

THE UNITED REPUBLIC OF TANZANIA

FORM S.A. 3



-----  
**The Societies (Application for Registration) Rules, 1954**

**(Rule 5)**

**CERTIFICATE OF REGISTRATION**  
**NUMBER S.A 21913**

I HEREBY CERTIFY THAT **TANZANIA MICROFINANCE (NON-DEPOSIT) UNION (TAMIU)** has this day been registered under the Societies Act [**CAP. 337 R.E. 2002**]

Dated this **24<sup>th</sup>** day of June, **2020**

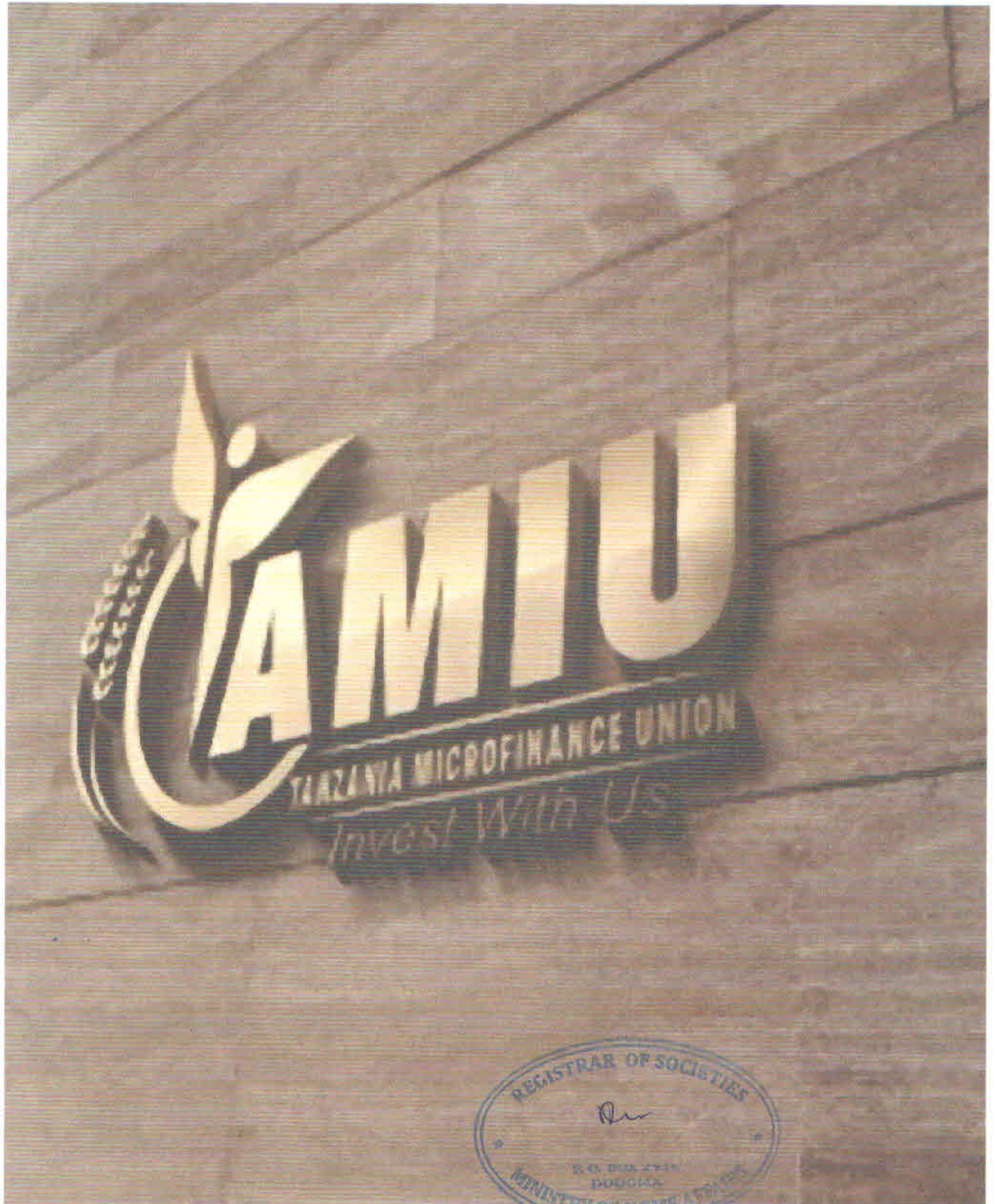
A handwritten signature in blue ink.

.....  
J.J. Shengena

**For: REGISTRAR OF SOCIETIES**  
**MINISTRY OF HOME AFFAIRS**

DODOMA – TANZANIA

**KATIBA YA  
TANZANIA MICROFINANCE (NON – DEPOSIT) UNION**



## (TAMIU)

### YALIYOMO:

1. Utangulizi.
2. Kauli mbiu.
3. Lengo kuu na madhumuni ya Umoja.
4. Uwana Umoja.
5. Viongozi wa Umoja.
6. Utawala wa fedha.
7. Kamati mbalimbali za Umoja.
8. Mikutano ya Umoja.
9. Mabadiliko ya Katiba.
10. Ukomo wa Umoja.
11. Mawasiliano.

### 1. UTANGULIZI:

Sisi wamiliki wa makampuni ya kutoa Mikopo midogo midogo Tanzania ,tumekubaliana kwa pamoja kuanzisha na kuunda Umoja wa Wakopeshaji ambao utaunganisha jitihada za wanaumoja katika kutatua changamoto za kibiashara,kiuchumi na kijamii ili kuleta maendeleo ya kijamii na kiuchumi kwa maslahi ya Taifa letu.

Umoja huu umeanzishwa rasimi tarehe 08/06/2019 Ukiwa na jumla ya Wanachama 150 tu.

Umoja huu wa Wakopeshaji wadogo wadogo Tanzania umeundwa kwa kuzingatia Misingi ya Sheria na Haki

Kwa pamoja, Wanaumoja wote wa Umoja huu tumekubaliana kuwa Wamoja na kutunga Katiba ya Umoja huu ili kulinda na kuendeleza masilahi ya Umoja wa **TAMIU** na kusaidiana kwa Usawa sote kwa pamoja.

Katiba hii imetungwa kwa kuzingatia maoni ya wanaumoja wa TAMIU. Ni jukumu letu sote Wanaumoja wa Umoja huu, kuulinda na kuudumisha Umoja wetu pamoja na mali zake.



**KATIBA YA  
TANZANIA MICROFINANCE (NON – DEPOSIT) UNION (TAMIU)**

**SURA YA KWANZA**

1:0 JINA LA UMOJA, ANWANI, NA TAFSIRI

1:1. JINA LA UMOJA

Umoja huu Utajulikana kama **TANZANIA MICROFINANCE (NON – DEPOSIT) UNION**

Kifupi (**TAMIU**)

1:2 Anuani ya umoja huu itakuwa S. L.P 4455 Dodoma

Simu 0654 4211 34/0716 872726

Email: **tamiutaifa@gmail.com**

Makao Makuu ya Umoja huu **TAMIU** yatakuwa **DODOMA MJINI** – Mtaa wa **KINYAMBWA**.

Kata **HAZINA** Wilaya **DODOMA MJINI**

1:3 KAULI MBIU: **WEKEZA NASI**

**1:4 TAFSIRI**

Kwa mujibu wa katiba hii maneno yafuatayo yatakuwa na maana ifuatayo;

- (i) **Mwanachama:** Tasisi/Kampuni/mtu binafsi aliye/iliyosajiliwa kisheria kutoa huduma ya mikopo midogo midogo na kukidhi taratibu zote za kujiunga na umoja huu kwa mujibu wa katiba na kanuni zake, ikiwa ni pamoja na kulipa Ada na michango stahiki.
- (ii) **Mwakilishi;** ni mkurugenzi wa Tasisi au kampuni iliyosajiliwa kutoa huduma ya mikopo midogo midogo na kukidhi taratibu zote za kujiunga na umoja huu kwa mujibu wa katiba na kanuni zake, ikiwa ni pamoja na kulipa Ada na michango stahiki.
- (iii) **Mwanachama hai:** mwanachama anayetimiza masharti ya kuwa mwanachama kwa mujibu wa katiba hii
- (iv) **Kanuni:** Ni mwongozo wa uendeshaji wa umoja utakaoundwa kwa mujibu wa katiba hii.
- (v) **Umoja:** Tasisi iliyoanzishwa kwa mujibu wa katiba hii (**TAMIU**)
- (vi) **Mhisani:** huyu atakuwa ni mtu yeyote atakae jitolea kusaidia umoja huu kwa jambo lolote lakimaendeleo bila mashart yoyote.
- (vii) **Matatizo:** Ina maana ya changamoto za kibiashara zinazowakabili wanachama zitakazotatuliwa kwa mujibu wa katiba hii.
- (viii) **Utovu wa nidhamu:** kitendo chochote kile kinachokinza na katiba hii pamoja na kanuni zake.



## SURA YA PILI

### **2:0 MADHUMUNI YA UMOJA NA MALENGO**

#### **2:1 MADHUMUNI YA UMOJA**

- a) Kusaidiana katika kutatua changamoto zinazoiikabili biashara ya ukopeshaji kiujumla bila kuvunja sheria za nchi.
- b) Kushiriki katika shughuli za kijamii.
- c) Kusimamia na kutekeleza shughuli zote za **TAMIU**.
- d) Kulinda na kutetea Masilahi ya Mwanachama wa Umoja huu wa **TAMIU**.
- e) Kufanya tafiti mbalimbali kuhusu matatizo yanayoikabili sekta ya ukopeshaji na kutoa ushauri kwa serikali na wadau wengine kwa manufaa na ustawi wa Taifa letu.

#### **2:2 MALENGO LA UMOJA**

- a) Kuimarisha ushirikiano katika kutatua Changamoto mbalimbali za wanachama.
- b) Kubuni na Kuanzisha Miradi mbalimbali ya Umoja.
- c) Kuimarisha Dhima ya mteja mmoja kampuni/ofisi moja yaani mteja kutohudumiwa Zaidi ya taasisi au kampuni moja.

## SURA YA TATU

### **3:0 WANACHAMA WA UMOJA.**

#### **3:1 TAMIU itakua na wanachama wa aina mbili kama ifuatavyo:-**

- i) Wanachama waanzilishi ii) Wanachama wapya

#### **3:2 JINSI YA KUJIUNGA NA UMOJA.**

Ili Mwanachama atambulike na kujiunga na Umoja huu kupitia Kampuni yake Sharti awe na vitu vifuatavyo.

- a. Ajaze fomu ya maombi pamoja na kulipa ada iliyopendekezwa kwa mujibu wa katiba hii
- b. Awe na nyaraka zifuatazo:
  - f) Memorandum and Article of Association/partnership deed/hati ya usajili.
  - ii) Certificate of Incorporation.
  - iii) TIN ya biashara ya Kampuni
  - iv) Leseni ya biashara
- v) Picha 2 (Passport size) kwa kila Mkurugenzi wa Kampuni/taasisi.



vi) Kivuli cha Kitambulisho halali cha Taifa/kwa kila Mwakilishi wa mwanachama.

**3:3 MWANACHAMA** ni mtu/taasisi au kampuni iliyokidhi/alikidhi vigezo kwenye Ibara ya 3.2

**3.4 SIFA ZA MWAKILISHI WA MWANACHAMA.**

- a) Awe na umri usiopungua miaka 18.
- b) Awe na akili timamu.
- c) Awe ni mtu wa kujiheshimu na kuheshimu watu kwa ujumla.
- d) Asiwe Mvurugaji na kuwakatisha tamaa wenzake katika Umoja.
- e) Awe msiri kwenye mambo yanayohusu umoja.

**3:5 HAKI ZA MWAKILISHI WA MWANACHAMA.**

- a. Kujieleza na kusikilizwa.
- b. Kuhoji mapato na matumizi ya umoja.
- c. kuchaguliwa na kuchagua kiongozi wa umoja wa **TAMU** kwa mujibu wa Katiba.
- d. Kuwasiliana na uongozi/viongozi ikiwa ni pamoja na kutoa taarifa zinazohusu umoja huu.
- e. Kujiunga na vyama au umoja sehemu zingine bila kuathiri katiba ya umoja huu.
- f. Ana haki ya kupata sehemu ya faida kutokana na miradi itayobuniwa na kuendelezwa.
- g. Haki ya kupiga kura kwenye maamuzi mbalimbali yanayohusu umoja.

