



## 👉 1. Règles de confiance entre Fondateur, Prestataires et Clients

### 🕒 Principes Fondateurs

Respect mutuel, transparence et responsabilité sont les piliers de notre écosystème.

Chaque utilisateur contribue à maintenir une plateforme sûre et digne.

La certification est un engagement, pas seulement un badge.

### 📌 Engagements du fondateur / administrateur (toi, Ntumba Nsendula John)

- Offrir un cadre sécurisé, éthique et équitable.
- Veiller à la modération des abus, litiges ou comportements irrespectueux.
- Protéger les données des utilisateurs et faire respecter les règles.

### 👤 Engagements des prestataires

- Fournir des services de qualité avec ponctualité et professionnalisme.
- Maintenir un langage et une attitude respectueuse envers les clients.
- Accepter les retours constructifs (évaluations) et suivre les règles de certification.

### 👤 Engagements des clients

- Respecter les engagements pris avec les prestataires (horaires, paiement, communication).
- Ne pas abuser du système de réclamations.
- Noter les prestataires de manière honnête, respectueuse et justifiée.

## 2. Suivi du projet

### Outils recommandés

- Trello ou Google Sheets pour suivre l'avancement : chaque carte = 1 fonctionnalité
- Colonnes "À faire", "En cours", "À tester", "Validé"

### Fréquence


- Réunion rapide chaque semaine (15–30 min) pour vérifier les avancements
- Retour testeurs toutes les 2 semaines
- Checklist partagée avec les maquettes + livrables attendus





### Exemple de suivi

Fonctionnalité	Responsable	Statut	Date prévue
Géolocalisation	Dev Mobile	En cours	15 août
Écran Réclamation	UI + Dev	À faire	20 août
Authentification	Dev + QA	Testé	12 août

## 3. Organisation de l'équipe projet

- Rôles & responsabilités

Rôle	Responsable
 Chef de projet:	Ntumba Nsendula John (suivi + validation)

 Développeur mobile	À recruter ou désigner
 Designer UI/UX	John + maquettes existantes
 Testeurs QA	Collaborateurs choisis
 Modérateur réclamations	John ou futur support client

### Canaux de communication

- WhatsApp : pour les échanges rapides
- Google Drive : pour les documents, maquettes, CGU, etc.
- Réunion téléphonique / visio : hebdomadaire pour validation
- Tableau partagé (Drive ou Trello) : pour suivre les avancements