

DOSSIER DE RÉINSCRIPTION ANNÉE SCOLAIRE 2021 - 2022

À compléter en ligne

Cochez l'année, la spécialisation et le rythme (éventuel) choisis :

SESSION SEPT / OCT 2021

<input type="checkbox"/> 1 ^{re} année	Initial ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/>
	Alternance ⁽²⁾	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2 ^e année	Initial ⁽³⁾	<input type="checkbox"/>
	Alternance ⁽⁴⁾	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3 ^e année (alternance) ⁽⁵⁾	Sécurité Informatique	<input type="checkbox"/>
	Systèmes, Réseaux et Cloud Computing	<input type="checkbox"/>
	Ingénierie du Web	<input type="checkbox"/>
	Architecture des Logiciels	<input type="checkbox"/>
	Management et Conseil en Systèmes d'Information	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4 ^e année (alternance) ⁽⁵⁾	Architecture des Logiciels	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ingénierie du Web	<input type="checkbox"/>
	Intelligence artificielle et big data	<input type="checkbox"/>
	Management et Conseil en Systèmes d'Information	<input type="checkbox"/>
	Systèmes, Réseaux et Cloud Computing	<input type="checkbox"/>
	Sécurité Informatique	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5 ^e année (alternance) ⁽⁵⁾	Architecture des Logiciels	<input type="checkbox"/>
	Ingénierie du Web	<input type="checkbox"/>
	Systèmes, Réseaux et Cloud Computing	<input type="checkbox"/>
	Management et Conseil en Systèmes d'Information	<input type="checkbox"/>
	Sécurité Informatique	<input type="checkbox"/>
	Intelligence artificielle et big data	<input type="checkbox"/>

Rythmes :

⁽¹⁾ Session Octobre : cours du lundi au vendredi de septembre à fin avril puis stage obligatoire de 3 mois

⁽²⁾ Session Octobre : 6 semaines école / 6 semaines entreprise de fin septembre à décembre
 et 2 jours école / 3 jours entreprise de janvier à juillet

⁽³⁾ Session Octobre : cours du lundi au vendredi d'octobre à fin avril puis stage obligatoire de 3 mois

⁽⁴⁾ Session Octobre : 3 jours entreprise / 2 jours école de septembre à juillet

⁽⁵⁾ 1 semaine à l'école / 3 semaines en entreprise

ANNÉE DE CÉSURE

☐ Cochez cette case si vous souhaitez réaliser une année de césure en stage en entreprise
 (cf. Article 8 en page 6 pour les modalités financières)

PARAPHE

ÉTAT CIVIL

☐ Mme ☒ M. Nom : Terras Prénom : Léo
Adresse : 72 rue marechal foch
Code Postal : 42300 Ville : Roanne
Téléphone : 0621406170 E-mail (en majuscule) : leo.terras@outlook.fr
Date de Naissance : 04/10/1999 Lieu de Naissance : Roanne
Nationalité : française Numéro de Sécurité Sociale : 199104218708768
Nom et adresse des parents (si différente de l'adresse permanente de l'étudiant) :
Code Postal : Ville :
E-mail du Parent 1 (en majuscules) : christophe@cabinet-terras.fr E-mail du Parent 2 : marie-francoise.terras@orange.fr
Profession du Parent 1 (ou tuteur) : Comptable Profession du Parent 2 : Banquière
Catégorie socioprofessionnelle : (1 = cadre/dirigeant/directeur - 2 = salarié - 3 = fonctionnaire - 4 = profession libérale - 5 = sans emploi - 6 = retraité)
Parent 1 : 1 Parent 2 : 2
Téléphone du Parent 1 : 0645563220 Téléphone du Parent 2 : 0650194799
Êtes-vous en situation de handicap bénéficiaire de la reconnaissance RQTH, AAH ou AEH ? ☐ Oui ☒ Non

DIVERS

Ferez-vous d'autres études parallèlement ? ☒ Non ☐ Oui
Lesquelles ? Début des cours :
Les relevés de notes doivent-ils être adressés (cochez 1 ou 2 cases) ☐ À l'élève ☐ Aux parents

MONTANT DES FRAIS DE DOSSIER ET DE SCOLARITÉ

A | Frais de dossier : 300 €*

B | Frais de scolarité : ☒ 1^{re} MODALITÉ ☐ 2^e MODALITÉ ☐ 3^e MODALITÉ

* Les frais incluent la cotisation associative et les frais de dossier. Dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage en cours sur 2 ans les frais s'élèvent à 20 € (frais associatifs).
Tout étudiant peut bénéficier de la 2^e modalité (règlement en 3, 6, 8 ou 9 versements) ou de la 3^e modalité (règlement en 9 versements), à condition d'avoir une personne se portant caution solidaire, ayant une activité en France et un revenu familial fiscal en France d'au moins 35 000 € par an, sauf s'il fournit 3, 6, 8 ou 9 chèques à la réinscription (selon la modalité choisie). Les 2^e et 3^e modalités sont réservées aux étudiants membres de l'Union Européenne (sauf règlement par chèque).

Summer session	1200 €	
Mise à niveau	1 matière	90 €
	2 matières	170 €
	3 matières ou plus	250 €

NB : Les frais de dossier et de scolarité sont obligatoires au moment de la réinscription.

Les frais de scolarité ne seront pas encaissés pour les étudiants ayant signé un contrat de professionnalisation avant la date d'encaissement correspondant à la session et la modalité choisies.

Le coût de la scolarité correspond au coût de la modalité de paiement 3 et les étudiants qui paient selon les modalités 1 et 2 bénéficient d'un escompte.

► SESSION SEPT / OCT 2021

	1 ^{RE} MODALITÉ RÈGLEMENT GLOBAL	2 ^E MODALITÉ * RÈGLEMENT EN 3 VERSEMENTS		3 ^E MODALITÉ * RÈGLEMENT EN 8 OU 9 VERSEMENTS	
	Encaissement le 01/12/2021	Règlement en 3 fois le 01/11/2021, 01/12/2022 et 01/03/2022	Total Modalité 2	Règlement en 9 fois du 01/11/2021 au 01/07/2022	Total Modalité 3
1^{re} année en initial	6 590 €	2 295 € / versement	6 885 €	780 € / versement	7 020 €
	Règlement en 6 fois par chèque du 01/01/2022 au 01/06/2022				
1^{re} année en alternance	1215 € / versement, soit 7 290€ (en cas de non prise en charge de la formation par l'entreprise)				
	Encaissement le 01/12/2021	Règlement en 3 fois le 01/12/2021, 01/01/2022 et 01/03/2022	Total Modalité 2	Règlement en 8 fois du 01/12/2021 au 01/07/2022	Total Modalité 3
2^e année en alternance	6 680 €	2 325 € / versement	6 975 €	885 € / versement	7 080 €
3^e année en alternance	7 670 €	2 655 € / versement	7 965 €	1 010 € / versement	8 080 €
4^e année en alternance	7 700 €	2 665 € / versement	7 995 €	1 030 € / versement	8 240 €
5^e année Alternance	7 700 €	2 665 € / versement	7 995 €	1 030 € / versement	8 240 €

*La deuxième et la troisième modalité ne concernent que les étudiants citoyens de l'Union européenne.

**Sauf pour les étudiants non membres de l'Union Européenne pour lesquels les sommes seront encaissées dès leur inscription.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE RÉINSCRIPTION

1 LES FRAIS DE DOSSIER

Il s'agit de frais administratifs, de frais de dossiers, et des frais d'assurance "accident du travail scolaire" distincts des frais de scolarité. Ces frais ne peuvent faire l'objet d'aucun remboursement.

2 CONDITIONS DE RÉINSCRIPTION

L'étudiant ne sera réinscrit de façon définitive qu'après avis du jury de l'année N-1 validant le passage en année supérieure. À défaut, l'étudiant sera basculé en année inférieure ou exclu de l'établissement.

3 TYPES DE CONTRATS EN ALTERNANCE

La formation en alternance dispensée par l'ESGI peut être suivie selon 3 statuts :

Statut étudiant : COSTAL (1^{re}, 2^e, 3^e, 4^e et 5^e année)

Le participant a un statut étudiant. Les frais relatifs à sa formation sont pris en charge totalement par une entreprise d'accueil (il s'agit dans ce cas d'une COSTAL dite « intégrale ») ou partiellement (il s'agit dans ce cas d'une COSTAL dite « partielle ») ou sans pris en charge (il s'agit dans ce cas d'une COSTAL dite « simple »).

Statut salarié : CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION (1^{re}, 2^e, 3^e, 4^e et 5^e année)

Le participant est salarié d'une entreprise qui prend à sa charge ses frais de formation et le rémunère selon le barème officiel, en fonction de son âge et de son niveau d'études. Le contrat de professionnalisation est signé entre l'entreprise, le participant et l'ESGI.

Statut d'apprenti : CONTRAT D'APPRENTISSAGE (1^{re}, 2^e, 3^e, 4^e et 5^e année)

L'étudiant est sous le statut d'apprenti. L'entreprise le rémunère selon le barème officiel, en fonction de son âge et de son niveau d'études. Le contrat d'apprentissage est signé entre l'entreprise, l'apprenti et l'ESGI. L'entreprise prend à sa charge les frais de formation de l'apprenti.

4 MODALITÉS DE L'ALTERNANCE SOUS STATUT ÉTUDIANT - COSTAL

I) RENTRÉE D'OCTOBRE (1^{re}, 2^e, 3^e, 4^e et 5^e ANNÉE)

a) Cas où l'étudiant contracte une COSTAL dite "intégrale"

Si l'étudiant contracte une COSTAL dite "intégrale", il sera remboursé des frais de scolarité versés dans les 30 jours suivant le paiement par l'entreprise.

b) Cas où l'étudiant contracte une COSTAL dite "partielle" avant le 01/04/2022

L'étudiant devra s'acquitter des frais de scolarité non pris en charge par l'entreprise. Si l'étudiant a choisi la modalité 1, il sera remboursé des sommes perçues déduction faite des frais de dossier et du montant égal à la prise en charge de l'entreprise, après paiement de celle-ci.

c) Cas où l'étudiant ne signe pas une COSTAL avant le 01/04/2022

Si l'étudiant n'a pas choisi les modalités 1 ou 2, alors le premier jour de chaque mois entre le 01/04/2022 et le 01/07/2022, l'étudiant dispose de 2 possibilités :

- **Possibilité 1** : l'étudiant interrompt sa scolarité à l'ESGI en envoyant une LRAR à l'attention du responsable Service Admissions (53 cours Albert Thomas 69003 LYON) avant le 1^{er} jour du mois concerné et n'a aucun règlement complémentaire à effectuer. Dans ce cas, les chèques restants lui seront retournés sous 30 jours.

- **Possibilité 2** : l'étudiant s'engage à verser le montant du versement prévu pour le mois en cours (cf. modalité 3 du tableau figurant en page 3).

d) Durée de la COSTAL

La COSTAL ne doit pas dépasser 924 heures soit 132 jours en entreprise (à raison de journées de travail de 7 heures). La COSTAL doit être signée avant le 01/04/2022 et prendre fin au plus tard le 31/08/2022.

e) Rupture de la COSTAL

La rupture doit être signalée par lettre recommandée au Service des Relations Entreprises au moins 2 semaines avant la date d'effet. En cas de rupture, l'étudiant se substituera à l'entreprise et devra s'acquitter du montant des frais de scolarité qui n'aura pas été payé par l'entreprise selon les mêmes modalités et échéances. Les versements effectués avant la date d'effet de la rupture ne seront pas remboursés.

f) Renouvellement d'une COSTAL

En cas de rupture abusive, le renouvellement d'une COSTAL avec une autre entreprise n'est pas possible au cours d'une même année scolaire. Seule une convention de stage simple sera possible.

5 MODALITÉS DE L'ALTERNANCE EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION ET EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

I) RENTRÉE D'OCTOBRE (1^{re}, 2^e, 3^e, 4^e et 5^e année)

a) Acceptation du Contrat de Professionnalisation ou d'Apprentissage

L'acceptation du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage est soumise à l'accord de la DIRECCTE et de l'OPCO auquel est rattachée l'entreprise. En cas de refus, l'ESGI n'est en aucun cas responsable.

b) Durée du Contrat de Professionnalisation ou d'Apprentissage

- **En 1^{re} année** : la durée du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage doit être comprise entre 30 et 36 mois. Le contrat de professionnalisation ou d'apprentissage doit être signé avant le 01/04/2022 et prendre fin au plus tard le 31/08/2024.

- **En 3^e année** : la durée du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage doit être comprise entre 6 et 36 mois. Le contrat de professionnalisation ou d'apprentissage doit être signé avant le 01/04/2022 et prendre fin au plus tard le 31/08/2024.

- **En 2^e année et 4^e année** : la durée du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage doit être comprise entre 18 et 24 mois.

Le contrat de professionnalisation ou d'apprentissage doit être signé avant le 01/04/2022 et prendre fin au plus tard le 31/08/2023.

- **En 5^e année** : la durée du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage doit être comprise entre 6 et 12 mois.

Le contrat de professionnalisation ou d'apprentissage doit être signé avant le 01/04/2022 et prendre fin au plus tard le 31/08/2022.

c) Rupture du Contrat de Professionnalisation ou d'Apprentissage

En cas de rupture du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, le participant doit venir déposer à l'ESGI son dernier bulletin de paie, signer les feuilles d'émargement jusqu'à la date de la rupture ainsi que le document de rupture de contrat de professionnalisation ou d'apprentissage.

Dans ce cas, le participant dispose de 2 possibilités :

- **Possibilité 1** : Le participant interrompt sa scolarité à l'ESGI et n'a aucun règlement complémentaire à effectuer.

Dans ce cas, les chèques restants lui seront retournés sous 30 jours.

- **Possibilité 2** : Le participant s'engage à verser chaque mois le montant du versement prévu (cf. modalité 3 du tableau figurant en page 3) jusqu'à la fin de l'année scolaire.

En cas de rupture d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage dont la durée s'échelonne sur 2 années scolaires après que l'étudiant se soit réinscrit pour l'année suivante ; il devra s'acquitter des frais de dossiers restant dus soit 280 €.

d) Renouvellement du Contrat de Professionnalisation ou d'Apprentissage

En cas de rupture, le renouvellement d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage avec une autre entreprise n'est pas possible au cours d'une même année scolaire. Seule une convention de stage simple sera possible.

e) Cas où le participant signe un Contrat de Professionnalisation ou d'Apprentissage

- Avant le 01/12/2021.

Si le participant signe un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage avant la date indiquée ci-avant et que la date de début du contrat est au plus tard celle indiquée ci-avant, le participant n'aura aucun frais de scolarité à verser, sauf si le contrat de professionnalisation ou d'apprentissage est interrompu avant son terme ou si le contrat de professionnalisation ou d'apprentissage est refusé par la DIRECCTE ou l'OPCO auquel cotise l'entreprise.

- Après le 02/12/2021.

Si le 1^{er} jour de chaque mois le participant n'a pas d'entreprise prenant à sa charge les frais de scolarité, celui-ci devra s'acquitter de l'ensemble des frais de scolarité relatifs au mois en cours conformément au montant du versement prévu (cf. modalité 3 du tableau figurant en page 3). Dans le cas où le participant a fourni 3 ou 8 chèques lors de l'inscription, les chèques non encaissés lui seront restitués à l'issue du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage.

f) Cas où le participant ne signe pas un Contrat de Professionnalisation ou d'Apprentissage avant le 01/04/2022

Dans ce cas, le participant s'engage à prendre en charge l'ensemble des frais de formation conformément à la modalité 3 du tableau figurant en page 3 et sera prélevé mensuellement jusqu'au 01/07/2022.

g) Cas où le participant signe un contrat de professionnalisation ou d'Apprentissage en cours de mois

En cas de trop perçu, un remboursement sera effectué après encaissement de l'intégralité des frais de formation (à l'issue du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage).

6 CAS PARTICULIERS

Si l'étudiant a choisi les modalités de paiement en 1 fois ou 3 fois, que l'un de ses chèques a été encaissé car il n'avait pas d'entreprise prenant en charge la formation un mois après le premier du mois de la session choisie (octobre et janvier), alors pour se faire rembourser partiellement du montant versé (en fonction du montant de prise en charge de la formation par l'entreprise), l'étudiant peut :

- **Possibilité 1 :** basculer en modalité 3 et fournir dans ce cas le nombre de chèques nécessaires jusqu'à la fin de l'année scolaire correspondant au coût mensuel de la modalité 3 (cf. tableau figurant en page 3).

Les chèques ne seront encaissés qu'en cas de rupture du contrat d'alternance et si l'étudiant n'a pas indiqué à l'établissement son souhait d'interrompre la formation (cf. modalité de rupture ci-avant).

- **Possibilité 2 :** attendre la fin du contrat d'alternance pour demander le remboursement.

7 ANNÉE DE CÉSURE

Les étudiants souhaitant effectuer une année de césure en entreprise peuvent bénéficier d'une convention de stage d'une durée maximale de 6 mois et devant prendre fin au plus tard le 30 août de l'année suivante. Les étudiants doivent s'acquitter des frais de dossier pour l'année de césure et verser un acompte équivalent à 1/3 de la scolarité de l'année suivante qui sera déduit l'an prochain ou remboursé si l'étudiant trouve un contrat d'alternance avant le 01/12 de l'année suivante. Les arrhes versées ne pourront pas être remboursées en cas de désistement.

L'étudiant devra s'affilier pour l'année de césure auprès d'une mutuelle étudiante (SMEREP ou LMDE).

8 REDOUBLEMENT OU VALIDATION PARTIELLE

En cas de redoublement ou de validation partielle de l'année scolaire, l'étudiant devra s'acquitter des coûts de formations relatifs aux ECTS manquants, payables en 1 fois lors de sa réinscription. Soit, par ECTS, en 1^{re} année : 101 € / 1^{re} année en alternance : 110 € / 2^e année : 103 € / 3^e année : 119 € / 4^e année : 120 € / 5^e année : 120 €.

9 PROCÉDURE DE CONTENTIEUX

a) Impayé de l'étudiant

En cas de chèque impayé ou de rejet de prélèvement, les participants devront s'acquitter de 25 € de frais par chèque impayé ou rejet.

b) Retard de paiement

Toute procédure relative au retard de paiement des frais de formation entraînera une majoration de 10 % des sommes dues. Une exclusion temporaire ou définitive pourra être signifiée à l'étudiant ou au participant.

c) Clause de déchéance du terme

En cas d'impayé total ou partiel, l'étudiant ou le participant devra s'acquitter de l'ensemble des frais de scolarité restant dus pour l'année scolaire 2021-2022. Cette somme sera immédiatement exigible par l'établissement.

d) Impayés de l'entreprise d'accueil dans le cadre d'une COSTAL

En cas d'impayé de la part d'une entreprise, l'étudiant devra s'acquitter des sommes dues par celle-ci et devra se retourner auprès de l'entreprise pour en obtenir le remboursement. L'accès aux ressources de la plate-forme « MyGES » pourra lui être coupé.

e) Transmission des bulletins de paie et feuilles d'émargement dans le cadre d'un contrat de professionnalisation

En cas de non-transmission des bulletins de paie des mois de décembre (rentrée d'octobre), mars, juillet (ou du dernier bulletin de paie en cas de rupture) ou de refus de signature des feuilles d'émargement qui lui sont transmises, le participant devra s'acquitter des frais de scolarité correspondant. L'accès aux ressources de la plate-forme « MyGES » pourra lui être coupé.

f) Impayés de l'entreprise d'accueil dans le cadre d'un contrat de professionnalisation

L'accès aux ressources de la plate-forme « MyGES » pourra lui être coupé, même si l'étudiant ne fait plus partie de l'entreprise. L'étudiant devra également en informer son entreprise d'accueil.

10 COMMENT RÉGLER VOS FRAIS DE SCOLARITÉ ANNUELS

► **PAIEMENT PAR CHÈQUE :** Si vous réglez par chèque bancaire ou postal, veuillez le libeller à l'ordre de Sciences-U Lyon. N'oubliez pas d'inscrire au verso du chèque le nom, prénom, école et classe du participant.

► **PRÉLÈVEMENT BANCAIRE :** Les versements peuvent se faire par prélèvement automatique sur votre compte. N'oubliez pas de nous retourner le mandat de prélèvement SEPA, disponible auprès du Service Admissions, dûment rempli et signé avec un RIB.

11 PRÊTS BANCAIRES

Les participants peuvent bénéficier des prêts d'études à des taux préférentiels que les banques accordent aux étudiants des Grandes Écoles. L'acceptation du prêt relève de la responsabilité de la banque. Vous pouvez contacter les banques et agences de votre choix ou celles proches de l'école

12 RÉSILIATION DE LA RÉINSCRIPTION

Par **lettre recommandée avec AR** adressée au Service Admissions (53 cours Albert Thomas 69003 LYON), le signataire du présent bulletin de réinscription peut décider de la résiliation de la réinscription.

Dans ce cas, les dispositions suivantes sont applicables :

• **Résiliation signifiée dans les 14 jours calendaires suivant la date du cachet de la poste imprimé sur la lettre signifiant la réinscription :**

100 % des sommes versées seront remboursées.

• **Résiliation signifiée avant le début des cours et plus de 14 jours après la réinscription :** la somme de 300 € relative aux frais de dossier sera conservée ainsi que les frais de scolarité versés pour les étudiants en année de césure.

• **Résiliation signifiée après la rentrée scolaire :** l'étudiant devra s'acquitter des frais de scolarité jusqu'à la date de sa résiliation (tout mois commencé est dû). Pour les étudiants en année de césure, les frais de scolarité versés l'année précédente ne sont pas remboursables sauf si l'étudiant trouve un contrat d'alternance avant le 01/12 de l'année en cours. Pour les étudiants non membres de l'Union Européenne, aucun remboursement ne sera possible au-delà de 14 jours après leur réinscription sauf en cas de refus ou de non renouvellement du visa ou titre de séjour.

• **En cas de résiliation de la réinscription, à quelque moment que ce soit,** le solde des sommes dues, en application du présent bulletin de réinscription, devient immédiatement exigible et les chèques restant seront retournés sous 30 jours.

• **En cas d'échec à un examen scolaire ou universitaire,** dont l'obtention est nécessaire pour entrer à l'ESGI Lyon, le paiement enregistré sera remboursé dans son intégralité, à condition de présenter sous 30 jours après l'obtention du résultat un original et une copie du relevé de notes au Service Admissions.

13 CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Le Dossier de réinscription vaut contrat de formation professionnelle pour les étudiants qui seront en contrat de professionnalisation - Articles L. 6353-1 et L. 6353-2 du Code du travail

14 FRAIS DIVERS

Afin de valider le diplôme préparé, les étudiants doivent tous passer le TOEIC et obtenir un score minimum (cf. règlement intérieur) dont le coût est à leur charge.

Les étudiants peuvent passer ces examens soit au sein de l'établissement, qui est habilité pour les faire passer, soit dans un centre externe habilité.

Les étudiants de l'ESGI doivent obligatoirement être munis d'un ordinateur portable répondant aux critères définis par le règlement intérieur.

Les étudiants doivent prévoir un coût à leur charge d'environ 200 € par an pour l'achat de supports ou livres, ainsi que pour le passage de ce test.

15 LOI ORIENTATION ET RÉUSSITE DES ÉTUDIANTS - CVEC

Conformément aux dispositions de la loi relative à l'orientation et à la réussite des étudiants du 8 mars 2018, les étudiants en formation initiale doivent s'acquitter de la CVEC auprès du CROUS (disponible sur le site internet du C.R.O.U.S. à partir de mi-mai 2021).

Cette imposition annuelle est OBLIGATOIRE et est un préalable à une réinscription dans l'enseignement supérieur.

Le règlement de la CVEC s'effectue en ligne sur le site : <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr> et délivre une attestation pour les étudiants assujettis et exonérés (disponible sur le site internet du C.R.O.U.S. à partir de mi-mai 2021).

Cette attestation est obligatoire pour toute réinscription, et devra être présentée pour les étudiants déjà inscrits au plus tard avant le début des cours.

Les étudiants qui ne sont pas en règle avec la CVEC ne pourront pas poursuivre leur scolarité et signer de convention de stage ou autre contrat.

Cas particulier : les étudiants en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage ne sont pas assujettis à la CVEC.

Néanmoins, si un étudiant n'a pas trouvé de contrat de professionnalisation ou d'apprentissage au 1er janvier de l'année en cours, il devra s'acquitter de la CVEC (disponible sur le site internet du C.R.O.U.S. à partir de mi-mai 2021) et présenter son attestation dès la reprise des cours.

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- Photocopie de la pièce d'identité du participant.
- Justificatif de domicile + attestation d'hébergement si l'étudiant habite chez une tierce personne.
- Le mandat de prélèvement SEPA disponible auprès du Service Admissions, rempli et signé.
- Un RIB (Relevé d'Identité Bancaire).
- Un chèque de 300 € à l'ordre de Sciences-U Lyon incluant la cotisation associative et les frais de dossier (encaissé lors de la réinscription).
- ou Un chèque de 20 € à l'ordre de Sciences-U Lyon si vous avez un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage en cours (frais associatifs).
- Si vous avez été admis avec avec une summer session ou à une

mise à niveau veuillez fournir le chèque correspondant (cf. tableau p.3) à l'ordre de Sciences-U Lyon.

- Une photocopie de la pièce d'identité de l'émetteur des chèques le cas échéant.

- Attestation d'inscription à la CVEC (disponible sur le site internet du C.R.O.U.S. à partir de mi-mai 2021).

► Selon le programme et la modalité choisis, fournir un ou plusieurs chèques à l'ordre de Sciences-U Lyon (cf tableaux page 3).

Pour les modalités 2 et 3 ainsi que pour la 1^{re} année en alternance, à la place de fournir les chèques, vous pouvez compléter et signer la demande de caution solidaire (le garant doit obligatoirement avoir un revenu fiscal familial de plus de 35 000 €).

NB : Si l'une de ces pièces est manquante, la réinscription pourra ne pas être validée par le Service Admissions.

LOI INFORMATIQUE ET LIBERTÉ

Dans le cadre de la loi "Informatique et Liberté", seuls les tiers autorisés conformément à la déclaration établie lors de la création du fichier auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) auront accès aux informations vous concernant pour lesquelles vous disposez d'un droit d'accès et de rectification.

ENGAGEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Établissement s'engage expressément à mettre en œuvre un programme conforme aux conditions fixées par sa documentation et à conserver à l'étudiant désigné ci-dessus, tout au long de l'année scolaire, une place dans son établissement dans la section choisie (si la section choisie ouvre).

ENGAGEMENT DE L'ÉLÈVE

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales du présent dossier de réinscription (du point 1 à 16), du Règlement Intérieur et m'engage à payer l'intégralité des sommes dues pour cette scolarité dans les conditions décrites ci-avant (pièces à joindre au dossier : voir ci-avant). La réinscription est ferme et définitive par la remise du présent Bulletin de réinscription signé, accompagné du règlement à la réinscription et de toutes les pièces demandées.

Fait à : en double exemplaire, le

Cachet et signature de l'Établissement

Signature de l'Étudiant
(et paraphe des pages précédentes)

COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER DE RÉINSCRIPTION ?

Merci de lire attentivement le dossier dans son intégralité et de **DATER ET SIGNER les 2 dossiers** qui vous engagent contractuellement envers l'école :

EXEMPLE (page 8 du Dossier de Réinscription) :

ENGAGEMENT DE L'ÉLÈVE

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de réinscription et du Règlement Intérieur, et m'engage à payer l'intégralité des sommes dues pour cette scolarité dans les conditions décrites ci-avant (pièces à joindre au dossier : voir ci-avant). La réinscription est ferme et définitive par la remise du présent Bulletin de Réinscription signé et accompagné du règlement à la réinscription et de toutes les pièces demandées.

Fait à : LYON

Cachet et signature de l'Établissement

en double exemplaire, le 01/05/2021

Signature de l'Étudiant

P. Bernard



IMPORTANT :

Si vous n'êtes pas l'émetteur des chèques, vous devez impérativement joindre une copie de la pièce d'identité du (ou des) signataire(s).

Les **étudiants mineurs** au moment de la réinscription doivent nous fournir l'agrément des conditions générales de réinscription signé par leur tuteur légal.

Renvoyez ces 2 dossiers de réinscription complétés (le deuxième vous sera retourné avec le cachet de l'école) **sous 15 JOURS** au Service Admissions ESGI, 53 cours Albert Thomas 69003 LYON, accompagnés **OBLIGATOIREMENT** (même si vous avez une entreprise) des documents suivants :

1 Vous avez un **CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION** ou **D'APPRENTISSAGE** en cours sur 2 ou 3 ans :

- ▶ La photocopie de votre pièce d'identité **ainsi que celle de l'émetteur des chèques**
- ▶ Un justificatif de domicile (factures, avis d'imposition) accompagné d'une attestation d'hébergement si le justificatif n'est pas au nom de l'étudiant
- ▶ Un chèque de cotisation associative de 20 € à l'ordre de Sciences-U Lyon
- ▶ Le mandat de prélèvement SEPA (disponible auprès du Service Admissions) rempli et signé (ne pas décocher la case « récurrent »)
- ▶ Le RIB correspondant
- ▶ Attestation d'inscription à la CVEC (disponible sur le site internet du C.R.O.U.S. à partir de mi-mai 2021).

Vous n'avez pas de **CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION** ou **D'APPRENTISSAGE** en cours :

2 Vous choisissez la **MODALITÉ 1** (versement global des frais de scolarité) :

- ▶ La photocopie de votre pièce d'identité **ainsi que celle de l'émetteur des chèques**
- ▶ Un justificatif de domicile (factures, avis d'imposition) accompagné d'une attestation d'hébergement si le justificatif n'est pas au nom de l'étudiant
- ▶ Le mandat de prélèvement SEPA (disponible auprès du Service Admissions) rempli et signé (ne pas décocher la case « récurrent »)
- ▶ Le RIB correspondant
- ▶ Le chèque relatif aux **frais de dossier** de 300 € à l'ordre de Sciences-U Lyon
- ▶ Le chèque relatif aux **frais de scolarité** à l'ordre de Sciences-U Lyon
- ▶ L'attestation d'inscription à la CVEC (disponible sur le site internet du C.R.O.U.S. à partir de mi-mai 2021).

NB : Pour les étudiants souhaitant s'inscrire en 1^{re} année alternance, merci de vous référer aux points 4 et 5 concernant la Modalité 3 (règlement en 6 versements).

3 Vous choisissez la **MODALITÉ 2 par prélèvement bancaire** : (3, 6, 8 ou 9 prélèvements - cf. tableaux page 3 pour les dates de prélèvement)

- ▶ La photocopie de votre pièce d'identité **ainsi que celle de l'émetteur du chèque des frais de dossier**
- ▶ Un justificatif de domicile (factures, avis d'imposition) accompagné d'une attestation d'hébergement si le justificatif n'est pas au nom de l'étudiant

- ▶ Copie du livret de famille de l'étudiant
- ▶ Une photocopie de la pièce d'identité de votre garant
- ▶ Justificatif de domicile de votre garant (factures, etc.)
- ▶ Dernière fiche de paie de votre garant
- ▶ Dernier avis d'imposition de votre garant (la 1^{re} page ainsi que celle où figure le revenu fiscal familial)
- ▶ La demande de caution solidaire complétée et signée par votre garant et par vous-même. Votre garant doit obligatoirement avoir un revenu fiscal familial de plus de 35 000€.
- ▶ Le mandat de prélèvement SEPA (disponible auprès du Service Admissions) rempli et signé (ne pas décocher la case «récurrent»)
- ▶ Le RIB correspondant
- ▶ Le chèque relatif aux **frais de dossier** de 300€ à l'ordre de Sciences-U Lyon
- ▶ L'attestation d'inscription à la CVEC (disponible sur le site internet du C.R.O.U.S. à partir de mi-mai 2021).

4 Vous avez choisi la MODALITÉ 2 par chèque (3, 6, 8 ou 9 versements par chèque) :

- ▶ La photocopie de votre pièce d'identité **ainsi que celle de l'émetteur des chèques**
- ▶ Un justificatif de domicile (factures, avis d'imposition) accompagné d'une attestation d'hébergement si le justificatif n'est pas au nom de l'étudiant
- ▶ Le chèque relatif aux **frais de dossier** de 300€ à l'ordre de Sciences-U Lyon
- ▶ Le règlement des **frais de scolarité** : 3, 6, 8 ou 9 chèques à l'ordre de Sciences-U Lyon
- ▶ L'attestation d'inscription à la CVEC (disponible sur le site internet du C.R.O.U.S. à partir de mi-mai 2021).

5 Vous choisissez la MODALITÉ 3 par prélèvement bancaire :

(1 prélèvement chaque début de mois pendant 9 mois - cf. tableaux page 3 pour les dates de prélèvement)

- ▶ La photocopie de votre pièce d'identité **ainsi que celle de l'émetteur du chèque des frais de dossier**
- ▶ Un justificatif de domicile (factures, avis d'imposition) accompagné d'une attestation d'hébergement si le justificatif n'est pas au nom de l'étudiant
- ▶ Copie du livret de famille de l'étudiant
- ▶ Une photocopie de la pièce d'identité de votre garant
- ▶ Justificatif de domicile de votre garant (factures, etc.)
- ▶ Dernière fiche de paie de votre garant
- ▶ Dernier avis d'imposition de votre garant (la 1^{re} page ainsi que celle où figure le revenu fiscal familial)
- ▶ La demande de caution solidaire complétée et signée par votre garant et par vous-même. Votre garant doit obligatoirement avoir un revenu fiscal familial de plus de 35 000€.
- ▶ Le mandat de prélèvement SEPA (disponible auprès du Service Admissions) rempli et signé (ne pas décocher la case «récurrent»)
- ▶ Le RIB correspondant
- ▶ Le chèque relatif aux **frais de dossier** de 300€ à l'ordre de Sciences-U Lyon
- ▶ L'attestation d'inscription à la CVEC (disponible sur le site internet du C.R.O.U.S. à partir de mi-mai 2021).

6 Vous avez choisi la MODALITÉ 3 par chèque (9 versements par chèque) :

- ▶ La photocopie de votre pièce d'identité **ainsi que celle de l'émetteur des chèques**
- ▶ Un justificatif de domicile (factures, avis d'imposition) accompagné d'une attestation d'hébergement si le justificatif n'est pas au nom de l'étudiant
- ▶ Le chèque relatif aux **frais de dossier** de 300€ à l'ordre de Sciences-U Lyon
- ▶ Le règlement des **frais de scolarité** : 9 chèques à l'ordre de Sciences-U Lyon
- ▶ L'attestation d'inscription à la CVEC (disponible sur le site internet du C.R.O.U.S. à partir de mi-mai 2021).

ATTENTION :

Pour les étudiants inscrits dont l'admission se fera sous réserve de suivre des **Mises à Niveau** ou une **Summer Session** (spécifié dans votre lettre d'admission après le concours), vous devez joindre un chèque à l'ordre de Sciences-U Lyon correspondant au montant indiqué dans les tableaux page 2.

N'oubliez pas d'inscrire vos noms et prénoms au dos des chèques ainsi que votre promotion.

Les chèques doivent être datés du jour de la signature du Dossier de réinscription.

COMMENT REMPLIR LA DEMANDE DE CAUTION SOLIDAIRE ?

LA DEMANDE DE CAUTION SOLIDAIRE

À fournir avec les 5 documents demandés relatifs à la personne se portant caution.

CAUTION SOLIDAIRE
Articles 2011 et 2021 du Code Civil

ÉCOLE SUPÉRIEURE DE GÉNIE INFORMATIQUE
Siège Social : 4 rue Irvoy • 38000 GRENOBLE
www.esgi.fr • admissions-grenoble@esgi.fr
SAS UNIVERIA • Siret : 387 684 178 00057 • APE : 8542Z

☐ MODALITÉ 2 ou ☐ MODALITÉ 3

(À remplir si vous choisissez la 2^e ou la 3^e modalité : la caution d'un résident français est alors nécessaire et son revenu fiscal familial de plus de 35 000 €)

Partie à remplir par votre garant

Nom et Prénom (du garant) _____
Date de naissance _____ Lieu de naissance _____
Demeurant _____
Téléphone _____
Profession _____
Employeur _____ Adresse professionnelle _____

Agissant en qualité de ☐ père, ☐ mère, ☐ tuteur, ☐ autre _____
M'engage à payer les frais de scolarité de M. _____
Soit la somme de (total modalité 2 ou 3 / en chiffres et en lettres) _____

Au cas où le règlement n'aurait pas été effectué en temps voulu, quelle qu'en soit la raison (Articles 2288 à 2320 du code civil).

Date : _____

Signature avec la mention « Bon pour caution solidaire »

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- Copie du livret de famille de l'étudiant
- Dernière fiche de salaire du garant
- Dernier avis d'imposition du garant
- Certificat de domicile du garant
- Photocopie de la pièce d'identité du garant

Signature de votre garant avec la mention «Bon pour caution solidaire»

CLAUDE DE DÉCHÉANCE DU TERME

En cas d'impayé total ou partiel l'étudiant ou le participant devra s'acquitter de l'ensemble des frais de scolarité restant dus pour l'année scolaire 2020-2021. Cette somme sera immédiatement exigible par l'établissement.

Signature et cachet de l'établissement : _____

Signature de l'étudiant : _____

Votre signature

12



ATTENTION :

La caution ne sera validée que si votre garant a un revenu fiscal familial de plus de 35 000€.

AGRÈMENT DES CONDITIONS GÉNÉRALES

d'un élève de moins de 18 ans

Je soussigné(e) (NOM, Prénom) _____ ,
père, mère, tuteur légal (entourez le bon choix) déclare être informé(e) de la réinscription
de (NOM, Prénom de l'étudiant(e)) _____
à l'ESGI pour la rentrée 2021-2022 et accepte les conditions générales de réinscription.

Fait à _____ , le _____

Signature (cochez le bon choix)

☐ du père ☐ de la mère ☐ du tuteur légal

CAUTION SOLIDAIRE

Articles 2011 et 2022 du Code Civil

CAMPUS SCIENCES-U LYON / ÉCOLE SUPÉRIEURE DE GÉNIE INFORMATIQUE

53 cours Albert Thomas • 69003 Lyon • Tél : 04 26 29 01 01

www.esgi.fr • admissions.esgi-lyon@eductive.fr

SIRET : 35176587000032 • APE : 8542Z

☐ MODALITÉ 2 ou ☐ MODALITÉ 3

(À remplir si vous choisissez la 2^e ou la 3^e modalité : la caution d'un résident français est alors nécessaire et son revenu fiscal familial de plus de 35 000 €)

Nom et Prénom (du garant)

Date de naissance Lieu de naissance

Demeurant

..... Téléphone

Profession

Employeur Adresse professionnelle

Agissant en qualité de ☐ père, ☐ mère, ☐ tuteur, ☐ autre

M'engage à payer les frais de scolarité de M

Soit la somme de (total modalité 2 ou 3 / en chiffres et en lettres)

Au cas où le règlement n'aurait pas été effectué en temps voulu, quelle qu'en soit la raison (Articles 2288 à 2320 du code civil).

Date :

**Signature avec la mention
« Bon pour caution solidaire »**

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- Copie du livret de famille de l'étudiant
- Dernière fiche de salaire du garant
- Dernier avis d'imposition du garant
- Justificatif de domicile du garant
- Photocopie de la pièce d'identité du garant

CLAUDE DE DÉCHÉANCE DU TERME

En cas d'impayé total ou partiel l'étudiant ou le participant devra s'acquitter de l'ensemble des frais de scolarité restant dus pour l'année scolaire 2021-2022. Cette somme sera immédiatement exigible par l'établissement.

Signature et cachet de l'établissement :

Signature de l'étudiant :