附件二：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号** |  |

**2015年上海高等职业教育质量提升计划**

**项目申报书**

**（“双证融通”）**

**项目名称**

**单位名称**

**填表日期 年 月 日**

上海市教育委员会 制

二○一五年三月

单位承诺

我单位承诺对本申报书各项填写内容的真实性及与网上填报内容的一致性负责。如获准立项，我单位承诺以本申报书为有约束力的协议，遵守上海市教育委员会的相关规定，按计划认真开展建设工作，取得预期建设成果。本表所有数据和资料均未涉密，上海市教育委员会有权使用本表所有数据和资料。

申报单位（公章）

年 月 日

填 表 说 明

**一、**本申报书为2015年上海高等职业教育质量提升计划专项经费项目申报书；

二、请按本申报书格式，通过上海高职教育网“项目管理”专栏如实填报后提交；

三、同一单位不同申报项目须分别填报；

四、本申报书封面上方项目编号框不用填写，由系统自动生成；

五、纸质版由系统生成后，请用A4纸双面打印一式两份,加盖公章后报送上海市教育委员会高等教育处；

六、上海市教育委员会高等教育处通讯地址：上海市大沽路100号3303室，邮政编码：200003。

1. **项目团队人员信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人  信 息 | 姓 名 |  | 部 门 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 |  |
| 办公室电话 |  | 传 真 |  |
| 手 机 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目成员  姓名 | 部门及职务 | 任务分工 | 手 机 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**二、所选证书信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书名称 | 证书等级 | 颁发部门 | 考证时间及每年可考次数 |
|  |  |  |  |
| 选择该证书的  原因说明 | 请简要说明选择该证书的原因。（不超过500字） | | |

**三、融通课程设置（至少填报3门课程）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 课程主要内容 | 课程对应的证书能力模块 | 考核方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**四、专业教师信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职称 | 主讲课程 | 职业资格证书 | 专/兼职 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**五、实训考核条件**

|  |
| --- |
| 请说明本专业融通证书考证所需的场地、仪器设备等情况，以及现有条件。（不超过500字） |

**六、申报项目验收指标**

|  |  |
| --- | --- |
| 建设目标I |  |
| 计划验收日期 |  |
| 验收要点 | 1.  2.  3.  …… |
| 建设目标II |  |
| 计划验收日期 |  |
| 验收要点 | 1.  2.  3.  …… |
| 建设目标III |  |
| 计划验收日期 |  |
| 验收要点 | 1.  2.  3.  …… |
| …… |  |
| …… |  |
| …… |  |

填写说明：请分别说明各建设目标，并列出验收要点。

**七、经费预算**

（一）申请专项经费： 万元，执行期限： 年 月至 年 月

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 单位：万元 | | | |
| 经费预算内容 | | 金额 | 概算依据 | 备注 |
| 1. 课程教材经费 | |  |  |  |
| 1. 仪器设备经费 | |  |  |  |
| 3. 外聘人员费用 | |  |  |  |
| 4. 业务费（包括会议、差旅、印刷、交通等） | |  |  |  |
| 经费概算合计 | |  | | |

（二）学校配套经费： 万元，执行期限： 年 月至 年 月

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 单位：万元 | | | |
| 经费预算内容 | | 金额 | 概算依据 | 备注 |
| 1. 课程教材经费 | |  |  |  |
| 1. 仪器设备经费 | |  |  |  |
| 3. 外聘人员费用 | |  |  |  |
| 4. 业务费（包括会议、差旅、印刷、交通等） | |  |  |  |
| 经费概算合计 | |  | | |

**八、申报单位意见**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目申报书所填写的内容是否属实；该项目负责部门和参加者的政治业务素质是否适合实施本项目的工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。 | | |
| 项目管理部门意见  公 章  年 月 日 | 财务管理部门意见  公 章  年 月 日 | 单位意见  公 章  年 月 日 |

附件一：“双证融通”培养模式人才改革方案

（请根据附件中的案例专业模板，具体阐述本专业的招生对象、学制、培养目标与规格、就业岗位与资格/等级证书、专业课程体系、保障与措施等。不少于1000字）

附件二：本专业现行人才培养方案

（请从培养目标、培养要求、课程设置、实践教学环节设置、考核方式等方面具体阐述本专业现行的人才培养方案。不少于1000字）

附件三：项目预算明细表

一、课程教材经费

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 年度 | 课程/教材名称 | 预算经费 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、仪器设备经费

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 年度 | 产品名称 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

三、外聘人员经费

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 年度 | 项目名称 | 外聘人数 | 预算经费 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

四、业务费（与本项目建设有关的会议、差旅、印刷、交通等方面的支出经费）

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 年度 | 项目名称 | 预算经费 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |