

	BERITA ACARA UAT APLIKASI SETORAN SAHAM PEMDA	

Nomor : /DTI-PTI/BA/2022
Kegiatan : UAT Aplikasi Setoran Saham Pemda
Tanggal : 7 Juni 2022

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa pada tanggal **7 Juni 2022** bertempat di Bank Sumut Kantor Pusat Lantai VI, telah dilaksanakan kegiatan UAT Aplikasi Setoran Saham Pemda yang dilakukan bersama dengan Sekretariat Perusahaan dan Divisi Akuntansi dan Perencanaan. Adapun hasil dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

No	Menu	Aktivitas	Status
1.	Halaman Login	Login ke aplikasi	OK
2.	Dashboard	Grafik dan kalkulasi Setoran Saham	OK
3.	Histories	Tambah, Edit, dan Hapus	OK
4.	Report	- Cari Laporan Setoran - Export Laporan PDF dan Excel	OK

Berdasarkan keterangan diatas disepakati bahwa Aplikasi dapat di release ke production system Bank Sumut.

Adapun perbaikan dan penambahan dari hasil UAT yang diuraikan sebagai berikut :

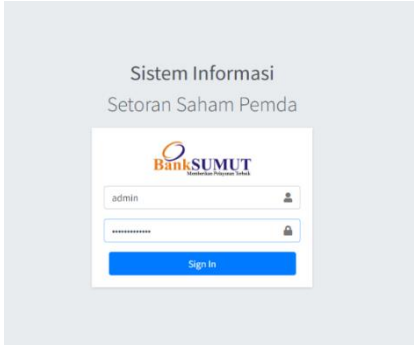
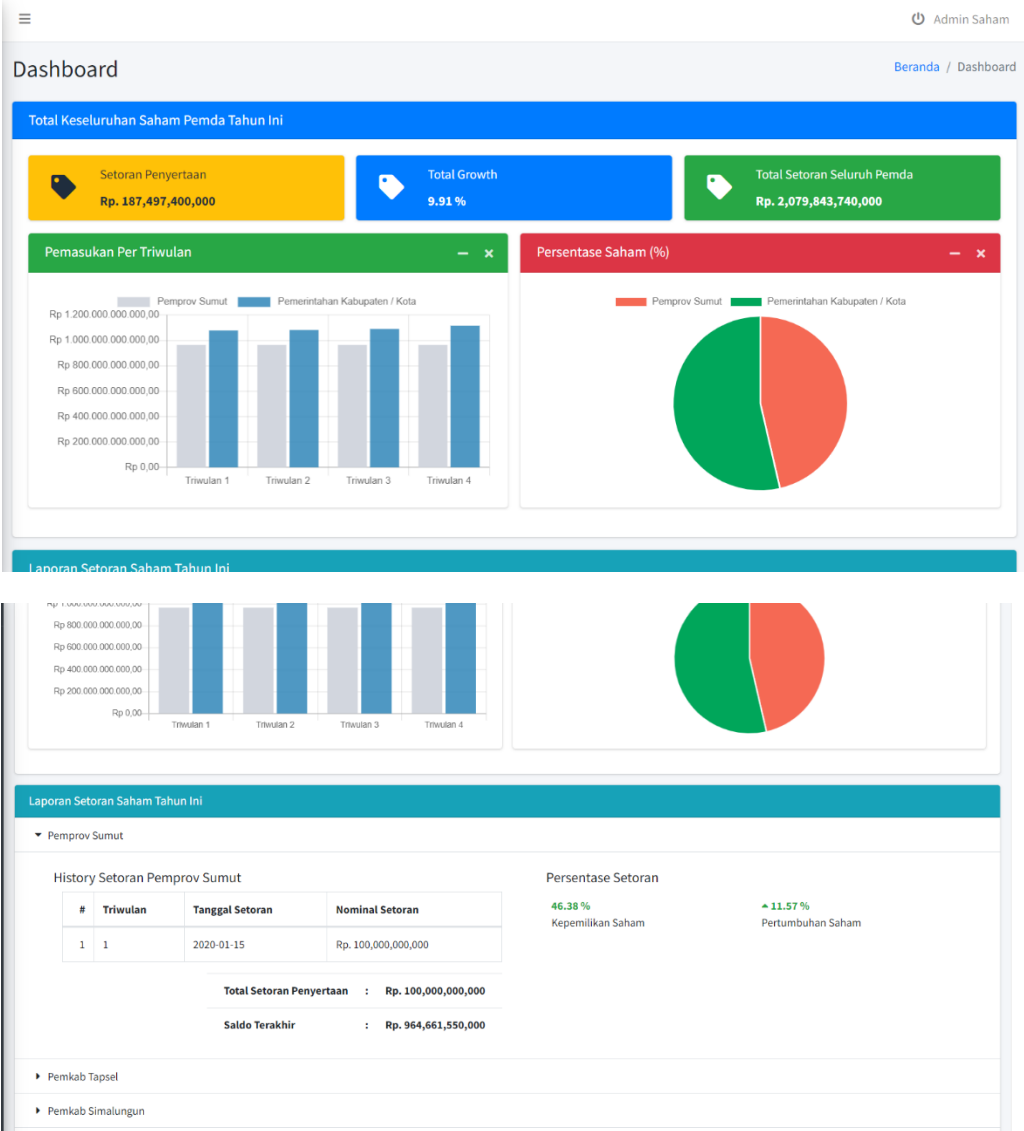
No.	Perbaikan dan penambahan
1.	Login untuk pelaksana , supervisi, dan pimpinan. Setiap user memiliki peran yaitu : <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksana hanya melakukan input data setoran dan edit setoran jika dikembalikan oleh supervisi. • Supervisi dapat melakukan approval seperti melakukan persetujuan dan pengembalian data setoran saham yang diinput oleh pelaksana • Pimpinan dapat melakukan approval untuk melakukan persetujuan dan pengembalian data setoran saham yang disetujui oleh supervisi.
2.	Pie Chart untuk menampilkan persentase saham pemprov dan pemka/kota
3.	Freeze table seperti bentuknya di excel.
4.	Setoran saham dapat ditampilkan berdasarkan triwulan yang dipilih.
5.	Mengelola daftar nomor sertifikasi kepemilikan saham
6.	Pencatatan Pembiayaan Dividen Pemegang Saham

