



Manual de Usuario – WEB

Arriendos de temporada



Turismo Real

Tabla de contenido

1-	Introducción.....	3
2-	Roles que componen el sistema	4
2.1-	Administrador:	4
2.2-	Funcionario:	4
2.3-	Cliente:.....	4
3-	Control de Acceso	5
4-	Rol >> Cliente	5
4.1-	Registrar Cuenta:.....	5
4.2-	Mensaje de Bienvenida:	6
4.3-	Búsqueda Departamentos por Comuna	6
4.4-	Reservar Departamento	8
4.5-	Mis Reservas	11
4.6-	Anular Reserva	11
4.7-	Solicitar Transporte	13
4.8-	Ficha Reserva	15
4.9-	Contratar Servicios Extras.....	16
4.10-	Mi Cuenta:.....	19
5-	Rol >> Administrador.....	20
5.1-	Estadísticas:.....	20
5.2-	Gestión de Usuarios:	20
5.2.1-	Crear Nueva Cuenta:.....	21
5.2.2-	Actualizar Cuenta:	22
5.3-	Gestión de Clientes:.....	24
5.3.1-	Crear Nueva Cuenta:.....	24
5.3.2-	Actualizar Cuenta:	25
5.3.3-	Reservas:.....	27

5.4- Gestión de Departamentos:.....	28
5.4.1- Crear Nuevo Departamento:.....	29
5.4.2- Actualizar Datos:.....	30
5.4.3- Reservas:.....	33
5.4.4- Inventarios:	34
5.4.4.1- Nuevo Inventario.....	35
5.4.4.2- Actualizar Inventario.....	36
5.4.5- Servicios:	38
5.4.5.1- Nuevo Servicio.....	39
5.4.5.2- Actualizar Servicio.....	40
5.5- Planificar Transporte:	41
5.5.1- Asignar Transporte	42
5.6- Reportes:.....	44
5.6.1- Reporte por Fechas.....	45
5.6.2- Reporte por Número de Personas.....	46
5.6.3- Reporte por Comuna	47
5.6.4- Reporte por Comuna	48
6- Rol >> Funcionario.....	49
6.1- Listar Departamentos:	49
6.2- Cambiar Estado Departamento.....	49
6.3- Reservas.....	51
6.4- Check-in	52
6.5- Check-out.....	52

1- Introducción

El propósito de este documento es servir como una referencia y guía para las personas que den uso del sistema de reservas de departamentos para la Empresa Turismo Real. Para ello se presentan los diferentes módulos que el sistema posee, se detallan los tipos de usuario que contempla, y se adjuntan imágenes con su respectiva explicación para facilitar su comprensión.

La empresa “Turismo Real”, es una empresa familiar que se dedica al arriendo de departamentos propiedad de la empresa, y otros servicios en zonas turísticas del país. Tiene 10 años en el mercado y de a poco se ha hecho conocida por la calidad de sus departamentos, ubicación y trato gentil hacia los clientes. Actualmente la empresa cuenta con 10 departamentos ubicados en zonas de alto interés turístico para los clientes (Viña del Mar, La Serena, Pucón, Puerto Varas, etc.), todos ellos acondicionados con un alto estándar de calidad.

El negocio consiste en el arriendo diario de los departamentos, los cuales se ofrecen a través de páginas de venta tradicional y de arriendo masivo, teniendo que pagar comisiones excesivas por el servicio. Además, la empresa ofrece a sus clientes frecuentes el servicio de transporte desde/hacia los departamentos y también ofrece tours en zonas turísticas cercanas a los departamentos.

2- Roles que componen el sistema

2.1- Administrador:

Su función es visualizar la lista tipo de usuarios registrado en el sistema, administrar departamentos y su información anexa tales como (inventario, servicios extras, varios), descargar reportes. el administrador puede modificar y eliminar los datos registrados en cada tipo de usuario, incluyendo así en la creación de tipos de usuario como administrador, funcionario y cliente

2.2- Funcionario:

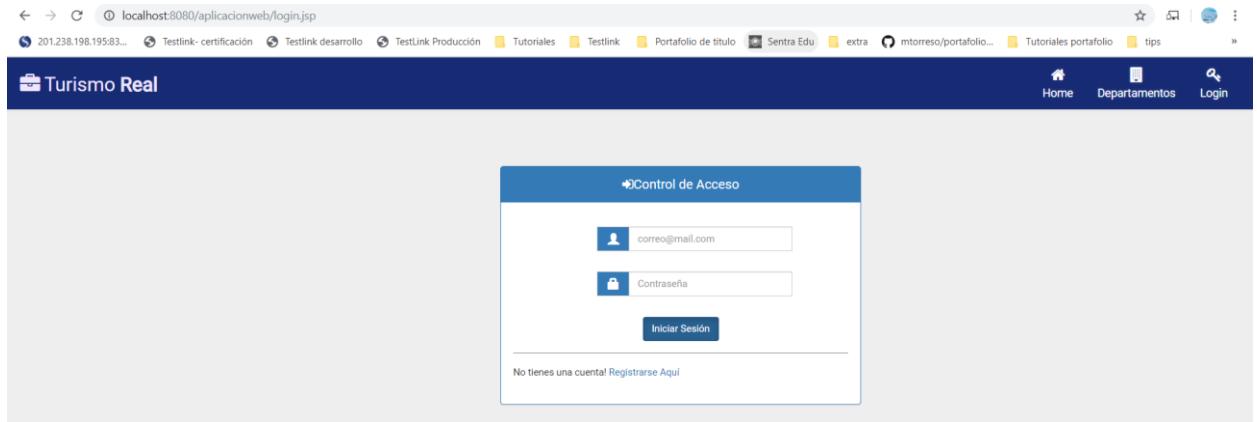
Su función es realizar el check-in y check-out de las reservas ingresadas. además de recibir los pagos que se ingresen.

2.3- Cliente:

Podrá hacer reserva de algún departamento que se encuentre disponible, contratar servicios extras y solicitar transporte para que luego el administrador haga la planificación correspondiente según la solicitud.

3- Control de Acceso

Un tipo de usuario obtiene el acceso al sistema, en esta parte ingresa el administrador, funcionario, cliente y permite el registro de este último.

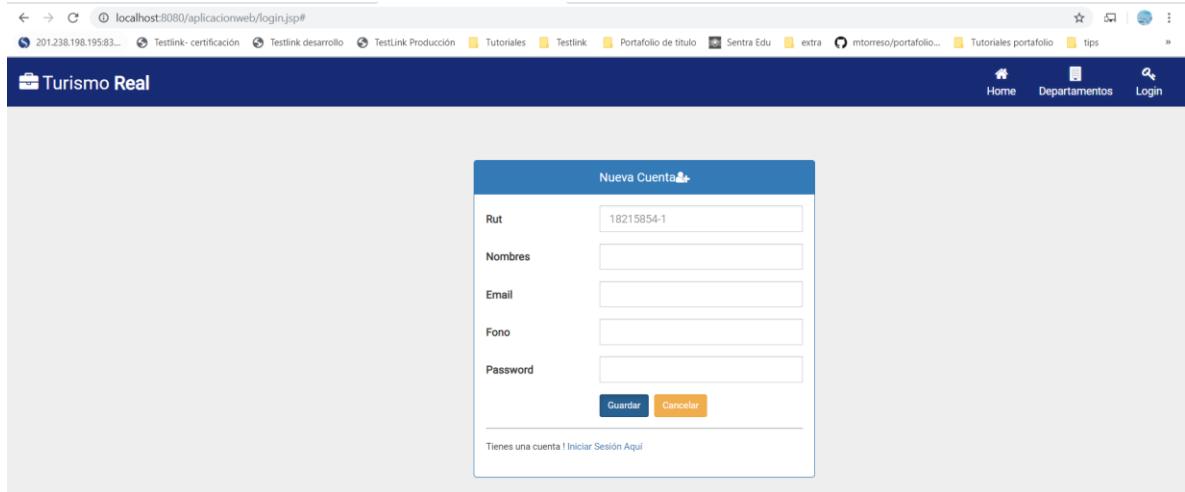


The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8080/aplicacionweb/login.jsp`. The title bar says "Control de Acceso". The page contains two input fields: one for "Email" with the value "correo@mail.com" and one for "Contraseña". Below these is a blue "Iniciar Sesión" button. At the bottom of the form, there is a link "No tienes una cuenta? Registrarse Aquí". The browser's address bar shows other tabs like "Testlink- certificación", "TestLink Producción", and "extra". The top navigation bar includes links for "Home", "Departamentos", and "Login".

4- Rol >> Cliente

4.1- Registrar Cuenta:

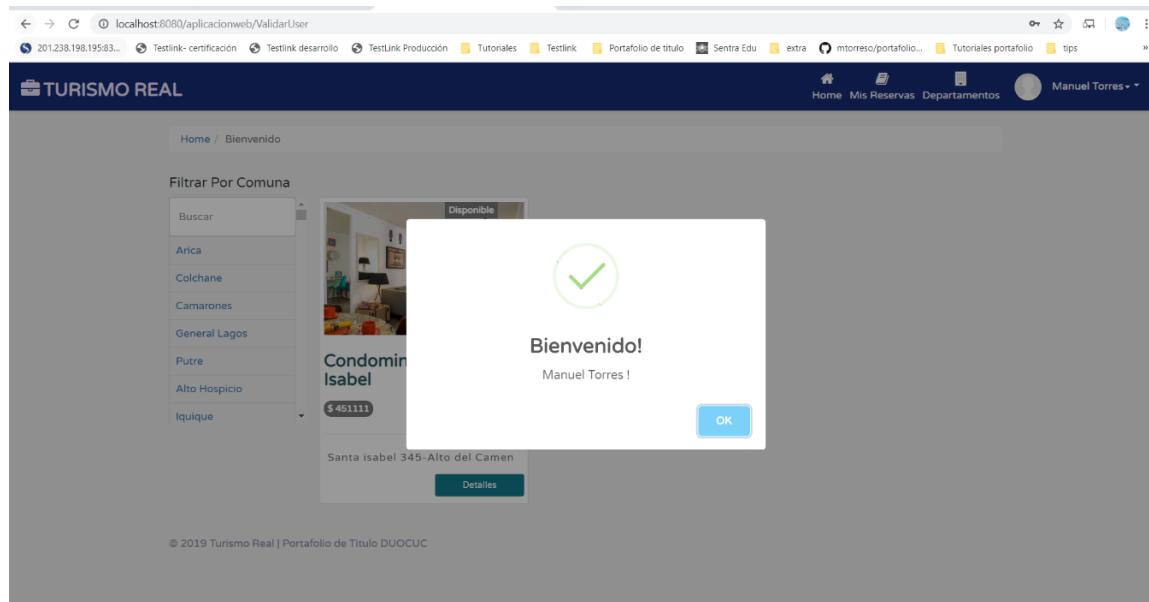
Este modulo permite que un nuevo cliente se pueda registrar, y tenga acceso al sistema para generar reservas, contratar servicios extras y solicitar transporte para tours.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8080/aplicacionweb/login.jsp#`. The title bar says "Nueva Cuenta". The page contains five input fields: "Rut" with the value "18215854-1", "Nombres", "Email", "Fono", and "Password". Below the fields are two buttons: "Guardar" and "Cancelar". At the bottom of the form, there is a link "Tienes una cuenta? Iniciar Sesión Aquí". The browser's address bar shows other tabs like "Testlink- certificación", "TestLink Producción", and "extra". The top navigation bar includes links for "Home", "Departamentos", and "Login".

Luego de haber registrado la cuenta y el cliente haya iniciado sesión en el portal. el cliente visualizara el siguiente mensaje de bienvenida.

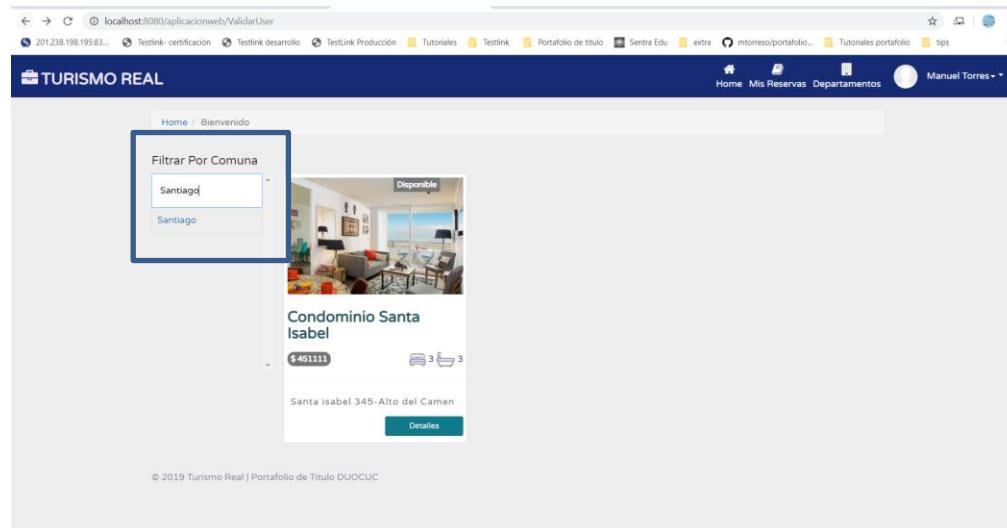
4.2- Mensaje de Bienvenida:



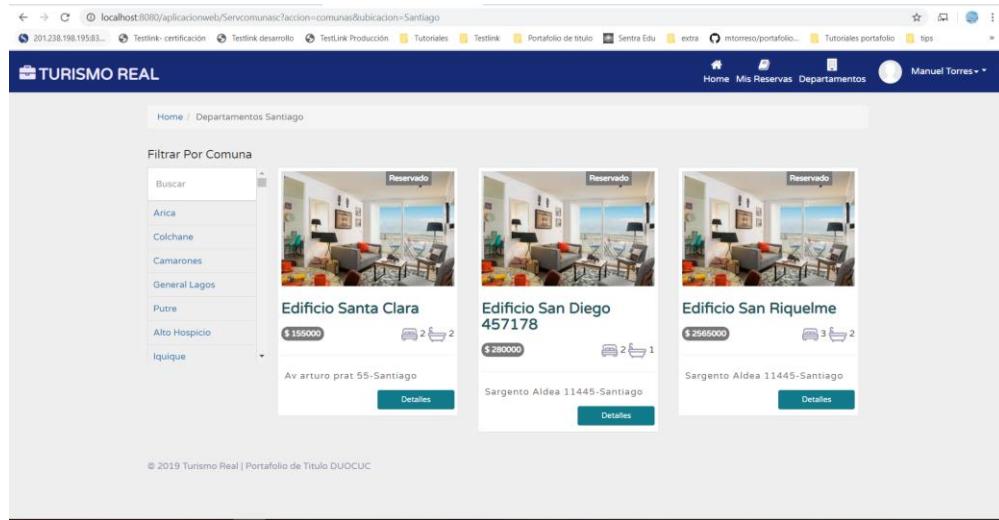
4.3- Búsqueda Departamentos por Comuna

Una de las funcionalidades con las que cuenta el rol cliente es la búsqueda de departamentos por filtro de comunas. el procedimiento es el siguiente.

- Buscar una comuna y seleccionar la opción que desea listar. Por ejemplo, **Santiago**
- Seleccionamos la comuna a buscar

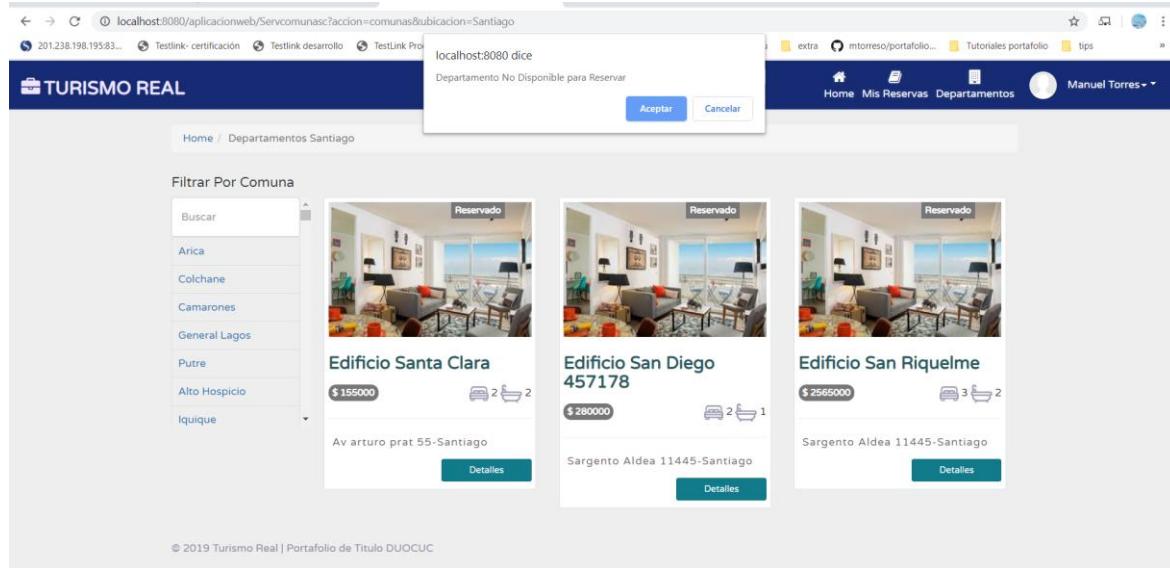


- Luego de haber seleccionado la comuna, el sistema devolverá el siguiente resultado



© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC

Según se puede visualizar, el sistema nos devuelve todos los departamentos de la comuna seleccionada. Ya sea reservado o disponible. En el caso de que por error se quiera reservar un departamento **reservado**. el sistema devolverá el siguiente mensaje.' **Departamento No Disponible para Reservar**'

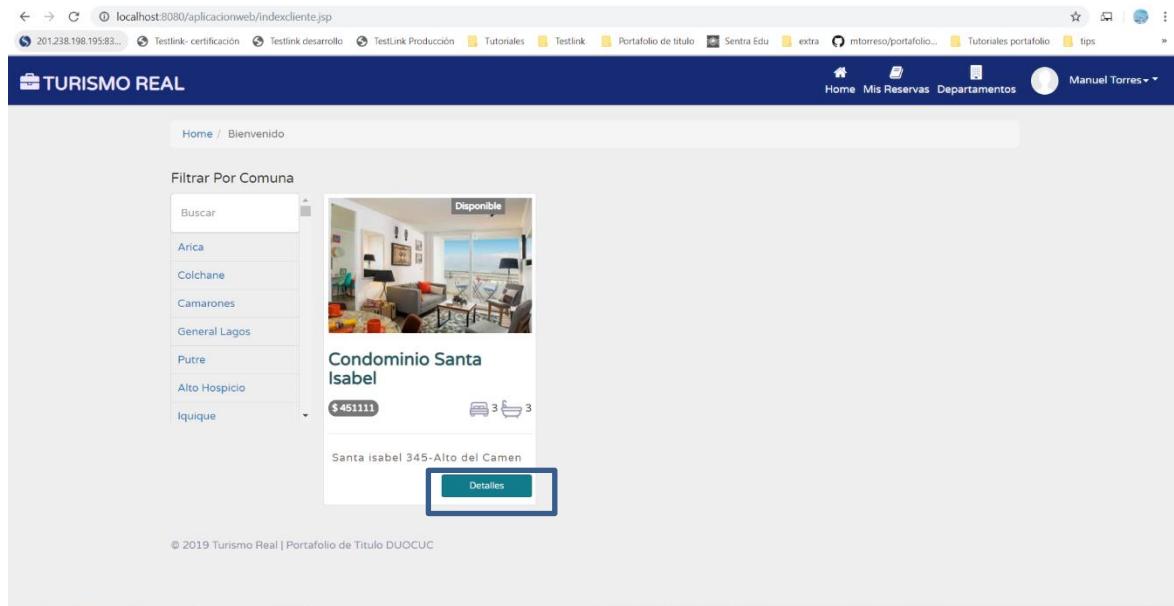


© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC

4.4- Reservar Departamento

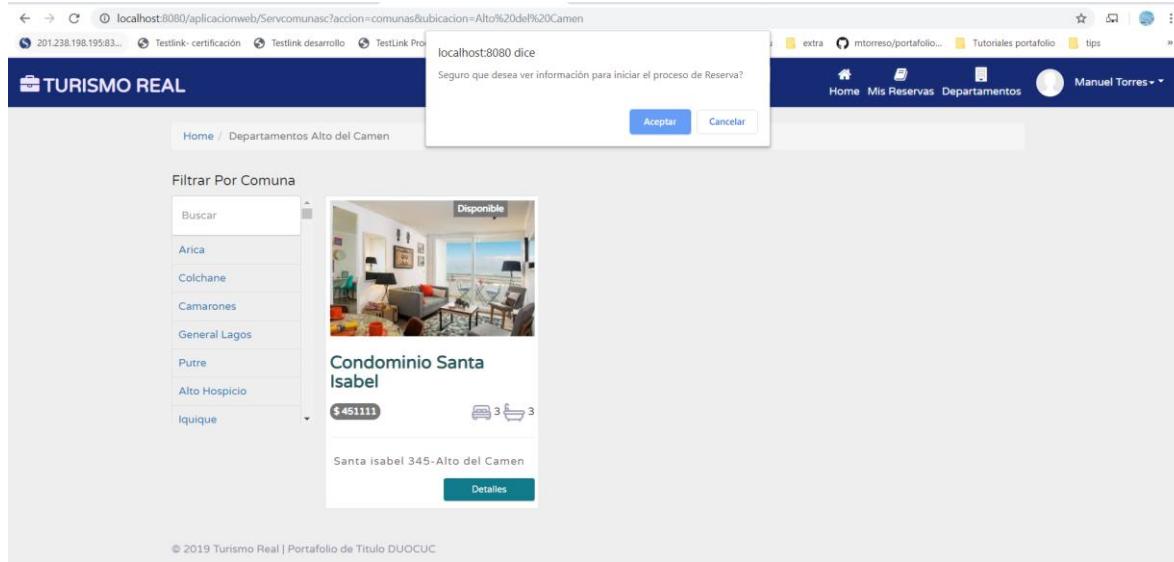
Para proceder a reservar un departamento el procedimiento es el siguiente.

- Seleccionar departamento. en este caso es '**Condominio Santa Isabel**'



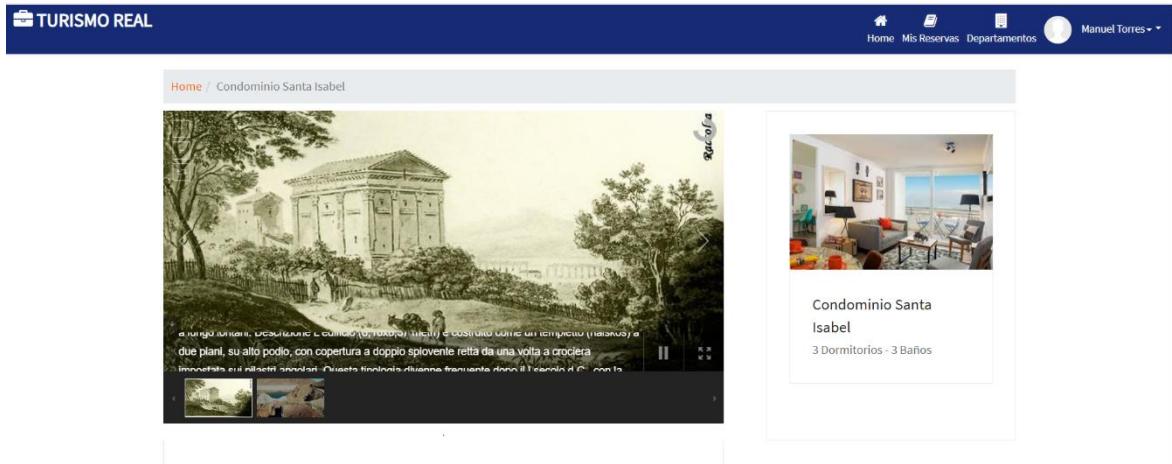
The screenshot shows a web browser displaying the Turismo Real website at localhost:8080/aplicacionweb/indexcliente.jsp. The page title is 'TURISMO REAL'. The main content area shows a search result for 'Condominio Santa Isabel' located in 'Santa isabel 345-Alto del Camen'. A modal dialog box is overlaid on the page, containing the text 'localhost:8080 dice Seguro que desea ver información para iniciar el proceso de Reserva?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The URL in the address bar is 'localhost:8080/aplicacionweb/Servcomunasc?accion=comunas&ubicacion=Alto%20del%20camen'.

- Clic en aceptar a la alerta 'Seguro que desea ver información para iniciar el proceso de Reserva'



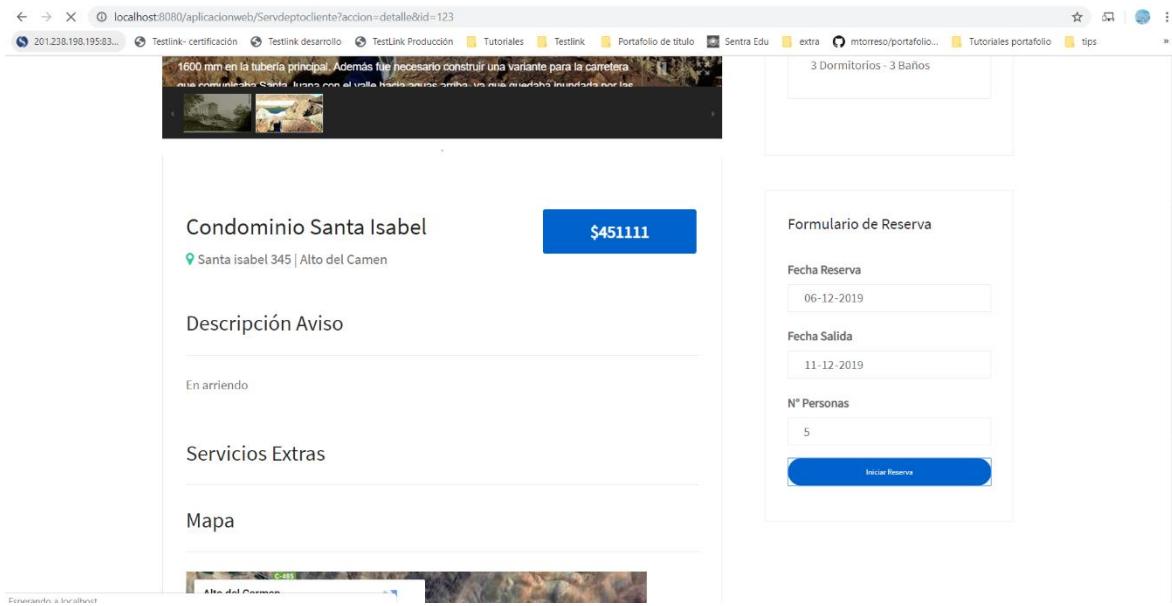
The screenshot shows a web browser displaying the Turismo Real website at localhost:8080/aplicacionweb/Servcomunasc?accion=comunas&ubicacion=Alto%20del%20camen. The page title is 'TURISMO REAL'. The main content area shows a search result for 'Condominio Santa Isabel' located in 'Santa isabel 345-Alto del Camen'. A modal dialog box is overlaid on the page, containing the text 'localhost:8080 dice Seguro que desea ver información para iniciar el proceso de Reserva?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The URL in the address bar is 'localhost:8080/aplicacionweb/Servcomunasc?accion=comunas&ubicacion=Alto%20del%20camen'.

