

## **MANUAL DE USUARIO – FINVORY**



Este manual de usuario tiene como objetivo guiar paso a paso a los usuarios del sistema FINVORY, permitiéndoles utilizar todas sus funcionalidades sin necesidad de asistencia técnica o de un programador. El sistema cuenta con dos tipos de cuentas: Cuenta de Empresa y Cuenta Personal. Cada una posee funcionalidades específicas que se detallan de forma ordenada y clara en este documento.

### **Requisitos para ejecutar el Sistema**

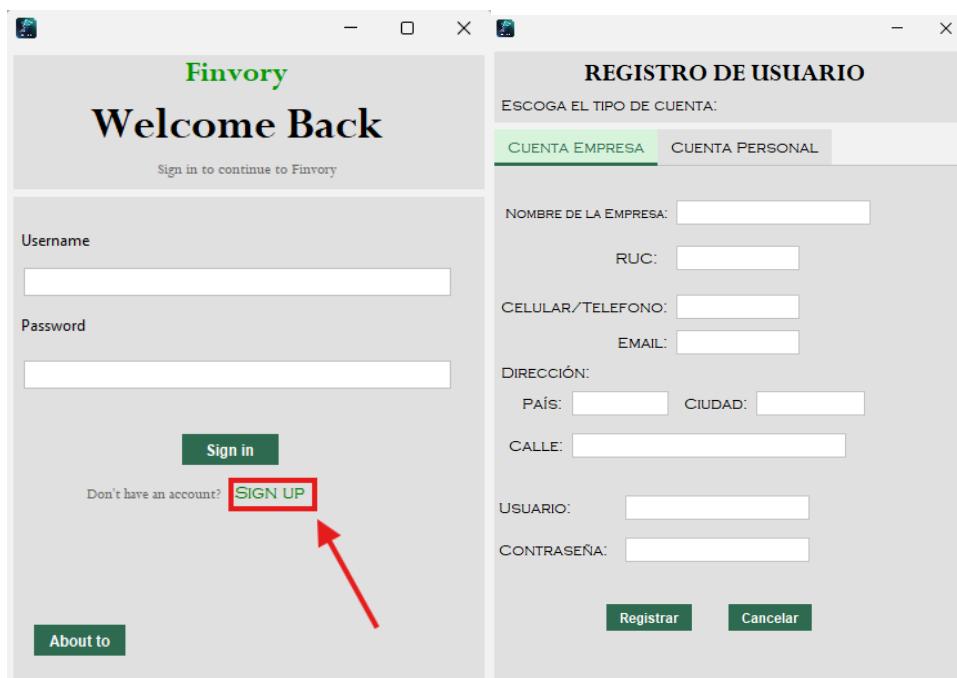
- Aplicación Authenticator instalada para la verificación en dos pasos.
- Contar con el JDK 24 correctamente instalado y configurado en el sistema para garantizar la correcta ejecución del programa.

## Cuenta de Empresa

### 1. Registro y uso de Company Account

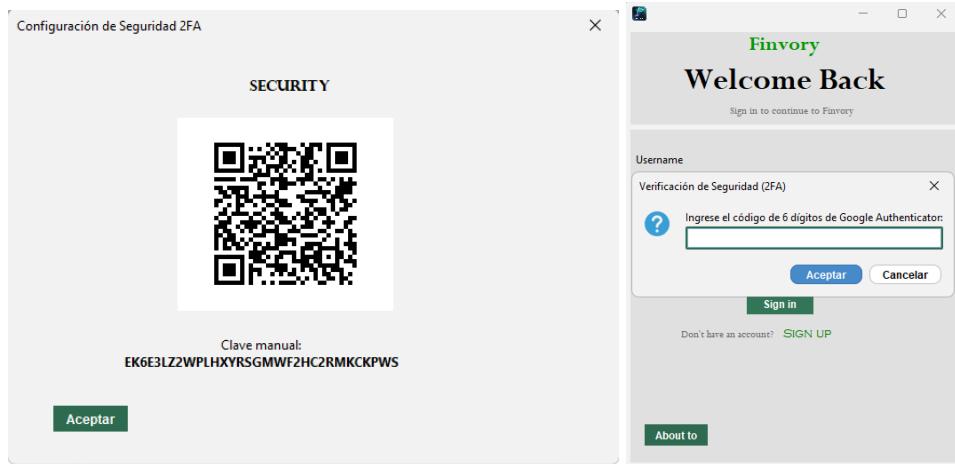
#### 1.1 Registro de cuenta empresarial

Para registrar una cuenta empresarial, el usuario debe seleccionar la opción “SIGN UP”, la cual lo redirigirá a la ventana de registro. En esta sección, deberá elegir la opción “Cuenta de Empresa”. A continuación, el sistema solicitará el ingreso de los datos correspondientes, como el nombre de la empresa, correo electrónico y contraseña, necesarios para completar el proceso de registro.



