Утверждено

Решением Наблюдательного совета

АО «Узбекнефтегаз»

от «27» октября 2020 года

**Положение об оказании благотворительной**

**и спонсорской помощи**

**АО «Узбекнефтегаз»**

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc44089619)

[2. Термины и определения 3](#_Toc44089620)

[3. Основные принципы и требования к благотворительной и спонсорской деятельности Общества 4](#_Toc44089621)

[4. Планирование благотворительной и спонсорской деятельности Общества 7](#_Toc44089622)

[5. Порядок оказания благотворительной помощи 9](#_Toc44089623)

[6. Порядок оказания спонсорской помощи 15](#_Toc44089624)

[7. Порядок осуществления благотворительной и спонсорской деятельности на основании актов Президента и Кабинета Министров Республики Узбекистан 19](#_Toc44089625)

[8. Учет предоставленной помощи и контроль ее целевого использования 20](#_Toc44089626)

[9. Отчетность и раскрытие информации о предоставленной помощи 22](#_Toc44089627)

[10. Ответственность 23](#_Toc44089628)

[Приложение 1 24](#_Toc44089629)

[Приложение 2 26](#_Toc44089630)

# **Общие положения**

* 1. Настоящее Положение об оказании благотворительной и спонсорской помощи Общества (далее – Положение) регулирует отношения Общества, связанные с оказанием благотворительной и спонсорской помощи юридическим и физическим лицам, а также обеспечивает прозрачность и открытость благотворительной и спонсорской деятельности для участников процесса.
  2. Ответственными за реализацией, учета и контроля настоящего Положения являются Департаменты экономики и планирования, финансов и казначейских операций, бухгалтерского учета и корпоративной отчетности, юридический департамент и Департамент финансового и комплаенс контроля, а также другие подразделения Общества, участвующие в процессе оказания благотворительной и спонсорской помощи.
  3. Задачами Положения является определение:
* основных принципов оказания благотворительной и спонсорской помощи,
* порядка оказания благотворительной помощи,
* порядка оказания спонсорской помощи,
* требований, предъявляемых Обществом к получателям благотворительной и спонсорской помощи.
  1. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, а также другие организации, в которых Общество имеет возможность определять решения, принимаемые данными обществами и организациями, обязаны ввести у себя в действие настоящее Положение в соответствии с уставом общества и в установленном в обществе порядке.

# **Термины и определения**

**Благотворительная помощь (благотворительная деятельность)** – добровольная бескорыстная помощь (деятельность) Общества, выражающаяся в безвозмездной или на льготных условиях передаче другим юридическим и физическим лицам имущества, в том числе денежных средств, в выполнении для них работ, оказании услуг и предоставлении иной поддержки в благотворительных целях.

**Государственное должностное лицо**:

* любое лицо, занимающее назначаемую или выборную должность в органе законодательной, исполнительной или судебной власти Республики Узбекистан или иностранного государства;
* любое лицо, исполняющее государственные функции для Республики Узбекистан или иностранного государства, в том числе и для государственного органа, предприятия или учреждения,
* любое должностное лицо или представитель международной организации;
* политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты.

**Заявитель** – любое лицо, предоставившее в Общество обращение на оказание благотворительной или спонсорской помощи.

**Конечный получатель** – лицо или группа лиц, являющиеся выгодоприобретателями благотворительной помощи, то есть те, чьи потребности/нужды удовлетворяются посредством оказания благотворительной помощи.

**Общество** – Акционерное общество «Узбекнефтегаз»

**Получатель помощи** – лицо, которому передается благотворительная или перечисляется спонсорская помощь.

**Спонсорская помощь (спонсорская деятельность)** – осуществление Обществом вклада в виде предоставления имущества (в том числе денежных средств), результатов интеллектуальной деятельности, выполнения работ, оказания услуг в деятельность получателя помощи (спонсируемого) на условиях распространения им рекламы об Обществе и/или его деятельности при организации и (или) проведении спортивных, культурных или иных мероприятий, или использовании результатов творческой деятельности.