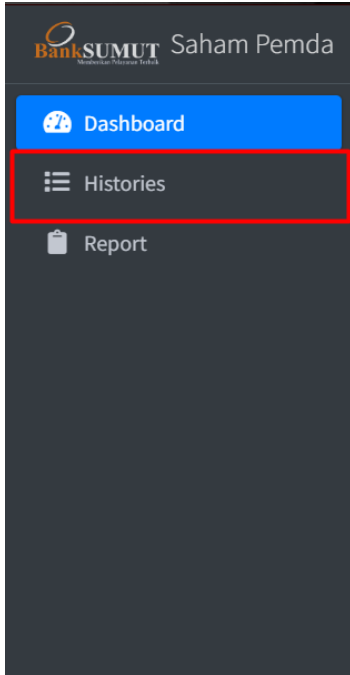
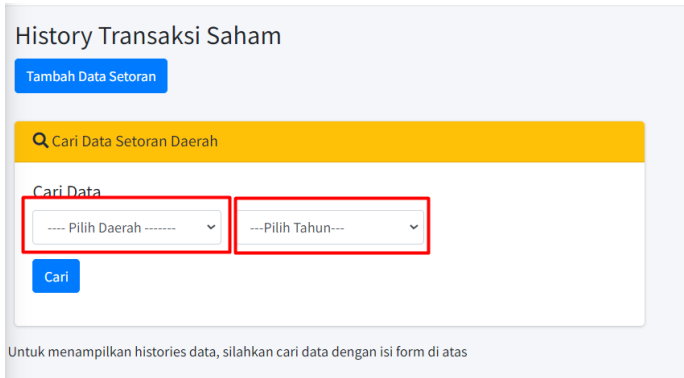
Berdasarkan tabel di atas, untuk perbaikan dan penambahan terhadap aplikasi tersebut dilakukan di fase kedua. Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui		
Divisi Teknologi Informasi		
Develop By	<u>Ronaldo Sitanggang</u> TKAD Bank Sumut	Date :
	<u>Denovriyanto Harefa</u> NPP. 2870.20111985.01042013 Professional Assistant Manager Bidang PASI	Date :
Supervise By	<u>Sukron Samosir</u> NPP. 1364.24081982.01082005 Pemimpin Bidang PASI	Date :
Approved By	<u>Mahdian Putra Lubis</u> NPP. 1328.180378.010805 Pemimpin Divisi Teknologi Informasi	Date:

Mengetahui		
Divisi Keuangan dan Perencanaan		
Approved By	<u>Rusdi Saleh Siregar</u> NPP. 1358.05071980.01082005 Professional Manager Bidang Akuntansi & Pembayaran	Date:
	<u>Muhammad Des Zulkarnaen</u> NPP. 1121.10121977.11082004 Pemimpin Bidang Akuntansi & Pembayaran	Date:
	<u>Eddy Riswan</u> NPP. 0597.08101968.01121993 Pemimpin Divisi Keuangan & Perencanaan	Date:

Mengetahui		
Sekretariat Perusahaan		
Approved By	<u>Evrin Sidi Nasution</u> NPP. 2518.21041986.01102011 Professional Assistant Manager Bidang Public Relation	Date:
	<u>Donny Valentino Siregar</u> NPP. 0620.18061967.01021994 Pemimpin Bidang Public Relation	Date:

Nama Halaman/Fungsi	Halaman Login
Deskripsi	Pada bagian ini menjelaskan tahapan proses login ke aplikasi agar bisa mengakses untuk melihat report setoran saham pemda.
Hasil Test	<p>1. Masukkan username dan password untuk masuk ke aplikasi Setoran Saham Pemda</p>  <p>2. Setelah berhasil login aplikasi akan langsung menampilkan halaman dashboard.</p> 
Kesimpulan	OK

Nama Halaman/Fungsi	Lihat History Setoran Saham Pemda
Deskripsi	Pada bagian ini menjelaskan tahapan bagaimana cara melihat data setoran saham pemda berdasarkan nama pemda dan tahun setoran.
Hasil Test	<p>1. Pilih Menu Histories</p>  <p>2. Pilih Nama Pemda dan tahun setoran. Kemudian pilih button Cari.</p> 

3. Kemudian akan tampil halaman untuk menampilkan list history setoran saham.

Kesimpulan

OK

Nama Halaman/Fungsi

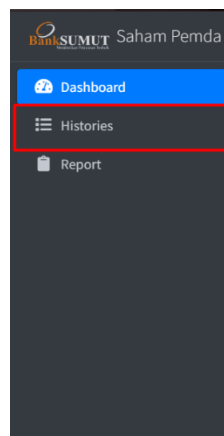
Tambah History Setoran Saham Pemda

Deskripsi

Pada bagian ini menjelaskan tahapan bagaimana cara menambah data setoran saham yang masuk.