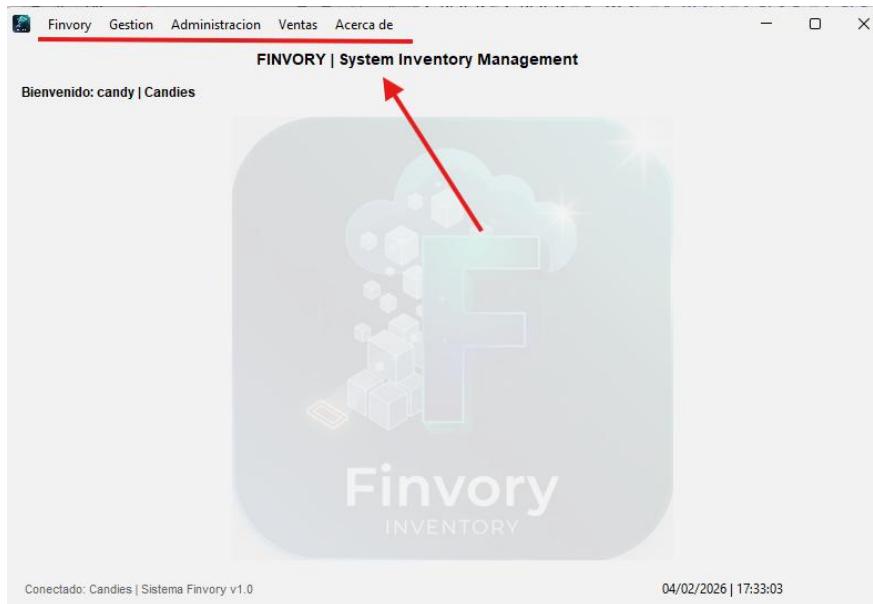
#### 1.2 Autenticación con Authenticator

Una vez completado el registro, el sistema solicitará la configuración de la autenticación en dos pasos mediante una aplicación Authenticator. Para ello, el usuario deberá escanear el código QR proporcionado y presionar el botón “Aceptar”. Posteriormente, el sistema lo redirigirá a la ventana de inicio de sesión, donde deberá ingresar su usuario y contraseña. Finalmente, el sistema solicitará la confirmación del código de verificación generado por la aplicación Authenticator para completar el proceso de autenticación.



### 1.3 Menú principal de Company Account

Al iniciar sesión, se mostrará el Menú Principal desde donde se puede acceder a Inventarios, Proveedores, Clientes, Ventas, Reportes y Administración.



### 1.4 Ítem Finvory

En el menú “Finvory”, el usuario puede acceder a las opciones “Mi Perfil”, “Salir” y “Cerrar Programa”. La opción “Salir” permite regresar a la ventana de inicio de sesión (login), mientras que “Cerrar Programa” finaliza completamente la ejecución del sistema.



Al seleccionar la opción “Mi Perfil”, el usuario puede visualizar y editar la información de su cuenta. Esta sección se divide en los apartados de Información General, donde es posible realizar el cambio de contraseña; Dirección General, destinada a la gestión de los datos de ubicación; y Configuración de Precios, en la cual se establecen la ganancia, el impuesto aplicado a los productos y los descuentos según el tipo de cliente.

Three screenshots of the 'Mi Perfil' configuration windows. The first window, 'Información General', contains fields for Company (Candies), RUC (0011711226372), Cellphone (0985876424), Email (maria@gmail.com), and Username (candy). It also has a 'Cambiar contraseña' button. The second window, 'Dirección General', contains fields for Country (Ecuador), City (Quito), Street (Av Maria), and Zip Code. The third window, 'Configuración de Precios', contains fields for Impuesto Aplicado (0.15) and Ganancia por Producto (0.0). It also lists Discount Types: Descuento Estándar (0.0), Descuento Premium (0.0), and Descuento VIP (0.0).

## 1.5 Ítem Gestión

En el apartado “Gestión” tiene acceso a las opciones “Clientes”, “Inventarios” y “Proveedores”.



## - Clientes

En esta sección, el usuario puede visualizar una tabla que muestra los datos de los clientes registrados, incluyendo ID, nombres, teléfono, correo electrónico y tipo de cliente.

ID 1 (RUC)	Nombre Compl...	Teléfono	Email	Type
Olga	0017654542312	0976787769	olga@gmail.com	PREMIUM
Sebastian	0018988987887	0976789879	sebas@gmail.c...	STANDARD
Aria Paula Castillo	1722339201	0962738265	mariapau@gm...	STANDARD
Valentina Cam...	1722553748	0917264829	vale@gmail.com	PREMIUM

**LISTA DE CLIENTES**

**CLIENTES REGISTRADOS**

**Editar**   **Borrar**   **Agregar**

Para agregar un cliente, el usuario debe dirigirse al botón de agregar, el cual desplegará una ventana donde se deberán ingresar los datos correspondientes del cliente y asignar el tipo de cliente que tendrá dentro del sistema.

NOMBRE COMPLETO:

ID (RUC/CI):

TELÉFONO:

EMAIL:

TIPO:

**REGISTRO CLIENTE**

**Agregar**   **Cancelar**

**Volver**

Si el usuario desea editar la información de un cliente registrado, deberá seleccionar al cliente desde la tabla. Al hacerlo, se habilitarán las opciones de editar y borrar. Es posible modificar todos los datos del cliente, con excepción del RUC o cédula de identidad (CI).