# **Основные принципы и требования к благотворительной и спонсорской деятельности Общества**

* 1. Благотворительная и спонсорская деятельность Общества является одним из элементов его корпоративной социальной ответственности и направлена на развитие и повышение качества жизни сообщества в основных регионах присутствия Общества.
  2. При осуществлении благотворительной и спонсорской деятельности Общество руководствуется принципами:
* Законности,
* Прозрачности и открытости указанной деятельности Общества,
* Эффективности в достижении общественно-значимых целей,
* Контроля за предоставляемой помощью, в том числе в рамках анализа ее получателей/конечных получателей, предоставляемой ими отчетности о целевом использовании помощи и т.д.,
* Прямого и адресного оказания помощи.
  1. Приоритетными сферами оказания благотворительной и спонсорской помощи Общества являются следующие:
* защита окружающей среды;
* поддержка детей неблагополучных семей, малообеспеченных семей, детей-сирот, домов приютов, домов престарелых и инвалидов)
* физическая культура и спорт;
* здравоохранение;
* государственных и национальных традиционных мероприятий и праздников;
* благоустройство городов, поселков и кишлаков-аулов;
* поддержка при устранении последствий стихийных бедствий.

Допустимыми конечными получателями оказываемой Обществом благотворительной помощи (с учетом требований и принципов, установленных настоящим Положением) являются физические лица, некоммерческие организации, а также общество (социум).

Общество не оказывает благотворительную помощь, конечными получателями которой являются:

* коммерческие организации,
* политические партии, организации, движения или политические деятели,
* религиозные организации,
* действующие государственные должностные лица,
* учреждения, осуществляющие контрольно-надзорные функции в отношении Общества.

Общество не удовлетворяет обращения об оказании благотворительной помощи, заявителями по которым выступают действующие государственные должностные лица, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

Общество также не оказывает благотворительную помощь, конечным получателем которой являются органы государственной власти. При этом, органы власти могут выступать в качестве получателей благотворительной помощи, оказываемой Обществом в рамках реализуемых ими социальных проектов, при обязательном соблюдении установленных настоящим Положением требований и раскрытии информации о такой помощи.

* 1. Общество может осуществлять благотворительную деятельность совместно с Профсоюзом работников нефти, газа и геологии Узбекистана при обязательном соблюдении требований, установленных законодательством и настоящим Положением.
  2. Спонсорская помощь может оказываться Обществом в пользу коммерческих, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц исключительно на условиях, определенных настоящим Положением.
  3. Оказываемая Обществом благотворительная и спонсорская помощь должна обязательно соответствовать следующим требованиям:
* Соответствовать законодательству Республики Узбекистан, Антикоррупционной политике и иным внутренним нормативным документам Общества;
* Оказывать положительное влияние на репутацию Общества, иметь реальную эффективность в достижении общественно-значимых целей;
* Не создавать репутационного риска для Общества и иных лиц в случае публичного раскрытия информации об участии в указанных проектах;
* Не представлять собой вознаграждение (в том числе скрытое) за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с целью получения Обществом каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ иной незаконной или неэтичной целью.
  1. Дополнительным обязательным требованием к оказываемой Обществом спонсорской помощи является ее возмездный рекламный характер. Спонсирование каких-либо мероприятий осуществляется только на условиях оказания в пользу Общества встречных рекламных услуг, например, размещение получателем спонсорской помощи логотипа Общества, его коммерческого обозначения, фирменного наименования, рекламы о его деятельности и т.д.

Спонсорская помощь оказывается напрямую ее получателю путем прямых договорных обязательств (без привлечения каких-либо иных организаций или лиц в качестве посредников).

* 1. Общество не оказывает благотворительную помощь в виде предоставления наличных/безналичных денежных средств физическим лицам – конечным получателям благотворительной помощи. При этом Общество может оказать благотворительную помощь путем безналичного перечисления денежных средств соответствующему юридическому лицу (например, медицинскому учреждению), которое оказывает услуги / осуществляет поставку товаров физическому лицу – конечному получателю помощи.
  2. В случае поступления запроса на оказание финансовой помощи от работника Общества или его близкого родственника, такое лицо может обратиться в Общество с заявлением о предоставлении материальной помощи, которое будет рассматриваться в соответствии с правилами Общества о предоставлении материальной помощи.
  3. Общество не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь физическим и юридическим лицам, осуществляющим противоправную деятельность.

