

Documento de Historias de Usuario

ID de la Historia	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	# Escenario	Criterio de Aceptación (Título)	Contexto	Evento
HU-01	Como Solicitante	Necesito Enviar la documentación necesaria al sistema de Becas del CASE.	Para poder obtener beneficios de la beca.	E-01	Registro de datos de Alumno.	En caso de que se nuevo en el registro de Becas del CASE.	Se debe guardar un formulario de los datos del Solicitante para nuevo ingreso. (RN-01)
HU-02	Como Administrador	Necesito Ingresar al Sistema.	Para tener el control de los Solicitantes, Casas, Comedores y Supervisores del CASE	E-02	Ingreso al Sistema de Becas del CASE.	En caso de hacer uso del Sistema del CASE.	Se debe introducir un Usuario y una Contraseña válida.
HU-03		Necesito Ver la Lista de Solicitantes del Sistema de Becas del CASE	Para poder tener una lista de aspirantes y la documentación de cada uno de ellos.	E-03	Ver Lista de Solicitantes	Al ingresar al Sistema.	Se debe Mostrar la lista de los Solicitantes.
HU-04		Necesito Registrar una nueva solicitud de un Solicitante en particular.	Para tener una nueva solicitud de un Solicitante en particular.	E-04	Registro de datos de Alumno.	En caso de que el Solicitante lleve la documentación personalmente.	Se debe Guardar un formulario de los datos del Solicitante para nuevo ingreso. (RN-01)
HU-05		Necesito Modificar los datos de un Solicitante en particular.	Para tener los datos actualizados de un Solicitante en particular.	E-05	Modificar Datos de Solicitante.	En caso de que el Solicitante tenga un dato distinto en la documentación entregada.	Se debe Modificar y Guardar los datos existentes de un Solicitante en particular. (RN-01)
HU-06		Necesito Eliminar los datos de un Solicitante en particular.	Para tener la lista de Solicitantes actualizados.	E-06	Eliminar Solicitante.	En caso de que el Solicitante ya no sea beneficiario del Sistema de Becas.	Se debe Eliminar los datos existentes de la base de datos de un Solicitante en particular.
HU-07		Necesito Ver la Lista de Casas Estudiantiles del Sistema de Becas del CASE	Para poder tener una lista de las Casa con las que se cuentan.	E-07	Ver Lista de Casas Estudiantiles	Al ingresar a Listar Casa Estudiantiles.	Se debe Mostrar la lista de las Casas Estudiantiles.
HU-08		Necesito Registrar una nueva Casa Estudiantil en particular.	Para tener el Registro de las Casas Estudiantiles con la que se cuentan.	E-08	Registro de Casas Estudiantiles	En caso de que se cuente con una nueva Casa Estudiantil.	Se debe Guardar un formulario de los datos de una nueva Casa Estudiantil. (RN-02)
HU-09		Necesito Modificar los datos de una Casa Estudiantil en particular.	Para tener los datos actualizados de una Casa Estudiantil en particular.	E-09	Modificar Datos de Casa Estudiantil.	En caso de que la Casa Estudiantil tenga un dato distinto en la base de datos.	Se debe Modificar y Guardar los datos existentes de una Casa Estudiantil en particular. (RN-02)

HU-10	Como Administrador	Necesito Eliminar los datos de un Casa Estudiantil en particular.	Para tener la lista de Casas Estudiantiles actualizados.	E-10	Eliminar Casa Estudiantil.	En caso de que la Casa Estudiantil ya no sea parte del Sistema de Becas.	Se debe Eliminar los datos existentes de la base de datos de una Casa Estudiantil en particular.
HU-11		Necesito Ver la Lista de Comedores del Sistema de Becas del CASE	Para poder tener una lista de Comedores con los que se cuentan.	E-11	Ver Lista de Comedores	Al ingresar a Listar Comedores.	Se debe Mostrar la lista de Comedores.
HU-12		Necesito Registrar una nuevo Comedor en particular.	Para tener el Registro de los Comedores con los que se cuentan.	E-12	Registro de Comedores	En caso de que se cuente con un nuevo Comedor Estudiantil.	Se debe Guardar un formulario de los datos de un nuevo Comedores. (RN-03)
HU-13		Necesito Modificar los datos de un Comedores en particular.	Para tener los datos actualizados de un Comedor en particular.	E-13	Modificar Datos de Comedor Estudiantil.	En caso de que el Comedor Estudiantil tenga un dato distinto en la base de datos.	Se debe Modificar y Guardar los datos existentes de un Comedor en particular. (RN-03)
HU-14		Necesito Eliminar los datos de un Comedor Estudiantil en particular.	Para tener la lista de Comedores actualizados.	E-14	Eliminar Comedor Estudiantil.	En caso de que un Comedor ya no sea parte del Sistema de Becas.	Se debe Eliminar los datos existentes de la base de datos de un Comedor en particular.
HU-15		Necesito Ver la Lista de Supervisores del Sistema de Becas del CASE	Para poder tener una lista de Supervisores con los que se cuentan.	E-15	Ver Lista de Supervisores	Al ingresar a Listar Supervisores.	Se debe Mostrar la lista de los Supervisores.
HU-16		Necesito Registrar un nuevo Supervisor en particular.	Para tener una lista de Supervisores con los que se cuentan.	E-16	Registro de datos de Supervisor.	En caso de que se cuente con un nuevo Supervisor.	Se debe Guardar un formulario de los datos del Supervisor. (RN-04)
HU-17		Necesito Modificar los datos de un Supervisor en particular.	Para tener los datos actualizados de un Supervisor en particular.	E-17	Modificar Datos de Supervisor.	En caso de que el Supervisor tenga un dato distinto en la base de datos.	Se debe Modificar y Guardar los datos existentes de un Supervisor en particular. (RN-04)
HU-18		Necesito Eliminar los datos de un Supervisor en particular.	Para tener la lista de Supervisor actualizados.	E-18	Eliminar Supervisor.	En caso de que el Supervisor ya no sea parte del Sistema de Becas.	Se debe Eliminar los datos existentes de la base de datos de un Supervisor en particular.

Reglas de Negocio

ID	DESCRIPCIÓN
RN-01	Para Solicitante: Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Sexo, Matrícula, Promedio, Unidad Académica, Programa Académico, Teléfono, Tipo, Número, Calle, Colonia, Código Postal, Estado, Municipio, Tipo Beca, Estudio Socioeconómico, Comprobante de Ingresos, INE de los padres, Boleta de Calificaciones, Carta Compromiso, Carta Compromiso de los Padres y Comprobante de Solicitud en Línea.
RN-02	Para Casas Estudiantiles: Nombre, Nombre del Dueño, Capacidad, Camas, Cuartos, Sillas, Cocinas, Baños, Número, Calle, Colonia, Código Postal, Estado, Municipio y Teléfono.
RN-03	Para los Comedores: Nombre, Número, Calle, Colonia, Código Postal, Estado, Municipio y Teléfono.
RN-04	Para los Supervisores: Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Comedor y Casa Estudiantil.