



Spis treści

1. Jak utworzyć nowe Konto Egzaminatora w systemie eCDL.....	3
2. Jak zalogować się do Konta Egzaminatora w systemie eCDL.	3
3. Jak odzyskać (resetować) zapomniane hasło do systemu?	3
4. Jak przenieść konto Egzaminatora z Panelu do systemu eCDL.pl.....	5
5. Jak poruszać się po Koncie Egzaminatora w systemie eCDL.....	6
⌚ Zakładka narzędzia	6
⌚ Zakładka profil	7
⌚ Zakładka Core	7
⌚ Pozostałe zakładki.....	8
⌚ Wylogowanie z konta Egzaminatora	9
6. Jak sprawdzić lub zmodyfikować dane Egzaminatora?	9
7. Jak zaplanować egzamin?	10
8. Sprawdzanie oraz wprowadzanie wyniku egzaminu do systemu.	13
9. Jak przekazać zaplanowany egzamin innemu Egzaminatorowi?.....	16



10. Jak zmienić miejsce egzaminowania – zmiana Lab.	17
11. Zgłoszenie terminu egzaminowania, terminy Open.....	17
12. Jak uruchomić Egzamin?.....	19
⌚ <i>Zdalne uruchamianie Egzaminów</i>	19
⌚ <i>Klasyczne uruchamianie Egzaminów</i>	21
13. Egzaminy awaryjne.....	22
14. Generowanie raportów.	24
15. Status modułu/egzaminu co to jest i co oznacza?.....	25
⌚ <i>moduł nieaktywny.....</i>	25
⌚ <i>moduł aktywny</i>	26
⌚ <i>egzamin zaplanowany (niepotwierdzony)</i>	26
⌚ <i>egzamin zaplanowany (potwierdzony)</i>	27
⌚ <i>egzamin do oceny.....</i>	28
⌚ <i>moduł zaliczony, niezaliczony</i>	28
⌚ <i>egzamin niepodjęty.....</i>	30



1. Jak utworzyć nowe Konto Egzaminatora w systemie eEDL.

Konto Egzaminatora jest zakładane bezpośrednio przez Administratora systemu eEDL.pl. Jeżeli nabyłeś uprawnienia egzaminatora ECDL konto powinno zostać założone od razu, a dane do konta w postaci loginu i hasła przesłane drogą e-mail. Jeżeli nie otrzymałeś takiej informacji skontaktuj się z Administratorem systemu: administrator@eecdl.pl lub z najbliższym Centrum Egzaminacyjnym. Jeżeli jesteś Egzaminatorem ECDL i posiadasz już konto w Panelu eEDL.pl może przenieść je do nowego systemu eEDL.pl (pkt 4 Podręcznika Egzaminatora).

2. Jak zalogować się do Konta Egzaminatora w systemie eEDL.

Aby zalogować się do Konta Egzaminatora należy w przeglądarce internetowej wpisać adres strony: www.eecdl.pl/system, a następnie za pomocą swojego loginu (numer Egzaminatora ECDL PL-Exxx) i hasła zalogować się do systemu.

3. Jak odzyskać (zresetować) zapomniane hasło do systemu?

Aby odzyskać (zresetować) zapomniane hasło do systemu należy kliknąć na **zapomniałem(am) hasła** na stronie głównej systemu (www.eecdl.pl/system):





Następnie zostaniemy przekierowani do strony resetowania hasła:

Ustawienie nowego hasła w systemie eECDL.pl | anuluj

wprowadź swój login: oraz adres e-mail zarejestrowany w systemie:

Wykonaj reset hasła

Po wprowadzaniu danych (login oraz adres e-mail musi być zgodny z danymi wprowadzonymi w trakcie rejestracji) nowe hasło zostanie przesłane na zarejestrowany w systemie adres e-mail:

Ustawienie nowego hasła w systemie eECDL.pl | anuluj

Akcja wykonana poprawnie

UWAGA

Na Twój adres e-mail został wysłany właśnie link, za pomocą którego można wykonać reset hasła do systemu eECDL.

Jeżeli mail nie dotrze w ciągu kolejnych 10 minut, wykonaj operację ponownie lub skontaktuj się z Administratorem systemu. [przejdź do strony logowania](#)



4. Jak przenieść konto Egzaminatora z Panelu do systemu eCDL.pl.

Aby przenieść konto Egzaminatora ze starego panelu Egzaminacyjnego (www.eecdl.pl/panel) do nowego systemu Egzaminacyjnego (www.eecdl.pl/system) należy zalogować się do Panelu, a następnie na bocznym panelu wybrać **Zmień swoje dane**:

Aktualności

- Wyloguj
- Zmień hasło
- Zmień swoje dane**
- Lista egzaminów
- Lista egzaminów (EKUK)
- Zarejestrowane EKUK
- Lista egzaminów testowych
- Raport miesięczny
- Pliki do pobrania
- Szkolenia on-line
- FAQ
- Zgłoś błąd
- Kontakt (Admin)**

Formularz edycji danych egzaminatora

Login: PL-E0000

Imię: Jan

Nazwisko: Kowalski

Adres e-mail: j.kowalski@xx.xx

Adres e-mail: j.kowalski@xx.xx

Numer telefonu: (bez znaków "spacja") 122927890

Miasto: Kraków
(w którym użytkownik prowadzi egzaminy ECDL)

Zapisz

--> Utwórz konto egzaminatora w nowym systemie eCDL.pl <--

Po weryfikacji danych należy kliknąć na link poniżej tabelki: **Utwórz konto egzaminatora w nowym systemie eCDL.pl**. Aby konto zostało utworzone konieczne jest podanie numer PESEL egzaminatora oraz ustawienie nowego hasła dostępu (min. 8 znaków):

Do założenia konta w nowym systemie niezbędne jest podanie swojego numeru PESEL.

UWAGA - numer ten nie będzie mógł być później zmieniony!
Upewnij się że wpisany numer jest poprawny, aby nie mieć problemów z wypłatą wynagrodzenia za egzaminy.

PESEL:

podaj hasło jakiego będziesz używał w Systemie eCDL.pl hasło musi mieć minimum 8 znaków

nowe hasło:

Przenieś moje konto do Systemu eCDL.pl

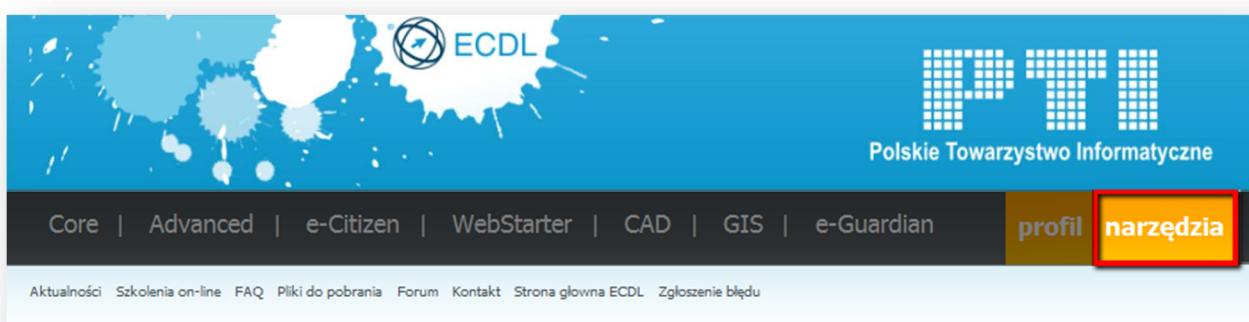


Po wprowadzeniu wymaganych danych **Przenosimy konto do Systemu eECDL.pl**. Jeżeli konto zostanie prawidłowo przeniesione Egzaminator otrzyma informację e-mail z systemu eECDL.pl, a następnie możliwe jest zalogowanie się do systemu.

5. Jak poruszać się po Koncie Egzaminatora w systemie eECDL.

Poruszanie się po Koncie polega na przełączaniu się pomiędzy poszczególnymi zakładkami:

⌚ Zakładka **narzędzia**



W tej zakładce masz dostęp do:

- **Aktualność** – kalendarz oraz tablica ogłoszeń najważniejszych wydarzeń związanych z ECDL;
- **Szkolenia on-line** – szkolenia z zakresu ECDL publikowane w sieci;
- **FAQ** – często zadawane pytania i odpowiedzi na nie;
- **Pliki do pobrania** – dokumenty ECDL publikowane w sieci tak aby dostęp do nich był możliwie najłatwiejszy;
- **Forum** – link do strony www.ecdl.com.pl gdzie znajduję się Forum internetowe na łamach którego możesz dzielić się swoimi uwagami oraz spostrzeżeniami z innymi egzaminatorami;
- **Kontakt** – jeśli masz pytanie lub problemy możesz skontaktować się z Administratorem systemu lub osobnami odpowiedzialnymi w PTI lub PB ECDL;
- **Strona główna ECDL** – bezpośredni link do głównej polskojęzycznej strony ECDL: www.ecdl.pl
- **Zgłoszenie błędu** – jeżeli zauważysz błąd na stronie systemu eECDL.pl, na koncie egzaminatora, egzaminie lub arkuszu ocen, zgłoś go, a każda uwaga będzie dla nas bardzo ważną informacją.



⌚ **Zakładka profil**

Core | Advanced | e-Citizen | WebStarter | CAD | GIS | e-Guardian **profil** **narzędzia**

Moje CE Edycja danych Mój koordynator

W tej zakładce możesz sprawdzić:

- **Moje CE** – wybór Centrum Egzaminacyjnego z którym współpracujesz;
- **Edycja danych** – tu możesz sprawdzić lub poprawić swoje dane osobowe. Możliwe jest również ustawienie Miejsca Egzaminowania wg którego Kandydaci wyszukują egzaminatorów możesz wpisać miasto np. Kraków, Warszawa lub woj. małopolskie. Każda wprowadzona zmiana musi zostać zaakceptowana przez wprowadzenie hasła do systemu Egzaminatora;
- **Mój koordynator** – dla każdego regionu przypisany jest Koordynator Produktu ECDL – tu możesz znaleźć dane kontaktowe do najbliższego Koordynatora.

⌚ **Zakładka Core**

Core | Advanced | e-Citizen | WebStarter | CAD | GIS | e-Guardian **profil** | **narzędzia**

Egzaminy Egzaminy awaryjne Zaplanuj Przekaż Uruchom Raport | Zgłoś termin Moje terminy Moje Lab Publiczne terminy | Laboratoria Egzaminatorzy CE

W zakładce tej znajdują się:

- **Egzaminy** – zestawienie egzaminów Egzaminatora wg dowolnego kryterium: zaplanowany, potwierdzony, do oceny, zaliczony, nie zaliczony, nie podjęty (szczegółowy opis statusów znajduje się w pkt 15 Podręcznika Egzaminatora);
- **Egzaminy awaryjne** – przeglądanie egzaminów które zostały uruchomione w trybie awaryjnym (szczegółowy opis postępowania z egzaminami awaryjnymi znajduje się w pkt 13 Podręcznika Egzaminatora). Jeżeli egzamin został uruchomiony w trybie awaryjnym, w tej zakładce masz moż-



liwość połączenia egzaminu awaryjnego z wcześniej zaplanowanym i zapłaconym egzaminem który nie mógł zostać poprawnie uruchomiony (wszystkie parametry egzaminu awaryjnego i zaplanowanego muszą być takie same tzn. laboratorium, moduł, rodzaj opłaty itp.);

- **Zaplanuj** – jeżeli Kandydat (egzaminowany) aktywował moduł możesz zaplanować termin oraz miejsce (autoryzowane Laboratorium) egzaminu (szczegółowy opis planowania egzaminu znajduje się w pkt 7 Podręcznika Egzaminatora);

- **Przekaż** – jeżeli zaplanowałeś egzamin dla Kandydata ale nie możesz go przeprowadzić jako Egzaminator masz możliwość przekazania egzaminu innemu Egzaminatorowi. Pamiętaj jednak aby zrobić to na tyle wcześniej aby twój zastępca mógł przyjechać na Egzamin (szczegółowy opis procesu przekazywania egzaminu znajduje się w pkt 9 Podręcznika Egzaminatora);

- **Uruchom** – możliwość zdalnego uruchamianie egzaminów, dotyczy tylko aplikacji egzaminacyjnej 3.1 lub późniejszej (szczegółowy opis uruchamiania egzaminu znajduje się w pkt 12 Podręcznika Egzaminatora);

- **Raport** – generowanie raportów przeprowadzonych i ocenionych egzaminów w wybranym okresie przez Egzaminatora (szczegółowy opis generowania raportów znajduje się w pkt 14 Podręcznika Egzaminatora);

- **Zgłoś termin** – w tej zakładce należy zgłosić termin egzaminu oraz określić jego miejsce (laboratorium komercyjne lub edukacyjne). Pamiętaj że termin należy zgłosić min 3 dni przed egzaminem, a dla Kandydatów którzy przyjdą na wyznaczony termin należy przeprowadzić proces planowania egzaminu – bez tego egzamin nie zostanie uruchomiony (szczegółowy opis generowania raportów znajduje się w pkt 11 Podręcznika Egzaminatora);

- **Moje terminy** – zestawienie zaplanowanych terminów egzaminów;

- **Moje Lab** – zestawienie laboratoriów (komercyjnych i edukacyjnych) w których możesz przeprowadzać Egzaminy;

- **Publiczne terminy** – przekierowanie do strony www.terminy.eecdl.pl gdzie znajduje się zestawienie zaplanowanych przez Egzaminatorów terminów egzaminów;

- **Laboratoria / Egzaminatorzy / CE** – wyszukiwarka w bazie dostępnych Laboratoriów (komercyjnych i edukacyjnych), Egzaminatorów oraz Centrów Egzaminacyjnych.

Pozostałe zakładki

The screenshot shows the official website for ECDL (European Computer Driving License). At the top, there's a decorative banner with a globe graphic and the text "ECDL". To the right of the banner is the PTI logo and the text "Polskie Towarzystwo Informatyczne". Below the banner is a navigation menu with links: Core | Advanced | e-Citizen | WebStarter | CAD | GIS | e-Guardian. To the right of the menu are two buttons: "profil" and "narzędzia".

W przyszłości planowane jest rozbudowanie systemu o kolejne Egzaminy. Dostęp do nich będzie uzależniony od posiadanych przez Egzaminatora uprawnień egzaminacyjnych.



⌚ Wylogowanie z konta Egzaminatora

Pamiętaj aby zawsze wylogować się ze swojego Konta. Nie zaleca się również zapamiętywania haseł do systemu w przeglądarce internetowej na komputerach z których korzysta więcej osób.



6. Jak sprawdzić lub zmodyfikować dane Egzaminatora?

Aby sprawdzić lub zmodyfikować swoje danych konieczne jest zalogowanie się do systemu Egzaminatora, a następnie przełączenie się do zakładki: **Profil>Edycja danych**.



7. Jak zaplanować egzamin?

Planowanie egzaminu odbywa się za pomocą zakładki: **Core>Zaplanuj**. Aby egzamin mógł zostać zaplanowany musi on posiadać status „aktywny”. Aby zaplanować egzamin Egzaminator musi posiadać **Nazwisko** lub numer **PESEL** Kandydata.

W zakładce **Core>Zaplanuj** wprowadź numer **PESEL** lub **Nazwisko** Kandydata, a następnie kliknij **szukaj**:

PLANOWANIE EGZAMINU

Egzaminator może zaplanować **tylko egzamin, który ma status "aktywny"**

Wyszukaj Kandydata, dla którego chcesz zaplanować egzamin:

Szukaj podając **PESEL**: **szukaj** (red box)

UWAGA - powyżej należy wpisać numer PESEL Kandydata, którego egzamin będzie planowany.

LUB

Szukaj podając **nazwisko**: **szukaj** (red box)

UWAGA - powyżej należy wpisać pełne nazwisko Kandydata, którego egzamin będzie planowany.