**REGISTRO CLIENTE**

NOMBRE COMPLETO:	Maria Paula Castillo
ID (RUC/CI):	1722339201
TELÉFONO:	0962738265
EMAIL:	mariapau@gmail.com
TIPO:	STANDARD

**Agregar**    **Cancelar**

**Volver**

Para eliminar un cliente, el usuario debe seleccionar al cliente en la tabla, presionar el botón de borrar y confirmar la acción en el mensaje de confirmación que muestra el sistema.

**CLIENTES REGISTRADOS**

**LISTA DE CLIENTES**

ID (RUC)	Nombre	Type
Olga		REMIUM
Sebastian		TANDARD
Maria Paula Ca...		TANDARD
Valentina Cama...		REMIUM

**Confirmar Eliminación**

¿Está seguro de eliminar al cliente: Sebastian?

**Sí**    **No**

**Editar**    **Borrar**    **Agregar**

## - Inventarios

En esta sección, el usuario puede seleccionar los inventarios previamente registrados para su respectiva visualización.

**NOMBRE DEL INVENTARIO:** Selecione un inventario...

**PAÍS:** Selecione un inventario...

**PRODUCTOS:**

- Bombas
- Armas
- Cumbaya
- Solanda1

ID	NOMBRE	BARCODE	COSTO	P. STD	P. PRM	P. VIP	STOCK	STOCK OBS.

**Ver obsoletos**

**Productos**

Una vez seleccionado un inventario, el sistema mostrará la información de los productos registrados, incluyendo los precios correspondientes a los diferentes tipos de cliente (STD: Standard, PRM: Premium y VIP), el stock disponible y el stock de los productos ubicados en la sección de obsoletos.

ID	NOMBRE	BARCODE	COSTO	P. STD	P. PRM	P. VIP	STOCK	STOCK OBS.
ARM-003	M414	12412567...	\$348.76	\$613.82	\$537.09	\$460.36	23	3
ARM-001	AK-47	14523698...	\$150.00	\$264.00	\$231.00	\$198.00	3	0
P004	SKAR	12121212...	\$12.00	\$21.12	\$18.48	\$15.84	0	0
ARM-002	HK G36	12697541...	\$200.00	\$352.00	\$308.00	\$264.00	5	1
ARM-004	FAMAS	34456436...	\$145.00	\$255.20	\$223.30	\$191.40	49	9
ARM-005	PK4-2	23454643...	\$12.00	\$21.12	\$18.48	\$15.84	0	0
LAP-001	LAPTOP	2323123	\$1000.00	\$1760.00	\$1540.00	\$1320.00	20	0

Adicionalmente, el usuario podrá visualizar las opciones “Ver Obsoletos”, “Productos”, “Nuevo Inventario” y el ícono del programa, el cual permite regresar al menú principal al ser seleccionado.

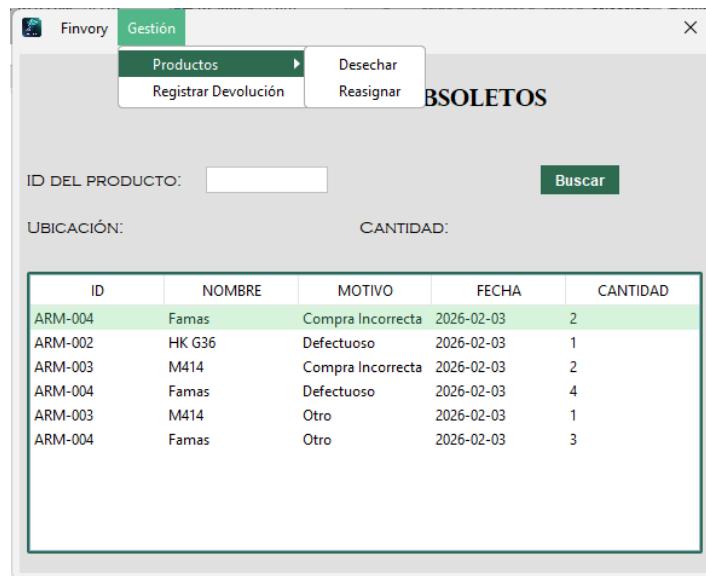
- **Ver obsoletos**

En la opción “Ver Obsoletos”, el sistema desplegará una ventana que muestra el inventario de productos registrados como obsoletos.

En esta ventana, el usuario puede buscar los productos mediante su ID y visualizar una tabla que contiene toda la información del producto, incluyendo el motivo de la devolución, como compra incorrecta, producto defectuoso u otros, así como la cantidad registrada.



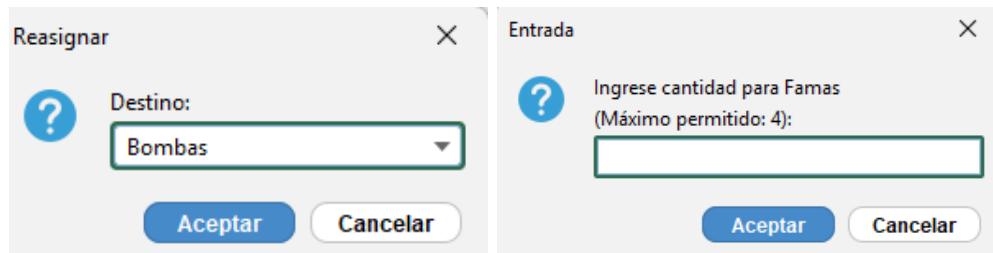
Dentro de esta ventana, en la parte superior, se encuentra la opción de Gestión, desde donde el usuario puede desechar un producto obsoleto, reasignarlo a un inventario o registrar una devolución.



Si el usuario selecciona la opción “**Desechar**”, podrá eliminar completamente un producto obsoleto. Para ello, deberá seleccionar el producto desde la tabla, tras lo cual el sistema mostrará un mensaje solicitando la cantidad a desechar, la cual no podrá superar la cantidad registrada.



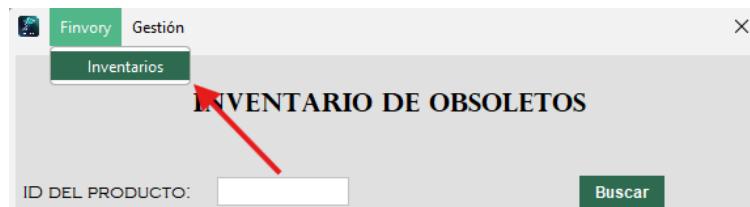
Si el usuario selecciona la opción “**Reasignar**”, podrá enviar un producto obsoleto a un inventario específico de su elección. El sistema solicitará la cantidad a reasignar, la cual no podrá ser mayor a la cantidad registrada.



En la opción “**Registrar Devolución**”, el usuario podrá ingresar la devolución de un producto especificando su ID, la cantidad, el motivo y la fecha de la devolución. Una vez completados los datos, deberá confirmar la devolución para que el registro sea guardado.



Para regresar al menú de inventarios desde esta ventana, el usuario debe seleccionar la opción “**Inventarios**”.



### ○ **Productos**

En la opción “Productos”, el usuario podrá visualizar la lista de productos registrados en el inventario seleccionado.

En esta sección se mostrará toda la información del producto, incluyendo los precios para cada tipo de cliente, el stock disponible y el stock correspondiente a productos obsoletos.

ID	Nombre	Barcode	Costo	P.Standard	P.Premium	P.Vip	Stock	Stock (Obs)
ARM-003	M414	1241256789...	\$348,76	\$613,82	\$537,09	\$460,36	0	3
ARM-001	AK-47	1452369874...	\$150,00	\$264,00	\$231,00	\$198,00	0	0
P004	Skar	12121212221	\$12,00	\$21,12	\$18,48	\$15,84	0	0
ARM-002	HK G36	1269754126...	\$200,00	\$352,00	\$308,00	\$264,00	0	1
ARM-004	Famas	3445643653...	\$145,00	\$255,20	\$223,30	\$191,40	0	9

Para registrar un nuevo producto, el usuario debe seleccionar la opción “**Agregar nuevo producto**”, lo cual desplegará una ventana con el formulario de registro. En este formulario, se podrá seleccionar un proveedor previamente registrado y el inventario que se mostrará será el que se encuentre seleccionado actualmente.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "NUEVO PRODUCTO". The form contains the following fields:

- ID (SKU):
- CODIGO DE BARRAS:
- NOMBRE DEL PRODUCTO:
- DESCRIPCION:
- PRECIO DE COSTO:
- STOCK INICIAL:
- SELECCIONE EL PROVEEDOR DEL PRODUCTO:
- SELECCIONE EL INVENTARIO PARA EL STOCK INICIAL:

At the bottom are two buttons: "GUARDAR" (Save) and "Cancelar" (Cancel).

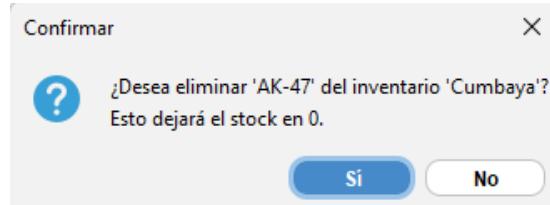
Si el usuario desea editar un producto, deberá seleccionarlo desde la tabla y presionar el botón “**Editar**”. En esta opción es posible modificar todos los campos, a excepción del ID del producto y el inventario asignado.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "EDITAR PRODUCTO". The form contains the following fields, many of which are pre-filled or have dropdown menus:

- ID (SKU):
- CODIGO DE BARRAS:
- NOMBRE DEL PRODUCTO:
- DESCRIPCION:
- PRECIO DE COSTO:
- STOCK INICIAL:
- SELECCIONE EL PROVEEDOR DEL PRODUCTO:
- SELECCIONE EL INVENTARIO PARA EL STOCK INICIAL:

At the bottom are two buttons: "ACTUALIZAR" (Update) and "Cancelar" (Cancel).

Para eliminar un producto, el usuario debe seleccionarlo desde la tabla y presionar la opción “**Eliminar**”. El sistema mostrará un mensaje de confirmación antes de completar la acción.



La opción “**Mover Productos**” permite trasladar la totalidad del stock de un producto a otro inventario previamente registrado en el sistema.



Para regresar al menú de inventarios, el usuario debe seleccionar la opción Inventarios.



- **Nuevo Inventario**

En la opción “**Nuevo Inventario**”, el usuario podrá registrar un nuevo inventario en el sistema.

Para completar el registro, deberá ingresar los datos solicitados en el formulario correspondiente, como el nombre del inventario, país y ciudad, según se muestra en la pantalla de registro.

DATOS GENERALES

NOMBRE:

PAÍS:  CIUDAD:

CALLE:  CÓDIGO POSTAL:

NUMERO DE CALLE:

REGION:

**Cancelar** **Agregar**

- **Proveedores**

En la opción Proveedores, dentro del menú de Inventarios, el usuario puede acceder a la información de los proveedores registrados en el sistema.

PROVEEDORES REGISTRADOS

LISTA DE PROVEEDORES

ID 1 (RUC)	Nombre Completo	Telefono	Email
1254784513	Cristiano Ronaldo d...	0999986553	elbicho@gmail.com
0011722993627	Juan Martin Morales	0973827382	juanma@gmail.com

**Editar** **Borrar** **Agregar**

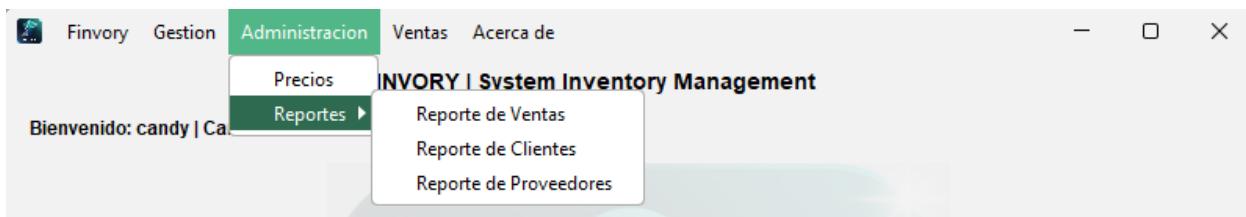
En esta sección, el usuario podrá agregar nuevos proveedores, así como editar y eliminar los proveedores existentes, según sea necesario.

The image contains three screenshots of the Finvory application:

- REGISTRO PROVEEDOR**: A form for adding a new supplier. It includes fields for ID 1 (RUC), ID 2 (OPTIONAL), NOMBRE COMPLETO, TELEFONO, EMAIL, and DESCRIPCION. Buttons at the bottom are "Agregar" (Add) and "Cancelar" (Cancel).
- EDITAR PROVEEDOR**: A form for editing an existing supplier. It shows the supplier's details: ID 1 (RUC) 0011722993627, ID 2 (OPTIONAL) (empty), NOMBRE COMPLETO Juan Martin Morales, TELEFONO 0973827382, EMAIL juanma@gmail.com, and DESCRIPCION Productos. Buttons at the bottom are "Actualizar" (Update) and "Cancelar" (Cancel).
- PROVEEDORES REGISTRADOS**: A list of registered suppliers. It shows a table with columns ID 1, ID 2, Nombre, Telefono, Email, and Acciones (Edit, Delete). A modal dialog titled "Confirmar Eliminación" asks if the user is sure about deleting the supplier "Juan Martin Morales". Buttons in the dialog are "Si" (Yes) and "No". Buttons at the bottom are "Editar", "Borrar", and "Agregar".

## 1.6 Ítem Administración

En el apartado “Administración” tendrá acceso a las opciones “Precios” y “Reportes”.



- **Precios**

En la opción Precios, el usuario puede actualizar la ganancia aplicada a los productos, los descuentos asignados a cada tipo de cliente y la tasa de impuesto configurada en el sistema.



- **Reportes**

En la opción Reportes, el sistema ofrece tres tipos de reportes, los cuales permiten filtrar la información mediante un rango de fechas y exportar los resultados generados.

- o **Reporte de Ventas**

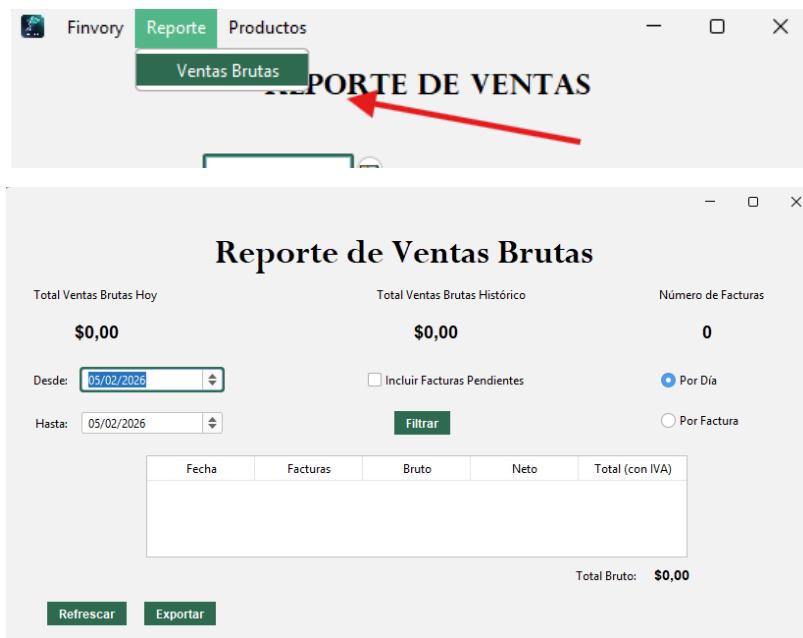
En el Reporte de Ventas, el usuario puede visualizar información relacionada con las facturas emitidas, los clientes y los totales de venta, siendo el sistema el encargado de calcular automáticamente las ventas totales.

ID Factura	Fecha	Cliente	Subtotal	Total
F-1	2025-10-19	Olga	150,00	172,50
F-5	2025-11-29	Sebastian	300,00	345,00
F-3	2025-10-19	Sebastian	1300,00	1495,00
F-2	2025-10-19	Sebastian	500,00	575,00

TOTAL VENTAS: \$3536.16

Refrescar Exportar

Dentro del apartado Reporte – Ventas Brutas, el usuario puede obtener información correspondiente a los ingresos brutos diarios y a los ingresos brutos históricos generados por la empresa.



En la opción Productos – Productos Demandados, el usuario podrá visualizar una tabla que muestra los productos con mayor demanda, calculada en base a las facturas registradas en el sistema.

The screenshot shows a software interface titled 'RANKING DE PRODUCTOS MÁS DEMANDADOS'. It displays a table with two rows of data. The table has two columns: 'Producto' and 'Cantidad Vendida'. The data is as follows:

Producto	Cantidad Vendida
AK-47	11
HK G36	6

At the bottom right of the table is a green 'Exportar' button.

- **Reporte de Clientes**

En el Reporte de Clientes, el usuario puede visualizar la actividad de los clientes, incluyendo datos como la frecuencia de compra y el monto total invertido.

The screenshot shows a software window titled "REPORTE DE ACTIVIDAD DE CLIENTES". At the top, there are dropdown menus for "AÑO" (set to 2026) and "MES" (set to "Todos los meses"), and a green "Buscar" button. Below the search area is a table with three columns: "Cliente", "Frecuencia de Compra", and "Monto Invertido". A single row is displayed for "Olga", showing a frequency of 1 and an investment amount of 776,16. At the bottom right of the window is a green "Exportar" button.

Cliente	Frecuencia de Compra	Monto Invertido
Olga	1	776,16

- **Reporte de Proveedores**

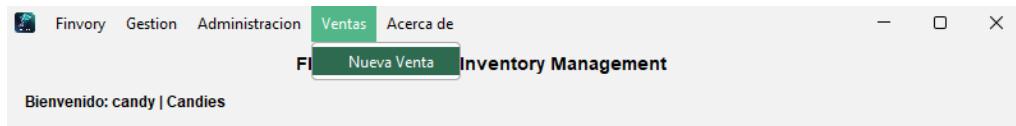
En el Reporte de Proveedores, el sistema muestra una tabla con la cantidad de productos suministrados por cada proveedor registrado.

The screenshot shows a software window titled "PERIODO DE ABASTECIMIENTO" with a sub-section titled "REPORTE DE DESEMPEÑO DE PROVEEDORES". It features dropdown menus for "AÑO" (2026) and "MES" ("Todos los meses") and a green "Buscar" button. Below the search area is a table with two columns: "Proveedor" and "Productos Suministrados". A single row is displayed for "Cristiano Ronaldo dos Santos Aveiro", showing a count of 3 products. At the bottom right of the window is a green "Exportar" button.

Proveedor	Productos Suministrados
Cristiano Ronaldo dos Santos Aveiro	3

## 1.7 Ítem Ventas

En la opción Ventas – Nueva Venta, el usuario puede buscar clientes utilizando su nombre o número de cédula de identidad (CI).



En esta sección, el número de la factura se genera automáticamente junto con la fecha correspondiente. Posteriormente, al seleccionar la opción Gestionar Lista, el usuario puede elegir los productos, ingresar la cantidad deseada y confirmar la venta. El sistema realiza de manera automática todos los cálculos correspondientes.

VENTA NO. FAC-1770271423923 FECHA: 2026-02-05 Buscar

CLIENTE:  
CI: \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_  
CELULAR: \_\_\_\_\_ TIPO DE CLIENTE: \_\_\_\_\_  
EMAIL: \_\_\_\_\_

