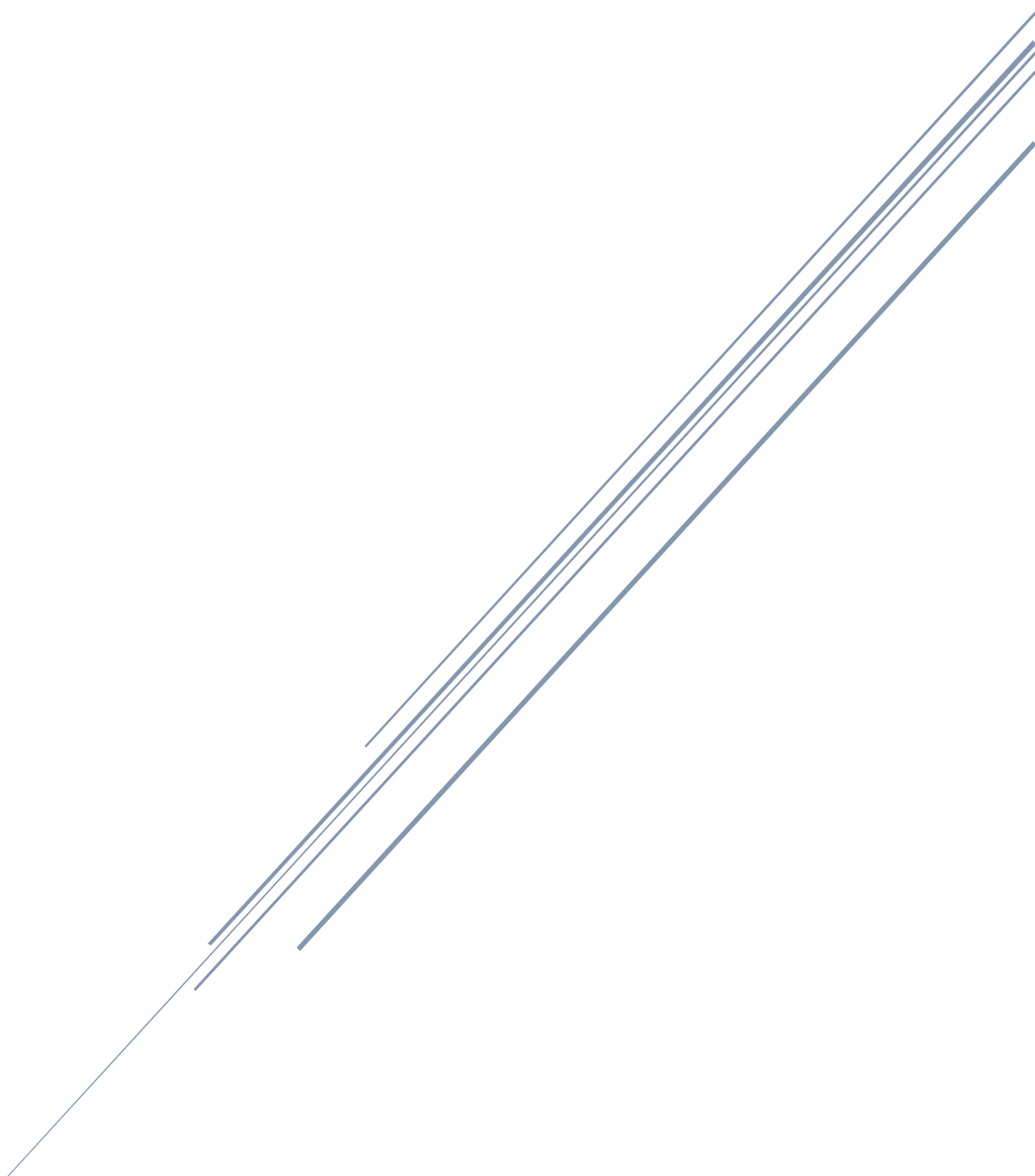


# Diccionario EDT

ARRIENDOS DE TEMPORADA

TURISMO REAL



TURISMO REAL

---

**DICCIONARIO EDT**  
**ARRIENDOS DE TEMPORADA**

| <b>1 Planificación del Proyecto</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Descripción</b>                  | Establecer los objetivos del proyecto, identificar todos los artefactos según su tiempo de entrega y elaborar planes de apoyo para el mismo. |
| <b>Duración</b>                     | 17 días  |
| <b>Responsable</b>                  | Jefe de proyecto.  |

| <b>1.1 Reunión con cliente</b> |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Descripción</b>             | Presentar de que se tratara el proyecto y planificar cuales van a ser las fechas para cumplir con el desarrollo del mismo. |
| <b>Duración</b>                | 1 día.   |
| <b>Responsable</b>             | Jefe de proyecto   |