Jeżeli do wyszukiwania zostało użyte nazwisko w kolejnym oknie zostaną wyświetlane wszystkie osoby spełniające to kryterium np. wszystkie osoby o nazwisku Kowalski. Po wskazaniu szukanego Kandydata należy kliknąć na **Wybierz** i zostaną wyświetlane wszystkie aktywne (opłacone) moduły (jeżeli Kandydat ma więcej aktywnych modułów niż 1 należy zaplanować godziny egzaminów w odstępach czasowych). Należy wskazać moduł, a następnie kliknąć **planuj daty egzaminu**:

PLANOWANIE EGZAMINU

Poniżej znajduje się lista egzaminów które posiadają status "aktywny" i mogą być zaplanowane przez Egzaminatora.

Lp	Kandydat	Moduł	Status	Akcja
1 (5026)	79041012345 Kowalski Jan	M1 : Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych	aktywny	PLANUJ DATĘ EGZAMINU
2 (5023)	79041012345 Kowalski Jan	M2 : Użytkowanie komputerów i zarządzanie plikami	aktywny	PLANUJ DATĘ EGZAMINU
3 (5027)	79041012345 Kowalski Jan	M3 : Przetwarzanie tekstów	aktywny	PLANUJ DATĘ EGZAMINU



Aby przeprowadzić proces planowania egzaminu poprawnie należy wskazać datę egzaminu, godzinę jego rozpoczęcia oraz wybrać miejsce egzaminu, czyli certyfikowane Laboratorium z którym współpracuje Egzaminator:

PLANOWANIE EGZAMINU

Numer identyfikacyjny egzaminu: **1882**
Numer PESEL Kandydata: **79041012345**
Moduł: **M6 Grafika menedżerska i prezentacyjna**

Data egzaminu: Godzina egzaminu: 00:00

Miejsce egzaminu (Lab): **PL-LAB**

UWAGA: Podczas planowania godziny egzaminu należy mieć na uwadze tzw. „*widełki czasowe*” tzn. aplikacja egzaminacyjna może zostać uruchomiona 30 minut przed i 30 minut po wyznaczonej godzinie (np. dla egzaminu wyznaczonego na 13:00 czas na jego podjęcie jest pomiędzy 12:30 a 13:30). Jeżeli egzamin nie rozpocznie się w „*widełkach czasowych*” na Koncie Kandydata przyjmie on status „*Nie podjęty*” a Kandydat będzie musiał ponownie aktywować (opłacić) moduł.

Jeżeli termin oraz miejsce egzaminu zostały poprawnie określone pojawi się komunikat:

Egzamin został zaplanowany!

Pamiętaj że przed rozpoczęciem egzaminu Kandydat musi go potwierdzić ze swojego konta w systemie.
System wysłał automatycznie mail z informacją o zaplanowanym egzaminie na adres Kandydata.



Aby egzamin pojawił się w egzaminach zaplanowanych Kandydat musi potwierdzić termin oraz miejsce egzaminu na swoim Koncie. W tym celu Kandydat musi zalogować się do systemu i w zaplanowanym module potwierdzić termin egzaminu:

Egzaminy (EKUK) Egzaminatorzy Laboratoria Centra egzaminacyjne

moduł I moduł II moduł III moduł IV moduł V moduł VI moduł VII

Moduł VI - Grafika menedżerska i prezentacyjna (ścieżka ECDL Core) (0000001882)

egzamin zaplanowany (niepotwierdzony)

planowana data egzaminu: 2011-05-24 00:00:00
planowane miejsce egzaminu: Krakowskie Centrum Egzaminacyjne przy BiS Computers - sala 1
adres: Smoleńsk 25, PL-31108 Kraków

POTWIERDŹ POWYŻSZY TERMIN I MIEJSCE EGZAMINU

lub w przypadku jeżeli egzamin został zaplanowany nieprawidłowo odrzuć zaplanowany przez Egzaminatora termin. Po odrzuceniu egzamin będzie można zaplanować ponownie.

Każdy zaplanowany egzamin musi zostać zgłoszony. Aby zgłosić termin egzaminu należy przejść do zakładki: **Core>Zgłoś termin**, a następnie wprowadzić datę oraz miejsce (certyfikowane laboratorium) przeprowadzania egzaminu. Egzamin musi być zgłoszony min 3 dni przed jego przeprowadzeniem tak aby mógł zostać przeprowadzony ewentualny audit Egzaminu.

UWAGA: Termin Egzaminu musi być zgłoszony w systemie minimum 3 dni przed egzaminem, a proces planowania oraz potwierdzenia przez Kandydata terminu oraz miejsca Egzaminu może zostać wykonany w dniu Egzaminu.



8. Sprawdzanie oraz wprowadzanie wyniku egzaminu do systemu.

Aby sprawdzić przeprowadzony egzamin lub aby wprowadzić wynik egzaminu zaloguj się do Konta Egzaminatora i przejdź do zakładki: **Core>Egzaminy**:

WYSZUKIWANIE EGZAMINÓW EGZAMINATORA

Lista egzaminów ECDL Core/Start przeprowadzonych przez zalogowanego Egzaminatora

Wybierz kryteria według których będą filtrowane egzaminy:

Egzaminy zaplanowane na: sierpień 2011

Egzaminy z dnia (w/w miesiąca): (wybierz)

Moduł egzaminu: (wybierz)

Egzaminy z Centrum Egzaminacyjnego: PL-CE

Status egzaminu: wszystkie

Egzaminy Kandydata: (pesel)

sortowanie: wszystkie zaplanowane potwierdzone do oceny zaliczone niezaliczone niepodjęte

Podaniem PESEL Kandydata, miesiąc i rok nie będą brane pod uwagę

egzaminowany status egzaminu

do arkusza kalkulacyjnego

POKAŻ



Za pomocą zaawansowanej wyszukiwarki możesz wyświetlić tylko egzaminy przeprowadzone w konkretnym dniu lub np. wszystkie egzaminy które nie zostały jeszcze ocenione. Aby przeprowadzić ocenę egzaminu lub wprowadzić jego wynik na liście odszukujemy egzamin, a następnie klikamy **oceń egzamin**:

Lp. (id)	Egzaminowany	Egzamin	Miejsce	Daty
1 (1886)	Kowalski Jan (79041012345) opłata: PEŁNA konto własne	modul:test (platforma): 5, 0 aktualny status: niepodjęty wynik egzaminu: brak czas trwania: b/d	PL-CE0020 Krakowskie Centrum Egzaminacyjne przy Biš Computers PL-LAB0031 Krakowskie Centrum Egzaminacyjne przy Biš Computers - sala 1	2011-05-18 10:39:36 2011-05-18 11:15:00
2 (1881)	Kowalski Jan (79041012345) opłata: PEŁNA konto własne	modul:test (platforma): 1,5 (b/d) aktualny status: zrealizowany wynik egzaminu: brak czas trwania: b/d	PL-CE0020 Krakowskie Centrum Egzaminacyjne przy Biš Computers PL-LAB0031 Krakowskie Centrum Egzaminacyjne przy Biš Computers - sala 1	2011-05-18 10:36:31 2011-05-18 12:00:00 2011-05-18 12:21:17

Program automatycznie przeniesie nas do okna oceny gdzie możemy wprowadzić wynik egzaminu. System oceny jest połączony bezpośrednio z Kontem Kandydata, który będzie mógł sprawdzić wynik egzaminu.

UWAGA: Jeżeli egzamin został uruchomiony w trybie awaryjnym – Egzaminator będzie mógł wprowadzić wynik dopiero po „zdjęciu” z niego tego statusu.

W dziale **narzędzie>Pliki do pobrania** znajdują się arkusze ocen które należy pobrać dla prawidłowego sprawdzenia egzaminu.



PLIKI DO POBRANIA

lista plików dostępnych dla konta typu: Egzaminator

-
- | [Plik testowy](#) dodany: 01-01-2011, format pliku:*.zip
 - | [Podręcznik użytkownika v1.0 \(Eqzaminator\)](#) dodany: 24-01-2011, format pliku:*.pdf
 - | [Podręcznik użytkownika v1.0 \(Kandydat\)](#) dodany: 24-01-2011, format pliku:*.pdf
 - NOWY | [Procedura korzystania z kodów \(doładowanie konta przez PB ECDL\)](#) dodany: 01-06-2011, format pliku:*.pdf
 - | [Aplikacja Eqzaminacyjna ECDL Core 3.0b](#) dodany: 26-01-2011, format pliku:*.pdf
 - info** | [Aplikacja Eqzaminacyjna ECDL Core 3.1](#) dodany: 12-03-2011, format pliku:*.zip
 - info** | [Arkusz oceny modułu 1](#) dodany: 20-04-2011, format pliku:*.zip
 - info** | [Arkusze oceny modułu 2](#) dodany: 20-04-2011, format pliku:*.zip
 - info** | [Arkusze oceny modułu 3](#) dodany: 20-04-2011, format pliku:*.zip
 - info** | [Arkusze oceny modułu 4](#) dodany: 20-04-2011, format pliku:*.zip
 - info** | [Arkusze oceny modułu 5](#) dodany: 20-04-2011, format pliku:*.zip
 - info** | [Arkusze oceny modułu 6](#) dodany: 20-04-2011, format pliku:*.zip
 - info** | [Arkusze oceny modułu 7](#) dodany: 20-04-2011, format pliku:*.zip
 - info** | [Załączniki do modułu 7](#) dodany: 20-04-2011, format pliku:*.zip

UWAGA: Arkusze ocen są przygotowane dla poszczególnych platform (Open Office, MS Office 2003, MS Office 2007). Więc jeżeli Kandydat rozwiązywał zadania egzaminacyjne na MS Office 2003 należy otworzyć Arkusz ocen przeznaczony dla tej właśnie platformy.

Należy pamiętać, że czas na ocenę egzaminu wynosi 7 dni, po tym okresie egzamin zostanie przekazany za pośrednictwem Centrum Egzaminacyjnego innemu Egzaminatorowi.

UWAGA: Modułu 1 jest modułem samosprawdzającym się i wynik wprowadzany jest automatycznie na Konto Egzaminatora jak również Kandydata.



9. Jak przekazać zaplanowany egzamin innemu Egzaminatorowi?

System planowania egzaminów pozwala zaplanować egzamin w konkretnym dniu o określonej godzinie i w danym laboratorium ale również zawiera informacje o Egzaminatorze który może uruchomić egzamin Kandydata. Jeżeli egzamin został zaplanowany ale wskazany Egzaminator nie możesz go przeprowadzić istnieje możliwość przekazania egzaminu innemu Egzaminatorowi. Aby to zrobić należy zalogować się do Konta Egzaminatora (który zaplanował egzamin) i przejść do zakładki **Core>Przekaż**, wyszukać egzamin do przekazania oraz z rozwijalnej listy wybrać Egzaminatora któremu egzamin ma być przekazany, a następnie kliknij **przekaż**:

The screenshot shows the 'Wyszukiwanie egzaminów egzaminatora' (Search for examiner exams) page. A large red arrow points from the top right towards the 'Przekaż dla' (Send to) dropdown menu in the results table.

Wyszukiwanie egzaminów egzaminatora
zakres: egzaminy ECDL Core

Wybierz kryteria według których będą filtrowane egzaminy:

1. Egzaminy zaplanowane na: sierpień 2011
2. Egzaminy z dnia: (wybierz)
4. Egzaminy Kandydata: (pesel lub fragment nazwiska)
sortowanie: ● data egzaminu ● egzaminowany ● status egzaminu

pokaż

Lp. (id)	Egzaminowany	Egzamin	Miejsce	Daty	Przekaż dla
1 (4961)	Kowalski Jan opłata: PEŁNA pobrana: kupon	modultest (platforma): 5. 0 aktualny status: potwierdzony wynik egzaminu: brak czas trwania: b/d	PL-CE0020 Krakowskie Centrum Egzaminacyjne przy Biu Computers PL-LAB0031 Krakowskie Centrum Egzaminacyjne przy Biu Computers - sala 1	2011-08-03 21:08:22 2011-08-03 21:40:00	(wybierz) Przekaż

Liczba egzaminów: 1. Strony: [1]

UWAGA: Jeżeli egzamin nie został zaakceptowany przez Kandydata – Egzaminator nie będzie mógł go przekazać.

Egzamin został przekazany i teraz widnieje na liście „nowego” Egzaminatora. Pamiętaj aby poinformować (przypomnieć) Egzaminatorowi o miejscu oraz godzinie egzaminu.

Egzaminator który otrzymał egzamin może zmienić miejsce egzaminowania – Laboratorium.



10.Jak zmienić miejsce egzaminowania – zmiana Lab.

Jeżeli termin egzaminu został zaplanowany poprawnie przez Egzaminatora i zaakceptowany przez Kandydata Egzaminator ma możliwość zmiany Laboratorium. Opcja zmiany może się przydać gdy Egzaminator popełni błąd w trakcie ustalania miejsca egzaminowania lub jeżeli egzamin zostanie przekazany innemu Egzaminatorowi, a on w porozumieniu z Kandydatem chce przeprowadzić egzamin innym Laboratorium.

Aby zmienić laboratorium Egzaminator przypisany do egzaminu musi zalogować się do systemu, i w zakładce **CORE>Egzaminy** wyszukać egzamin (najłatwiej jest użyć kryterium egzaminy potwierdzone), a następnie z rozwijalnej listy wybrać laboratorium:

Lp. (id)	Egzaminowany	Egzamin	Miejsce	Daty
1 (4751)	Kowalski Jan (79041012345) opłata: PEŁNA konto własne	modul.test (platforma): 1. () aktualny status: potwierdzony wynik egzaminu: brak czas trwania: b/d	PL-CE0020 Krakowskie Centrum Egzaminacyjne przy Biu Komputera PL-LAB0031 zmień Lab Krakowskie Centrum Egzaminacyjne przy Biu Komputera	Zmiana Laboratorium Uwaga. Po dokonaniu zmiany Laboratorium Kandydat będzie musiał ponownie potwierdzić egzamin

PL-LAB 0041 - Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości
0041 - Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości
0046 - Katedra Informatyki i Metod Komputerowych Uniwersytetu Pedagogicznego - sala 447
0062 - Consulting and Training Institute sp. z o.o. w Krakowie
0063 - Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki
0076 - VIII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie - sala 5
0077 - VIII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie - sala 20
0179 - Gimnazjum nr 1 im. Króla Stefana Batorego w Krakowie
0180 - Katedra Informatyki i Metod Komputerowych Uniwersytetu Pedagogicznego - sala 445A
0182 - Zespół Placówek Kształcenia Zawodowego w Nowym Sączu - sala 19
0183 - Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych - sala 013
0184 - Zespół Szkół Łączności w Krakowie
0185 - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Krakowie
0247 - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 9 w Krakowie
0189 - Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego im. Józefa Piłsudskiego w Krakowie - sala 3
0189 - Zespół Szkół Zawodowych Towarzystwa Sztetarczyego w Oświęcimiu - sala 122
0246 - Zespół Szkół Niepublicznych
0247 - Zespół Szkół nr 1 im. Św. R. Kalinowskiego w Krakowie
0248 - Zespół Szkół im. W. Witosa
0250 - Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki, Uniwersytet Rolniczy w Krakowie

UWAGA: Po dokonaniu zmiany Laboratorium Kandydat będzie musiał ponownie potwierdzić termin oraz miejsce egzaminu!

11.Zgłoszenie terminu egzaminowania, terminy Open.

Jeżeli chcesz ustalić termin (dyżur) egzaminacyjny można to zrobić za pomocą opcji która znajduje się na Koncie Egzaminatora: **Core>Zgłoś termin**. Aby poprawnie zgłosić termin egzaminu należy wprowadzić miejsce egzaminu (laboratorium komercyjne lub edukacyjne), termin oraz orientacyjny czas trwania (jeżeli jeden kandydat chce podejść do 2 modułów należy przewidzieć min. 90 minut). Jeżeli zaznaczymy opcję: **Zgłaszam termin jako publiczny** termin oraz miejsce naszego egzaminu zostaną opublikowane na stronie: www.terminy.eecdl.pl.



ZGŁOSZENIE TERMINU EGZAMINOWANIA

Przez egzaminatora: PL-E1001 - Konto Egzaminator

Miejsce egzaminu (Lab): Przykładowe Laboratorium

Zgłaszaną termin rozpoczęcia egzaminowania:

Planowany czas egzaminowania: jak długo będą trwały egzaminy **HH:MM**

Zgłaszać termin jako publiczny:



Aby egzamin Kandydata który przyjdzie na wyznaczony termin mógł zostać uruchomiony należy wcześniej przeprowadzić planowanie egzaminu (szczegółowo opisane w pkt 7 Podręcznika Egzaminatora).

Jeżeli w trakcie zgłaszania terminu została zaznaczona opcja: „**Zgłaszać termin jako publiczny**” egzamin zostanie dodany do listy egzaminów na stronie www.terminy.eecdpl.pl dzięki temu Kandydaci będą mogli wybrać miejsce oraz termin egzaminowania:

ZGŁOSZONE TERMINY EGZAMINOWANIA

Egzaminatorzy ECDL zgłaszały terminy, kiedy zamierają prowadzić egzaminy. Poniżej widzisz listę zgłoszonych terminów.

Jeżeli masz na swoim koncie **aktywny egzamin** i chcesz go zdać bez wcześniejszego umawiania się z Egzaminatorem, możesz udać się do jednego z wymienionych poniżej miejsc (we wskazanym czasie) i poprosić Egzaminatora o możliwość zdawania egzaminu.

pokaż tylko terminy z miesiąca: styczeń 2011 pokaż

pokaż tylko terminy Egzaminatora: PL-E pokaż

pokaż tylko terminy Laboratorium: PL-LAB pokaż

sortowanie: termin egzaminowania pokaż

L.p.	Egzaminator	Termin	Miejsce	Czas egzaminowania (godzin:minut)
1	PL-E1000	2011-01-26 16:18:00	PL-LAB0001	01:00

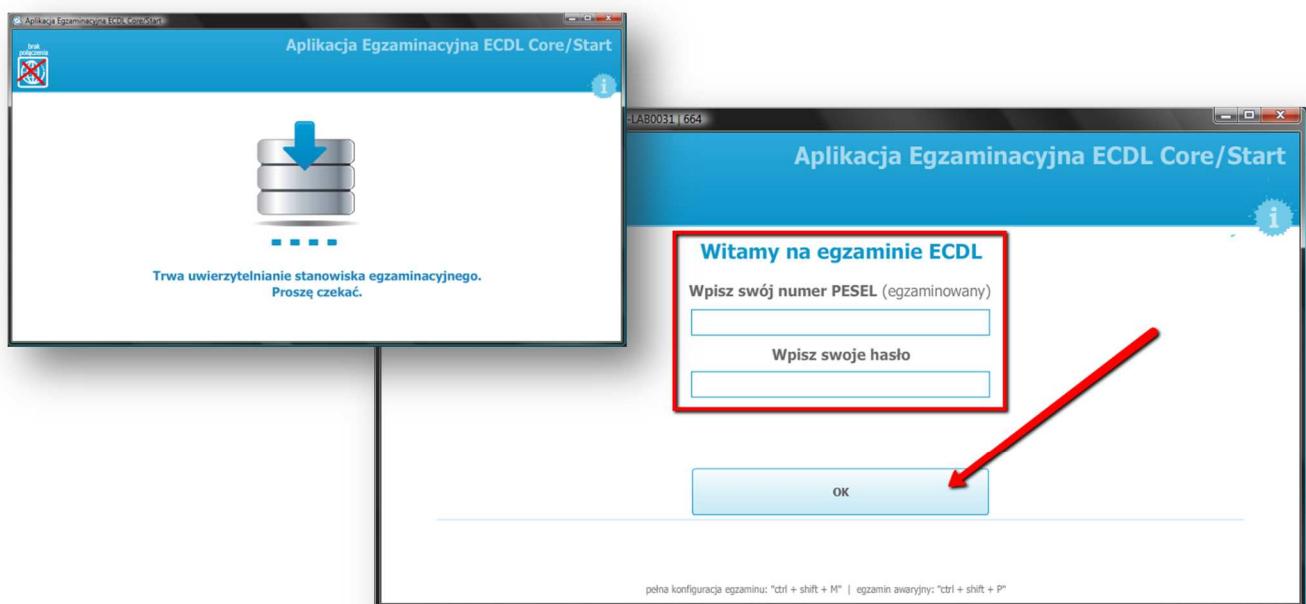




12. Jak uruchomić Egzamin?

Zdalne uruchamianie Egzaminów

Jeżeli na komputerach w Laboratorium została zainstalowana aplikacja egzaminacyjna 3.1 lub późniejsza egzamin może zostać uruchomiony zdalnie z komputera Egzaminatora. Każdy Kandydat zajmuje jedno certyfikowane stanowisko komputerowe, a następnie uruchamia aplikacje egzaminacyjną i podaje swój login (numer PESEL) oraz hasło:





Aby Egzaminator mógł uruchomić Egzamin musi w systemie (z poziomu Konta Egzaminatora) przełączyć się do zakładki: **Core>Uruchom** a następnie na liście wyszukać Egzamin, wybrać numer Testu oraz Platformę i nacisnąć przycisk **OK**:

Egzaminy Zaplanuj Przekaż Uruchom Raport | Zgłoś termin Moje terminy Moje Lab Publiczne terminy | Laboratoria Egzaminatory Centra Egzaminacyjne

ZDALNE URUCHAMIANIE EGZAMINÓW

UWAGA - użycie tej funkcji jest możliwe jeżeli egzamin prowadzony jest na Aplikacji Egzaminacyjnej 3.1 lub późniejszej.

Czas na uruchomienie zaplanowanego egzaminu to 1 godzina.

Egzamin może być uruchomiony od 30 minut przed do 30 minut po zaplanowanym czasie.

Na poniższej liście widoczne są tylko egzaminy spełniające w/w kryteria.



Wybierz kryteria według których będą filtrowane egzaminy:

Moduł egzaminu:

Wybrany Kandydat:

Pokaż: wszystkie egzaminy | tylko z pozwoleniem | tylko bez pozwolenia

UWAGA
Dopilnuj aby Kandydaci podczas uruchamiania egzaminu, utworzyli katalog z plikami roboczymi.

Lp. (id)	Egzaminowany	Egzamin i miejsce	Uruchom
1 (2210)	Kowalski Jan (79041012345) opłata: PEŁNA konto własne	moduł 3 (2011-05-24 01:00:00) do planowanego rozpoczęcia: 10 min Lab: PL-LAB0031 CE: PL-CE0020	<input type="text" value="numer testu"/> <input type="text" value="platforma"/> <input type="button" value="OK"/>

UWAGA: Egzaminator musi dopilnować aby przed rozpoczęciem Egzaminu Kandydat pobrał pliki egzaminacyjne i zapisał je na pulpicie (plik są pobierana w postaci spakowane archiwum w związku z tym egzaminator musi dopilnować aby archiwum zostało rozpakowane).

Witamy na egzaminie ECDL

Wpisz swój numer PESEL (egzaminowany)

79041012345

Wpisz swoje hasło

Jan Kowalski zdaje moduł: 3, test: 8, platforma: Ms Office 2007, Windows Vista

OPŁATA PEŁNA

Kopiuj pliki robocze

A red arrow points from the "Kopiuj pliki robocze" button to the "Kopiuj pliki robocze" button in the screenshot above.

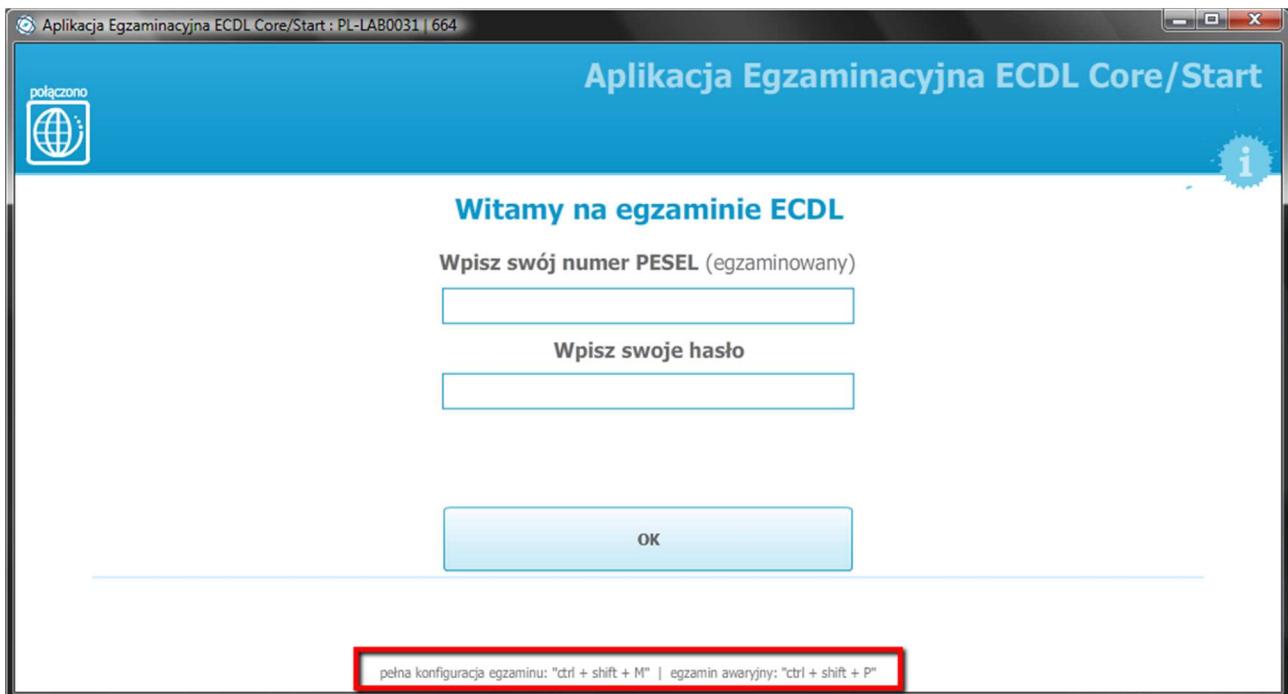
Jeżeli pliki został pobrane i rozpakowane Kandydat może uruchomić Egzamin.



Klasyczne uruchamianie Egzaminów

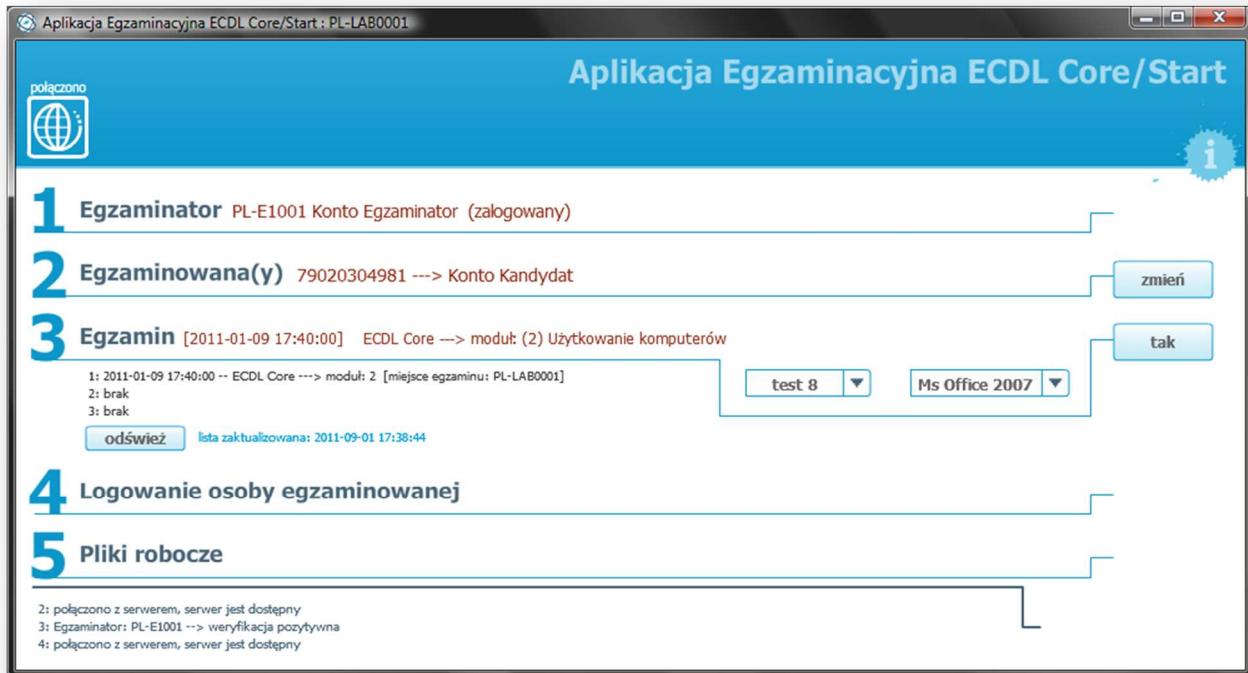
Jeżeli Egzaminator nie posiada swojego stanowiska komputerowego, lub nie chce korzystać z opcji zdalnego uruchomiania Egzaminu Kandydat może rozpoczęć egzamin w sposób klasyczny tj. podejść do każdego stanowiska w Laboratorium a następnie wpisać swój login oraz hasło.

UWAGA: Jeżeli w Laboratorium została zainstalowana aplikacja 3.1 lub późniejsza aby uruchomić „klasyczną” wersję rozpoczęcia egzaminów po uruchomieniu aplikacji Egzaminacyjnej należy wprowadzić konfiguracje klawiszy **ctrl+shift+M**:





W Panelu Egzaminacyjnym Egzaminator musi uzupełnić swoje dane (numer Egzaminatora oraz hasło), a Kandydata wprowadzić swój numer PESEL:



System automatycznie wskaże Moduł dla którego ma zostać przeprowadzony egzamin, pozostaje jedynie wybrać numer Testu, Platformę, pobrać pliki robocze i Kandydat może rozpocząć Egzamin.

13.Egzaminy awaryjne.

Jeżeli w trakcie uruchamiania aplikacji egzaminacyjnej (po wybraniu modułu i testu) lub w trakcie egzaminu nastąpiła awaria i egzamin nie może zostać przeprowadzony do końca należy uruchomić go jeszcze raz ale tym razem w trybie awaryjnym. Egzamin awaryjny jest uruchamiany bez kontroli opłaty (na kredyt) w związku z tym Egzaminy uruchomione w trybie awaryjnym, nie są ważnymi egzaminami ECDL, ponieważ nie były wcześniej opłacone ani zaplanowane. Brak opłaty za egzamin powoduje brak możliwości rozliczenia egzaminu z Centrum Egzaminacyjnym. Aby egzamin mógł zostać poprawnie oceniony a następnie rozliczony z Centrum należy połączyć go z wcześniejszym zaplanowanym ale przerwanym egzaminem.

UWAGA: Aby egzaminy mogły zostać połączone ich parametry: laboratorium, opłata (Ulga/Normalna), moduł nr testu oraz Platforma muszą być takie same.



Aby połączyć egzamin awaryjny z egzaminem właściwym (wcześniej zaplanowanym) należy przejść do zakładki **profil>Egzaminy awaryjne**, a następnie na liście wyszukać egzaminy:

The screenshot shows a web interface for managing emergency exams. At the top, there are navigation links: 'Egzaminy awaryjne', 'Moje CE', 'Edycja danych', and 'Mój koordynator'. Below this is a section titled 'ZESTAWIENIE EGZAMINÓW AWARYJNYCH' (List of Emergency Exams). A red umbrella icon is displayed on the right.

Text in the section: 'Egzaminy uruchomione w trybie awaryjnym, nie są ważnymi egzaminami ECDL, ponieważ nie były wcześniej opłacone ani zaplanowane. Egzamin awaryjny staje się ważnym egzaminem ECDL w momencie kiedy zostanie połączony z egzaminem opłaconym i zaplanowanym, a którego nie udało uruchomić się w zaplanowanym czasie.' followed by a link '[dowiedz się więcej o egzaminach awaryjnych >>](#)'.

Below this, a red horizontal bar contains the text: 'Twoje konto ma 1 egzamin awaryjny, który nie został wyjaśniony' (Your account has 1 emergency exam, which has not been explained) and 'Możliwość generowania raportów została zablokowana.' (The possibility of generating reports has been blocked).

The main table has columns: Lp. (id), Osoba egzaminowana, Test, Miejsce (ip), Rozp. Zak., Ocena, Serwer, and Uruchomione zamiast egzaminu:. The table shows one row for entry 1 (id 156), which is 'ulgowy'. The 'Uruchomione zamiast egzaminu:' column contains a button labeled 'pełny' (full) with a red box around it. A tooltip-like box with a red border appears over this button with the text: 'UWAGA: Egzaminy nie zostaną połączone ponieważ opłata egzaminacyjna jest różna'. There is also an 'OK' button at the bottom right of this tooltip.

Jeżeli chodź jedno z kryteriów (tak jak na ilustracji powyżej) nie zostało spełnione egzamin awaryjny nie zostanie połączony z egzaminem zaplanowanym, a co za tym idzie nie będzie mógł zostać rozliczony z Centrum Egzaminacyjnym.

Szczegółowa procedura obsługi dotycząca egzaminów awaryjnych znajduje się w zakładce **profil>Egzaminy awaryjne** w dziale „[dowiedz się więcej o egzaminach awaryjnych>>](#)”.

UWAGA: Każde uruchomienie egzaminu w trybie awaryjnym wiąże się z koniecznością złożenia raportu (wyjaśnień) do Administratora systemu eEDL.



14. Generowanie raportów.

Każdy Egzaminator ma obowiązek wygenerowanie raportu przeprowadzonych egzaminów. Raport należy wygenerować do 7 dnia miesiąca następnego po miesiącu za który raport jest generowanym. Aby wygenerować raport należy zalogować się do Konta Egzaminatora, a następnie przejść do zakładki: **Core>Raport:**

GENEROWANIE RAPORTU PRZEPROWADZONYCH EGZAMINÓW

Dla egzaminatora: PL-E1001 - Konto Egzaminator

Generuj raport egzaminów przeprowadzonych w miesiącu:

pokaż tylko egzaminy z PL-CE 0000



Po wybraniu okresu za jaki ma zostać przygotowany raport wystarczy kliknąć na przycisk OK i raport zostanie wygenerowany w postaci pliku PDF. Plik może zostać wydrukowany lub zapisany na dysku:

 **eCDL** | **Raport egzaminów z systemu eCDL.pl**

Data utworzenia raportu: 2011-01-14 21:58:22
Dotyczy okresu: 2011-01-01 || 2011-01-14
Egzaminator: PL-E1001 (Konto Dorota Egzaminator)
Liczba egzaminów możliwych do rozliczenia: 6

Szczegółowe zestawienie egzaminów:

Lp.	ID.	Test	Oplata	Data egzaminu	Data oceny	Kandydat	Lab	CE	Status	Inne uwagi
1	0000000020	3.8	N	2011-01-09 18:11:36	2011-01-09 18:17:56	79020304981	PL-LAB0001	PL-CE0001	zaliczony	
2	0000000022	5.8	N	2011-01-09 18:19:09	2011-01-09 18:23:12	79020304981	PL-LAB0001	PL-CE0001	zaliczony	
3	0000000023	6.8	N	2011-01-09 18:20:17	2011-01-09 18:24:10	79020304981	PL-LAB0001	PL-CE0001	zaliczony	
4	0000000024	7.4	N	2011-01-09 18:21:34	2011-01-09 18:24:20	79020304981	PL-LAB0001	PL-CE0001	zaliczony	
5	0000000025	4.6	N	2011-01-09 18:13:03	2011-01-09 18:22:29	79020304981	PL-LAB0001	PL-CE0001	zaliczony	
6	0000000026	1.6	N	2011-01-09 18:10:06	2011-01-09 18:15:47	79020304981	PL-LAB0001	PL-CE0001	zaliczony	



15. Status modułu/egzaminu co to jest i co oznacza?

 *moduł nieaktywny*

 Moduł VII - Przeglądanie stron internetowych i komunikacja ([ścieżka ECDL Core](#))

moduł nieaktywny

Jeżeli chcesz przystąpić do egzaminu z tego modułu powinieneś(aś):

1. Aktywować egzamin za pomocą [kodu finansującego](#) lub korzystając ze [środków](#) wpłaconych wcześniej na konto w systemie.
2. Skontaktować się z wybranym [Egzaminatorem](#) lub [Centrum Egzaminacyjnym \(CE\)](#) w celu ustalenia miejsca i terminu egzaminu.

Ustalona data i miejsce zostanie wprowadzona przez Egzaminatora do systemu.

3. Potwierdzić wprowadzoną przez Egzaminatora datę i miejsce egzaminu.
4. W wyznaczonym czasie przybyć do ustalonego [Autoryzowanego Laboratorium](#) w celu przystąpienia do egzaminu.

Pamiętaj o dokumencie potwierdzającym tożsamość oraz (opcjonalnie) Twoje [uprawnienia do opłat ulgowych](#).

Aktywuj egzamin z tego modułu

(jeżeli posiadasz [kod finansujący](#) wprowadź go w polu poniżej zanim wybierzesz opcję aktywacji)

kod [Aktywuj egzamin](#)

Wszystkie moduły Kandydata otrzymują status nieaktywny. Aktywowanie modułu jest równoznaczne z:

- pobraniem z konta kandydata opłaty egzaminacyjnej zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie www.ecdl.pl
- pobraniem opłaty z konta organizatora w przypadku podania kodu.

Jeżeli moduł został aktywowany (opłacony) Kandydat może skontaktować się z Centrum Egzaminacyjnym lub Egzaminatorem w celu umówienia terminu egzaminu z aktywnego modułu.

UWAGA: Jeżeli Kandydat jest uprawniony do egzaminów wg stawki ulgowej powinien zaznaczyć odpowiednie pole w swoim profilu. W przeciwnym razie z konta zostanie pobrana opłata wg stawki normalnej.



⌚ moduł aktywny

⌚ Moduł VI - Grafika menedżerska i prezentacyjna ([ścieżka ECDL Core](#)) (0000001882)



moduł aktywny

Jeżeli chcesz przystąpić do egzaminu z tego modułu powinieneś(aś):

1. Skontaktować się z wybranym [Egzaminatorem](#) lub [Centrum Egzaminacyjnym \(CE\)](#) w celu ustalenia miejsca i terminu egzaminu.
Ustalona data i miejsce zostanie wprowadzona przez Egzaminatora do systemu.
2. Potwierdzić wprowadzoną przez Egzaminatora datę i miejsce egzaminu.
3. W wyznaczonym czasie przybyć do ustalonego [Autoryzowanego Laboratorium](#) w celu przystąpienia do egzaminu.

Pamiętaj o dokumencie potwierdzającym tożsamość oraz (opcjonalnie) Twoje [uprawnienia do opłat ulgowych](#).

Moduł aktywny to moduł opłacony przez Kandydata. Kandydat może skontaktować się z Centrum Egzaminacyjnym lub z Egzaminatorem w celu umówienia terminu egzaminu z aktywnego modułu.

⌚ egzamin zaplanowany (niepotwierdzony)

⌚ Moduł III - Przetwarzanie tekstów ([ścieżka ECDL Core](#))



egzamin zaplanowany (niepotwierdzony)

planowana data egzaminu: **2011-01-08 20:16:00**
planowane miejsce egzaminu: **Przykładowe Laboratorium**
adres: **przykładowa 12, PL-0 Szczecin**

POTWIERDZ POWYŻSZY TERMIN I MIEJSCE EGZAMINU

lub w przypadku jeżeli egzamin został zaplanowany nieprawidłowo odrzuć zaplanowany przez Egzaminatora termin. Po odrzuceniu egzamin będzie można zaplanować ponownie.

[Akceptuję termin egzaminu](#) [Odrzuć zaplanowany termin egzaminu](#)

Egzamin zaplanowany (niepotwierdzony) – jeżeli moduł został aktywowany (opłacony) Egzaminator może zaproponować termin oraz miejsce egzaminu. Kandydat może zaakceptować termin i miejsce egzaminu lub odrzucić zaproponowany termin.



⌚ **egzamin zaplanowany (potwierdzony)**

⌚ **Moduł VI - Grafika menedżerska i prezentacyjna (ścieżka ECDL Core)** (0000001882)



egzamin zaplanowany (potwierdzony)

zaplanowana data egzaminu: **2011-05-26 00:00:00**
zaplanowane miejsce egzaminu: Krakowskie Centrum Egzaminacyjne przy Biš Computers - sala 1
adres: **Smoleńsk 25, PL-31108 Kraków**

Jeżeli chcesz przystąpić do egzaminu z tego modułu powinieneś(aś):

1. W wyznaczonym czasie przybyć do ustalonego [Autoryzowanego Laboratorium](#) w celu przystąpienia do egzaminu.
Pamiętaj o dokumencie potwierdzającym tożsamość oraz (opcjonalnie) Twoje [uprawnienia do opłat ulgowych](#).

Egzamin zaplanowany (potwierdzony) – zaproponowany przez Egzaminatora termin oraz miejsce egzaminu zostały zaakceptowane przez Kandydata. Egzaminator oraz Kandydat powinni się stawić w wyznaczonym miejscu o wyznaczonej porze.

UWAGA: Czas na rozpoczęcie egzaminu wynosi 30 minut przed i 30 minut po wyznaczonej godzinie (np. dla egzaminu wyznaczonego na 13:00 czas na jego podjęcie jest pomiędzy 12:30 a 13:30). Jeżeli egzamin nie rozpocznie się w „*widelkach czasowych*” na Koncie Kandydata przyjmie on status „Nie podjęty”, a Kandydat będzie musiał ponownie aktywować oraz opłacić moduł.



⌚ *egzamin do oceny*

⌚ **Moduł I - Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych (ścieżka ECDL Core)** (0000001881)



egzamin do oceny

data egzaminu: **2011-05-18 12:21:17**
Egzaminator ma siedem dni na ocenę Twojego egzaminu.
Jeżeli po siedmiu dniach od daty zakończenia egzaminu, w tym miejscu nie pojawi się wynik,
[zgłoś opóźnienie do Administratora](#)

W przypadku egzaminów z modułów 2-7 egzamin musi zostać sprawdzony przez Egzaminatora, a ocena zostać wprowadzona do systemu. W przypadku egzaminu z modułu 1 wynik egzaminu pojawi się od razu po zakończeniu egzaminu zarówno w raporcie Egzaminatora jak również na koncie Kandydata.

UWAGA: Czas na sprawdzenie egzaminu i wprowadzenie oceny wynosi 7 dni, po tym terminie egzamin zostaje przypisany do Centrum Egzaminacyjnego, które może przekazać sprawdzenie egzaminu innemu Egzaminatorowi.

⌚ *moduł zaliczony, niezaliczony*

⌚ **Moduł II - Użytkowanie komputerów (ścieżka ECDL Core)** (0000001884)



moduł zaliczony

numer identyfikacyjny: **0000001884**
data egzaminu: **2011-05-18 12:24:59**
data oceny: **2011-05-18 12:26:25**
wynik: **24 pkt.**
egzaminator: **PL-E3375**
[wydrukuj swoją elektroniczną Europejską Kartę Umiejętności Komputerowych \(eEKUK\)](#)



 **Moduł III - Przetwarzanie tekstów (ścieżka ECDL Core)** (0000001887)

moduł niezaliczony

data egzaminu:
data oceny: 2011-05-18 10:40:16
wynik: 5 pkt.
egzaminator:

Ponowna aktywacja egzaminu z tego modułu

przeczytaj uważnie poniższe punkty zanim ponownie aktywujesz egzamin !

1. Dokonując ponownej aktywacji niezaliczonego egzaminu, wyrażasz zgodę na obciążenie Twojego konta opłatą zgodną z [aktualnym Cennikiem ECDL](#).
2. **UWAGA** Jeżeli posiadasz uprawnienia do [opłaty ulgowej](#), pamiętaj aby zaznaczyć odpowiednie pole w swoim [profilu kandydata](#) ZANIM wciśniesz przycisk aktywacji.
3. Jeżeli posiadasz [kod finansujący](#) wprowadź go w polu poniżej zanim wybierzesz przycisk aktywacji. Opłata zostanie wówczas pobrana z konta właściciela kodu.

kod Aktywuj egzamin ponownie

W przypadku uzyskania wymaganej liczby punktów egzamin otrzyma status zaliczony, jeżeli Kandydat nie zaliczy egzaminu może aktywować moduł ponownie i przystąpić do egzaminu poprawkowego.

[moduł I](#) [moduł II](#) [moduł III](#) [moduł IV](#) [moduł V](#) [moduł VI](#) [moduł VII](#) [Certyfikat START](#)

POSIADASZ JUŻ WYSTARCZAJĄCĄ LICZBĘ ZDANYCH EGZAMINÓW ABY ZAMÓWIĆ CERTYFIKAT ECDL START

UWAGA
Jeżeli chcesz zdawać dalsze egzaminy, nie zamawiaj jeszcze certyfikatu!
Zamówienie certyfikatu ECDL Start oznacza zamknięcie możliwości zdawania kolejnych egzaminów do ECDL Core.

Zamawiam certyfikat!

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres:

Odbiorca:

Adres pocztowy:

Jeżeli Kandydat zaliczy z wynikiem pozytywnym min. 4 z 7 modułów może zamówić Certyfikat ECDL START.



UWAGA: Zamówienie certyfikatu oznacza zamknięcie możliwość zdawania kolejnych egzaminów koniecznych do uzyskania Certyfikatu ECDL START.

Jeżeli Kandydat zaliczy z wynikiem pozytywnym wszystkie 7 modułów może zamówić Certyfikat ECDL CORE.

Certyfikat zostanie wysłany do wybranego przez Kandydata Centrum Egzaminacyjnego.

 *egzamin niepodjęty*

Moduł V - Bazy danych ([ścieżka ECDL Core](#)) (0000001886)

egzamin niepodjęty

data egzaminu: 2011-05-18 11:15:00
egzaminator: PL-E3375
Niestety egzamin nie został uruchomiony w zaplanowanym miejscu i czasie. Oznacza to że egzamin nie został zaliczony.

Ponowna aktywacja egzaminu z tego modułu

przeczytaj uważnie poniższe punkty zanim ponownie aktywujesz egzamin !

1. Dokonując ponownej aktywacji niezaliczonego egzaminu, wyrażasz zgodę na obciążenie Twojego konta opłatą zgodną z [aktualnym Cennikiem ECDL](#).
2. **UWAGA** Jeżeli posiadasz uprawnienia do [opłaty ulgowej](#), pamiętaj aby zaznaczyć odpowiednie pole w swoim [profilu kandydata](#) ZANIM wciśniesz przycisk aktywacji.
3. Jeżeli posiadasz [kod finansujący](#) wprowadź go w polu poniżej zanim wybierzesz przycisk aktywacji. Opłata zostanie wówczas pobrana z konta właściciela kodu.

kod [Aktywuj egzamin ponownie](#)

W przypadku gdy egzamin nie rozpoczął się w określonym czasie egzamin otrzyma status niepodjęty. Środki pobrane do aktywacji egzaminu nie zostaną zwrócone na konto Kandydata. Aby podejść do egzaminu konieczne jest ponowne aktywowanie modułu co jest równoznaczne z pobraniem środków z konta.