

## PROOF OF CONCEPT

Proof of Concept adalah uji aplikasi perangkat lunak yang dibuat dengan sebuah prototype yang dirancang dari dokumen rancangan proses terperinci. PoC merupakan tonggak pertama dalam proses implementasi yang mengklarifikasi kebutuhan proses dan konfigurasi prototype. PoC memastikan bahwa produk yang dibuat vendor dapat bekerja di lingkungan yang diusulkan dan berfungsi dengan cara yang dipromosikan oleh vendor. PoC merupakan suatu latihan yang difokuskan pada penentuan suatu ide/gagasan apakah dapat diubah menjadi kenyataan. PoC untuk menentukan kelayakan ide atau untuk memverifikasi bahwa ide tersebut akan berfungsi seperti yang dibayangkan. PoC dikenal juga sebagai Proof of Principle. Dalam pengembangan perangkat lunak, PoC menunjukkan apakah suatu ide itu layak dari sudut pandang teknologi. Untuk startup, PoC menunjukkan kelayakan finansial.

Output dari PoC adalah:

1. Rancangan dokumen yang merinci bisnis saat ini dan proses pelaksanaan yang terbaik, dalam pengujian mendalam dan analisis kemampuan produk dan perusahaan,
2. Rencana komunikasi dan pelatihan yang memfasilitasi pengguna akhir,
3. Dokumen arsitektur yang menentukan pemetaan data dan konversi serta antarmuka ke sistem eksternal pihak ketiga.

Garis Besar Dokumen Proof of Concept adalah sebagai berikut:

- I. **Ringkasan Eksekutif** (Untuk diselesaikan pada kesimpulan dari langkah awal)

**APA dan MENGAPA**

## **II. Pendahuluan**

- a) Latar Belakang (Keadaan saat ini, masalah, lingkungan dan bagaimana kita bisa sampai di sini)
- b) Tujuan (Mengapa prakarsa/ide ini penting)
- c) Batasan Prakarsa/ide (Apa yang ada di dalam dan di luar cakupan prakarsa/ide ini)

## **III. Tujuan umum & Tujuan Utama/spesifik**

- a) Tentukan tujuan umum dari prakarsa/ide ini
- b) Untuk setiap tujuan umum, tentukan tujuan utama/spesifik yang diperlukan untuk mencapai tujuan umum

## **IV. Batasan**

- a) Tentukan kendala sumber daya, lingkungan, operasional, dan/atau politik yang relevan di mana prakarsa/ide ini harus beroperasi

## **V. Tinjauan Pendekatan Evaluasi**

- a) Tentukan opsi atau alternatif yang diusulkan untuk dievaluasi dan / atau;
- b) Tentukan produk, konsep, proses, atau sistem yang akan dievaluasi
- c) Menentukan pendekatan evaluasi untuk opsi yang diusulkan atau alternatif untuk dievaluasi dan / atau;
- d) Tentukan pendekatan evaluasi untuk Produk, konsep, proses, atau sistem yang akan dievaluasi
- e) Menentukan analisis komparatif yang akan dilakukan untuk opsi atau alternatif yang diusulkan
- f) Tentukan lingkungan, lokasi, dan komposisi umum tim evaluasi



- g) Tentukan durasi prakarsa yang diproyeksikan (yaitu, komponen, fase, dan keseluruhan)

## **VI. Keputusan Kunci Yang Harus Diambil Pada Akhir Prakarsa**

**BAGAIMANA**

## **VII. Rancangan Evaluasi**

- a) Apa yang akan dievaluasi secara spesifik
- b) Bagaimana dan di mana produk / konsep / alternatif / sistem / proses dan komponen spesifiknya dikonfigurasi, diuji, dipantau, dievaluasi, dan didokumentasikan
- c) Di mana dan kapan komponen tertentu akan diuji (Lokasi, lingkungan, pengurutan, dan saling ketergantungan yang terkait)
- d) Bagaimana analisis komparatif akan dilakukan dan dievaluasi untuk produk, konsep, Sistem, proses, opsi, atau alternatif yang diusulkan
- e) Mengidentifikasi dampak yang diketahui dan potensi dampak terhadap bisnis dan / atau operasi teknis dan menentukan strategi kritis dan mitigasi yang sesuai
- f) Sumber Daya yang Dibutuhkan (mis., Fasilitas, peralatan, orang, dll)
- g) Komposisi tim (misalnya, keahlian) untuk setiap fase dan peran serta tanggung jawab masing-masing
- h) Garis Besar Hasil dan Kriteria yang Diharapkan untuk sukses
- i) Menetapkan Matriks Evaluasi dan Lembar Kerja
- j) Otoritas dan Persetujuan Tata Kelola dan Keputusan

### **VIII. Evaluasi Logistik**

- a) WBS / Rencana Proyek, Milestone, Hasil Kerja (deliverable), Eksekusi Proyek, Pengendalian & Pemantauan (termasuk masalah / manajemen risiko), *close-out*, Anggota tim dan alokasi sumber daya
- b) Persiapan Awal Diperlukan (misalnya, Lingkungan, fasilitas, orang, skenario yang terkait dengan setiap pengujian komponen & siklus evaluasi)
- c) Penyelarasan pemangku kepentingan, sumber daya, dan fasilitas
- d) Perjalanan dan koordinasi yang berafiliasi dengan tim yang disalurkan secara geografis dan/ atau lokasi pengujian yang terlibat dalam inisiatif
- e) Komunikasi (Laporan dan Rencana Proyek kepada pemangku kepentingan)

## **HASIL**

- IX. **Pelajaran yang Dipetik** (Umpan balik dan mungkin diskusi tentang topik, pertimbangan, dan informasi berharga yang berada di atas dan di luar cakupan praarsa ini)
- X. **Temuan Evaluasi & Kesimpulan (Ringkasan)**
- XI. **Rekomendasi & Keputusan Akhir**
- XII. **Lampiran** (Dokumentasi pendukung, Hasil Evaluasi/Tes, dll)

Template dokumen Proof Of Concept bisa berbeda sesuai dengan kebutuhan dari Tim Pengembang Aplikasi