BERITA ACARA UAT APLIKASI SETORAN SAHAM PEMDA

Nomor : /DTI-PTI/BA/2022

Kegiatan : UAT Aplikasi Setoran Saham Pemda

Tanggal: 7 Juni 2022

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa pada tanggal **7 Juni 2022** bertempat di Bank Sumut Kantor Pusat Lantai VI, telah dilaksanakan kegiatan UAT Aplikasi Setoran Saham Pemda yang dilakukan bersama dengan Sekretariat Perusahaan dan Divisi Akuntansi dan Perencanaan. Adapun hasil dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

No	Menu	Aktivitas	Status
1.	Halaman Login	Login ke aplikasi	Perbaikan
2.	Dashboard	Grafik dan kalkulasi Setoran Saham	Perbaikan
3.	Histories	Lihat, Tambah, Edit, dan Hapus	Perbaikan
4.	Report	- Cari Laporan Setoran	Perbaikan
		- Export Laporan PDF dan Excel	

Adapun penambahan dan perbaikan dari hasil UAT yang diuraikan sebagai berikut:

Tabel Perbaikan

No	Menu	Perbaikan
1.	Login	 Login untuk pelaksana, supervisi dan pimpinan Setiap user punya peran sendiri yaitu: Pelaksana hanya melakukan input data setoran dan edit setoran jika dikembalikan oleh supervise Supervisi dapat melakukan approval seperti melakukan persetujuan dan mengembalikan data setoran saham yang diinput oleh pelaksana Pimpinan dapat melakukan approval untuk melakukan persetujuan dan pengembalian data setoran saham yang disetujui oleh supervisi.
2.	Dashboard	 Menampilkan grafik jumlah setoran dan persentase saham pemprov dan pemkab/kota Pie chart yang menampilkan persentase saham.
3.	Histories	- Input tanggal setoran hanya bisa dipilih berdasarkan triwulan dan tahun sekarang.
4.	Report	 Freeze table seperti yang ada di excel Setoran saham dapat ditampilkan berdasarkan triwulan yang dipilih. Setoran saham dapat dilihat berdasarkan per tahun.

Tabel Penambahan

No	Menu	Penambahan
1.	Report	- Mengelola daftar nomor sertifikasi kepemilikan saham
		- Pencatatan Pembayaran Dividen Pemegang Saham

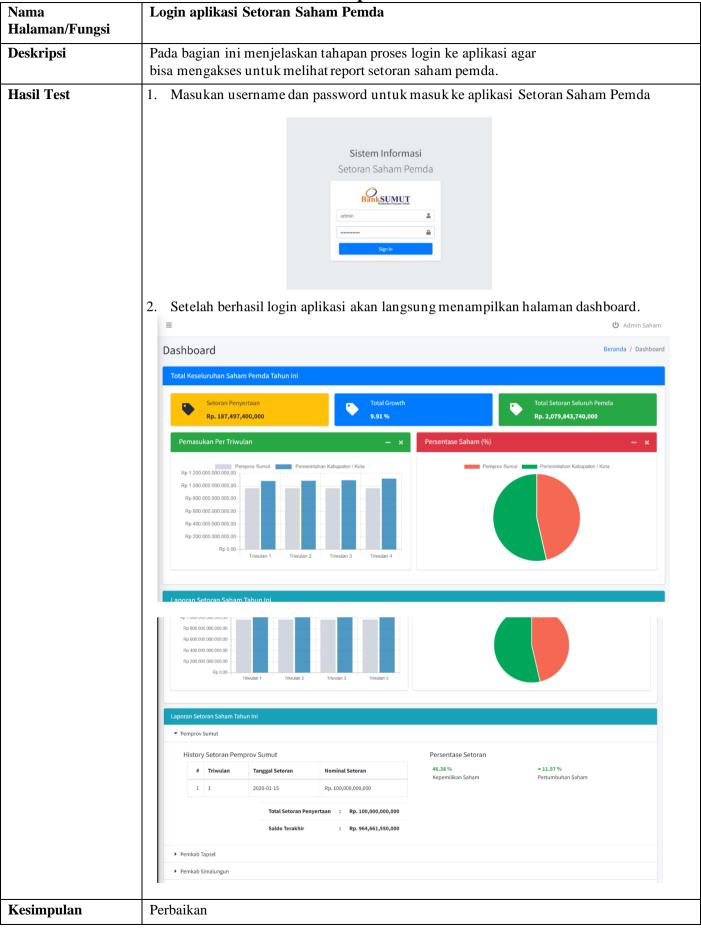
Berdasarkan hasil pengujian UAT tersebut dapat disimpulkan bahwa fitur pada Aplikasi Setoran Saham Pemda masih dalam perbaikan dan penambahan terhadap beberapa kebutuhan. Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

