

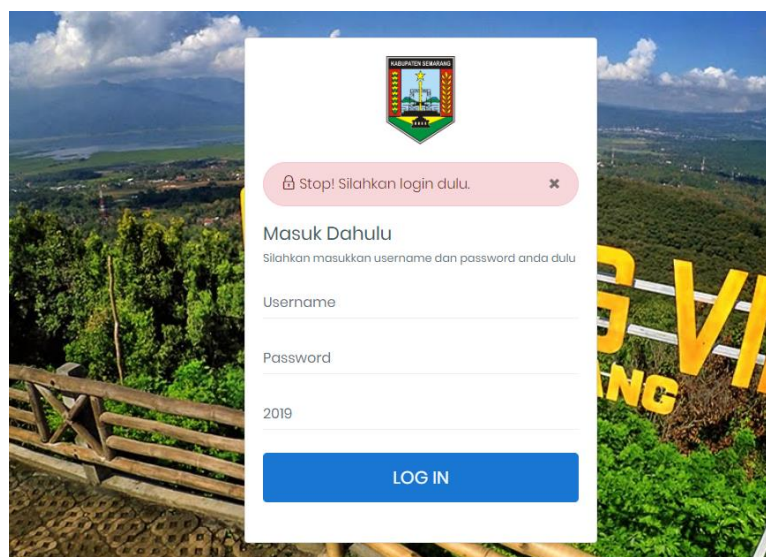
PANDUAN SINGKAT SOSIALISASI SIM-BOS SEKOLAH DISDIKBUDPORA KAB. SEMARANG TH. 2019

Sistem Informasi Manajemen Bantuan Operasional Sekolah atau disingkat **SIM-BOS** merupakan sebuah sistem yang berfungsi untuk manajemen semua kegiatan yang berhubungan dengan bantuan operasional sekolah baik pemasukkan dan pengeluaran dana hingga laporan pada tiap-tiap sekolah tingkat Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di Kabupaten Semarang. Berikut merupakan panduan singkat penggunaan **SIM-BOS** untuk sekolah SD dan SMP di Kab. Semarang :

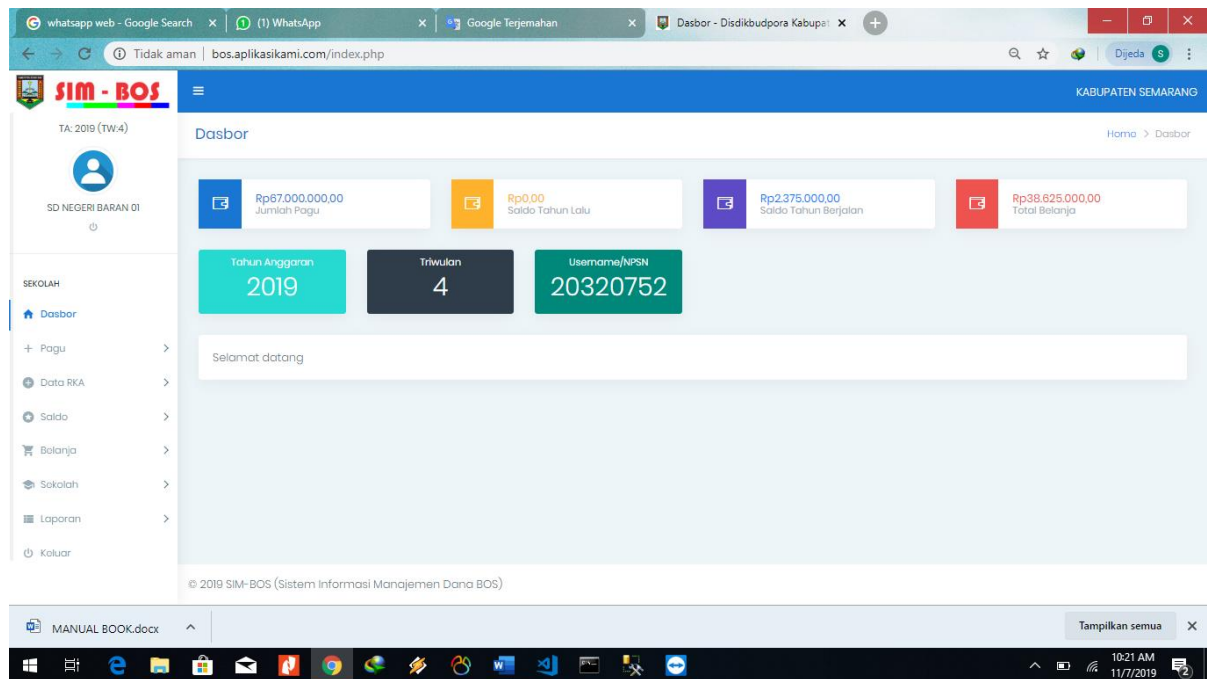
1. Masuk ke sistem buka google chrome masuk ke: ***bos.aplikasikami.com*** (***konek internet***)

