

CARTA NRO. 003-2023-JKMR

Huancayo, 28 de junio de 2023

Sres.:

SUBSECRETARÍA DE CALIDAD DE SERVICIOS

Secretaría de Gestión Pública

Secretaría General

Presidencia de Consejo de Ministros

MARIANA LLONA ROSA

Subsecretaria de Calidad de Servicios

Presente

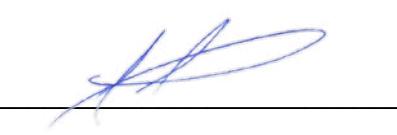
Grato es saludarla en atención al Contrato de Locación de Servicios N° 0000935-2023 con el propósito de hacerle llegar el entregable del Servicio de Soporte Informático para el Centro de Mejor Atención al Ciudadano - MAC Junín, para lo cual remito los siguientes

documentos correspondientes:

1. Informe de actividades INFORME N° 003-2023-JKMR
2. Recibo por honorarios
3. Suspensión de 4ta categoría.
4. Orden de Servicio 0000935-2023

A la espera de la atención a la presente para la conformidad respectiva, quedo de usted.

Atentamente



JHON KEVIN MUCHCCO ROJAS
DNI: 47286140
Email: kevinmuchcco@gmail.com
Cel: 986184484

INFORME N° 003-2023-JKMR

PARA : **MARIANA LLONA ROSA**
Subsecretaria de Calidad de Servicios

DE : **JHON KEVIN MUCHCCO ROJAS**

ASUNTO : **PRIMER ENTREGABLE:** Informe de actividades del SERVICIO DE SOPORTE INFORMÁTICO PARA EL CENTRO DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO - MAC JUNÍN.

REFERENCIA : Orden de Servicio N° **0000935-2023**

FECHA : 28 de junio de 2023

Me dirijo a usted, a fin de informar a su despacho, las actividades realizadas por el suscrito, en el marco de la orden de servicio de la referencia.

I. ANTECEDENTES

1.1 Mediante la Orden de Servicio N° 0000935-2023 de fecha 01 de junio del 2023 y notificado en la misma fecha, se contrató a mi persona, para realizar el “SERVICIO DE SOPORTE INFORMÁTICO PARA EL CENTRO DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO-MAC JUNÍN”, cuyo plazo de ejecución es de hasta CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de su notificación, debiendo el suscrito cumplir con presentar cuatro (04) entregables, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Primer entregable: Informe de actividades, debidamente documentado. En un plazo no mayor a treinta (30) días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
- Segundo entregable: Informe de actividades, debidamente documentado. En un plazo no mayor a sesenta (60) días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
- Tercer entregable: Informe de actividades, debidamente documentado. En un plazo no mayor a noventa (90) días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.



- Cuarto entregable: Informe de actividades, debidamente documentado. En un plazo no mayor a ciento veinte (120) días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
- 1.2 Para la ejecución de las actividades de coordinación relacionados al presente servicio, se asignó al suscrito la siguiente cuenta de correo institucional: sscs_macjunin01@pcm.gob.pe

II. OBJETIVOS

Dar respuesta inmediata a las situaciones de interrupción de los sistemas informáticos y control de operatividad de los activos informáticos, de esa forma mantener los niveles de servicio de calidad previstos en el Centro de Mejor Atención al Ciudadano- MAC Junín

III. ANÁLISIS

3.1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

3.1.1 De acuerdo con los términos de referencia que forman parte de la Orden de Servicio N° 0000935-2023, el suscrito debe realizar las siguientes actividades:

- 1) Elaborar un reporte de actualización y control de activos informáticos del Centro MAC Junín.
- 2) Elaborar una matriz de supervisión y sustitución de los equipos informáticos y de telefonía en caso de fallos o defectos con la debida configuración del recurso implicado.
- 3) Elaborar un registro de coordinación con los responsables TIC de las entidades asociadas las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del software y equipos de cada entidad.
- 4) Elaborar como mínimo dos reportes del funcionamiento de los equipos de la sala de servicios en línea, del sistema de video, del sistema administrador de colas y de las demás instalaciones tecnológicas.
- 5) Elaborar un plan correctivo y preventivo para el correcto funcionamiento de los equipos de la sala de servicios en línea, del sistema de video, del sistema administrador de colas y de las demás instalaciones tecnológicas.
- 6) Elaborar un protocolo de supervisión y sustitución de los equipos informáticos y telefonía en caso de fallos y defectos con la debida configuración del recurso implicado.
- 7) Mantener la adecuada organización y operación de la infraestructura tecnológica que administra el Centro MAC Junín.

8) Elaborar un informe sobre los acuerdos y/o resultados de coordinaciones con las entidades participantes en actividades de tecnologías de la información vinculadas al inicio de operaciones del centro MAC.

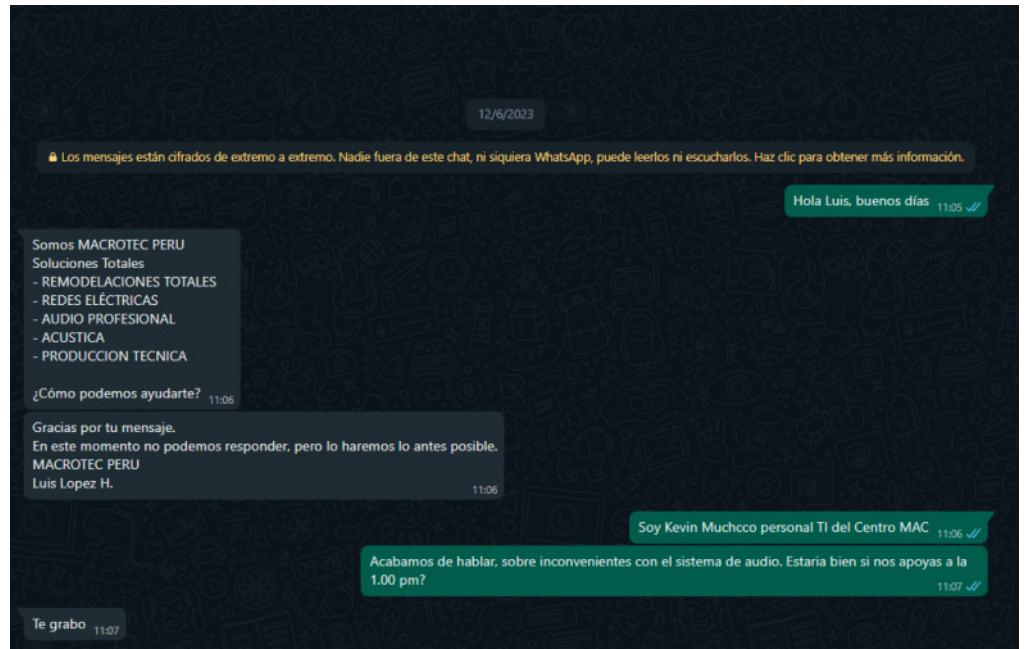
IV. PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO

4.1 Elaborar un reporte de actualización y control de activos informáticos del Centro MAC Junín

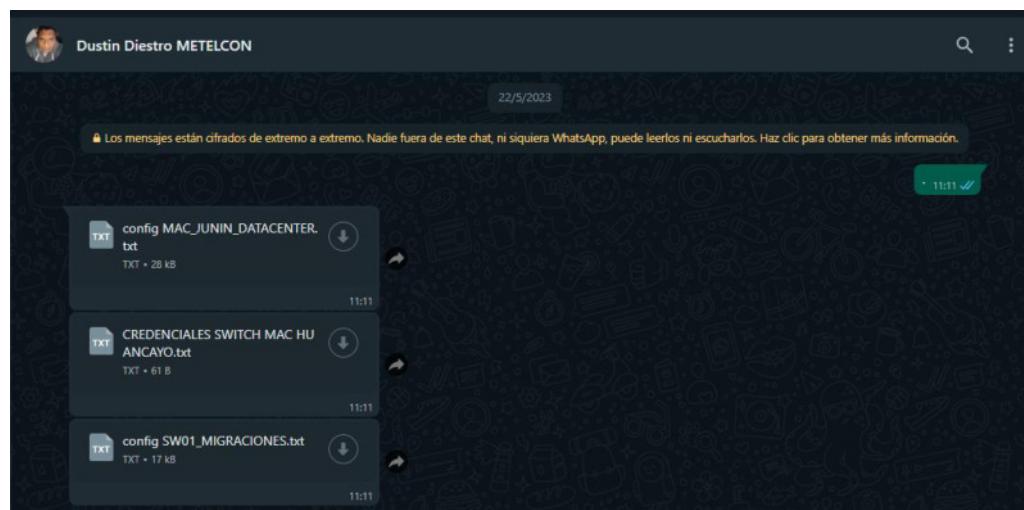
a. Con el cuadro brindado por el personal de patrimonio, se procedió con la identificación de los equipos de acuerdo a la distribución realizada.

b. Se coordinó con los proveedores del nuevo equipamiento para el centro de datos como:

- Sistema de audio y perifoneo.



- Switches



- c. Se verificó el ingreso de los equipos de las entidades al MAC, mediante actas de ingreso y salida de bienes.



Nº de Página: 1/1
 Código: F001-SPT
 Fecha: 06/06/2023
 Hora: 09:51
 Reporte: usuario

Registro de ingreso y salida de equipos/bienes	
Solicitud de: Coordinador Centro MAC	
<input checked="" type="checkbox"/> Ingreso	<input checked="" type="checkbox"/> Salida
Equipo o bien pertenece a:	
<input type="checkbox"/> Centro de Atención	<input checked="" type="checkbox"/> Entidad de Servicio: <i>Tel Segur</i>
Datos:	
Código patrimonial SBN:	Ubicación: MAC Junín
Descripción o denominación: <i>Calimut</i>	Marca:
Modelo:	Serie:
Motivo de ingreso/salida: <i>- El Calimut que tenemos el centro de seguridad se está rotando</i>	
Solicitante VºBº del Centro de Atención	
Nombre: <i>Mario Oscar Suárez</i>	Nombre: <i>Juan Carlos Muñoz Rojas</i>
Puesto: <i>Administrador</i>	Puesto: <i>Especialista TIC</i>
Fecha: <i>6-6-23</i>	Fecha: <i>06/06/2023</i>
Firma:	Firma:
Vigilancia	
Nombre: <i>Villanueva Parcival H Daniel</i>	
Fecha: <i>06/06/2023</i>	
Firma:	
Observaciones:	

4.2 Elaborar una matriz de supervisión y sustitución de los equipos informáticos y de telefonía en caso de fallos o defectos con la debida configuración del recurso implicado.

- Se ACTUALIZÓ la matriz Excel en el que se encuentran los recursos informáticos, señalando el área donde está asignado cada equipo, la dirección IP, el tipo de equipo, host y nomenclatura del puerto en donde está conectado.

Esta información facilitará la supervisión y sustitución de los equipos en caso de fallo o defecto.

RELACION DE IP DE ASESORES

Nº	Ubicación	IP	Nomenclatura de puerto	PC	Host	Usuario	Entidad
1	MOD01	192.168.131.21	D004-GBN-P1-04	ND	ND		BN
2	MOD02	192.168.131.22	D002-GBN-P1-02	ND	ND		
3	MOD03	192.168.131.23	D55-GMAC-P3-07	MAC	ND	Ventura Clemente Jhon	MIDIS
4	MOD04	192.168.131.2	D49-GMAC-P3-01	EXTERNO	ND	De La Cruz Garcia Jean Carlos	ONP
5	MOD05	192.168.131.25	D46-GMAC-P2-22	MAC	ND	Arroyo Corillocola Maribeth Karina	MUNI H
6	MOD06	192.168.131.26	D44-GMAC-P2-20	MAC	ND	Guerrero Parejas Nalda	DRTP JUNIN
7	MOD07	192.168.131.27	D41-GMAC-P2-17	MAC	ND	Vilcapoma Vilcapoma Marleny	SAT HUANCAYO
8	MOD08	192.168.131.28	D39-GMAC-P2-15	MAC	ND	Diaz Parmeco Juan Jordi	DRTC JUNIN
9	MOD09	192.168.131.29	D35-GMAC-P2-11	EXTERNO	ND	Ayllon Soto Rocio	SUNARP
10	MOD10	192.168.131.32	D33-GMAC-P2-09	MAC	ND	Josec Humpiri Nelson Tito	INDECOP
11	MOD11	192.168.131.31	D31-GMAC-P2-07	MAC	ND	PAREDES TAYPE MARIA ISABEL	RENIEC
12	MOD12	192.168.131.30	D29-GMAC-P2-05	MAC	ND	PAREDES TAYPE MARIA ISABEL	
13	MOD13	192.168.131.33	D24-GMAC-P1-24	MAC	ND	Quijano Camilo Juan Pablo	SUNAT
14	MOD14	192.168.131.34	D21-GMAC-P1-21	MAC	ND	Pisco Ramirez Lisseth Jakeline	SIS
15	MOD15	192.168.131.35	D19-GMAC-P1-19	MAC	ND	Torres Amable Edgar	PODER JUDICIAL
16	MOD16	192.168.131.36	D16-GMAC-P1-16	MAC	ND	Mendoza Palacios, Roxana	INPE
17	MOD17	192.168.131.37	D14-GMAC-P1-14	MAC	ND	Guevara Martinez Alejandro Fritz	ESSALUD
18	MOD18	192.168.131.38	D114-GMAC-P1-18	MAC	ND		MIGRACIONES
19	MOD19	192.168.131.39	D02-GMIG-P1-02	EXTERNO	ND	Cordova Serva Nery Cendy	
20	MOD20	192.168.131.40	D05-GMIG-P1-05	EXTERNO	ND	Osorio Barrios Ricardo	
21	MOD21	192.168.131.41	D111-GMAC-P5-15	MAC	ND		



RELACION DE IP DE PERSONAL PCM MAC

Nº	Ubicación	IP	Nomenclatura de puerto	PC	Host	Usuario	Entidad
1	COORDINADORA		D47-GMAC-P2-23			MARIA CARMEN PEREZ SALDIVAR	
2	SUPERVISOR	192.168.131.50	D37-GMAC-P2-13	MAC	MAC02	JOSE LUIS	MAC
3	TIC01	192.168.131.253	D03-GMAC-P1-03	MAC	TI001	JHON KEVIN MUCHCCO ROJAS	MAC
4	ORIENTADORA 01	192.168.131.45	D81-GMAC-P4-09	MAC	MAC03	ELISA VILCAPOMA ROMAN	MAC
5	ORIENTADORA 02	192.168.131.46	D76-GMAC-P4-04	MAC	MAC04	LIZBTH AZPARRINT NICOLAS	MAC
6	ASESORA MAC EXPRESS	192.168.133.31	D67-GMAC-P3-19	MAC		IRIS BALTAZAR ALMONACID	MAC

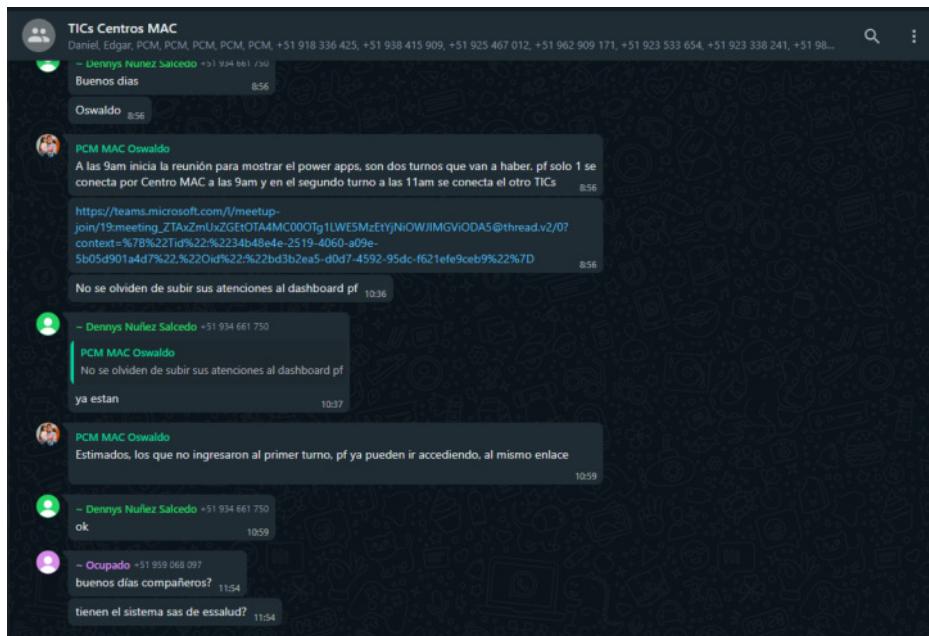
RELACION DE IP DE IMPRESORAS

Nº	Ubicación	IP	Nomenclatura de puerto	PC	MARCA	Usuario	Entidad
1	MOD01	192.168.131.21	D004-GBN-P1-04	ND	ND		BN
2	MOD02	192.168.131.22	D002-GBN-P1-02	ND	ND		
3	MOD03	192.168.131.23	D55-GMAC-P3-07	MAC	ND	Ventura Clemente Jhon	MIDIS
4	MOD04	192.168.131.2	D49-GMAC-P3-01	EXTERNO	ND	De La Cruz Garcia Jean Carlos	ONP
5	MOD05	192.168.131.209	D46-GMAC-P2-22	MAC	ND	Arroyo Corillocola Maribeth Karina	MUNI H
6	MOD06	192.168.131.26	D44-GMAC-P2-20	MAC	ND	Guerrero Parejas Nalda	DRTP JUNIN
7	MOD07	192.168.131.27	D41-GMAC-P2-17	MAC	ND	Vilcapoma Vilcapoma Marleny	SAT HUANCAYO
8	MOD08	192.168.131.28	D39-GMAC-P2-15	MAC	ND	Diaz Parmeco Juan Jordi	DRTC JUNIN
9	MOD09	192.168.131.29	D35-GMAC-P2-11	EXTERNO	ND	Ayllon Soto Rocio	SUNARP
10	MOD10	192.168.131.32	D33-GMAC-P2-09	MAC	ND	Josec Humpiri Nelson Tito	INDECOP
11	MOD11	192.168.131.31	D31-GMAC-P2-07	MAC	ND	PAREDES TAYPE MARIA ISABEL	RENIEC
12	MOD12	192.168.131.30	D29-GMAC-P2-05	MAC	ND	PAREDES TAYPE MARIA ISABEL	
13	MOD13	192.168.131.33	D24-GMAC-P1-24	MAC	ND	Quijano Camilo Juan Pablo	SUNAT
14	MOD14	192.168.131.34	D21-GMAC-P1-21	MAC	ND	Pisco Ramirez Lisseth Jakeline	SIS
15	MOD15	192.168.131.35	D19-GMAC-P1-19	MAC	ND	Torres Amable Edgar	PODER JUDICIAL
16	MOD16	192.168.131.36	D16-GMAC-P1-16	MAC	ND	Mendoza Palacios, Roxana	INPE
17	MOD17	192.168.131.208	D14-GMAC-P1-14	MAC	ND	Guevara Martinez Alejandro Fritz	ESSALUD
18	MOD18	192.168.131.38	D114-GMAC-P1-18	MAC	ND		MIGRACIONES
19	MOD19	192.168.131.39	D02-GMIG-P1-02	EXTERNO	ND	Cordova Serva Nery Cendy	
20	MOD20	192.168.131.40	D05-GMIG-P1-05	EXTERNO	ND	Osorio Barrios Ricardo	
21	MOD21	192.168.131.41	D111-GMAC-P5-15	MAC	ND		

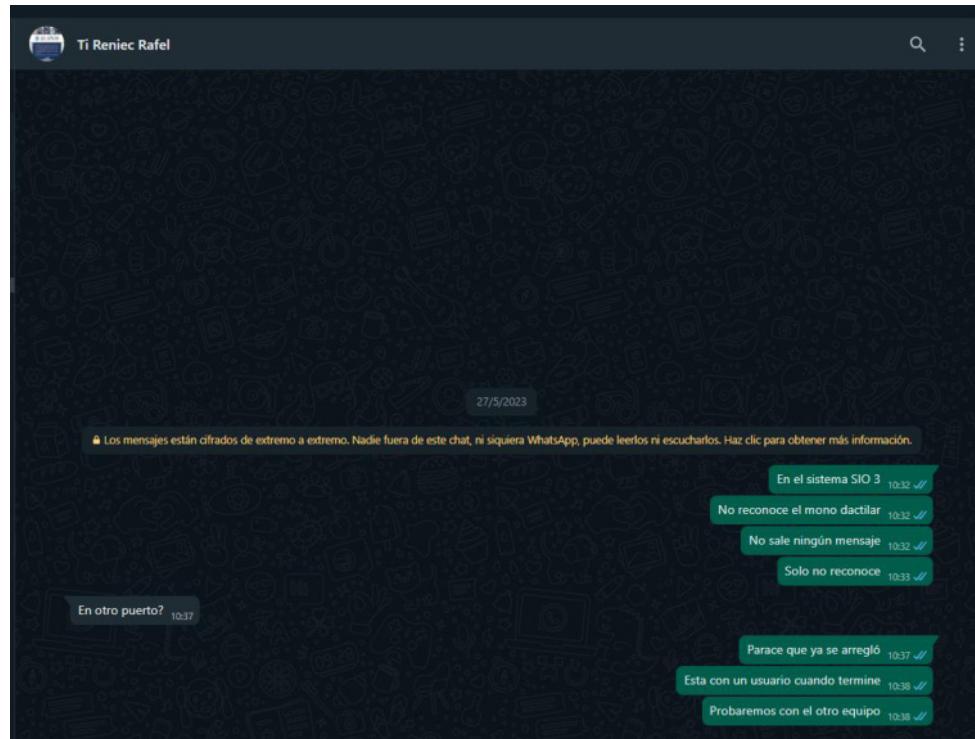


4.3 Elaborar un registro de coordinación con los responsables TIC de las entidades asociadas las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del software y equipos de cada entidad.

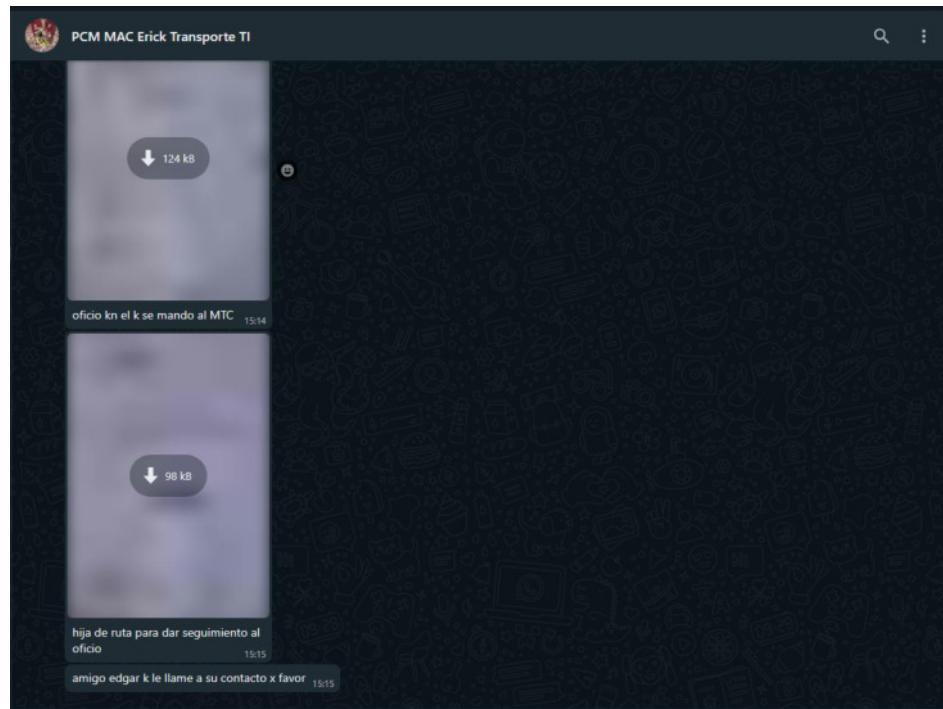
- a. Se coordinó con los especialistas TIC de los otros centros MAC sobre problemas de conexión.



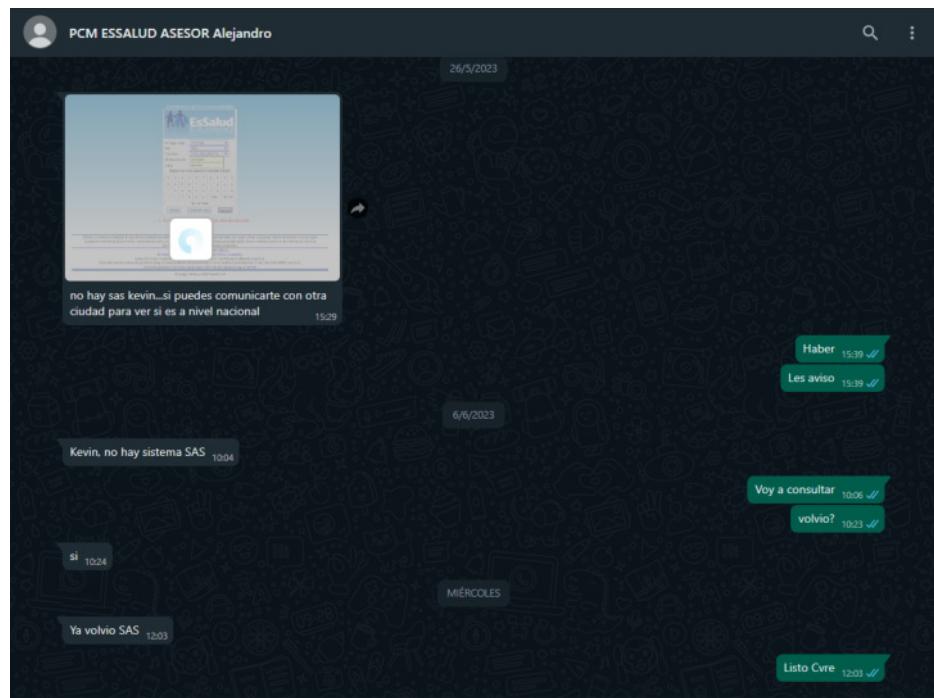
- b. Se coordinó con el TI de la Reniec Medina Rojas Rafael, para la verificación de los aplicativos de su entidad.



- c. Se coordinó con el TI de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Paitampoma Knutzen Erick para la verificación de los aplicativos de su entidad.



- d. Se coordino con el asesor de ESSALUD sobre problemas que registro sus sistemas.



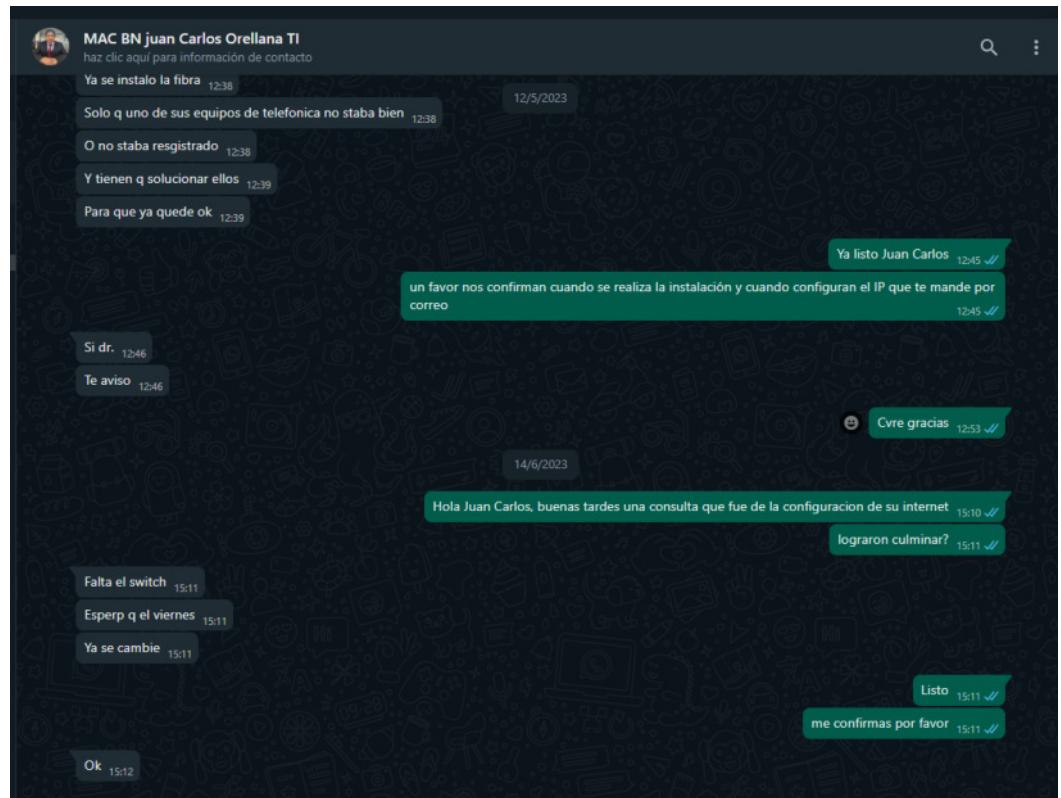
- e. Se coordinó con el TI de la Sunat para la verificación de los aplicativos de su entidad.



- f. Se mantiene con constate comunicación con los TI de las entidades activas en el centro MAC Junín.

DIRECTORIO DE ESPECIALISTAS TIC							
Nº	ENTIDAD	APPELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DNI	CORREO	CELULAR	OBSERVACIONES
1	BANCO DE NACIÓN	Orellana Bonilla Juan Carlos	ESPECIALISTA TIC	42401503	jorellana@bn.com.pe	993241011	
2	DRTC	Paitampoma Krutzen Erick	ESPECIALISTA TIC	43053026	ericku7@hotmail.com	970032279	
3	DRTPC	López Quillano Sandro Rafael	Asistente administrativo SDNCRG	41209773	slopezquillano@gmail.com	921192751	VERIFICAR SI ENVIAN CON CORREO LA DESIGNACIÓN
4	ESSALUD	Obregón Cari Yanet Zandra	ESPECIALISTA TIC	19990014	yanet.obregon@essalud.gob.pe	964562207	
5	INDECOP	Díaz Calle Jorge Alberto	ESPECIALISTA TIC	10709139	jdiaz@indecop.gob.pe	985186578	
6	INPE	Valladolid Calderon Julio Victor	ESPECIALISTA TIC	20041549	valladoliddc@inpe.gob.pe	999441501	
7	MIDIS		ESPECIALISTA TIC				FALTA ASIGNAR
8	MIGRACIONES		ESPECIALISTA TIC				LA ASISTENCIA ES POR TICKET (SISTEMA)
9	MPH	Balvin Quispe José Luis	ESPECIALISTA TIC	44136230	balvinjsc@gmail.com	931699920	
10	ONP	Caro Machado Roxana	ENCARGADA DEL ÁREA INFOMÁTICA				954120723 LA ASISTENCIA ES POR TICKET (SISTEMA)
11	PODER JUDICIAL	Mesa Chumbes Edson Roger	ESPECIALISTA TIC	47304988	emetch@pj.gob.pe	945295141	
12	RENEC	Casas Aracu Katerin Beatriz	ESPECIALISTA TIC	73298380	kcasas@rj.gob.pe	910211226	VERIFICAR SI ENVIAN CON CORREO LA DESIGNACIÓN
13	SATH	Torres Rojas Pavel Maximo	ESPECIALISTA TIC	41472083	ptorre@renec.gob.pe	957088377	
14	SIS	Medina Rojas Rafael	ESPECIALISTA TIC	40658183	rmedina@renec.gob.pe	941850559	VERIFICAR SI ENVIAN CON CORREO LA DESIGNACIÓN
15	SUNARP	Cortez Sanchez Marco Antonio	ESPECIALISTA TIC	43840292	mcortez@sunarp.gob.pe	933217312	
16	SUNAT	Angulo Yauri Jesus Edson	ESPECIALISTA TIC	42809450	angulo@sis.gob.pe	954056008	
		Huercaya Cuipse Eulis Guillermo	ESPECIALISTA TIC	20068119	huercaya_e.hu@sunarp.gob.pe	999552114	
		Torres Jiménez Juan Roger	ESPECIALISTA TIC	40443651	torres_nyj@sunarp.gob.pe	964372137	
			ESPECIALISTA TIC				FALTA ASIGNAR
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							

- g. Se coordino con el especialista TI del Banco de la Nación sobre la instalación de la línea dedicada, para la comunicación del sistema de colas.



4.4 Elaborar como mínimo dos reportes del funcionamiento de los equipos de la sala de servicios en línea, del sistema de video, del sistema administrador de colas y de las demás instalaciones tecnológicas.

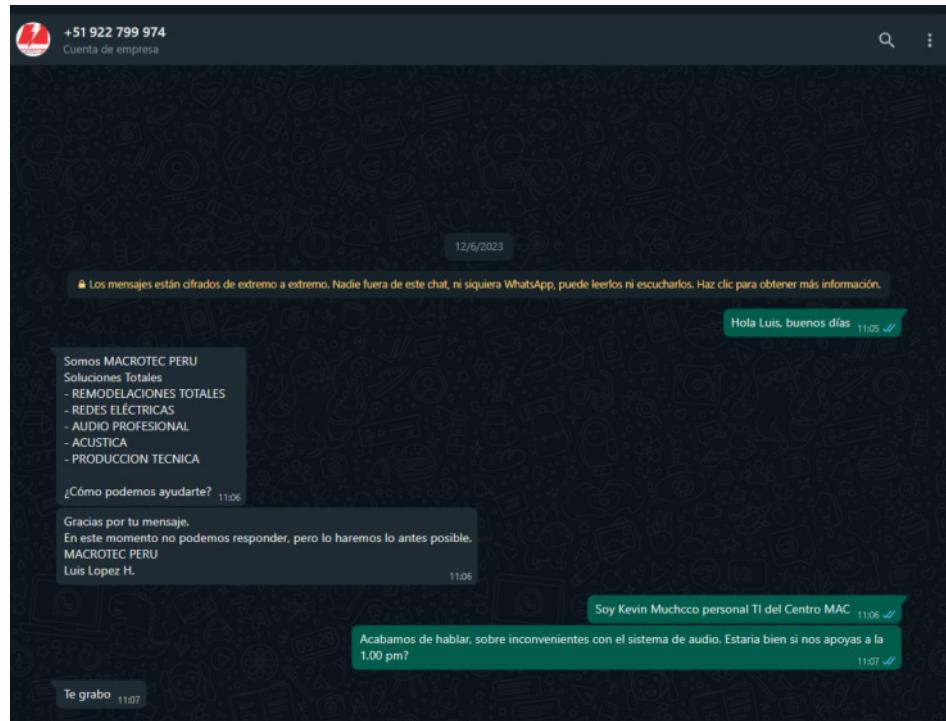
a. Sistemas de colas.

Se configuro un equipo, dedicado para la salida de llamados y publicidad.



[Handwritten signature]

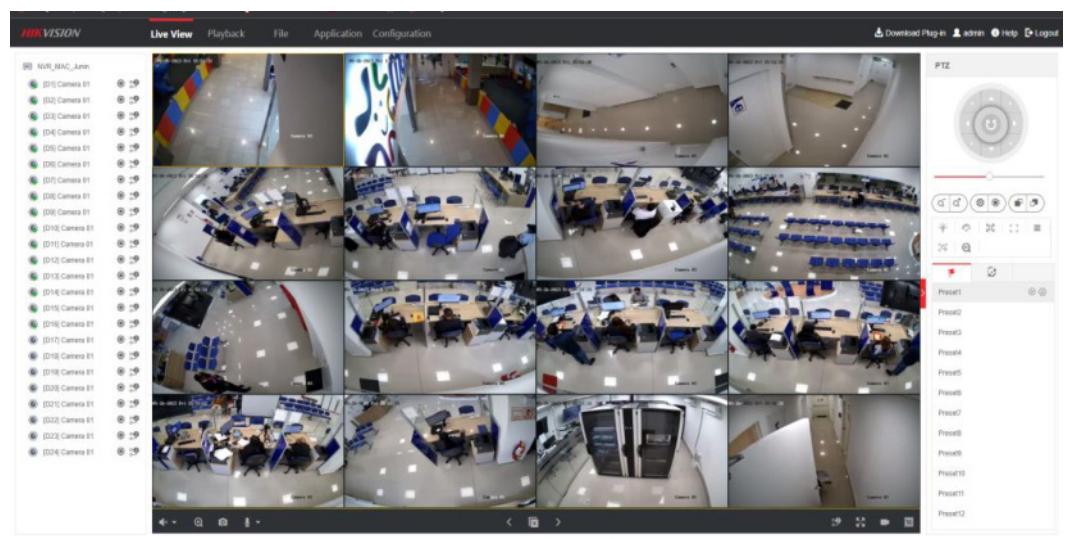
- b. Se coordino con el proveedor de sistema de perifoneo y sonido sobre el buen uso de los equipos.

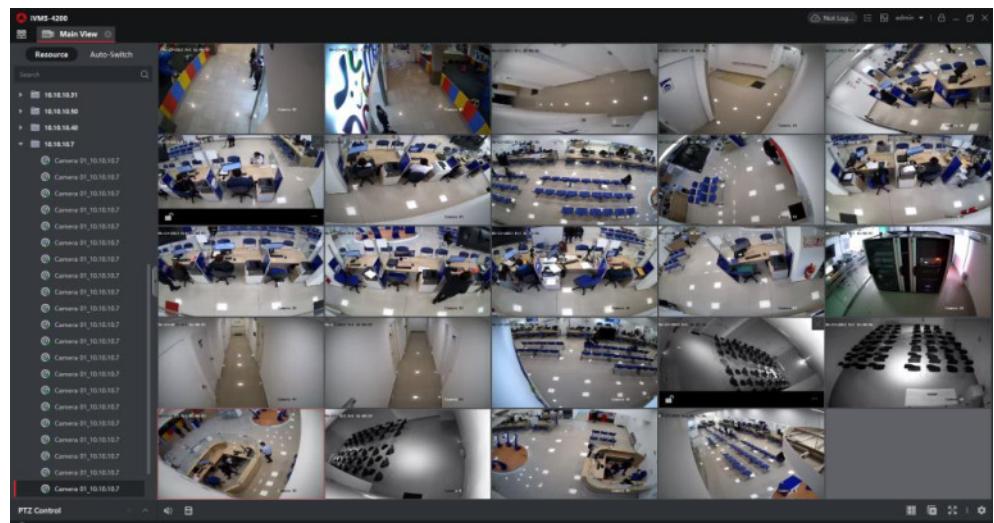


c. Sistema de video vigilancia.

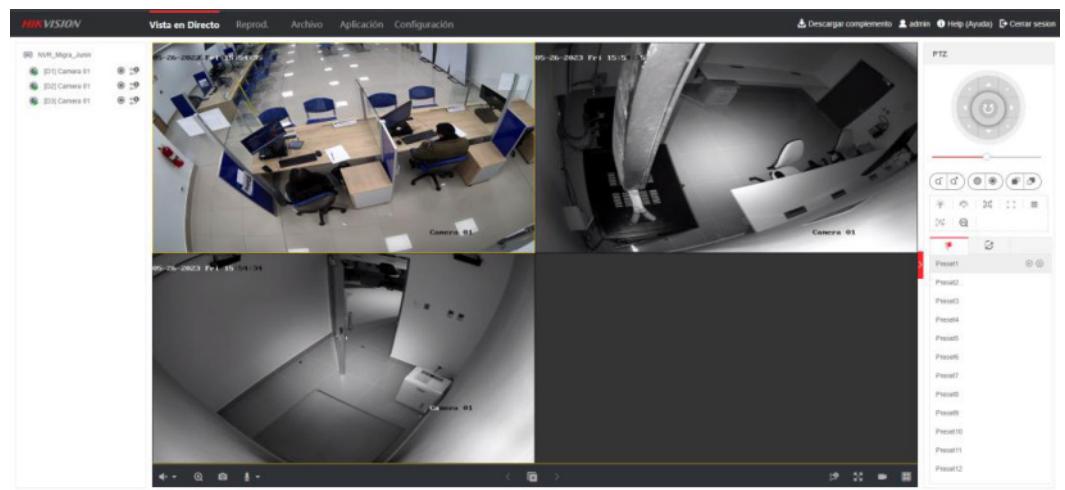
Se verifico el funcionamiento de los equipos de cámaras.

- NVR – principal





- NVR – migraciones.



- d. Se verifico la información registrada dentro del sistema de colas emitiendo el siguiente reporte del mes de junio:

Entidades	Servicio	Total Tickets
BANCO DE LA NACION	BANCO DE LA NACION: T - Apert. cta. corriente Mype	2
	BANCO DE LA NACION: T - Dep. cuenta corriente Mype	3
	BANCO DE LA NACION: T - Depósito en cta. corriente	13
	BANCO DE LA NACION: T - Depósito en cta. de ahorros	20
	BANCO DE LA NACION: T - Otros servicios	176
	BANCO DE LA NACION: T - Pago de bonos	1
	BANCO DE LA NACION: T - Pago de multas electorales	2
	BANCO DE LA NACION: T - Pago de tasas	529
	BANCO DE LA NACION: T - Pago pensionistas, trabajadoras sector público, Pensión 65 y Programa Juntos	63
	BANCO DE LA NACION: T - Trans. de capital social	4
DRTC	DRTC JUNIN: O - Requisitos para los diversos trámites de Licencia de Conducir	42
	DRTC JUNIN: T - Duplicados de Licencias de Conducir	38
	DRTC JUNIN: T - Emisión de Licencias de Conducir	14
	DRTC JUNIN: T - Reprogramación de Exámenes de Reglas de Tránsito y Habilidades en la Conducción	12
DRTPE	DRTPE JUNIN: O - Asistencia Técnica para la inscripción en el REMYPE	6
	DRTPE JUNIN: T - Acercamiento Empresarial	3
	DRTPE JUNIN: T - Bolsa de Trabajo	5
	DRTPE JUNIN: T - Certificado Único Laboral	48
ESSALUD	ESSALUD: O - Act. y modif. de datos del asegurado	2
	ESSALUD: O - Afiliación al seguro agrario independiente	1



	ESSALUD: O - Estado del asegurado y otros	8
	ESSALUD: O - Orient. en Servicios ESSALUD	56
	ESSALUD: T - Acredit. complementaria y latencia	6
	ESSALUD: T - Act. y modif. de datos del asegurado	8
	ESSALUD: T - Camb. de adscrip. temp. del asegurado	2
	ESSALUD: T - Reg. inscrip. baja excepc. de titular	7
INDECOP	INDECOP: O - Atención de reclamos protección al consumo	44
	INDECOP: O - Búsquedas figurativas	6
	INDECOP: O - Búsquedas fonéticas	4
	INDECOP: O - Orientación en otros servicios	41
	INDECOP: O - Reg. de marca y signos distintivos	8
	INDECOP: O - Trámites de denuncias administrativas	30
	INDECOP: T - Atención de reclamos protección al consumo	9
	INDECOP: T - Búsquedas figurativas	2
	INDECOP: T - Búsquedas fonéticas	2
	INDECOP: T - Reg. de marca y signos distintivos	4
INPE	INPE: O - Orientación de servicios INPE	28
	INPE: T - Certificado de antecedentes judiciales	154
MAC EXPRESS	MAC EXPRESS: O - INPE - Orientación	8
	MAC EXPRESS: O - MIDAGRI - Serv. inf. fert. agroquímicos	3
	MAC EXPRESS: O - MIDAGRI - Serv. inf. Financiamiento	20
	MAC EXPRESS: O - MIDAGRI - Serv. inf. reg. semilla	19
	MAC EXPRESS: O - MIDAGRI - Servicios de Análisis de Suelos	20
	MAC EXPRESS: O - MIDAGRI - Servicios de información de Precios	16



MAC EXPRESS: O - MINEDU - Orientación	10
MAC EXPRESS: O - MININTER - Orientación	2
MAC EXPRESS: O - OSCE - Orientación	9
MAC EXPRESS: O - PJ - Orientación	6
MAC EXPRESS: O - RENIEC - Orientación	63
MAC EXPRESS: O - SIS - Orientación	1
MAC EXPRESS: O - SUNAFIL - Denuncia virtual	1
MAC EXPRESS: O - SUNAFIL - Verifica tu chamba	18
MAC EXPRESS: O - SUNEDU - Orientación	14
MAC EXPRESS: O - SUNEDU - Verif. reg. grad. título	2
MAC EXPRESS: T - INPE - Certificado de Antecedentes Judiciales Electronico	17
MAC EXPRESS: T - JNE - Consulta de multas electorales	245
MAC EXPRESS: T - JNE - Dispensa electoral virtual	4
MAC EXPRESS: T - MIDIS - Imp. clasif. socioeconomica	1
MAC EXPRESS: T - MIGRACIONES - Certificado de movimiento migratorio	1
MAC EXPRESS: T - MINEDU - Consulta de títulos	14
MAC EXPRESS: T - MININTER - Certificado de Antecedentes Policiales	103
MAC EXPRESS: T - MININTER - Copia certificada de denuncia policial	2
MAC EXPRESS: T - MININTER - Denuncia policial por perdida de documentos	70
MAC EXPRESS: T - MTPE - Certificado Unico Laboral	2
MAC EXPRESS: T - ONP - Citas virtuales	2
MAC EXPRESS: T - ONP - Clave virtual	5
MAC EXPRESS: T - ONP - Otras Consultas	3



	MAC EXPRESS: T - OSCE - Cons. prov. inhabilitados	1
	MAC EXPRESS: T - OSCE - Cons. prov. inscritos	52
	MAC EXPRESS: T - OSCE - Imp. prov. bienes y servicios	1
	MAC EXPRESS: T - OSCE - Insc. prov. bienes y servicios	7
	MAC EXPRESS: T - PJ - Certificado Electrónico de Antecedentes Penales	12
	MAC EXPRESS: T - RENIEC - Certif. insc. identidad C4	1
	MAC EXPRESS: T - RENIEC - Copias certificadas de Actas/Partidas	24
	MAC EXPRESS: T - RENIEC - Devolución de pago en línea	18
	MAC EXPRESS: T - RENIEC - Devolución de pago por mesa de partes	10
	MAC EXPRESS: T - RENIEC - Duplicado de DNI / DNIE	62
	MAC EXPRESS: T - RENIEC - Rectif. dat. est. civil	2
	MAC EXPRESS: T - RENIEC - Rectif. datos domicilio	4
	MAC EXPRESS: T - RENIEC - Renovación de DNI	11
	MAC EXPRESS: T - SBS - Constancia de afiliación	29
	MAC EXPRESS: T - SBS - Reporte de afiliación a AFP	67
	MAC EXPRESS: T - SBS - Reporte de deudas para personas naturales	5
	MAC EXPRESS: T - SUNEDU - Const. insc. grad. Títulos	32
MAC MULTISERVICIOS	MAC MULTISERVICIOS: O - MAC - Orient. de servicios	29
	MAC MULTISERVICIOS: O - RENIEC - Consultas	59
	MAC MULTISERVICIOS: T - JNE - Consulta multa electoral	19
	MAC MULTISERVICIOS: T - RENIEC - Devol. de Pago	2
	MAC MULTISERVICIOS: T - RENIEC - Part. nacimiento y/o matrimonio	2
	MAC MULTISERVICIOS: T - RENIEC - Verif. de actas	59
MIDIS	MIDIS: O - Beca 18	8



	MIDIS: O - Programa CONTIGO	1
	MIDIS: O - Programa JUNTOS	10
	MIDIS: O - Programa pensión 65	8
	MIDIS: O - SISFOH	75
	MIDIS: Orientación en otros servicios	16
MIGRACIONES	MIGRACIONES ORIENTACION: O - Orientación pasaportes	211
MUNICIPALIDAD HUNCAYO	MP JUNIN: O - Orientación de otros servicios	28
	MP JUNIN: T - Emisión de Actas de Defunción	4
	MP JUNIN: T - Emisión de Actas de Matrimonio	14
	MP JUNIN: T - Emisión de Actas de Nacimiento	34
ONP	ONP: O - Otras solicitudes de orientación	54
	ONP: O - Pago a domicilio	1
	ONP: O - Quiero mi clave virtual	8
	ONP: O - Quiero mi pensión	1
PODER JUDICIAL	PODER JUDICIAL: O - Orientación en otros servicios	45
	PODER JUDICIAL: T - Certif. de Antecedente Penales	162
	PODER JUDICIAL: T - Certif. deudor aliment. moroso	6
	PODER JUDICIAL: T - Certificado de homonimia	3
RENIEC	RENIEC CERTIFICACIONES: T - Certificado de inscripción de identidad	91
	RENIEC CERTIFICACIONES: T - Certificado nombre homonimia	1
	RENIEC CERTIFICACIONES: T - Constancia negativa de inscripción	1
	RENIEC CERTIFICACIONES: T - Copia literal de acta de matrimonio	2
	RENIEC CERTIFICACIONES: T - Copia literal de partida de defunción	9
	RENIEC CERTIFICACIONES: T - Copia literal de partida de nacimiento	33

	RENIEC CERTIFICACIONES: T - DNI menores de edad	4
	RENIEC ENTREGAS: T - Entrega de DNI	659
	RENIEC TRAMITES: O - Orientación servicios RENIEC	191
	RENIEC TRAMITES: T - Duplicado de DNI	16
	RENIEC TRAMITES: T - Inscripción de DNI	1
	RENIEC TRAMITES: T - Rectif. datos con emisión DNI	18
	RENIEC TRAMITES: T - Rectif. datos sin emisión DNI	1
	RENIEC TRAMITES: T - Renov. DNI / Imagen y datos	133
SAT HUANCAYO	SAT HUANCAYO: O - Estado de cuenta de Deudas No Tributarias	31
	SAT HUANCAYO: O - Estado de cuenta de Deudas Tributarias	34
	SAT HUANCAYO: O - Orientación de Diversos Trámites al Contribuyente	6
	SAT HUANCAYO: T - Registro de Papeletas de Infracción de Tránsito	1
SIS	SIS: O - Orientación en los servicios del SIS	74
	SIS: T - Actualización de datos	26
	SIS: T - Afiliación al SIS para todos	2
	SIS: T - Afiliación menor de 5 años (por norma)	2
	SIS: T - Reafiliación al SIS	2
SUNARP	SUNARP: O - Certif. cargas y gravámenes propiedad inmueble	2
	SUNARP: O - Emisión de boletas informativas	25
	SUNARP: O - Emisión de certificados literales	23
	SUNARP: O - Emisión de copias informativas	10
	SUNARP: O - Orient. reg. personas jurídicas	25
	SUNARP: O - Orientación en alerta registral	5



	SUNARP: O - Orientación en servicios SUNARP	58
	SUNARP: O - Solic. de certificado de vigencia de poder	14
	SUNARP: O - Búsquedas de índices (reg. pred. pers. natur. y jurid.)	4
	SUNARP: T - Busq. reserva nombre persona jurídica	1
	SUNARP: T - Búsquedas de índices (reg. pred. pers. natur. y jurid.)	1
	SUNARP: T - Emisión de certificados literales	1
	SUNARP: T - Emisión de copias informativas	1
	SUNARP: T - Solic. de certificado de vigencia de poder	1
SUNAT	SUNAT: O - Actualización de RUC	4
	SUNAT: O - Entrega de formularios SUNAT	104
	SUNAT: O - Información de charlas SUNAT	7
	SUNAT: O - Inscripción al RUC	11
	SUNAT: O - Orientación tributaria	154
	SUNAT: T - Actualización de RUC	5
	SUNAT: T - Inscripción al RUC	7
	SUNAT: T - Recuperación y/o entrega de clave sol	7



4.5 Elaborar un plan correctivo y preventivo para el correcto funcionamiento de los equipos de la sala de servicios en línea, del sistema de video, del sistema administrador de colas y de las demás instalaciones tecnológicas.

- a. Se realiza periódicamente el BACKUP de la base de datos del sistema de colas NOVO SGA

2023-05-30 20-00-01_NOVOSGA.zip	30/05/2023 20:00	Carpeta comprimi...	215 KB
2023-05-31 20-00-02_NOVOSGA.zip	31/05/2023 20:00	Carpeta comprimi...	224 KB
2023-06-01 20-00-02_NOVOSGA.zip	1/06/2023 20:00	Carpeta comprimi...	234 KB
2023-06-02 20-00-02_NOVOSGA.zip	2/06/2023 20:00	Carpeta comprimi...	241 KB
2023-06-03 20-00-02_NOVOSGA.zip	3/06/2023 20:00	Carpeta comprimi...	245 KB
2023-06-04 20-00-02_NOVOSGA.zip	4/06/2023 20:00	Carpeta comprimi...	245 KB
2023-06-05 20-00-02_NOVOSGA.zip	5/06/2023 20:00	Carpeta comprimi...	252 KB
2023-06-06 20-00-02_NOVOSGA.zip	6/06/2023 20:00	Carpeta comprimi...	263 KB
2023-06-07 20-00-02_NOVOSGA.zip	7/06/2023 20:00	Carpeta comprimi...	277 KB
2023-06-08 20-00-02_NOVOSGA.zip	8/06/2023 20:00	Carpeta comprimi...	288 KB
2023-06-09 20-00-01_NOVOSGA.zip	9/06/2023 20:00	Carpeta comprimi...	300 KB
2023-06-10 20-00-01_NOVOSGA.zip	10/06/2023 20:00	Carpeta comprimi...	299 KB
2023-06-11 20-00-01_NOVOSGA.zip	11/06/2023 20:00	Carpeta comprimi...	299 KB
2023-06-12 20-00-01_NOVOSGA.zip	12/06/2023 20:00	Carpeta comprimi...	312 KB

- b. Plan de mantenimiento preventivo y correctivo, d los equipos de cómputo.

Servicio	Frecuencia	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Frecuencia
PCs y Laptop	2 veces al año		X								2 veces al año
Impresoras	1 vez al año										1 vez al año
Teléfonos VoIP	1 vez al año					X					1 vez al año
Equipo multimedia - Proyector multimedia	1 vez al año				X						1 vez al año
Cámara Fotográfica	1 vez al año						X				1 vez al año

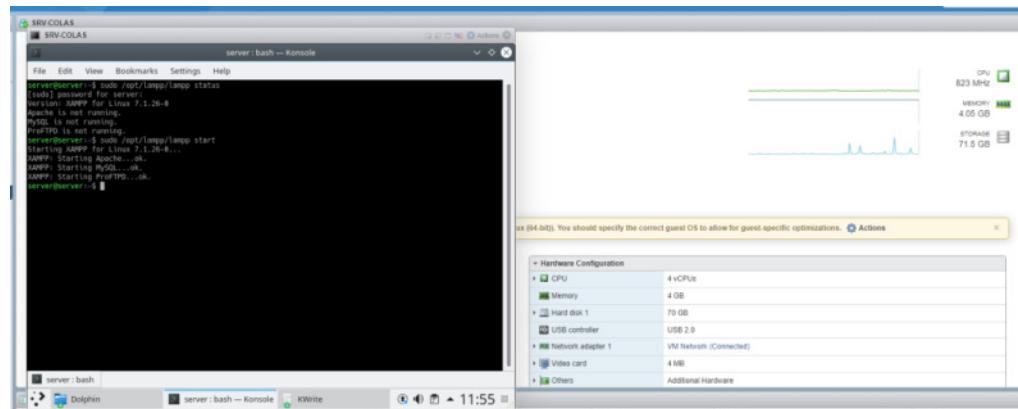
Equipo Control de Acceso	1 vez al año				X			1 vez al año
Equipo Control de Asistencia	1 vez al año				X			1 vez al año
Sistema de audio y video	1 vez al año				X			1 vez al año
Sistema de video vigilancia	1 vez al año					X		1 vez al año
Servidores	1 vez al año				X			1 vez al año
Gabinetes autocontenido	3 veces al año			X		X	X	3 veces al año
Switches	1 vez al año			X				1 vez al año
Access Point	1 vez al año			X				1 vez al año

- c. Se coordinó nuevamente con el especialista de redes Ronald Corasi, para la implementación del dominio AC / DNS / DHCP y el antivirus en los servidores del centro de datos de centro MAC Junín.

The screenshot displays two main windows from the VMware vSphere Web Client:

- Host Configuration Window:** Shows the host system details. Manufacturer: HPE, Model: ProLiant DL360 Gen10 Plus, CPU: 24 CPUs x Intel(R) Xeon(R) Silver 4110 CPU @ 2.10GHz, Memory: 127.7 GB, Persistent Memory: 0 B, Virtual Flash: 0 B used, 9 B capacity. Configuration pane shows: Image profile: HPE-ESXi-8.7.0-Update-3-19195723-iso-Gerencia-870-U3.10.0.0-(Hewlett Packard Enterprise); System information: Systemtime on host: Thursday, May 25, 2023, 16:53:58 UTC; Hostname: irasiri.mac.pe. A message at the top states: "You are running HPE-Compressed Image ESXi 8.7.0 Update 3 version 870.U3.10.0.0 for HPE Servers based on VMware ESXi 8.7.0 Update 3".
- Virtual Machine 'irasiri' Details:** Shows the VM configuration. Guest OS: Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit) VBS not enabled, CPU: 2 vCPUs, Memory: 4 GB, Host name: irasiri.mac.pe. General Information pane shows: IP addresses: 192.168.134.13, VMware Tools version: 10.1.0 build 10000000, Notes: None. Performance summary last hour: Consumed host CPU: 0%, Ready: 0%. Hardware Configuration pane shows: CPU: 2 vCPUs, Memory: 4 GB, Hard disk 1: 40 GB, USB controller: USB 3.0, Network adapter 1: VM Network (Connected), Video card: 0 B, CD/DVD drive 1: ISO [datastore1] ISO\SRV_DVD9_Win_Server_STD_CORE_2022_2168.8_64GB_English_DC_STD_M1_F_X23-1224 ISO, Others: Additional Hardware.

- d. Se da mantenimiento a los aplicativos instalados en los servidores del centro MAC Junín.



- e. Se verificaron los puntos de conexión con los puertos VLAN que corresponde.

```

      0 input packets with dribble condition detected
      440003 packets output, 121442112 bytes, 0 underruns
      Output 114981 broadcasts (0 multicasts)

MAC_JUNIN_DATACENTER#show interfaces status

Port      Name      Status     Vlan      Duplex   Speed Type
G11/0/1    connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/2    connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/3    connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/4    connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/5    connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/6    connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/7    connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/8    connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/9    connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/10   connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/11   connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX

Port      Name      Status     Vlan      Duplex   Speed Type
G11/0/12   connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/13   connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/14   connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/15   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/16   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/17   connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/18   connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/19   connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/20   connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/21   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/22   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/23   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX

Port      Name      Status     Vlan      Duplex   Speed Type
G11/0/24   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/25   connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/26   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/27   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/28   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/29   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/30   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/31   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/32   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/33   connected  30        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/34   connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/35   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX

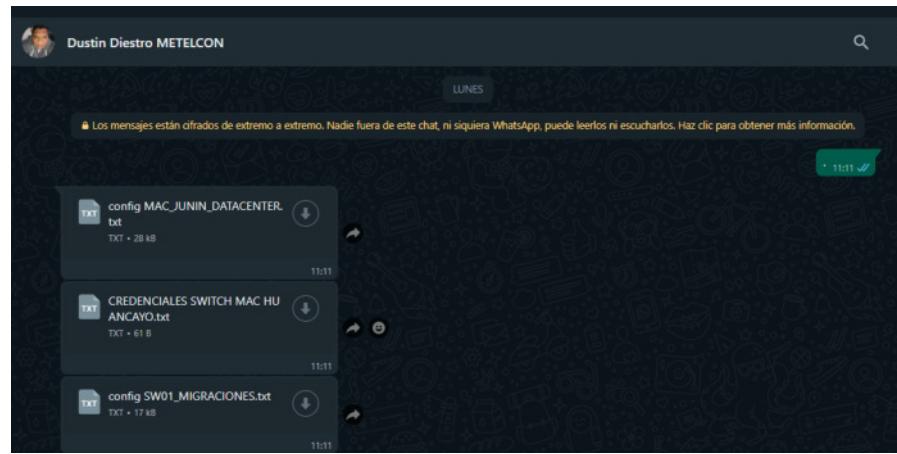
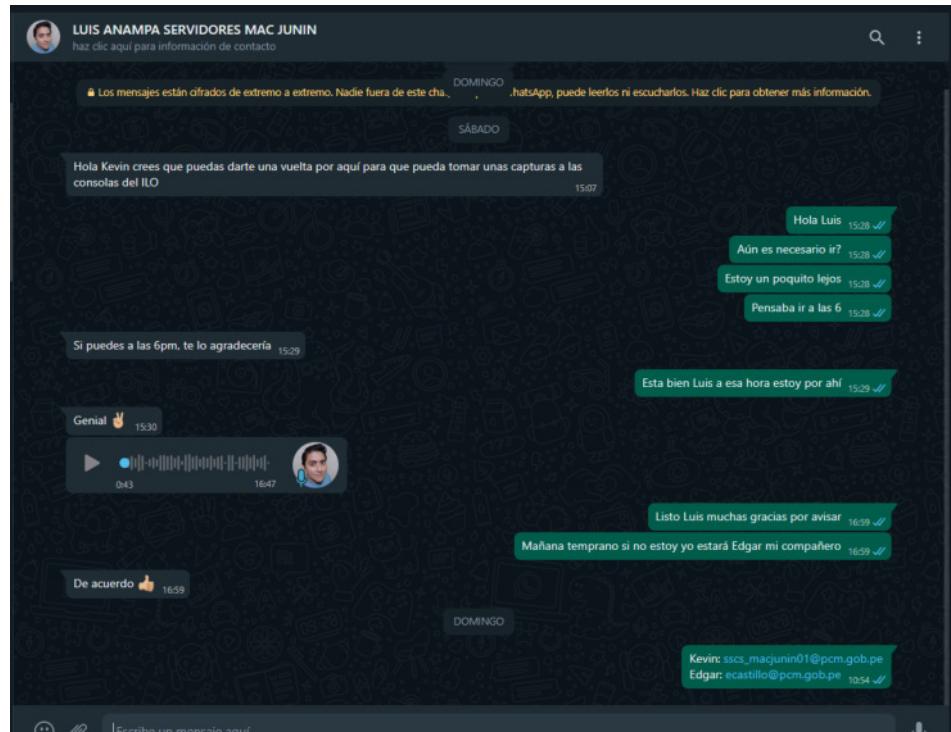
Port      Name      Status     Vlan      Duplex   Speed Type
G11/0/36   connected  10        a-full   10/100/1000BaseTX
G11/0/37   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/38   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/39   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/40   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/41   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/42   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/43   notconnect 10        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/44   notconnect  1        auto    auto 10/100/1000BaseTX
G11/0/45   notconnect  1        auto    auto 10/100/1000BaseTX

```

- f. Se verifica constantemente el levantamiento de los servicios instalados en el gabinete autocontenido.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the person who took the photo or is involved in the verification process.

- g. Se coordino con los proveedores de los equipos instalados en el gabinete.

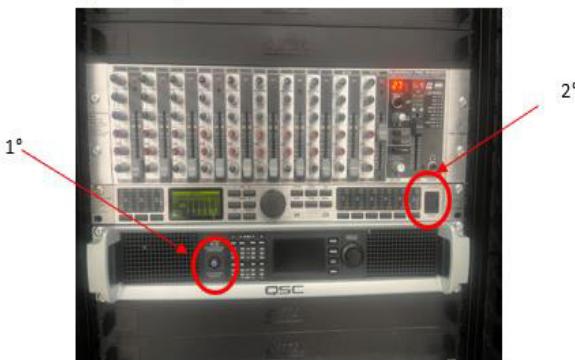


4.6 Elaborar un protocolo de supervisión y sustitución de los equipos informáticos y telefonía en caso de fallos y defectos con la debida configuración del recurso implicado.

a. Protocolo de equipos informáticos.

PROTOCOLO DE ENCENDIDO DE EQUIPOS INFOMATICOS PARA EL CENTRO MAC JUNIN.

1. Protocolo de encendido y apagado de equipos informáticos.
 - a. Apagar el equipo CPU desde el panel de inicio aplicando en el botón de apagado.
 - b. Verificar que el equipo CPU se encuentre apagado.
 - c. Apagar el monitor, apretando el botón del lado posterior y seleccionando la opción de apagado.
 - d. Verificar que no parpadee el led del monitor.
 - e. Presionar entre 5 a 8 segundos la impresora para que se apague correctamente.
2. Encendido de equipos de sonido.
 - a. De manera ordenada de abajo hacia arriba encender los equipos de sonido como se muestra en la siguiente imagen.



- b. De manera inversa es el apagado de los equipos de sonido

- b. Se mantiene en constante registro de las actividades a seguir para identificar los bienes activos informáticos.

Esta información facilitará la supervisión y sustitución de los equipos en caso de fallo o defecto, al encontrarse debidamente inventariados y etiquetados en una base de datos en Excel.

En caso de defecto o fallo se procederá a identificar el bien para su notificación con la garantía y el equipo implementador.

4.7 Mantener la adecuada organización y operación de la infraestructura tecnológica que administra el Centro MAC Junín.

- a. Se procedió con la verificación de los equipos, se reportaron averías con los puntos de red y se registraron en la documentación interna.



- b. Se verificaron los puntos en el switch de datos y se corrigió la documentación.

ETIQUETA	PATCH PANEL	PUERTO P.P	PUERTO SW	SWITCH	SERVICIO	AMBIENTE
D03-GMAC	1	3	2	2	DATA	SALA DE CCTV
D04-GMAC	1	4	3	2	DATA	SALA DE CCTV
D05-GMAC	1	5	4	2	DATA	SALA DE CCTV
D06-GMAC	1	6	5	2	DATA	SALA DE CCTV
D07-GMAC	1	7	11	3	DATA	SALA DE CCTV
D08-GMAC	1	8	6	2	DATA	SALA DE CCTV
D09-GMAC	1	9	7	2	DATA	C. TABLEROS
	1	10				
	1	11				
	1	12				
D13-GMAC	1	13	13	2	DATA	M. ATENCIÓN
D14-GMAC	1	14	14	2	DATA	M. ATENCIÓN
D15-GMAC	1	15	15	2	DATA	M. ATENCIÓN
D16-GMAC	1	16	16	2	DATA	M. ATENCIÓN
D17-GMAC	1	17	15	3	DATA	M. ATENCIÓN
D18-GMAC	1	18	17	2	DATA	M. ATENCIÓN
D19-GMAC	1	19	18	2	DATA	M. ATENCIÓN
D20-GMAC	1	20	19	2	DATA	M. ATENCIÓN
D21-GMAC	1	21	20	2	DATA	M. ATENCIÓN
D22-GMAC	1	22	21	2	DATA	M. ATENCIÓN
D23-GMAC	1	23	22	2	DATA	M. ATENCIÓN
D24-GMAC	1	24	23	2	DATA	M. ATENCIÓN

ETIQUETA	PATCH PANEL	PUERTO P.P	PUERTO SW	SWITCH	SERVICIO	AMBIENTE
D28-GMAC	2	4	3	1	DATA	M. ATENCIÓN
D29-GMAC	2	5	5	1	DATA	M. ATENCIÓN
D30-GMAC	2	6	6	1	DATA	M. ATENCIÓN
D31-GMAC	2	7	7	1	DATA	M. ATENCIÓN
D32-GMAC	2	8	8	1	DATA	M. ATENCIÓN
D33-GMAC	2	9	9	1	DATA	M. ATENCIÓN
D34-GMAC	2	10	10	1	DATA	M. ATENCIÓN
D35-GMAC	2	11	11	1	DATA	M. ATENCIÓN
	2	12		1	DATA	
	2	13		1	DATA	
D38-GMAC	2	14	12	1	DATA	M. ATENCIÓN
D39-GMAC	2	15	13	1	DATA	M. ATENCIÓN
D40-GMAC	2	16	14	1	DATA	M. ATENCIÓN
D41-GMAC	2	17	15	1	DATA	M. ATENCIÓN
D42-GMAC	2	18	16	1	DATA	SALA DE FIRMAS
D43-GMAC	2	19	17	1	DATA	M. ATENCIÓN
D44-GMAC	2	20	18	1	DATA	M. ATENCIÓN
D45-GMAC	2	21	19	1	DATA	M. ATENCIÓN
D46-GMAC	2	22	20	1	DATA	M. ATENCIÓN
D47-GMAC	2	23	1	3	DATA	COORDINADOR
D48-GMAC	2	24	21	1	DATA	COORDINADOR



- c. Se habilitó el enlace de red para la entidad Migraciones y se coordinó el uso de equipos informáticos y no informáticos del MAC Junín.



4.8 Elaborar un informe sobre los acuerdos y/o resultados de coordinaciones con las entidades participantes en actividades de tecnologías de la información vinculadas al inicio de operaciones del centro MAC.

- a. Se realizaron coordinaciones con los técnicos del Banco de la Nación sobre el modelo de conexión para acceder a nuestra red y poder vincular el sistema de colas NOVO SGA

Configuración para el acceso al sistema NOVOSGA para usuarios del BN

SSCS MAC Junín 01
Para: jorellana@bn.com.pe
CC: María Carmen Pérez Saldivar; Edgar Tomás Castillo Peñares; SSCS MAC Junín 02

Miér 10/05/2023 12:01

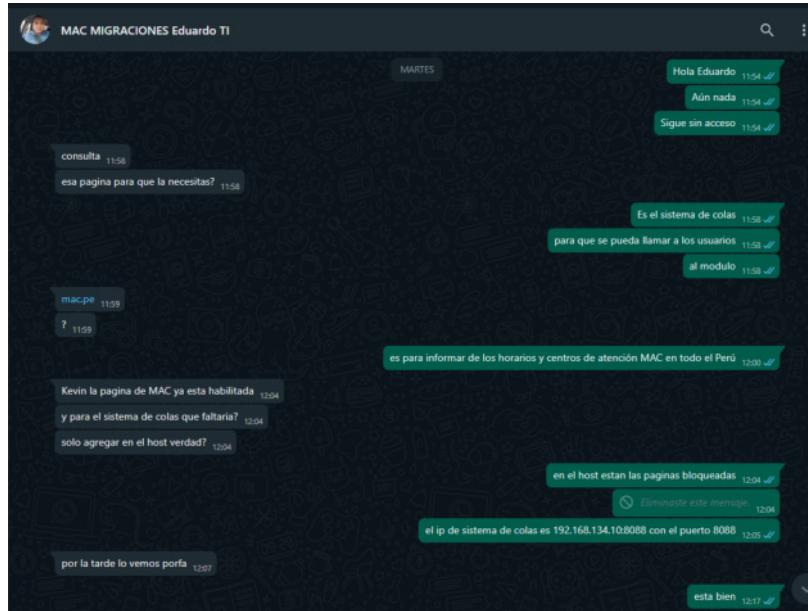
Estimado, buenos días.

Según lo coordinado, dentro del centro MAC-Junín y al igual que en otros centros MAC a nivel nacional se utiliza el sistema web NOVOSGA, la cual lleva el control de atenciones del ciudadano o conocido como sistema de colas, y para la utilización de dicho sistema dentro de su red LAN requerimos que si realice las configuraciones respectivas(ruteo) por parte de su entidad, el acceso al sistema NOVOSGA será a los usuarios de los módulos de CAJA; adjunto esquema y datos para su respectiva configuración.

JHON KEVIN MUCHCCO ROJAS
Especialista TIC – Centro MAC Junín
Subsecretaría de Calidad de Servicios
Secretaría de Gestión Pública
Celular 986184484

PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros mac

- b. Se coordinó con el TI de Migraciones para la habilitación del enlace de red para los equipos informáticos asignados y propios a esta entidad, también se coordinó el uso de equipos informáticos y no informáticos del MAC Junín.



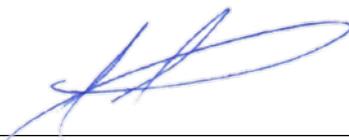
- c. Se coordinó con la SUNARP el canal de comunicación que tendrán cuando instalen su línea dedicada de fibra óptica.



V. CONCLUSIÓN

Conforme a lo expuesto, el suscrito ha ejecutado las actividades del PRIMER ENTREGABLE, de acuerdo con lo establecido en la ORDEN DE SERVICIO N° 0000935-2023 “SERVICIO DE SOPORTE INFORMÁTICO PARA EL CENTRO DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO-MAC JUNIN”.

Atentamente,



JHON KEVIN MUCHCCO ROJAS

DNI: 47286140

Dirección: Calle 1 Mz D Lt 25 Comas, Lima

Email: kevinmuchcco@gmail.com

Celular: 986184484

MUCHCCO ROJAS JHON KEVIN

CAL. 1 MZA. D LOTE. 25 ASC. MI CASA LIMA - LIMA - COMAS

TELÉFONO: -

R.U.C. 10472861404

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 58

Recibí de: PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Identificado con RUC número 20168999926

Domicilio del Usuario: JR. CARABAYA CDRA 1 NRO. S/N LIMA - LIMA - LIMA

Forma de Pago: AL CREDITO

Domiciliado en JR. CARABAYA CDRA 1 NRO. S/N LIMA - LIMA - LIMA

La suma de: CINCO MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de SSCS - SERVICIO DE SOPORTE INFORMÁTICO PARA EL CENTRO DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO - MAC JUNÍN PRIMER ENTREGABLE - CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS 935-2023

Observación -

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 28 **de** Junio **del** 2023

Total por honorarios: 5,500.00

Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 5,500.00 SOLES

Información del crédito

Monto Neto Pendiente de Pago : 5500.00

Total de Cuotas : 1

Cuota	Monto Cuota	Fecha
001	5500.00	2023-07-14

Cuota	Monto Cuota	Fecha
-------	-------------	-------

Suspensiones de 4ta Categoría-Formulario 1609

SUNAT

RESULTADO DE SOLICITUD - FORM. 1609

AÑO 2023

RUC: 10472861404

Apellidos y Nombres: MUCHCCO ROJAS JHON KEVIN

Fecha de presentación: 26/01/2023

Número de operación: 18007888

RENTA - 4ta CATEGORIA : AUTORIZADO

Journal of Oral Rehabilitation 2006 33: 103–109

AUTORIZADO

ORDEN DE SERVICIO N° 0000935

Página : 1 de 3

Nº Exp. SIAF : 0000002551

Dia	Mes	Año
01	06	2023

UNIDAD EJECUTORA : 003 PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000003

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : MUCHCCO ROJAS JHON KEVIN Dirección : CALLE 1 MZ D LT 25, ASOC. MI CASA - COMAS LIMA / LIMA / COMAS CCI: RUC : 10472861404 Teléfono : Fax : Concepto : SSCS - SERVICIO DE SOPORTE INFORMÁTICO PARA EL CENTRO DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO-MAC JUNÍN.	Nº Cuadro Adquisic: 000939 Tipo de Proceso : ASP Nº Contrato : Moneda : S/ T/C :

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
170100030102	SERVICIO	<p>SERVICIO DE SOPORTE INFORMATICO DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN Contratar a una (01) persona natural que realice el servicio de soporte informático para el Centro de Mejor Atención al Ciudadano-MAC Junín.</p> <p>ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO (SEGÚN LO INDICADO EN EL TDR)</p> <p>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION Lugar 01 - Entrega: Los entregables se entregarán mediante carta simple en mesa de Partes de la Presidencia de Consejo de Ministros, sitio en calle Shell N° 310 piso 7 Miraflores, dirigidos a la Subsecretaría de Calidad de Servicios en el horario de 08.30am hasta la 04.30pm o mesa de partes virtual http://mesapartesvirtual.pcm.gob.pe/. Lugar 02 - Ejecución: Los servicios serán brindados en las instalaciones del Centro MAC Junín ubicado en: 1er Piso del C.C Open Plaza Huancayo ubicado en Av. Ferrocarril N°146-150, Esquina con prolongación San Carlos N° 136, distrito de Huancayo, provincia de Huancayo, departamento de Junín. Plazo 01 - Ejecución: El plazo de ejecución del servicio será de hasta ciento veinte (120) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio o firma del Contrato ENTREGABLE: (SEGÚN LO INDICADO EN EL TDR) CONFORMIDAD</p>	22,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					Van ... S/	22,000.00
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto		
					S/	
0039	03.004.0004.9002.3999999.5001007	1 - 00	2.3. 2 9. 1 1		22,000.00	

Facturar a nombre de : PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS
Dirección : JR. CARABAYA CDRA. 1 S/N LIMA / MIRAFLORES - LIMA - LIMA

RUC : 20168999926

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
MIRANDA HUAYTA, JOAN FREDDY 	<p>DORIS TORRES CAMPOS Coordinadora (e) de Programación y Selección de Contratistas</p> <p>AUGUSTO VARGAS IBAZETA Jefe de la Oficina de Abastecimiento RESPONSABLE DE ADQUISICIONES Presidencia del Consejo de Ministros</p>	<p>Fecha Diá Mes Año</p>

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contralista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0000935

Nº Exp. SIAF : 0000002551

Dia	Mes	Año
01	06	2023

UNIDAD EJECUTORA : 003 PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000003

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : MUCHCCO ROJAS JHON KEVIN	Nº Cuadro Adquisic: 000939
Dirección : CALLE 1 MZ D LT 25, ASOC. MI CASA - COMAS	Tipo de Proceso : ASP
LIMA / LIMA / COMAS	Nº Contrato :
RUC : 10472861404 Teléfono :	Moneda : S/ T/C :
Fax :	
Concepto : SSCS - SERVICIO DE SOPORTE INFORMÁTICO PARA EL CENTRO DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO-MAC JUNÍN.	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		<p>Será otorgada por la Subsecretaría de Calidad de Servicios, previo informe de conformidad del Coordinador(a)/Supervisor(a) del Centro MAC o Coordinador de la Unidad Funcional.</p> <p>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO: (SEGÚN LO INDICADO EN EL TDR)</p> <p>PENALIDAD</p> <p>PENALIDAD POR MORA</p> <p>Se aplicará de manera supletoria el artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:</p> <p>El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados,</p>	Vienen ... 22,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					Van ... S/	22,000.00
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto		
					S/	

Facturar a nombre de : **PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS**
Dirección : **JR. CARABAYA CDRA. 1 S/N LIMA / MIRAFLORES - LIMA - LIMA**

RUC : 20168999926

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
MIRANDA HUAYTA, JOAN FREDDY 	 DORIS TORRES CAMPOS Coordinadora (e) de Programación y Selección de Contrataciones RESPONSABLE DE ADQUISICIONES Oficina de Abastecimiento	 AUGUSTO VARGAS IBAZETA Jefe de la Oficina de Abastecimiento RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTOS Presidencia del Consejo de Ministros SERV AUXILIARES

NOTA IMPORTANTE :

- NOTA IMPORTANTE :**

 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

ORDEN DE SERVICIO N° 0000935

N° Exp. SIAF : 0000002551

UNIDAD EJECUTORA : 003 PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000003

Dia	Mes	Año
01	06	2023

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : MUCHCCO ROJAS JHON KEVIN	Nº Cuadro Adquisic: 000939
Dirección : CALLE 1 MZ D LT 25, ASOC. MI CASA - COMAS	Tipo de Proceso : ASP
LIMA / LIMA / COMAS	Nº Contrato :
RUC : 10472861404 Teléfono :	Moneda : S/ T/C :
Fax :	
Concepto : SSCS - SERVICIO DE SOPORTE INFORMÁTICO PARA EL CENTRO DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO-MAC JUNÍN.	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
* * * * *		representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita * * * * *(VEINTIDOS MIL Y 00/100 SOLES) * * * * *	

AFECTACION PRESUPUESTAL					TOTAL S/ 22,000.00
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/

Facturar a nombre de : PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS

Dirección: JR. CARABAYA CDRA. 1 S/N LIMA / MIRAFLORES - LIMA - LIMA

BLG: 20168999926

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
MIRANDA HUAYTA, JOAN FREDDY 	 DORIS TORRES CAMPOS Coordinadora (c) de Programación y <small>Selección de la Contratación</small> RESPONSABLE DE ADQUISICIONES <small>Presupuesto de Abastecimiento</small>	 AUGUSTO VARGAS IBÁZETA <small>Jefe de la Oficina de Abastecimiento</small> <small>RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO</small> <small>Presidente del Consejo de Ministros</small>

NOTA IMPORTANTE : *Acuerdos del Consejo de Ministros*

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contralista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento