

SURAT PERINTAH KERJA

No.0388/CSI-HRD/SPT/VII/2022

- I. Pertimbangan** : Untuk Kepentingan dinas dan kelancaran tugas operasional **CSI INDONESIA** dengan Management **Nipah Mall Makssar**
- II. Dasar** : Kesepakatan **CSI INDONESIA** dengan Managemen **Nipah Mall Makssar**
- III. Kepada** : Nama Lengkap : A Irham
NIK : 220701662
Jabatan : SECURITY OFFICER
- IV. Untuk** : Melaksanakan Tugas di:
- Lokasi **Nipah Mall Makssar**
 - Mulai Tugas 22 July 2022
 - Akhir Tugas s/d Waktu tertentu/dibutuhkan
- V. Hal-Hal Lain** : Prosedur:
- Setelah menerima surat tugas ini segera melapor kepada: **Site Commander**.
 - Selalu Menjaga Nama Baik Corp, Perusahaan dan Managemen Pengguna Jasa.
 - Melaporkan kejadian dan masalah yang ada di lokasi ke pimpinan.
 - Menggantikan Muh Iqbal
 - Keterangan -

Demikian surat perintah tugas ini dibuat agar dilaksanakan dengan penuh rasa hormat dan tanggung jawab.

Jakarta, 22 July 2022
CSI INDONESIA

Human Resource Management
CC:

- Management Nipah Mall Makssar
- Direksi CSI INDONESIA
- Operational Manager CSI INDONESIA
- Arsip