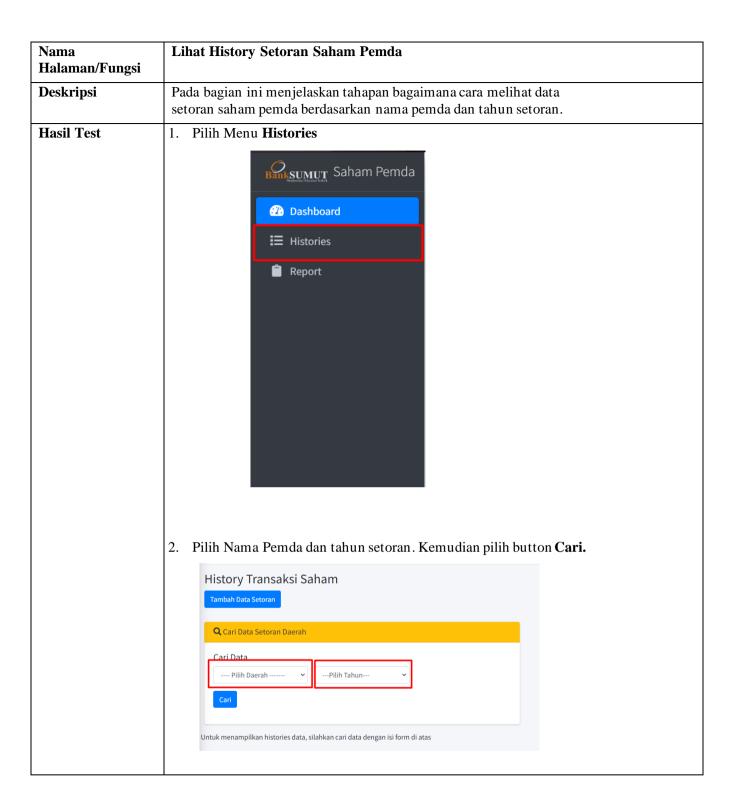
	Mengetahui	
	Divisi Teknologi Informasi	
Approved By		Date:
	Ronaldo Sitanggang	
	Programmer	
		Date:
	Sukron Samosir	
	Pemimpin Bidang PTI – Divisi Teknologi	
	Informasi	
		Date:
	Mahdian Putra Lubis	
	Pemimpin Divisi Teknologi Informai	

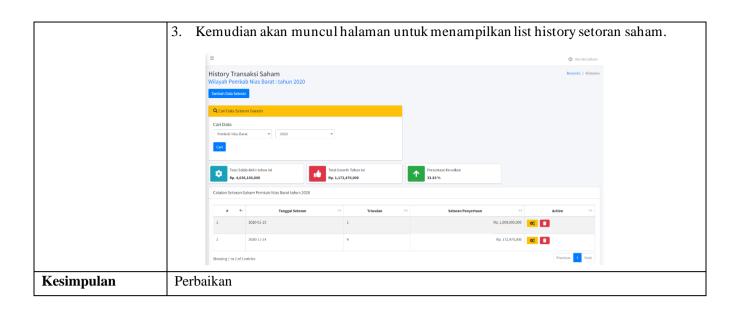
Mengetahui		
Divisi Keuangan dan Perencanaan		
Approved By		Date:
	Rusdi Siregar	
	Professional Manager Bidang Akuntansi &	
	Pembayaran	
		Date:
	M Deg Zulkamaan	
	M. Des Zulkarnaen Dessimation Didago Alguntanoi & Dessimation & D	
	Pemimpin Bidang Akuntansi & Pembayaran	Data
		Date:
	Eddy Riswan	
	Pemimpin Divisi Keuangan & Perencanaan	

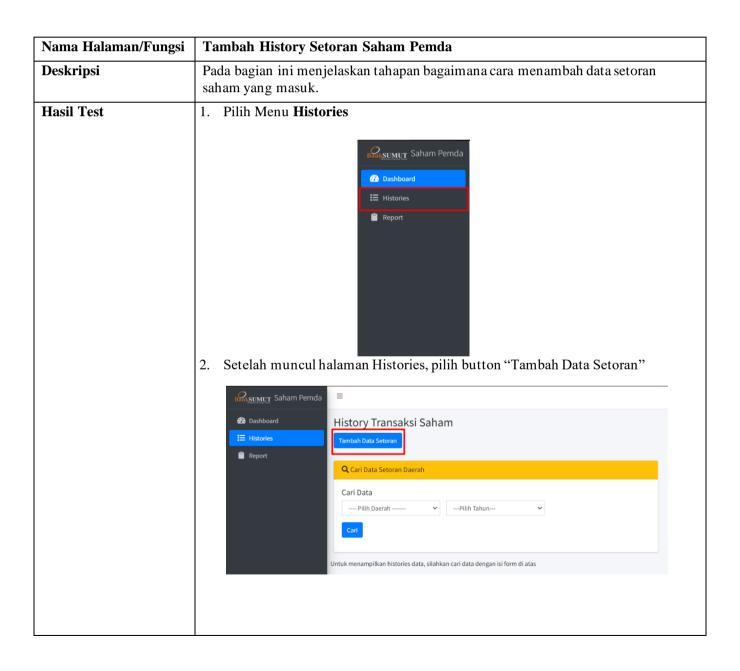
	Mengetahui	
	Sekretariat Perusahaan	
Approved By		Date:
	Evrin Sidi Nasution Professional Assistant Manager Bidang Public Relation	
	Trolessional Assistant Manager Bluang Fubile Relation	Date:
	<u>Iswanto Darus</u>	
	Sekretaris Perusahaan	

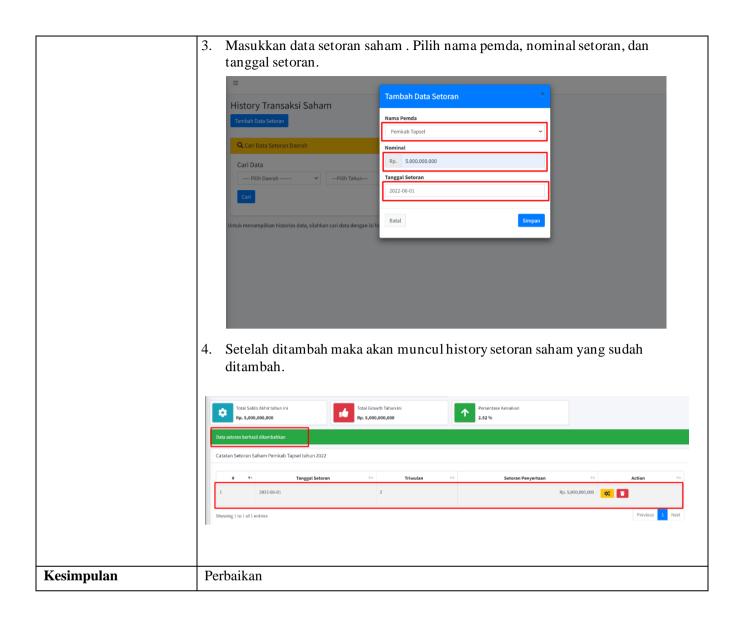
Lampiran

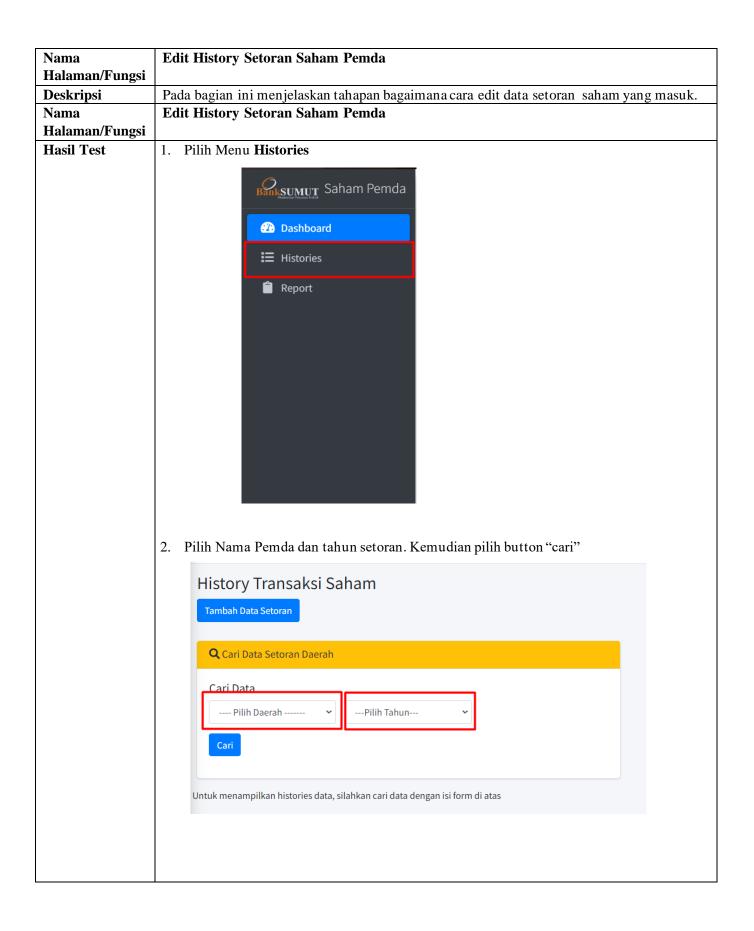


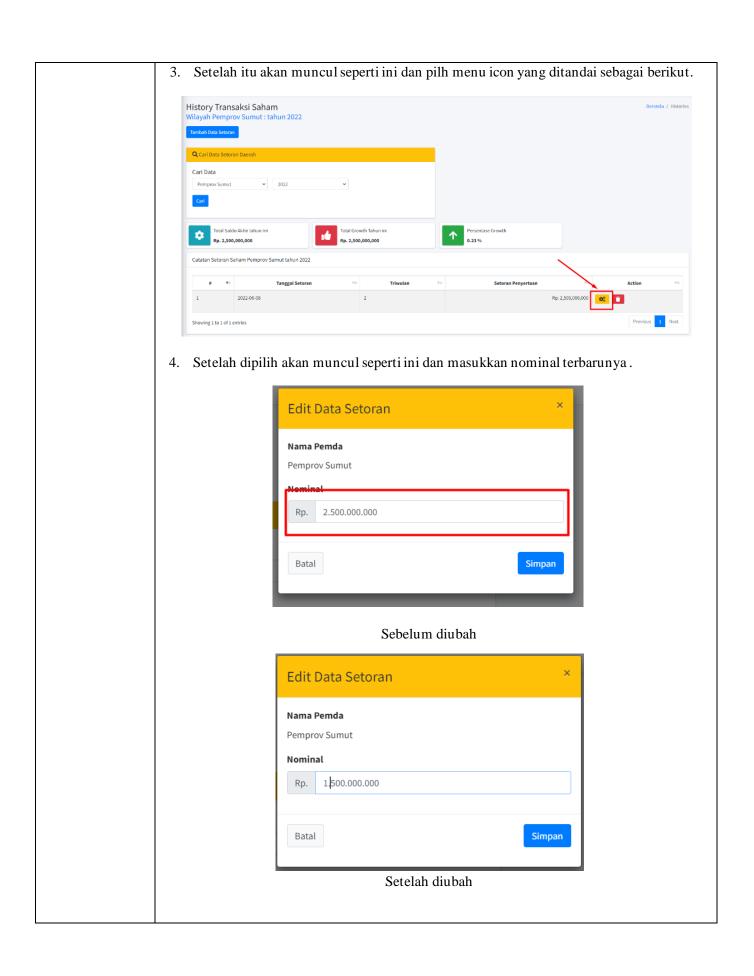


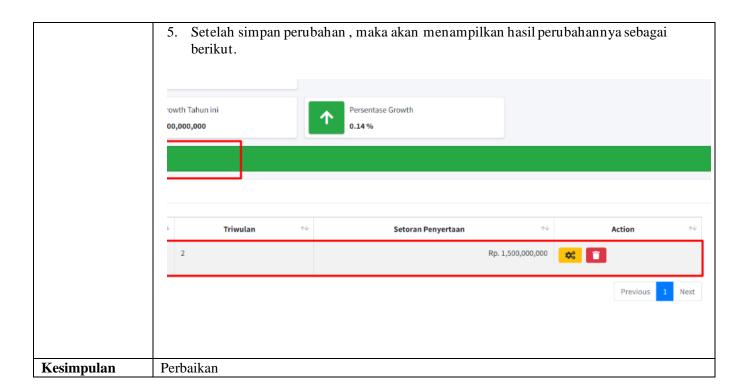


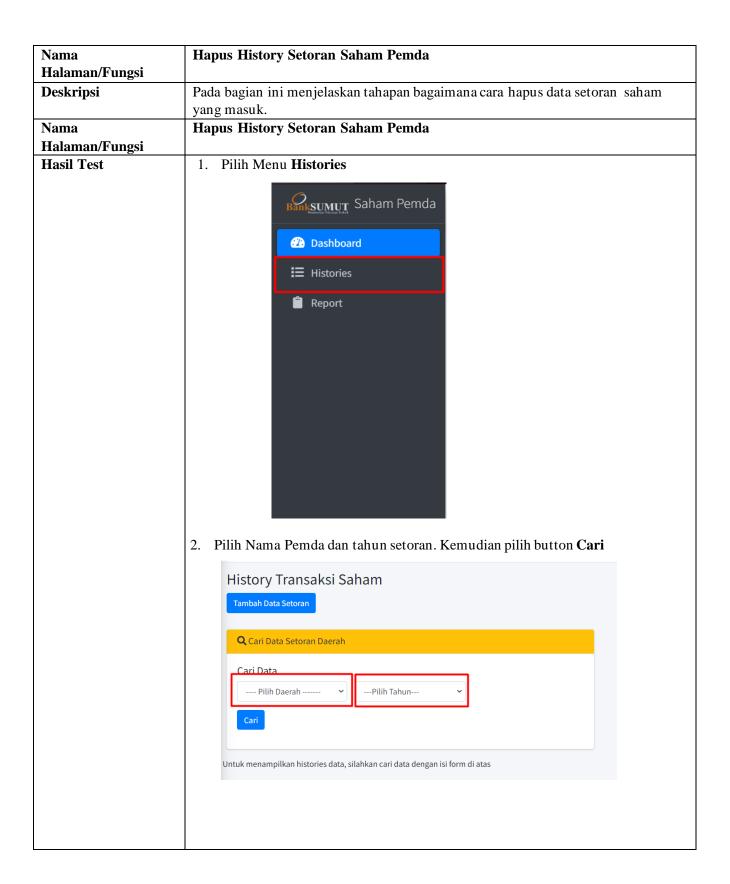


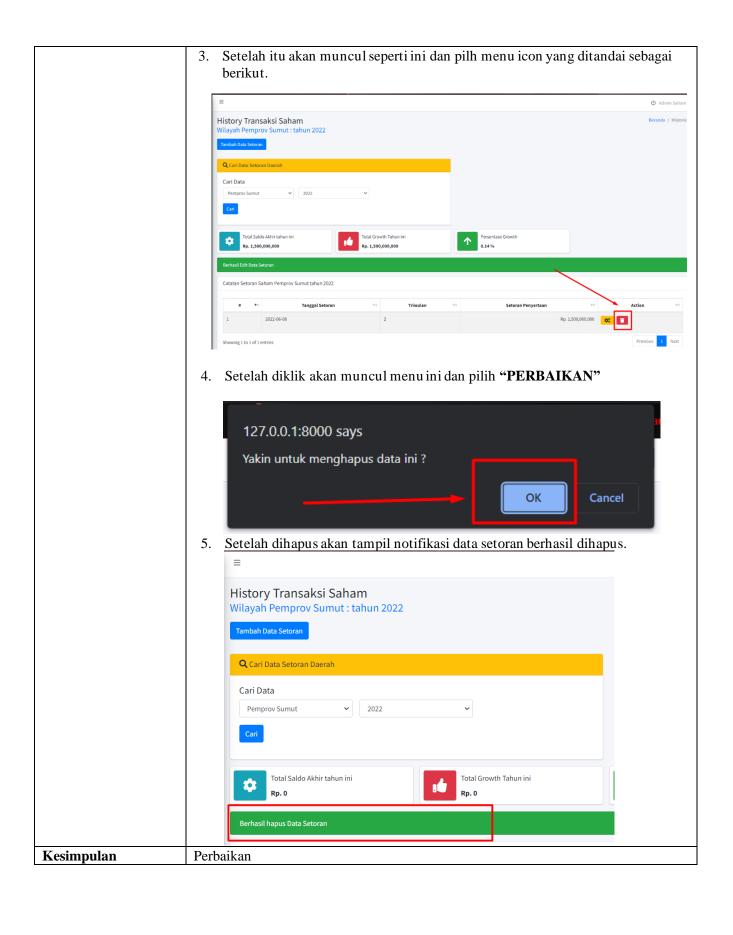


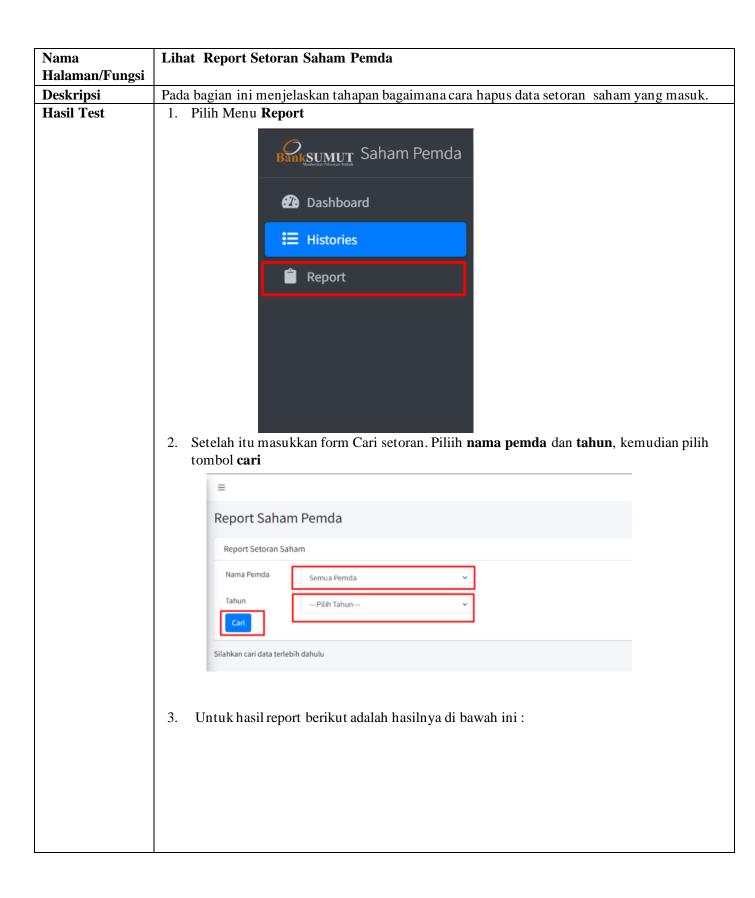


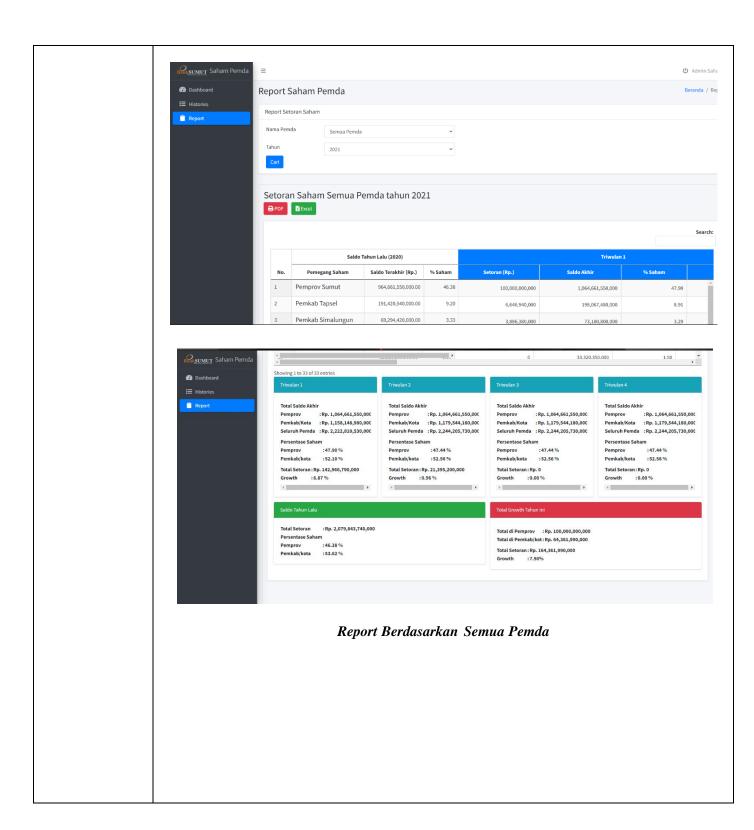


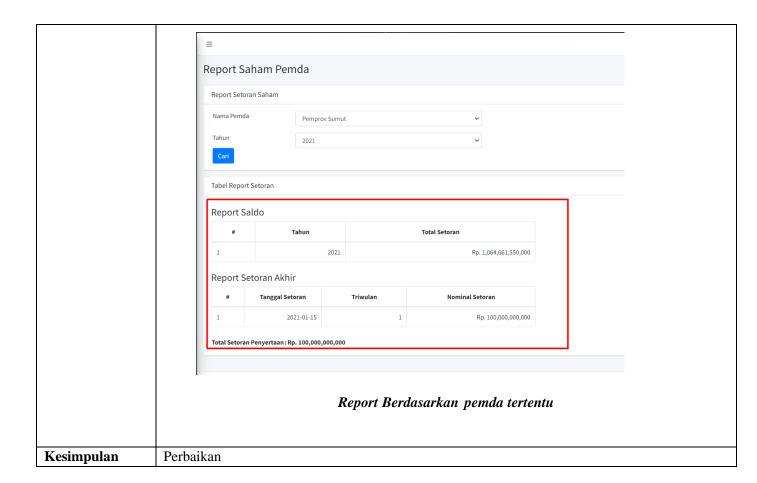


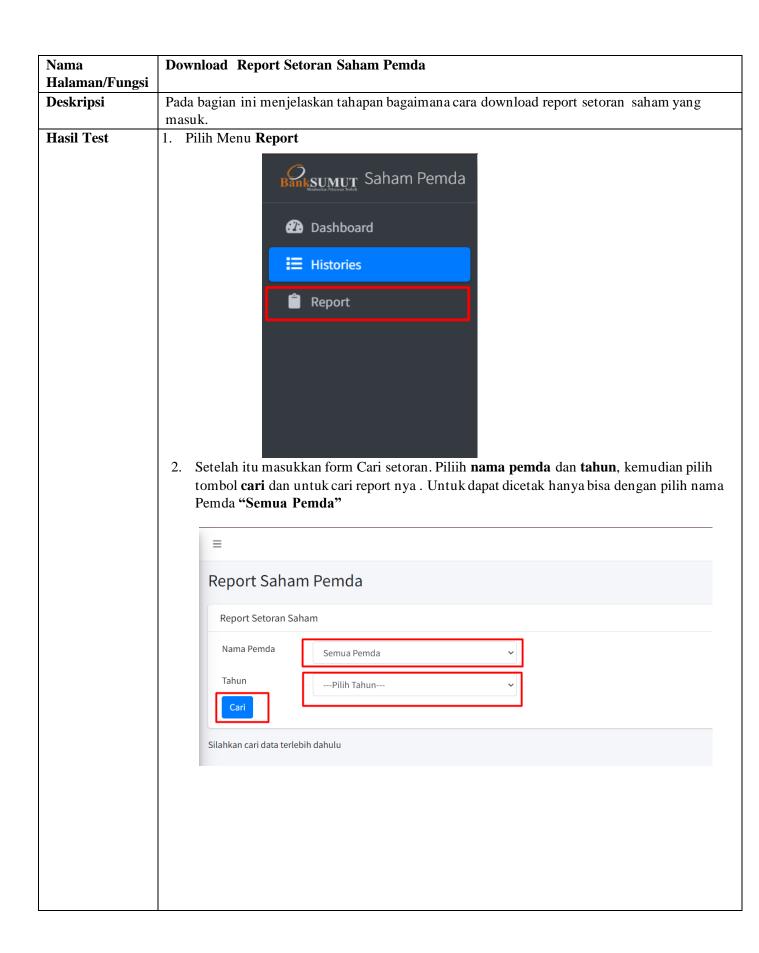


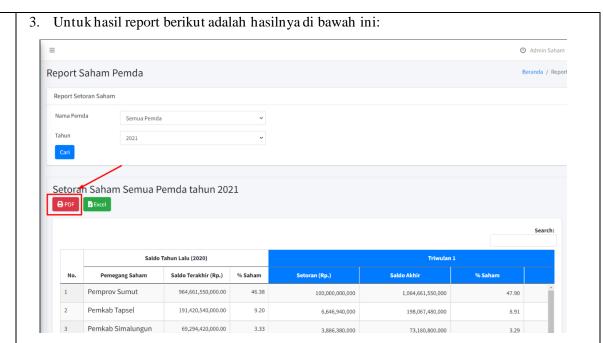




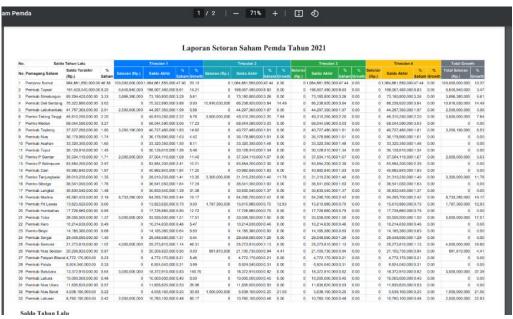




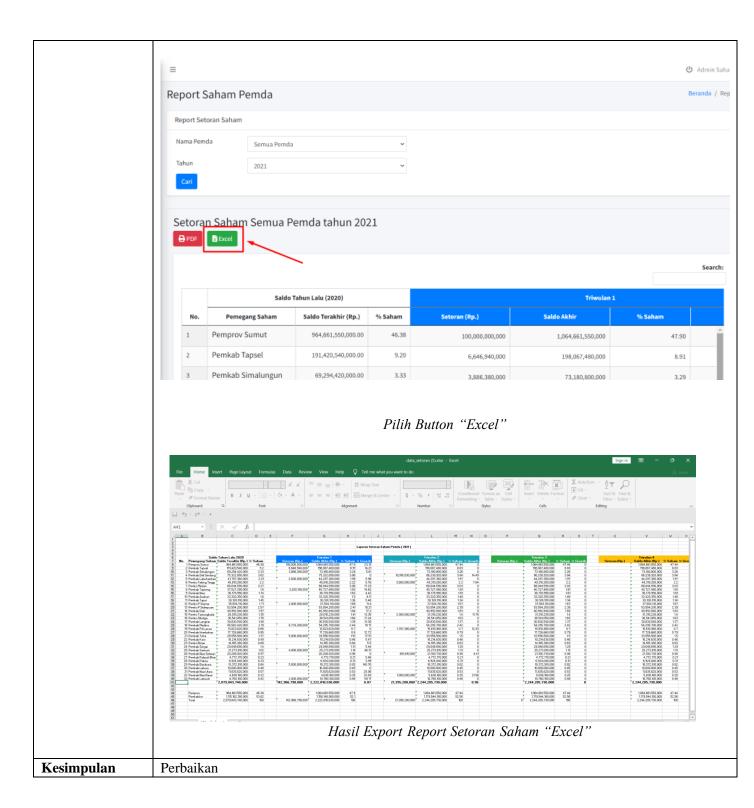


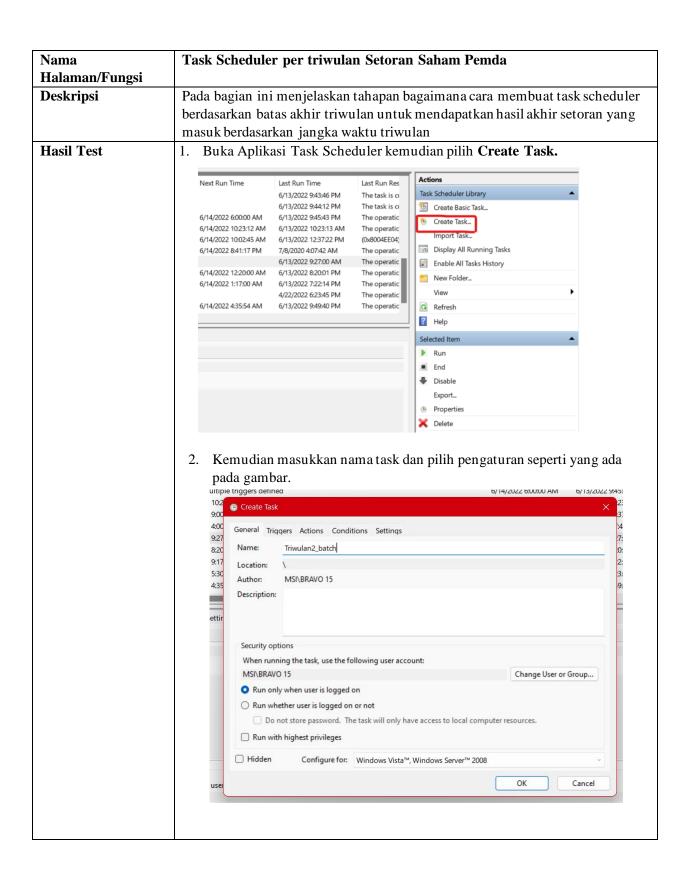


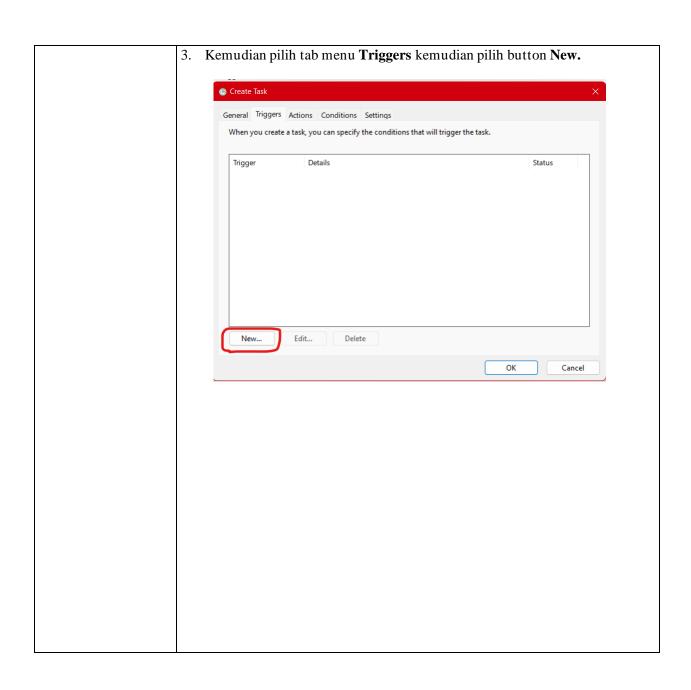
Pilih button "PDF"



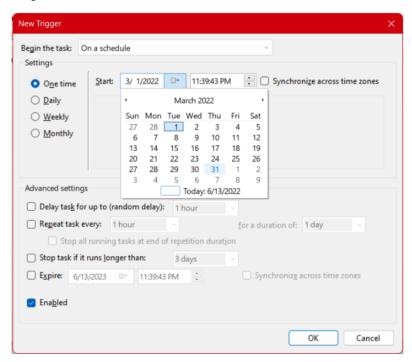
Hasil Export Report Setoran Saham "PDF"





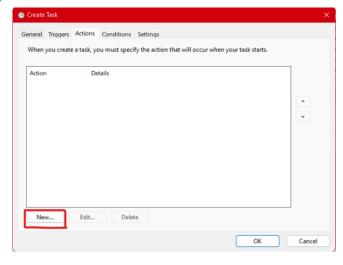


4. Setelah itu akan muncul pilihan seperti ini . Untuk melakukan pengaturan waktu mulai task tersebut bekerja kita membuat pengaturan seperti yang ada gambar di bawah ini .

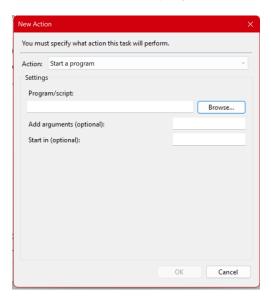


Untuk pengaturan waktunya, berikut adalah pengaturannya:

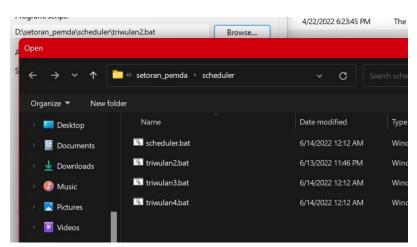
- Triwulan 1:31 Maret 2022 Pukul 23:59:00 PM
- Triwulan 2:30 Juni 2022 Pukul 23:59:00 PM
- Triwulan 3:30 September 2022 Pukul 23:59:00 PM
- Triwulan 4: 31 Desember 2022 Pukul 23:59:00 PM
- 5. Setelah pengaturan waktu selesai, kemudian pilih tab menu **Actions** dan pilih button **New.**



6. Setelah itu pilih file yang berisi file untuk melakukan task untuk insert data berdasarkan triwulan yang ditentukan



7. Kemudian pilih task yang ingin dilakukan dan pilih dengan format file .bat.



Untuk penulisan script task scheduler nya berikut adalah bentuknya seperti gambar di bawah ini:

Setelah setting action di task scheduler, kemudian pilih tab menu Conditions dan ikuti aturan seperti yang ada pada gambar di bawah. General Triggers Actions Conditions Settings Specify the conditions that, along with the trigger, determine whether the task should run. The task will not run if any condition specified here is not true. Start the task only if the computer is idle for:

| 10 minutes | 10 mi Stop if the computer ceases to be idle Restart if the idle state resumes Sort the task only if the computer is on AC power top if the computer switches to battery power ☐ <u>W</u>ake the computer to run this task Start only if the following network connection is available: 9. Setelah itu pilih tab menu Settings dan pilih pengaturanya seperti gambar yang ada di bawah ini .Jika pengaaturannya selesai, pilih button PERBAIKAN untuk menyimpan perubahan. Triwulan2_batch Properties (Local Computer) General Triggers Actions Conditions Settings History (disabled) Specify additional settings that affect the behavior of the task. Allow task to be run on demand Run task as soon as possible after a scheduled start is missed 1 minute ~ If the task fails, restart every: 3 times Attempt to restart up to: 3 days Stop the task if it runs longer than: If the running task does not end when requested, force it to stop 30 days If the task is not scheduled to run again, delete it after: If the task is already running, then the following rule applies: Do not start a new instance Cancel Kesimpulan Perbaikan