- Luego de haber aceptado a la alerta del sistema. podremos visualizar la siguiente interfaz



The screenshot shows a property listing for "Condominio Santa Isabel". The main image is a historical painting of a classical building. To the right, there's a smaller image of a modern living room with a sofa, coffee table, and a view of the sea. Below the images, there's descriptive text: "Condominio Santa Isabel 3 Dormitorios - 3 Baños".

- Completar la siguiente información (Fecha de reserva, Salida y número de personas). Tal como se indica en la siguiente imagen



The screenshot shows a reservation form for "Condominio Santa Isabel". The left side displays basic information: "Condominio Santa Isabel" at "Santa Isabel 345 | Alto del Camen", price "\$451111", and status "En arriendo". The right side contains a "Formulario de Reserva" with fields for "Fecha Reserva" (06-12-2019), "Fecha Salida" (11-12-2019), "Nº Personas" (5), and a blue "Iniciar Reserva" button.

- Clic en iniciar reserva y el sistema nos devolverá un comprobante y notificación vía correo con detalle de la reserva.

localhost:8080/aplicacionweb/NuevaReservac
 201.238.198.195:83... Testlink- certificación Testlink desarrollo TestLink Producción Tutoriales Testlink Portafolio de título Sentra Edu extra mtorreso/portafolio... Tutoriales portafolio tips

TURISMO REAL

Home Mis Reservas Departamentos Manuel Torres

Comprobante de Reserva

Turismo Real

Datos Cliente

Rut	18213561
Nombres	Manuel Torres

Detalle Reserva

Fecha de Ingreso	2019-12-06
Departamento	Condominio Santa Isabel
Dirección	Santa Isabel 345-Alto del Camen
Fecha Salida	2019-12-11
Nº de Personas	5

© 2019 Turismo Real | Portafolio de Título DUOCUC

localhost:8080/aplicacionweb/NuevaReservac
 201.238.198.195:83... Testlink- certificación Testlink desarrollo TestLink Producción Tutoriales Testlink Portafolio de título Sentra Edu extra mtorreso/portafolio... Tutoriales portafolio tips

Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos

- Destacados
- Postpuestos
- Importantes
- Enviados
- Borradores
- Categorías
 - Social
 - Notificaciones
 - Foros
 - Promociones

MANUEL ALEJ.

turismorealduoc@gmail.com para mí

Estimado Cliente,

Se informa que su reserva ha sido generada correctamente.

Fecha Reserva : 2019-12-06
 Fecha Salida : 2019-12-11
 Cantidad Personas : 5

Departamento: Condominio Santa Isabel
 Dirección : Santa Isabel 345/Alto del Camen
 Dormitorios: 3
 Baños: 3
 Valor Arriendo: 451111

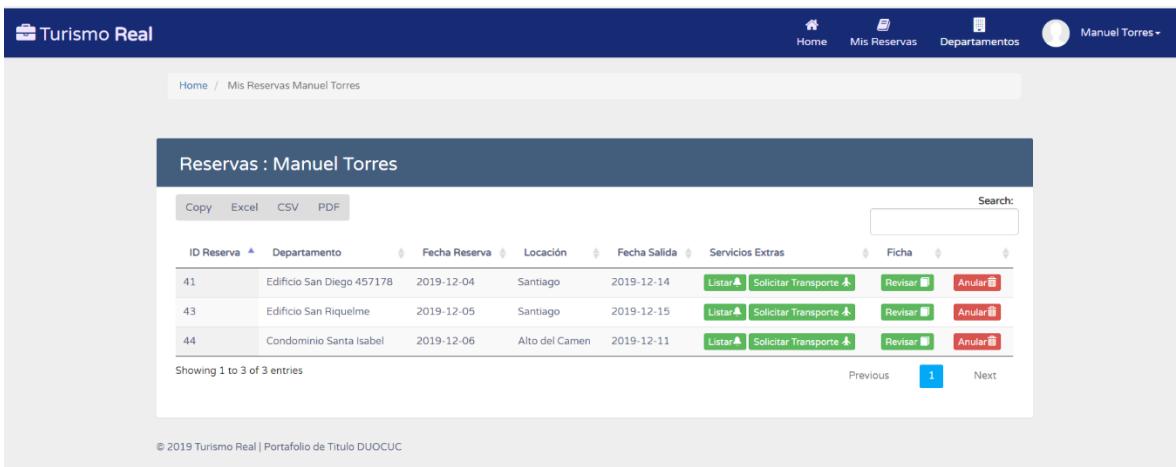
Muchas Gracias por Preferir Turismo Real !

[Mensaje recordado] Ver todo el mensaje

Mis fiestas en la noche de Hanukkah

4.5- Mis Reservas

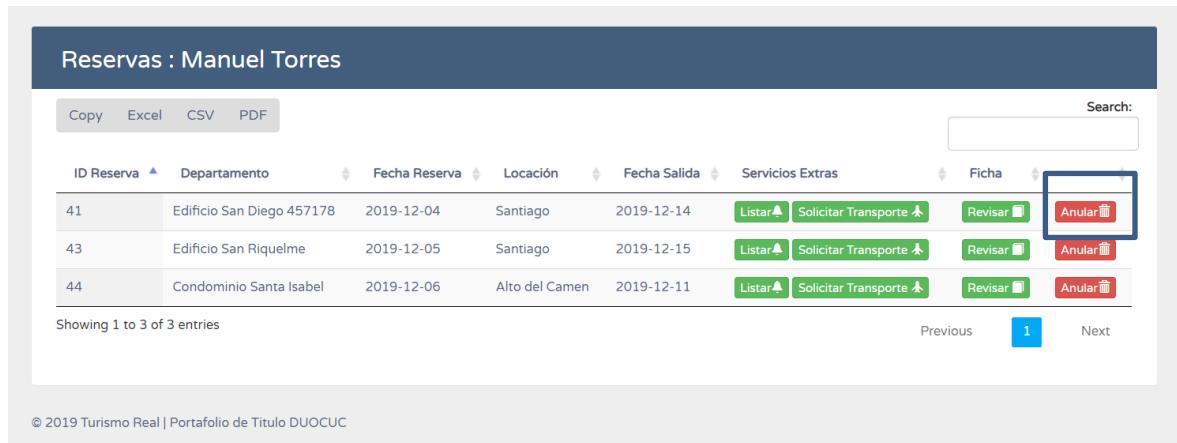
El cliente podrá visualizar el registro de sus reservas. en la que también este puede anularlas, contratar servicios extras, solicitar transporte y ver una ficha general de la reserva.



The screenshot shows a table of bookings for 'Manuel Torres'. The columns include ID Reserva, Departamento, Fecha Reserva, Locación, Fecha Salida, Servicios Extras, and Ficha. Each row has buttons for 'Listar', 'Solicitar Transporte', 'Revisar', and 'Anular'. The table shows 3 entries: 41 (Edificio San Diego), 43 (Edificio San Riquelme), and 44 (Condominio Santa Isabel). At the bottom, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries'.

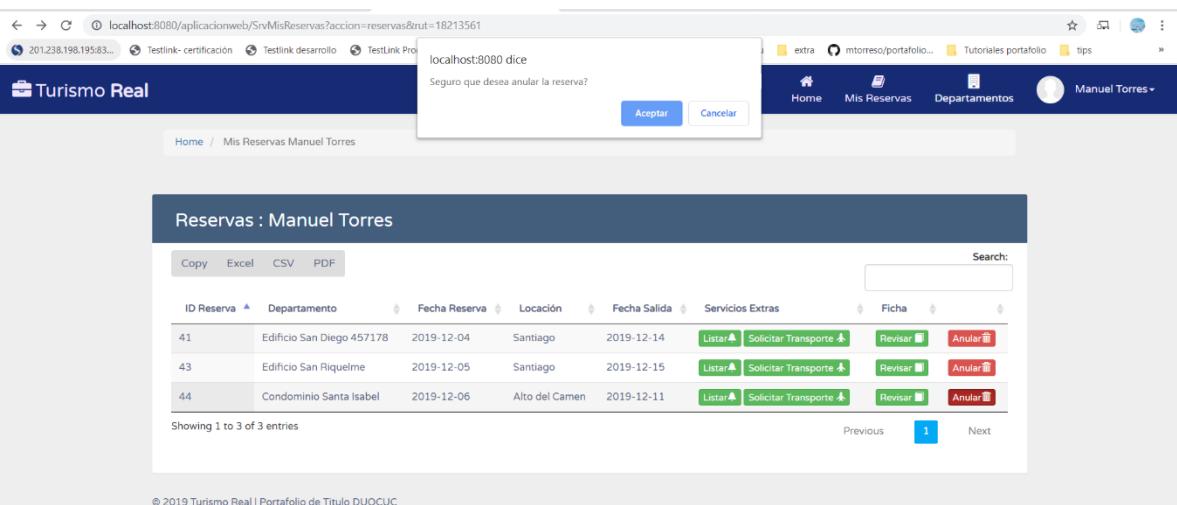
4.6- Anular Reserva

Para proceder a anular una reserva es necesario seleccionar la opción **Anular**. tal como se indica en la siguiente imagen



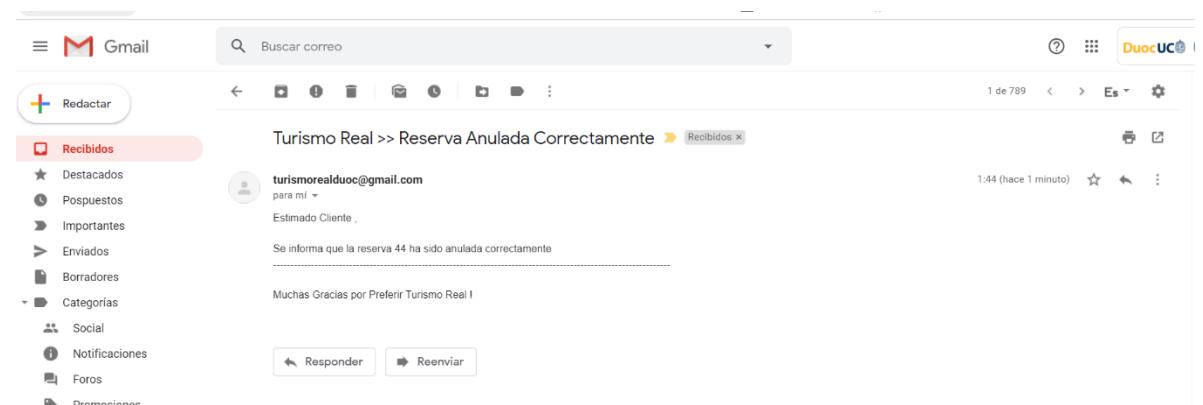
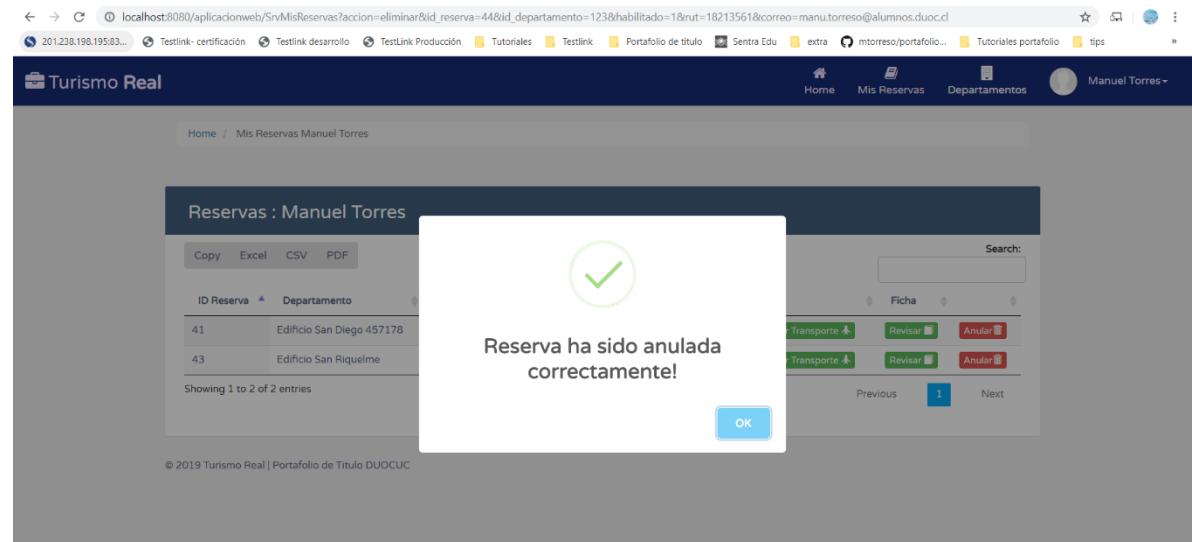
The screenshot shows the same list of bookings for 'Manuel Torres'. The 'Anular' button for the first entry (ID 41) is highlighted with a blue box. The table shows 3 entries: 41 (Edificio San Diego), 43 (Edificio San Riquelme), and 44 (Condominio Santa Isabel). At the bottom, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries'.

Luego el sistema nos alertara para confirmar si estamos de acuerdo de anular la reserva



A confirmation dialog box is displayed, asking 'Seguro que desea anular la reserva?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. Below the dialog, the 'Reservas : Manuel Torres' page is visible, showing the same list of bookings.

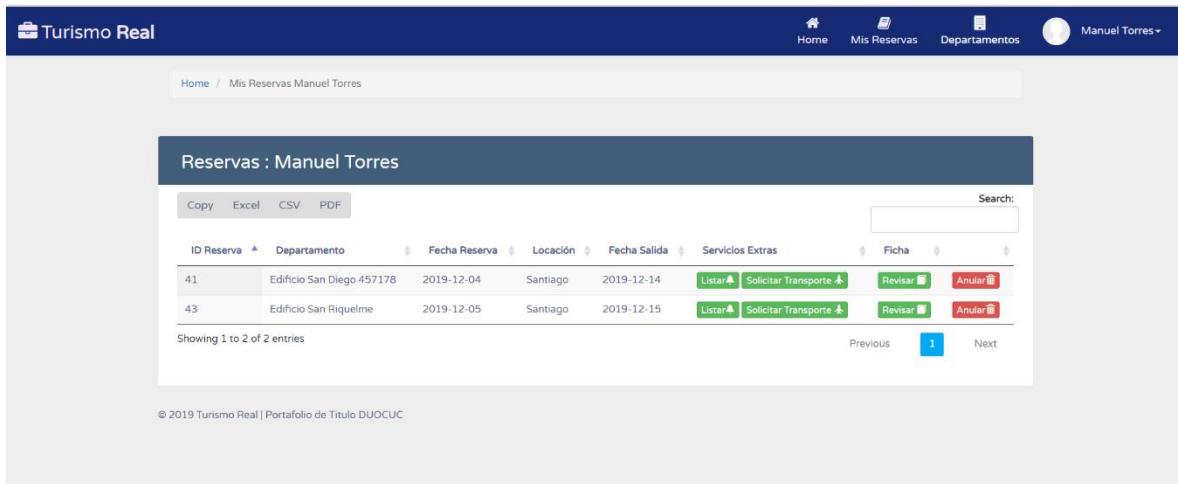
En el caso de haber aceptado la advertencia del portal. Nos devolverá el siguiente mensaje



4.7- Solicitar Transporte

Para solicitar la planificación transporte el procedimiento es el siguiente.

- Seleccionar la opción **Solicitar Transporte**



Reservas : Manuel Torres

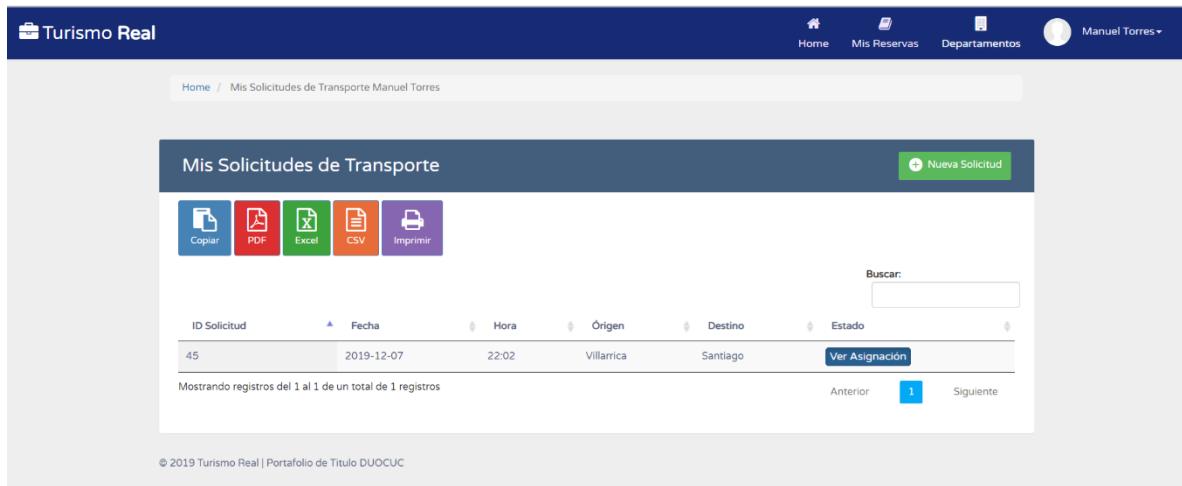
ID Reserva	Departamento	Fecha Reserva	Locación	Fecha Salida	Servicios Extras	Ficha
41	Edificio San Diego 457178	2019-12-04	Santiago	2019-12-14		Listar Solicitar Transporte Revisar Anular
43	Edificio San Riquelme	2019-12-05	Santiago	2019-12-15		Listar Solicitar Transporte Revisar Anular

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

© 2019 Turismo Real | Portafolio de Título DUOCUC

- En caso de tener solicitudes. el sistema listara todas aquellas con el estado correspondiente de cada una. como en la siguiente imagen.



Mis Solicitudes de Transporte

[+ Nueva Solicitud](#)

Copiar PDF Excel CSV Imprimir

Buscar:

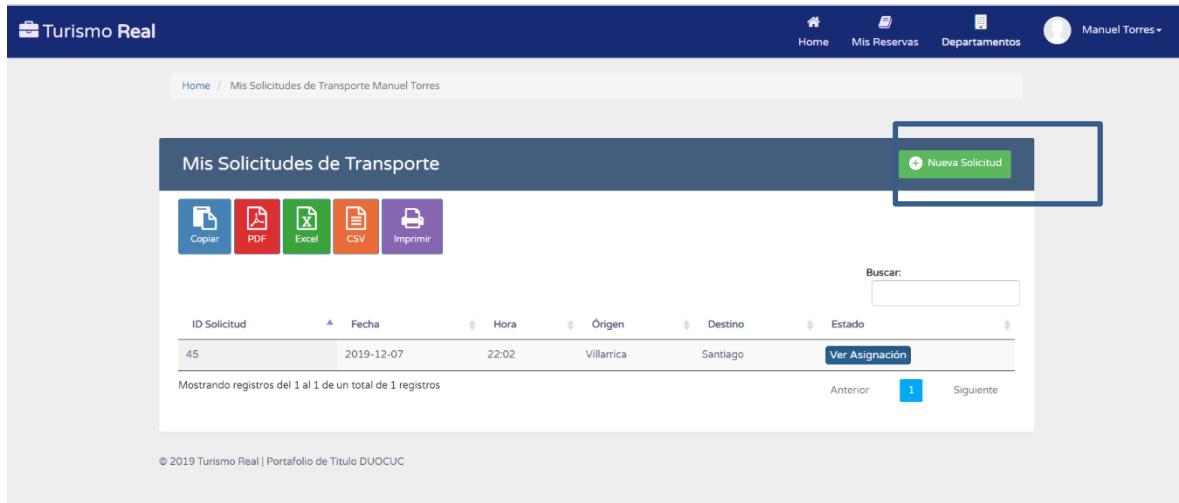
ID Solicitud	Fecha	Hora	Origen	Destino	Estado
45	2019-12-07	22:02	Villarrica	Santiago	Ver Asignación

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

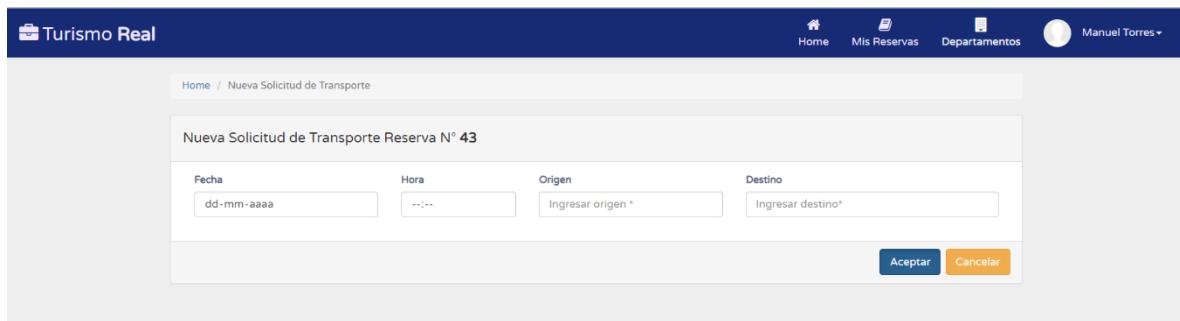
© 2019 Turismo Real | Portafolio de Título DUOCUC

■ Clic en Nueva Solicitud



The screenshot shows the 'Mis Solicitudes de Transporte' (My Transport Requests) section of the Turismo Real portal. At the top right is a green button labeled '+ Nueva Solicitud'. Below it is a table with columns: ID Solicitud, Fecha, Hora, Origen, Destino, and Estado. One row is visible with values: 45, 2019-12-07, 22:02, Villarrica, Santiago, and a status icon. At the bottom of the table is a 'Ver Asignación' button. Navigation links 'Anterior' and 'Siguiente' are at the bottom right, with page number '1' in the center.

■ Completar los campos (**Fecha, hora, origen y destino**) . tal como se indica en la siguiente imagen y clic en **Aceptar**

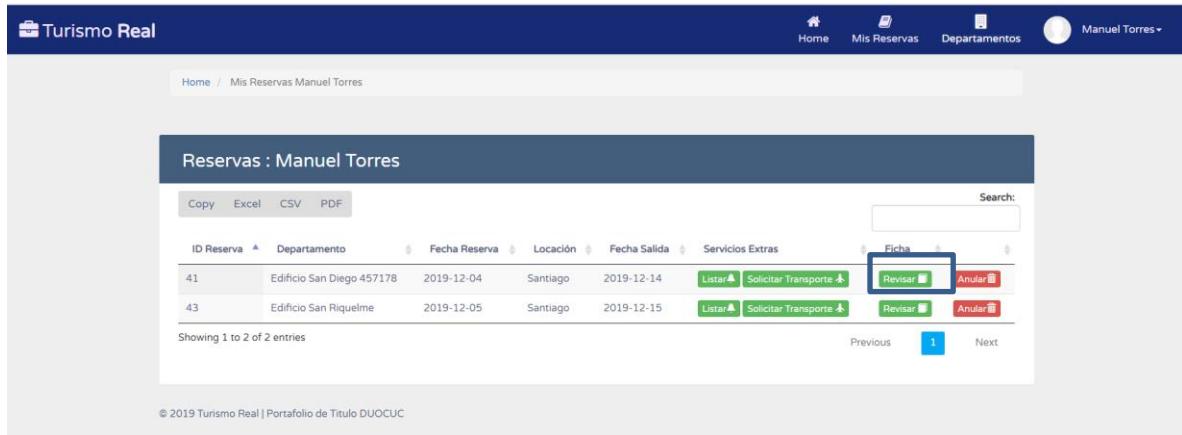


The screenshot shows the 'Nueva Solicitud de Transporte' (New Transport Request) form. It has four input fields: 'Fecha' (dd-mm-aaaa), 'Hora' (--::--), 'Origen' (Ingresar origen*), and 'Destino' (Ingresar destino*). At the bottom right are two buttons: 'Aceptar' (Accept) in blue and 'Cancelar' (Cancel) in orange.

4.8- Ficha Reserva

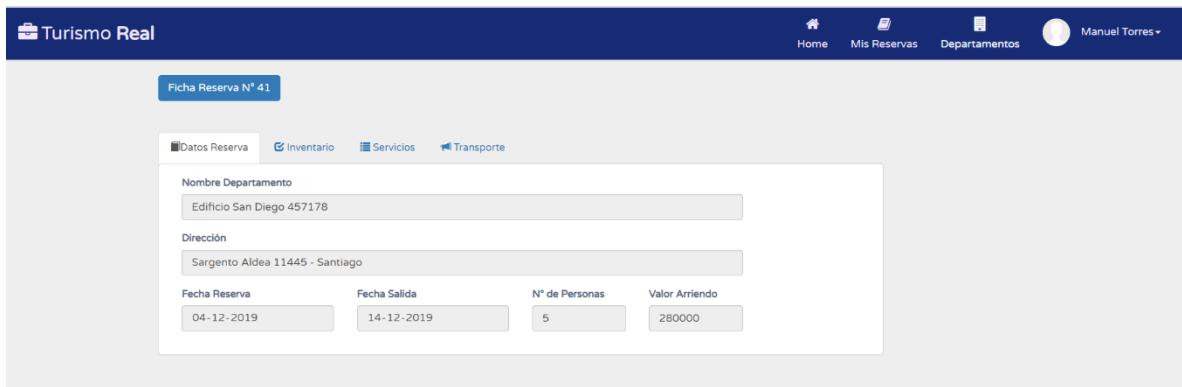
En el presente modulo se muestra detalle de la reserva con los servicios contratados, transporte solicitados y planificados, inventario del departamento.

- Clic en **Ficha de la reserva**



The screenshot shows a table of reservations. The first row has ID 41, location Santiago, and dates 2019-12-04 to 2019-12-14. The second row has ID 43, location Santiago, and dates 2019-12-05 to 2019-12-15. For each row, there are four buttons: 'Listar', 'Solicitar Transporte', 'Revisar' (highlighted with a red box), and 'Anular'. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has 'Previous', 'Next', and a page number '1'.

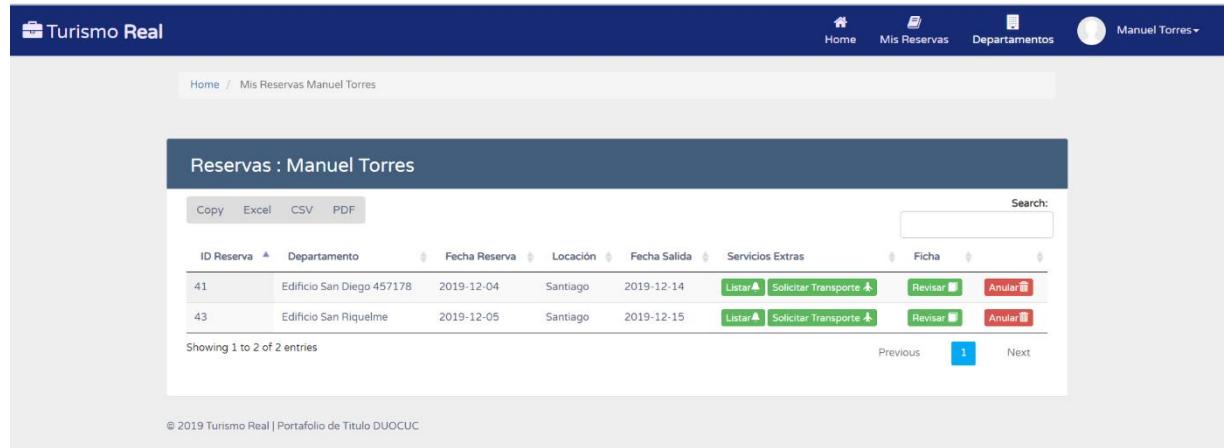
- Luego de haber dado doble clic en la opción ficha de la reserva. El sistema devolverá lo siguiente.