**3:6 WAJIBU WA MWAKILISHI WA MWANACHAMA.**

- a) Kuhudhuria mikutano na vikao vya umoja huu vinavyomhusu na kutoa maoni.
- b) Kuwa mkweli wakati wote.
- c) Kuwa tayari kukosoa na kukosolewa ili uweze kuwa na msimamo.
- d) Kutoa ada na michango yote kwa wakati.
- e) Kuzingatia muda na kuwahi katika mikutano au vikao vya umoja huu.
- f) Aweze kutunza siri za umoja.
- g) Kuilinda na kuitetea katiba hii wakati wote
- h) Kutii na kufata maagizo ya umoja huu hata kama hakuwepo wakati wa maazimio.

**3:7 UKOMO WA MWANACHAMA:**

- a) Kujiondoa kwa kampuni katika umoja.
- b) Kuachishwa kwa mujibu wa katiba.
- c) Kutotimiza masharti ya wanaumoja.
- d) Kufirisika kwa kampuni/ kufunga biashara.
- e) Kutokuhudhuria mikutano mitatu ya umoja mfululizo Bila kutoa taarifa ya kimaandishi.



- f) Kufariki kwa mwanachama ambaye ni mtu binafsi.

#### SURA YA NNE

**4:0 MICHANGO;** kutakuwa na michango ya aina tatu kama ifuatavyo; a)  
Kingilio

- b) Ada ya kila mwezi
- c) Mchango wa dharura

#### SURA YA TANO

**5:0 VIONGOZI WA UMOJA,** kutakua na aina ya viongozi/uongozi kama ifuatavyo;

**i) Uongozi wa Kitaifa;** uongozi huu utakuwa na viongozi kama ifatavyo;

- a) Mwenyekiti
- b) Makamu Mwenyekiti
- c) Katibu
- d) Naibu katibu
- e) Mtunza hazina/Mhasibu

**ii) Uongozi wa mkoa;** uongozi huu utakuwa na viongozi kama ifatavyo;

- a) Mwenyekiti.
- b) Makamu Mwenyekiti.
- c) Katibu.
- d) Naibu katibu.
- e) Mtunza hazina/Mhasibu.

**iii) Uongozi wa wilaya;** uongozi huu utakuwa na viongozi kama ifatavyo;

- a) Mwenyekiti
- b) Makamu Mwenyekiti
- c) Katibu
- d) Naibu katibu
- e) Mtunza hazina/Mhasibu



### 5:1 SIFA ZA KIONGOZI

- a) Ajue kusoma na kuandika.
- b) Awe ni mwadilifu na mwaminifu.
- c) Awe na umri wa kuanzia miaka 25.
- d) Awe mchapakazi..
- e) Awe mtu mwenye kujali na kuthamini utu wa watu.
- f) Awe mwenye uzoefu wa miaka mitatu katika biashara ya ukopeshaji
- g) Awe mwanachama hai.
- h) Awe wa kujiamini katika kutetea jambo flani mbele ya umati.

### 5:2 TARATIBU ZA UCHAGUZI;

Utaratibu wa kumpata kiongozi wa TAMIU katika ngazi yoyote ile utakua kama ulivyoainishwa katika kanuni za umoja.

- a) Uchaguzi mkuu wa viongozi utafanyika kila baada ya Miaka Mitatu (3).
- b) Nafasi zote zitatangazwa, katika mkutano mkuu.
- c) Watakaotaka kugombea watajaza fomu za maombi kulingana na nafasi wanazotaka kugombea.
- d) Viongozi watachaguliwa kwa kura za siri.
- e) Mwenye kura nyingi ndio atakae kuwa kiongozi.
- f) Kiongozi ambae muda wake umekwisha anaweza kuomba kugombea mara nyingine tena
- g) Kutakuwa na ukomo wa uongozi kwa ngazi ya kitaifa, kila baada ya vipindi viwili.

### 5:3 WAJIBU WA VIONGOZI

#### a. MAJUKUMU YA MWENYEKITI

- i) Ndiye mwitisha na mwendesaji mkuu wa vikao vyote vya umoja.
- ii) Ndiye msimamizi wa shughuli zote za umoja.
- iii) Ndiye mpiga kura ya mwisho ikiwa kura za wajumbe zitalingana.
- iv) Ni msemaji mkuu wa ngazi zote kuanzia chini hadi juu.
- v) Kufatilia/kubaini mapato na matumizi ya chama kama yako sawa.
- vi) Kudhibiti na kukemea tabia chafu kwenye umoja.
- vii) Atateua wajumbe wa kamati mbalimbali akishauriana na kamati tendaji.