Login ke sistem

Username dan **password** yang telah diberikan



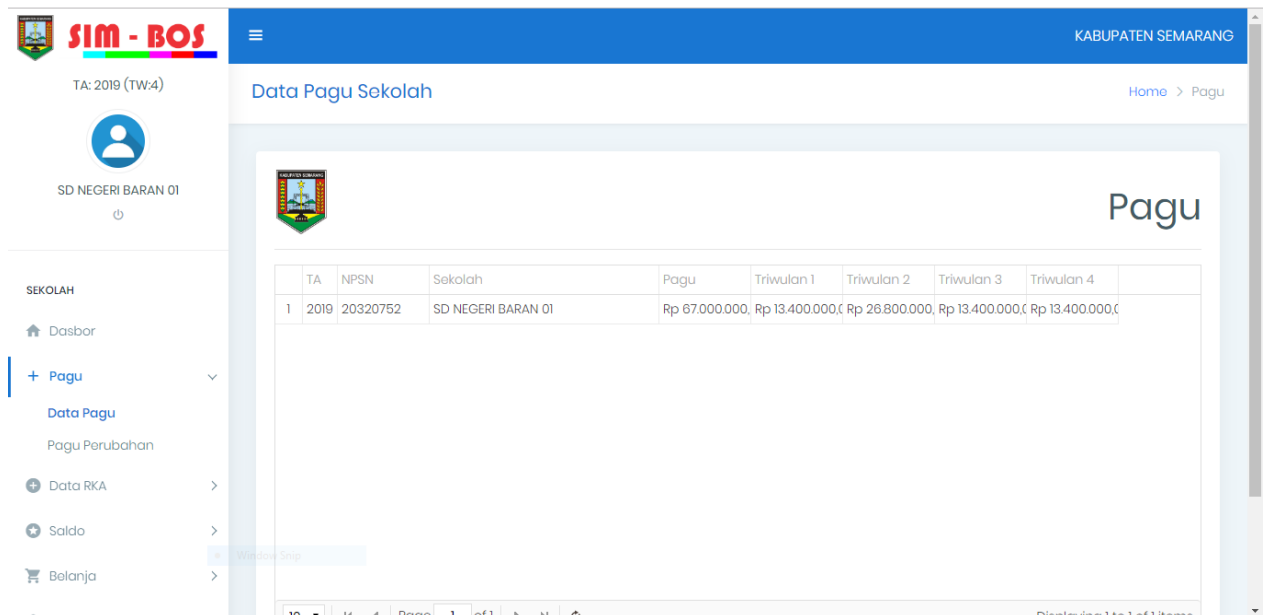
Tampilan Menu Utama Sekolah jika berhasil login.



2. Memeriksa PAGU

Menu PAGU sebagai acuan dalam pembuatan RKA dan pihak sekolah hanya dapat melihat PAGU yang telah diisikan oleh pihak dinas, sehingga pihak sekolah **tidak** dapat merubah data PAGU.

Untuk melihat PAGU dapat memilih menu **PAGU → Data PAGU**



3. Membuat RKA

Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) berfungsi untuk menyusun rencana alokasi anggaran yang telah diterima pihak sekolah. Pada menu RKA terdapat dua sub menu yaitu data RKA dan perubahan RKA.