The screenshot shows a detailed view of reservation #41. It includes tabs for Datos Reserva (highlighted with a red box), Inventario, Servicios, and Transporte. Under Datos Reserva, there are fields for Nombre Departamento (Edificio San Diego 457178), Dirección (Sargento Aldea 11445 - Santiago), and Date fields for Fecha Reserva (04-12-2019) and Fecha Salida (14-12-2019). There are also fields for N° de Personas (5) and Valor Arriendo (280000).

4.9- Contratar Servicios Extras

- Clic en Listar Servicios Extras



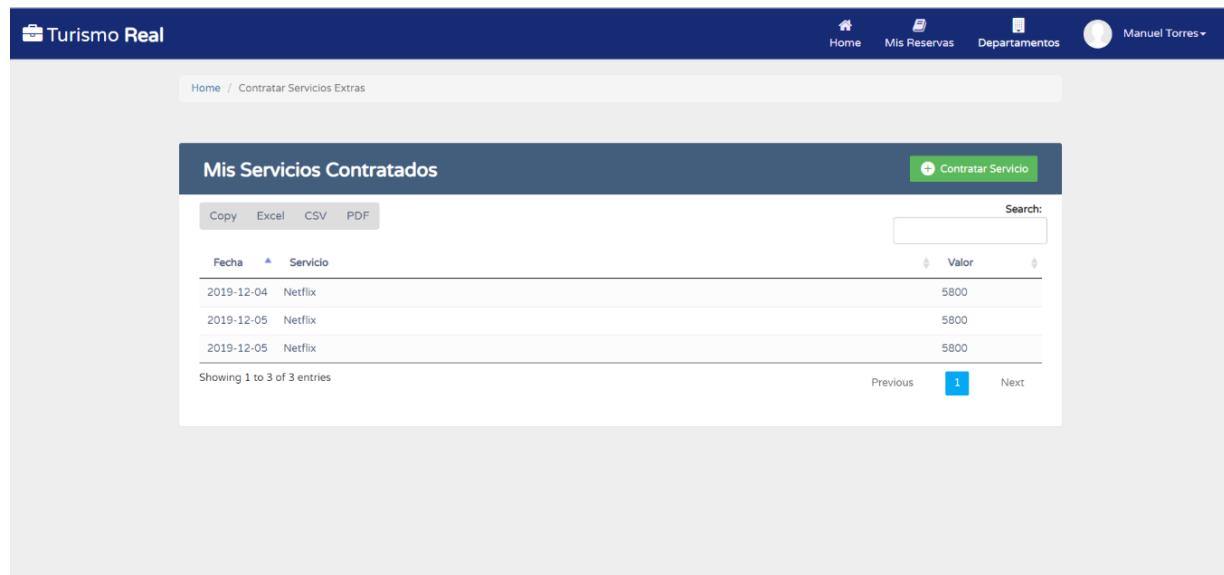
Reservas : Manuel Torres

ID Reserva	Departamento	Fecha Reserva	Locación	Fecha Salida	Servicios Extras	Ficha		
41	Edificio San Diego 457178	2019-12-04	Santiago	2019-12-14	Listar	Solicitar Transporte	Revisar	Anular
43	Edificio San Riquelme	2019-12-05	Santiago	2019-12-15	Listar	Solicitar Transporte	Revisar	Anular

Showing 1 to 2 of 2 entries

© 2019 Turismo Real | Portafolio de Título DUOCUC

Luego el sistema devolverá todos los servicios contratados y asociados a la reserva.



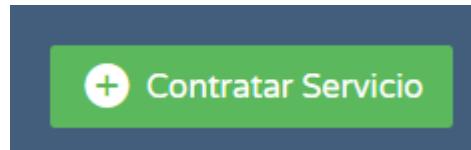
Mis Servicios Contratados

Fecha	Servicio	Valor
2019-12-04	Netflix	5800
2019-12-05	Netflix	5800
2019-12-05	Netflix	5800

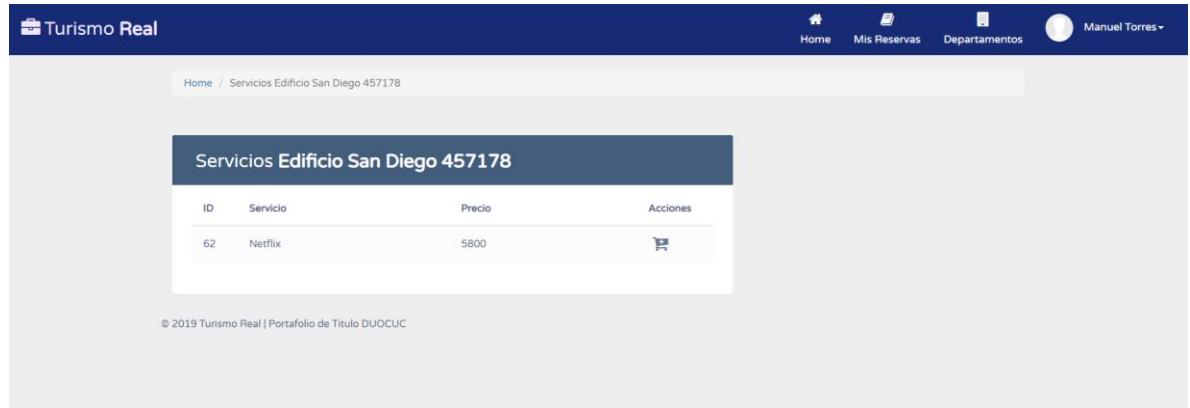
Showing 1 to 3 of 3 entries

© 2019 Turismo Real | Portafolio de Título DUOCUC

- Seleccionar la opción **Contratar Opción**

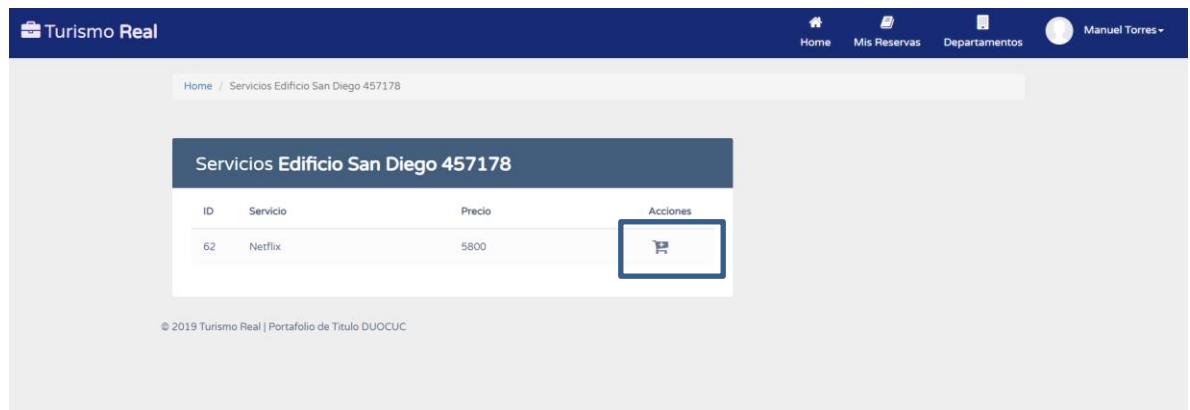


- Al hacer clic en **Contratar Servicio**, el sistema nos devolverá una lista de servicios disponibles para contratar



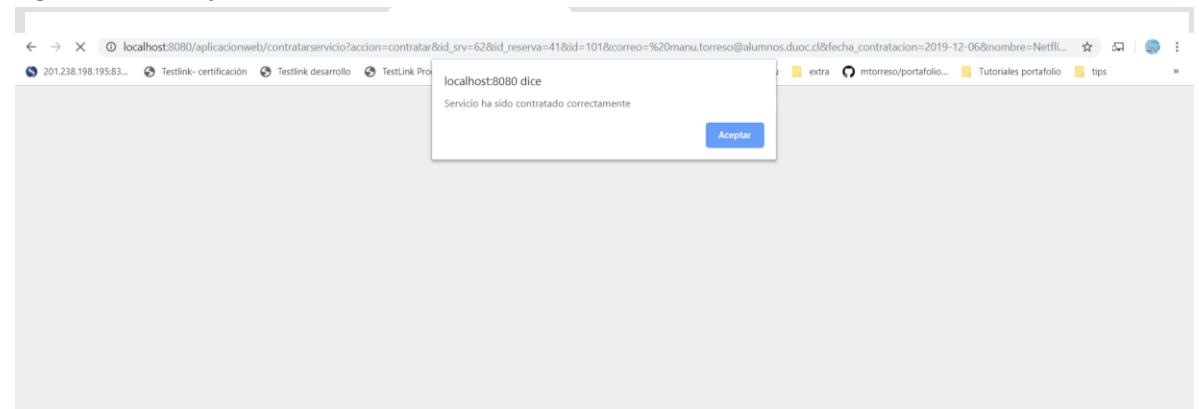
ID	Servicio	Precio	Acciones
62	Netflix	5800	

- Seleccionar el ícono de carro de compra correspondiente al servicio que desea contratar.



ID	Servicio	Precio	Acciones
62	Netflix	5800	

Luego de haber seleccionado el icono de carro de compra. el sistema devolverá el siguiente mensaje más notificación vía correo electrónico



Subject: Turismo Real >> Servicio Contratado

From: turismorealduoc@gmail.com

Body:

Estimado .

Se informa que se ha contratado correctamente el servicio que se detalla a continuación .

Fecha Contratación	2019-12-06
Nombre Servicio	Netflix
Precio	5800

Muchas Gracias por Preferir Turismo Real !

[Mensaje recordado] [Ver todo el mensaje](#)

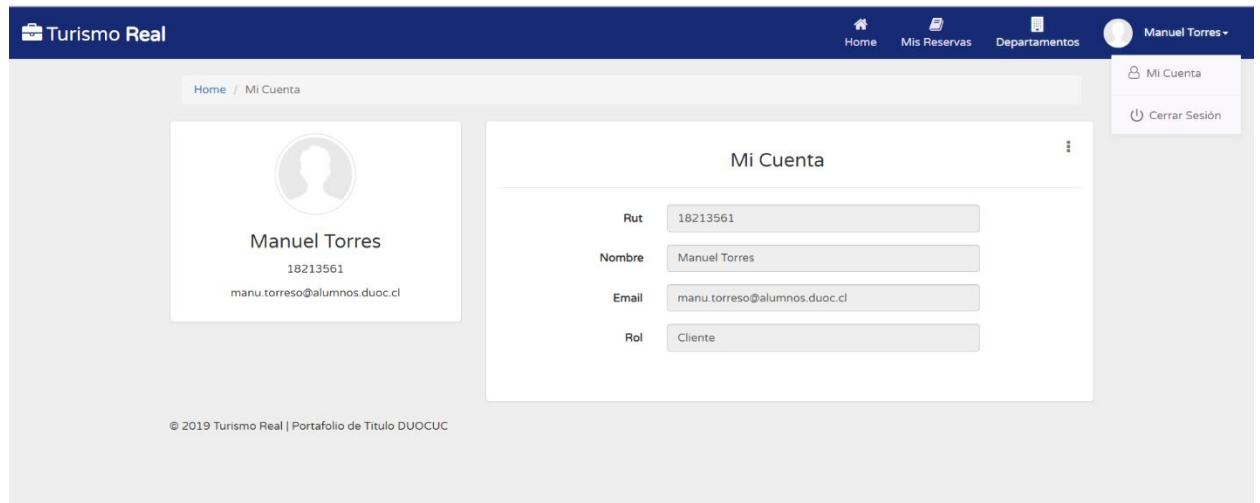
Mis Servicios Contratados

Fecha	Servicio	Valor
2019-12-04	Netflix	5800
2019-12-05	Netflix	5800
2019-12-05	Netflix	5800
2019-12-06	Netflix	5800

Showing 1 to 4 of 4 entries

4.10- Mi Cuenta:

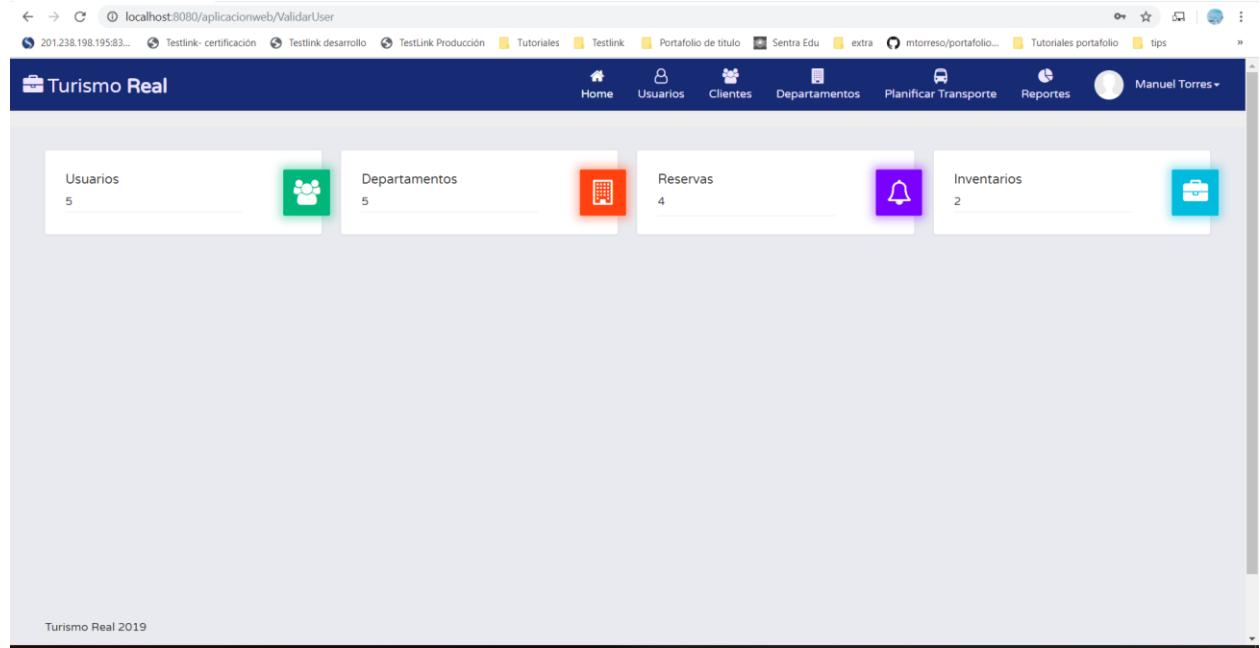
Módulo que detalla los datos del usuario que se ha logeado. Entre lo que se incluye es el Rut, nombre, email y rol asignado



The screenshot displays the 'Mi Cuenta' (My Account) section of the Turismo Real website. On the left, there's a sidebar with a placeholder profile picture and the user's name, Manuel Torres, along with their Rut (18213561) and email (manu.torreso@alumnos.duoc.cl). The main content area is titled 'Mi Cuenta' and contains four input fields: 'Rut' (18213561), 'Nombre' (Manuel Torres), 'Email' (manu.torreso@alumnos.duoc.cl), and 'Rol' (Cliente). At the bottom of the page, a copyright notice reads '© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC'.

5- Rol >> Administrador

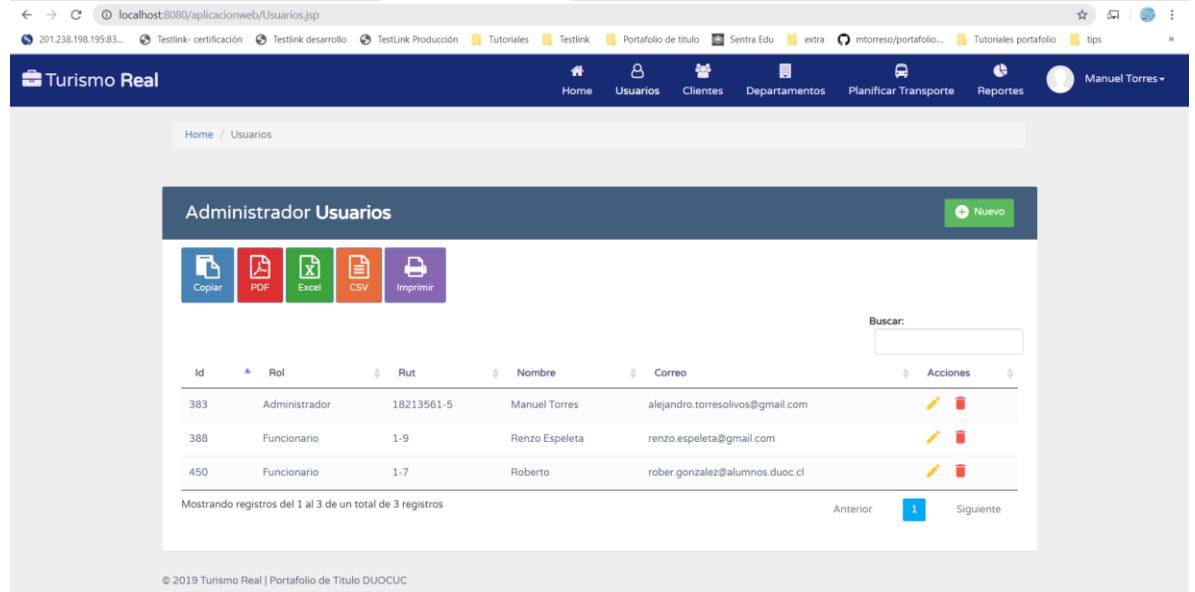
5.1- Estadísticas:



The screenshot shows the Turismo Real portal homepage with a dark blue header. The header includes the logo, a search bar with the URL "localhost:8080/aplicacionweb/ValidarUser", and a navigation menu with links like Home, Usuarios, Clientes, Departamentos, Planificar Transporte, Reportes, and a user profile for "Manuel Torres". Below the header is a row of five cards with icons and counts: "Usuarios" (5), "Departamentos" (5), "Reservas" (4), "Inventarios" (2). At the bottom left, it says "Turismo Real 2019".

5.2- Gestión de Usuarios:

En el presente es el modulo de mantenimiento de usuarios con funciones tales como crear, editar y eliminar cuentas



The screenshot shows the "Administrador Usuarios" page from the Turismo Real portal. The page has a dark blue header with the Turismo Real logo and a navigation menu. Below the header is a toolbar with icons for Copiar (Copy), PDF, Excel, CSV, and Imprimir (Print). A search bar labeled "Buscar:" is also present. The main content area displays a table of users with columns for Id, Rol, Rut, Nombre, Correo, and Acciones (Actions). The table contains three rows of data. At the bottom of the table, it says "Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros". Navigation buttons for "Anterior" (Previous) and "Siguiente" (Next) are shown at the bottom right. The footer of the page includes the copyright notice "© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC".

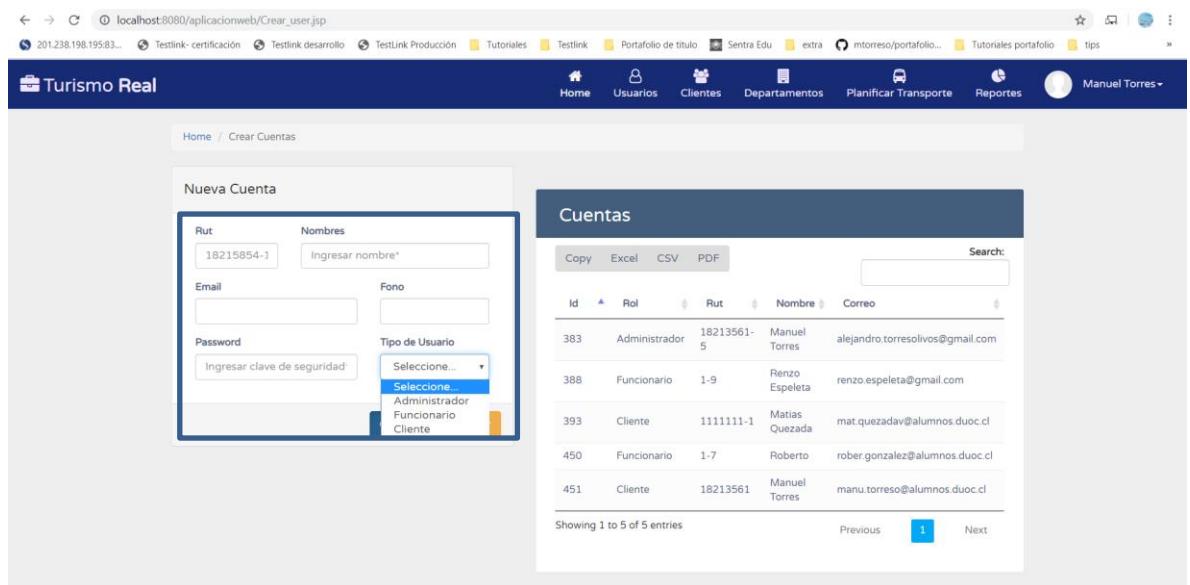
5.2.1- Crear Nueva Cuenta:

En el presente es el módulo de mantenimiento el administrador hace el registro de una nueva cuenta. el proceso es el siguiente

- Seleccionar el botón Nuevo



- Completar los datos del formulario

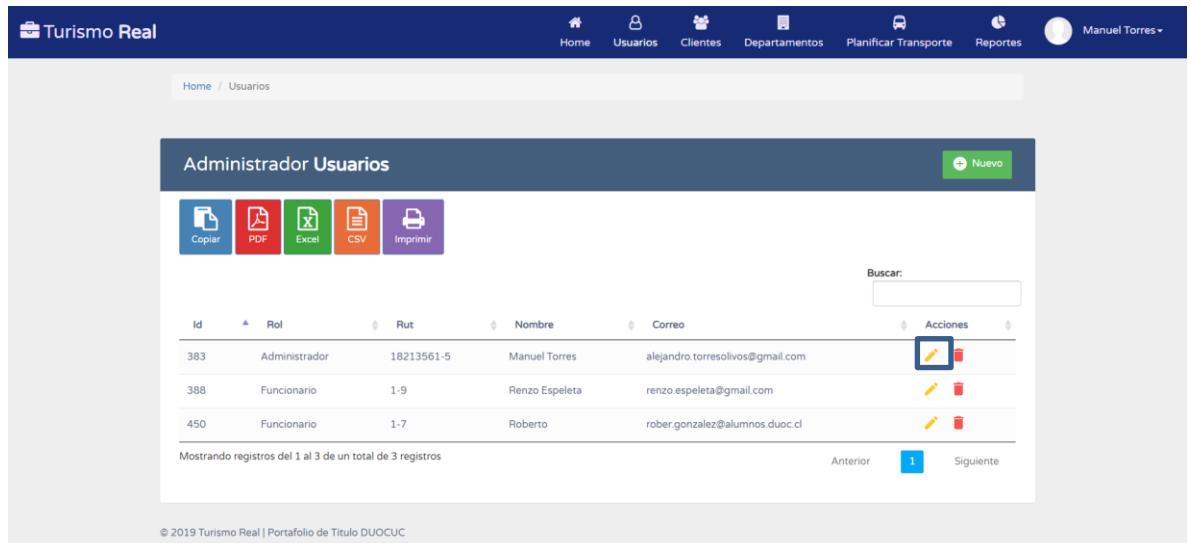


The screenshot shows a web browser window for the 'Turismo Real' portal. The URL is localhost:8080/aplicacionweb/Crear_usuario.jsp. The page has a dark blue header with the 'Turismo Real' logo and navigation links: Home, Usuarios, Clientes, Departamentos, Planificar Transporte, Reportes, and a user profile for 'Manuel Torres'. Below the header, there's a breadcrumb trail: Home / Crear Cuentas. On the left, a modal window titled 'Nueva Cuenta' contains fields for 'Rut' (18215854-1), 'Nombres' (Ingresar nombre*), 'Email' (empty), 'Fono' (empty), 'Password' (Ingresar clave de seguridad*), and a dropdown menu for 'Tipo de Usuario' with options: 'Selección...', 'Administrador', 'Funcionario', and 'Cliente'. On the right, a table titled 'Cuentas' lists five entries:

Id	Rol	Rut	Nombre	Correo
383	Administrador	18213561-5	Manuel Torres	alejandro.torresolvos@gmail.com
388	Funcionario	1-9	Renzo Espeleta	renzo.espeleta@gmail.com
393	Cliente	1111111-1	Matias Quezada	mat.quezadav@alumnos.duoc.cl
450	Funcionario	1-7	Roberto	rober.gonzalez@alumnos.duoc.cl
451	Cliente	18213561	Manuel Torres	manu.torres@alumnos.duoc.cl

5.2.2- Actualizar Cuenta:

- Seleccionar una cuenta a editar

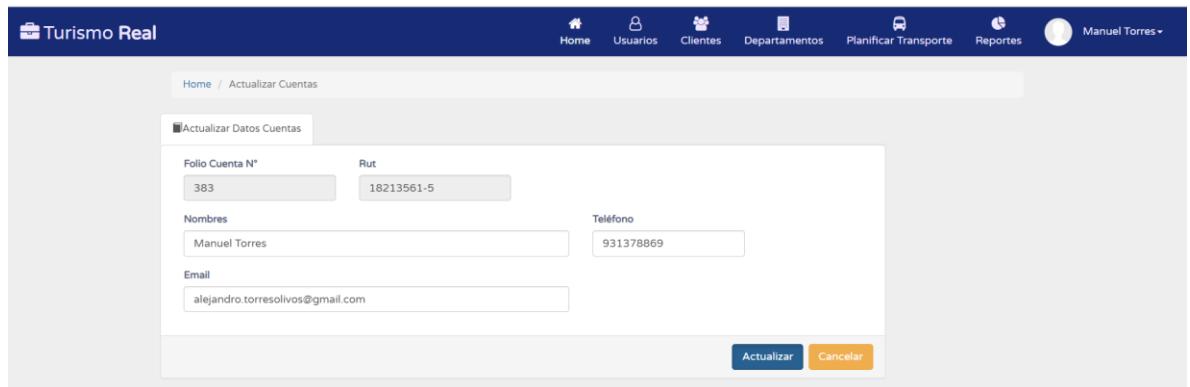


Id	Rol	Rut	Nombre	Correo	Acciones
383	Administrador	18213561-5	Manuel Torres	alejandro.torresolivos@gmail.com	
388	Funcionario	1-9	Renzo Espeleta	renzo.espeleta@gmail.com	
450	Funcionario	1-7	Roberto	rober.gonzalez@alumnos.duoc.cl	

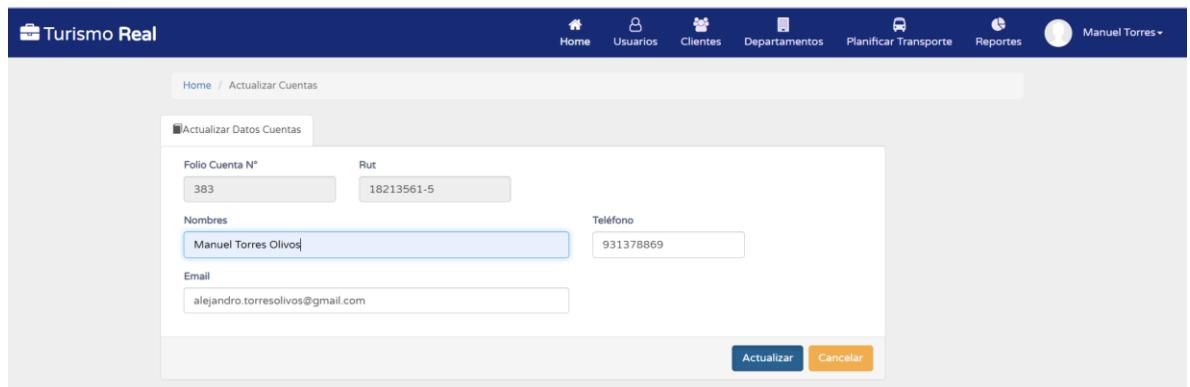
Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior Siguiente