| <b>1.2 Acta de constitución</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Descripción</b>              | Se estable el Acta de Constitución del Proyecto, basándose en una plantilla del PMBOK. En el cual se identifican las principales etapas del proyecto y las tareas a realizar en cada etapa, determinar roles y responsabilidades a cada integrante del equipo de trabajo, definir objetivos y propósitos y determinar los Stakeholder del proyecto. |
| <b>Duración</b>                 | 2 días.   |
| <b>Responsable</b>              | Jefe de proyecto.   |

| <b>1.2.1 Requisitos del proyecto</b> |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Descripción</b>                   | Se definen y documentan las necesidades de los interesados a fin de cumplir con los objetivos del proyecto. |
| <b>Duración</b>                      | 1 día.  |
| <b>Responsable</b>                   | Jefe de proyecto  |

| <b>1.2.2 Cronograma de hitos.</b> |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Descripción</b>                | Estimación de la duración de las actividades del proyecto. |
| <b>Duración</b>                   | 2 días.  |
| <b>Responsable</b>                | Equipo de trabajo  |

| <b>1.2.3 Establecer presupuesto preliminar</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                             | Establecer estimaciones de los costos de cada proceso. |
| <b>Duración</b>                                | 1 día  |
| <b>Responsable</b>                             | Jefe de proyecto.                                      |

---

| <b>1.2.4</b>       | <b>Definir amenazas preliminares.</b>  |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Analizar y definir las posibles amenazas o riesgos que podrían ocurrir en el proyecto para que cuando ocurra poder reaccionar y tener un plan de mitigación correspondiente. |
| <b>Duración</b>    | 1 día  |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto.  |

| <b>1.3.1</b>       | <b>Plan de gestión de alcance.</b>  |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Definir el alcance del proyecto en cuanto a requerimientos y artefactos entregables. Además de definir los criterios de aceptación, requerimientos y realizar un plan de gestión de alcance del proyecto. |
| <b>Duración</b>    | 1 día   |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto  |

| <b>1.3.2</b>       | <b>Gestión de requisitos.</b>   |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Establecer el cómo se planificarán, seguirán y reportarán las actividades para la obtención de los requisitos; fijar el proceso de priorización de requerimientos, definir las métricas del software, listar y definir los requisitos funcionales y no funcionales además de calidad, soporte y entrenamiento y de seguridad del mismo. |
| <b>Duración</b>    | 4 días.   |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto  |

| <b>1.3.3</b>       | <b>Plan de gestión de Stakeholder</b>  |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Planificar la gestión de los interesados y desarrollar las estrategias de gestión adecuadas para lograr la participación eficaz de los interesados a lo largo del ciclo de vida del proyecto con base en el análisis de sus necesidades, intereses y el posible impacto en el éxito o defectos del proyecto. |
| <b>Duración</b>    | 3 días.  |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto.  |

| <b>1.3.3.1</b>     | <b>Registro de Stakeholder</b>   |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Registro de los Stakeholder o personas que están involucrados directamente en el proyecto. por esto mismo se proporciona la información necesaria para poder planificar las formas adecuadas de involucrar a los mismos. |
| <b>Duración</b>    | 3 días.  |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto.  |

| <b>1.3.4</b>       | <b>Matriz de trazabilidad de Requerimientos.</b>  |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Se establece matriz de trazabilidad en la cual se identifican los requisitos del proyecto, su prioridad y categorías. |
| <b>Duración</b>    | 2 días.   |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto.   |

---

| <b>1.3.5</b>       | <b>Acta de reunión de coordinación del proyecto.</b>   |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Consiste en presentar el proyecto a los miembros del equipo, incluyendo objetivos y sus roles y responsabilidades. |
| <b>Duración</b>    | 1 día.   |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto.  |

| <b>1.3.6</b>       | <b>Acta de aceptación del proyecto.</b>  |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Acta que firma el cliente, indica la aceptación que hace el mismo de los entregables creados durante la ejecución del proyecto, y que determina si cumplen o no con los objetivos determinados en un inicio. |
| <b>Duración</b>    | 1 día.   |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto.  |

| <b>1.4.1</b>       | <b>Plan de recursos humanos</b>   |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Definir el plan de gestión de recursos humanos, verificar el organigrama del proyecto, verificar los roles y responsabilidades para cada proceso y establecer políticas de trabajo en el equipo del proyecto. |
| <b>Duración</b>    | 1 día.  |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto.   |

| <b>1.4.1.1</b>     | <b>Organigrama del proyecto.</b>   |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Representación gráfica de las áreas funcionales de un proyecto o empresa; muestra la relación entre los diferentes niveles y roles del personal y las diversas áreas que permiten el logro de los objetivos. |
| <b>Duración</b>    | 1 día.   |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto   |

| <b>1.4.1.2</b>     | <b>Matriz de asignación de responsabilidades.</b>   |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Herramienta que se utiliza para relacionar actividades con recursos (individuos o equipos de trabajo). De esta manera se logra asegurar que cada uno de los componentes del alcance esté asignado a un individuo o a un equipo. |
| <b>Duración</b>    | 1 día.  |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto.   |

| <b>1.4.1.3</b>     | <b>Documento de roles del proyecto</b>   |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Tabla de detalle de descripción de roles de cada integrante del equipo de trabajo. |
| <b>Duración</b>    | 1 día.   |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto   |

---

| <b>1.4.1.4 Cuadro de control del personal</b> |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>                            | Elaborar una tabla que visualice el cómo se realizara el control del personal que forme parte del proyecto. |
| <b>Duración</b>                               | 1 día.  |
| <b>Responsable</b>                            | Jefe de proyecto.   |

| <b>1.5.1 Plan de gestión de riesgos.</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                       | Describir detalladamente la metodología de gestión de riesgos. Estos sean procesos, sus respectivas descripciones, las herramientas a utilizar y las fuentes de información., asignación de roles y responsabilidades de la gestión de riesgos del proyecto; y además asignar el presupuesto de la gestión de riesgos del proyecto . |
| <b>Duración</b>                          | 3 días.  |
| <b>Responsable</b>                       | Jefe de proyecto.  |

| <b>1.5.1.1 Definir roles y responsabilidades</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer los objetivos del rol.</li> <li>▪ Definir las responsabilidades, las funciones, el nivel de autoridad, a quién reporta, quién los supervisa y los requisitos de cada rol.</li> </ul> |
| <b>Duración</b>                                  | 1 día.   |
| <b>Responsable</b>                               | Jefe de proyecto   |

| <b>1.5.1.2 Asignación de presupuesto.</b> |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>                        | Determinar y asignar el presupuesto estimado para cada tarea o proceso a realizar en el proyecto. |
| <b>Duración</b>                           | 1 día   |
| <b>Responsable</b>                        | Jefe de proyecto  |

| <b>1.5.1.3 Matriz de riesgos</b> |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Descripción</b>               | <p>Una matriz de riesgo constituye una herramienta de control y de gestión normalmente utilizada para identificar las actividades (procesos y productos) más importantes de una empresa, el tipo y nivel de riesgos inherentes a estas actividades y los factores exógenos y endógenos relacionados con estos riesgos.</p> <p>Permite evaluar la efectividad de una adecuada gestión y administración de los riesgos que pudieran impactar los resultados y por ende al logro de los objetivos de una organización.</p> |
| <b>Duración</b>                  | 1 día.  |
| <b>Responsable</b>               | Jefe de proyecto  |

---

| <b>1.6</b>         | <b>Plan de calidad</b>   |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | El plan de Calidad es un documento a través del que se detalla cómo debe ser el proceso que garantice la calidad de los proyectos, productos o procesos. Este plan debe dar respuesta a cuestiones como qué acciones se llevarán a cabo, qué recurso serán necesarios o quienes serán los encargados de aplicar el plan. |
| <b>Duración</b>    | 2 días   |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto   |

| <b>1.6.1</b>       | <b>Definición de roles</b>  |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Definición de roles y responsabilidades para cada integrante del equipo de trabajo de Remo Web Services |
| <b>Duración</b>    | 2 días  |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto.   |

| <b>1.7.1</b>       | <b>Matriz de comunicaciones</b>  |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Estandarización de la comunicación entre los miembros del equipo de trabajo. |
| <b>Duración</b>    | 1 día  |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto.  |

| <b>1.8.1</b>       | <b>Estimación de presupuesto</b>   |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas. |
| <b>Duración</b>    | 1 día  |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto   |

| <b>1.8.2</b>       | <b>Estimación de costos.</b>   |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Estimación de costos para todos los recursos necesarios a utilizar en el proyecto, es decir recursos de trabajo, materiales, costes de servicios e instalaciones y posibles costes por motivos de contingencias. |
| <b>Duración</b>    | 1 día  |
| <b>Responsable</b> | Jefe de proyecto   |

---

| <b>2 Levantamiento de requisitos</b> |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Descripción</b>                   | Es el proceso en el que se identifican las necesidades del negocio , solucionando los posibles errores entre las personas involucradas en el mismo , con el propósito de definir y detallar los requerimientos para poder cumplir las restricciones impuestas por las partes. |
| <b>Duración</b>                      | 1 día   |
| <b>Responsable</b>                   | Jefe de proyecto  |

| <b>2.1 Entrevista con cliente</b> |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Descripción</b>                | Entrevista a realizar entre jefe de proyecto y cliente para poder saber la necesidad de este último y que se solución se puede realizar. |
| <b>Duración</b>                   | 1 día  |
| <b>Responsable</b>                | Jefe de proyecto   |

| <b>2.1.1 Definir puntos a abordar con cliente</b> |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>                                | Realizar un breve cuestionario estableciendo las preguntas que se le realizaran al cliente para poder obtener con facilidad la necesidad del mismo y finalmente detallar los requerimientos necesarios. |
| <b>Duración</b>                                   | 1 día   |
| <b>Responsable</b>                                | Jefe de proyecto  |

| <b>2.1.2 Documentar lo expuesto con cliente</b> |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>                              | Documentar lo que se ha planteado en la reunión con el cliente. Detallando cual es la necesidad del mismo. |
| <b>Duración</b>                                 | 1 día  |
| <b>Responsable</b>                              | Jefe de proyecto   |

| <b>2.2 Análisis de necesidades del cliente</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                             | Analizar lo documentado en el acta de reunión realizada con el cliente y ver las factibilidades y viabilidades de cada caso. |
| <b>Duración</b>                                | 1 día.   |
| <b>Responsable</b>                             | Jefe de proyecto.  |

| <b>2.3 Especificación de requerimientos.</b> |   |
|--|---|
| <b>Descripción</b>                           | Se especifican los requerimientos del software, así como también toda la información del análisis a la plataforma. Además de una completa descripción del comportamiento del sistema que se va a desarrollar. |
| <b>Duración</b>                              | 1 día.  |
| <b>Responsable</b>                           | Equipo del Proyecto.  |

---

| <b>2.3.1</b>       | <b>Jerarquizar requerimientos.</b>                                       |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Ordenar desde los más importantes a los menos relevantes en el proyecto. |
| <b>Duración</b>    | 1 día.   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.   |

| <b>3</b>           | <b>Análisis de requerimientos</b>   |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Procedimiento que permite conocer los elementos necesarios para definir un proyecto de software, además de especificar las características operacionales del sistema con otros elementos de la misma y establecer las restricciones que debe cumplir la plataforma. |
| <b>Duración</b>    | 2 días.   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>3.1</b>         | <b>Reunión con equipo de trabajo</b>  |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Reunión entre jefe de proyecto y todos los integrantes que componen el equipo de trabajo con el fin de analizar el proyecto a realizar. |
| <b>Duración</b>    | 1 día   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>3.2</b>         | <b>Corrección de fallas</b>                                       |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Corrección de fallas encontradas con anterioridad en el proyecto. |
| <b>Duración</b>    | 2 días  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>3.2.1</b>       | <b>Revisión de requerimientos</b>            |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Revisión de los requerimientos documentados. |
| <b>Duración</b>    | 1 día  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.                         |

| <b>3.3</b>         | <b>Desarrollo de documento SRS</b>                                     |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Desarrollo de documento de requerimientos funcionales y no funcionales |
| <b>Duración</b>    | 1 día  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.   |

| <b>3.3.1</b>       | <b>Documentación de requerimientos</b>        |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Documentación de requerimientos del proyecto. |
| <b>Duración</b>    | 1 día   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.                          |



---

| <b>3.3.2 Definición de alcance de requerimientos</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                                   | Se define los objetivos y alcance de los requerimientos determinados para el proyecto arriendos de temporada |
| <b>Duración</b>                                      | 1 día  |
| <b>Responsable</b>                                   | Equipo del Proyecto.   |

| <b>3.4 Reunión con el cliente</b> |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Descripción</b>                | Reunión con cliente para la firma de aceptación del documento de requerimientos del proyecto. |
| <b>Duración</b>                   | 1 día   |
| <b>Responsable</b>                | Equipo del Proyecto.  |

| <b>3.4.1 Aceptación de documento SRS</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                       | Documento firmado por el cliente y jefe de proyecto. |
| <b>Duración</b>                          | 1 día  |
| <b>Responsable</b>                       | Equipo del Proyecto.                                 |

| <b>4.1 Reunión con equipo de trabajo</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                       | Reunión con equipo de trabajo para coordinar lo relacionado a la etapa de diseño del software. |
| <b>Duración</b>                          | 1 día  |
| <b>Responsable</b>                       | Equipo del Proyecto.   |

| <b>4.1.1 Desarrollo de Mockups del sistema</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                             | Desarrollar maqueta del sistema web y escritorio |
| <b>Duración</b>                                | 10 días  |
| <b>Responsable</b>                             | Equipo del Proyecto.                             |

| <b>4.2.1 Desarrollo de modelo 4+1</b> |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Descripción</b>                    | Creación de modelo para poder describir la arquitectura del sistema a desarrollar, basándose en la vista lógica, de desarrollo, de procesos, física y escenarios. Además de crear los diagramas correspondientes a cada vista del modelo 4+1. |
| <b>Duración</b>                       | 4 días.   |
| <b>Responsable</b>                    | Equipo del Proyecto.  |

---

| <b>4.3</b>         | <b>Reunión con el cliente</b>  |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Reunión con cliente para revisión de maquete o prototipo del software. |
| <b>Duración</b>    | 1 día  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.   |

| <b>4.3.1</b>       | <b>Aceptación del Mockups del sistema</b>                   |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Aprobación de la maquete del sistema por parte del cliente. |
| <b>Duración</b>    | 1 día   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>5.1</b>         | <b>Construcción módulo login web</b>                               |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Construir módulo login más con todas las secciones que lo componen |
| <b>Duración</b>    | 10 días  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.   |

| <b>5.1.1</b>       | <b>Desarrollar interfaz grafica</b>     |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Diseñar interfaz gráfica del login web. |
| <b>Duración</b>    | 2 días.                                 |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.                    |

| <b>5.1.2</b>       | <b>Desarrollar funcionalidades</b>  |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Programar funcionalidades del login especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| <b>Duración</b>    | 8 días.   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>5.2</b>         | <b>Construcción Módulo Departamentos</b>   |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Construir módulo departamentos de Arriendos de temporada con todas las secciones que lo componen |
| <b>Duración</b>    | 6 días.  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.   |

| <b>5.2.1</b>       | <b>Desarrollar interfaz grafica</b>                                   |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo Departamentos. |
| <b>Duración</b>    | 3 días.   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>5.2.2</b>       | <b>Desarrollar funcionalidades</b>   |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| <b>Duración</b>    | 3 días.  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.   |

---

| <b>5.3 Construcción módulo Clientes</b> |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>                      | Construir módulo Clientes de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| <b>Duración</b>                         | 6 días.   |
| <b>Responsable</b>                      | Equipo del Proyecto.  |

| <b>5.3.1 Desarrollar interfaz grafica</b> |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>                        | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo Clientes |
| <b>Duración</b>                           | 2 días.   |
| <b>Responsable</b>                        | Equipo del Proyecto.  |

| <b>5.3.2 Desarrollar funcionalidades</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                       | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| <b>Duración</b>                          | 4 días.  |
| <b>Responsable</b>                       | Equipo del Proyecto.   |

| <b>5.4 Construcción módulo Inventario</b> |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>                        | Construir módulo Inventario de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| <b>Duración</b>                           | 6 días.   |
| <b>Responsable</b>                        | Equipo del Proyecto.  |

| <b>5.4.1 Desarrollar interfaz grafica</b> |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>                        | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo de inventarios. |
| <b>Duración</b>                           | 2 días.  |
| <b>Responsable</b>                        | Equipo del Proyecto.   |

| <b>5.4.2 Desarrollar funcionalidades</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                       | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| <b>Duración</b>                          | 4 días.  |
| <b>Responsable</b>                       | Equipo del Proyecto.   |

---

| <b>5.5 Construcción módulo Servicios Extras</b> |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>                              | Construir módulo Servicios Extras de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| <b>Duración</b>                                 | 6 días.   |
| <b>Responsable</b>                              | Equipo del Proyecto.  |

| <b>5.5.1 Desarrollar interfaz grafica</b> |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>                        | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo de Servicios Extras. |
| <b>Duración</b>                           | 2 días.   |
| <b>Responsable</b>                        | Equipo del Proyecto.  |

| <b>5.5.2 Desarrollar funcionalidades</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                       | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| <b>Duración</b>                          | 4 días.  |
| <b>Responsable</b>                       | Equipo del Proyecto.   |

| <b>5.6 Construcción módulo Crear Reserva</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                           | Construir módulo Crear Reserva de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| <b>Duración</b>                              | 6 días.  |
| <b>Responsable</b>                           | Equipo del Proyecto.   |

| <b>5.6.1 Desarrollar interfaz grafica</b> |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>                        | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo de Crear Reserva. |
| <b>Duración</b>                           | 2 días.  |
| <b>Responsable</b>                        | Equipo del Proyecto.   |

| <b>5.6.2 Desarrollar funcionalidades</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                       | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| <b>Duración</b>                          | 4 días.  |
| <b>Responsable</b>                       | Equipo del Proyecto.   |

