



11-12-2019

Informe de Cierre

Arriendos de temporada



Turismo Real

Tabla de contenido

Datos del documento	2
Aceptación de los Productos o Entregables	2
Aprobaciones.....	3

Datos del documento

Histórico de Revisiones

Versión	Fecha	Descripción/cambio	Autor
01	11-12-2019	Documento final	Manuel Torres

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una "X" la razón de cierre:

Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente.	
Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente.	x
Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto.	

Aceptación de los Productos o Entregables

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

Entregable	Aceptación (Si o No)	Observaciones
Acta de Constitución	Si	
Plan de Proyecto	Si	
Plan de Riesgos	Si	
ERS	Si	
EDT	Si	
Plan de Pruebas	Si	
Actas de Reunión	Si	
Informe de Control y Seguimiento	Si	
Modelo de Procesos	Si	
Documentación Casos de Prueba	Si	

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

- El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
- Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
- Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
- Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
- Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
- Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

- Evaluación post-proyecto o fase.
- Documentación de lecciones aprendidas.
- Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
- Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
- Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

Aprobaciones

NOMBRE	ROL	Fecha	Firma
Manuel Torres	Jefe de Proyecto	11/12/2019	
Raquel Moraga	Representante Sponsor	11/12/2019	