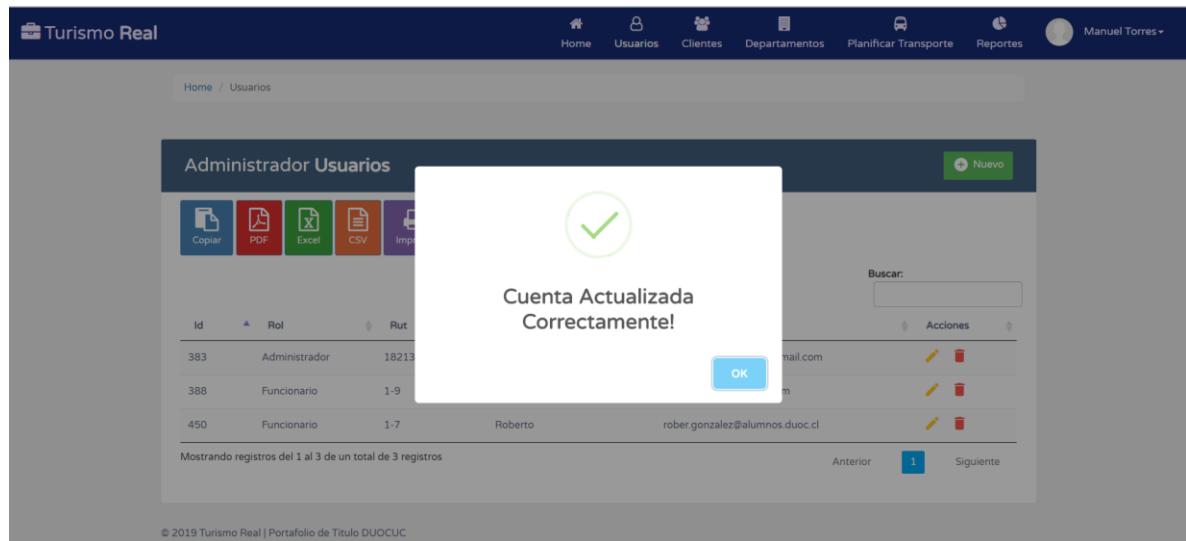
- Verificar datos



- Ingresar información actualizada

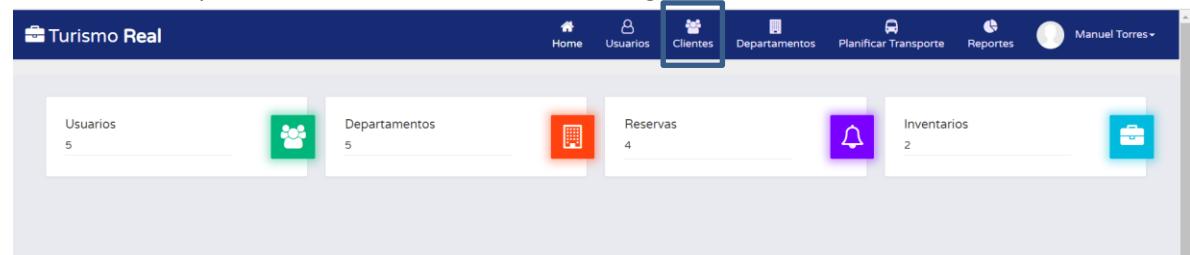


- Clic en Actualizar



5.3- Gestión de Clientes:

- Seleccionar la opción **Ci**entes desde la barra de navegación



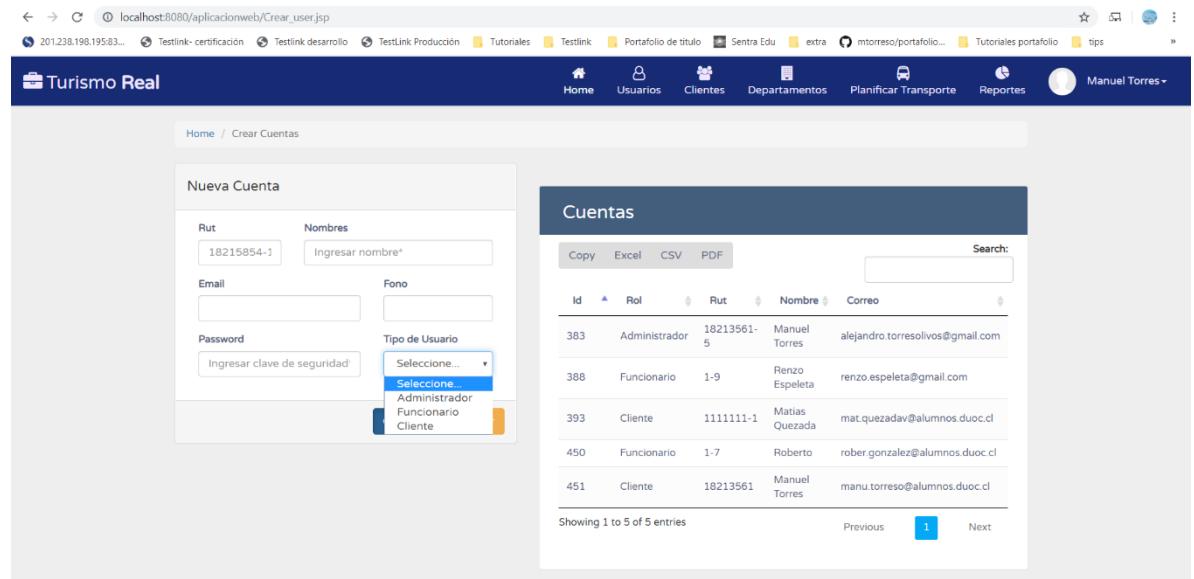
5.3.1- Crear Nueva Cuenta:

En el presente es el módulo de mantenimiento el administrador hace el registro de una nueva cuenta. el proceso es el siguiente

- Seleccionar el botón **Nuevo**



- Completar los datos del formulario

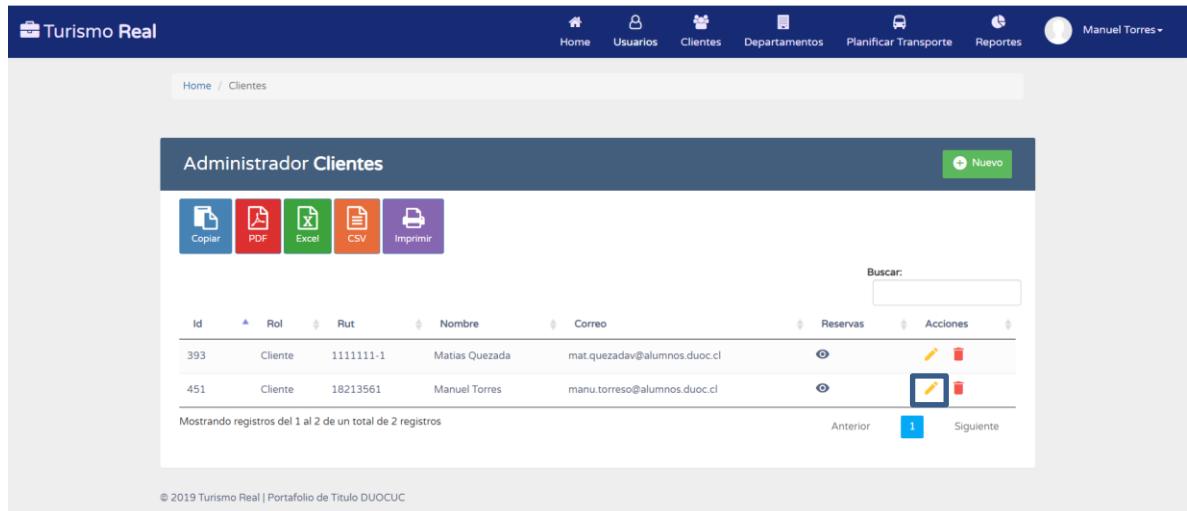


The screenshot shows the 'Crear Cuentas' (Create Accounts) page. On the left, there is a 'Nueva Cuenta' (New Account) form with fields for Rut (18215854-1), Nombre (Ingresar nombre*), Email, Fono, Password (Ingresar clave de seguridad*), and Tipo de Usuario (a dropdown menu showing 'Selección...' and options like 'Administrador', 'Funcionario', and 'Cliente'). On the right, there is a table titled 'Cuentas' (Accounts) displaying a list of existing accounts with columns for Id, Rol, Rut, Nombre, and Correo. The table shows 5 entries.

Id	Rol	Rut	Nombre	Correo
383	Administrador	18213561-5	Manuel Torres	alejandro.torresolvos@gmail.com
388	Funcionario	1-9	Renzo Espeleta	renzo.espeleta@gmail.com
393	Cliente	1111111-1	Matías Quezada	mat.quezadav@alumnos.duoc.cl
450	Funcionario	1-7	Roberto	rober.gonzalez@alumnos.duoc.cl
451	Cliente	18213561	Manuel Torres	manu.torreso@alumnos.duoc.cl

5.3.2- Actualizar Cuenta:

- Seleccionar una cuenta a editar

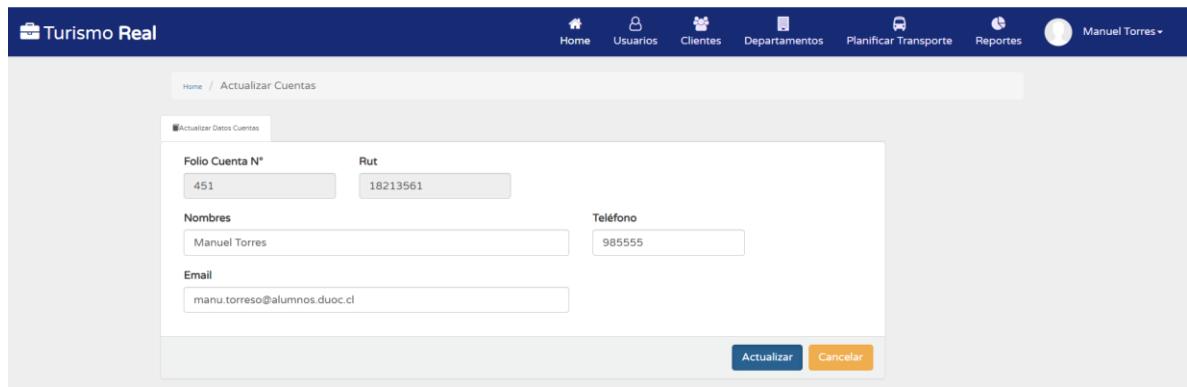


The screenshot shows the 'Administrador Clientes' (Client Manager) page. At the top, there are buttons for Copiar (Copy), PDF, Excel, CSV, and Imprimir (Print). Below is a table with columns: Id, Rol, Rut, Nombre, Correo, Reservas, and Acciones. Two rows are listed:

Id	Rol	Rut	Nombre	Correo	Reservas	Acciones
393	Cliente	1111111-1	Matias Quezada	mat.quezadav@alumnos.duoc.cl		
451	Cliente	18213561	Manuel Torres	manu.torreso@alumnos.duoc.cl		

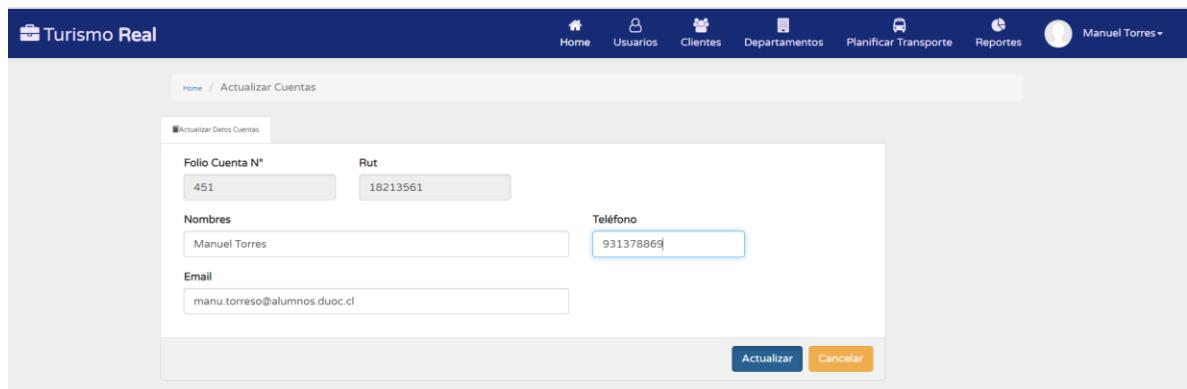
At the bottom, it says 'Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros'. Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are at the bottom right.

- Verificar datos



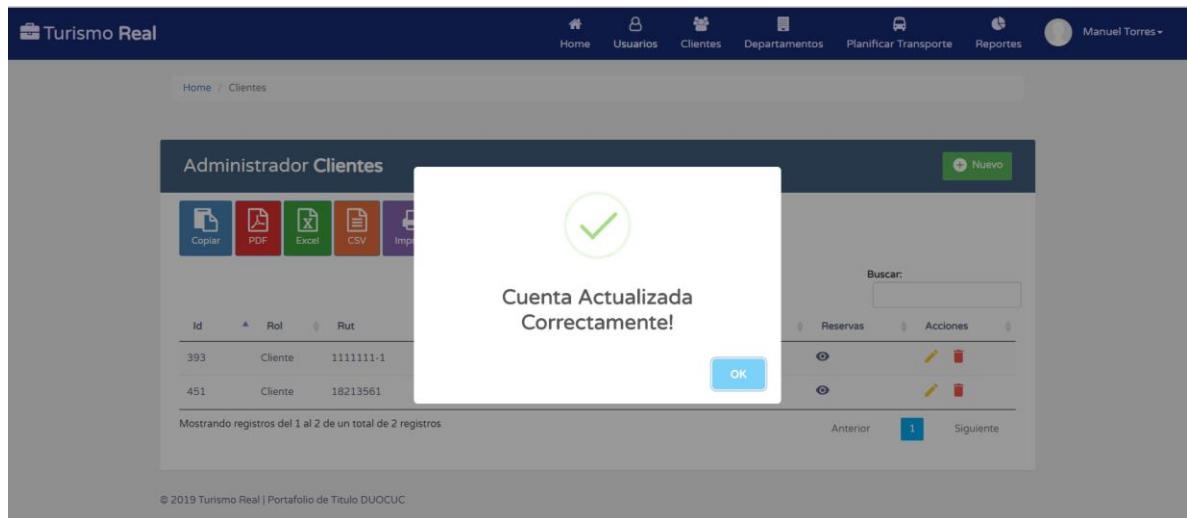
The screenshot shows the 'Actualizar Datos Cuentas' (Update Account Data) form. It has fields for Folio Cuenta N° (451), Rut (18213561), Nombres (Manuel Torres), Teléfono (985555), and Email (manu.torreso@alumnos.duoc.cl). At the bottom are 'Actualizar' (Update) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

- Ingresar información actualizada



The screenshot shows the 'Actualizar Datos Cuentas' (Update Account Data) form again, but the 'Teléfono' field now contains the updated value '931378869'. The other fields (Folio Cuenta N°, Rut, Nombres, Email) remain the same as in the previous screenshot. The 'Actualizar' (Update) and 'Cancelar' (Cancel) buttons are at the bottom.

■ Clic en Actualizar



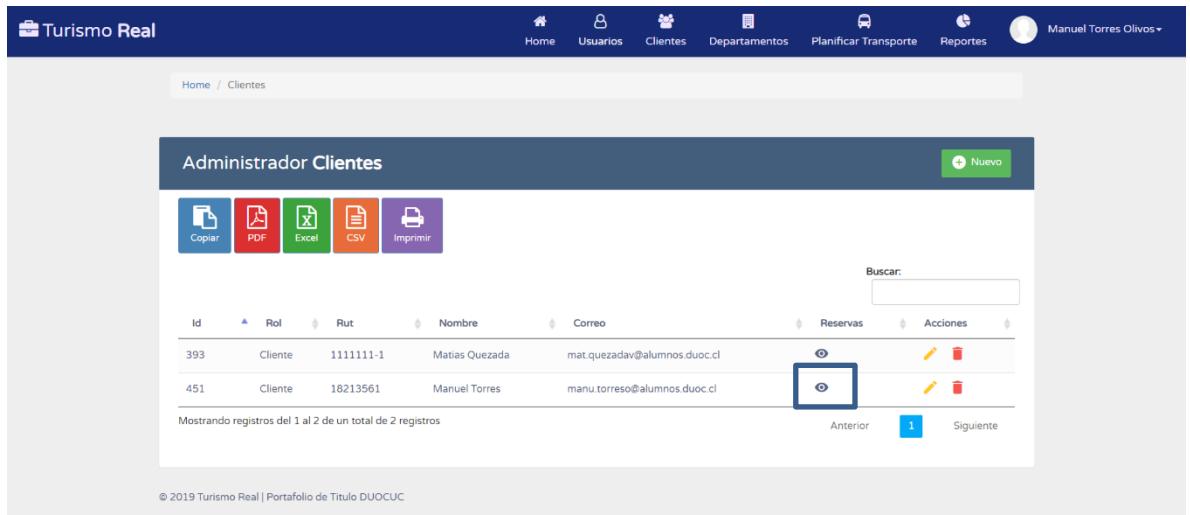
The screenshot shows a web application interface for managing clients. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Usuarios, Clientes, Departamentos, Planificar Transporte, Reportes, and a user profile for 'Manuel Torres'. Below the navigation is a breadcrumb trail: Home / Clientes. The main content area is titled 'Administrador Clientes' and contains a table with two rows of client data:

Id	Rol	Rut
393	Cliente	1111111-1
451	Cliente	18213561

Below the table, a message says 'Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros'. A prominent white modal window in the center displays a green checkmark icon and the text 'Cuenta Actualizada Correctamente!' followed by an 'OK' button. The footer of the page includes a copyright notice: '© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC'.

5.3.3- Reservas:

- Buscar cliente y seleccionar el ícono 



Administrador Clientes

Nuevo

Copiar PDF Excel CSV Imprimir

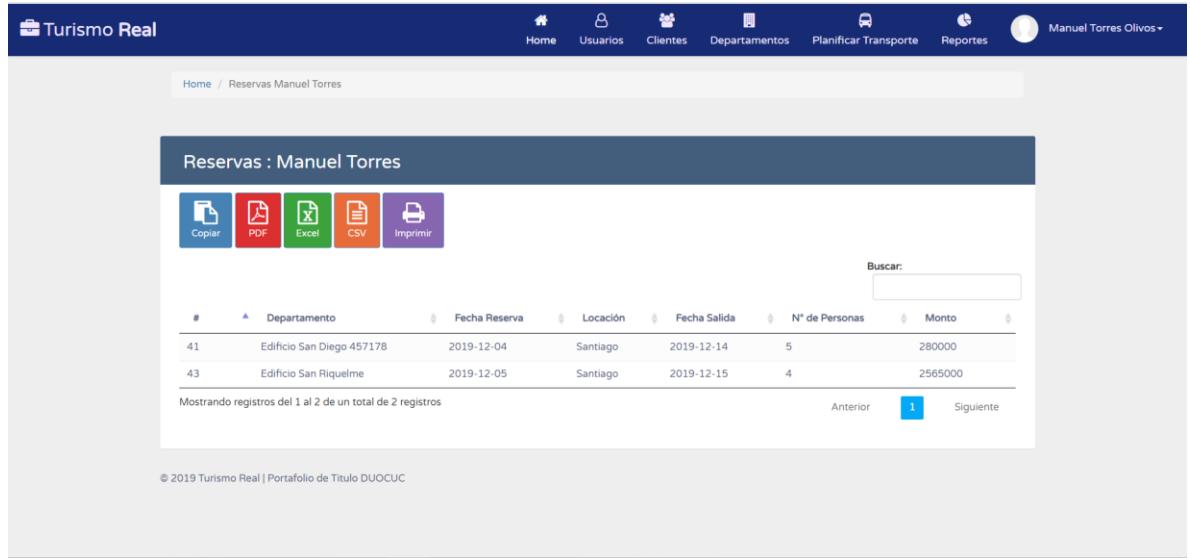
Id	Rol	Rut	Nombre	Correo	Reservas	Acciones
393	Cliente	11111111-1	Matias Quezada	mat.quezadav@alumnos.duoc.cl		 
451	Cliente	18213561	Manuel Torres	manu.torres@alumnos.duoc.cl		 

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior  Siguiente

© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC

- Listar las reservas asociadas al cliente seleccionado



Reservas : Manuel Torres

Nuevo

Copiar PDF Excel CSV Imprimir

#	Departamento	Fecha Reserva	Locación	Fecha Salida	Nº de Personas	Monto
41	Edificio San Diego 457178	2019-12-04	Santiago	2019-12-14	5	280000
43	Edificio San Riquelme	2019-12-05	Santiago	2019-12-15	4	2565000

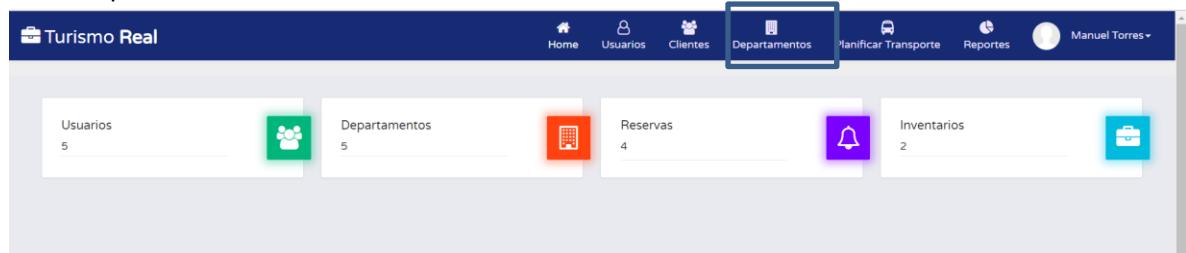
Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior  Siguiente

© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC

5.4- Gestión de Departamentos:

- Listar departamentos



Luego se listarán todos los departamentos registrados, con su estado **Disponible – Reservado**

The screenshot shows the 'Administrador Departamentos' page. At the top, there are download buttons for Copiar (Copy), PDF, Excel, CSV, and Imprimir (Print). A search bar labeled 'Buscar:' is also present. The main table lists five departments:

Estado	ID	Fecha	Nombre	Comuna	Valor Arriendo	Reservas	Inventarios	Servicios	Acciones
Disponible	123	04/12/2019	Condominio Santa Isabel	Alto del Carmen	451111	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
Reservado	103	29/11/2019	Edificio Santa Clara	Santiago	155000	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
Reservado	101	2019-11-28	Edificio San Diego 457178	Santiago	280000	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
Reservado	104	30/11/2019	Edificio San juan	Colchane	45000	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
Reservado	122	04/12/2019	Edificio San Riquelme	Santiago	2565000	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>

5.4.1- Crear Nuevo Departamento:

En el presente es el módulo de mantenimiento el administrador hace el registro de un nuevo departamento. el proceso es el siguiente

- Seleccionar el botón **Nuevo**



- Completar los datos del formulario

The screenshot shows the 'Nuevo' (New) form on the left and the 'Departamentos' (Departments) list table on the right.

New Form Fields:

- Nombres: Edificio San Carlos
- Comuna/Ciudad: Alhué
- Dirección: Bernardo O'Higgins S/n
- Baños: 3
- Dormitorios: 4
- Valor Arriendo: 255000
- Descripción Aviso: En arriendo

Departamentos List Table:

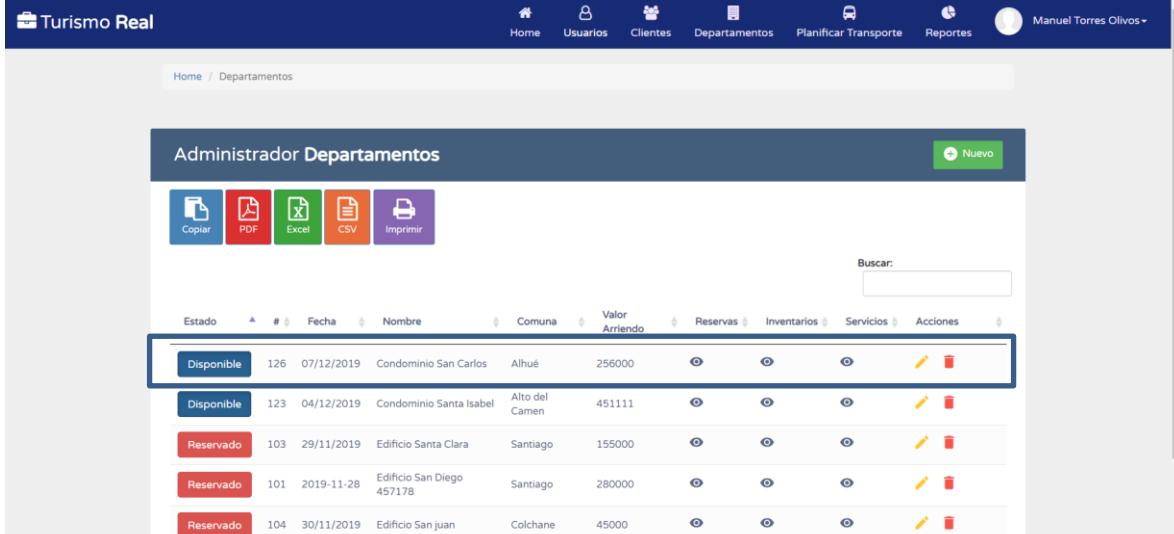
Estado	#	Fecha	Nombre	Comuna	Valor Arriendo
Disponible	123	04/12/2019	Condominio Santa Isabel	Alto del Carmen	451111
Reservado	103	29/11/2019	Edificio Santa Clara	Santiago	155000
Reservado	101	2019-11-28	Edificio San Diego	Santiago	280000
Reservado	104	30/11/2019	Edificio San Juan	Colchane	45000
Reservado	122	04/12/2019	Edificio San Riquelme	Santiago	2565000

- Clic en el botón **Guardar**

The screenshot shows the 'Nuevo' (New) form on the left and the 'Departamentos' (Departments) list table on the right. A modal dialog box is centered, displaying a green checkmark icon and the message "Departamento Agregado!" (Department Added!).

