

Esquema Base

Análisis

*****ANALISIS ESTRUCTURADO*****

Aspectos General del Entorno del Análisis

Selección de la Empresa.
Selección del Proceso a Analizar.
Reseña histórica de la empresa o institución.
Organigrama General de la empresa.
Políticas de la empresa o institución.
Organigrama del Departamento a Analizar.
Justificación de este Análisis.
Función del Departamento a Analizar

Objetivos del Análisis.

Objetivos Generales.
Objetivos Específicos.

Investigación Preliminar

Levantamiento de las Informaciones (Entrevista o Cuestionario (mínimo 30 preguntas)-
*****Identificar nombre persona responde y posición que ocupa)
Descripción detallada del Proceso actual.
Flujo del proceso según el sistema actual.
Recopilación de los Documentos Fuentes.
Análisis de los Documentos Fuentes.

Estudio de Factibilidades

Operativa.
Técnica.
Económica o Financiera.



Diagramas (Dfd y Otros)

Diagramas De Gantt

Diagrama de Flujo de Datos de Nivel 0 / Contexto.

Diagrama de Flujo de Datos de Nivel 1

Diagrama de Flujo de Datos de Nivel 2 y Subprocesos.

Diccionario de Datos

De Elemento Datos.

De Almacén.

De Flujo de Datos.

De Procesos.

*******Análisis Orientado a Objeto (AOO)*******

Análisis de los Resultados

Diagnóstico del Sistema.

Debilidades o Errores Encontrados.

Alternativas o posibles Soluciones.

Determinación de los Requerimientos.

Requerimientos de Software.

Requerimientos de Equipos.

Requerimientos de Personal.

Plan de Contingencia.

Adecuación de Procedimientos.

Uml (caso de uso, colaboración, Clase, Estado, Secuencia, etc.)

Aspecto Económico.

Beneficios.

Roi (Retorno de la Inversión)

Anexos.



Esquema Base

Diseño

Diseño del Control de Acceso.

Diseño del Menu Principal

Diseño de las Salidas

- *Consultas.

- *Reportes.

Diseño de las Entradas y Mantenimientos.

Selección del Gestor de BD.

Diseño de Base de Datos.

Diseño de Tablas.

Diseño Base de Datos Relacional.

Implementación Uml.

Etc...



Nota:

Cada pantalla diseñada tiene que estar documentada.

*Recordar que esto es Diseño..... (Parte visual).

Entrega .:

Encabezado (Proceso a Analizar).

Pie de Página (Empresa patrocina el Proyecto).

Paginas Numeradas.

Tipo de Letra: Arial

Títulos: 13 puntos.

Desglose: 11 puntos.

Portada.

Hoja de Presentación (Fotografías digitalizadas, etc).

Índice o tabla de contenido: generado de forma automática en Word (tabla de contenido).

Introducción (Realizada x el equipo Gestor del Proyecto).

Cuerpo del trabajo.

Anexos.

Conclusión (Realizada x el equipo Gestor del Proyecto).

Bibliografía (Formato Internacional)

Siglas comunes.