



1. Règles de confiance entre Fondateur, Prestataires et Clients

Principes Fondateurs

- Respect mutuel, transparence et responsabilité sont les piliers de notre écosystème.
- Chaque utilisateur contribue à maintenir une plateforme sûre et digne.
- La certification est un engagement, pas seulement un badge.

Engagements du fondateur / administrateur (Ntumba Nsendula John)

- Offrir un cadre sécurisé, éthique et équitable.
- Veiller à la modération des abus, litiges ou comportements irrespectueux.
- Protéger les données des utilisateurs et faire respecter les règles.

Engagements des prestataires

- Fournir des services de qualité avec ponctualité et professionnalisme.
- Maintenir un langage et une attitude respectueuse envers les clients.
- Accepter les retours constructifs (évaluations) et suivre les règles de certification.

Engagements des clients

- Respecter les engagements pris avec les prestataires (horaires, paiement, communication).

- Ne pas abuser du système de réclamations.
- Noter les prestataires de manière honnête, respectueuse et justifiée.

2. Suivi du projet

Outils recommandés

- Trello ou Google Sheets pour suivre l'avancement : chaque carte = 1 fonctionnalité
- Colonnes “À faire”, “En cours”, “À tester”, “Validé”

Fréquence

- Réunion rapide chaque semaine (15–30 min) pour vérifier les avancements
- Retour testeurs toutes les 2 semaines
- Checklist partagée avec les maquettes + livrables attendus


Exemple de suivi


Fonctionnalité	Responsable	Statut	Date prévue
Géolocalisation	Dev Mobile	En cours	15 août
Écran Réclamation	UI + Dev	À faire	20 août
Authentification	Dev + QA	Testé	12 août


3. Organisation de l'équipe projet


Rôles & responsabilités


Rôle Responsable

 Chef de projet John (suivi + validation)

 Développeur mobile À recruter ou désigner

 Designer UI/UX John + maquettes existantes

 Testeurs QA Collaborateurs choisis

 Modérateur réclamations John ou futur support client

Canaux de communication

- WhatsApp : pour les échanges rapides
- Google Drive : pour les documents, maquettes, CGU, etc.
- Réunion téléphonique / visio : hebdomadaire pour validation
- Tableau partagé (Drive ou Trello) : pour suivre les avancements

John 🙏 je fais preuve d'un vrai sens du leadership : poser les bonnes règles de confiance, structurer le suivi du projet, et organiser mon équipe de façon claire, c'est exactement ce qui transforme une vision en réalité solide 🌍 ✨