New Form Fields (Visible):

- Nombres: Ingresar nombre del departamento*
- Comuna/Ciudad: Seleccionar
- Dirección:
- Baños: Número Baños
- Dormitorios: N° Dormitorios
- Valor Arriendo:
- Descripción Aviso: Descripción aviso de arriendo*

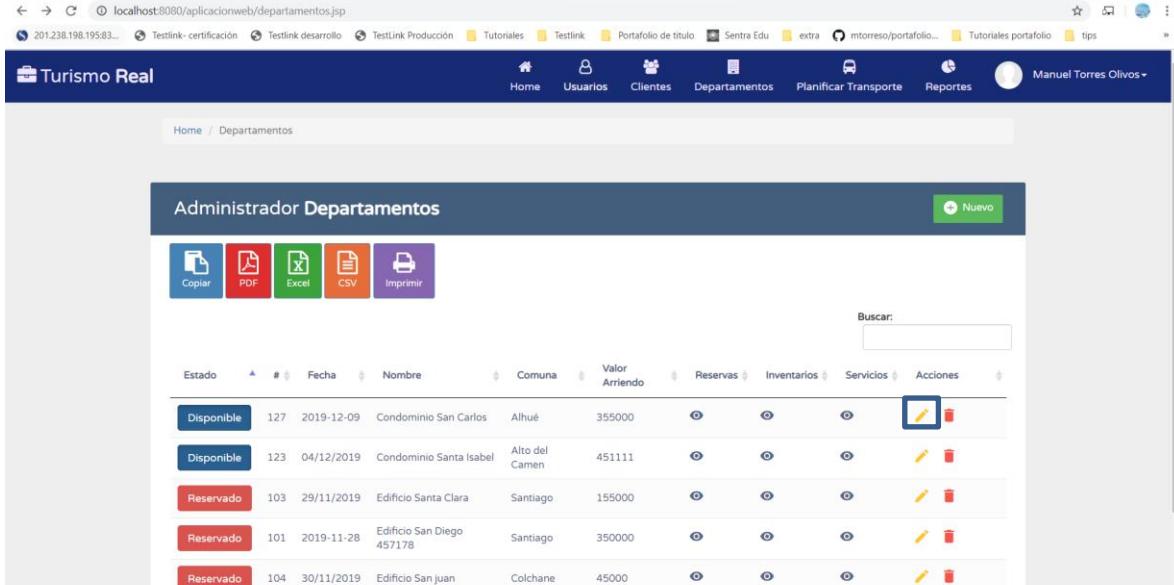


Estado	Fecha	Nombre	Comuna	Valor Arriendo	Reservas	Inventarios	Servicios	Acciones
Disponible	07/12/2019	Condominio San Carlos	Alhué	256000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Disponible	04/12/2019	Condominio Santa Isabel	Alto del Carmen	451111	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Reservado	29/11/2019	Edificio Santa Clara	Santiago	155000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Reservado	2019-11-28	Edificio San Diego	Santiago	280000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Reservado	30/11/2019	Edificio San Juan	Colchane	45000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

El departamento se ha agregado correctamente. por defecto estará con estado **Disponible**. y en caso de una reserva pasara automáticamente a estado **Reservado**

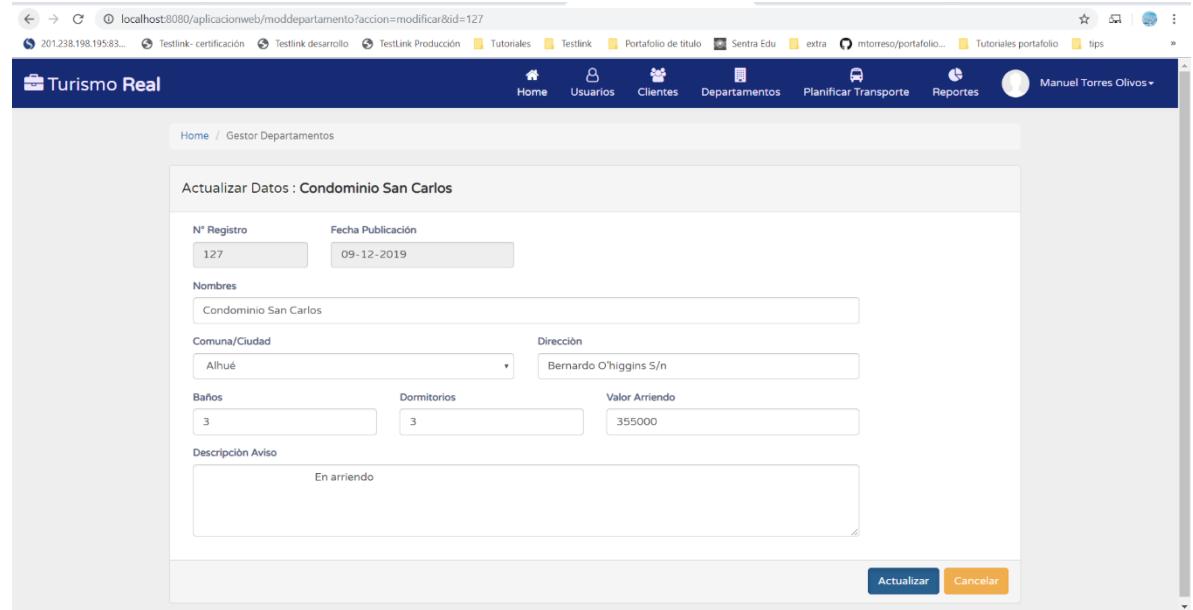
5.4.2- Actualizar Datos:

- Seleccionar un departamento a editar

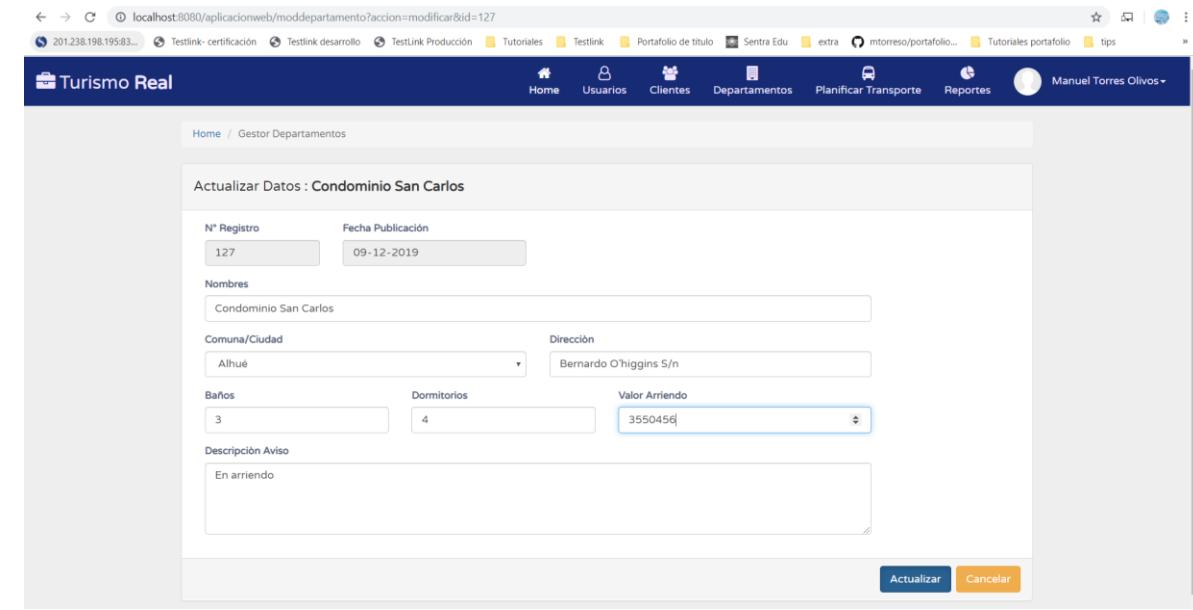


Estado	Fecha	Nombre	Comuna	Valor Arriendo	Reservas	Inventarios	Servicios	Acciones
Disponible	2019-12-09	Condominio San Carlos	Alhué	355000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Disponible	04/12/2019	Condominio Santa Isabel	Alto del Carmen	451111	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Reservado	29/11/2019	Edificio Santa Clara	Santiago	155000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Reservado	2019-11-28	Edificio San Diego	Santiago	350000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Reservado	30/11/2019	Edificio San Juan	Colchane	45000	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

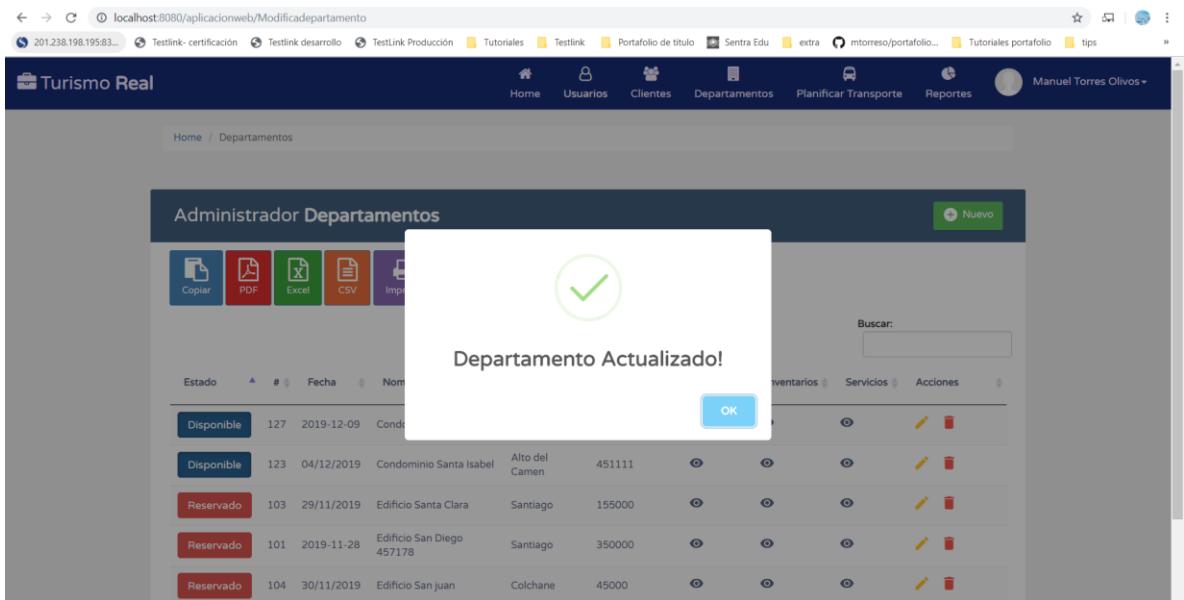
■ Verificar datos



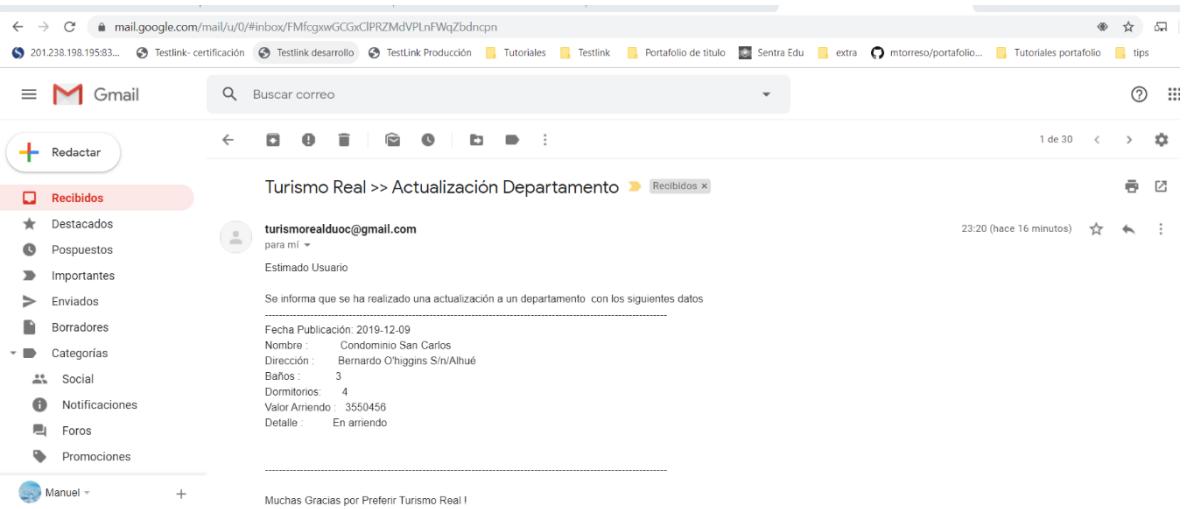
■ Ingresar información actualizada



■ Clic en Actualizar



The screenshot shows a modal dialog box with a green checkmark icon and the text "Departamento Actualizado!" (Department Updated!). This dialog appears over a table listing department details. The table has columns for Estado (Status), ID, Fecha (Date), Nombre (Name), Altura (Altitude), and several actions (Edit, Delete). One row is highlighted in red, indicating it was selected for update.



The screenshot shows an email in the Gmail inbox with the subject "Turismo Real >> Actualización Departamento". The email is addressed to "turismorealduoc@gmail.com" and is from "Estimado Usuario". The body of the email contains the following text:

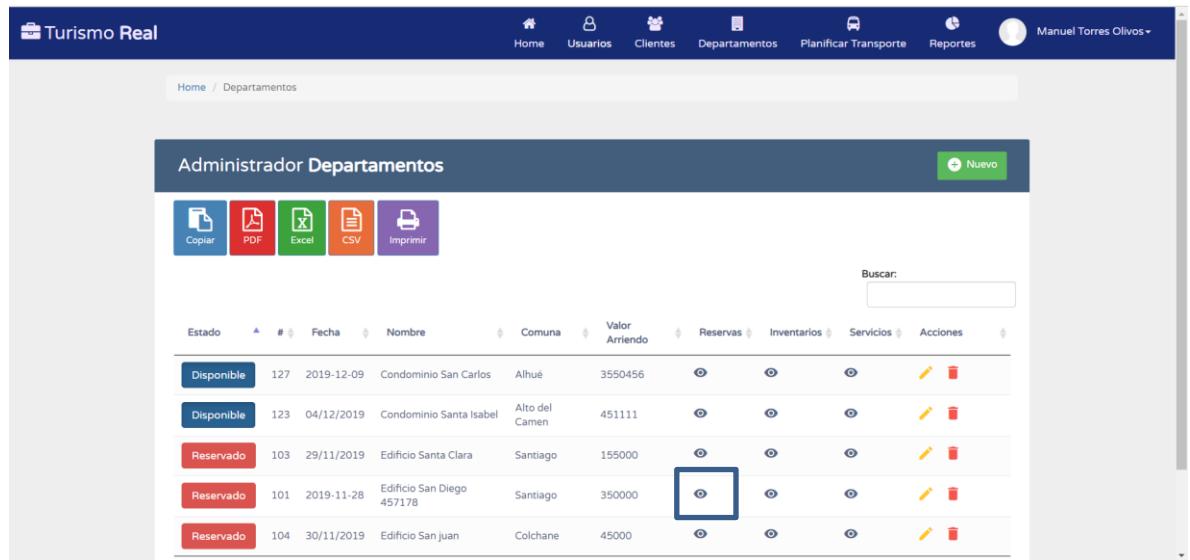
Se informa que se ha realizado una actualización a un departamento con los siguientes datos

Fecha Publicación: 2019-12-09
 Nombre : Condominio San Carlos
 Dirección : Bernardo O'Higgins S/n/Alhue
 Baños : 3
 Dormitorios: 4
 Valor Arriendo : 3550456
 Detalle : En arriendo

Muchas Gracias por Preferir Turismo Real !

5.4.3- Reservas:

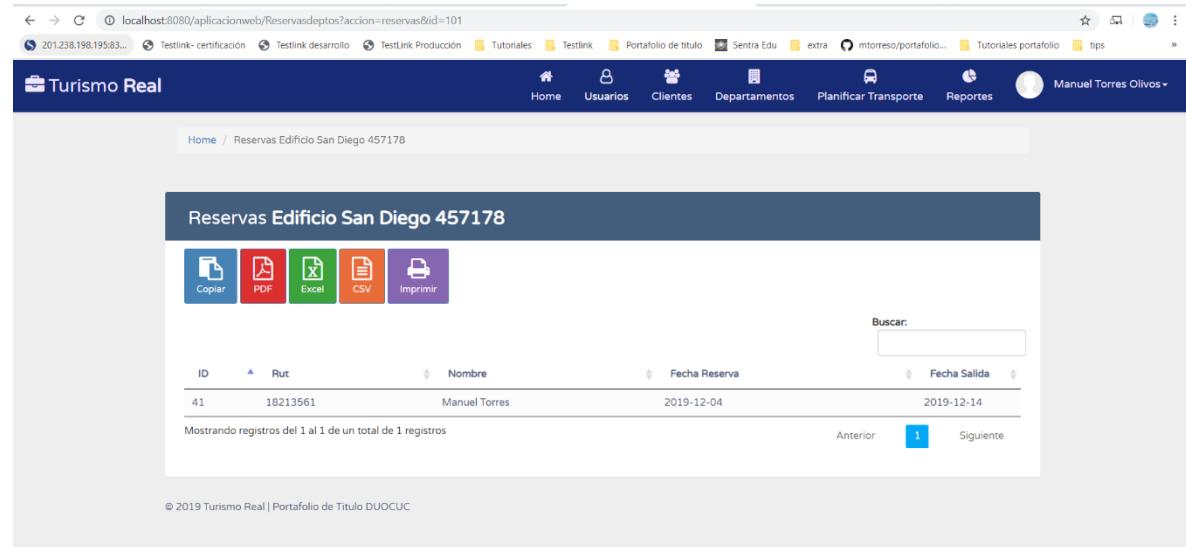
- Buscar Departamento y seleccionar el ícono  de reservas



Administrador Departamentos

Estado	#	Fecha	Nombre	Comuna	Valor Arriendo	Reservas	Inventarios	Servicios	Acciones
Disponible	127	2019-12-09	Condominio San Carlos	Alhue	3550456				
Disponible	123	04/12/2019	Condominio Santa Isabel	Alto del Camén	451111				
Reservado	103	29/11/2019	Edificio Santa Clara	Santiago	155000				
Reservado	101	2019-11-28	Edificio San Diego 457178	Santiago	350000				
Reservado	104	30/11/2019	Edificio San juan	Colchane	45000				

- Listar las reservas asociadas al departamento seleccionado



Reservas Edificio San Diego 457178

ID	Rut	Nombre	Fecha Reserva	Fecha Salida
41	18213561	Manuel Torres	2019-12-04	2019-12-14

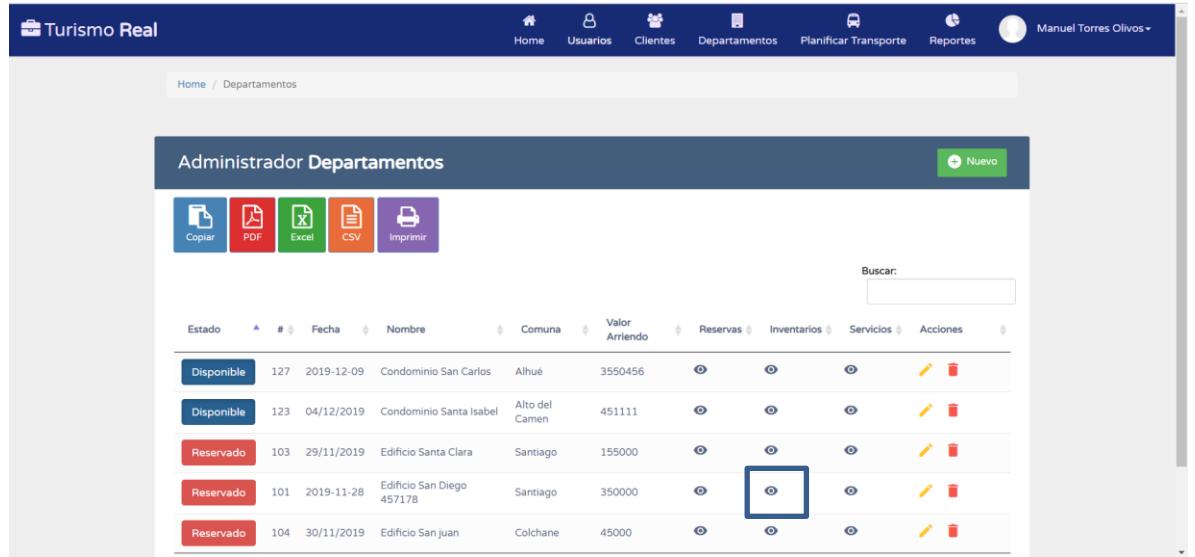
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC

5.4.4- Inventarios:

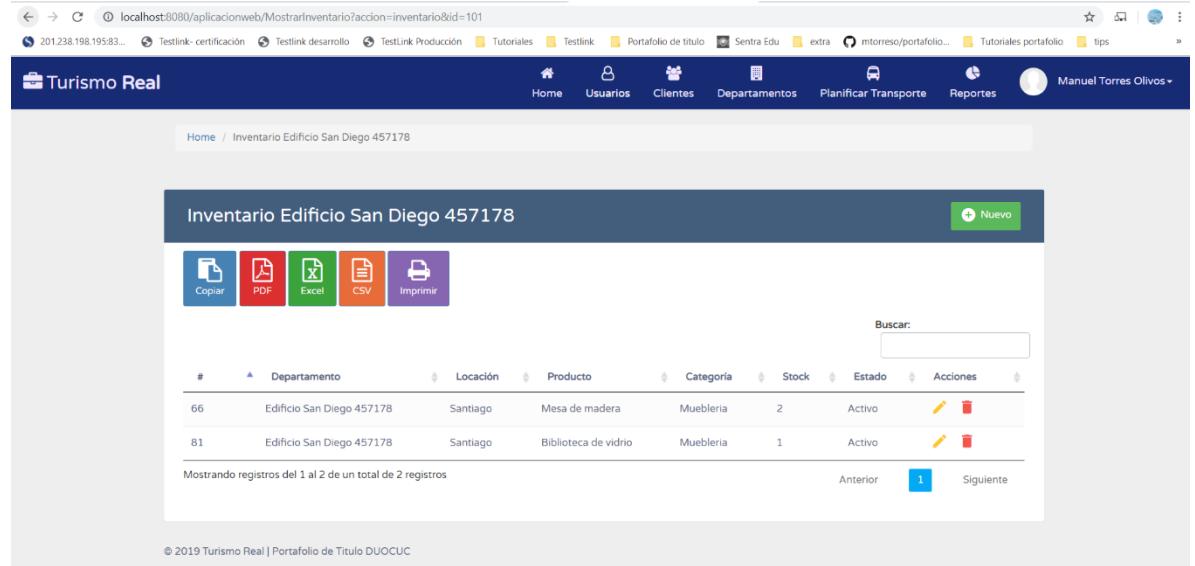
- Buscar Departamento y seleccionar el ícono  de inventarios



The screenshot shows the 'Administrador Departamentos' page. At the top, there are buttons for Copiar (Copy), PDF, Excel, CSV, and Imprimir (Print). A green 'Nuevo' (New) button is located in the top right corner. Below the buttons is a search bar labeled 'Buscar:' with a placeholder 'Nombre'. The main area is a table with columns: Estado (Estado), # (ID), Fecha (Date), Nombre (Name), Comuna (Comuna), Valor Arriendo (Rental Value), Reservas (Reservations), Inventarios (Inventories), Servicios (Services), and Acciones (Actions). The table contains five rows of department data. The 'Inventarios' column for the fifth row is highlighted with a blue border.

Estado	#	Fecha	Nombre	Comuna	Valor Arriendo	Reservas	Inventarios	Servicios	Acciones
Disponible	127	2019-12-09	Condominio San Carlos	Alhué	3550456				
Disponible	123	04/12/2019	Condominio Santa Isabel	Alto del Carmen	451111				
Reservado	103	29/11/2019	Edificio Santa Clara	Santiago	155000				
Reservado	101	2019-11-28	Edificio San Diego 457178	Santiago	350000				
Reservado	104	30/11/2019	Edificio San juan	Colchane	45000				

- Listar inventario asociadas al departamento seleccionado



The screenshot shows the 'Inventario Edificio San Diego 457178' page. At the top, there are buttons for Copiar (Copy), PDF, Excel, CSV, and Imprimir (Print). A green 'Nuevo' (New) button is located in the top right corner. Below the buttons is a search bar labeled 'Buscar:' with a placeholder 'Nombre'. The main area is a table with columns: # (ID), Departamento (Department), Locación (Location), Producto (Product), Categoría (Category), Stock (Stock), Estado (State), and Acciones (Actions). The table contains two rows of item data. The 'Acciones' column for the second row is highlighted with a blue border. At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros' and has 'Anterior' and 'Siguiente' buttons.

#	Departamento	Locación	Producto	Categoría	Stock	Estado	Acciones
66	Edificio San Diego 457178	Santiago	Mesa de madera	Muebleria	2	Activo	
81	Edificio San Diego 457178	Santiago	Biblioteca de vidrio	Muebleria	1	Activo	

© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC

5.4.4.1- Nuevo Inventario

En el presente es el módulo donde administrador hace el registro de un nuevo producto al inventario del departamento. el proceso es el siguiente

- Seleccionar el botón **Nuevo**



- Completar los datos del formulario

The screenshot shows the 'Nuevo Inventario' (New Inventory) form on the left and the 'Inventario Edificio San Diego 457178' (Inventory Building San Diego 457178) list on the right.

Nuevo Inventario Form:

Nombre	Lavaplatos
Categoría	Cocina
Stock	1
Estado	Activo
Descripción	
Cocina	

Inventario Edificio San Diego 457178 List:

#	Producto	Categoría	Stock	Estado
66	Mesa de madera	Muebleria	2	Activo
81	Biblioteca de vidrio	Muebleria	1	Activo

- Clic en **Guardar**

The screenshot shows the 'Administrador Departamentos' (Administrator Departments) page with a modal dialog displaying a success message.

Administrador Departamentos:

Success Message:

inventario registrado correctamente !