TIPO DE PAGO:  EFECTIVO  TRANSFERENCIA  CHEQUE

ID	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO

TOTAL  
SUBTOTAL:  
IMPUESTO:  
TOTAL VENTA: \_\_\_\_\_

Gestionar lista

Confirmar Cancelar

AGREGAR/ELIMINAR PRODUCTO

ID: \_\_\_\_\_

CÓDIGO DE BARRAS: \_\_\_\_\_

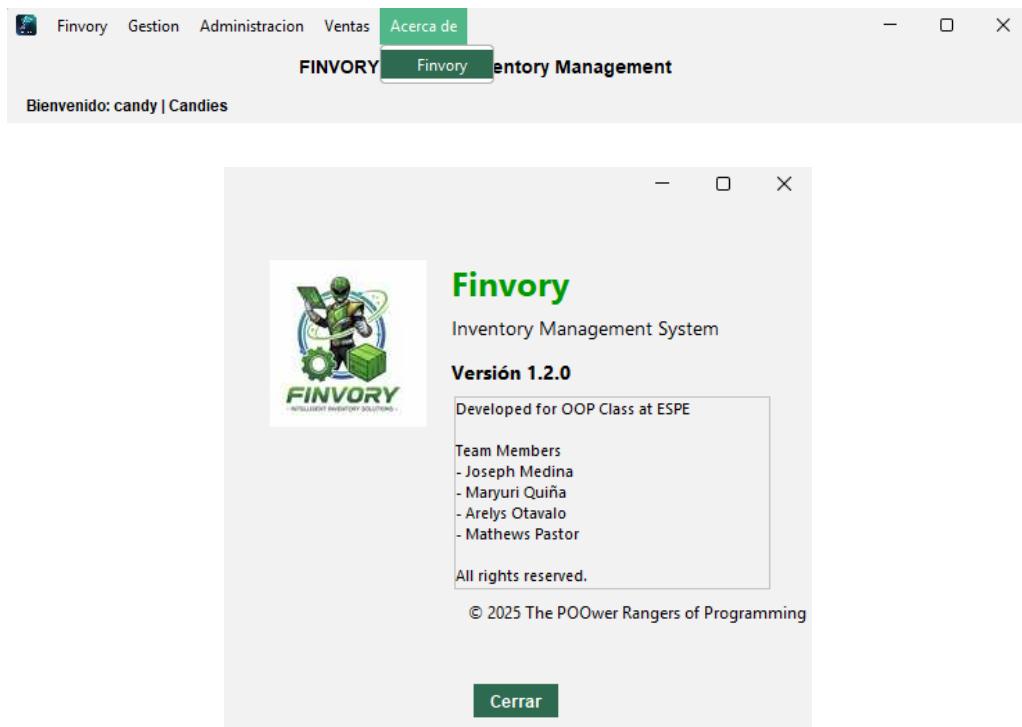
CANTIDAD: \_\_\_\_\_

INVENTARIO:

Agregar Eliminar

## 1.8 Ítem Acerca de

En esta opción, el usuario puede encontrar información general acerca del programa, así como los datos de los autores del sistema.

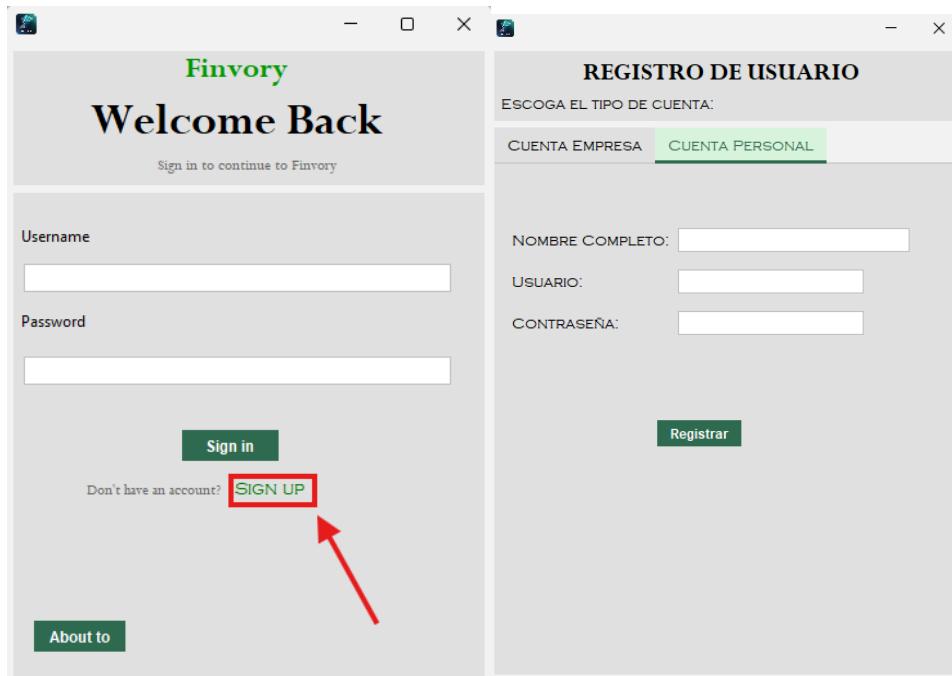


## Cuenta Personal

### 2. Registro y uso de Personal Account

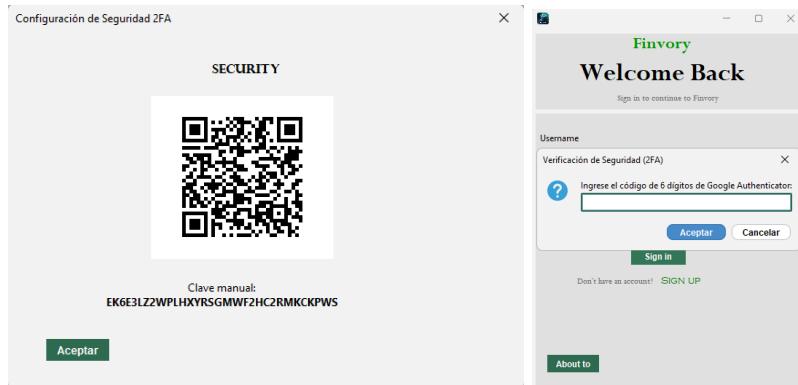
#### 2.1 Registro de Cuenta Personal

Para registrar una cuenta personal, el usuario debe seleccionar la opción “SIGN UP”, la cual lo redirigirá a la ventana de registro. En esta sección, deberá elegir la opción “Cuenta Personal”. A continuación, el sistema solicitará el ingreso de su información básica.