#### b. MAJUKUMU YA MAKAMU MWENYEKITI

- i. Atakaimu nafasi ya mwenyekiti na shughuli zote azifanyazo mwenyekiti akiwa hayupo.



- ii. Atakua msaidizi wa Mwenyekiti katika majukumu yote yanayomhusu mwenyekiti.

**c. MAJUKUM YA KATIBU**

- i. Kuandika mihtasari ya vikao na kutunza kumbukumbu za umoja.
- ii. Wakati wote awe tayari kufanya kazi za umoja.
- iii. Kuandaa agenda wakishilikiana na sekretarieti.
- iv. Ni mmoja wa waweka sahihi bank.
- v. Kuwa bega kwa bega na viongozi wenzake ili shughuli za umoja zisikwame.
- vi. Kusoma muhtasari wa vikao/kikao kilichopita.
- vii. Atakaimu nafasi ya mhazini kama hayupo.
- viii. Atakuwa mtendaji mkuu wa umoja
- ix. Atakuwa mtoa taarifa ya maendeleo ya umoja kila mwezi.
- x. Atakuwa katibu wa kamati tendaji.
- xi. Atakuwa katibu wa bodi ya wadhamini.
- xii. Ndiye mwenyekiti wa sekretarieti.
- xiii. Atakua mjumbe wa kamati ya fedha na mipango.
- xiv. Atawajulisha wanachama taarifa zote za vikao.
- xiii. Atafanya kazi zote kadri atakavyoelekezwa na mwenyekiti kwa mujibu wa katiba.

**d. KATIBU MSAIDIZI**

- i. Katibu msaidizi atakaimu nafasi ya katibu akiwa hayupo na ataendesha shughuli zote zinazomhusu Katibu mkuu kwa mujibu wa Katiba.
- ii. Atamsaidia katibu kuendesha shughuli za kila siku za umoja.

**e. MAJUKUMU YA MHASIBU:.**

- i. Kupokea na kutunza mali za umoja.
- ii. Kupokea fedha za umoja na kuzipeleka benki kwa dhana ya kahasibu.
- iii. Kuandika na kutunza kumbukumbu za mapato na matumizi. iv. Kutayarisha na kutoa taarifa ya fedha ya kila mwezi.
- v. Kutekeleza majukumu mengine atakayo pangiwa na wanaumoja.
- vi. Ni mmoja wa waweka sahihi bank.
- vii. Kuhakikisha kila mwanaumoja anapata risiti zake za malipo yote yanayohusu umoja.
- viii. Atafanya malipo yote halali ya umoja
- ix. Atajibu hoja zote zinazohusiana na Fedha



- x. Atakuwa mjumbe wa kamati ya Fedha na mipango
- xi. Ndiye katibu wa sekretarieti.

#### 5:4 UKOMO WA VIONGOZI:

- a. Kujiuzulu mwenyewe.
- b. Kuachishwa kwa mujibu wa katiba.
- c. Kufariki kwa kiongozi.
- d. Kupata maradhi yatayopelekea kushindwa kutimiza majukumu kikamilifu kwa muda mrefu kwa muda wa miezi 6.
- e. Kufukuzwa uanachama.
- f. Kuvuliwa uongozi.
- g. Kupoteza sifa za kuwa kiongozi.
- h. Kutohudhuria vikao vitatu mfululizo Bila taarifa ya maandishi.
- i. Akipatikana na kosa na kuhukumiwa kwa muda wa miezi 6 kifungo cha gereza.