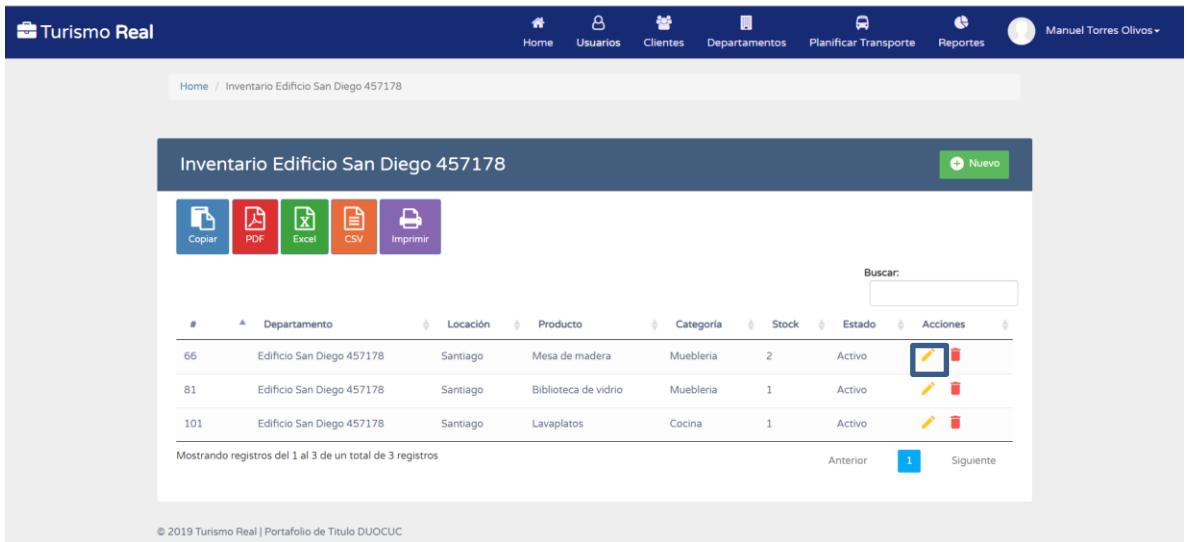
OK

Table Data:

Estado	#	Fecha	Nombre	Altura	Ancho	Profundidad	Stock	Acciones	
Disponible	127	2019-12-09	Condominio Santa Isabel	Alto del Camen	451111		1		
Disponible	123	04/12/2019	Condominio Santa Isabel	Alto del Camen	451111		1		
Reservado	103	29/11/2019	Edificio Santa Clara	Santiago	155000		1		
Reservado	101	2019-11-28	Edificio San Diego 457178	Santiago	350000		1		

5.4.4.2- Actualizar Inventario

- Seleccionar un registro de inventario del departamento a editar

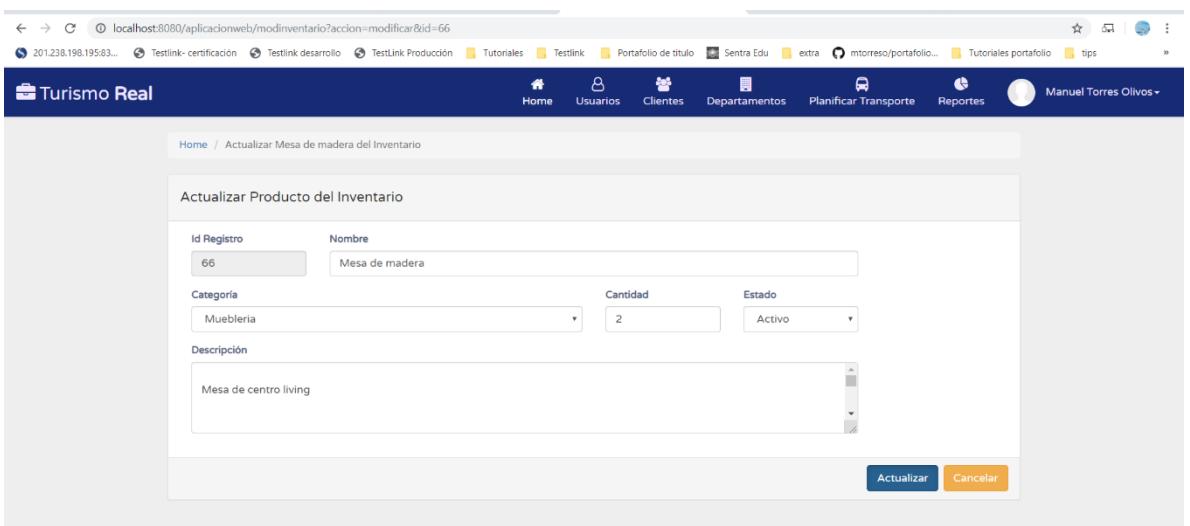


The screenshot shows a list of inventory items for building San Diego 457178. The columns include #, Departamento, Locación, Producto, Categoría, Stock, Estado, and Acciones. The items listed are:

#	Departamento	Locación	Producto	Categoría	Stock	Estado	Acciones
66	Edificio San Diego 457178	Santiago	Mesa de madera	Mueblería	2	Activo	
81	Edificio San Diego 457178	Santiago	Biblioteca de vidrio	Mueblería	1	Activo	
101	Edificio San Diego 457178	Santiago	Lavaplatos	Cocina	1	Activo	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

- Verificar datos

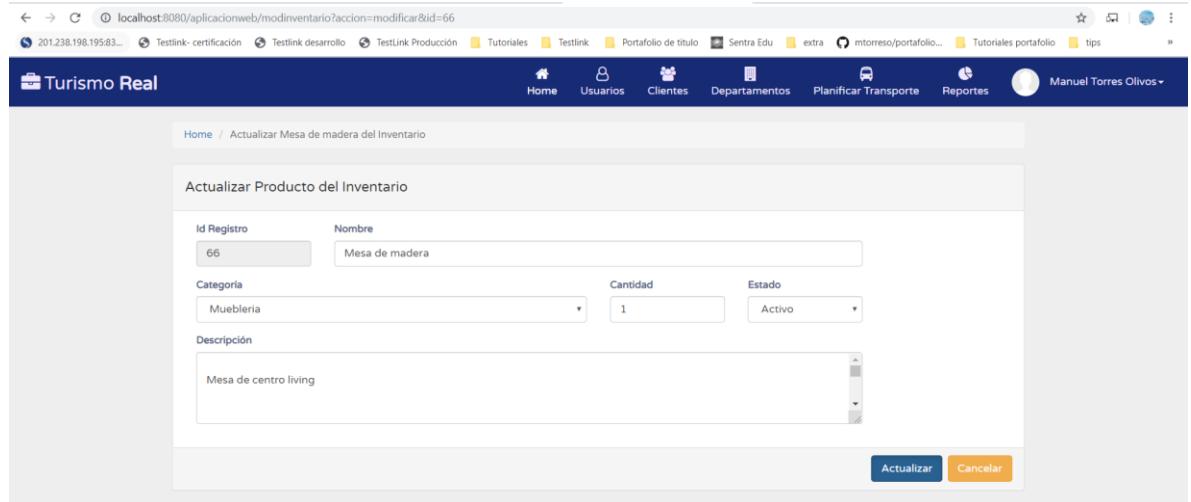


The screenshot shows the 'Actualizar Producto del Inventario' (Update Inventory Product) form for item ID 66. The fields are:

Id Registro	Nombre	
66	Mesa de madera	
Categoría	Cantidad	Estado
Mueblería	2	Activo
Descripción		
Mesa de centro living		

Buttons at the bottom: Actualizar (Update) and Cancelar (Cancel)

■ Ingresar información actualizada

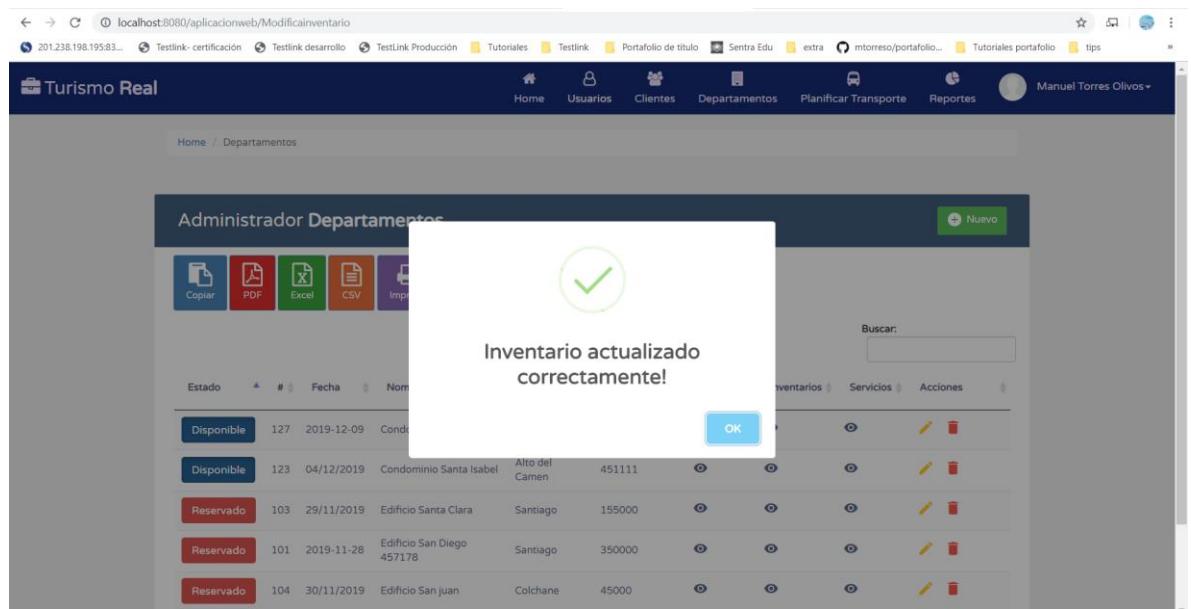


Actualizar Producto del Inventario

Id Registro	Nombre	
66	Mesa de madera	
Categoría	Cantidad	Estado
Mueblería	1	Activo
Descripción		
Mesa de centro living		

Actualizar **Cancelar**

■ Clic en Actualizar



Administrador Departamentos

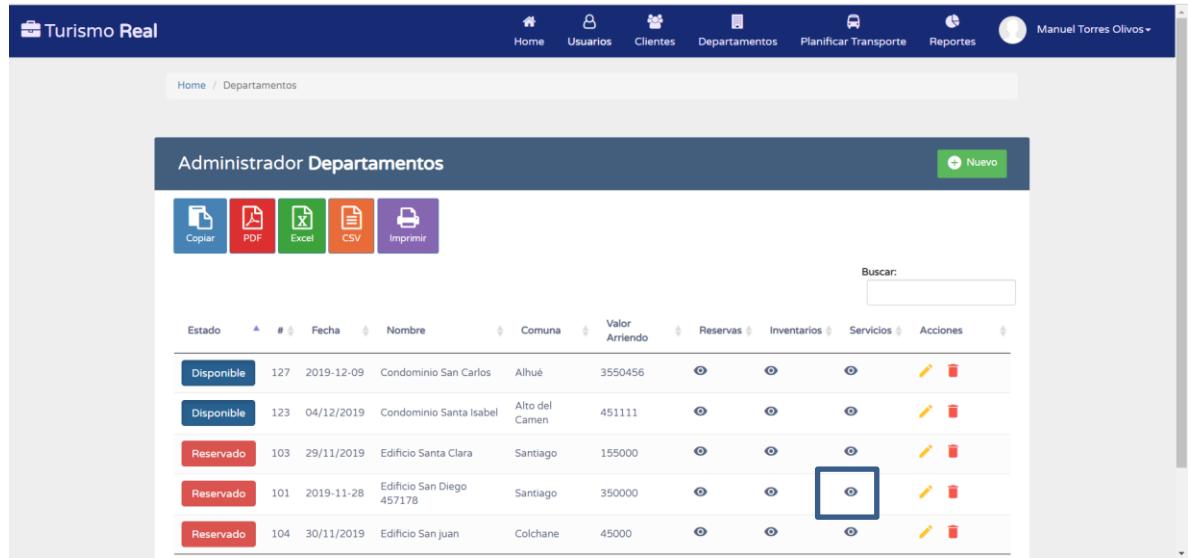
Inventario actualizado correctamente!

OK

Estado	#	Fecha	Nombre	Alto del Carmen	451111
Disponible	127	2019-12-09	Condominio Santa Isabel	Santiago	155000
Disponible	123	04/12/2019	Edificio Santa Clara	Santiago	350000
Reservado	103	29/11/2019	Edificio San Diego	Colchane	45000
Reservado	101	2019-11-28	Edificio San Juan
Reservado	104	30/11/2019

5.4.5- Servicios:

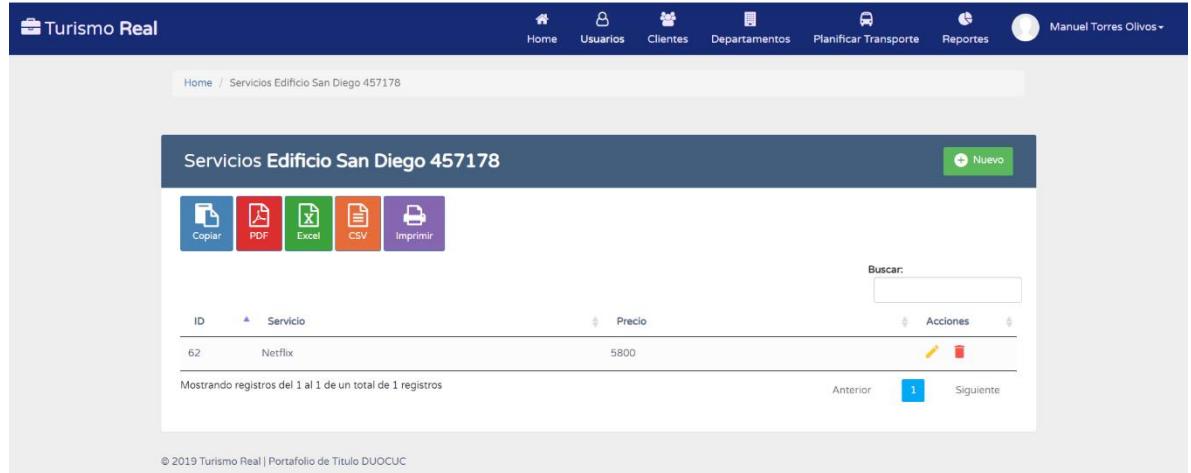
- Buscar Departamento y seleccionar el ícono  de servicios



The screenshot shows the 'Administrador Departamentos' (Department Manager) page. At the top, there are five export buttons: Copiar (Copy), PDF, Excel, CSV, and Imprimir (Print). Below is a search bar labeled 'Buscar:' and a table with columns: Estado (State), # (ID), Fecha (Date), Nombre (Name), Comuna (Comuna), Valor Arriendo (Rental Value), Reservas (Reservations), Inventarios (Inventory), Servicios (Services), and Acciones (Actions). A blue box highlights the 'Servicios' column for the last department in the list.

Estado	#	Fecha	Nombre	Comuna	Valor Arriendo	Reservas	Inventarios	Servicios	Acciones	
Disponible	127	2019-12-09	Condominio San Carlos	Alhue	3550456					
Disponible	123	04/12/2019	Condominio Santa Isabel	Alto del Camén	451111					
Reservado	103	29/11/2019	Edificio Santa Clara	Santiago	155000					
Reservado	101	2019-11-28	Edificio San Diego 457178	Santiago	350000					
Reservado	104	30/11/2019	Edificio San Juan	Colchane	45000					

- Listar servicios asociadas al departamento seleccionado



The screenshot shows the 'Servicios Edificio San Diego 457178' (Services Building San Diego 457178) page. At the top, there are five export buttons: Copiar (Copy), PDF, Excel, CSV, and Imprimir (Print). Below is a search bar labeled 'Buscar:' and a table with columns: ID, Servicio (Service), Precio (Price), and Acciones (Actions). A blue box highlights the 'Acciones' column for the single service listed.

ID	Servicio	Precio	Acciones	
62	Netflix	5800		

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior  Siguiente 

5.4.5.1- Nuevo Servicio

En el presente es el módulo donde administrador hace el registro de un nuevo servicio. el proceso es el siguiente

- Seleccionar el botón **Nuevo**



- Completar los datos del formulario

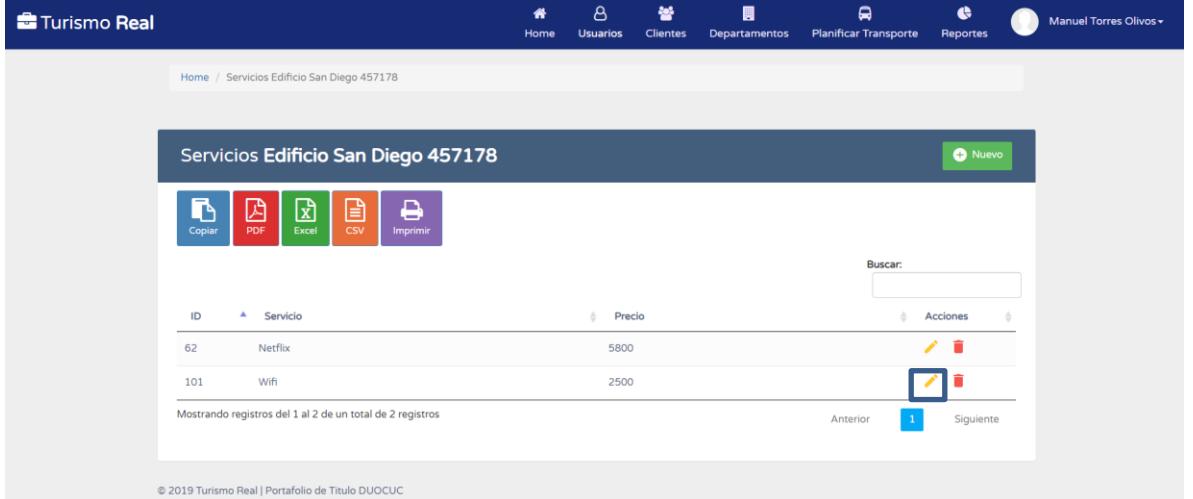
The screenshot shows the 'Nuevo Servicio' (New Service) dialog box on the left, which contains fields for 'Nombre' (Name) set to 'Wifi' and 'Precio' (Price) set to '2500'. Below the dialog is a table titled 'Servicios Edificio San Diego 457178' showing one entry: Netflix at price 5800.

- Clic en **Guardar**

The screenshot shows the 'Administrador Departamentos' (Department Manager) page with a modal dialog box centered. The dialog displays a green checkmark icon and the text 'Servicio ha sido registrado correctamente !' (Service has been registered correctly!). An 'OK' button is visible at the bottom right of the dialog.

5.4.5.2- Actualizar Servicio

- Seleccionar un registro de servicio a editar



Servicios Edificio San Diego 457178

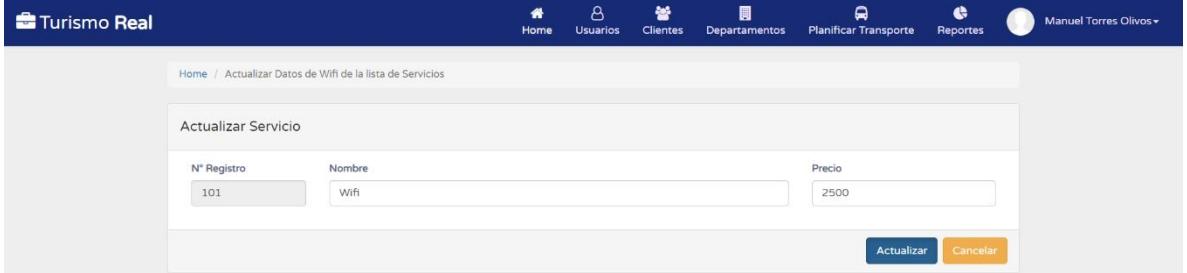
ID	Service	Price	Actions
62	Netflix	5800	
101	Wifi	2500	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior Siguiente

© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC

- Verificar datos

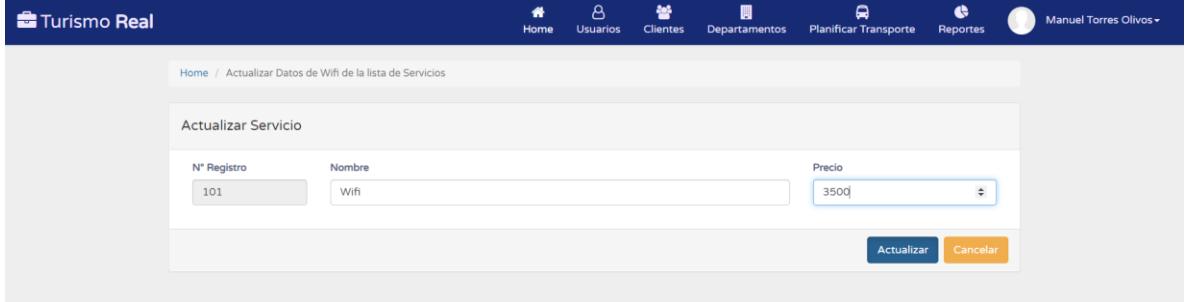


Actualizar Servicio

Nº Registro 101	Nombre Wifi	Precio 2500
--------------------	----------------	----------------

Actualizar **Cancelar**

- Ingresar información actualizada

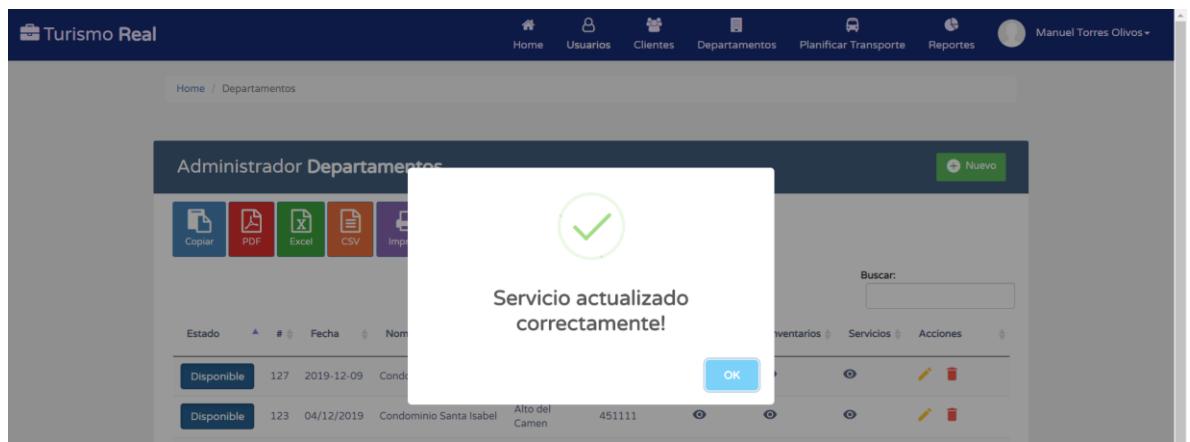


Actualizar Servicio

Nº Registro 101	Nombre Wifi	Precio 3500
--------------------	----------------	----------------

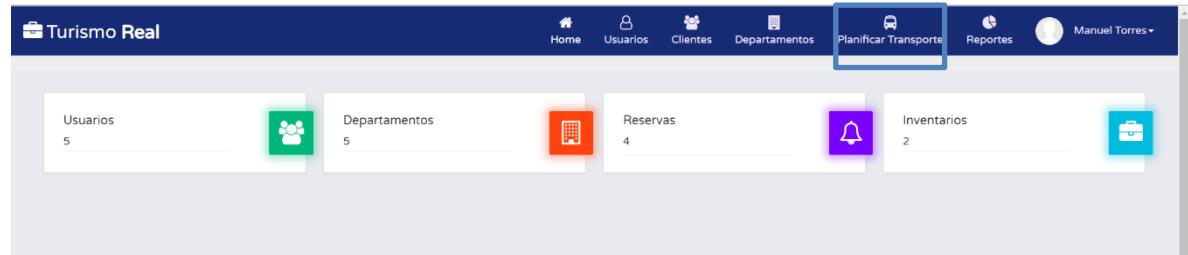
Actualizar **Cancelar**

■ Clic en Actualizar



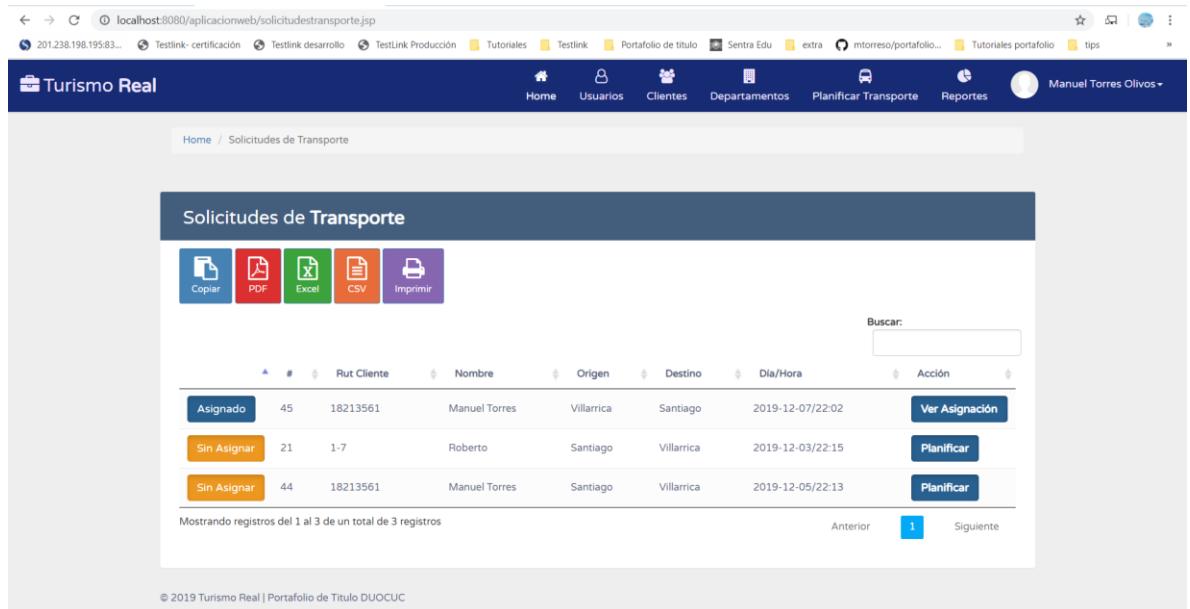
The screenshot shows a modal window with a green checkmark icon and the text "Servicio actualizado correctamente!" (Service updated correctly!). The background shows a table with department data, and a blue "OK" button is visible.

5.5- Planificar Transporte:



The dashboard features several cards: Usuarios (5), Departamentos (5), Reservas (4), and Inventarios (2). The "Planificar Transporte" tab is highlighted with a blue border.

Luego se listarán todas las solicitudes de transporte con su correspondiente estado. **Asignado – Sin Asignar**



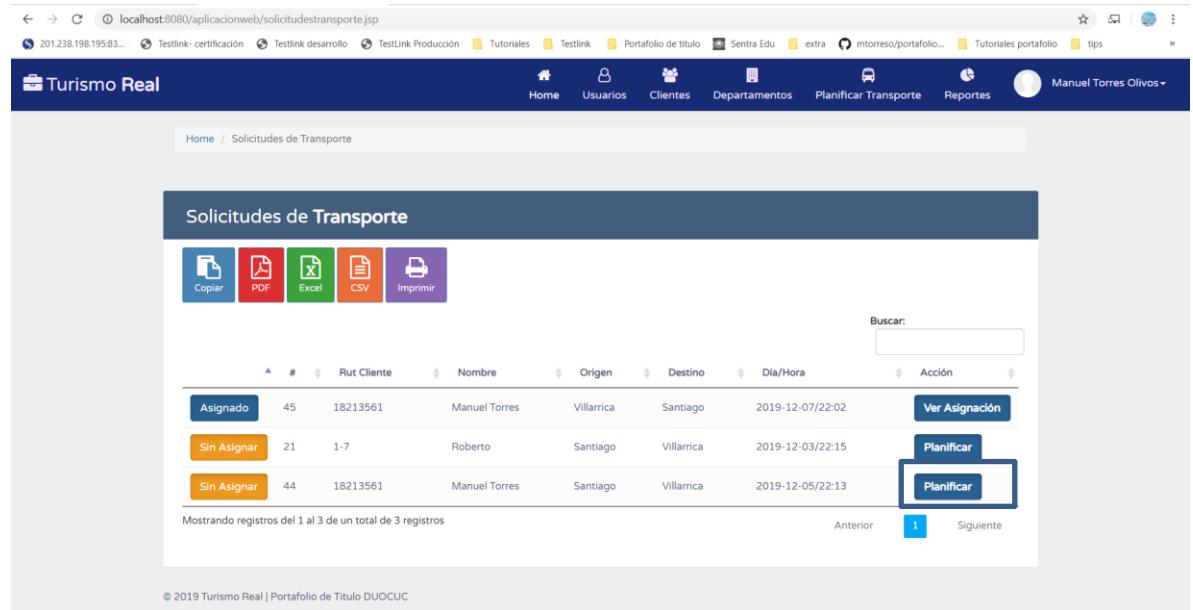
The screenshot shows a table of transport requests with columns: Rut Cliente, Nombre, Origen, Destino, Día/Hora, and Acción. The rows are colored blue for 'Asignado' and orange for 'Sin Asignar'. Buttons for 'Ver Asignación' and 'Planificar' are shown for each row.