# **Планирование благотворительной и спонсорской деятельности Общества**

* 1. Источником финансирования благотворительной помощи Общества являются средства, полученные в результате его финансово-хозяйственной деятельности.
  2. Лимит на оказание благотворительной и спонсорской помощи для Общества устанавливается на ежегодной основе и одобряется (утверждается) Наблюдательным Советом в рамках утверждения консолидированного бюджета на очередной календарный год, который является неотъемлемой частью бизнес-плана.

При этом, ежегодные расходы Общества на благотворительность не должны превышать 10 процентов чистой прибыли, полученной за предыдущий год, и осуществляются при выполнении показателей бизнес-плана в части чистой прибыли за предыдущий отчетный год.

* 1. До 15 ноября Департамент экономики и планирования совместно с пресс-службой и Отделом обращением физических и юридических лиц Общества определяет бюджетные лимиты по каждому из направлений и сфер оказания благотворительной и спонсорской помощи на будущий финансовый год. Бюджетные лимиты формируются исходя из поступивших запросов, опыта предыдущих лет, финансовых возможностей Общества, а также с учетом приоритетных сфер для оказания благотворительной и спонсорской помощи, определенных в п. 3.3 настоящего Положения.
  2. До 20 ноября проект плана и бюджетных лимитов для оказания благотворительной и спонсорской помощи направляются для одобрения (утверждение) Наблюдательному совету Общества.

В проекте плана и бюджетных лимитов по финансированию благотворительных или спонсорских проектов должны быть указаны: сфера поддержки, объем поддержки, круг получателей и конечных получателей, если они известны на момент составления плана на будущий календарный год.

При формировании плана и бюджетных лимитов возможна реализация долгосрочных проектов поддержки инициатив местных сообществ со сроком реализации более года.

* 1. До 30 ноября Наблюдательный совет Общества утверждает план и бюджетные лимиты по финансированию благотворительных и спонсорских проектов на будущий календарный год.
  2. Все изменения после утверждения плана, не влекущие превышение лимитов, определенных по сферам поддержки и общего объема средств, направленных на оказание благотворительной и спонсорской помощи в текущем календарном году, в обязательном порядке утверждаются Председателем правления Общества.
  3. Изменения после утверждения плана, влекущие превышение общего объема средств, направленных на оказание благотворительной и спонсорской помощи в текущем финансовом году, одобряется (утверждаются) Наблюдательным советом после получения заключения Департамента экономики и планирования в установленном настоящим Положением порядке.

# **Порядок оказания благотворительной помощи**

* 1. Общество оказывает благотворительную помощь на основании обращений (в произвольной форме) заявителей (с учетом ограничений, установленных разделом 3 настоящего Положения).
  2. Рассмотрение обращения (заявления) об оказании благотворительной помощи осуществляется в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления в Общество. В случае когда требуется дополнительное изучение, проверка, а равно запрос дополнительных документов, срок рассмотрения обращения может быть увеличен до 1 (одного) месяца.
  3. При получении обращения работники Общества направляют его в Департамент экономики и планирования. Работники Департамента экономики и планирования проверяют на наличие и, при отсутствии, запрашивают у заявителя следующую информацию:

1. Полное наименование (для юридических лиц), либо ФИО (для физических лиц) получателя и/или конечного получателя помощи,
2. Предполагаемый срок / план-график оказания благотворительной помощи,
3. Предмет (движимое или недвижимое имущество, имущественные права, услуги, работы, денежные средства и т.д.), размер помощи и его обоснование (например, смета расходов, иные подтверждающие документы),
4. Подтверждение / обоснование необходимости и целесообразности оказания благотворительной помощи для получателя/конечного получателя и/или её общеполезного значения для местного сообщества или целевой группы,
5. заполненная получателем помощи анкета, предусмотренная Методикой по проверке контрагентов Общества,
6. учредительные и иные документы получателя помощи (согласно списку в Приложении 1).

Обращения заявителей, которые не предоставили всю необходимую в соответствии с настоящим Положением информацию в течение 30 (тридцати) календарных дней, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

После сбора необходимого пакета документов, работники Департамента экономики и планирования проводят предварительный анализ предоставленных документов и информации о получателе и конечных получателях (если они известны на момент подачи обращения) благотворительной помощи на предмет соответствия основным принципам оказания благотворительной помощи, определенным в главе 3 Положения.