#### SURA YA SITA

##### 6:0. VYANZO VYA MAPATO:

- a. Kiingilio kwa wana Umoja wapya.
- b. Ada za wana umoja za kila mwezi
- c. Harambee kwa ajili ya kutunisha mfuko wa umoja.
- d. Miradi itakayobuniwa na wanaumoja.
- e. Faini kwa makosa mbalimbali kwa mujibu wa katiba na kanuni zake.
- f. Zawadi mbalimbali kutoka kwa wahisani

##### 6:1 UTAWALA WA FEDHA:

##### 6:2 UTUNZAJI/UDHIBITI WA FEDHA:

- a. Fedha zote zitahifadhiwa katika akaunti ya benki itakayoidhinishwa na mkutano mkuu.
- b. Vitabu vyote vitatunzwa na mtunza hazina.
- c. Malipo yote yataidhinishwa na vikao halali kwa mujibu wa katiba.
- d. waweka sahihi bank watakuwa ni(i)kundi A;ambao ni Katibu, na mjumbe mmoja wa kuchaguliwa na mkutano mkuu (ii)kundi B; Mtunza hazina,na mjumbe mmoja wa kuchaguliwa na mkutano mkuu.

##### 6:3 MATUMIZI YA FEDHA NA RASILIMALI ZA UMOJA:

- a) Fedha na rasilimali za umoja zitatumika kwa shughuli zinazohusiana na umoja tu, na shughuli hiyo iwe imekubalika na kukusudiwa na umoja/ kwa pamoja.



b) Namna nzuri ya matumizi ya fedha itaainishwa kwenye kanuni.

#### **6:4 UKAGUZI WA FEDHA:**

Ukaguzi wa fedha za umoja utafanywa na Mkaguzi kutoka ndani ya umoja au kufanywa na wakaguzi wa nje ya Umoja ambao watateuliwa na Umoja kufanya kazi hiyo.

### **SURA YA SABA**

#### **7:0 KAMATI MBALIMBALI ZA UMOJA NA BODI YA WADHAMINI**

Kamati ambazo zitakuwepo ni:-

- a. Kamati tendaji.
- b. Kamati ya Sheria na Maadili.
- c. Kamati ya fedha na mipango.

#### **7:1 KAMATI TENDAJI :**

**kamati hii itaundwa na wajumbe wafuatavyo;**

- i) Mwenyekiti
- ii) Makamo mwenyekiti
- iii) Katibu
- iv) Naibu katibu
- v) Mweka hazina
- vi) Mjumbe mmoja kutoka kila kanda watakao chaguliwa na mkutano mkuu.

a) Kamati hii itakuwa na majukumu yafuatayo:-

- i. Kupitia barua za maombi ya kujiunga na umoja na kuzitolea maamuzi.
  - ii. Kuandaa mipango ya Umoja na kusimamia utekelezaji wake.
  - iii. iii.Kupitia dondoo za mkutano wa robo mwaka na mkutano mkuu.
  - iv.Kupendekeza wafadhili,na kuwasilisha kwenye mkutano mkuu.
  - v. Kutoa maamuzi ya hatua za kinidhamu.
  - vi. Kusimamia utekelezaji wa maamuzi ya vikao halali vya umoja huu
  - vii. Kuandaa taarifa mbalimbali kwenye mkutano mkuu.
  - viii. Kushauriana na mwenyekiti katika kuteua wajumbe wa kamati mbalimbali
- b).VIKAO VYA KAMATI;Kamati hii itakuwa na vikao kama ifuatavyo
- i).watakutana mara nne (4)kwa mwaka
  - ii).vikao vya dharula

#### **7:2 KAMATI YA SHERIA NA MAADILI:**

a. Kutakuwa na kamati ya sheria na maadili ya umoja itakayo kuwa na wajumbe watano;ambao watakaoteuliwa na mwenyekiti.



b. Mwenyekiti wa kamati hii awe mwenye taaluma ya sheria au mtu yeyote atakaeonekana anafaa.

c. kazi yao itakuwa ni kama zifuatazo:-

- i. Kusimamia nidhamu.
- ii. Kutoa ushauri wa masuala ya kinidhamu katika umoja.
- iii. Itakua na jukumu la utatuzi wa migogoro ya ndani ya chama
- iv. Kuratibu mapendekezo ya mabadiliko ya katiba na kanuni zake

d. kamati hii itakuwa na vikao kadri itakavyokuwa inawalazimu.