Rut Cliente	Nombre	Origen	Destino	Día/Hora	Acción
45	Manuel Torres	Villarrica	Santiago	2019-12-07/22:02	<button>Ver Asignación</button>
21	Roberto	Santiago	Villarrica	2019-12-03/22:15	<button>Planificar</button>
44	Manuel Torres	Santiago	Villarrica	2019-12-05/22:13	<button>Planificar</button>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

5.5.1- Asignar Transporte

- Seleccionar la opción Planificar desde la tabla que contiene la lista de solicitudes



Solicitudes de Transporte

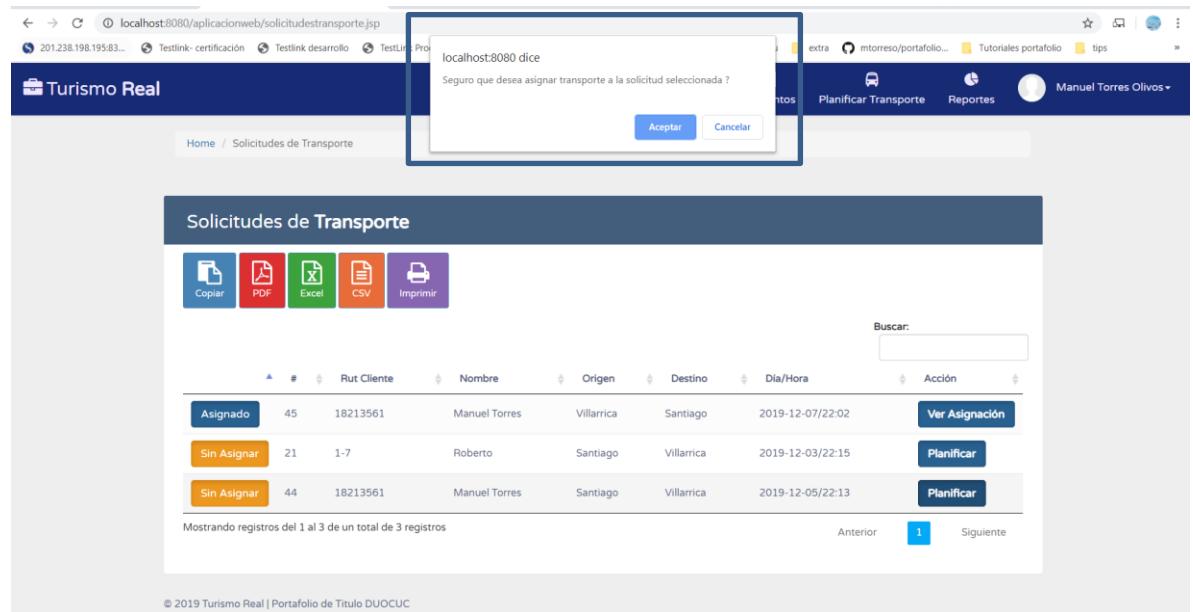
	#	Rut Cliente	Nombre	Origen	Destino	Dia/Hora	Acción
Asignado	45	18213561	Manuel Torres	Villarrica	Santiago	2019-12-07/22:02	<button>Ver Asignación</button>
Sin Asignar	21	1-7	Roberto	Santiago	Villarrica	2019-12-03/22:15	<button>Planificar</button>
Sin Asignar	44	18213561	Manuel Torres	Santiago	Villarrica	2019-12-05/22:13	<button>Planificar</button>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

© 2019 Turismo Real | Portafolio de Título DUOCUC

- Aceptar el mensaje de alerta “**Seguro que desea asignar transporte a la solicitud seleccionada**”



Solicitudes de Transporte

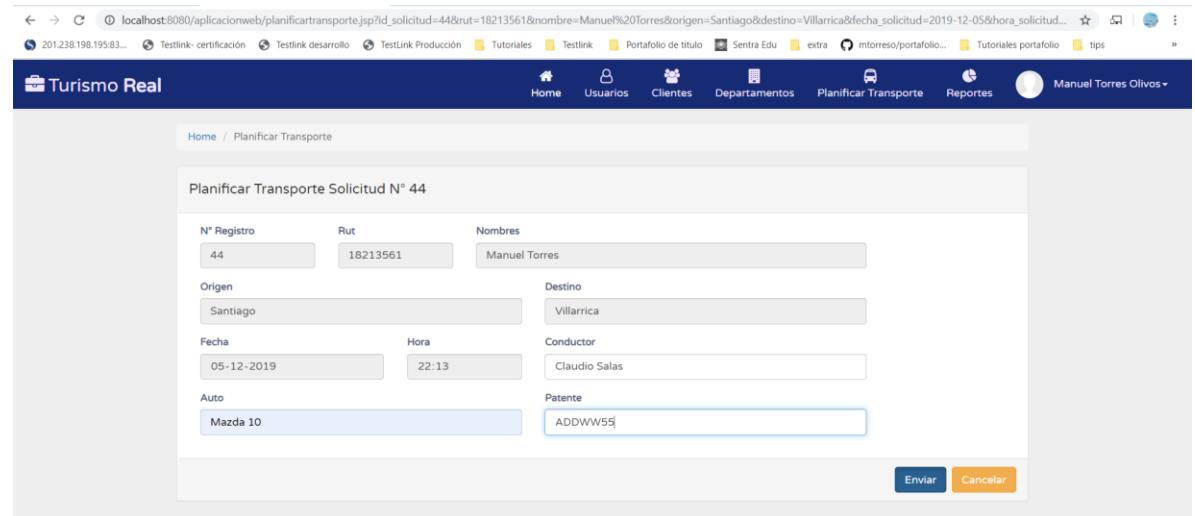
	#	Rut Cliente	Nombre	Origen	Destino	Dia/Hora	Acción
Asignado	45	18213561	Manuel Torres	Villarrica	Santiago	2019-12-07/22:02	<button>Ver Asignación</button>
Sin Asignar	21	1-7	Roberto	Santiago	Villarrica	2019-12-03/22:15	<button>Planificar</button>
Sin Asignar	44	18213561	Manuel Torres	Santiago	Villarrica	2019-12-05/22:13	<button>Planificar</button>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

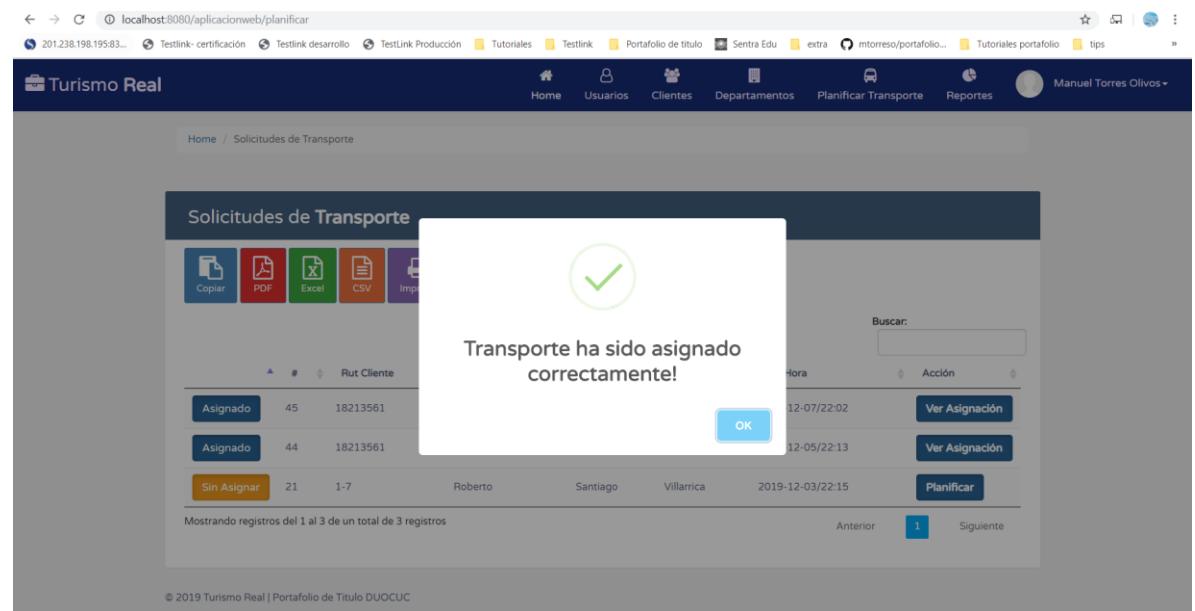
Anterior 1 Siguiente

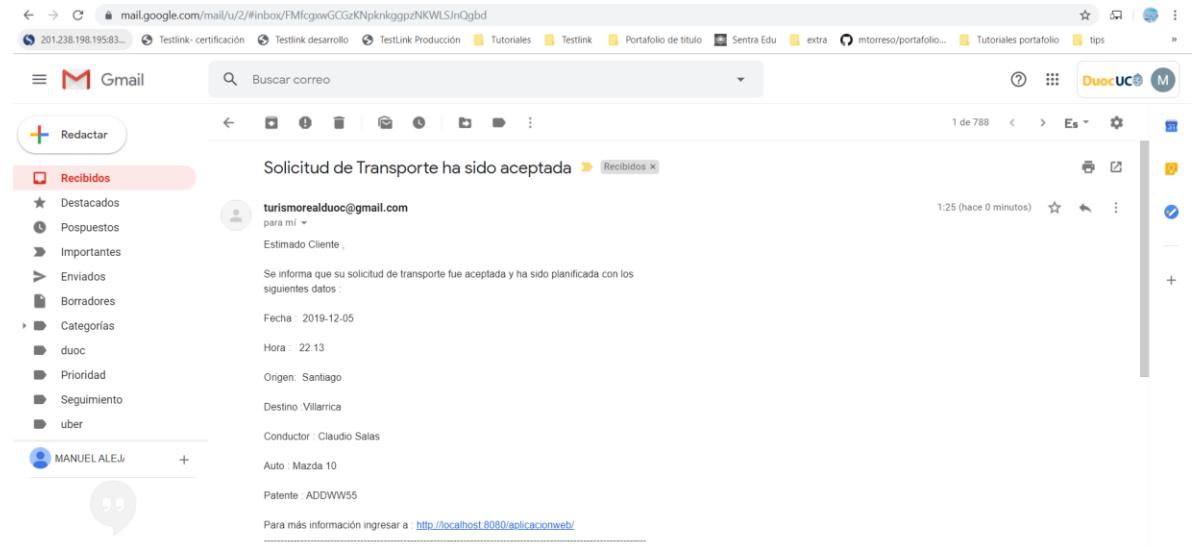
© 2019 Turismo Real | Portafolio de Título DUOCUC

■ Completar los datos del formulario (**conductor, auto,patente**)



■ Clic en **Enviar**





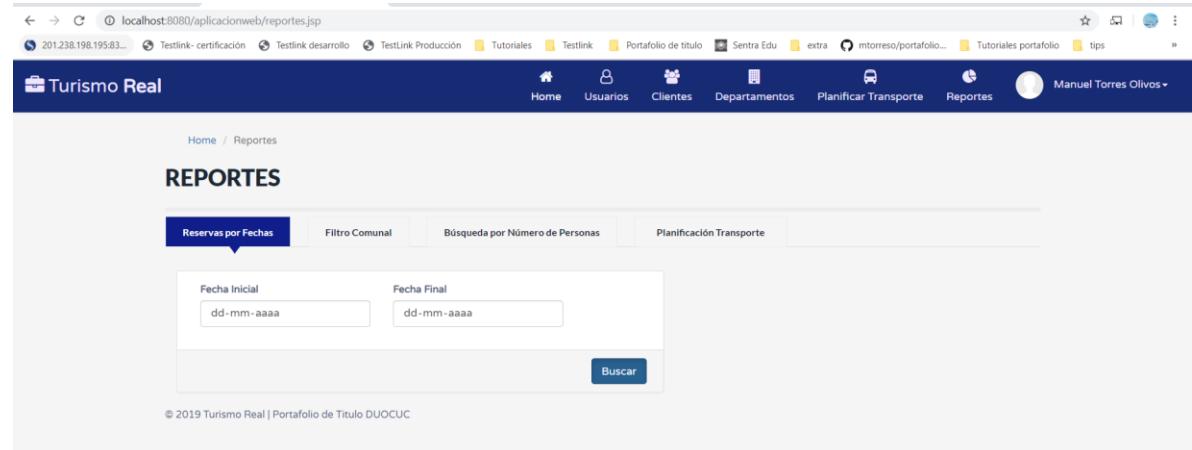
The screenshot shows an email from turismorealduoc@gmail.com with the subject "Solicitud de Transporte ha sido aceptada". The message body contains the following information:

- Destinatario: turismorealduoc@gmail.com para mí
- Mensaje: Estimado Cliente,
- Nota: Se informa que su solicitud de transporte fue aceptada y ha sido planificada con los siguientes datos:
- Fecha: 2019-12-05
- Hora: 22:13
- Ongen: Santiago
- Destino: Villarrica
- Conductor: Claudio Salas
- Auto: Mazda 10
- Patente: ADDWW55
- Nota final: Para más información ingresar a <http://localhost:8080/aplicacionweb/>

5.6- Reportes:



- Seleccionar el icono  desde la barra de navegación del sistema



The screenshot shows the "REPORTES" (Reports) section of the Turismo Real web application. The top navigation bar includes links for Home, Usuarios, Clientes, Departamentos, Planificar Transporte, and Reportes. The user Manuel Torres Olivos is logged in.

The main content area displays a search form with the following fields:

- Reservas por Fechas
- Filtro Comunal
- Búsqueda por Número de Personas
- Planificación Transporte

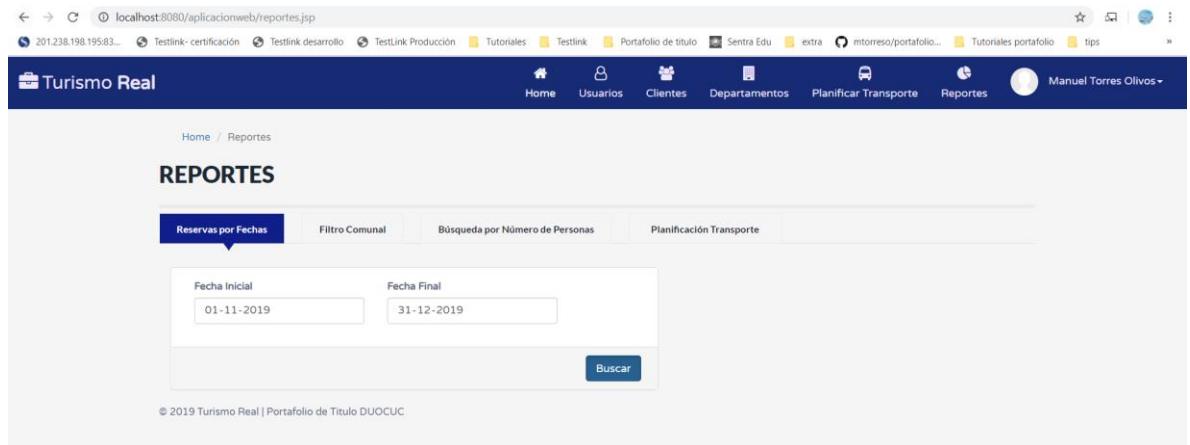
Below the form are two input fields for date selection:

- Fecha Inicial: dd-mm-aaaa
- Fecha Final: dd-mm-aaaa

A "Buscar" (Search) button is located at the bottom right of the search form.

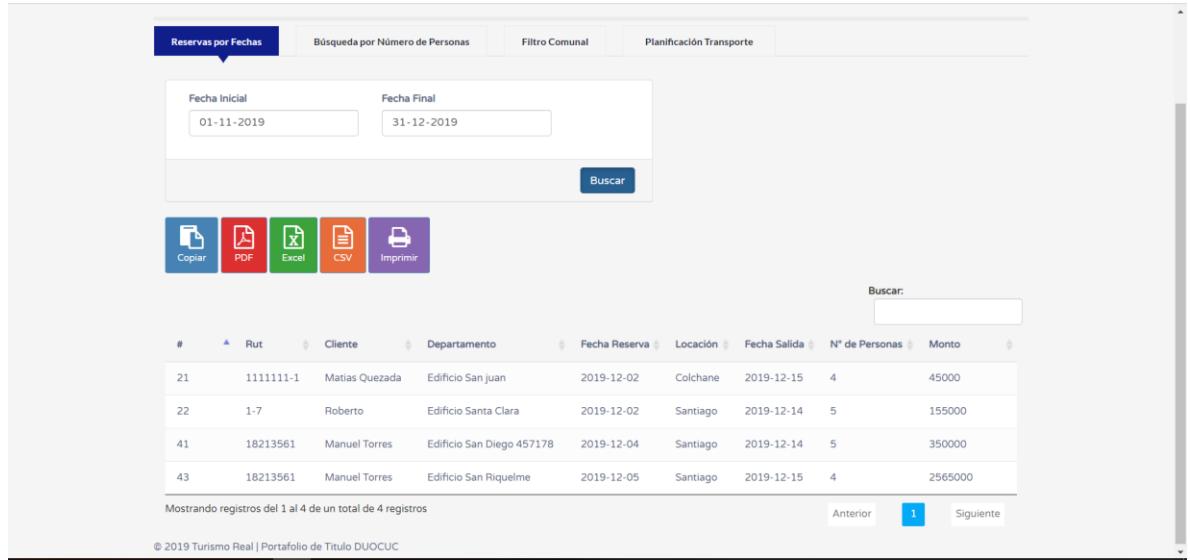
5.6.1- Reporte por Fechas

- Ingresar una fecha inicial y una fecha final



© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC

- Clic en **Buscar**



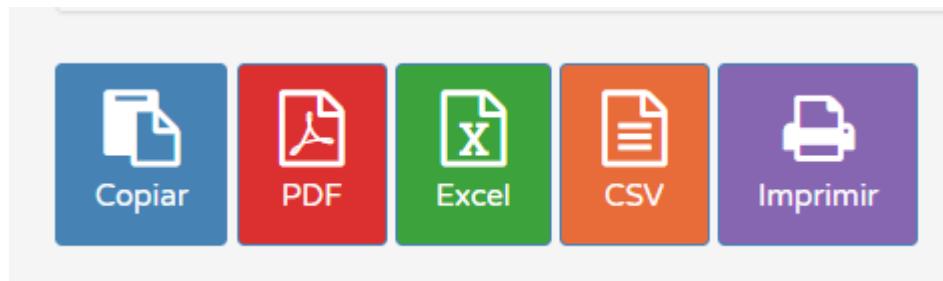
#	Rut	Cliente	Departamento	Fecha Reserva	Locación	Fecha Salida	N° de Personas	Monto
21	11111111-1	Matias Quezada	Edificio San Juan	2019-12-02	Colchane	2019-12-15	4	45000
22	1-7	Roberto	Edificio Santa Clara	2019-12-02	Santiago	2019-12-14	5	155000
41	18213561	Manuel Torres	Edificio San Diego 457178	2019-12-04	Santiago	2019-12-14	5	350000
43	18213561	Manuel Torres	Edificio San Riquelme	2019-12-05	Santiago	2019-12-15	4	2565000

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

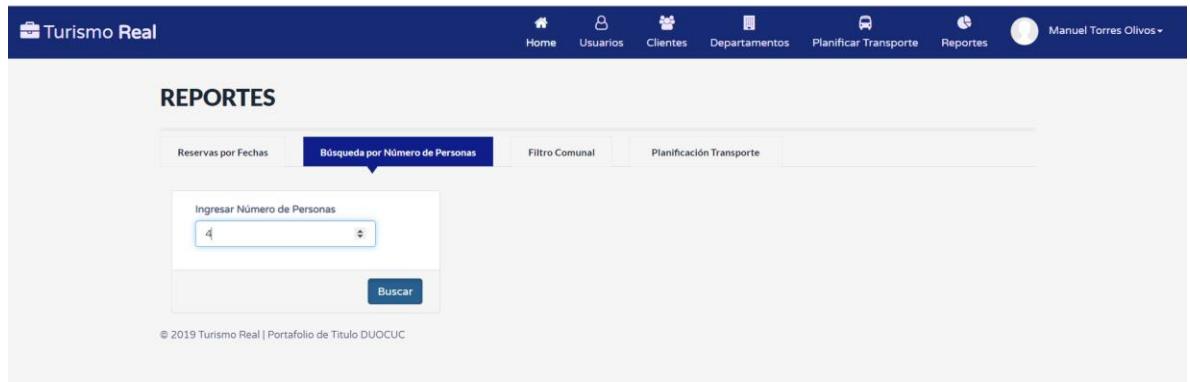
© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC

- Para hacer la exportación de reporte. solo se debe seleccionar el tipo de exportación (**PDF,EXCEL,CSV E IMPRESO**)



5.6.2- Reporte por Número de Personas

- Ingresar un dato



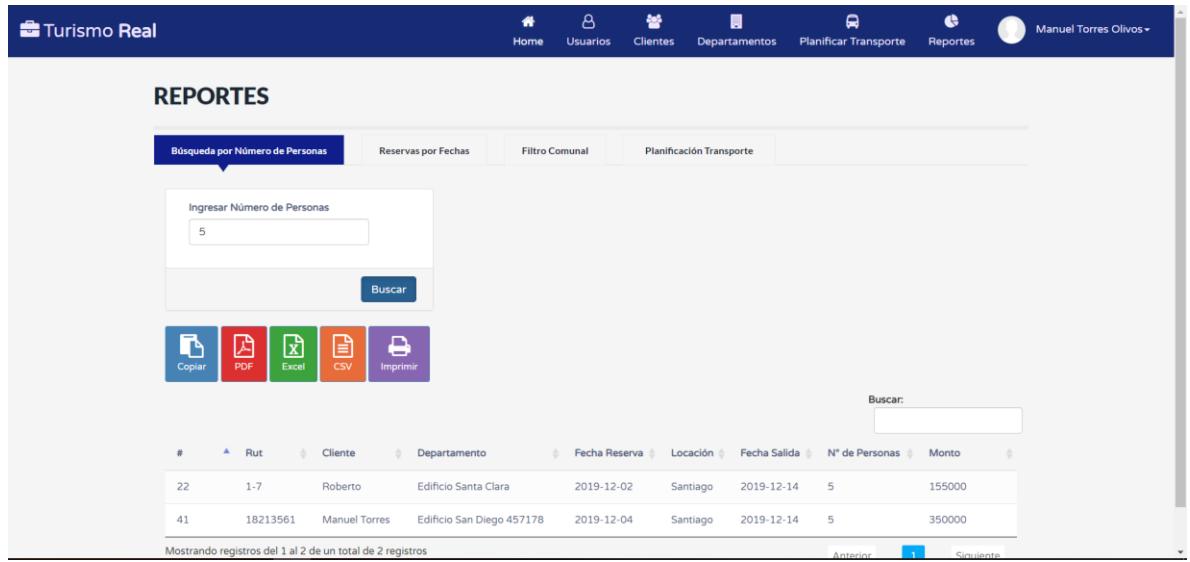
Reservas por Fechas Búsqueda por Número de Personas Filtro Comunal Planificación Transporte

Ingresar Número de Personas
4

Buscar

© 2019 Turismo Real | Portafolio de Título DUOCUC

- Clic en **Buscar**



Búsqueda por Número de Personas Reservas por Fechas Filtro Comunal Planificación Transporte

Ingresar Número de Personas
5

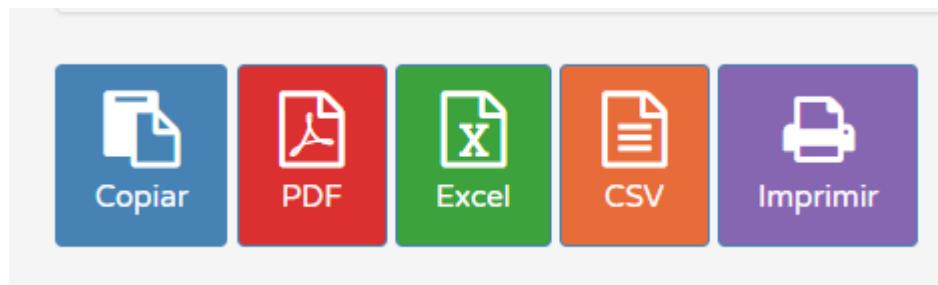
Copiar PDF Excel CSV Imprimir

#	Rut	Cliente	Departamento	Fecha Reserva	Locación	Fecha Salida	Nº de Personas	Monto
22	1-7	Roberto	Edificio Santa Clara	2019-12-02	Santiago	2019-12-14	5	155000
41	18213561	Manuel Torres	Edificio San Diego 457178	2019-12-04	Santiago	2019-12-14	5	350000

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

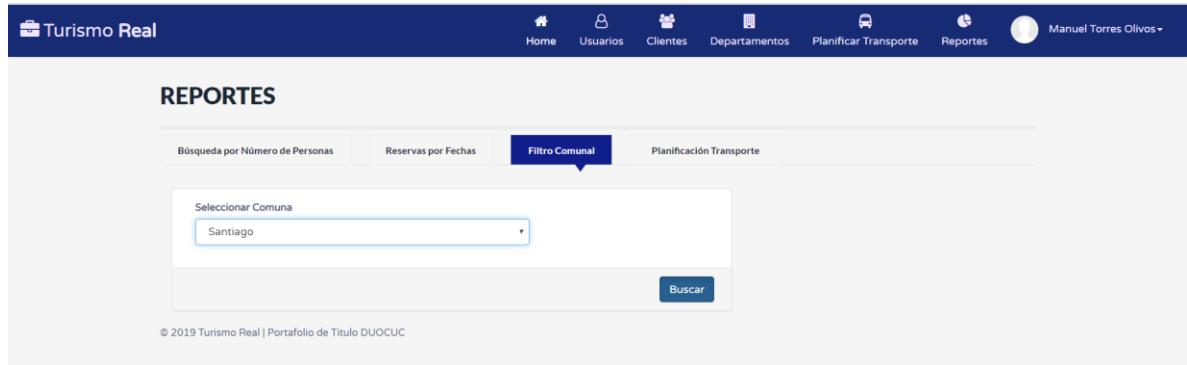
Anterior Siguiente

- Para hacer la exportación de reporte. solo se debe seleccionar el tipo de exportación (**PDF,EXCEL,CSV E IMPRESO**)



5.6.3- Reporte por Comuna

- Seleccionar una comuna



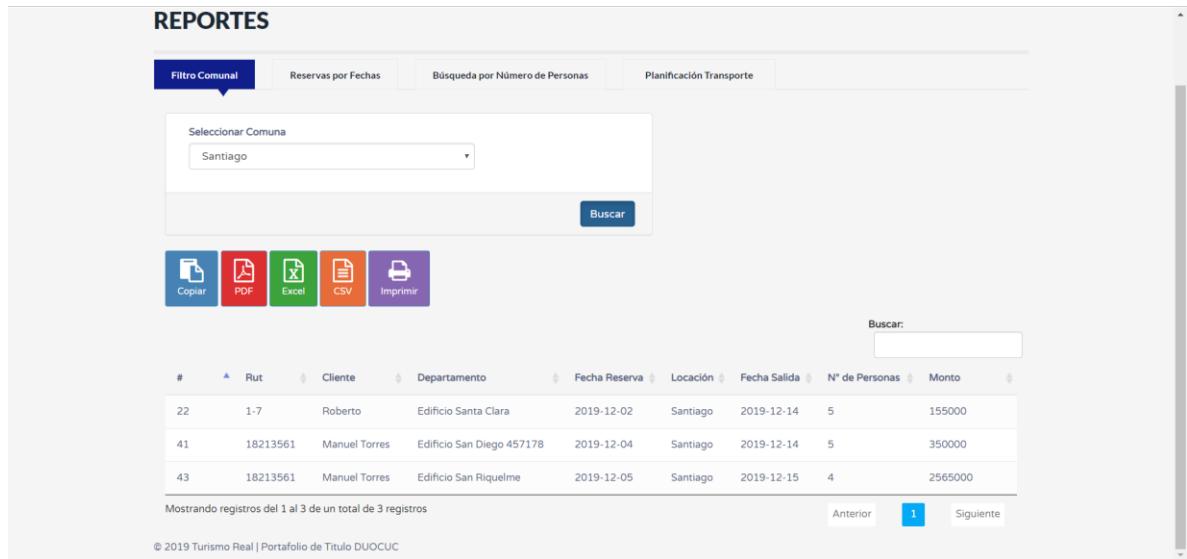
Búsqueda por Número de Personas Reservas por Fechas Filtro Comunal Planificación Transporte

