Dostaviti:

-ED koja predaje

-ED koja preuzima

-Službi za računovodstvo

**ZAPISNIK O PRENOSU**

**STALNOG SREDSTVA - OPREME/ SITNOG ALATA-INVENTARA BR.: {broj\_prenosnice}/2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREDAO**:  {predao\_korisnik} |  | **PREUZEO**:  {preuzeo\_korisnik} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inventarni broj | NAZIV STALNOG SREDSTVA | Obrazloženje zamjene |
| {inv\_broj} | {naziv} | {komentar} |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Premještaj odobrio | Provedeno | Datum | Potpis |
| Edin Arnaut | u knjizi inventara ………………………….…..  na kartici stalnog sredstva ………………….…  na popisu inventara …………………………... |  |  |

Predao: …………………… Preuzeo: ……………………

Datum: …………………... Datum: ………………..…...