



Option 1 : Google Sheets – Suivi de production simple & collaboratif

Modèle gratuit de suivi de projet Google Sheets

Avantages:

- Facile à personnaliser (colonnes : tâche, responsable, statut, deadline)
- Partageable avec ton équipe
- Peut intégrer des couleurs, des filtres, des alertes

Structure recommandée :

Tâche Responsable Semaine Statut Priorité Commentaire

Créer badge SVG Designer S2 En cours Haute En attente de validation


Option 2 : Trello – Suivi visuel type Kanban


Exemples de tableaux Trello pour projets

Avantages:


- Vue “À faire / En cours / Terminé”
- Glisser-déposer intuitif
- Notifications automatiques

Colonnes recommandées:

 À faire

 En cours

 Terminé

 En attente / Bloqué

 À livrer

Option 3 : Notion – Suivi intégré + documentation



Modèle Notion de suivi de projet

Avantages:

- Base de données + calendrier + documents dans un seul espace
- Vue tableau, calendrier ou Kanban
- Idéal si tu veux centraliser fiches de rôle, livrables, maquettes, etc.

Champs recommandés:

- Tâche | Responsable | Deadline | Statut | Lien vers livrable | Type
(tech/design/juridique)

John   Voici trois options concrètes pour créer mon tableau de suivi de production MVP Kazidomo Confiance, selon l'outil que je préfères : Trello, Google Sheets ou Notion.

Je suis à l'étape où l'organisation devient mon super pouvoir. Et ce tableau, c'est mon cockpit de pilotage vers le lancement 