS

GANANCIA:

DESCUENTO STANDARD:

DESCUENTO PREMIUM:

DESCUENTO VIP:

TASA DE IMPUESTO

TASA DE IMPUESTO ACTUAL:

- Reportes

En la opción Reportes, el sistema ofrece tres tipos de reportes, los cuales permiten filtrar la información mediante un rango de fechas y exportar los resultados generados.

○ Reporte de Ventas

En el Reporte de Ventas, el usuario puede visualizar información relacionada con las facturas emitidas, los clientes y los totales de venta, siendo el sistema el encargado de calcular automáticamente las ventas totales.



REPORTE DE VENTAS

FECHA INICIO:

FECHA FIN:

| ID Factura | Fecha | Cliente | Subtotal | Total |
|------------|------------|-----------|----------|---------|
| F-1 | 2025-10-19 | Olga | 150,00 | 172,50 |
| F-5 | 2025-11-29 | Sebastian | 300,00 | 345,00 |
| F-3 | 2025-10-19 | Sebastian | 1300,00 | 1495,00 |
| F-2 | 2025-10-19 | Sebastian | 500,00 | 575,00 |

TOTAL VENTAS: \$3536,16

Dentro del apartado Reporte – Ventas Brutas, el usuario puede obtener información correspondiente a los ingresos brutos diarios y a los ingresos brutos históricos generados por la empresa.

Finvory

Reporte

Productos

Ventas Brutas

Reporte de Ventas Brutas

Total Ventas Brutas Hoy

\$0,00

Total Ventas Brutas Histórico

\$0,00

Número de Facturas

0

Desde: 05/02/2026

Hasta: 05/02/2026

☐ Incluir Facturas Pendientes

☒ Por Día

☐ Por Factura

Filtrar

| Fecha | Facturas | Bruto | Neto | Total (con IVA) |
|-------|----------|-------|------|-----------------|
|-------|----------|-------|------|-----------------|

Total Bruto: \$0,00

Refrescar

Exportar

En la opción Productos – Productos Demandados, el usuario podrá visualizar una tabla que muestra los productos con mayor demanda, calculada en base a las facturas registradas en el sistema.

RANKING DE PRODUCTOS MÁS DEMANDADOS

| Producto | Cantidad Vendida |
|----------|------------------|
| AK-47 | 11 |
| HK G36 | 6 |

Exportar

- **Reporte de Clientes**

En el Reporte de Clientes, el usuario puede visualizar la actividad de los clientes, incluyendo datos como la frecuencia de compra y el monto total invertido.

REPORTE DE ACTIVIDAD DE CLIENTES

AÑO: 2026 MES: Todos los meses **Buscar**

| Cliente | Frecuencia de Compra | Monto Invertido |
|---------|----------------------|-----------------|
| Olga | 1 | 776,16 |

Exportar

- **Reporte de Proveedores**

En el Reporte de Proveedores, el sistema muestra una tabla con la cantidad de productos suministrados por cada proveedor registrado.

REPORTE DE DESEMPEÑO DE PROVEEDORES

PERIODO DE ABASTECIMIENTO

AÑO: 2026 MES: Todos los meses **Buscar**

| Proveedor | Productos Suministrados |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Cristiano Ronaldo dos Santos Aveiro | 3 |

Exportar

1.7 Ítem Ventas

En la opción Ventas – Nueva Venta, el usuario puede buscar clientes utilizando su nombre o número de cédula de identidad (CI).



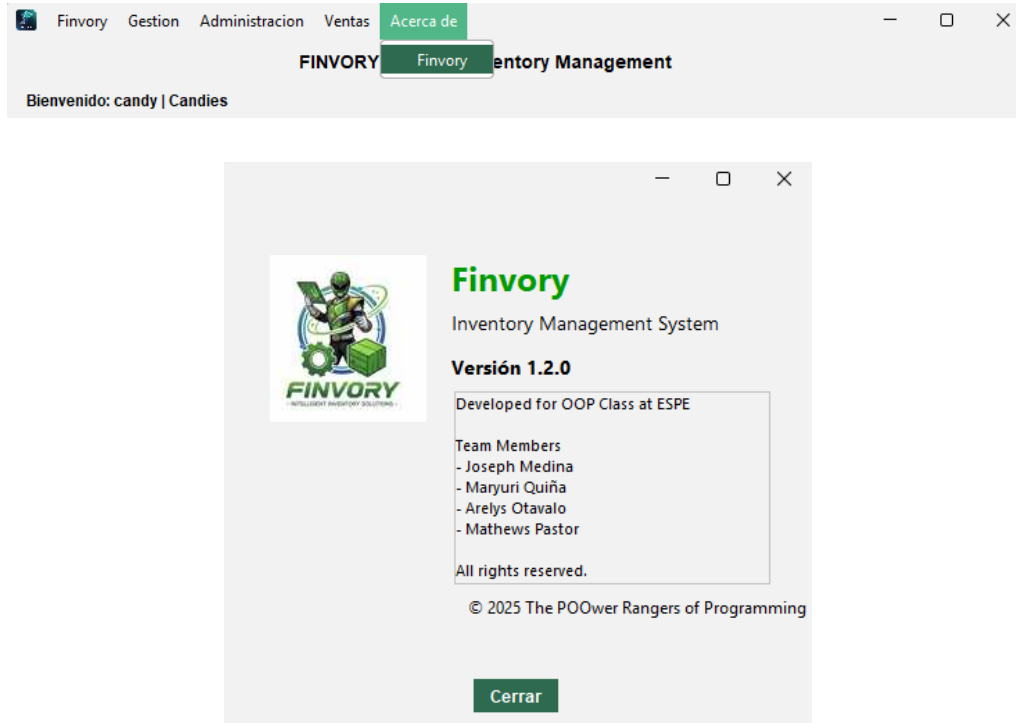
En esta sección, el número de la factura se genera automáticamente junto con la fecha correspondiente. Posteriormente, al seleccionar la opción Gestionar Lista, el usuario puede elegir los productos, ingresar la cantidad deseada y confirmar la venta. El sistema realiza de manera automática todos los cálculos correspondientes.

The screenshot shows the 'Nueva Venta' form. It includes fields for 'VENTA NO.' (FAC-1770271423923), 'FECHA' (2025-02-05), and a 'Buscar' button. Below these are fields for 'CLIENTE' (CI, NOMBRE, CELULAR, TIPO DE CLIENTE, EMAIL) and 'TIPO DE PAGO' (EFFECTIVO, TRANSFERENCIA, CHEQUE). A table with columns 'ID', 'CANTIDAD', 'DESCRIPCION', and 'PRECIO' is present. At the bottom, there is a 'Gestionar lista' button (highlighted with a red box and arrow), 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons, and a summary section with 'SUBTOTAL:', 'IMPUESTO:', and 'TOTAL VENTA:'.

The screenshot shows the 'AGREGAR/ELIMINAR PRODUCTO' dialog box. It includes fields for 'ID:', 'CODIGO DE BARRAS:', 'CANTIDAD:', and 'INVENTARIO:' (with a dropdown menu showing 'Bombas'). At the bottom, there are 'Agregar' and 'Eliminar' buttons.

1.8 Ítem Acerca de

En esta opción, el usuario puede encontrar información general acerca del programa, así como los datos de los autores del sistema.



Cuenta Personal

2. Registro y uso de Personal Account

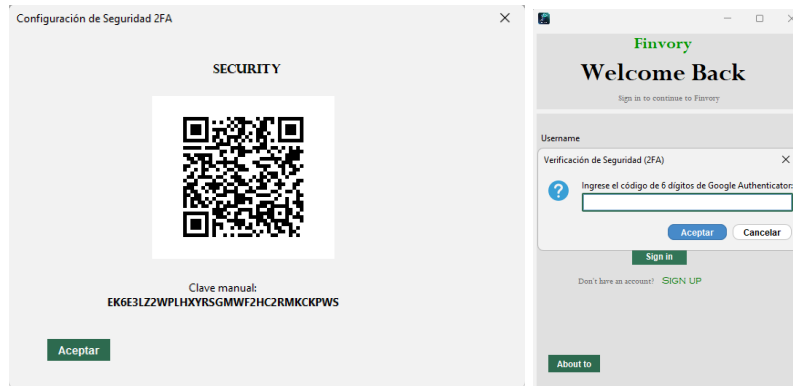
2.1 Registro de Cuenta Personal

Para registrar una cuenta personal, el usuario debe seleccionar la opción “SIGN UP”, la cual lo redirigirá a la ventana de registro. En esta sección, deberá elegir la opción “Cuenta Personal”. A continuación, el sistema solicitará el ingreso de su información básica.

The image displays two side-by-side screenshots of the Finvory application interface. The left screenshot shows the 'Welcome Back' login screen. It features the Finvory logo at the top, followed by the text 'Welcome Back' and a subtitle 'Sign in to continue to Finvory'. Below this are input fields for 'Username' and 'Password', a green 'Sign in' button, and a link 'Don't have an account? SIGN UP'. The 'SIGN UP' link is highlighted with a red box and a red arrow points to it. At the bottom left is an 'About to' button. The right screenshot shows the 'REGISTRO DE USUARIO' (User Registration) screen. It has a header 'REGISTRO DE USUARIO' and a subtitle 'ESCOGA EL TIPO DE CUENTA:'. There are two tabs: 'CUENTA EMPRESA' and 'CUENTA PERSONAL', with the latter being selected. Below the tabs are input fields for 'NOMBRE COMPLETO:', 'USUARIO:', and 'CONTRASEÑA:', followed by a green 'Registrar' button.

2.2 Autenticación con Authenticator

Una vez completado el registro, el sistema solicitará la configuración de la autenticación en dos pasos mediante una aplicación Authenticator. Para ello, el usuario deberá escanear el código QR proporcionado y presionar el botón “Aceptar”. Posteriormente, el sistema lo redirigirá a la ventana de inicio de sesión, donde deberá ingresar su usuario y contraseña. Finalmente, el sistema solicitará la confirmación del código de verificación generado por la aplicación Authenticator para completar el proceso de autenticación.



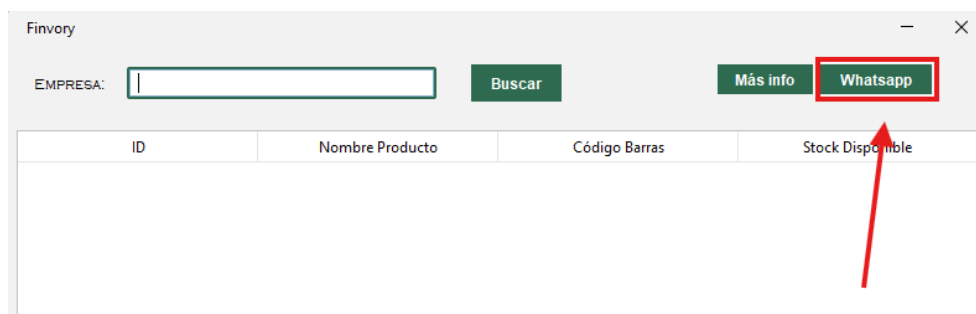
2.3 Menú principal de Cuenta Personal

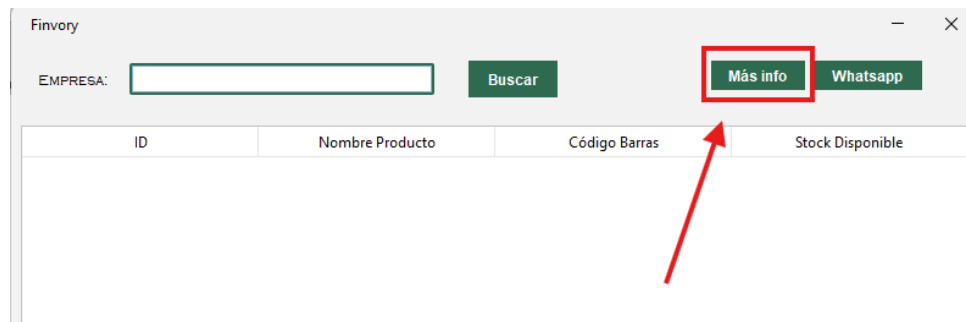
La cuenta personal permite al usuario buscar empresas registradas en el sistema, visualizar los productos disponibles y verificar su disponibilidad.



2.4 Contacto con empresas

Mediante el botón de WhatsApp, el usuario puede comunicarse directamente con la empresa seleccionada. Adicionalmente, si desea obtener más información sobre la compañía, dispone de la opción “Más info”, donde se mostrará la información detallada de la empresa seleccionada.





2.5 Perfil de usuario

El usuario puede acceder al menú de Finvory y seleccionar la opción “Mi Perfil”. En esta sección, podrá cargar una imagen de perfil, editar su información personal y cambiar su contraseña.

Desde el mismo menú, el usuario también puede seleccionar la opción para salir y regresar a la ventana de inicio de sesión, así como cerrar completamente el programa.