Hasil Test

1. Pilih Menu **Histories**



2. Setelah tampil halaman Histories, pilih button “Tambah Data Setoran”

3. Masukkan data setoran saham . Pilih nama pemda, nominal setoran, dan tanggal setoran.

4. Setelah ditambah maka akan tampil history setoran saham yang sudah ditambah.

Total Saldo Akhir tahun ini
 Rp. 5,000,000,000

Total Growth Tahun ini
 Rp. 5,000,000,000

Persentase Kenaikan
 2.52 %

Data setoran berhasil ditambahkan

Catatan Setoran Saham Pemkab Tapsel tahun 2022

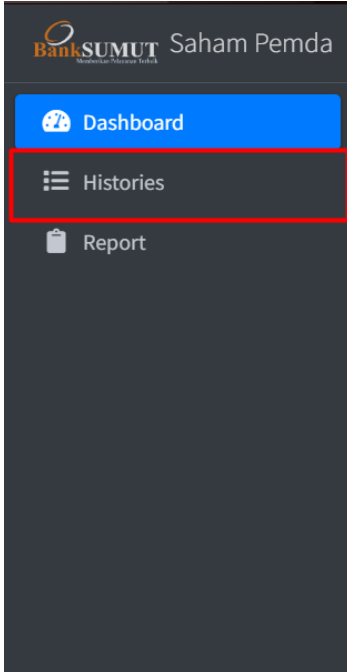
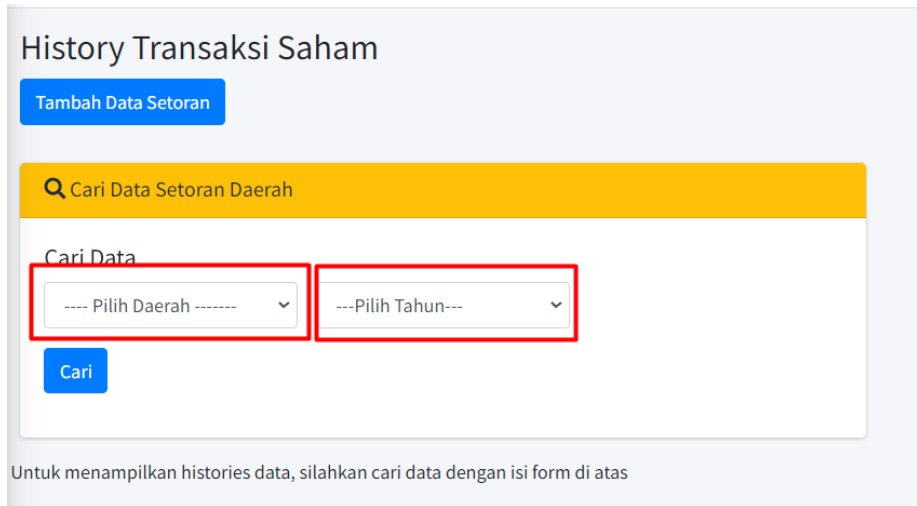
#	Tanggal Setoran	Triwulan	Setoran Penyerahan	Action
1	2022-06-01	2	Rp. 5,000,000,000	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Kesimpulan

OK

Nama Halaman/Fungsi	Edit History Setoran Saham Pemda
Deskripsi	Pada bagian ini menjelaskan tahapan bagaimana cara edit data setoran saham yang masuk.
Hasil Test	<p>1. Pilih Menu Histories</p>  <p>2. Pilih Nama Pemda dan tahun setoran. Kemudian pilih button “cari”</p>  <p>Untuk menampilkan histories data, silahkan cari data dengan isi form di atas</p>

3. Setelah itu akan tampil seperti ini dan pilih menu icon yang ditandai sebagai berikut.

History Transaksi Saham
Wilayah Pemprov Sumut : tahun 2022

Tambah Data Setoran

Cari Data Setoran Daerah


Cari Data
Pemprov Sumut 2022
Cari

Total Saldo Akhir tahun ini
Rp. 2,500,000,000

Total Growth Tahun ini
Rp. 2,500,000,000

Persentase Growth
0.23 %

Catatan Setoran Saham Pemprov Sumut tahun 2022

#	Tanggal Setoran	Triwulan	Setoran Penyerahan	Action
1	2022-06-08	2	Rp. 2,500,000,000	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

4. Setelah dipilih akan tampil seperti ini dan masukkan nominal terbarunya .

Edit Data Setoran

Nama Pemda
Pemprov Sumut

Nominal
Rp. 2.500.000.000

Batal Simpan

Sebelum diubah

Edit Data Setoran

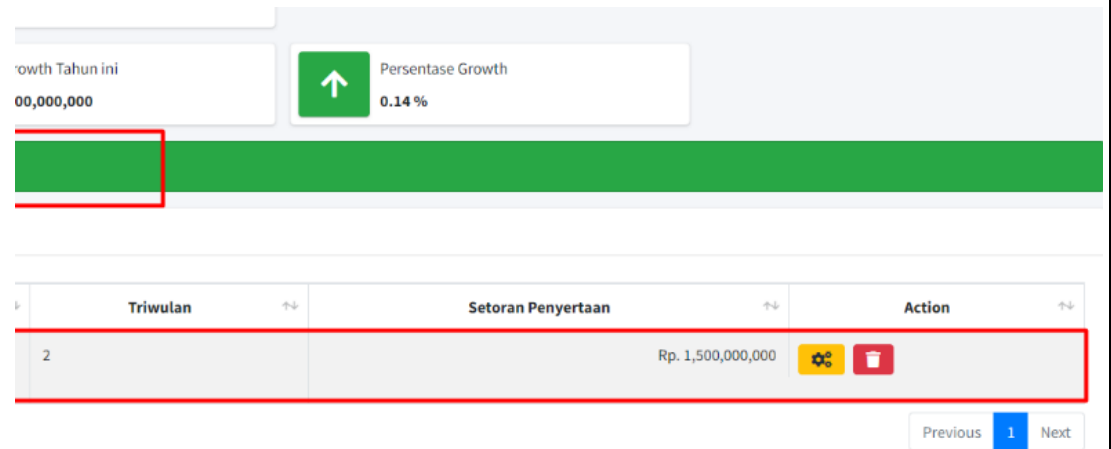
Nama Pemda
Pemprov Sumut

Nominal
Rp. 1.500.000.000

Batal Simpan

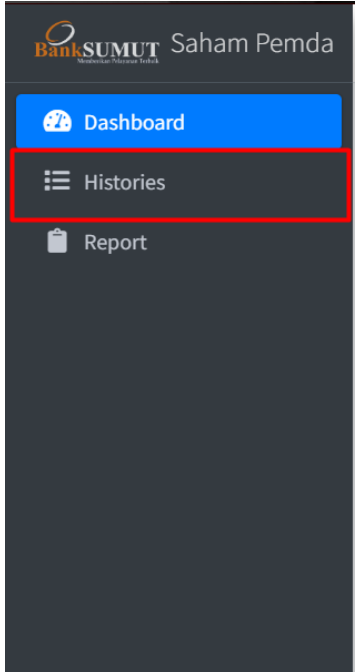
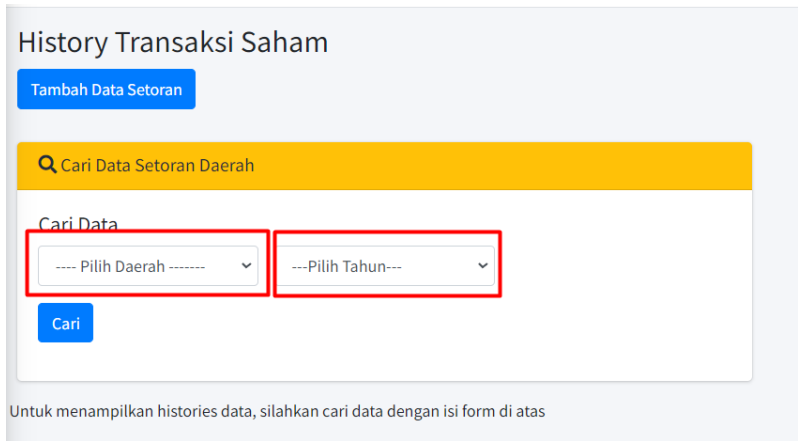
Setelah diubah

5. Setelah simpan perubahan , maka akan menampilkan hasil perubahannya sebagai berikut.

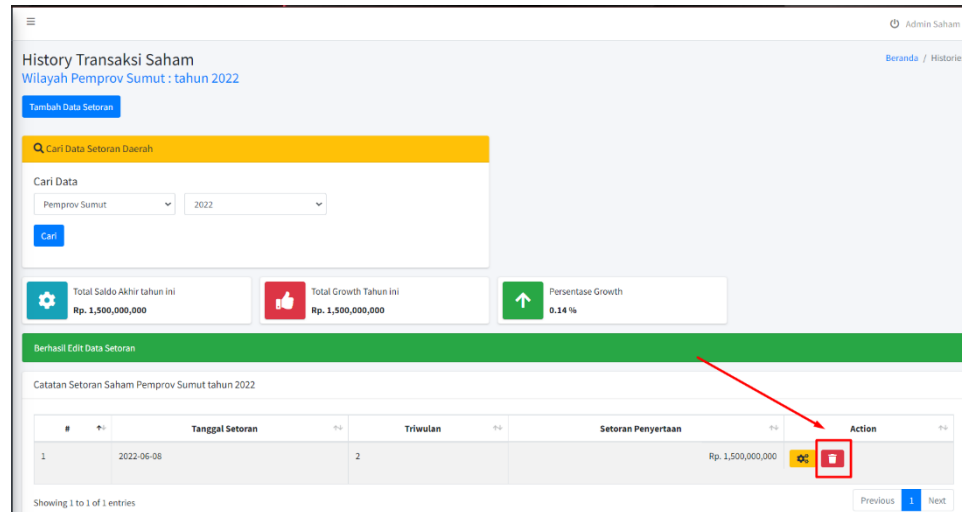


Kesimpulan

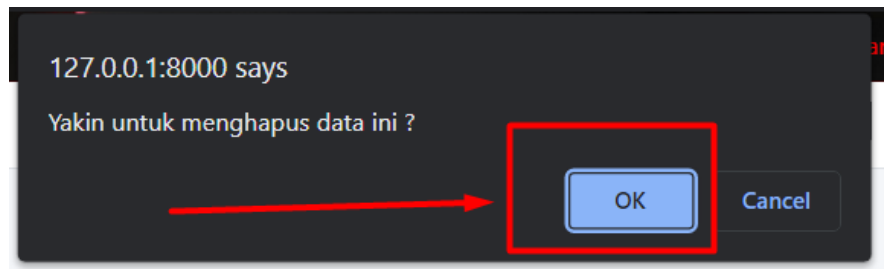
OK

Nama Halaman/Fungsi	Hapus History Setoran Saham Pemda
Deskripsi	Pada bagian ini menjelaskan tahapan bagaimana cara hapus data setoran saham yang masuk.
Nama Halaman/Fungsi	Hapus History Setoran Saham Pemda
Hasil Test	<p>1. Pilih Menu Histories</p>  <p>2. Pilih Nama Pemda dan tahun setoran. Kemudian pilih button Cari</p> 

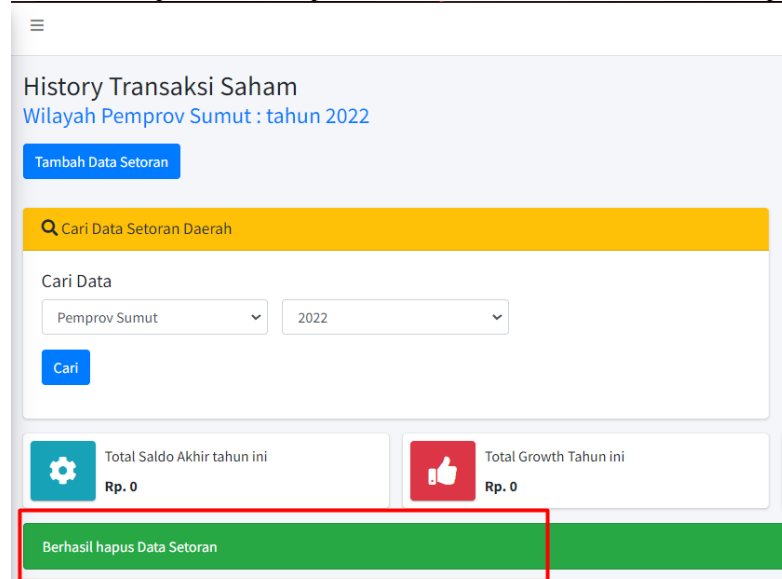
3. Setelah itu akan tampil seperti ini dan pilih menu icon yang ditandai sebagai berikut.



4. Setelah diklik akan tampil menu ini dan pilih “OK”

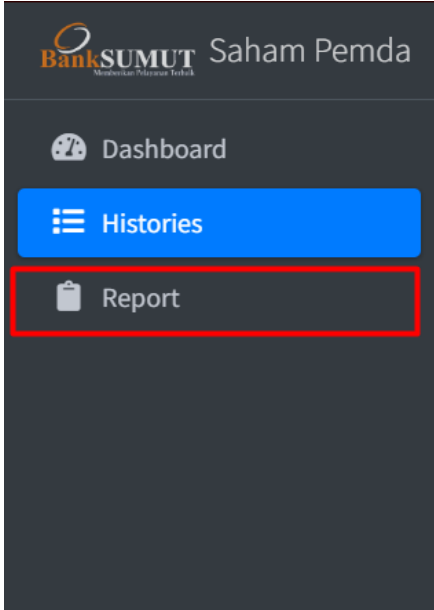
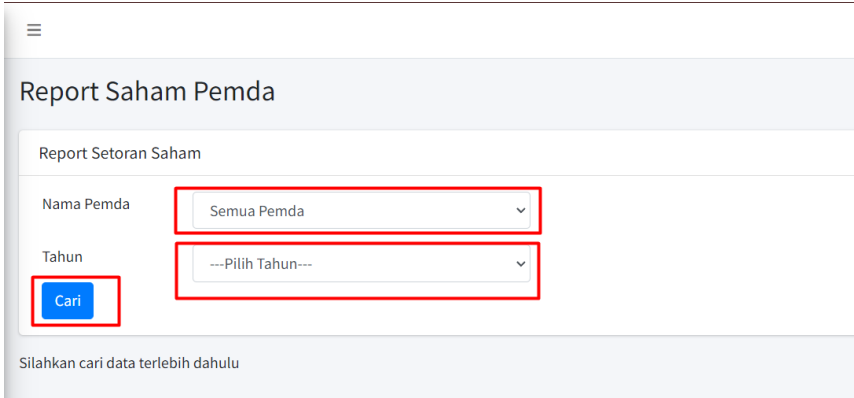


5. Setelah dihapus akan tampil notifikasi data setoran berhasil dihapus.



Kesimpulan

OK

Nama Halaman/Fungsi	Lihat Report Setoran Saham Pemda
Deskripsi	Pada bagian ini menjelaskan tahapan bagaimana cara hapus data setoran saham yang masuk.
Hasil Test	<p>1. Pilih Menu Report</p>  <p>2. Setelah itu masukkan form Cari setoran. Pilih nama pemda dan tahun, kemudian pilih tombol cari</p> 

3. Untuk hasil report berikut adalah hasilnya di bawah ini :

Report Saham Pemda

Report Setoran Saham

Nama Pemda: Semua Pemda
Tahun: 2021

Setoran Saham Semua Pemda tahun 2021

PDF Excel

No.	Pemegang Saham	Saldo Tahun Lalu (2020)		Triwulan 1		
		Saldo Terakhir (Rp.)	% Saham	Setoran (Rp.)	Saldo Akhir	% Saham
1	Pemprov Sumut	964,661,550,000.00	46.38	100,000,000,000	1,064,661,550,000	47.90
2	Pemkab Tapsel	191,420,540,000.00	9.20	6,646,940,000	198,067,480,000	8.91
3	Pemkab Simalungun	69,294,420,000.00	3.33	3,886,380,000	73,180,800,000	3.29

Report Saham Pemda

Showing 1 to 33 of 33 entries

Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4
Total Saldo Akhir Pemprov : Rp. 1,064,661,550,000 Pemkab/Kota : Rp. 1,158,148,980,000 Seluruh Pemda : Rp. 2,222,810,530,000 Persentase Saham Pemprov : 47.90 % Pemkab/kota : 52.10 % Total Setoran : Rp. 142,966,790,000 Growth : 6.87 %	Total Saldo Akhir Pemprov : Rp. 1,064,661,550,000 Pemkab/Kota : Rp. 1,179,544,180,000 Seluruh Pemda : Rp. 2,244,205,730,000 Persentase Saham Pemprov : 47.44 % Pemkab/kota : 52.56 % Total Setoran : Rp. 21,395,200,000 Growth : 0.96 %	Total Saldo Akhir Pemprov : Rp. 1,064,661,550,000 Pemkab/Kota : Rp. 1,179,544,180,000 Seluruh Pemda : Rp. 2,244,205,730,000 Persentase Saham Pemprov : 47.44 % Pemkab/kota : 52.56 % Total Setoran : Rp. 0 Growth : 0.00 %	Total Saldo Akhir Pemprov : Rp. 1,064,661,550,000 Pemkab/Kota : Rp. 1,179,544,180,000 Seluruh Pemda : Rp. 2,244,205,730,000 Persentase Saham Pemprov : 47.44 % Pemkab/kota : 52.56 % Total Setoran : Rp. 0 Growth : 0.00 %
Saldo Tahun Lalu Total Setoran : Rp. 2,079,843,740,000 Persentase Saham Pemprov : 46.38 % Pemkab/kota : 53.62 %	Total Growth Tahun Ini Total di Pemprov : Rp. 100,000,000,000 Total di Pemkab/kota : Rp. 64,361,990,000 Total Setoran : Rp. 164,361,990,000 Growth : 7.90%		

Report Berdasarkan Semua Pemda

Report Saham Pemda

Report Setoran Saham

Nama Pemda

Pemprov Sumut

Tahun

2021

Cari

Tabel Report Setoran

Report Saldo

#	Tahun	Total Setoran
1	2021	Rp. 1,064,661,550,000

Report Setoran Akhir

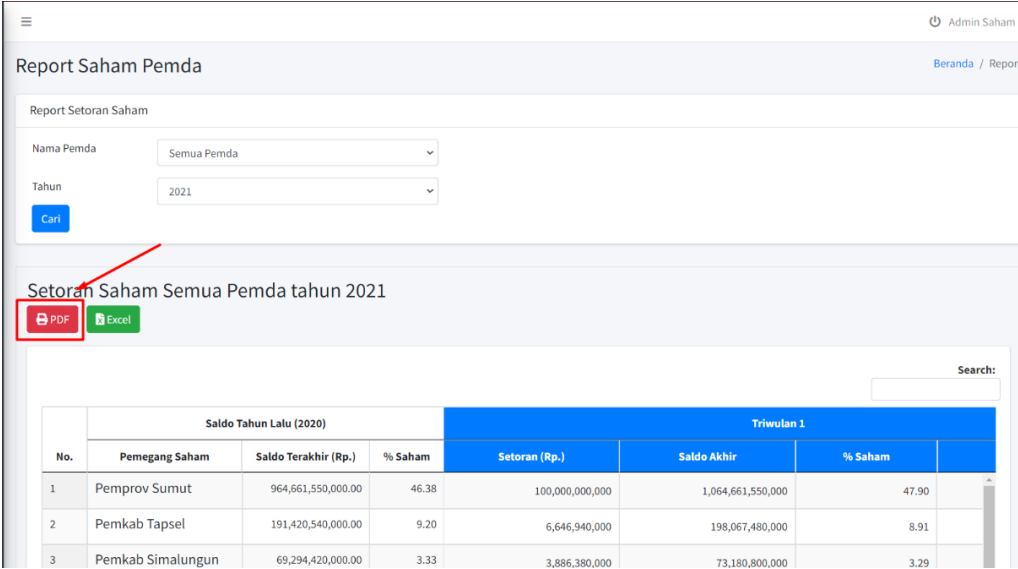
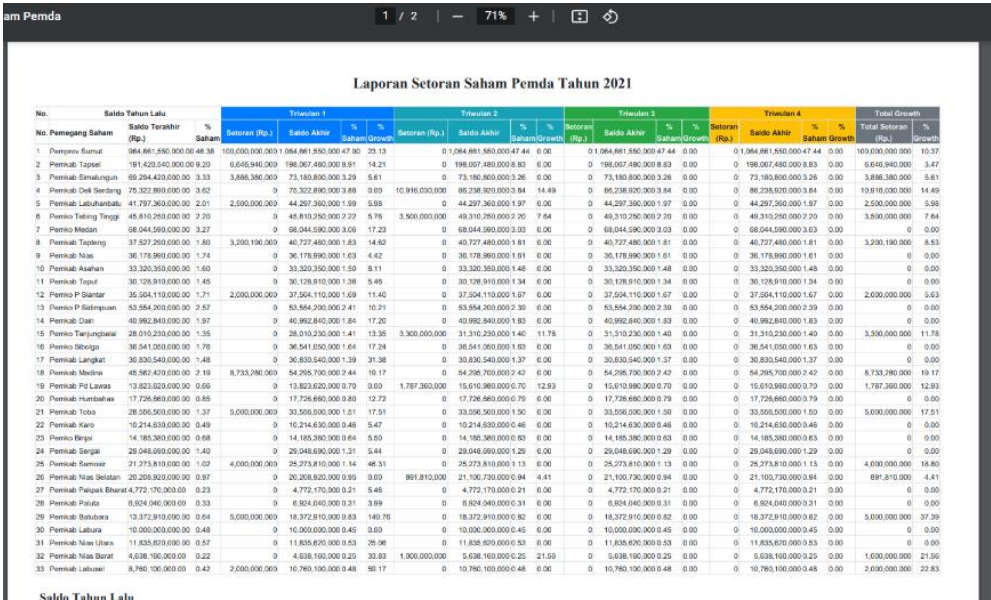
#	Tanggal Setoran	Triwulan	Nominal Setoran
1	2021-01-15	1	Rp. 100,000,000,000

Total Setoran Penyertaan : Rp. 100,000,000,000

Report Berdasarkan pemda tertentu

Kesimpulan

OK

Nama Halaman/Fungsi	Download Report Setoran Saham Pemda
Deskripsi	Pada bagian ini menjelaskan tahapan bagaimana cara download report setoran saham yang masuk.
Hasil Test	<p>Beikut adalah cara untuk cetak laporan dengan pdf dan excel :</p> <ul style="list-style-type: none"> PDF  <p style="text-align: center;">Pilih button “PDF”</p>  <p style="text-align: center;">Hasil Export Report Setoran Saham “PDF”</p>

• Excel

Admin Saha

Report Saham Pemda

Beranda / Rep

Report Setoran Saham

Nama Pemda

Semua Pemda

Tahun

2021

Cari

PDF

Excel

Setoran Saham Semua Pemda tahun 2021

No.	Pemegang Saham	Saldo Tahun Lalu (2020)		Triwulan 1		
		Saldo Terakhir (Rp.)	% Saham	Setoran (Rp.)	Saldo Akhir	% Saham
1	Pemprov Sumut	964,661,550,000.00	46.38	100,000,000,000	1,064,661,550,000	47.90
2	Pemkab Tapsel	191,420,540,000.00	9.20	6,646,940,000	198,067,480,000	8.91
3	Pemkab Simalungun	69,294,420,000.00	3.33	3,886,380,000	73,180,800,000	3.29

Pilih Button “Excel”

data_setoran (9).xlsx [Protected View] - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

PROTECTED VIEW

Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View.

Enable Editing

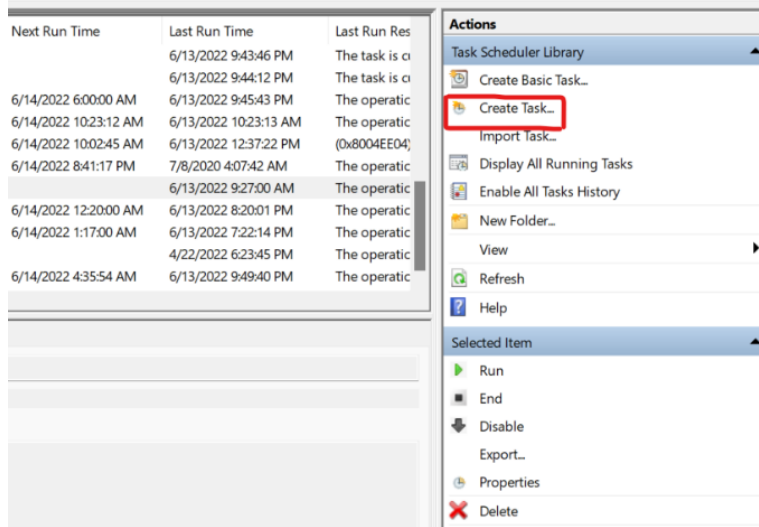
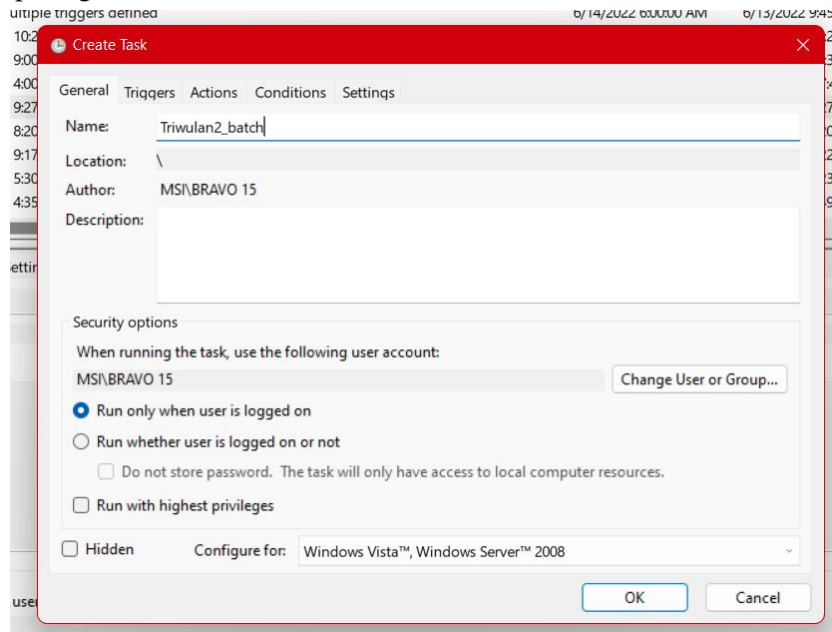
U48

No.		Pemegang Saham		Saldo Terakhir (Rp.)		% Saham		Setoran (Rp.)		Saldo Akhir		% Saham	
1	Pemprov Sumut	964,661,550,000.00	46.38	100,000,000,000	1,064,661,550,000	47.90							
2	Pemkab Tapsel	191,420,540,000.00	9.20	6,646,940,000	198,067,480,000	8.91							
3	Pemkab Simalungun	69,294,420,000.00	3.33	3,886,380,000	73,180,800,000	3.29							

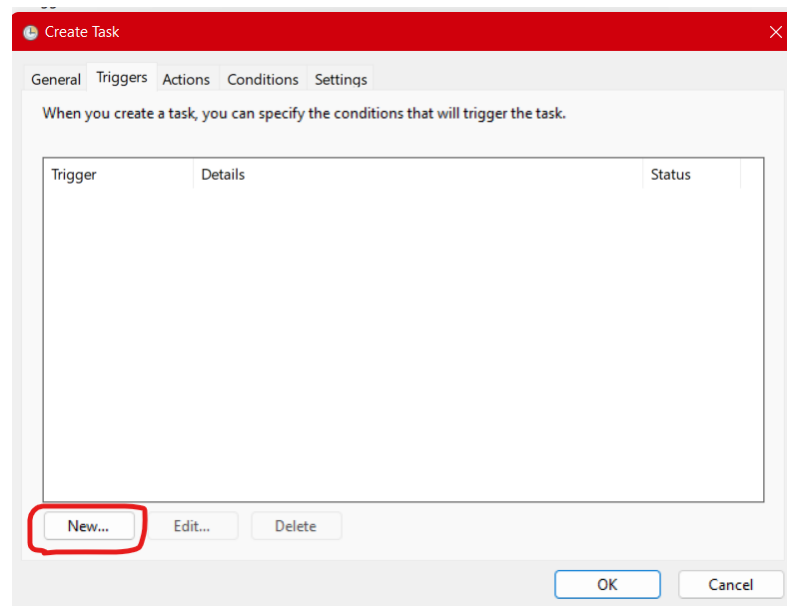
Hasil Export Report Setoran Saham “Excel”

Kesimpulan

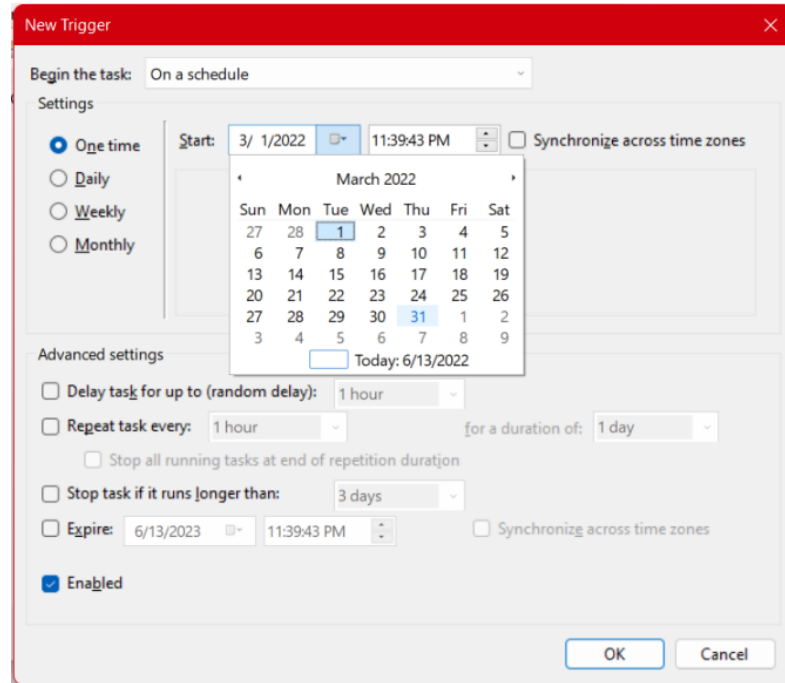
OK

Nama Halaman/Fungsi	Task Scheduler per triwulan Setoran Saham Pemda
Deskripsi	Pada bagian ini menjelaskan tahapan bagaimana cara membuat task scheduler berdasarkan batas akhir triwulan untuk mendapatkan hasil akhir setoran yang masuk berdasarkan jangka waktu triwulan
Hasil Test	<p>1. Buka Aplikasi Task Scheduler kemudian pilih Create Task.</p>  <p>2. Kemudian masukkan nama task dan pilih pengaturan seperti yang ada pada gambar.</p> 

3. Kemudian pilih tab menu **Triggers** kemudian pilih button **New**.



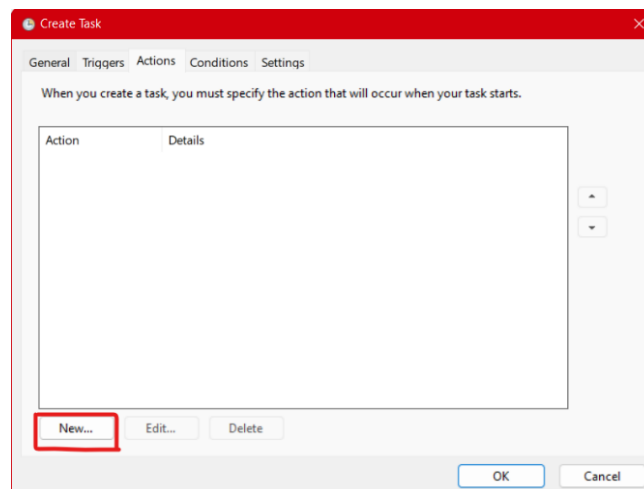
4. Setelah itu akan tampil pilihan seperti ini . Untuk melakukan pengaturan waktu mulai task tersebut bekerja kita membuat pengaturan seperti yang ada gambar di bawah ini .



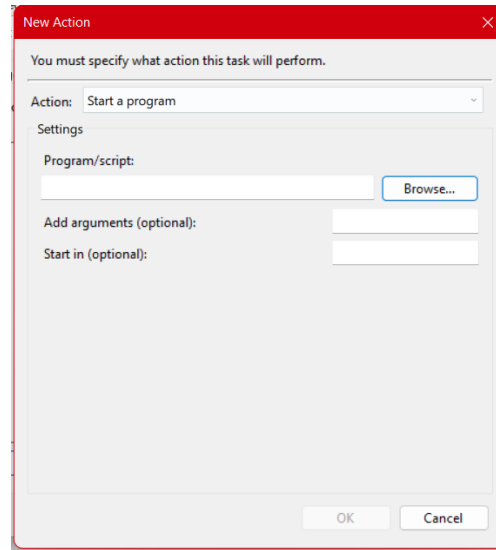
Untuk pengaturan waktunya , berikut adalah pengaturannya :

- Triwulan 1 : 31 Maret 2022 Pukul 23:59:00 PM
- Triwulan 2 : 30 Juni 2022 Pukul 23:59:00 PM
- Triwulan 3 : 30 September 2022 Pukul 23:59:00 PM
- Triwulan 4 : 31 Desember 2022 Pukul 23:59:00 PM

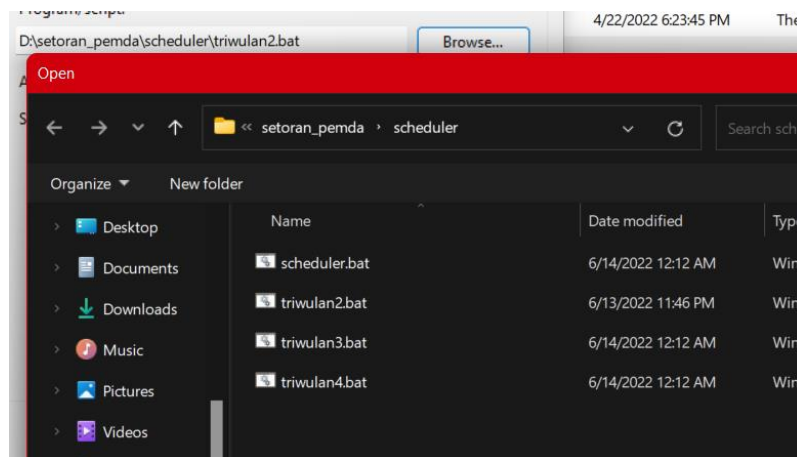
5. Setelah pengaturan waktu selesai, kemudian pilih tab menu **Actions** dan pilih button **New**.



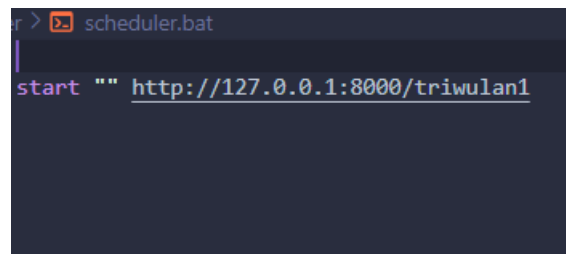
6. Setelah itu pilih file yang berisi file untuk melakukan task untuk insert data berdasarkan triwulan yang ditentukan



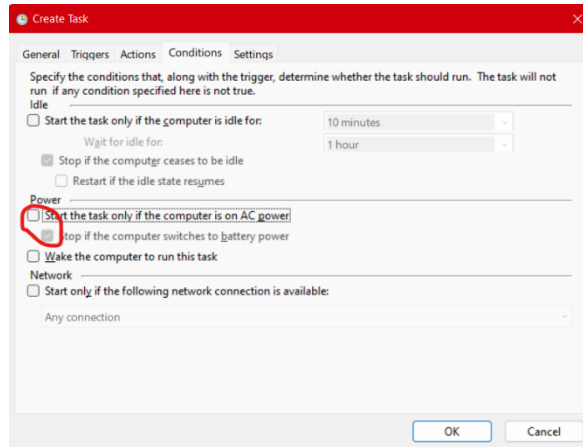
7. Kemudian pilih task yang ingin dilakukan dan pilih dengan format file **.bat**.



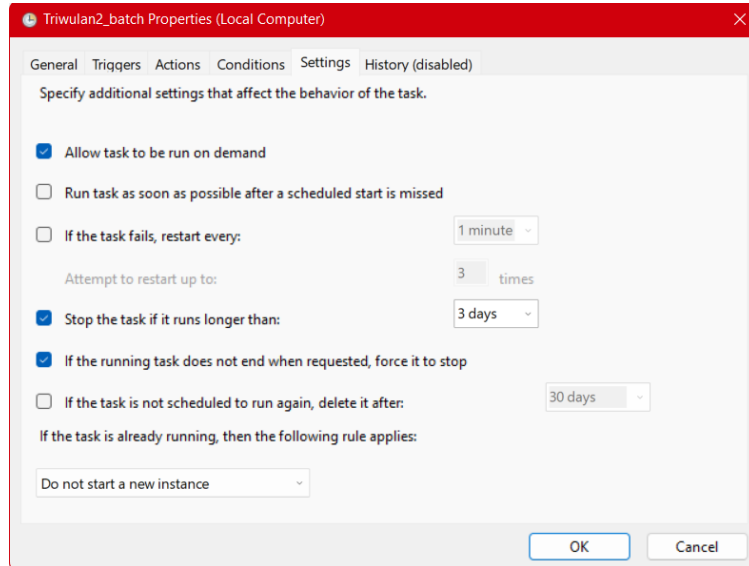
Untuk penulisan script task scheduler nya berikut adalah bentuknya seperti gambar di bawah ini:



8. Setelah setting action di task scheduler , kemudian pilih tab menu **Conditions** dan ikuti aturan seperti yang ada pada gambar di bawah.



9. Setelah itu pilih tab menu **Settings** dan pilih pengaturannya seperti gambar yang ada di bawah ini .Jika pengataurannya selesai, pilih button OK untuk menyimpan perubahan.



Kesimpulan

OK