Если по итогам предварительного анализа установлено несоответствие запрашиваемой помощи основным принципам и требованиям оказания благотворительной помощи, указанным в разделе 3 настоящего Положения, заявителю направляется уведомление об отказе в оказании благотворительной помощи.

* 1. Если по итогам проведения предварительного анализа не выявлено несоответствия запрашиваемой благотворительной помощи принципам и требованиям, отраженным в разделе 3 настоящего Положения, то ответственные работники Департамента экономики и планирования инициируют запрос на проведение проверки благонадежности получателя/конечных получателей (если они известны на момент подачи обращения) благотворительной помощи, которую осуществляют работники Юридического департамента в соответствии с Инструкцией по проверке контрагентов Общества в течение 5 рабочих дней.

В случае если помощь оказывается конкретным конечным получателям через привлекаемые некоммерческие организации (в том числе благотворительные фонды), проверке подлежат и конечные получатели, и соответствующие некоммерческие организации (получатели), а в случае предоставления помощи некоммерческой организации для целей осуществления ее уставной деятельности – только данная организация.

При проведении проверки Юридический департамент может запрашивать у заявителя или получателя помощи дополнительную информацию и документы.

В случае выявления индикаторов коррупционного риска при проведении проверки благонадежности получателя/конечных получателей благотворительной помощи, заключение о проверке подлежит согласованию с Департаментом финансового и комплаенс контроля.

Заключение о проверке получателя/конечного получателя благотворительной помощи направляется в Департамент экономики и планирования.

* 1. Департамент экономики и планирования Общества осуществляет анализ возможности оказания благотворительной помощи по следующим критериям:
* Соответствие требованиям настоящего Положения, в том числе в части ключевых направлений оказания помощи, принципов и требований ее оказания, допустимых получателей и конечных получателей и т.д.,
* Целесообразность оказания благотворительной помощи: наличие подтверждения или обоснования в том, что благотворительная помощь изменит или улучшит состояние Конечного(-ых) получателя (-ей) или охват целевой группы проекта, наличие опыта и регулярность работы Получателя в той сфере, в которой будет реализовываться проект, современность и эффективность методов, используемых для достижения целей проекта и т.д.,
* Обоснованность и эффективность планируемых расходов по проекту: возможность реализации проекта в рамках ранее утвержденного плана и лимитов на оказание благотворительной помощи, экономическая обоснованность размера благотворительной помощи и его соответствие стандартной стоимости товаров (работ, услуг) в обычных условиях (например, стоимость медицинской операции или медикаментов на рынке, стоимость затрат на выполнение работ по строительству социального объекта и т.д.), вклад в проект Получателя и других благотворителей и спонсоров и т.д.,
* Системность эффекта проекта: системность изменений, которые повлечет реализация проекта, возможность использования опыта, полученного после реализации проекта другими некоммерческими организациями, формирование новых эффективных методов и технологий, повышающих благополучие местного сообщества и т.д.

При необходимости Общество может привлекать внутренних экспертов – работников Общества для оценки проекта и методов (в том числе их обоснованности и эффективности), используемых Получателем для достижения целей благотворительного проекта. Такими работниками могут быть начальник Пресс-службы Общества для содействия в оценке влияния благотворительной или спонсорской помощи на репутацию Общества. Также Департамент по закупам, Департамент проектирования, Департамент капитального строительства и др. компетентные подразделения могут привлекаться для оценки затрат и достоверности представленной сметы в случае, если Общество оказывает благотворительную помощь в натуральной, а не денежной форме.

В случае несоответствия благотворительной помощи принципам и требованиям, в том числе указанным выше критериям, настоящего Положения, заявителю направляется уведомление об отказе в оказании благотворительной помощи.

В случае соответствия благотворительной помощи принципам и требованиям, в том числе указанным выше критериям, настоящего Положения, заключение по итогам рассмотрения обращения с иной сопутствующей информацией предоставляется для рассмотрения Заместителю Председателя правления по экономике и финансам и Председателю правления, а также Наблюдательному Совета Общества в случаях предусмотренных в п. 4.7 настоящего Положения.