---

| <b>5.7</b>         | <b>Construcción módulo Reservas</b>  |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Construir módulo Crear Reserva de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| <b>Duración</b>    | 6 días.  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.   |

| <b>5.7.1</b>       | <b>Desarrollar interfaz grafica</b>                                 |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo de Reservas. |
| <b>Duración</b>    | 2 días.   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>5.7.2</b>       | <b>Desarrollar funcionalidades</b>   |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| <b>Duración</b>    | 4 días.  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.   |

| <b>5.8</b>         | <b>Construcción modulo Check-in &amp; Check-out</b>   |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Construir módulo Check-in de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| <b>Duración</b>    | 6 días.   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>5.8.1</b>       | <b>Desarrollar interfaz grafica</b>                                |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo de Check-in |
| <b>Duración</b>    | 2 días.  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.   |

| <b>5.8.2</b>       | <b>Desarrollar funcionalidades</b>   |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| <b>Duración</b>    | 4 días.  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.   |

---

| <b>5.9 Construcción módulo Contratar Servicios</b> |   |
|--|---|
| <b>Descripción</b>                                 | Construir módulo Check-in de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| <b>Duración</b>                                    | 6 días.   |
| <b>Responsable</b>                                 | Equipo del Proyecto.  |

| <b>5.9.1 Desarrollar interfaz grafica</b> |   |
|---|---|
| <b>Descripción</b>                        | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo de Contratar Servicios |
| <b>Duración</b>                           | 2 días.   |
| <b>Responsable</b>                        | Equipo del Proyecto.  |

| <b>5.9.2 Desarrollar funcionalidades</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                       | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| <b>Duración</b>                          | 4 días.  |
| <b>Responsable</b>                       | Equipo del Proyecto.   |

| <b>5.10 Construcción módulo Reportes</b> |   |
|--|---|
| <b>Descripción</b>                       | Construir módulo Reportes de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| <b>Duración</b>                          | 6 días.   |
| <b>Responsable</b>                       | Equipo del Proyecto.  |

| <b>5.10.1 Desarrollar interfaz grafica</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                         | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo de Reportes |
| <b>Duración</b>                            | 2 días.  |
| <b>Responsable</b>                         | Equipo del Proyecto.   |

| <b>5.10.2 Desarrollar funcionalidades</b> |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>                        | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| <b>Duración</b>                           | 4 días.  |
| <b>Responsable</b>                        | Equipo del Proyecto.   |

| <b>5.11 Construcción módulo Estadísticas</b> |   |
|--|---|
| <b>Descripción</b>                           | Construir módulo Reportes de Arriendos de temporada más con todas las secciones que lo componen |
| <b>Duración</b>                              | 6 días.   |
| <b>Responsable</b>                           | Equipo del Proyecto.  |

---

| 5.11.1      | Desarrollar interfaz grafica   |
|-------------|--|
| Descripción | Diseñar interfaz gráfica es decir lo visual del módulo de Estadísticas |
| Duración    | 2 días.  |
| Responsable | Equipo del Proyecto.   |

| 5.11.2      | Desarrollar funcionalidades  |
|-------------|--|
| Descripción | Programar funcionalidades del módulo especificados en el documento de requerimientos funcionales del proyecto. |
| Duración    | 4 días.  |
| Responsable | Equipo del Proyecto.   |

| 5.12        | Integrar sistemas desarrollados    |
|-------------|------------------------------------|
| Descripción | Integrar los módulos desarrollados |
| Duración    | 2 días.                            |
| Responsable | Equipo del Proyecto.               |

| 5.4.1       | Diseñar modelo de integración   |
|-------------|---|
| Descripción | Diseñar modelo para poder integrar los tres módulos de Arriendos de temporada para que puedan interactuar entre si correctamente. |
| Duración    | 2 días.   |
| Responsable | Equipo del Proyecto.  |

| 5.4.1.1     | Definición de métricas  |
|-------------|---|
| Descripción | Definir las métricas a establecer para poder ver los avances y estado de la implementación del sistema. |
| Duración    | 2 días.   |
| Responsable | Equipo del Proyecto.  |

| 5.4.1.2     | Datos de entrada y salida  |
|-------------|--|
| Descripción | Definir los datos que recibirán el sistema y los resultados que obtendrá el usuario final. |
| Duración    | 1 día.   |
| Responsable | Equipo del Proyecto.   |

| 6           | Testing  |
|-------------|--|
| Descripción | Realizar diferentes tipos de pruebas a todos los módulos y funcionalidades del software para poder validar y verificar que cumple con los objetivos y requerimientos de cliente. |
| Duración    | 7 días.  |
| Responsable | Equipo del Proyecto.   |

---

| <b>6.1</b>         | <b>Definición de Objetivos y Ámbito de Pruebas</b>   |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Definir los objetivos de las pruebas que se realizarán al software y el tipo de prueba a realizar a cada módulo del sistema. |
| <b>Duración</b>    | 1 día  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.   |

| <b>6.2</b>         | <b>Preparación de los planes , tipos de prueba , estrategias y objetivos</b>             |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Definir el tipo de prueba a realizar y que estrategia se va a utilizar para el proyecto. |
| <b>Duración</b>    | 2 días.  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.   |

| <b>6.3</b>         | <b>Planificar ambiente de pruebas</b>   |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | determinar cómo será el ambiente en donde se efectuarán las pruebas de software |
| <b>Duración</b>    | 3 días.   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>6.3.1</b>       | <b>Instalación de software y hardware necesario</b>  |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Instalación de complementos y hardware necesario para que el software pueda funcionar correctamente. |
| <b>Duración</b>    | 3 días.  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.   |

| <b>6.4</b>         | <b>Preparación de tipos de casos de prueba</b>                          |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Definir y preparar los tipos de casos de prueba a realizar en proyecto. |
| <b>Duración</b>    | 2 días.   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>6.4.1</b>       | <b>Determinar cantidad de casos de prueba a realizar</b> |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Determinar el número de casos de prueba a realizar.      |
| <b>Duración</b>    | 2 días.  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.                                     |

| <b>6.5</b>         | <b>Determinar los ciclos de pruebas del software</b>                          |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Determinar el ciclo de pruebas a realizar al software Arriendos de temporada. |
| <b>Duración</b>    | 2 días  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |



---

| <b>6.6</b>         | <b>Realización de pruebas</b>               |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Realizar las pruebas definidas al software. |
| <b>Duración</b>    | 1 día                                       |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.                        |

| <b>6.6.1</b>       | <b>Probar funcionalidad del software</b>                          |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Realizar las pruebas correspondientes a cada módulo del software. |
| <b>Duración</b>    | 1 día   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>6.6.2</b>       | <b>Probar rendimiento del software</b>  |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Pruebas para determinar la rapidez en la que se realiza una tarea en el software en condiciones particulares durante horario de atención a los usuarios |
| <b>Duración</b>    | 1 día.  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>6.7</b>         | <b>Análisis de defectos encontrados</b>  |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Al finalizar las pruebas de rendimiento del software se deben analizar todos los defectos encontrados en el mismo. |
| <b>Duración</b>    | 2 días.  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.   |

| <b>6.7.1</b>       | <b>Jerarquizar errores encontrados</b>  |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Realizar una lista por grado de error, es decir por importancia y gravedad del mismo. Desde el más a menos importante en la ejecución del software. |
| <b>Duración</b>    | 2 días.   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>6.8</b>         | <b>Corrección de defectos</b>  |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Corregir los errores encontrados en las pruebas al software Arriendos de temporada |
| <b>Duración</b>    | 1 día  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.   |

| <b>6.8.1</b>       | <b>Generar reportes de fallas corregidas.</b>            |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Generar reporte de las fallas corregidas en el software. |
| <b>Duración</b>    | 1 día.   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.                                     |

---

| <b>7.1</b>         | <b>Preparar ambiente de implementación</b>   |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Determinar cómo será el ambiente en donde se efectuara la implementación del software. |
| <b>Duración</b>    | 1 día  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.   |

| <b>7.1.1</b>       | <b>Determinar paso a producción</b>                        |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | Validar el producto tanto con cliente y con usuario final. |
| <b>Duración</b>    | 1 día  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.                                       |

| <b>7.2</b>         | <b>Implementar sistema</b>  |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Implementar sistema web y escritorio en servidores de Empresa Turismo Real. |
| <b>Duración</b>    | 2 días.   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>7.3</b>         | <b>Seguimiento de ejecución</b>   |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Realizar un seguimiento del estado del sistema en proceso de ejecución. |
| <b>Duración</b>    | 3 días  |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>7.3.1</b>       | <b>Reporte de resultados de implementación</b>                                |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Reporte del comportamiento del software durante el periodo de implementación. |
| <b>Duración</b>    | 3 días.   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>8</b>           | <b>Mantenimiento</b>  |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Realizar mantenimiento ante algún tipo de defecto o error encontrado. |
| <b>Duración</b>    | 12 días   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

| <b>8.1</b>         | <b>Análisis del rendimiento</b>   |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | Analizar el comportamiento y rendimiento de la plataforma durante periodos de ejecución y alta demanda. |
| <b>Duración</b>    | 3 días.   |
| <b>Responsable</b> | Equipo del Proyecto.  |

---

| <b>8.1.1 Generar reportes de rendimiento</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                           | Luego de realizar un análisis profundo del rendimiento de la plataforma se debe generar un reporte en que se describa el comportamiento y rendimiento durante periodos de alta y baja demanda del sistema. |
| <b>Duración</b>                              | 1 día  |
| <b>Responsable</b>                           | Equipo del Proyecto.   |

| <b>8.1.2 Análisis de reportes de rendimiento</b> |   |
|--|---|
| <b>Descripción</b>                               | Analizar el reporte generado luego del análisis de rendimiento del sistema y ver cuáles son los errores o defectos detectados durante ciertos periodos de tiempo. |
| <b>Duración</b>                                  | 1 día   |
| <b>Responsable</b>                               | Equipo del Proyecto.  |

| <b>8.1.3 Generación de sistema KPI</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                     | Generar un indicador de rendimiento que permita saber si el sistema está cumpliendo con las metas establecidas inicialmente. |
| <b>Duración</b>                        | 3 días   |
| <b>Responsable</b>                     | Equipo del Proyecto.   |

| <b>8.2 Planificación de mejoras</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Descripción</b>                  | Planificar las mejoras a establecer luego de revisar los indicadores KPI |
| <b>Duración</b>                     | 2 días.  |
| <b>Responsable</b>                  | Equipo del Proyecto.   |

| <b>8.2.1 Documento de propuesta de mejoras</b> |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>                             | Realizar documento de mejoras a establecer e implementar, indicando los tiempos y módulos o funciones a mejorar. |
| <b>Duración</b>                                | 1 día.   |
| <b>Responsable</b>                             | Equipo del Proyecto.   |

| <b>8.2.2 Aceptación de mejoras</b> |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Descripción</b>                 | Realizar documento de aceptación de mejoras que debe ser firmado por el equipo de proyecto para poder ver la viabilidad y disponibilidad de los mismos |
| <b>Duración</b>                    | 1 día  |
| <b>Responsable</b>                 | Equipo del Proyecto.   |

---

| <b>8.3 Implementación de mejoras</b> |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Descripción</b>                   | Luego de haber aceptado la propuesta de mejoras se comenzara con el proceso de implementar las mejoras que se han propuesto en un inicio. |
| <b>Duración</b>                      | 7 días  |
| <b>Responsable</b>                   | Equipo del Proyecto.  |

| <b>8.3.1 Realizar mejoras</b> |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Descripción</b>            | Realizar las mejoras de las deficiencias o errores encontrados y que se encuentran documentados. |
| <b>Duración</b>               | 3 días   |
| <b>Responsable</b>            | Equipo del Proyecto.   |

| <b>8.3.2 Determinar paso a producción</b> |  |
|---|--|
| <b>Descripción</b>                        | Validar el producto tanto con cliente y con usuario final. |
| <b>Duración</b>                           | 1 día  |
| <b>Responsable</b>                        | Equipo del Proyecto.                                       |

| <b>8.3.3 Instalación del sistema</b> |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Descripción</b>                   | Realizar instalación del software en cada equipo computacional de la organización Turismo Real. |
| <b>Duración</b>                      | 4 días  |
| <b>Responsable</b>                   | Equipo del Proyecto.  |

| <b>8.4 Soporte a usuarios</b> |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Descripción</b>            | Asistencia técnica a usuarios de cada módulo de Arriendos de temporada. |
| <b>Duración</b>               | 2 días.   |
| <b>Responsable</b>            | Equipo del Proyecto.  |

| <b>8.4.1 Manual de usuario técnico</b> |   |
|--|---|
| <b>Descripción</b>                     | Guía dirigida al personal técnico de la empresa. Este trae los procedimientos para el reemplazo de cada una de las partes además de la lista de errores y formas en que el sistema puede arrojar datos sobre un fallo específico. |
| <b>Duración</b>                        | 1 día   |
| <b>Responsable</b>                     | Equipo del Proyecto.  |

---

| <b>8.4.2 Manual de usuario</b> |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Descripción</b>             | Describe todas las características técnicas y de funcionamiento del software. El documento incluye lo siguiente: Identificación de la plataforma, panorámica de los elementos o módulos describiendo de forma general las características básicas de cada uno de ellos, así como también detallando la información que es necesario suministrar al software y los resultados que serán obtenidos. |
| <b>Duración</b>                | 1 día   |
| <b>Responsable</b>             | Equipo del Proyecto.  |

| <b>8.4.3 Ficha de capacitación</b> |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Descripción</b>                 | Determinar que se le va a presentar a los usuarios y enseñar a los mismos el funcionamiento del software. |
| <b>Duración</b>                    | 1 día   |
| <b>Responsable</b>                 | Equipo del Proyecto.  |