- Untuk membuat RKA dapat memilih menu **Data RKA → Data RKA**
- Untuk melakukan perubahan RKA dapat memilih menu **Data RKA → RKA Perubahan**

4. Melakukan cek Saldo

Pada menu saldo pihak sekolah dapat melihat dana yang diterima dan dapat pula melakukan pengecekan saldo.

- Untuk melihat dana yang telah diterima pihak sekolah dapat memilih menu **Saldo → Penerimaan Dana**
- Untuk mengecek saldo dapat memilih menu **Saldo → Saldo Sekolah**
- Untuk mengecek saldo tahun lalu, memilih menu **Saldo → Saldo Th lalu**


5. Belanja

Menu belanja berfungsi untuk memanajemen keperluan pengeluaran dana sekolah. Pihak sekolah dapat memasukkan data belanja, data persediaan dan data belanja modal pada tahun yang berjalan, tahun lalu dan pada perubahan.

Langkah belanja pada tahun berjalan:

- Untuk memasukkan **data belanja** pada **tahun berjalan** dapat memilih menu **Belanja → Belanja Th Berjalan → Data Belanja**
- Untuk memasukkan **data persediaan** pada **tahun berjalan** dapat memilih menu **Belanja → Belanja Th Berjalan → Data Persediaan** kemudian memilih nama rekening dan menekan **edit** untuk melakukan belanja persediaan

	Kode Rekening	Nama Rekening	Tanggal	Belanja	Harga
1	2.01	Persediaan Alat Tulis Kantor	10-01-2019	Beli Kertas A4 21 RIM	Rp 945.000,00
2	2.03	Persediaan Perangko, Materai Dan	10-01-2019	Beli Materai 6000	Rp 300.000,00
3	2.01	Persediaan Alat Tulis Kantor	06-02-2019	Beli Kertas A4 21 RIM	Rp 945.000,00
4	2.01	Persediaan Alat Tulis Kantor	04-03-2019	Beli Kertas A4 21 RIM	Rp 945.000,00
5	2.01	Persediaan Alat Tulis Kantor	03-04-2019	Beli Kertas A4 21 RIM	Rp 945.000,00
6	2.03	Persediaan Perangko, Materai Dan	08-04-2019	Beli Materai 6000 20pcs	Rp 120.000,00
7	2.03	Persediaan Perangko, Materai Dan	08-04-2019	Beli Materai 3000 20pcs	Rp 60.000,00
8	2.01	Persediaan Alat Tulis Kantor	02-05-2019	Beli Kertas A4 21 RIM	Rp 945.000,00
9	2.03	Persediaan Perangko, Materai Dan	06-05-2019	Beli Materai 6000 20pcs	Rp 120.000,00



SD NEGERI BARAN 01

KABUPATEN SEMARANG

SEKOLAH

- Dasbor
- Pagu
- Data RKA
- Saldo
- Belanja
- Sekolah
- Laporan
- Keluar

Belanja Persediaan

Tanggal Belanja	Uraian Belanja	Nilai	Kode Rekening	Nama Rekening
10 Januari 2019	Beli Kertas A4 21 RIM	Rp 945.000,00	2.01	Persediaan Alat Tulis Kantor


Data Persediaan

Tambah Edit Hapus				
Nama Persediaan	Qty	Satuan	Harga Satuan	Total
1 Kertas A4	21	RIM	Rp 45.000,00	Rp 945.000,00

- Untuk memasukkan **data belanja modal** pada **tahun berjalan** dapat memilih menu **Belanja → Belanja Th Berjalan → Data Belanja Modal**

Langkah belanja pada perubahan:

- Untuk memasukkan **data belanja** pada **belanja perubahan** dapat memilih menu **Belanja → Belanja perubahan → Data Belanja**
- Untuk memasukkan **data persediaan** pada **belanja perubahan** dapat memilih menu **Belanja → Belanja perubahan → Data Persediaan** kemudian memilih nama rekening dan menekan **edit** untuk melakukan belanja persediaan



SD NEGERI BARAN 01

KABUPATEN SEMARANG

SEKOLAH

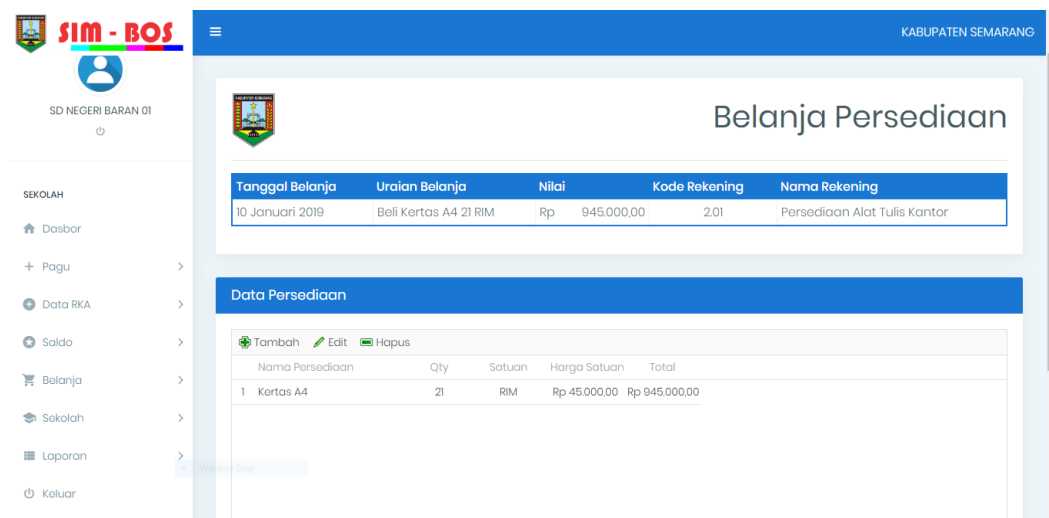
- Dasbor
- Pagu
- Data RKA
- Saldo
- Belanja**
 - Belanja Th Berjalan
 - Data Belanja
 - Data Persediaan**
 - Data Belanja Modal
 - Belanja Perubahan
 - Belanja Th Laku

Belanja Persediaan

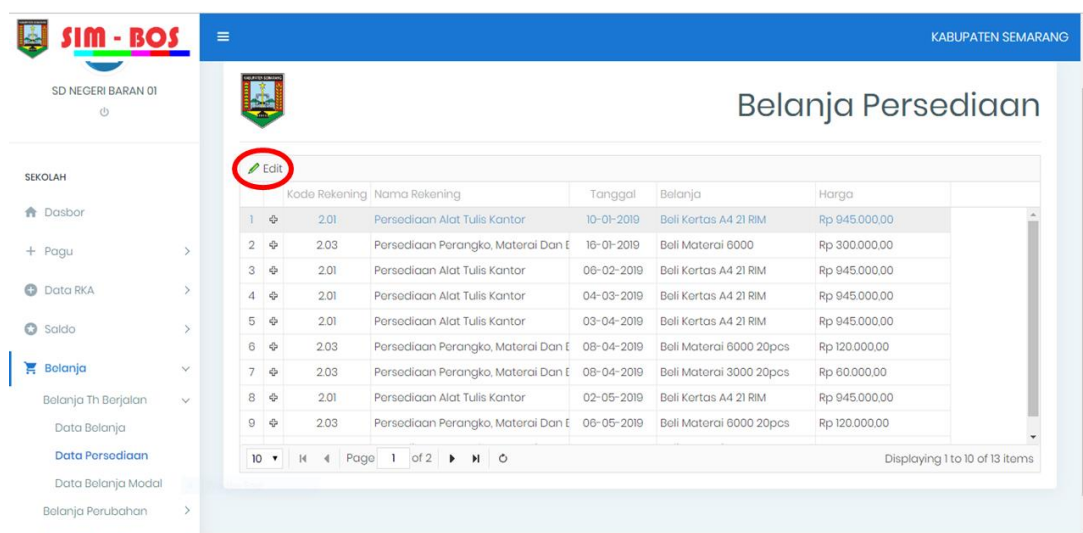
[Edit](#)