В случае отказа Общества в оказании благотворительной помощи, заявителю направляется уведомление об отказе в оказании благотворительной помощи.

* 1. Иные работники Общества, кроме согласующих, которые указаны в настоящем Положении, не должны отбирать или отклонять обращения заявителей на оказание благотворительной помощи.
  2. В случае положительного решения по оказанию благотворительной помощи, ответственный работник Департамента экономики и планирования в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет об этом заявителя и инициирует подписание договора с получателем благотворительной помощи, обязательными условиями которого являются:

1. объект (при предоставлении движимого и/или недвижимого имущества и/или имущественного права) или размер помощи (при предоставлении денежных средств), конкретные цели и условия ее использования,
2. обязательное целевое использование предоставляемой помощи и возможность его изменения только в исключительных случаях и с письменного согласия Общества,
3. информация (ФИО, наименование и т.д.) о получателе благотворительной помощи, а также о конечном получателе в случае, если помощь предоставляется конкретному лицу (физическому или юридическому) и решение об этом принимается Обществом,
4. периодичность и график предоставления благотворительной помощи (месяц/квартал);
5. требование и периодичность предоставления отчетности и подтверждающих документов о целевом использовании предоставленной помощи,
6. требование о возврате помощи в случае отсутствия документов, подтверждающих ее целевое использование или выявления фактов нецелевого использования, а также остатка помощи, не использованной по целевому назначению,
7. возможность проведения Обществом периодических проверок целевого использования предоставляемой помощи;
8. для некоммерческих организаций (в том числе, благотворительных фондов) – требование об обязательном предоставлении Обществу реестра конечных получателей благотворительной помощи – физических лиц;
9. согласие на публикацию сведений о получателе помощи, направлении ее использования и размере,
10. стандартная антикоррупционная оговорка,
11. штрафы и санкции за нарушение условий целевого использования помощи и/или иных условий договора.

Предоставление благотворительной помощи в отсутствие договора не допускается. Согласование и заключение договора осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

* 1. При наличии у работника Общества, который участвует в рассмотрении обращения, конфликта интересов в отношении получателя/конечного получателя помощи, он должен заявить самоотвод. В случае конфликта интересов согласующего работника Общества Заместитель Председателя правления по экономике и финансам Общества назначает замещающего его работника для рассмотрения конкретного обращения.
  2. Перечисление денежных средств в рамках оказываемой благотворительной помощи осуществляется только безналичным способом в соответствии с условиями заключенных договоров. Не допускается предоставление наличных денежных средств и/или их перечисление на счета лиц, отличающихся от указанных в договоре.

Предоставление иного имущества/работ/услуг получателю или конечному получателю благотворительной помощи осуществляется либо непосредственно самим Обществом, либо привлеченными для этих целей лицами в соответствии с условиями заключенного договора. При этом, порядок приобретения товаров, работ, услуг с целью их дальнейшей безвозмездной передачи осуществляется Обществом с соблюдением его закупочных процедур.

# **Порядок оказания** **спонсорской помощи**

* 1. Рассмотрение обращения (заявление) об оказании спонсорской помощи осуществляется в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления в Общество. В случае когда требуется дополнительное изучение, проверка, а равно запрос дополнительных документов, срок рассмотрения обращения может быть увеличен до 1 (одного) месяца.
  2. При получении обращения на оказание спонсорской помощи работники Департамента экономики и планирования проверяют на наличие и, при отсутствии, запрашивают у получателя помощи следующую информацию:

1. у юридических лиц:

* обращение об оказании спонсорской помощи на официальном бланке организации с подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица,
* заполненная анкета, предусмотренная Методикой по проверке контрагентов Общества,
* учредительные и иные документы (согласно списку в Приложении 1),

1. у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (деятелей культуры, спорта, науки):

* обращение об оказании спонсорской помощи с личной подписью получателя помощи;
* документы, предусмотренные Приложением 1.