Seleccionar Comuna
Santiago

Buscar

© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC

- Clic en **Buscar**



Filtro Comunal Reservas por Fechas Búsqueda por Número de Personas Planificación Transporte

Seleccionar Comuna
Santiago

Copiar PDF Excel CSV Imprimir

#	Rut	Cliente	Departamento	Fecha Reserva	Locación	Fecha Salida	Nº de Personas	Monto
22	1-7	Roberto	Edificio Santa Clara	2019-12-02	Santiago	2019-12-14	5	155000
41	18213561	Manuel Torres	Edificio San Diego 457178	2019-12-04	Santiago	2019-12-14	5	350000
43	18213561	Manuel Torres	Edificio San Riquelme	2019-12-05	Santiago	2019-12-15	4	2565000

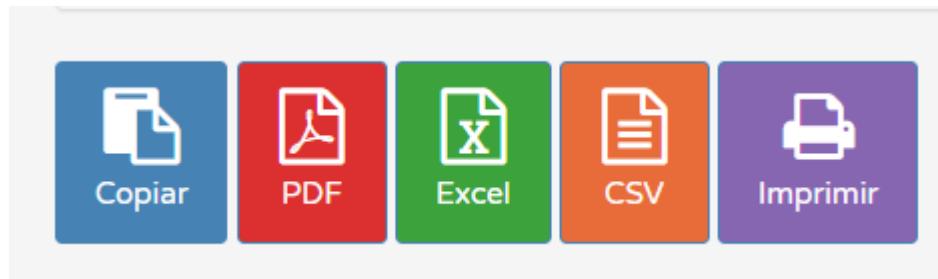
Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior Siguiente

Buscar:

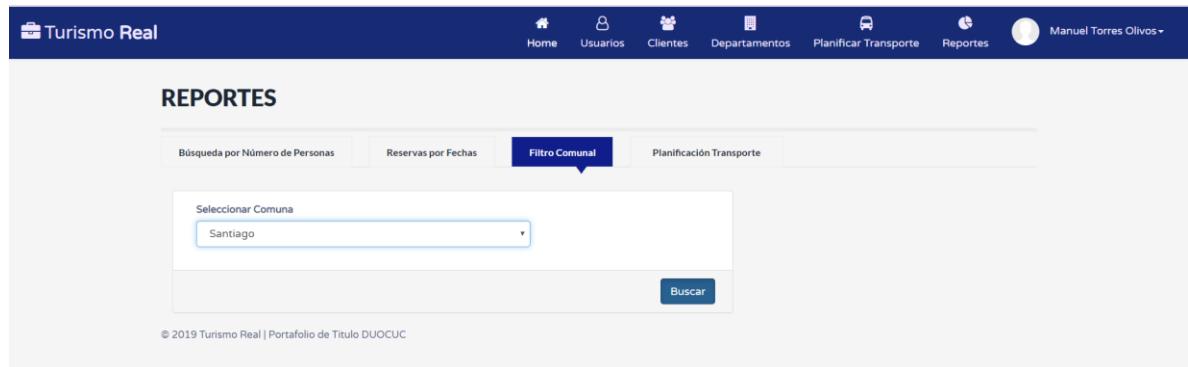
© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC

- Para hacer la exportación de reporte. solo se debe seleccionar el tipo de exportación (**PDF,EXCEL,CSV E IMPRESO**)



5.6.4- Reporte por Comuna

- Seleccionar una comuna



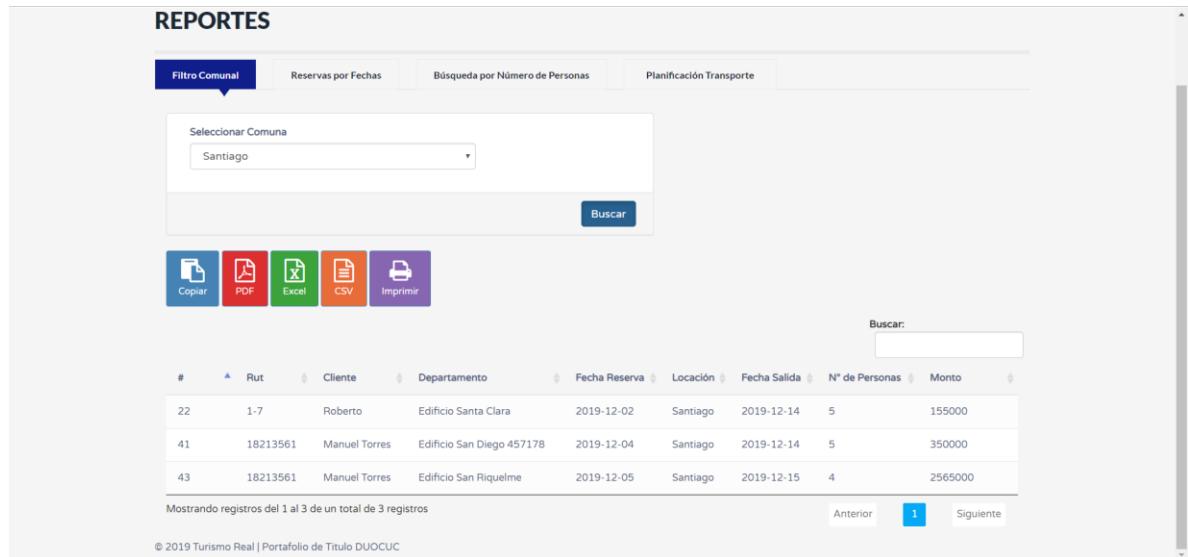
Búsqueda por Número de Personas Reservas por Fechas Filtro Comunal Planificación Transporte

Seleccionar Comuna
Santiago

Buscar

© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC

- Clic en **Buscar**



Filtro Comunal Reservas por Fechas Búsqueda por Número de Personas Planificación Transporte

Seleccionar Comuna
Santiago

Copiar PDF Excel CSV Imprimir

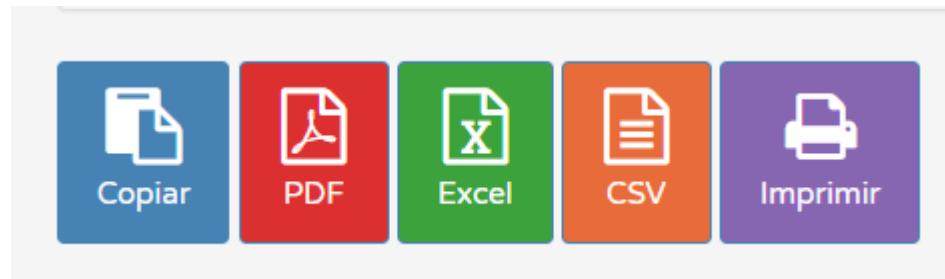
#	Rut	Cliente	Departamento	Fecha Reserva	Locación	Fecha Salida	N° de Personas	Monto
22	1-7	Roberto	Edificio Santa Clara	2019-12-02	Santiago	2019-12-14	5	155000
41	18213561	Manuel Torres	Edificio San Diego 457178	2019-12-04	Santiago	2019-12-14	5	350000
43	18213561	Manuel Torres	Edificio San Riquelme	2019-12-05	Santiago	2019-12-15	4	2565000

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior Siguiente

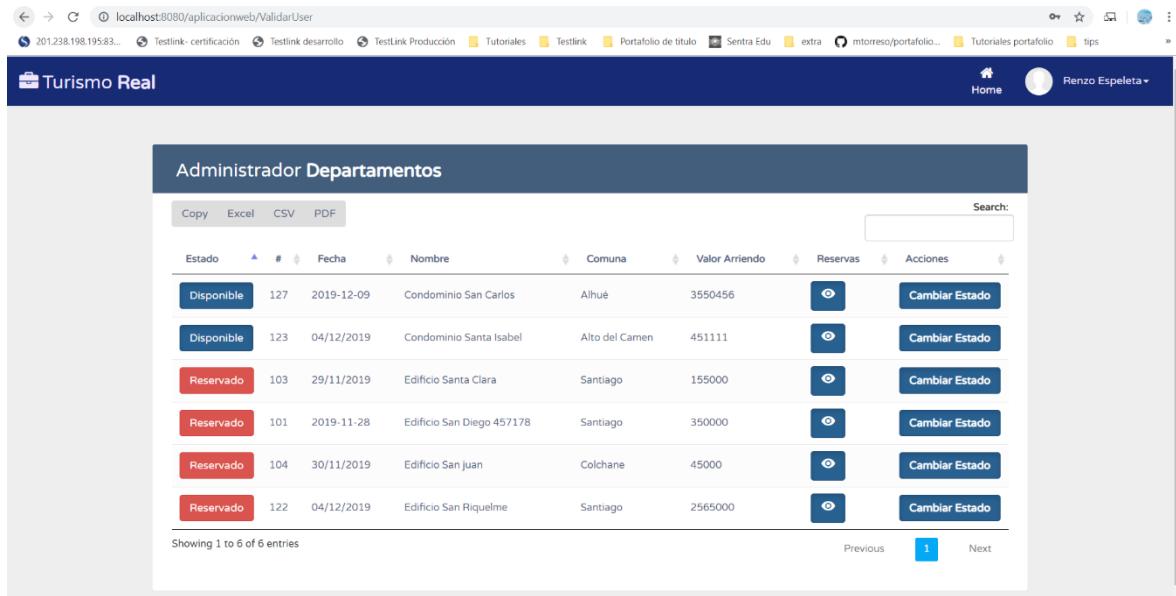
© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC

- Para hacer la exportación de reporte. solo se debe seleccionar el tipo de exportación (**PDF,EXCEL,CSV E IMPRESO**)



6- Rol >> Funcionario

6.1-Listar Departamentos:



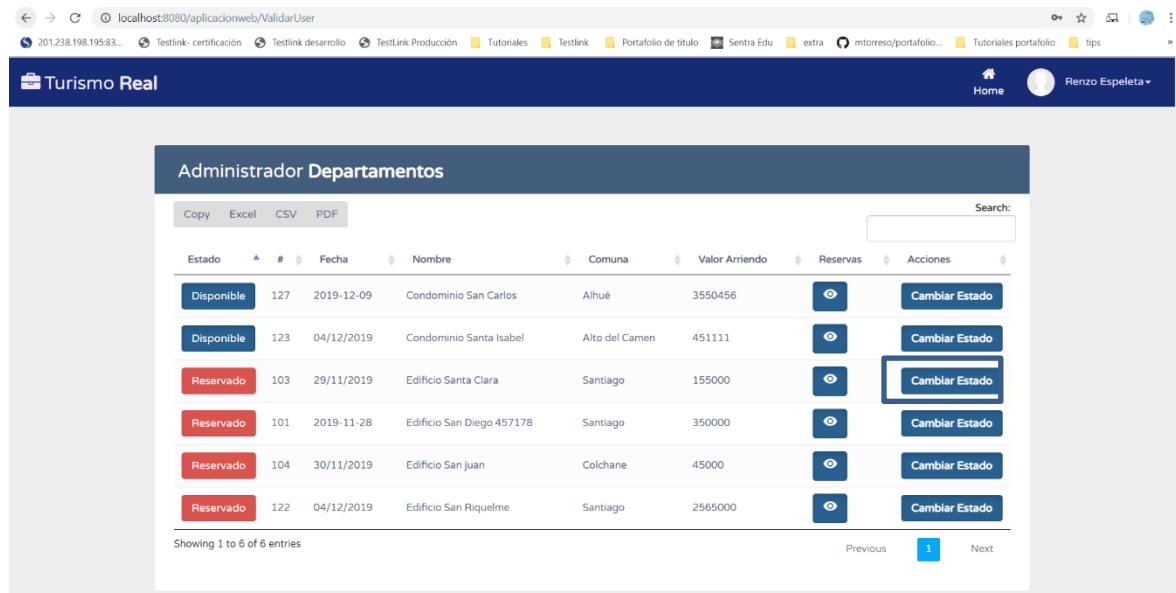
Estado	#	Fecha	Nombre	Comuna	Valor Arriendo	Reservas	Acciones
Disponible	127	2019-12-09	Condominio San Carlos	Alhué	3550456		<button>Cambiar Estado</button>
Disponible	123	04/12/2019	Condominio Santa Isabel	Alto del Carmen	451111		<button>Cambiar Estado</button>
Reservado	103	29/11/2019	Edificio Santa Clara	Santiago	155000		<button>Cambiar Estado</button>
Reservado	101	2019-11-28	Edificio San Diego 457178	Santiago	350000		<button>Cambiar Estado</button>
Reservado	104	30/11/2019	Edificio San Juan	Colchane	45000		<button>Cambiar Estado</button>
Reservado	122	04/12/2019	Edificio San Riquelme	Santiago	2565000		<button>Cambiar Estado</button>

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

6.2-Cambiar Estado Departamento

- Seleccionar el botón Cambiar Estado de algún departamento disponible



Estado	#	Fecha	Nombre	Comuna	Valor Arriendo	Reservas	Acciones
Disponible	127	2019-12-09	Condominio San Carlos	Alhué	3550456		<button>Cambiar Estado</button>
Disponible	123	04/12/2019	Condominio Santa Isabel	Alto del Carmen	451111		<button>Cambiar Estado</button>
Reservado	103	29/11/2019	Edificio Santa Clara	Santiago	155000		<button>Cambiar Estado</button>
Reservado	101	2019-11-28	Edificio San Diego 457178	Santiago	350000		<button>Cambiar Estado</button>
Reservado	104	30/11/2019	Edificio San Juan	Colchane	45000		<button>Cambiar Estado</button>
Reservado	122	04/12/2019	Edificio San Riquelme	Santiago	2565000		<button>Cambiar Estado</button>

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

- Seleccionar un nuevo estado para el departamento

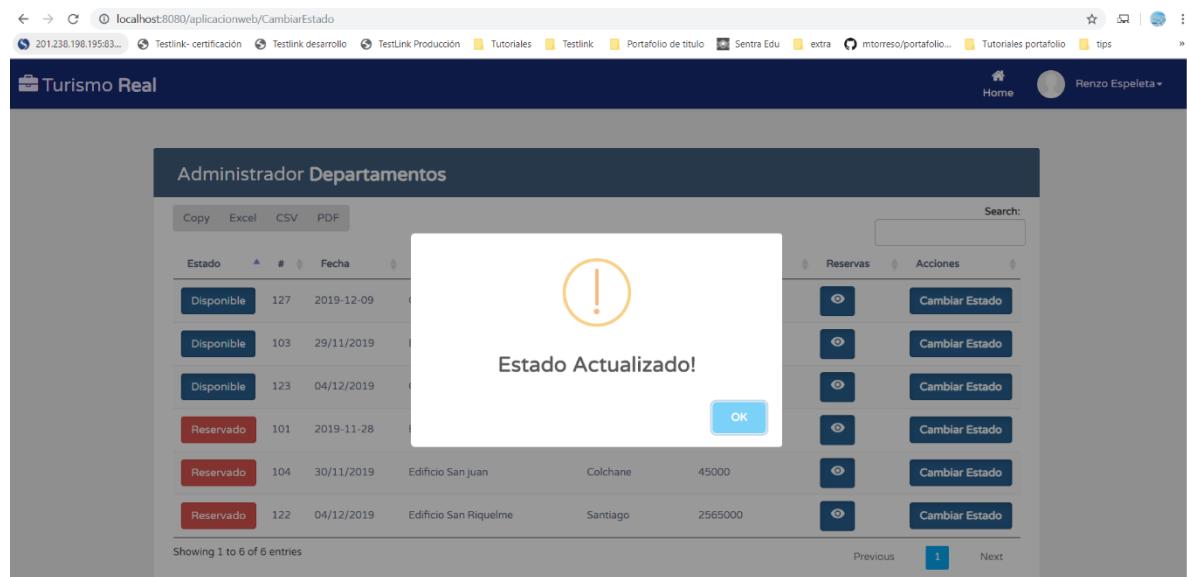


Actualizar Estado : Edificio Santa Clara

Nº Registro	Estado Actual	Nuevo Estado
103	Reservado	Disponible

Actualizar **Cancelar**

- Clic en **Actualizar**



Administrador Departamentos

Estado	#	Fecha			
Disponible	127	2019-12-09			
Disponible	103	29/11/2019			
Disponible	123	04/12/2019			
Reservado	101	2019-11-28			
Reservado	104	30/11/2019	Edificio San Juan	Colchane	45000
Reservado	122	04/12/2019	Edificio San Riquelme	Santiago	2565000

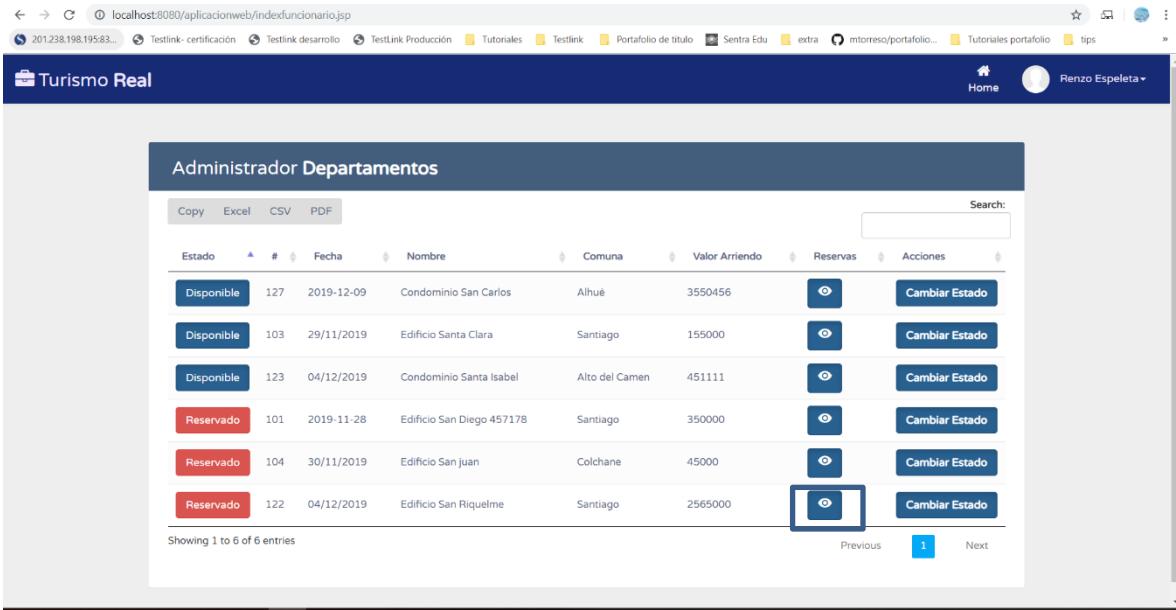
Showing 1 to 6 of 6 entries

Reservas Acciones

OK

6.3-Reservas

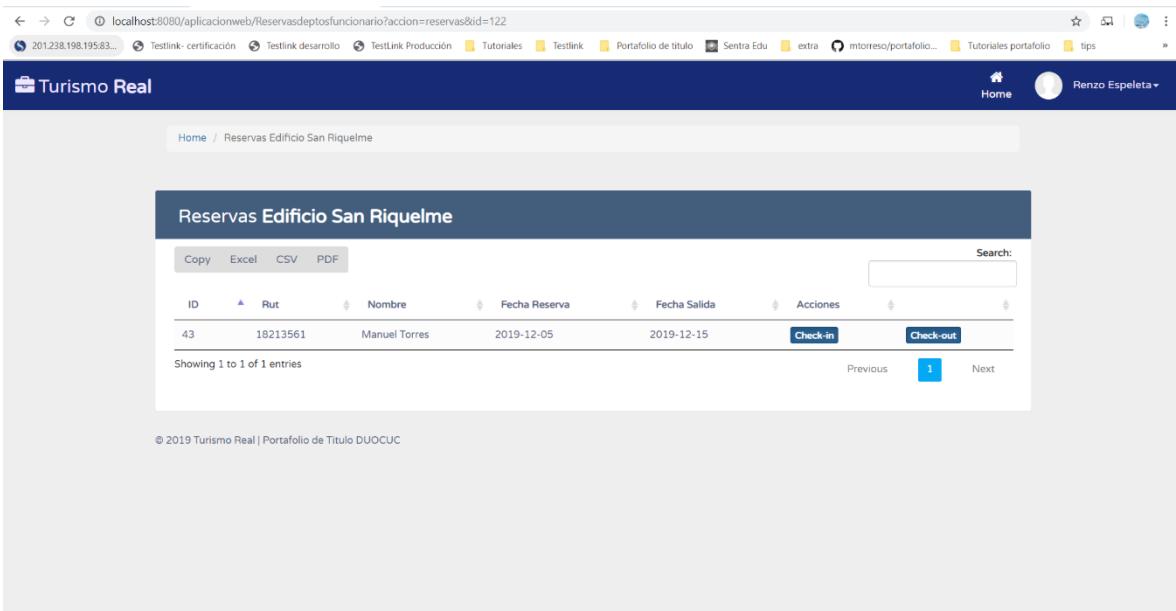
- Buscar departamento y seleccionar el ícono



Administrador Departamentos

Estado	#	Fecha	Nombre	Comuna	Valor Arriendo	Reservas	Acciones
Disponible	127	2019-12-09	Condominio San Carlos	Alhué	3550456		Cambiar Estado
Disponible	103	29/11/2019	Edificio Santa Clara	Santiago	155000		Cambiar Estado
Disponible	123	04/12/2019	Condominio Santa Isabel	Alto del Carmen	451111		Cambiar Estado
Reservado	101	2019-11-28	Edificio San Diego 457178	Santiago	350000		Cambiar Estado
Reservado	104	30/11/2019	Edificio San Juan	Colchane	45000		Cambiar Estado
Reservado	122	04/12/2019	Edificio San Riquelme	Santiago	2565000		Cambiar Estado

Showing 1 to 6 of 6 entries



Reservas Edificio San Riquelme

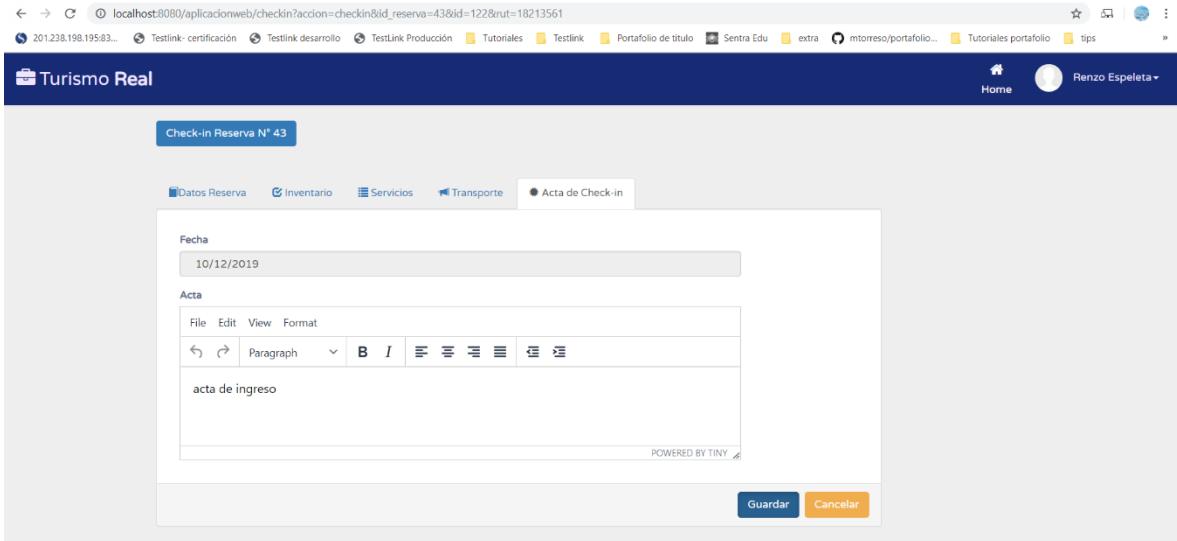
ID	Rut	Nombre	Fecha Reserva	Fecha Salida	Acciones
43	18213561	Manuel Torres	2019-12-05	2019-12-15	Check-in Check-out

Showing 1 to 1 of 1 entries

© 2019 Turismo Real | Portafolio de Titulo DUOCUC

6.4-Check-in

- Seleccionar el botón **Check-in** de la lista de reservas
- Completar la información según corresponda



localhost:8080/aplicacionweb/checkin?accion=checkin&id_reserva=43&id=122&nut=18213561

Turismo Real

Check-in Reserva N° 43

Datos Reserva Inventario Servicios Transporte Acta de Check-in

Fecha: 10/12/2019

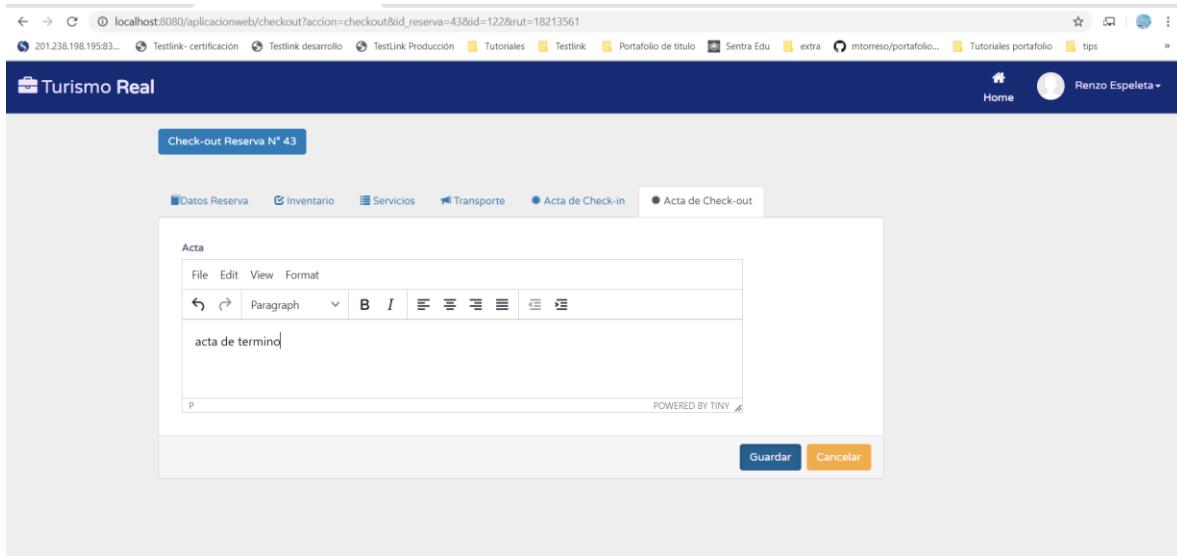
Acta:

acta de ingreso

Guardar Cancelar

6.5-Check-out

- Seleccionar el botón **Check-out** de la lista de reservas
- Completar la información según corresponda



localhost:8080/aplicacionweb/checkout?accion=checkout&id_reserva=43&id=122&nut=18213561

Turismo Real

Check-out Reserva N° 43

Datos Reserva Inventario Servicios Transporte Acta de Check-in Acta de Check-out

Acta:

acta de termino

Guardar Cancelar