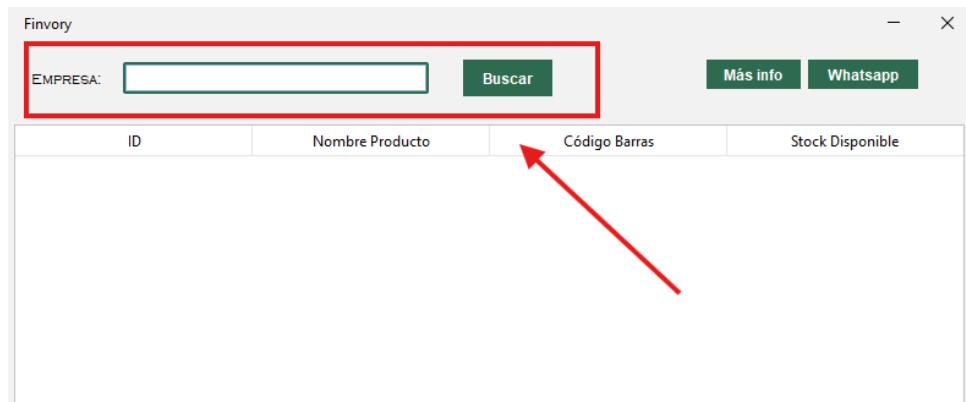
#### 2.2 Autenticación con Authenticator

Una vez completado el registro, el sistema solicitará la configuración de la autenticación en dos pasos mediante una aplicación Authenticator. Para ello, el usuario deberá escanear el código QR proporcionado y presionar el botón “Aceptar”. Posteriormente, el sistema lo redirigirá a la ventana de inicio de sesión, donde deberá ingresar su usuario y contraseña. Finalmente, el sistema solicitará la confirmación del código de verificación generado por la aplicación Authenticator para completar el proceso de autenticación.



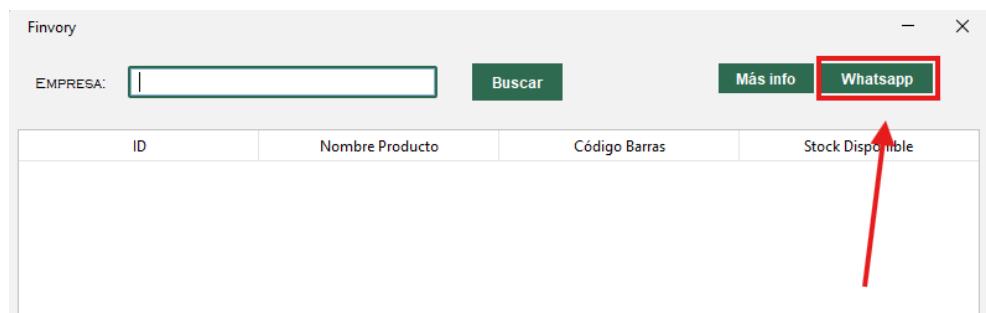
## 2.3 Menú principal de Cuenta Personal

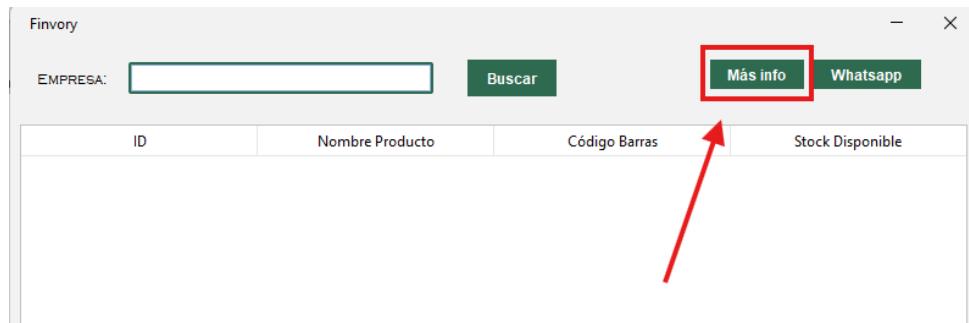
La cuenta personal permite al usuario buscar empresas registradas en el sistema, visualizar los productos disponibles y verificar su disponibilidad.



## 2.4 Contacto con empresas

Mediante el botón de WhatsApp, el usuario puede comunicarse directamente con la empresa seleccionada. Adicionalmente, si desea obtener más información sobre la compañía, dispone de la opción “Más info”, donde se mostrará la información detallada de la empresa seleccionada.





## 2.5 Perfil de usuario

El usuario puede acceder al menú de Finvory y seleccionar la opción “Mi Perfil”. En esta sección, podrá cargar una imagen de perfil, editar su información personal y cambiar su contraseña.

Desde el mismo menú, el usuario también puede seleccionar la opción para salir y regresar a la ventana de inicio de sesión, así como cerrar completamente el programa.

A screenshot of the "Mi Perfil" (User Profile) edit screen. On the left, there is a vertical menu with options: "Mi Perfil" (highlighted in green), "Salir", and "Cerrar Programa". The main area contains fields for "NOMBRE COMPLETO" (Maryuri Quiña), "USUARIO" (Maryuri3), and "CONTRASEÑA". A green "Cambiar contraseña" button is located below the password field. At the bottom are two buttons: "Guardar cambios" and "Cancelar".