**项目需求分析**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **市教委项目管理（申报）** | **项目编号** |  |
| **所属业务部门** |  | **联系人** |  |
| **项目申请时间** |  | **项目审核人** |  |
| **文档版本** |  | **修订时间** |  |
| **项目负责人** |  | **第一程序员** |  |

1. **主要业务流程**

初始化

申报

初审

评审

立项

1. **用户角色功能**

**有安全高的账户目前可考虑采用手机短信动态登录的形式。**

**登录日志、操作日志（18日以后）；**

**2.1 平台管理员**

**2.1.1系统初始化**

（1）定义项目模板；

（2）定义项目可填报范围（选择可申报学校）；

（3）为每个高职院校开设一个领导账号（院长姓名+手机）及统一管理的账号（联系人姓名+手机）；（第一期）

目前：仅开设统一管理账号，采用姓名+手机（如果短信来得及，就采用动态密码登录），系统直接开设；

（4）定义评审标准：（和应老师联系细节，18日以后开始做；）

形式：等第+评审意见；打分（具体分值）+评审意见；通过/不通过+评审意见；

**2.1.2 专家信息管理（18日后）**

（1）添加专家信息；（王昊）

（2）专家信息管理；（王昊）

（3）为专家分配评审任务（吴成峰）；

添加流程（方案一）：选择专家→列出可分配评审项目（可多选）→评审任务类型（申报评审、验收评审）→完成发送任务通知短信（短信交互，赵强强）

√添加流程（方案二）：列出项目大类→列出可分配评审项目→评审任务类型（申报评审、验收评审）→选择专家（可多选）→完成发送任务通知短信（短信交互，赵强强）

短信内容（市教委确认内容）：1）\*\*\*专家，您好！现有\*\*\*\*\*\*\*项目需要您参与评审，同意请回复Y，不同意请回复N。

2）回复Y，感谢您对我们工作的支持，请登录上海高职教育服务平台（地址），使用用户名：\*\*\*\*，密码：\*\*\*\*，完成具体工作。

3）回复N，感谢您。

（4）专家任务短信反馈管理（列表）；

**2.2 市教委用户**

**2.2.1 项目列表**

（1）按院校查看项目申报及相关统计情况；（18日以后）

（2）按项目类型查看项目申报及相关统计情况；

**2.2.2 项目管理**

（1）查看项目详情；（Office App在线预览形式）

（2）退回申报项目到院校，并附加退回意见；

（3）汇总，查看专家评审意见；

（4）下发立项通知书，院校可导出PDF格式的，并含有市教委图章（提供清晰扫描件），含有下载导出的版本号（版本号编码规则问市教委）；

**2.2.3 项目管理分析**

（1）基本分析表（以一流专业为例）

表1：总体项目申报情况汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目大类名称 | 参与院校数  （个） | 院校项目申报数  （个） | 院校申报总额  （万元） | 市教委认定总额  （万元） | 院校配套总额  （万元） | 查看详情 |
| 合计： |  | / |  |  |  |  | / |
| 201501 | 一流专业建设 |  |  |  |  |  |  |

表2：一流专业申报情况汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院校名称 | 项目申报数  （个） | 院校申报总额  （万元） | 市教委认定总额  （万元） | 院校配套总额  （万元） | 查看详情 |
|  |  |  |  |  |  |

表3：\*\*\*\*\*\*学院一流专业申报情况汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 市教委认定总额（万元） | 院校申报总额（万元） | | | | | 院校配套总额（万元） | | | | | 查看  申报书 |
| 课程教材经费 | 师资培训经费 | 仪器设备经费 | 外聘人员费用 | 业务费 | 课程教材经费 | 师资培训经费 | 仪器设备经费 | 外聘人员费用 | 业务费 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（2）基本分析图（18日后，赵强强）

**2.2.4 在线发送通知**

发送在线消息；（王昊）

标题、正文、选择用户类型（院校、专家、其他）；

该消息发布在登陆页面上；

可对发送的消息进行管理（增删改）；

**2.3 院校用户**

**2.3.1 院校管理员（院校联系人账户）**

（1）创建院校二级账号，二级账号只能填写项目申报书，提交申报书，二级账号提交到学校一层；

（2）为二级账号添加可申报项目；

（3）管理二级账号；

（4）查看本校项目申报情况（含汇总信息，具体同上面几张表）及明细（Office App）；

（5）管理本校项目申报（退回、下载word模板线下填然后统一线上填，提交到市教委、下载PDF申报书包含版本号）；

（6）查看市教委对项目的评审结果；

（7）根据审定金额调整学校申报书，并再次提交申报书（需发回二级用户，或直接修改？），必须要修改，否则项目执行过程的费用监控无法实施；

当审定金额和申报金额不同时，院校需按审定金额调整申报金额（仅修改经费的部分），调整的金额=审定金额。

**2.3.2 院校二级用户**

（1）选择申报项目；

（2）填写项目申报书；

（3）管理项目申报书（查看；提交前可：删除、修改；下载PDF版含版本号；）

（4）提交项目申报书；

**2.4 专家**

（1）短信接收任务，并通过短信确定是否接受任务；

（2）接受任务，开通账号，账号状态为设置为启动，默认为未启动，不能登陆系统平台，但可为其发布任务；

（3）专家登陆；

（4）在线查看任务，仅可在线查看，并且屏蔽复制和截屏功能；

（5）在线提交初评意见，完成任务，提交后意见不可修改；

1. **主要功能页面设计**
2. **业务算法描述**