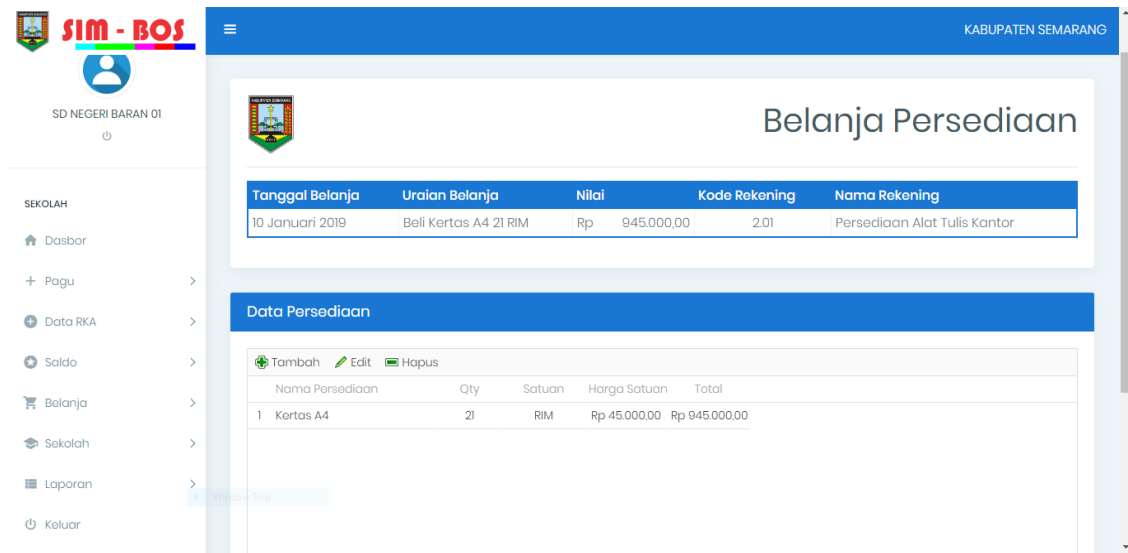
	Kode Rekening	Nama Rekening	Tanggal	Belanja	Harga
1	2.01	Persediaan Alat Tulis Kantor	10-01-2019	Beli Kertas A4 21 RIM	Rp 945.000,00
2	2.03	Persediaan Perangkat, Material Dan E	16-01-2019	Beli Material 6000	Rp 300.000,00
3	2.01	Persediaan Alat Tulis Kantor	06-02-2019	Beli Kertas A4 21 RIM	Rp 945.000,00
4	2.01	Persediaan Alat Tulis Kantor	04-03-2019	Beli Kertas A4 21 RIM	Rp 945.000,00
5	2.01	Persediaan Alat Tulis Kantor	03-04-2019	Beli Kertas A4 21 RIM	Rp 945.000,00
6	2.03	Persediaan Perangkat, Material Dan E	08-04-2019	Beli Material 6000 20pcs	Rp 120.000,00
7	2.03	Persediaan Perangkat, Material Dan E	08-04-2019	Beli Material 3000 20pcs	Rp 60.000,00
8	2.01	Persediaan Alat Tulis Kantor	02-05-2019	Beli Kertas A4 21 RIM	Rp 945.000,00
9	2.03	Persediaan Perangkat, Material Dan E	06-05-2019	Beli Material 6000 20pcs	Rp 120.000,00

Displaying 1 to 10 of 13 items



- Untuk memasukkan **data belanja modal** pada **belanja perubahan** dapat memilih menu **Belanja → Belanja perubahan → Data Belanja Modal**
- Langkah belanja pada tahun lalu :
- Untuk memasukkan **data belanja** pada **tahun lalu** dapat memilih menu **Belanja → Belanja Th Lalu → Data Belanja**
- Untuk memasukkan **data persediaan** pada **tahun lalu** dapat memilih menu **Belanja → Belanja Th Lalu → Data Persediaan** kemudian memilih nama rekening dan menekan **edit** untuk melakukan belanja persediaan

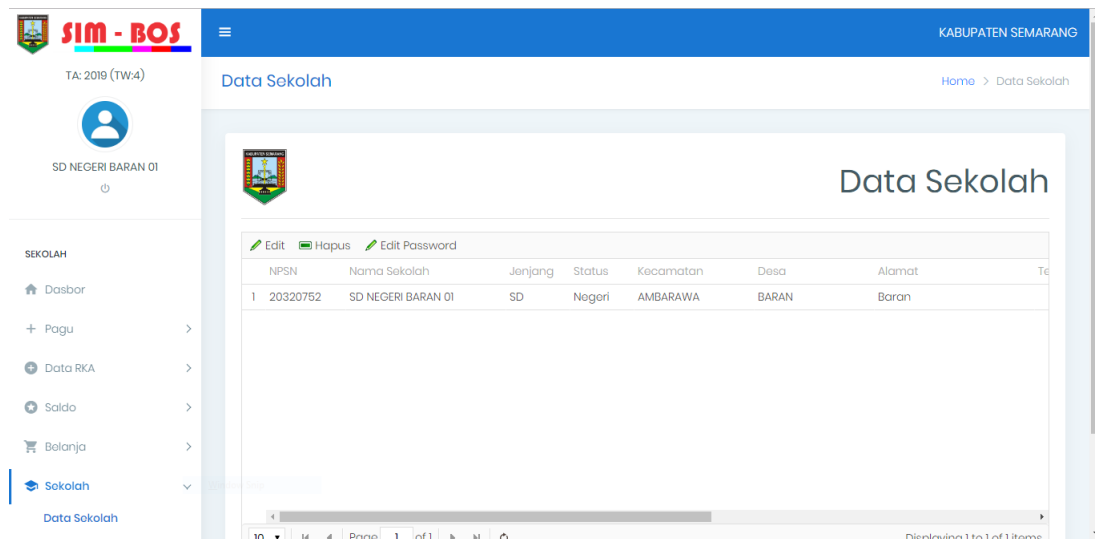




- Untuk memasukkan **data belanja modal** pada **tahun lalu** dapat memilih menu **Belanja → Belanja Th Lalu → Data Belanja Modal**

6. Data Sekolah

Pihak sekolah dapat melihat data dari sekolah seperti NPSN, alamat sekolah dan lain sebagainya dengan memilih menu **sekolah → Data Sekolah**



7. Membuat Laporan

Pada menu laporan terdapat tiga sub menu untuk membuat laporan yaitu tahun berjalan, perubahan dan tahun lalu. Laporan-laporan yang terdapat disistem meliputi :

- Laporan Realisasi

Menu **Laporan → th berjalan/ perubahan/ th lalu → Laporan realisasi**

The screenshot shows the SIM-BOS web application interface. On the left is a sidebar with the school logo, user information (TA: 2019 (TW:4), SD NEGERI BARAN 01), and a menu under 'SEKOLAH' including Dasbor, Pagu, Data RKA, Saldo, Belanja, Sekolah, and Laporan. The main content area is titled 'Laporan Realisasi' and contains a form with the following fields: NPSN (20320752), TA (2019), and Triwulan (4). A 'Proses' button is at the bottom of the form. The footer includes a copyright notice: © 2019 SIM-BOS (Sistem Informasi Manajemen Dana BOS).

➤ SPTJ

Menu **Laporan** → th berjalan/ perubahan/ th lalu → **SPTJ**

The screenshot shows the SIM-BOS web application interface for the 'Laporan SPTJ' form. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Laporan SPTJ' and contains a form with the following fields: NPSN (20320752), TA (2019), Triwulan (4), and Nomor SPTJ (Masukkan Nomor SPTJ). A 'Proses' button is at the bottom of the form.

➤ SPTMH

Menu **Laporan** → th berjalan/ perubahan/ th lalu → **SPTMH**

The screenshot shows the SIM-BOS web application interface for the 'Laporan SPTMH' form. The sidebar is identical to the previous screenshots. The main content area is titled 'Laporan SPTMH' and contains a form with the following fields: NPSN (20320752), TA (2019), Triwulan (4), and Nomor SPTMH (Masukkan Nomor SPTMH). A 'Proses' button is at the bottom of the form.

➤ K7 Provinsi

Menu **Laporan** → th berjalan/ perubahan/ th lalu → **K7 Provinsi**

The screenshot shows a web browser window with the URL `bos.aplikasikami.com/laporank7prov.php`. The page header includes the 'SIM - BOS' logo, the user 'SD NEGERI BARAN 01', and the school year 'TA: 2019 (TW:4)'. The left sidebar lists navigation options: Dasbor, Pagu, Data RKA, Saldo, Belanja, Sekolah, and Laporan. The main content area is titled 'Laporan K7 Provinsi' and contains a form with the following fields: NPSN (20320752), TA (2019), and Triwulan (4). A 'Proses' button is located below the form. The footer indicates '© 2019 SIM-BOS (Sistem Informasi Manajemen Dana BOS)'.

➤ K7 Kabupaten

Menu **Laporan** → th berjalan/ perubahan/ th lalu → **K7 Kabupaten**

The screenshot shows the same SIM-BOS web application but for the 'Laporan K7 Kabupaten' page. The URL is `bos.aplikasikami.com/laporank7kab.php`. The interface is identical to the previous screenshot, with the same sidebar and header. The main content area is titled 'Laporan K7 Kabupaten' and contains a form with the following fields: NPSN (20320752), TA (2019), and Triwulan (4). A 'Proses' button is located below the form. The footer indicates '© 2019 SIM-BOS (Sistem Informasi Manajemen Dana BOS)'.

➤ Belanja Modal

Menu **Laporan** → th berjalan/ perubahan/ th lalu → **Belanja Modal**

SIM - BOS KABUPATEN SEMARANG

TA: 2019 (TW:4)

SD NEGERI BARAN 01

SEKOLAH

- Dasbor
- Pagu
- Data RKA
- Saldo
- Belanja
- Sekolah
- Laporan

Laporan Belanja Modal

Home > Laporan Belanja Modal

Laporan Belanja Modal

NPSN: 20320752

TA: 2019

Triwulan: 4

Proses

© 2019 SIM-BOS (Sistem Informasi Manajemen Dana BOS)

➤ Belanja Persediaan

Menu **Laporan** → **th berjalan/ perubahan/ th lalu** → **Belanja Persediaan**

SIM - BOS KABUPATEN SEMARANG

TA: 2019 (TW:4)

SD NEGERI BARAN 01

SEKOLAH

- Dasbor
- Pagu
- Data RKA
- Saldo
- Belanja
- Sekolah
- Laporan

Laporan Belanja Persediaan

Home > Laporan Belanja Persediaan

Laporan B.Persediaan

NPSN: 20320752

TA: 2019

Triwulan: 4

Proses

© 2019 SIM-BOS (Sistem Informasi Manajemen Dana BOS)

➤ BKU Th Berjalan

Menu **Laporan** → **th berjalan/ perubahan/ th lalu** → **BKU**

SIM - BOS KABUPATEN SEMARANG

TA: 2019 (TW:4)

SD NEGERI BARAN 01

SEKOLAH

- Dasbor
- Pagu
- Data RKA
- Saldo
- Belanja
- Sekolah
- Laporan

BKU th Berjalan

Home > BKU th Berjalan

BKU th Berjalan

NPSN: 20320752

TA: 2019

Proses

© 2019 SIM-BOS (Sistem Informasi Manajemen Dana BOS)

Untuk membuat laporan dapat memilih menu **Laporan** kemudian memilih tahun berjalan atau perubahan atau tahun lalu kemudian dapat memilih laporan yang akan dibuat.

Kalau ada yang kurang jelas dapat menghubungi kami:

Workshop : Jl. Kakap II, No 1 Sebantengan, Ungaran.

: (024) 76917974

Contact person

Suparjo : 081-7384-913 | 081-5650-3413

M. Taufiq : 081-7690-0122

Syara Annisa : 081-76900922