**7:3 KAMATI YA FEDHA NA MIPANGO:** kamati hii itaundwa na wajumbe watano watakaoteuliwa na mwenyekiti akishauriana kamati tendaji

**7:4:1 kamati hii itakuwa na kazi zifuatazo;**

- a) kubuni na kushauri juu ya miradi yote ya maendeleo.
- b) kuratibu na kusimamia utekelezaji wa miradi na mambo yote ya fedha.
- c) kudhibiti na kusimamia mapato na matumizi ya fedha na mali za umoja kwa mujibu wa katiba hii.

#### **7.4 BODI YA WADHAMINI**

- a. Kutakuwa na Bodi ya wadhamini ya Jumuiya itakayojulikana kama The Registered Board of Trustees of TAMIU
- b. Uteuzi wake utafanyika kulingana na taratibu kulingana na sheria zitakazowekwa na serikali.

#### **7.5 KAZI ZA BODI YA WADHAMINI**

Kazi za Bodi ya Wadhamini ya TAMIU zitaelezwa kwenye Katiba itakayosajiliwa RITA

### **SURA YA NANE**

#### **8:0 MIKUTANO YA UMOJA:**

Kutakuwepo na mikutano katika umoja huu kama ifuatavyo:-

- i. Mkutano mkuu.
- ii. Mkutano wa kawaida.
- iii. Mkutano wa dharura.

#### **8:1 MKUTANO MKUU WA MWAKA:**

- a. Mkutano huu utafanyika kila mwisho wa mwaka.
- c. Akidi ya mkutano huu ni 2/3 ya wanachama wote.

**8:2 Jukumu la mkutano huu ni kama ifuatavyo:-**



- i. Utoaji wa maamuzi ya mwisho ya masuala ya umoja.
- ii. Kupokea na kuhoji taarifa ya mapato na matumizi ya mwaka.
- iii. Kupokea taarifa ya maendeleo ya umoja.
- iv. Utafanya marekebisho ya katiba pale inapobidi.
- v. Kupokea taarifa ya wanachama walio na makosa kisha kuchukua hatua stahiki.
- vi. Kupitisha mipango ya maendeleo ya mwaka unaofuata.
- vii. Kufanya uchaguzi wa viongozi kwa mujibu wa katiba.

### 8:3 .MKUTANO WA KAWAIDA WA MWAKA.

- a) Mkutano huu utafanyika mara moja kwa mwaka
- b) Akidi ya mkutano huu ni 2/3 ya wajumbe wote  
MKUTANO HUU UTAKUWA NA MAJUKUMU YAFATAYO;
  - i) Kupokea taarifa ya utendaji na uendeshaji umoja.
  - ii) Kupokea taarifa ya fedha ya kipindi husika.
  - iii) Kupitisha maamuzi ya kamati mbalimbali.
  - iv) Kupanga tarehe ya mkutano mkuu.
  - v) Kupokea wanachama wapya.

### 8:4 MKUTANO WA DHARURA:

- a. Kutakuwa na mkutano wa dharura utakaoitishwa pale tu kutakapotokea dharura kwenye umoja.

## SURA YA TISA

### 9:0 KANUNI ZA UMOJA

Kutakuwa na kanuni ambazo zitatungwa na kupitishwa na mkutano mkuu

### 9:1 MAREKEBISHO YA KATIBA

Katiba hii inaweza kufanyiwa marekebisho katika kifungu chochote au kuongeza kifungu iwapo robo tatu ya wajumbe wa mkutano mkuu wataunga mkono marekebisho hayo.

## SURA YA KUMI

### 10:0 UKOMO WA WAUMOJA

### 10:1 SABABU ZA UKOMO WA UMOJA:



- i. Umoja utakoma endapo asilimia themanini (80%) ya wanachama hai watapiga kura ya ndio ya kuvunja umoja katika mkutano mkuu.
- ii. Endapo umoja utafutiwa usajili.  
Endapo umoja utavunjika kila mwanachama atakua na haki sawa ya kupata mgao wa mali za umoja zitakazokuwepo wakati umoja unavunjika.

#### 10:2 Kutakuwepo na fursa ya kuajiri

#### 10:3 MAWASILIANO;

Wanachama watawasiliana kwa njia mbalimbali za mawasiliano kwa lugha ya kiswahi na kingereza kama ifuatavyo;

- i) Simu za mkononi ii) Vikao vya pamoja
- iii) Mawasiliano kwa njia ya kundi sugusi(whatsapp)
- iv) Kwa njia ya posta.

