

**PEDOMAN TEKNIS PENULISAN
TUGAS AKHIR MAHASISWA**



**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS HASANUDDIN
MAKASSAR
2016**

1. PENDAHULUAN

Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing, untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Tugas Akhir dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan S1 di suatu program studi. Tugas Akhir yang dimaksud dalam pedoman ini adalah skripsi yang dihasilkan oleh mahasiswa Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Hasanuddin.

Pedoman ini disusun oleh Tim Penyusun Pedoman Penulisan Tugas Akhir dan diterbitkan dengan tujuan memberikan tuntunan kepada penulis tugas akhir. Saran dan kritikan membangun akan menyempurnakan pedoman ini.

2. FORMAT TUGAS AKHIR

Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini dibagi dalam tiga bagian: (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

2.1 BAGIAN AWAL

Bagian Awal Tugas Akhir terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pernyataan Keotentikan
- d. Halaman Pengesahan Pembimbing
- e. Halaman Pengesahan Penguji
- f. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih
- g. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis
- h. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
- i. Daftar Isi
- j. Daftar Tabel
- k. Daftar Gambar
- l. Daftar Rumus
- m. Daftar Notasi
- n. Daftar Lampiran

2.1.1 Halaman Sampul

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (skripsi), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul dapat dilihat pada Bagian 3.4. Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada Lampiran 1.

2.1.2 Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Judul dapat dilihat pada Butir 3.5. Contoh Halaman Judul dapat dilihat pada Lampiran 2.

2.1.3 Halaman Pernyataan Keotentikan

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah, yang ditandatangani oleh penulis. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Keotentikan dapat dilihat pada Butir 3.6. Contoh Halaman Pernyataan Keotentikan dapat dilihat pada Lampiran 3.

2.1.4 Halaman Persetujuan Pembimbing

Halaman Persetujuan Pembimbing berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang isi dan tata tulisnya telah diketahui dan disetujui oleh tim pembimbing. Jaminan keabsahannya ditunjukkan dengan ditandatanganinya halaman ini oleh tim pembimbing.

Ketentuan mengenai penulisan Halaman Persetujuan Pembimbing dapat dilihat pada Butir 3.7. Contoh Halaman Persetujuan Pembimbing dapat dilihat pada Lampiran 4.

2.1.5 Halaman Pengesahan Penguji

Halaman Pengesahan Pembimbing berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya oleh Institusi penulis. Jaminan keabsahannya ditunjukkan dengan ditandatanganinya halaman ini oleh tim penguji.

Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pengesahan Pembimbing dapat dilihat pada Butir 3.8. Contoh Halaman Pengesahan penguji dapat dilihat pada Lampiran 5.

2.1.5 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Halaman Ucapan Terima Kasih memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang

telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mahasiswa dapatkan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir. Jika dalam kata pengantar atau ucapan terima kasih disebutkan nama pihak yang telah membantu, maka nama yang dituliskan adalah nama lengkap pihak tersebut.

Ketentuan mengenai penulisan Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada Butir 3.9. Contoh Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada Lampiran 6.

2.1.6 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun tugas akhir yang memberikan kewenangan kepada Universitas Hasanuddin untuk menyimpan, mengalihmediakan/formatkan, merawat dan memublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Artinya, Universitas Hasanuddin berwenang untuk memublikasikan suatu tugas akhir hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis. Contoh Lembar Pernyataan dapat dilihat pada Lampiran 7.

2.1.7 Abstrak/Abstract

Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada Butir 3.10. Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 8.

2.1.8 Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada Butir 3.11. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 9.

2.1.9 Daftar Tabel dan Daftar Gambar

Daftar table dan daftar gambar digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*). Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada Butir 3.12.

2.2 BAGIAN ISI

Isi tugas akhir disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan ditentukan oleh fakultas sesuai kebutuhan, atau dengan peraturan yang terdapat pada Butir 3.13.

2.3 BAGIAN AKHIR

Bagian ini terdiri dari:

- a. Daftar Referensi
- b. Lampiran

2.3.1 Daftar Referensi

Daftar Referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 5 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah internasional.

2.3.2 Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan fakultas.

3. PENULISAN

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan tugas akhir yang rapi dan seragam.

3.1 Kertas

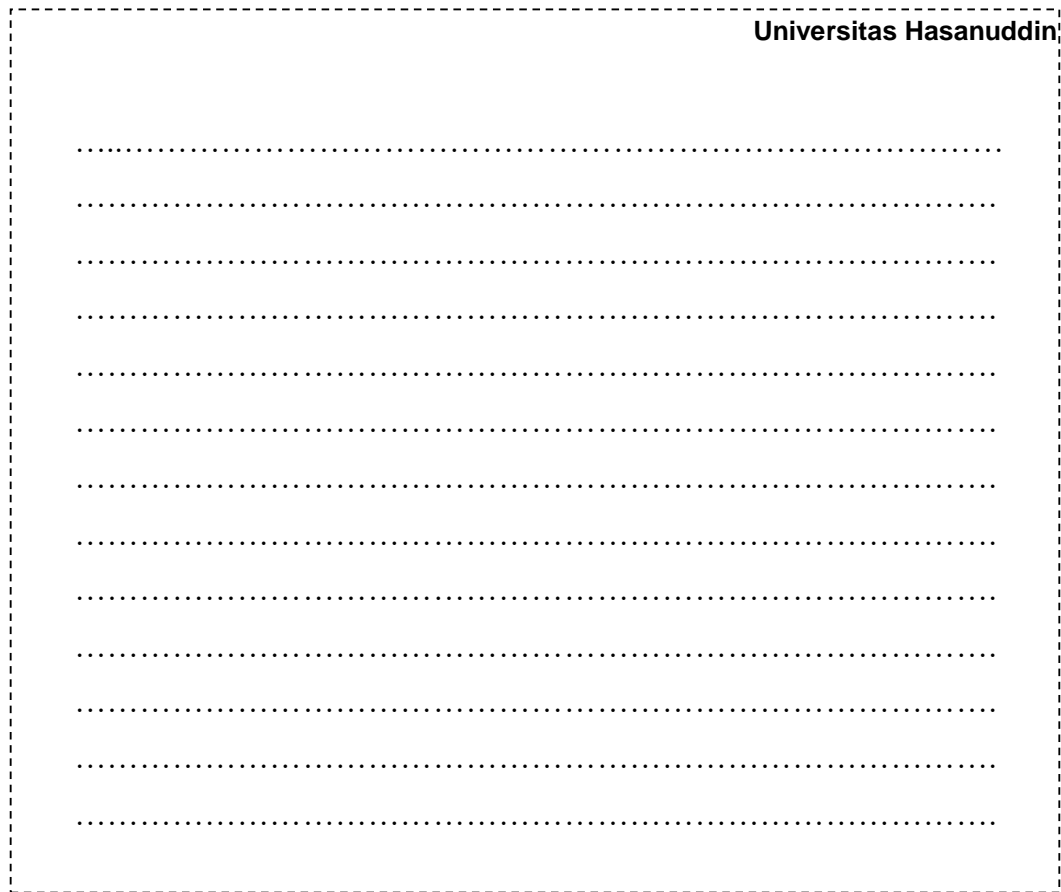
Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

3.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a) Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*).
- b) Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas.
- c) Pengetikan seluruh naskah menggunakan jenis huruf times new roman 12 poin dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
- d) Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (line spacing = 1.5 lines).
- e) Huruf yang tercetak berasal dari printer harus berwarna hitam pekat dan seragam.
- f) Setiap halaman pada naskah Tugas Akhir, mulai Abstrak sampai Daftar Referensi harus diberi “*auto text*” pada *header* dengan tulisan **Universitas Hasanuddin** (*arial* 10 poin cetak tebal), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*), seperti pada contoh di Gambar 1. berikut.



Gambar 1 Posisi Penempatan Teks pada Tepi Kertas

3.3 Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

3.3.1 Angka Romawi Kecil

- a. Digunakan untuk bagian awal Tugas Akhir (lihat Butir 2.1), kecuali Halaman Sampul.
- b. Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c. Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak dicantumkan tetapi tetap diperhitungkan.

3.3.2 Angka Latin

- a. Digunakan untuk bagian isi Tugas Akhir dan bagian akhir Tugas Akhir.
- b. Letak: 2.5 cm dari tepi kanan bawah kertas.

3.4 Halaman Sampul

Halaman Sampul Tugas Akhir, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul Tugas Akhir terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen biru dan dijilid antero laminating.
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta hitam dengan spasi tunggal (*line spacing= single*) dan ukuran sesuai dengan contoh di Lampiran 1.

Ketentuan Halaman Sampul

- a. Untuk sampul depan diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.

Sampul depan memuat informasi:

Judul

Jenis Tugas Akhir

Logo UNHAS: Logo Universitas Hasanuddin dengan ukuran tinggi 4,85 cm kali lebar 4,73 cm dan dicetak dengan berwarna.

Nama

NIM

Program Studi/Departemen

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Universitas Hasanuddin

Tempat

Bulan & Tahun disahkannya Tugas Akhir dan dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh: Januari, 2006)

- b. Untuk punggung sampul: Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: Nama penulis, Judul dan tahun. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar dan tebal, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).
- c. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

3.5 Halaman Judul

Halaman Judul Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tugas Akhir dan tidak perlu diberi logo universitas.
- b. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran disesuaikan sebagaimana pada contoh halaman judul pada Lampiran 2.

3.6 Halaman Pernyataan Keotentikan

Halaman Pernyataan keotentikan ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 3. Pernyataan keotentikan harus ditandatangani oleh mahasiswa yang menyusun tugas akhir tersebut.

3.7 Halaman Persetujuan Pembimbing

Halaman Persetujuan Pembimbing Tugas Akhir memuat judul tugas akhir ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing=single*), huruf kapital tebal jenis *Times New Roman* 14 poin. Halaman ini harus ditandatangani oleh tim pembimbing. Di bawah tanda tangan pembimbing diberikan tanggal penandatanganan tugas akhir. Untuk jelasnya dapat dilihat pada contoh di Lampiran 4.

3.8 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan Tugas Akhir ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing=single*), jenis *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh pada Lampiran 5.

3.8 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum, menggunakan bahasa Indonesia dengan Ejaan Yang Disempurnakan, maksimal 2 halaman. Adapun ketentuannya adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 6.
- b. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* 14 poin, dicetak tebal dengan huruf kapital.
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pejabat yang terkait yaitu Rektor, Dekanat, Ketua Departemen/Ketua Program Studi, Pembimbing, Penguji, Penasehat Akademik, Orang Tua, dan lain-lain.
- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2×2 spasi.

3.9 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 7.
- b. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).

3.10 Abstrak/Abstract

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Tugas Akhir.
- b. Minimum 75 kata dan maksimum 200 kata, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- c. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan Butir b.
- d. Pengetikan untuk abstrak bahasa Indonesia dan Inggris diletakkan dalam halaman yang berbeda.
- e. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
- f. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).
- g. Isi abstrak ditentukan oleh topik kajian masing-masing.

Untuk kepentingan publikasi/upload file, diharapkan melampirkan file abstrak yang format penulisannya sama dengan ketentuan pada abstrak tugas akhir pada panduan ini dengan ditambahkan Judul, Nama, NIM, Program studi. Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 8.

3.11 Daftar Isi

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 9.
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

3.12 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan Daftar Gambar Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 10.
- b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin,

dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

3.13 Isi Tugas Akhir

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya. Penggunaan istilah atau judul tiap bab dan subbab, serta penambahan subbab disesuaikan dengan kebijakan pembimbing masing-masing. Misalnya, "Tinjauan Pustaka" atau "Tinjauan Literatur", "Pembahasan" atau "Analisis" (tidak diharuskan seperti ini). Sistematika yang umum dipakai dalam penulisan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PERNYATAAN KEOTENTIKAN

PERSETUJUAN PEMBIMBING

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

HAK CIPTA

ABSTRAK

ABSTRACT

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

I.2. Permasalahan

I.3. Hipotesa (*opsional*)

I.4. Tujuan

I.5. Manfaat

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE KERJA/METODELOGI

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
- c. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu angka Romawi yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman*, 14 poin, dan cetak tebal (*bold*).

Contoh penulisan bab:

BAB II
HASIL PEMBAHASAN

- d. Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.
- e. Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut.
 - *Bullet* atau huruf: jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir.
 - Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh: **a.** atau **a)** atau **(a)**. Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya. Contoh penggunaan subperincian yang dilarang, sebagai berikut.

Jenis sistem operasi komputer antara lain:

- DOS
- Windows
 - Windows 3.xx
 - Windows 95/98
 - Windows NT
- Unix
 - Linux

3.14 Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika tabel ditulis dalam posisi lanskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab dimana tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu tugas akhir hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- g. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : a, B, ?).
- h. Penulisan judul tabel diletakkan di atas tabel, rata kiri atau simetris di tengah (*center*) berjarak 1.5 spasi terhadap tabel. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.
- i. Penulisan judul gambar diletakkan di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris

(*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.

- j. Jika isi dalam tabel bukan olahan sendiri, namun diambil dari sumber tertentu, maka penulisan sumber tabel ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel dengan huruf tegak times new roman 10 poin.

Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan “telah diolah kembali”.

- k. Jika gambar diperoleh dari sumber tertentu, maka penulisan sumber harus diletakkan di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe times new roman 10 poin.

Jika gambar sudah diolah dari sumber gambar, maka perlu diberi tambahan catatan “telah diolah kembali”.

- l. Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
- m. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
- n. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan “sambungan” dalam tanda kurung.
- o. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:

Ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;

Ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;

Diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

3.15 Persamaan

Persamaan ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri. Jika persamaan akan dirujutuk, maka pemberian nomor persamaan diletakkan di sebelah persamaan dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh:

$$x^2 = \sin at + \cos at \quad (5.7)$$

Keterangan: 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab 5, sedangkan 7 artinya persamaan itu

adalah persamaan yang ke tujuh yang ditulis pada bab tersebut.

3.16 Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang Disempurnakan edisi terbaru.

3.17 Penulisan Kutipan

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah studi literatur (membaca dari banyak sumber) sesuai dengan topik yang diteliti untuk menghasilkan ide atau analisis baru dalam sebuah hasil penelitian. Ide atau hasil penelitian orang lain yang diperoleh dari berbagai sumber harus dituliskan dalam sebuah kutipan. Informasi lengkap tentang sumber kutipan harus disebutkan dalam daftar referensi atau daftar pustaka.

Ada dua jenis kutipan, yaitu kutipan tidak langsung dan kutipan langsung. Kutipan tidak langsung adalah ide/konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis sendiri. Kutipan langsung adalah ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya. Beberapa hal tentang kutipan ini dapat lihat pada Lampiran 11.

3.17 Daftar Pustaka

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi.

Daftar referensi adalah kumpulan sumber informasi yang dijadikan rujukan dalam sebuah penulisan, yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar itu adalah yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu.

Lampiran 12 hanya memberikan contoh penulisan kutipan berdasarkan format APA (*scientific style*) dan MLA (*humanities style*). Format lain penulisan daftar referensi diserahkan kepada fakultas.

3.18 Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
- b. Judul lampiran di ketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).
- d. Isi dan urutan pengelompokan lampiran disesuaikan.

DAFTAR PUSTAKA

Bekerian, D.A. (1973). In search of the typical eyewitness. *American Psychologist*, 48, 574-576.

Bjork, R.A. (1989). Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory. In H.L.Roediger III & F.I.M. Craik (Eds.), *Varieties of memory & consciousness* (pp. 309-330). Hillsdale, NJ: Erlbaum.

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U.S. Government Printing Office.

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, July 15). *The Washington Post*, p.A12.

Rheingold, H. (1993). *The virtual community*. August 17, 1996. <http://www.wellcom/user/vcbook/>

Strunk, W. (1995,May). *The elements of style (online)*. January 5, 1999. Bartleby Library. <http://www.columbia.edu/acis/bartleby/strunk/>

Harvard Referencing Guide

Lampiran 1: Contoh halaman sampul

**JUDUL SKRIPSI DITULIS DENGAN HURUF TEBAL
KAPITAL TIMES NEW ROMAN 16 POIN**

SKRIPSI

(Times New Roman 16 Poin, Bold)



NAMA MAHASISWA

NIM

(Times New Roman 16 Poin)

PROGRAM STUDI STATISTIKA DEPARTEMEN MATEMATIKA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

UNIVERSITAS HASANUDDIN

MAKASSAR

NOVEMBER 2016 *(Times New Roman 12 Poin)*

**JUDUL SKRIPSI DITULIS DENGAN HURUF TEBAL
KAPITAL TIMES NEW ROMAN 16 POIN**

SKRIPSI

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Sains pada
Program Studi Statistika Departemen Matematika Fakultas Matematika dan Ilmu
Pengetahuan Alam Universitas Hasanuddin**

NAMA MAHASISWA

NIM

PROGRAM STUDI STATISTIKA DEPARTEMEN MATEMATIKA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

UNIVERSITAS HASANUDDIN

MAKASSAR

SEPTEMBER 2013

Lampiran 3 : Contoh Halaman Pernyataan Keotentikan

LEMBAR PERNYATAAN KEOTENTIKAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa skripsi yang saya buat dengan judul:

**Peramalan Deret Waktu Musiman dan Non-Musiman Menggunakan Metode
Multiscale Autoregressive**

adalah benar hasil karya saya sendiri, bukan hasil plagiat dan belum pernah dipublikasikan dalam bentuk apapun.

Makassar, 15 November 2016

Nama Penyusun Skripsi

NIM

Lampiran 4: Contoh Halaman Persetujuan Pembimbing

JUDUL SKRIPSI

(Times New Roman 14 poin, bold)

Disetujui oleh:

Pembimbing Utama

Pembimbing Pertama

Nama
NIP.

Nama
NIP.

Pada tanggal, Bulan, Tahun

Lampiran 5: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh :
Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Fakultas Universitas Hasanuddin.

DEWAN PENGUJI

Ketua :(.....tanda tangan.....)
Sekretaris :(.....tanda tangan.....)
Anggota :(.....tanda tangan.....)
Anggota :(.....tanda tangan.....)
Anggota :(.....tanda tangan.....)

Ditetapkan di : Makassar

Tanggal :

KATA PENGANTAR/UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan terimakasih yang setulus-tulusnya kepada :

1. Bapak A selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
2. Ibu B yang telah memberi semangat dan pencerahan serta menjadi tempat berbagi ilmu dan juga cerita.
3. Pihak C Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
4. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
5. Sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Makassar, 15 November 2016

Penulis

**Lampiran 7: Contoh Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk
Kepentingan Akademis**

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Hasanuddin, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Departemen :
Fakultas :
Jenis karya : Skripsi

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Hasanuddin **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*Non-exclusive Royalty- Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

.....
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Terkait dengan hal di atas, maka pihak universitas berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di Pada tanggal

Yang menyatakan

(.....nama.....)

Lampiran 8: Contoh Abstrak

ABSTRAK

Pada bagian Abstrak berisi Permasalahan/Tujuan, Metode yang digunakan dan Hasil yang diperoleh. (Abstrak Bahasa Indonesia diikuti abstrak Bahasa Inggris jika tulisan dalam bahasa Indonesia, 1 spasi, Times New Roman ukuran 12, Indent Masuk 0.5/sesuai file templatnya, maximum 200 kata).

Kata Kunci: *Prediksi, harga tanah, K-Nearest Neighbour*. (maksimum 5 kata kunci)

ABSTRACT

Until now there are many people who gets difficulties to make a choice in selecting strategic land because of lack of knowledge about the land price based on market prices. Of the problem then do the design and creates an application that can be used to predict the selling price of land with the approach of K-Nearest Neighbor algorithm (KNN).

Keywords: *Prediction, Land Price, K-Nearest Neighbour*.

(Abstrak untuk kepentingan upload di repository)

Judul :

Nama :

NIM :

Program studi :

Lampiran 9: Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEOTENTIKAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	vi
ABSTRAK	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	X
1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.2.1 Batasan Rumusan	2
1.2.2 Batasan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat	5
2. TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1 Teori Kesamaan	10
2.2 Konsep Identitas	15
2.3 Penjabaran Beberapa Teori	18
2.3.1 Penjabaran Teori Relatif	18
2.3.2 Penjabaran Teori Induksi	19
3. METODE PENELITIAN	25
3.1 Metode Analitik	25
3.2 Metode Geometris	28
4. HASIL DAN PEMBAHASAN	36
5. KESIMPULAN DAN SARAN.....	37

DAFTAR PUSTAKA.....	38
---------------------	----

Lampiran 10. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Grafik kurva Normal	15
Gambar 2.1	Diagram kontrol untuk data	20
Gambar 2.2	Penghalusan Diagram Kontrol	21
Gambar 3.1	Alur kerja pengendalian produk	24

Lampiran 11 : Penulisan Kutipan

I. Penulisan Kutipan dengan Format American Psychological Association (APA)

Kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Jones (1998) compared student performance ...

In a recent study of student performance (Jones, 1998), ...

In 1998, Jones compared student performance ...

CONTOH PENULISAN KUTIPAN Karya dengan 1 atau 2 penulis

Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua.

Moore (1998) maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively.

Richards and Moore (1998) maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively.

Karya lebih dari 2 penulis

Jika karya yang dikutip ditulis lebih dari 2 pengarang, yang ditulis hanya nama keluarga/belakang penulis pertama, dengan memberi inisial *et al.*

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Smith *et al.*, 1997).

Mengutip dari beberapa karya dari penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda).

The hemispheric division of the human brain has been studied from many different perspectives; however, not all researchers agree on the exact functions of each hemisphere (Ellison, 1973; Jaynes, 1979; Mick, 1978).

Mengutip dari kutipan

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan.

Behavior is affected by situation. As Wallace (1972) postulated in *Individual and Group Behavior*, a person who acts a certain way independently may act in an entirely different manner while the member of a group (Barkin, 1992).

Tidak ada nama penulis

Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman web. Jika mengutip dari buku atau website, judul ditulis dalam cetak miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutipan.

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (*Innovations*, 1997).

Lembaga sebagai penulis

Penulisan nama lembaga di dalam teks ditulis singkat

The standard performance measures were used in evaluating the system. (USDT, FAA, 1997)

Penulisan nama lembaga di daftar pustaka ditulis dengan lengkap

The standard performance measures were used in evaluating the system. (United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration, 1997)

Komunikasi melalui email

This information was verified a few days later (J. S. Phinney, personal communication, June 5, 1999).

...dapat disimpulkan bahwa jurusan Teknik Mesin kurang diminati oleh siswa perempuan (wawancara dengan Juliana Anggono, 5 Januari 1999).

Mengutip dari Website

Pada dasarnya mengutip dari website atau sumber elektronik sama dengan mengutip dari sumber tercetak. Jika mengutip dari website atau media elektronik, yang perlu dicantumkan adalah nama penulis, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (chapter), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat website (URL) dan informasi lain dituliskan pada Daftar Referensi.

Alkitab

Jika mengutip ayat Alkitab, nama kitab dituliskan diikuti oleh pasal dan ayat yang dikutip.

Consider the words of Solomon: "If your enemy is hungry, give him bread to eat; and if he is thirsty, give him water to drink" (Prov. 25.21).

Jika diperlukan, versi Alkitab dapat disebutkan.

Consider the words of Solomon: "If your enemy is hungry, give him bread to eat; and if he is thirsty, give him water to drink" (Prov. 25.21. RSV).

Lampiran 12: Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Ketentuan umum penulisan daftar referensi

- a. Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam Daftar Pustaka. Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Pustaka harus ditulis dalam teks

sebagai kutipan.

- b. Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal.

Contoh:

Nama: Kwik Kian Gie	Penulisan: Kwik, K.G.
Nama: Heribertus Andi Mattalata.	Penulisan: Mattalata, H.
Nama: Joyce Elliot-Spencer.	Penulisan: Elliot-Spencer, J.
Nama: Anthony T. Boyle, PhD.	Penulisan: Boyle, A. T.
Nama: Sir Philip Sidney.	Penulisan: Sidney, P.
Nama: Arthur George Rust Jr.	Penulisan: Rust, A.G.Jr.
Nama: John D. Rockefeller IV.	Penulisan: Rockefeller, J.D.

- c. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- d. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.
- e. Nama kota/Negara ditempatkan pada bagian akhir pustaka.
- f. Huruf kapital digunakan pada setiap awal kata dari judul karya (kecuali kata sandang).
- g. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi.
- h. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.

FORMAT

I. BUKU

Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race Equality in Health Care and Education*. Balliere Tindall, Philadelphia.

Penulis dua atau tiga

Cone, J.D. and Foster, S.L. (1993). *Dissertations and Theses from Start to Finish: Psychology and Related Fields*. American Psychological Association, Washington, DC.

Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's Collegiate Dictionary. (1993). Merriam-Webster. Springfield, MA.

Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R., and Larson, J.R. (1987). *People in Organizations: An Introduction to Organizational Behavior* (3rd ed.). McGraw-Hill, New York.

Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders*, Washington, DC.

Buku berseri/multi volume (editor sebagai penulis)

Koch, S. (1959-1963). *Psychology: A Study of Science* (Vols. 1-6). McGraw-Hill, New York.

Terjemahan

Kotler, P. (1997). *Manajemen Pemasaran : Analisis, Perencanaan, Implementasi* (Hendra Teguh dan Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Prenhallindo, Jakarta.

Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on National Data on Asthma*. Paper presented at the Meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

II. SERIAL Artikel Jurnal

Clark, L.A., Kochanska, G., and Ready, R. (2000). Mothers' Personality and its Interaction with Child Temperament as Predictors of Parenting Behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August). As good as dead: Is There Really Such a Thing as Brain Death? *New Yorker*, 36-41.

Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India Lodges First Charges in Arms Scandal. *New York Times*, 4.

Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding Early Years as a Prerequisite to Development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, 8.

III. WAWANCARA

White, Donna. (1992, December 25). Personal interview.

IV. KARYA LAIN DAN KARYA NONCETAK Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. Public Broadcasting Service, New York and Washington, DC.

Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Videotape]. National Geographic Society, Washington, DC.

Perangkat lunak komputer

Arend, D.N. (1993). *Choices* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7-22510).

V. PUBLIKASI ELEKTRONIK Karya lengkap

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

Artikel dari pangkalan data online

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

Artikel jurnal di website

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continty in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. <http://www.owa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

Dokumen lembaga

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. June 3, 2001. http://www.naACP.org/president/releases/police_brutality.htm

Email

Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 1999. *child-maltreatment-r-l@cornell.edu*