



## HISTORY LETTER

No.00002/HRD/SPT/XII/2022

- I. Pertimbangan** : Untuk Kepentingan dinas dan kelancaran tugas operasional **PT. Ribaru Perkasa** dengan Management
- II. Dasar** : Kesepakatan **PT. Ribaru Perkasa** dengan Managemen
- III. Kepada** :
- |              |                         |
|--------------|-------------------------|
| Nama Lengkap | : Septian Bagus Priyono |
| Nomor induk  | : 221200001             |
| Jabatan      | : Manager               |
- IV. Untuk** : Melaksanakan Tugas di:
- Lokasi
  - Mulai Tugas 07 December 2022
  - Akhir Tugas s/d Waktu tertentu/dibutuhkan
- V. Hal-Hal Lain** : Prosedur:
- Setelah menerima surat tugas ini segera melapor kepada: **Site Commander**.
  - Selalu Menjaga Nama Baik Corp, Perusahaan dan Managemen Pengguna Jasa.
  - Melaporkan kejadian dan masalah yang ada di lokasi ke pimpinan.

Demikian surat perintah tugas ini dibuat agar dilaksanakan dengan penuh rasa hormat dan tanggung jawab.

**Jakarta, 07 December 2022**

PT. Ribaru Perkasa

**Human Resource Management**

CC:

- Management
- Direksi PT. Ribaru Perkasa
- Operational Manager PT. Ribaru Perkasa
- Arsip