Кроме того, Получатель помощи должен предоставить подробное описание спонсорского пакета, которое должно включать:

* стоимость пакета, сроки / график предоставления спонсорской помощи,
* описание спонсорских возможностей, мест и вариантов размещения рекламы спонсора,
* направление использования спонсорской помощи,
* наименование и описание спонсируемого мероприятия(й) с указанием времени и места его(их) проведения,
* график / календарь мероприятий, в рамках которых будет оказываться спонсорская помощь и т.д.

Обращения получателей спонсорской помощи, которые не предоставили всю необходимую в соответствии с настоящим Положением информацию в течение 30 (тридцати) календарных дней, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

После сбора необходимого пакета документов, работники Департамента экономики и планирования проводят предварительный анализ предоставленных документов и информации о получателе спонсорской помощи на предмет соответствия основным принципам оказания спонсорской помощи, определенным в главе 3 Положения.

Если по итогам предварительного анализа установлено несоответствие запрашиваемой помощи основным принципам и требованиям оказания спонсорской помощи, указанным в разделе 3 настоящего Положения, заявителю направляется уведомление об отказе в оказании спонсорской помощи.

* 1. Если по итогам проведения предварительного анализа не выявлено несоответствия запрашиваемой спонсорской помощи принципам и требованиям, отраженным в разделе 3 настоящего Положения, ответственные работники Департамента экономики и планирования инициируют запрос на проведение проверки благонадежности получателя помощи, которую осуществляют работники Юридического департамента в соответствии с Методикой проверки контрагентов Общества в течение 5 рабочих дней.

При проведении проверки Юридический департамент может запрашивать у получателя спонсорской помощи дополнительную информацию и документы.

В случае выявления индикаторов коррупционного риска при проведении проверки благонадежности получателя спонсорской помощи, заключение о проверке подлежит согласованию с Департаментом финансового и комплаенс контроля.

Заключение о проверке получателя помощи направляется в Департамент экономики и планирования.

* 1. Департамент экономики и планирования Общества осуществляет анализ возможности оказания спонсорской помощи по следующим критериям:
* соответствие требованиям настоящего Положения, в том числе в части ключевых направлений оказания помощи, принципов и требований ее оказания и т.д.,
* целесообразность участия в проекте и обоснованность размера запрашиваемой спонсорской помощи,
* соответствие установленному бюджетному лимиту,
* обязательность наличия рекламного характера спонсируемого проекта для Общества,
* охват аудитории и положительный эффект на репутацию Общества и т.д.

В случае несоответствия спонсорской помощи принципам и требованиям, в том числе указанным выше критериям, настоящего Положения, заявителю направляется уведомление об отказе в оказании спонсорской помощи.

* 1. В случае соответствия спонсорской помощи принципам и требованиям, в том числе указанным выше критериям, настоящего Положения, заключение по итогам рассмотрения обращения с иной сопутствующей информацией предоставляется для рассмотрения Заместителю Председателя правления по экономике и финансам и Председателю правления, а также Наблюдательному Совета Общества в случаях предусмотренных в п. 4.7 настоящего Положения.

В случае отказа Общества в оказании спонсорской помощи, получателю помощи направляется уведомление об отказе в оказании спонсорской помощи.

* 1. Иные работники Общества, кроме согласующих, которые указаны в настоящем Положении, не должны отбирать или отклонять обращения на оказание спонсорской помощи.
  2. В случае положительного решения об оказании спонсорской помощи, ответственный работник Департамента экономики и планирования в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет об этом Получателя помощи и инициирует подписание договора, обязательными условиями которого являются:

1. размер помощи и конкретные цели и условия ее использования,
2. обязательное целевое использование предоставляемой помощи и невозможность его изменения,
3. периодичность и график предоставления помощи;
4. детальное описание рекламных услуг, предоставляемых получателем помощи (в т.ч. формат, периодичность, содержание и т.д.);
5. условия предоставления по итогам оказания спонсорской помощи:
   * отчета об оказанных рекламных услугах;
   * оригиналов всех рекламных материалов и иные документы, подтверждающие оказание рекламных услуг (например, объявления в печати, видеоролики, рекламные брошюры, скриншоты веб-сайтов, фотографии с матчей и т.д.);
6. требование о возврате денежных средств и иного переданного имущества в случае отсутствия документов, подтверждающих их целевое использование или выявления фактов нецелевого использования помощи,
7. согласие на публикацию сведений о получателе помощи, спонсорском проекте и размере помощи,
8. возможность проведения Обществом периодических проверок целевого использования предоставляемых денежных средств, иного переданного имущества и соблюдения условий договора,
9. стандартная антикоррупционная оговорка,
10. штрафы и санкции за нарушение условий целевого использования помощи и/или иных условий договора.

Предоставление спонсорской помощи в отсутствие договора не допускается. Согласование и заключение договора осуществляется в соответствии с локальными нормативными документами Общества.

* 1. Перечисление денежных средств в рамках оказываемой спонсорской помощи осуществляется только безналичным способом в соответствии с условиями заключенных договоров. Не допускается предоставление наличных денежных средств и/или их перечисление на счета лиц, отличающихся от указанных в договоре.
  2. При наличии у работника Общества, который участвует в рассмотрении обращения, конфликта интересов в отношении получателя помощи, он должен заявить самоотвод. В случае конфликта интересов согласующего работника Общества Заместитель Председателя правления по экономике и финансам Общества назначает замещающего его работника для рассмотрения конкретного обращения.

# **Порядок осуществления спонсорской деятельности на основании актов Президента и Кабинета Министров Республики Узбекистан**

* 1. В случае издания Президентом, Кабинетом Министров Республики Узбекистан либо иными вышестоящими организациями постановлений, правительственных решений либо иных указаний, согласно которым Общество должно оказать определенную спонсорскую помощь, применяется указанный ниже порядок.
  2. При оказании спонсорской помощи в случаях указанных в п. 7.1 настоящего Положения, применяются соответствующие положения главы 3, 5 и 6 Положения в части, не противоречащей законодательству и актам Президента или Кабинета Министров, включая обязательный комплексный анализ целесообразности оказания помощи, достаточности ресурсов и лимитов и проведение проверки благонадежности получателя/конечного получателя помощи.
  3. В случае недостаточности ресурсов и превышения лимитов для оказания спонсорской помощи, Председатель правления вносит предложение об изменении бизнес-плана Общества Наблюдательному совету.

# **Учет предоставленной помощи и контроль ее целевого использования**

* 1. Общество ведет учет средств, направленных на благотворительную и спонсорскую помощь, в соответствии с действующими правилами и требованиями по ведению бухгалтерского учета.

Кроме того, Департамент экономики и планирования обеспечивает ведение отдельного реестра (по форме Приложения 2), в котором отражается информация обо всей оказанной благотворительной и спонсорской помощи, а также предоставляет копии данного реестра в Департамент финансов и казначейских операций для дальнейшего финансирования благотворительной и спонсорской помощи со стороны АО «Узбекнефтегаз».

* 1. Департамент финансов и казначейских операций Общества осуществляет регулярный контроль целевого использования предоставленной благотворительной или спонсорской помощи путем запроса у получателей помощи и анализа подробных отчетов об использовании помощи, а также контроля за наличием всех необходимых подтверждающих первичных документов.

Получатель благотворительной помощи в установленные договором или соответствующим запросом Общества сроки предоставляет отчет об использовании помощи, и документы, подтверждающие расходование денежных средств и их принятие к учету, или принятие к учету и использование предоставленного имущества/имущественных прав (договоры, акты, накладные, платежные ведомости и пр.).

Отчет об использовании средств, предоставленных в рамках благотворительной помощи, должен содержать подробную информацию о:

* + объекте и размере благотворительной помощи;
  + использовании благотворительной помощи с указанием дат перечислений и сумм/видов расходов и контрагентов;
  + конечных получателях с указанием размера предоставленной им благотворительной помощи (в случае предоставления Обществом благотворительной помощи некоммерческой организации, занимающейся благотворительной деятельностью);
  + иных фактах использования предоставленной благотворительной помощи.

В рамках контроля за оказанной спонсорской помощью Департамент финансов и казначейских операций запрашивает у получателя помощи отчеты об оказанных рекламных услугах и оригиналы всех рекламных материалов и иные документы, подтверждающие оказание рекламных услуг (например, объявления в печати, видеоролики, рекламные брошюры, скриншоты веб-сайтов, фотографии с матчей и т.д.).

* 1. Департамент финансов и казначейских операций осуществляет контроль наличия всех предусмотренных подтверждающих и отчетных документов, их надлежащее оформление, а также проверяет на их основании целевое использование и соблюдение получателем/конечным получателем помощи всех установленных договором условий.
  2. В случае выявления фактов нецелевого использования помощи или отсутствия документов, подтверждающих ее целевое использование, ответственный работник Департамента финансов и казначейских операций должен незамедлительно проинформировать Департамент экономики и планирования, Департамент финансового и комплаенс контроля и Юридический департамент для более детального рассмотрения ситуации и, при необходимости, разработки мер по ее решению (в т.ч. об инициировании претензионной и/или судебной работы). Применение выработанных мер подлежит согласованию с Заместителем Председателя правления по экономике и финансам Общества.
  3. Департамент финансового и комплаенс контроля осуществляет изучение правильности предоставления и оформления документации и отчетности по благотворительной и спонсорской помощи в соответствии с планом мониторинга или по распоряжению Председателя Правления. Департамент финансового и комплаенс контроля также имеет право запрашивать у соответствующих подразделений Общества все отчеты и подтверждающие документы, связанные с предоставленным благотворительной и спонсорской помощи.
  4. Рассмотренные заявления об оказании благотворительной и спонсорской помощи, документы, полученные от получателя/конечного получателя, результаты проведенных проверок и анализа, подписанные с обеих сторон договоры, дополнительные соглашения к ним, отчеты об использовании предоставленной помощи и иные сопутствующие документы, предусмотренные применимым законодательством или настоящим Положением, подлежат обязательному хранению в сроки, установленные законодательством, но не менее 3 (трех) календарных лет с момента оказания помощи, в Департаменте экономики и планирования.

# **Отчетность и раскрытие информации о предоставленной помощи**

* 1. Общество обеспечивает раскрытие на ежеквартальной основе на своем официальном сайте в сети Интернет (в разделе «Социальная ответственность») ключевой информации об оказываемой благотворительной и спонсорской помощи, включая:

1. направления оказания благотворительной и спонсорской помощи,
2. размер благотворительной и спонсорской помощи в разрезе направлений и проектов;
3. перечень юридических лиц – получателей помощи.
   1. Раскрытие информации, указанной в п. 9.1, осуществляется с соблюдением требований, установленных в законодательстве.

# **Ответственность**

* 1. Работники Общества, участвующие в процессе рассмотрения, согласования, утверждения и осуществления благотворительной и спонсорской помощи, несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных настоящим Положением.
  2. Нарушение требований настоящего положения может повлечь возникновение ответственности соответствующих лиц согласно законодательству Республики Узбекистан и внутренним нормативным документам Общества.

# **Приложение 1**

**Список документов, предоставляемых Получателем помощи**

**Для юридических лиц:**

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица,
2. Выписка из единого государственного регистра предприятий и организаций Узбекистана (ЕГРПО),
3. Устав, учредительный договор,
4. Решение или протокол уполномоченного органа управления о назначении единоличного исполнительного органа (или выписка из такого решения или протокола),
5. Доверенность (если применимо),
6. Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период/на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии в том числе:

* бухгалтерский баланс,
* отчет о финансовых результатах,
* отчет о денежных потоках.

*Предоставляются оригиналы указанных документов, с которых снимаются копии, после чего оригиналы возвращаются*

**Для Физических лиц:**

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,
2. Адрес проживания или временного пребывания,
3. Справка с места работы,
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

*Предоставляются оригиналы указанных документов, с которых снимаются копии, после чего оригиналы возвращаются*

# **Приложение 2**

**Форма Реестра учета оказанной благотворительной и спонсорской помощи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид оказанной помощи (благотворительная или спонсорская)** | **Наименование/ ФИО получателя помощи** | **Наименование/ ФИО конечного получателя помощи (при наличии)** | **Цель/ направление помощи** | **Объект помощи (денежные средства или иное имущество/ работы/ услуги)** | **Размер помощи** | **Дата согласования помощи и согласующие лица** | **Ссылка на соответствующий договор** | **Отрицательные сведения, выявленные в рамках проверки получателя/ конечного получателя** |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |