

Arbeidskontrakt

1. Mål setting – hva ønsker vi og oppnå / utrette? - Vi skal gjennomføre et designprosjekt og utarbeide en rapport med tilhørende prosessdokumentasjon innen 28.05.17. Vårt karaktermål er B eller bedre. Prosjektet skal gjennomføres med like stort fokus på prosessen som rapporten, men viktigst er det å ha kundens behov i fokus. Vi ønsker at alle gruppemedlemmene skal trives i prosjektet og gruppen. Viktigste kriterium for suksess er at kunden er tilfreds med resultatet.

2. Roller – hvem skal gjøre hva?

Rolle	Navn	Beskrivelse
PHP/Database-ansvarlig	Marius Fagerhol	Overordnet ansvar for alle PHP moduler/elementer i webløsningen og lage database
HTML/CSS – ansvarlig	Zachary Laguda Henrik Skomsøy	Overordnet ansvar for HTML/CSS kode og samarbeider med designansvarlig om oppbyggingen

Design – ansvarlig Git – ansvarlig Trello – ansvarlig Dokumentasjons - ansvarlig	Mudasar Ahmad Rahul Verma	Overordnet ansvar for designprosessen, wireframes og delegerer oppgaver for dette. Overordnet ansvar for versjonshåndteringen ved bruk av GIT Overordnet ansvar for dokumentasjon og delegerer oppgaver for dette. Overordnet ansvar for Trello bord
---	----------------------------------	---

3. Prosedyrer – hvordan vi skal jobbe sammen? - Kommunikasjon internt i gruppen. Alle gruppemedlemmer utveksler Mobilnummer, epost- adresse for effektivt å kommunisere med hverandre. Alle bruker telfnr og email som kommunikasjonsmiddel under hele prosessen

- Loggføring i løpet av prosjektet. Alle medlemmene skal hver dag loggføre hva de har foretatt seg i løpet av dagen, hvilke dokumenter som har blitt opprette/endret og hvilken dato det er snakk om. Dette gjøres for å dokumentere den iterative prosessen.

- Fravær (planlagt og uplanlagt) skal meldes i god tid – eller snarest mulig - til prosjektleder på den måten som gruppen bestemmer.

- Alle avgjørelser løses sammen. Ved uenighet avgjør flertallet i gruppen. Alle skal bidra. En forventer engasjement og aktiv deltakelse i forbindelse med gruppearbeid og møter.

- Melding ved avvik. Dersom noen i gruppen har problemer med å utføre arbeidsoppgaver eller blir forhindret fra å møte opp til prosjektmøter og samlinger, meldes dette omgående til lederen. Møter avholdes hver morgen kl 09.00, onsdager

og torsdager. Det er møteplikt. Hvert enkelt gruppemedlem forplikter seg til å utføre arbeidsoppgavene som blir bestemt på møtene innen tidsfristene som blir satt. Alle gruppemedlemmene må rapportere om avtalt / pålagt / utført arbeid på hvert møte. Særlig er dette viktig viss avvik oppstår.

- Plagiat. "Copy and Paste" aksepteres ikke, og fører til advarsel umiddelbart. Dersom et gruppemedlem ikke bidrar til at gruppen når målene som er beskrevet under pkt.1, misligholder sitt ansvar som er beskrevet under pkt.2 eller forsømmer prosedyrene beskrevet i pkt. 3.0-3.4, kan denne personen til slutt ekskluderes fra gruppen. Følgende prosedyre gjelder da: Personen får en skriftlig advarsel med henvisning til hvilke punkter i arbeidskontrakten som er brutt. Advarselen skal inneholde en tidsfrist for personen til å forbedre forholdene. Ved tidsfristens utløp skal saken taes opp som eget punkt på et prosjektmøte, der det skal avgjøres om personen har forbedret seg tilstrekkelig til å fortsette i sin rolle i gruppen. Dette skal referatføres. Ved ja, fortsettes prosjektet som planlagt.

Oslo 20/04-2017

Mudasar Ahmad

Rahul Verma

Henrik Skomsøy

Marius Fagerhol

Zachary Laguda