

Functional Specification

Patient File Tracking : FM

Hospital Information System

Version: 1.0.2

Release Date: October 31,2023

Revision History

Version	Release Date	Author	Comment
1.0.0	15 October 2022	Nontiwat S.	Create Function Specification
1.0.1	30 October 2023	Kittima S.	Update Function Specification
1.0.2	31 October 2023	Kittima S.	Update Function Specification

ผู้ตรวจรับงาน

ผู้ส่งมอบงาน

(คุณสุริยันต์ โคจารโวจัน)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ

____/____/____

(นายศักดิ์พัฒน์ วิทยศักดิ์)

กรรมการผู้จัดการ

____ / ____

(คุณวิทยา ยาริชัย)

รองผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนบริการ

____/____/____

(นางสาวกิตติมา สนิทชน)

ผู้จัดการห้อง

____ / ____

สารบัญ

หน้า

MODULE OVERVIEW.....	4
WORK FLOW	5
1. BUSINESS FLOW	5
2. SYSTEM FLOW	11
SCREEN DESIGN.....	15
1. MASTER.....	15
1.1 FILE TYPE	15
1.2 NARRATION	18
1.3 FILE STORAGE FOR LOCATION	21
1.4 FILE TYPE FOR FS LOCATION	25
2. TRANSACTION	28
2.1 CREATE PATIENT FILE	28
2.2 MANGE ADDITIONAL FILE VOLUME	35
2.3 REQUEST PATIENT FILE	44
2.4 APPROVE FOR REQUEST	52
2.5 TRANSFER FILE	60
2.6 CONFIRM FILE RECEIVE	65
2.7 RETURN PATIENT FILE	71
2.8 CHANGE RETURN DATE	77
2.9 CHANGE FILE STATUS AND CHANGE LOCATION	82
2.10 FILE AGE MANAGING	87
CHANGE CONTROL.....	93

Module Overview

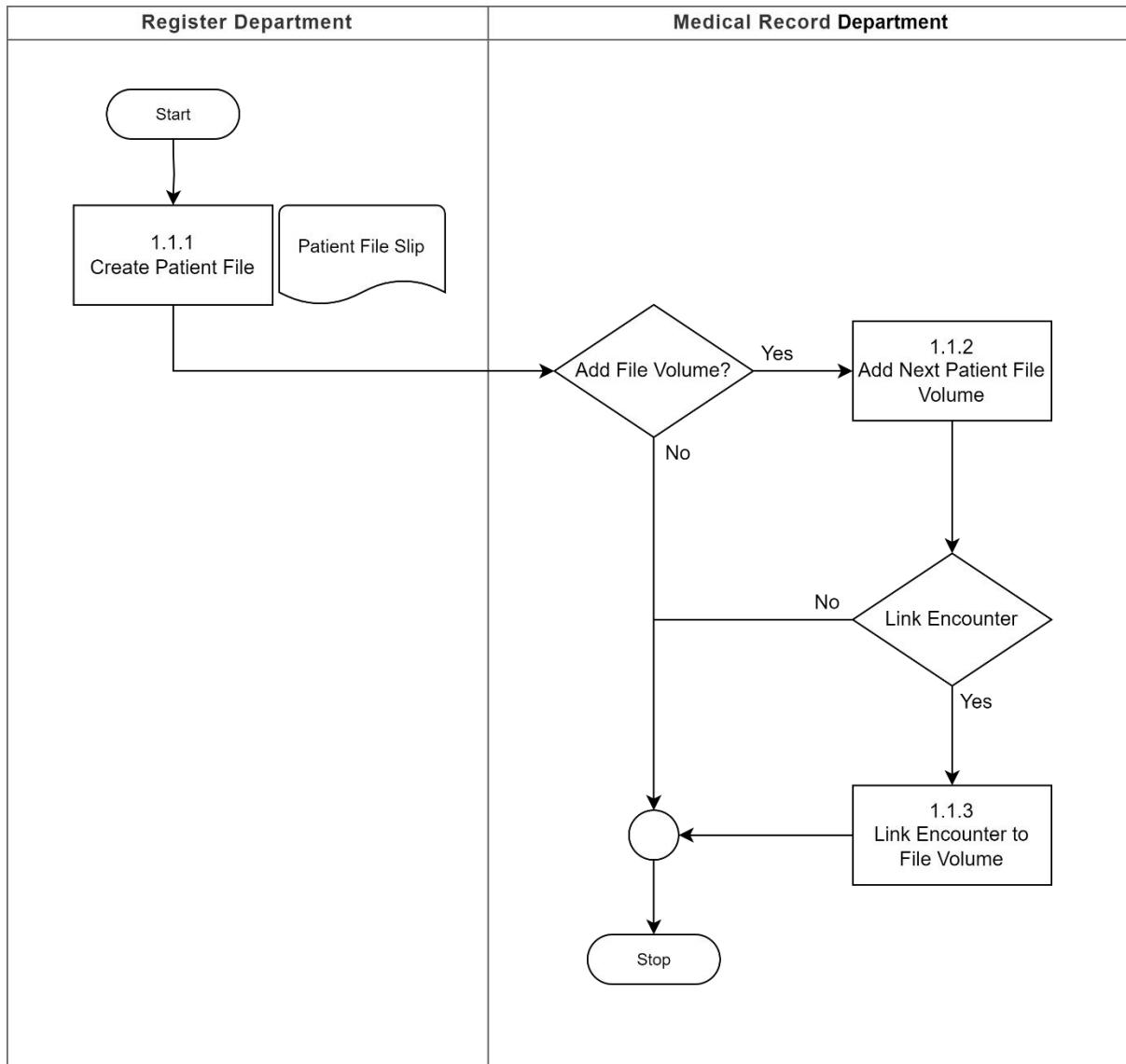
Module File Tracking หรือระบบสร้างและติดตามแฟ้มผู้ป่วย มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและติดตามแฟ้มผู้ป่วย โดยมีฟังก์ชันการทำงานดังนี้

1. การสร้างแฟ้มและระบุสถานะเก็บแฟ้ม รวมถึงการสร้าง File Volume และการเชื่อมโยงแฟ้มกับ Encounter ของผู้ป่วย (Manage Patient File)
2. การร้องขอและจัดส่งแฟ้มผู้ป่วยไปยังหน่วยงานที่ทำการร้องขอ (Request and Receive Patient File)
3. การคืนแฟ้มสู่สถานที่จัดเก็บ (Return Patient File)
4. การปรับเปลี่ยนสถานะของแฟ้มและเปลี่ยนสถานที่จัดเก็บแฟ้ม (Change Patient File Status & Storage Location)
5. การบันทึกการทำลายแฟ้มที่ครบกำหนดอายุ (File Age Managing)

Work Flow

1. Business Flow

1.1 Manage Patient File



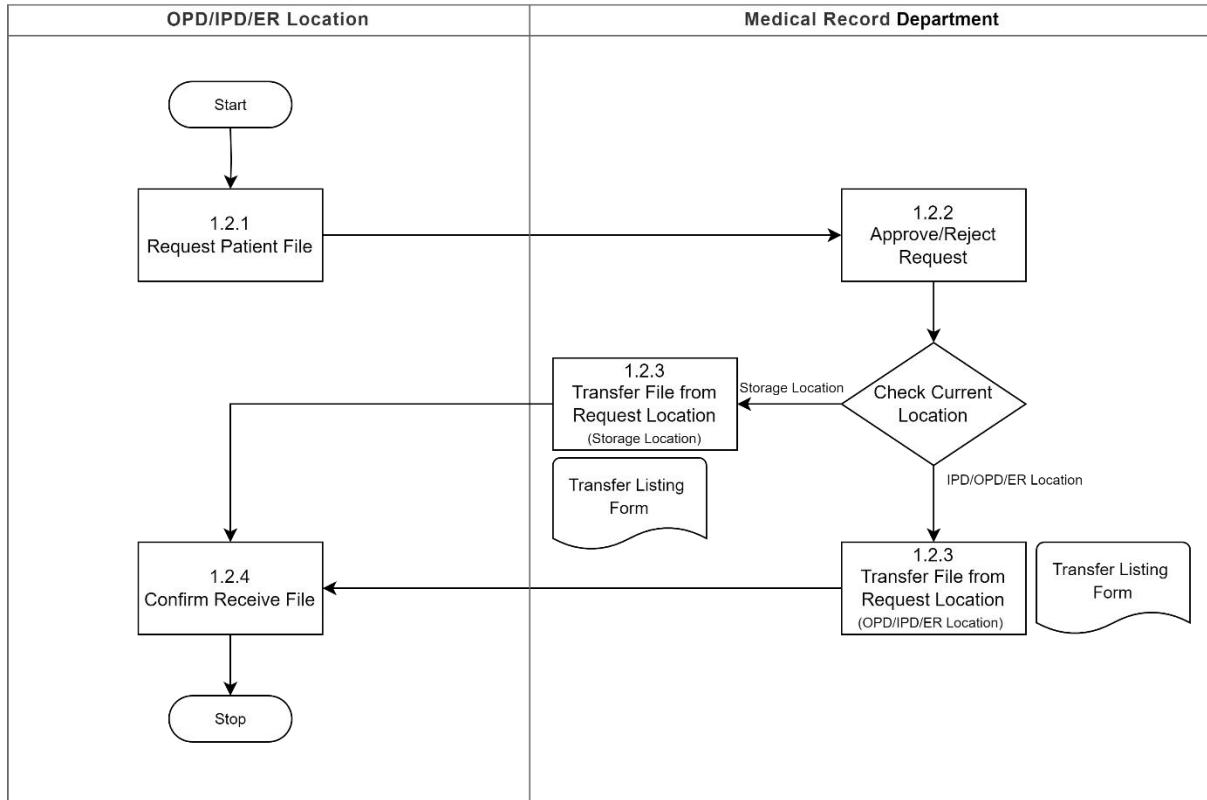
ขั้นตอนการทำงานของ Manage Patient File ใน File Tracking (FM) มีกระบวนการการทำงานดังนี้

1. เมื่อผู้ป่วยทำการ Register New Patient มีหมายเลข HN แล้ว สามารถสร้าง Patient File ได้ (1.1.1) โดยผู้ป่วยหนึ่งคนสามารถสร้าง Patient File ได้หลายแฟ้ม โดยแต่ละแฟ้มจะระบุประเภทแฟ้ม และสถานที่เก็บ ในกรณีที่เป็นแฟ้มที่ต้องเนื่องจากแฟ้มเดิม ผู้ใช้งานสามารถ Reference Old File Number ได้ แฟ้มที่ถูกสร้างขึ้นมาในครั้งแรก จะมี File Volume เป็น Volume 1 เช่น
2. ในกรณีที่ต้องการสร้างแฟ้มที่มีมากกว่าหนึ่ง Volume (1.1.2)

3. นอกจากรายการนี้ยังสามารถเชื่อมโยง Encounter เข้ากับ File Volume (1.1.3)

1.2 Request and Receive Patient File

Request and Receive Patient File

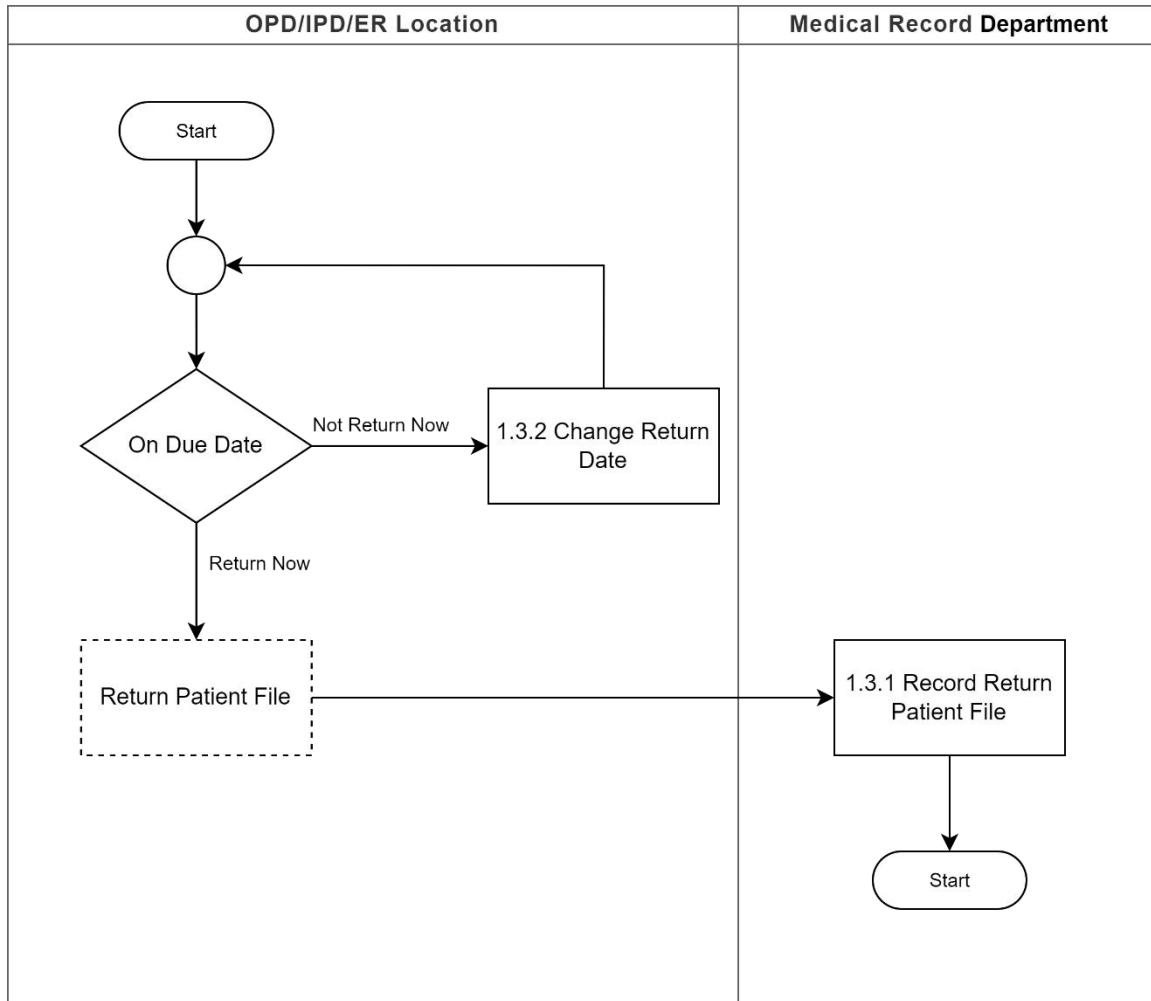


ขั้นตอนการทำงานของ Request and Receive Patient File ใน File Tracking (FM) มีกระบวนการทำงานดังนี้

- หน่วยงานที่ต้องการขอรับแฟ้ม ทำการร้องขอแฟ้ม (1.2.1)
- รายการแฟ้มที่ร้องขอ จะถูกส่งมายังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ (Approve) หรือไม่อนุมัติ (Reject) ในกรณีที่อนุมัติรายการแฟ้มจะถูกเตรียมและจัดส่งในขั้นตอนต่อไป (1.2.2)
- ขั้นตอนนี้จะเป็นการเตรียมแฟ้มและจัดส่งแฟ้มไปยังหน่วยงานปลายทางที่ร้องขอ (1.2.3) โดยจะมี 2 กรณี คือ
 - กรณีที่แฟ้มอยู่ใน Storage สามารถดำเนินการจัดส่งได้
 - กรณีที่แฟ้มอยู่ที่หน่วยงานอื่นๆ ต้องดำเนินการไปรับแฟ้ม และจัดส่งไปยังอีกที่หนึ่ง

ในขั้นตอนนี้สถานะของแฟ้มจะถูกเปลี่ยนเป็น Transfer และในกรณีที่มีการร้องขอแฟ้มมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ผู้ใช้งานต้องทำการพิจารณา และเลือกหน่วยงานที่จะนำแฟ้มไปส่ง (หน่วยงานอื่นๆ ที่ทำการร้องขอแฟ้ม จะต้องรอจนกว่าหน่วยงานแรกจะเข้าสู่ Pending Request)
- เมื่อปลายทางได้รับแฟ้ม จะทำการยืนยันการรับแฟ้ม ระบบจะบันทึก Current Location หรือที่อยู่ล่าสุดของแฟ้ม และสถานะของแฟ้มจะถูกเปลี่ยนเป็น Borrowed (1.2.4) เมื่อผ่านขั้นตอนนี้แล้ว กรณีที่การจัดส่งแฟ้มเสร็จสมบูรณ์

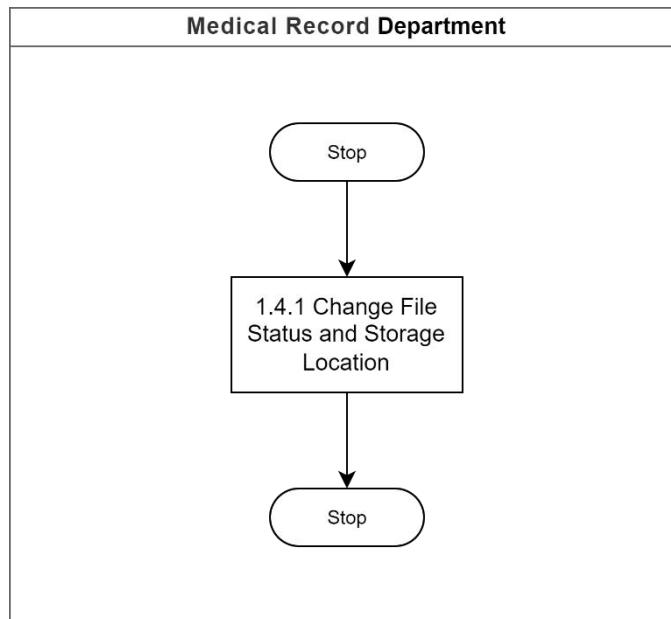
1.3 Return Patient File



ขั้นตอนการทำงานของ Return Patient File ใน File Tracking (FM) มีกระบวนการทำงานดังนี้

- เมื่อถึงกำหนดคืนแฟ้ม เมื่อมีการรับแฟ้มคืนต้องมีการบันทึกคืนแฟ้มในระบบ สถานะของแฟ้มจะเปลี่ยนเป็น Available และมี Current Location คือ สถานที่จัดเก็บแฟ้ม (1.3.1)
- ในกรณีที่หน่วยงานที่ใช้แฟ้มยังไม่สามารถคืนแฟ้มได้ สามารถเปลี่ยนกำหนดคืนแฟ้ม (1.3.2)

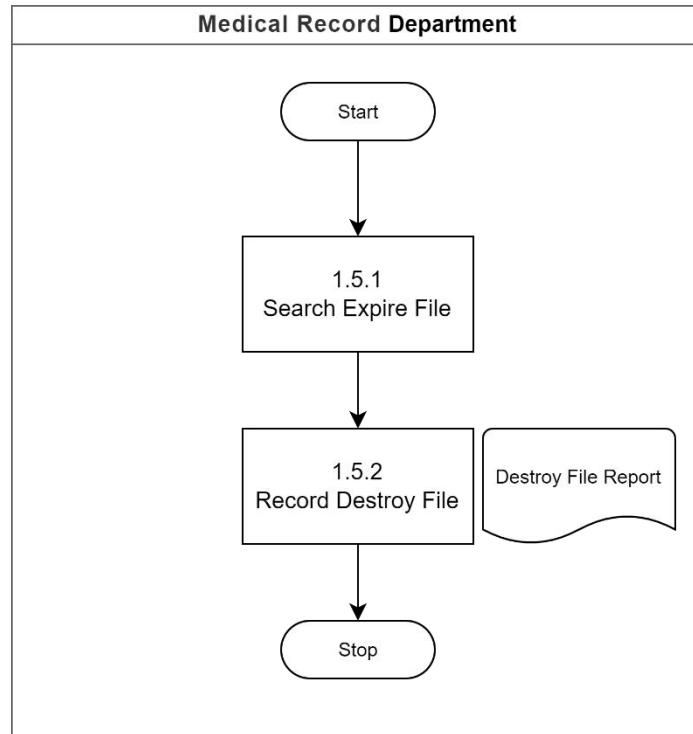
1.4 Change Patient File Status and Storage Location



ขั้นตอนการทำงานของ Change Patient File Status & Storage Location หรือการเปลี่ยนสถานะแฟ้มหรือสถานที่จัดเก็บแฟ้ม ใน File Tracking (FM) ใช้ในกรณี เช่น

- 1) เมื่อต้องมีการเปลี่ยนสถานะของแฟ้ม เช่น แฟ้มสูญหาย ต้องมีการเปลี่ยนสถานแฟ้มเป็น Lost, หรือกรณีที่แฟ้มต้องนำไปทำลาย ต้องมีการเปลี่ยนสถานะแฟ้มเป็น Destroy เป็นต้น
- 2) เมื่อต้องการเปลี่ยนสถานที่จัดเก็บของแฟ้ม จากสถานที่เดิมเป็นสถานที่ใหม่ เป็นต้น
ในกรณีเช่นนี้สามารถดำเนินการได้ โดยผู้ใช้งานต้องทำการระบุสถานะแฟ้มใหม่ และหรือสถานที่จัดเก็บใหม่ ระบบจะดำเนินการเปลี่ยนสถานะหรือสถานที่จัดเก็บแฟ้ม (1.4.1)

1.5 File Age Managing

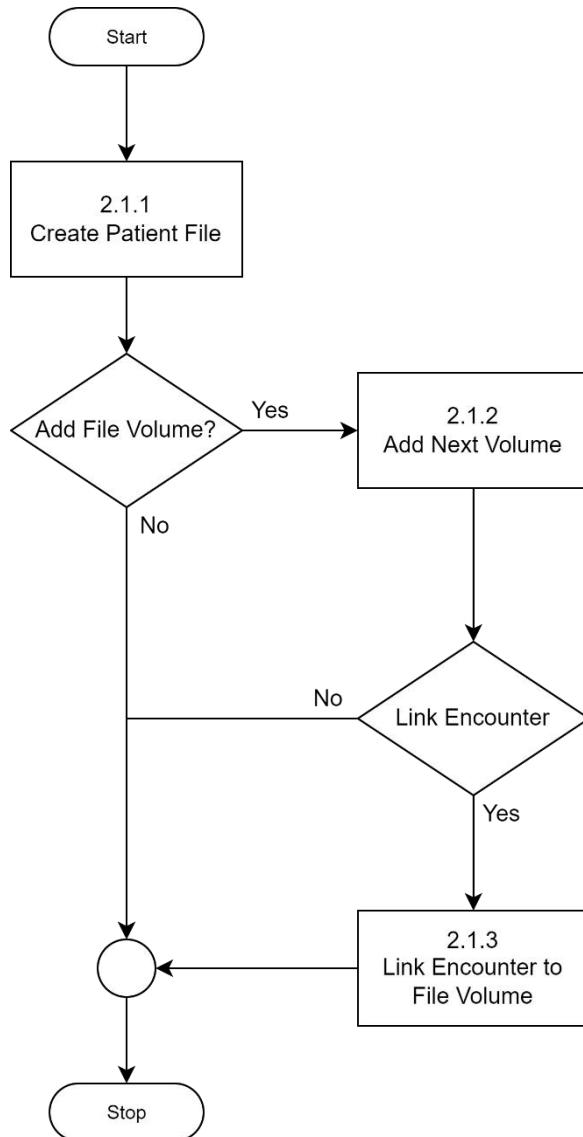


พังก์ชัน File Age Managing หรือ การจัดการแฟ้มที่ครบอายุทั้งหมด ใช้เมื่อต้องการบันทึกการทำลายแฟ้ม แฟ้มที่ถูกทำลายไปแล้ว จะไม่สามารถรื้อข้อมูลแฟ้มได้อีก โดยจะมี 2 กระบวนการทำงาน คือ

1. การค้นหาแฟ้มที่ครบกำหนดอายุ โดยต้องกำหนด Criteria ใน การค้นหา ระบบจะค้นหาแฟ้มของผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์มาแสดง (1.5.1)
2. ผู้ใช้งานต้องพิจารณาว่าจะทำลายแฟ้มใดบ้าง และบันทึกการทำลาย (1.5.2)
เมื่อแล้วเสร็จระบบจะเปลี่ยนสถานะแฟ้ม จากสถานะเดิม เป็น Destroy และสามารถพิมพ์รายงานการทำลายแฟ้มในครั้งนี้ได้

2. System Flow

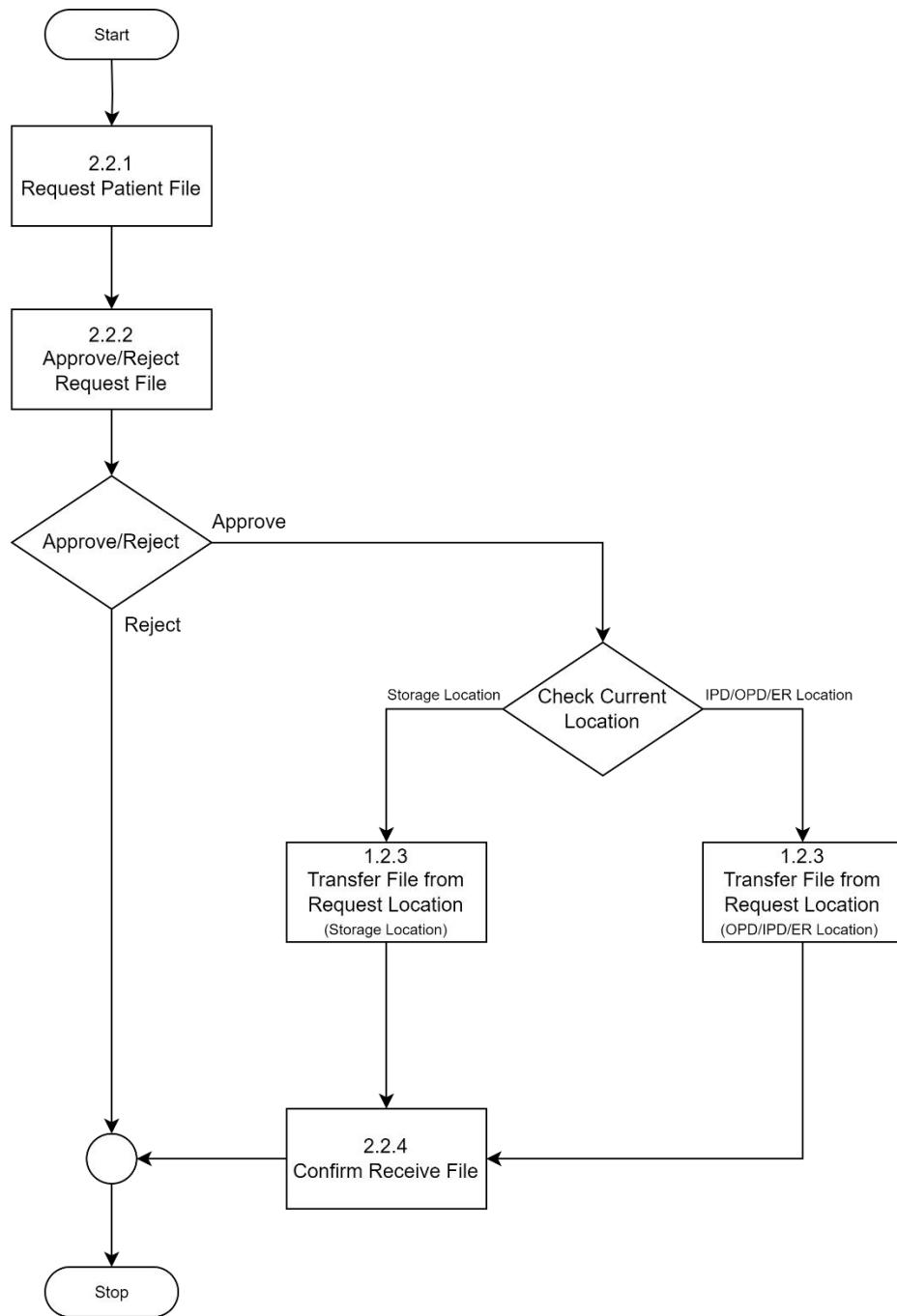
2.1 Create Patient File Manage Patient File



จากการพัฒนา แสดง Flow ก้าว Manage Patient File ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. การสร้างแฟ้มผู้ป่วย (2.1.1) ซึ่งต้องระบุประเภทแฟ้ม และสถานที่จัดเก็บ โดยระบบจะสร้าง File Volume 1 ให้โดยอัตโนมัติ
2. ในการนี้ที่ต้องการสร้าง File Volume เพิ่มเติม (2.1.1) โดยแฟ้มผู้ป่วยหนึ่งแฟ้ม สามารถมี File Volume ได้หลาย Volume
3. เมื่อมี File Volume มากกว่าหนึ่ง สามารถที่จะเชื่อมโยง Encounter กับ File Volume ได้ เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล (2.1.3)

2.2 Request and Receive Patient File



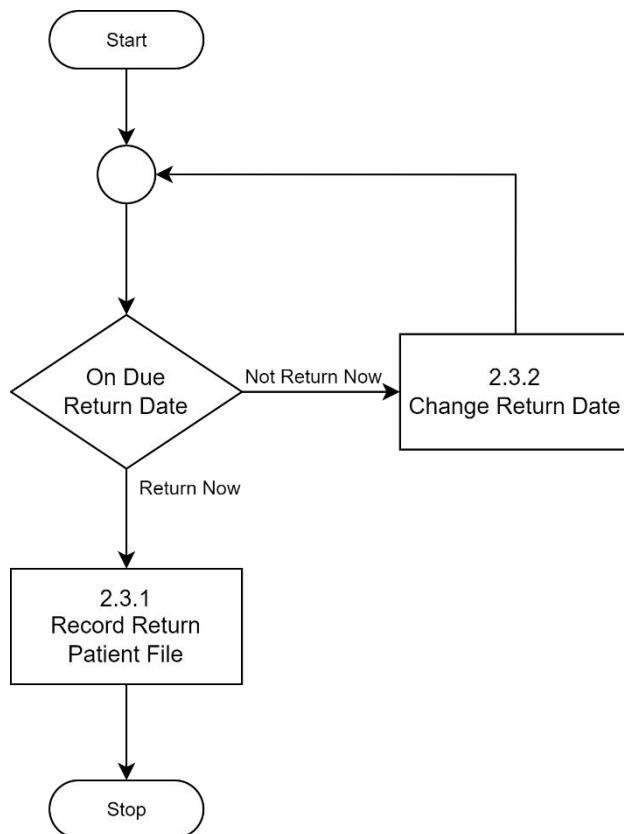
จากภาพด้านบน แสดง Flow กการ Request and Receive Patient File ตั้งแต่กระบวนการร้องขอแฟ้ม ส่งมอบ
จนถึงผู้ร้องขอรับแฟ้ม ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. หน่วยงานที่ร้องขอทำการร้องขอแฟ้ม โดยในแต่ละครั้งสามารถร้องขอได้มากกว่าหนึ่งแฟ้ม และต้องระบุ
วันที่ต้องการใช้งาน (2.2.1)
2. รายการที่ร้องขอจะถูกพิจารณา (2.2.2) อนุมัติ (Approve) หรือไม่อนุมัติ (Reject)

3. รายการแฟ้มที่ถูกอนุมัติ จะถูกเตรียมและนำส่งไปยังหน่วยงานที่ร้องขอ ตามวันที่กำหนด (2.2.3) โดยการนำส่งแฟ้ม มี 2 กรณี คือ กรณีที่แฟ้มอยู่สถานที่จัดเก็บ สามารถนำส่งแฟ้มได้ และกรณีที่ 2 แฟ้มอยู่ณ หน่วยงานที่นำแฟ้มไปปิด ต้องมีขั้นตอนการไปรับแฟ้มและส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

4. เมื่อหน่วยงานปลายทางได้รับแฟ้ม ต้องทำการยืนยันการรับแฟ้ม (2.2.4) ระบบจะบันทึก Current Location และถือว่ากระบวนการเริ่มต้นใหม่

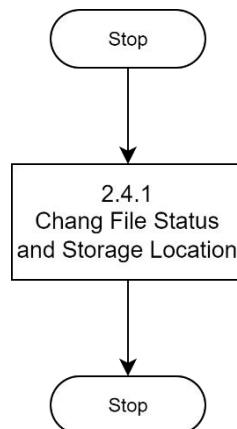
2.3 Return Patient File



จากการด้านบน แสดง Flow การ Return Patient File มีขั้นตอนดังนี้

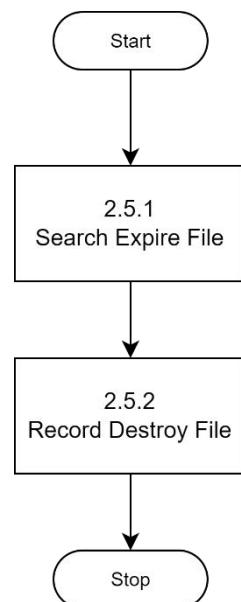
1. เมื่อได้รับแฟ้มคืนก่อนหรือตามกำหนดเวลา ต้องทำการบันทึกการคืนแฟ้ม (2.3.1)
2. ในกรณีที่หน่วยงานยังไม่สามารถคืนแฟ้มได้ตามกำหนด สามารถเปลี่ยนวันคืนแฟ้มได้ (2.3.2)

2.4 Change Patient File Status and Storage Location



จากภาพด้านบน แสดง Flow การ Change Patient File Status and Storage Location ซึ่งฟังก์ชันนี้ใช้เมื่อต้องการเปลี่ยนสถานะของแฟ้ม หรือเปลี่ยนสถานที่จัดเก็บ หรือทั้งสองอย่าง

2.5 File Age Managing



จากภาพด้านบน แสดง Flow การจัดการแฟ้มที่ครบอายุทำลาย หรือ File Age Managing มีขั้นตอนดังนี้

1. ค้นหาแฟ้มที่ครบกำหนดอายุ โดยต้องกำหนด Criteria ใน การค้นหา เช่น ตั้งค่าว่าทำลายแฟ้มที่ผู้ป่วยมารับบริการที่โรงพยาบาลครั้งสุดท้าย เกิน 5 ปี ระบบก็จะค้นหาแฟ้มที่มีวัน Check Out ใน Encounter สุดท้ายย้อนหลังไป 5 ปีหรือมากกว่า เป็นต้น (2.5.1)
2. ผู้ใช้งานต้องพิจารณาว่าจะทำลายแฟ้มได้บ้าง และบันทึกการทำลาย (2.5.2)

Screen Design

1. Master

1.1 File Type

Customer Name	Sikarin Hospital	Project Name	Hospital Information System
Module	Patient File Tracking	Version	1.0.1
Reference Flow Item.			
Create By	Kittima S.	Create Date	26/10/2023

Objective

- เพื่อกำหนดประเภทของแฟ้มผู้ป่วย (File Type)

Business Rule

- ข้อมูลจะมีสถานะเริ่มต้นเป็น Active และสามารถเปลี่ยนสถานะเป็น Inactive (ไม่ใช้งาน)
- ข้อมูลที่มีการถูกเรียกใช้ไปแล้ว จะไม่สามารถลบได้ ในกรณีที่ไม่ต้องการใช้งาน ให้เปลี่ยนสถานะเป็น Inactive

Inactive

SCREEN LAYOUT

No.	LangCode	Code	Description	Activated
1	EN	01	IPD File	Activated
2	EN	02	OPD File	Activated

หน้าจอ File Type Listing เพื่อแสดงรายการประเภทแฟ้มของผู้ป่วย

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Search	E	Text (100)		
2.	No.	D	Numeric		
3.	Lang Code	D	Text (10)		
4.	Code	D	Text (100)		
5.	Description	D	Text (100)		
6.	Active	D	Text (100)		

SCREEN LAYOUT

No.	LangCode	Code	Description	Activated
1	Select...	01	IPD File	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
1	EN	02	OPD File	Activated <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	EN	02	OPD File	Activated <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

หน้าจอ File Type Listing เมื่อมีการเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูล จะมีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

1. การบันทึกเพิ่ม ข้อมูล File Type รายการใหม่ โดยการคลิกที่ปุ่ม +Add ระบบจะแสดงรายการใหม่ให้บันทึก

ข้อมูล

2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล File Type รายการเดิม โดยคลิกที่ปุ่ม Edit ()

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Search	E	Text (100)		
2.	No.	D	Numeric		
3.	Lang Code	R	Text (10)		
4.	Code	R	Text (100)		
5.	Description	R	Text (100)		
6.	Active	E	Boolean (1)		ถ้าเลือกให้แสดงเป็น Select

1.2 Narration

Customer Name	Sikarin Hospital	Project Name	Hospital Information System
Module	Patient File Tracking	Version	1.0.1
Reference Flow Item.			
Create By	Kittima S.	Create Date	26/10/2023

Objective

- เพื่อกำหนดเหตุผลในการร้องขอแฟ้มผู้ป่วย

Business Rule

- ข้อมูลจะมีสถานะเริ่มต้นเป็น Active และสามารถเปลี่ยนสถานะเป็น Inactive (ไม่ใช้งาน)
- ข้อมูลที่มีการถูกเรียกใช้ไปแล้ว จะไม่สามารถลบได้ ในกรณีที่ไม่ต้องการใช้งาน ให้เปลี่ยนสถานะเป็น

Inactive

SCREEN LAYOUT

No.	LangCode	Code	Description	Active
1	EN	01	XXXXXXXXXXXXXX	Active
2	EN	02	XXXXXXXXXXXXXX	Active

หน้าจอ Narration เพื่อแสดงรายการเหตุผลที่รองขอปีมแพ้มผู้ป่วย

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Search	E	Text(500)		
2.	No.	D	Numeric		
3.	LangCode	D	Text(100)		
4.	Code	D	Text(100)		
5.	Description	D	Text(500)		
6.	Activated	D	Text(100)		

SCREEN LAYOUT

No.	LangCode	Code	Description	Active
1	Select...	-	XXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
1	EN	01	XXXXXXXXXXXXXX	Active
2	EN	02	XXXXXXXXXXXXXX	Active

หน้าจอ Narration เมื่อมีการเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูล จะมีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

1. การบันทึกเพิ่ม ข้อมูล Narration รายการใหม่ โดยการคลิกที่ปุ่ม +Add ระบบจะแสดงรายการใหม่ให้บันทึก

ข้อมูล

2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล Narration รายการเดิม โดยคลิกที่ปุ่ม Edit ()

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Search	E	Text(500)		
2.	No.	D	Numeric		
3.	LangCode	E	Text(100)		
4.	Code	E	Text(100)		
5.	Description	E	Text(500)		
6.	Activated	E	Boolean		เลือกเพื่อกำหนดค่าใช้งาน

1.3 File Storage for Location

Customer Name	Sikarin Hospital	Project Name	Hospital Information System
Module	Patient File Tracking	Version	1.0.1
Reference Flow Item.			
Create By	Kittima S.	Create Date	26/10/2023

Objective

- เพื่อสร้างสถานที่จัดเก็บแฟ้มผู้ป่วย

Business Rule

- ข้อมูลจะมีสถานะเริ่มต้นเป็น Active และสามารถเปลี่ยนสถานะเป็น Inactive (ไม่ใช้งาน)
- ข้อมูลที่มีการถูกใช้ไปแล้ว จะไม่สามารถลบได้ ยกเว้นที่ไม่ต้องการใช้งาน ให้เปลี่ยนสถานะเป็น Inactive

SCREEN LAYOUT

Hospital1 : User 1

FM Setup > Master > File Storage for Location

File Storage for Location

Search

Keyword

+ Add

No.	LangCode	Code	Description	MR Section	Active
1	EN	01	Storage B Floor 1	Central	Active
2	EN	02	Storage C	Departmental	Active

หน้าจอ File Storage for Location เพื่อแสดงรายการสถานที่เก็บแฟ้มผู้ป่วย

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Search	E	Text(500)		
2.	No.	D	Numeric		
3.	LangCode	D	Text(100)		
4.	Code	D	Text(100)		
5.	Description	D	Text(500)		
6.	MR Section	D	Text(500)		
7.	Activated	D	Text(100)		

SCREEN LAYOUT

The screenshot shows a software interface for managing file storage locations. At the top, it displays the title 'FM Setup > Master > File Storage for Location > New/Edit'. The header also includes the user information 'Hospital1 : User 1' and a profile picture. The main form contains several sections:

- Code:** 431241 (Required)
- Description:** Storage B Floor 1 (Required)
- MR Section:** Departmental (Required)
- Active:**
- Characteristics:**
 - Belongs to MRD
 - Permanent
 - Identity:** Clinic (Required)
 - Holder Name:** Nadee Mechai (Required)
 - Holder Phone No.:** 094234513 (Required)
 - Narration:** -- Select --
- File Return Details:**
 - Criteria:** Discharge Date (selected)
 - Duration Type:** Hours (selected)
 - No. of Hours to Return:**
 - OP
 - 2
 - EM
 - 3
 - IP
 - 1
 - DC
 - 4

หน้าจอ File Storage for Location New/Edit เพื่อสร้าง Storage Location และตั้งค่าการจัดเก็บต่างๆ

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Code	R	Text(500)		
2.	Description	R	Numeric		
3.	MR Section	R	Text(100)		Dropdown
4.	Active	E	Boolean		เลือกเพื่อกำหนดค่าใช้งาน
5.	Belongs to MRD	E	Text(500)		

Patient File Tracking : Functional Specification

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
6.	Permanent	D	Boolean		เลือกเพื่อกำหนดค่าใช้งาน
7.	Identity	R	Text(100)		Dropdown
8.	Holder Name	R	Text(200)		
9.	Holder Phone No.	R	Text(10)		
10.	Narration	R	Text(100)		Dropdown
11.	Criteria	R	Numeric		Criteria มีตัวเลือกดังนี้ 1. Discharge 2. File Issue Date
12.	Duration Type	R	Numeric		Duration Type มีตัวเลือก ดังนี้ 1. Day 2. Hours
13.	OP	E	Text(100)		
14.	EM	E	Text(100)		
15.	IP	E	Text(100)		
16.	DC	E	Text(100)		

1.4 File Type for FS Location

Customer Name	Sikarin Hospital	Project Name	Hospital Information System
Module	Patient File Tracking	Version	1.0.1
Reference Flow Item.			
Create By	Kittima S.	Create Date	26/10/2023

Objective

- สร้างชนิดของแฟ้มสำหรับสถานที่เก็บแฟ้ม

Business Rule

- ข้อมูลจะมีสถานะเริ่มต้นเป็น Active และสามารถเปลี่ยนสถานะเป็น Inactive (ไม่ใช้งาน)
- ข้อมูลที่มีการถูกใช้ไปแล้ว จะไม่สามารถลบได้ ในการที่ไม่ต้องการใช้งาน ให้เปลี่ยนสถานะเป็น Inactive

SCREEN LAYOUT

No.	LangCode	Code	File Storage Location	File Type for Storage	Active
1	EN	01	Storage B Floor 1	2	Active
2	EN	02	Storage C	3	Active

หน้าจอ File Type for FS Location เพื่อแสดงรายการสถานที่จัดเก็บแฟ้ม และจำนวนของ File Type ที่ถูกจัดเก็บอยู่ใน Location นั้น

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Search	E	Text(500)		
2.	No.	D	Numeric		
3.	LangCode	D	Text(100)		
4.	Code	D	Text(100)		
5.	File Storage Location	D	Text(100)		
6.	File Type for Storage	D	Text(100)		
7.	Activated	D	Text(100)		

SCREEN LAYOUT

File Type	File Type Description	Active	Default
1	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	02	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

หน้าจอ File Type for FS Location New/Edit เพื่อตั้งค่า File Type ที่จะจัดเก็บใน Storage Location

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	File Storage Location	R	Text(100)		Dropdown
2.	File Type	D	Text(100)		
3.	File Type Description	D	Text(100)		
4.	Active	E	Boolean		เลือกเพื่อกำหนดค่าใช้งาน
5.	Default	E	Boolean		เลือกเพื่อกำหนดค่าใช้งาน

2. Transaction

2.1 Create Patient File

Customer Name	Sikarin Hospital	Project Name	Hospital Information System
Module	Patient File Tracking	Version	1.0.1
Reference Flow Item.	Business Flow : 1.1.1 Create Patient File System Flow : 2.2.1 Create Patient File		
Create By	Kittima S.	Create Date	26/10/2023

Objective

- เพื่อใช้ในการสร้างแฟ้มให้กับผู้ป่วย

Business Rule

- ผู้ป่วยในแต่ละ HN สามารถสร้างแฟ้มผู้ป่วยได้มากกว่า 1 แฟ้ม ซึ่งแต่ละแฟ้มสามารถกำหนดที่เก็บแฟ้มได้
- รายการ Patient File List จะแสดงรายการแฟ้มทั้งหมดของผู้ป่วย และยังสามารถบอกรอสถานะและที่อยู่ปัจจุบันของแฟ้มได้
- การจัดการ และการติดตามแฟ้มจะแสดงรายละเอียดกระบวนการทำงานใน Module Patient File Tracking
- การสร้างแฟ้มในครั้งแรก ระบบจะ Generate Volume ให้อัตโนมัติ คือ Volume 1

SCREEN LAYOUT

No.	File Id	File Type	File Detail	Facility Name	MR Section Name	Active Volume Number	File Current Location	Current File Status	File Create At	Status
1	F001	OPD File	សេវាភ័ត៌មាន	Sikarin Hospital (HQ)	Storage A Floor1	1	MR OPD FloorG	Inside	Sikarin Hospital	Active
2	F002	IPD File	សេវាភ័ត៌មាន	Sikarin Hospital (HQ)	Storage B Floor1	1	MR IPD FloorG	Inside	Sikarin Hospital	Active
3	F003	OPD File	-	Sikarin Hospital (HQ)	Storage A Floor1	1	MR OPD Building1	Inside	Sikarin Hospital	Inactive
4	F004	IPD File	-	Sikarin Hospital (HQ)	Storage B Floor1	1	MR IPD FloorG	Inside	Sikarin Hospital	Inactive

หน้าจอ Patient File List แสดงรายการแฟ้มของผู้ป่วย จะมีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

1. ผู้ป่วยแต่ละ HN สามารถมีแฟ้ม (Patient File) ได้มากกว่า 1 แฟ้ม
2. แฟ้มผู้ป่วยจะมีสถานะ ดังนี้
 - 2.1. สถานะ Active (Active) หมายถึงแฟ้มที่ยังใช้งานได้อยู่ในปัจจุบัน
 - 2.2. สถานะ Inactive (Inactive) หมายถึงแฟ้มไม่ได้ใช้งานแล้ว
3. การสร้างแฟ้มใหม่ คลิกที่ปุ่ม Add Patient File (+ Patient File) ระบบจะแสดงหน้าจอ Create Patient File

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	HN	D	Text(100)		
2.	Patient Name	D	Text(200)		
3.	Gender	D	Text(100)		
4.	Birth Date	D	Text(100)		
5.	Mobile Phone	D	Text(10)		
6.	Patient Catagory	D	Text(100)		
7.	Religion	D	Text(100)		
8.	Allergy	D	Text(100)		
9.	Drug	D	Text(100)		
10.	Encounter	D	Text(100)		
11.	Practitioner	D	Text(200)		
12.	Location	D	Text(100)		
13.	No.	D	Numeric		
14.	File Id	D	Text(100)		
15.	File Type	D	Text(100)		
16.	File Detail	D	Text(100)		
17.	Facility Name	D	Text(100)		
18.	MR Section Name	D	Text(100)		
19.	Active Volume Number	D	Text(100)		
20.	File Current Location	D	Text(100)		
21.	Current File Status	D	Text(100)		
22.	File Create At	D	Text(100)		

Patient File Tracking : Functional Specification

SCREEN LAYOUT

No.	File Id	File Type	File Current Location	Current File Status	File Create At	File Create Date/Time	File Created By	Old File No	Status
1	F001	OPD File	MR OPD FloorG	Inside	Sikarin Hospital	20/02/2023 10:15	Mrs.Sutita Phoojaisai	-	Active
2	F002	IPD File	MR IPD FloorG	Inside	Sikarin Hospital	15/08/2022 12:30	Mr.Nakorn Pornpitak	-	Active
3	F003	OPD File	MR OPD Building1	Inside	Sikarin Hospital	10/10/2021 15:00	Mr.Nakorn Pornpitak	F001	Inactive
4	F004	IPD File	MR IPD FloorG	Inside	Sikarin Hospital	05/08/2020 15:00	Mrs.Sutita Phoojaisai	F002	Inactive

หน้าจอ Patient File List แสดงรายการแฟ้มของผู้ป่วย เมื่อมีการเลื่อน Scroll bar ด้านล่าง

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	HN	D	Text(100)		
2.	Patient Name	D	Text(200)		
3.	Gender	D	Text(100)		
4.	Birth Date	D	Text(100)		
5.	Mobile Phone	D	Text(10)		
6.	Patient Category	D	Text(100)		
7.	Religion	D	Text(100)		

Patient File Tracking : Functional Specification

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
8.	Allergy	D	Text(100)		
9.	Drug	D	Text(100)		
10.	Encounter	D	Text(100)		
11.	Practitioner	D	Text(200)		
12.	Location	D	Text(100)		
13.	No.	D	Numeric		
14.	File Id	D	Text(100)		
15.	File Type	D	Text(100)		
16.	File Current Location	D	Text(100)		
17.	Current File Status	D	Text(100)		
18.	File Create At	D	Text(100)		
19.	File Create Date/Time	D	Text(100)		
20.	File Created By	D	Text(100)		
21.	Old File No	D	Text(100)		

SCREEN LAYOUT

หน้าจอ Create Patient File เพื่อสร้างหรือแก้ไขข้อมูล Patient File จะมีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

- การสร้าง File ผู้ใช้งานต้องทำการเลือกประเภทของ File และสถานที่เก็บ โดยสามารถ Reference File เก่าได้ (Old File Number)
 - เมื่อกดบันทึก ระบบจะสร้าง Patient File รายการใหม่
- การสร้างเพิ่มในครั้งแรก ระบบจะ Generate Volume ให้อัตโนมัติ คือ Volume 1 ในกรณีที่ต้องการสร้าง Volume ต่อไป ต้องใช้หน้าจอ Mange Additional File Volume

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	File Number	E	Text(100)		
2.	File Type	E	Text(100)		Dropdown

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
3.	File Storage Location	E	Text(100)		Dropdown
4.	Old File Number	E	Text(100)		Dropdown
5.	Remark	E	Text(200)		
6.	File Create Date	R	Date Time	dd/MM/yyyy HH:mm	19/9/2023 10:14
7.	Active	E	Boolean (1)		ถ้าเลือกให้แสดงเป็น Select

SCREEN LAYOUT

Print Preview

X
🖨️ Print



HN : HN34481888811

Patient Name : Mr.Suntorn Prapatpol

File Type :

IPD File

File Storage Location :

Storage B Floor1 (Department)

File Create Date : 10/05/2023 15:00

File Number

F101222411

Vol.1



หน้าจอ Preview เพื่อพิมพ์ Patient File Label ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม Print (🖨️) เพื่อพิมพ์ Label

2.2 Mange Additional File Volume

Customer Name	Sikarin Hospital	Project Name	Hospital Information System
Module	Patient File Tracking	Version	1.0.1
Reference Flow Item.	Business Flow : 1.1.2 Add Next Patient File Volume, 1.1.3 Link Encounter to File Volume System Flow : 2.1.2 Add Next Volume, 2.1.3 Link Encounter to File Volume		
Create By	Kittima S.	Create Date	26/10/2023

Objective

1. เพื่อเพิ่ม File Volume ในกรณีต้องการ Create Volume เพิ่มเติมให้กับ Patient File
2. เพื่อจัดการ Patient File Volume เช่น กรณีเปลี่ยนสถานจาก Active เป็น Inactive
3. เพื่อเชื่อมโยง Encounter กับ File Volume

Business Rule

1. Patient File หนึ่งแฟ้มสามารถมีได้หลาย Volume โดยจะมี Volume โดยจะมี Volume เริ่มต้นเป็น Volume 1 เช่นเดียวกัน และสามารถเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน
2. ในแต่ละ Volume จะมี Encounter เชื่อมโยงได้มากกว่าหนึ่ง Encounter
3. สถานะของ Volume จะถูกตั้งค่าเป็น Active เช่นเดียวกับผู้ใช้งานสามารถแก้ไขได้

SCREEN LAYOUT

No.	File Number	Volume	File Type	Storage	Create File Date	HN	Patient Name	Current Location	Return Date	File Status	
1	FM348567	1	IPD File	Central Storage Floor2	10/10/2023	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	Central Storage Floor2	-	***	Available
2	FM347856	1	OPD File	Central Storage Floor2	10/10/2023	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	Central Storage Floor2	-	***	Inactive
3	FM347856	2	OPD File	Central Storage Floor2	10/10/2023	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	Central Storage Floor2	-	***	Request
4	FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	12/10/2023	HN4359895	Miss Chadabhorn Wanna (FM, 29Y 5M 13D)	Central Storage Floor1	-	***	Available
5	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	15/10/2023	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Central Storage Floor2	-	***	Available
6	FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	15/10/2023	HN4359895	Mr.Tanapoom Promdee (FM, 19Y 5M 22D)	Central Storage Floor1	-	***	Available
8	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	15/10/2023	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Central Storage Floor2	-	***	Pending
9	FM578346	2	OPD File	Central Storage Floor1	15/10/2023	HN4359895	Mr.Patt Napapol (FM, 22Y 7M 21D)	Central Storage Floor1	-	***	Transfer
4	FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	12/10/2023	HN4359895	Miss Chadabhorn Wanna (FM, 29Y 5M 13D)	Central Storage Floor1	-	***	Transfer
5	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	15/10/2023	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Central Clinic	15/10/2023	***	Borrowed
6	FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	15/10/2023	HN4359895	Mr.Tanapoom Promdee (FM, 19Y 5M 22D)	Otolaryngology Clinic	15/10/2023	***	Borrowed
8	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	15/10/2023	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Otolaryngology Clinic	15/10/2023	***	Borrowed
9	FM578346	2	OPD File	Central Storage Floor1	15/10/2023	HN4359895	Mr.Patt Napapol (FM, 22Y 7M 21D)	Otolaryngology Clinic	15/10/2023	***	Lost

หน้าจอ Manage Patient File แสดงรายการ Patient File ทั้งหมด จะมีการทำงานและแสดงผลลัพธ์ต่อไปนี้

1. การแสดง Patient File สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน ว่าจะเห็นทุก Storage Location หรือเฉพาะ Location

ที่รับผิดชอบอยู่เท่านั้น (เช่นจากหน้าจอ ผู้ใช้งานมีสิทธิ์เห็นทุก Storage Location

2. สถานะของ Patient File มีดังนี้

Available

- สถานะ Available (Available) คือ แฟ้มพร้อมใช้งาน สามารถ Request แฟ้มได้

Pending Request

- สถานะ Pending Request (Pending Request) คือ มีการร้องขอใช้งานแฟ้ม แต่ยังไม่ถูกอนุมัติการร้องขอ

กรณีนี้ ผู้ใช้งานรายอื่นสามารถร้องขอแฟ้มในวันเดียวกันได้

Approve Request

- สถานะ Approve Request (Approve Request) คือ มีการอนุมัติการร้องขอแฟ้มในวันนั้นแล้ว แต่ยังไม่ถูก

นำส่ง

Transfer

- สถานะ Transfer (Transfer) คือ แฟ้มถูกจัดเตรียมและกำลังนำส่งไปยัง Location ที่ร้องขอ

- สถานะ Pending (Pending) คือ เพิ่มเดย์วันที่ร้องขอแล้ว แต่ Location ที่ร้องขอยังไม่ได้รับเพิ่ม
- สถานะ Borrowed (Borrowed) คือ เพิ่มอยู่ที่หน่วยงานที่ร้องขอ กำลังมีการใช้งาน
- สถานะ Lost (Lost) คือ เพิ่มสูญหาย เกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนสถานะจาก Pending เป็น Lost หรือ Borrowed (เกินกำหนดส่งคืน) เป็น Lost
- สถานะ Inactive (Inactive) คือ เพิ่มไปพร้อมใช้งาน
- สถานะ Destroy (Destroy) คือ เพิ่มถูกทำลายถาวรแล้ว

3. การสร้าง File Volume หรือ เชื่อมโยง Encounter กับ File Volume ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มเมนู (•••) ที่รายการเพิ่มที่ต้องการดำเนินการ เลือกเมนู Manage Additional File Volume/ Link Encounter เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Manage Additional File Volume and Link Encounter

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Search	E	Text(100)		
2.	Storage Location	E	Text(100)		Dropdown
3.	No.	D	Numeric		
4.	File Number	D	Text(20)		
5.	Volume	D	Numeric		
6.	File Type	D	Text(100)		
7.	Storage	D	Text(200)		
8.	Create File Data	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	19/09/2023
9.	HN	D	Text(50)		
10.	Patient Name	D	Text(500)		
11.	Current Location	D	Text(300)		
12.	Return Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	19/09/2023
13.	File Status	D	Text(100)		

SCREEN LAYOUT

Hospital1 : User 1

Duplication > Manage Additional File Volume and Link Encounter **Close**

Patient File Detail

HN HN46787990	Patient Name Mr. Noppadol Rungwattanapanich (M, 49Y 10M 22D)		
Patient File Number F201672401	File Type OPD File	File Create Date 20/01/2021	File Status Active

Patient File Volume

+ File Volume

No.	Volume	Create Date	Vol. Status
1	1	20/01/2021	Active
2	2	05/10/2021	Inactive
3	2.1	01/12/2022	Active
4	2.2	20/09/2023	Active

Encounter Listing

+ Encounter

No.	Encounter	Encounter Date	Practitioner	Location
1	AN90786982	19/02/2022	Mr.Surachet Pattanasomboon	Otolaryngology Clinic
2	AN79098867	11/05/2022	Mr.Surachet Pattanasomboon	Otolaryngology Clinic
3	AN79878690	16/08/2022	Mr.Surachet Pattanasomboon	Otolaryngology Clinic
4	AN78690911	20/10/2022	Mr.Surachet Pattanasomboon	Otolaryngology Clinic

หน้าจอ Mange Additional File Volume and Link Encounter จะมีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

หน้าจอ Additional File Volume and Link Encounter จะแสดงรายละเอียดของ Patient File ในส่วนของ Patient File Detail และจะแบ่งหน้าจัดการข้อมูลเป็น 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 Patient File Volume เพื่อจัดการเพิ่มหรือแก้ไข File Volume

ส่วนที่ 2 Encounter List แสดงจัดการ Encounter ที่เชื่อมต่อกับ File Volume

1. การจัดการ Patient File Volume มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1.1. ในส่วนที่ 1 แสดงรายการ Patient File Volume การเพิ่ม File Volume คลิกที่ปุ่ม Add File Volume (**+ File Volume**) ระบบจะแสดงหน้าจอ Create Volume File เพื่อใส่หมายเลข Volume ถัดไป ในช่อง New Volume Number เมื่อกด Save ระบบจะแสดง Volume ใหม่ในตาราง Patient File Volume

1.2. ในการนีต้องการพิมพ์ Patient File Label คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ (

2. การจัดการ Link Encounter มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

2.1. เลือกรายการ Volume ที่ต้องการ Link (รายการจะถูก Highlight สีเทา)

2.2. ระบบจะแสดง Encounter ที่ถูก Link กับ File Volume ในส่วนที่ 2 ในกรณีต้อง Link Encounter คลิกปุ่ม Add Encounter (Encounter) ระบบจะแสดงหน้าจอ Encounter

2.3. เลือก Encounter ที่ต้องการ Link (สามารถเลือกได้มากกว่าหนึ่งรายการ)

รายการที่ถูกเลือกไปเชื่อมกับ Volume อื่นแล้ว จะไม่แสดงในรายการให้เลือกอีก

2.4 รายการ Encounter ที่เลือกจะแสดงในรายการ Encounter Listing

2.5 ในกรณีที่ต้องการลบ Encounter ที่ Link อยู่ออก คลิกปุ่ม Delete ()

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	HN	E	Text(50)		
2.	Patient Name	E	Text(500)		
3.	Patient File Number	E	Text(100)		Dropdown
4.	File Type	E	Text(100)		
5.	File Create Date	E	Date	DD/MM/YYYY	
6.	File Status	E	Text(100)		
7.	No.	D	Numeric		
8.	Volume	D	Numeric		
9.	Create Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	
10.	Vol. Status	D	Boolean (1)		ถ้าเลือกให้แสดงเป็น Select
11.	No.	D	Numeric		
12.	Encounter	D	Text(100)		
13.	Encounter Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	
14.	Practitioner	D	Text(500)		
15.	Location	D	Text(100)		

SCREEN LAYOUT

The screenshot shows a modal dialog titled "Create File Volume" overlaid on a main interface. The main interface displays "Patient File Detail" for patient HN HN46787990, with fields for Patient Name (Mr. Noppadol Rungwaattanapanich), File Type (IPD File), Create Date (20/01/2021), and Status (Active). Below this, a table lists "Patient File Volume" entries with columns for No., Volume, and Date (20/09/2023). The dialog contains fields for Patient File Number (F201672401), Last Volume Number (1), New Volume Number (2), and a checked checkbox for Active status. It also includes "Save" and "Close" buttons.

หน้าจอ Create Volume File เพื่อสร้าง File Volume จะมีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

1. การสร้าง Volume หมายเดียวใหม่ สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - 1.1 ระบบจะแสดงข้อมูลของ Patient File ที่ต้องการสร้าง Volume และ Volume ล่าสุดที่มีอยู่
 - 1.2 ป้อนที่ก New Volume Number ที่ต้องการสร้าง
 - 1.3 กด Save ระบบจะสร้าง Volume ใหม่ และแสดงในตาราง Patient File Volume ในหน้าจอ Mange Additional File Volume and Link Encounter

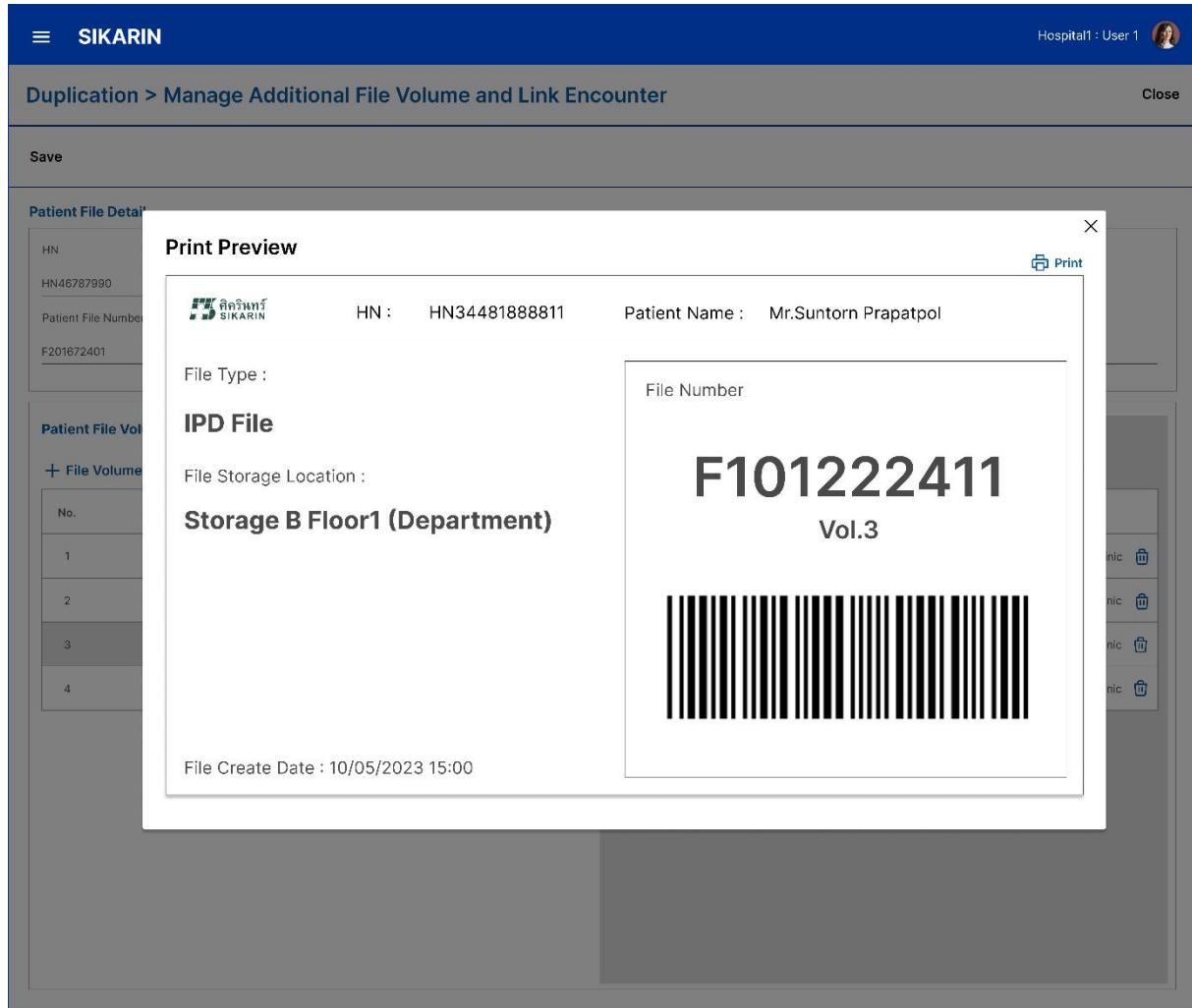
SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Patient File Number	R	Text(100)		
2.	IPD File	R	Text(100)		
3.	Last Volume Number	R	Numeric		

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
4.	New Volume Number	R	Numeric		
5.	Active	R	Boolean (1)		ถ้าเลือกให้แสดงเป็น Select

SCREEN LAYOUT



หน้าจอ Preview เพื่อพิมพ์ Patient File Label ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม Print (🖨️) เพื่อพิมพ์ Label

SCREEN LAYOUT

Patient File Detail

HN	HN46787990
Patient File Number	F201672401

Patient File Volume

+ File Volume

No.
1
2
3
4

Encounter

Search

Keyword

Encounter Listing

No.	Encounter	Encounter Date	Patient Class	Practitioner	Location
1	VN1190786982	19/02/2022	IPD	Mr.Surachet Pattanasomboon	Otolaryngology Clinic
2	AN79098867	11/05/2022	IPD	Mr.Surachet Pattanasomboon	Otolaryngology Clinic
3	VN7987869023	16/06/2022	IPD	Mr.Surachet Pattanasomboon	Otolaryngology Clinic
4	VN7869091231	20/10/2022	ER	Mr.Surachet Pattanasomboon	Otolaryngology Clinic
5	VN786909112911	20/10/2022	OPD	Mr.Surachet Pattanasomboon	Otolaryngology Clinic
6	VN7869091099	20/10/2022	OPD	Mr.Surachet Pattanasomboon	Otolaryngology Clinic
7	AVN7869091124	20/10/2022	OPD	Mr.Surachet Pattanasomboon	Otolaryngology Clinic

ผลลัพธ์ 7 ผลลัพธ์ 10

Save Close

หน้าจอ Encounter จะมีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

- ผู้ใช้งานสามารถเลือก Encounter ที่ต้องการ Link กับ File Volume ด้วยการเลือกที่หน้ารายการ Encounter (สามารถเลือกได้มากกว่าหนึ่งรายการ)
- รายการ Encounter ที่ถูกเลือกไป Link กับ File Volume คืนแล้ว จะไม่อยู่ในรายการให้เลือกข้าม
- การ Save รายการ Encounter ที่เลือก จะแสดงในตาราง Encounter Listing ในหน้าจอ Mange Additional File Volume and Link Encounter

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Search	E	Text(100)		
2.	No.	D	Text(50)		
3.	Encounter	D	Text(100)		

Patient File Tracking : Functional Specification

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
4.	Encounter Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	
5.	Patient Class	D	Text(100)		
6.	Practitioner	D	Text(500)		
7.	Location	D	Text(100)		

2.3 Request Patient File

Customer Name	Sikarin Hospital	Project Name	Hospital Information System
Module	Patient File Tracking	Version	1.0.1
Reference Flow Item.	Business Flow : 1.2.1 Request Patient File System Flow : 2.2.1 Request Patient File		
Create By	Kittima S.	Create Date	26/10/2023

Objective

- เพื่อให้หน่วยงานในโรงพยาบาลที่ต้องการยืม Patient File ทำการร้องขอคืน File

Business Rule

- การยืมแฟ้มในแต่ละครั้งสามารถยืมได้หลายแฟ้มพร้อมกัน
- แฟ้มที่มีสถานะ Inactive หรือ Destroy จะไม่สามารถร้องขอได้

SCREEN LAYOUT

Request Patient File Listing

No.	Request No.	Create Request Date	Create Request Date	Items for Request	Request By	Transfer Status
1	RQ19890821	15/10/2022 03:00	Orthopedic Center Clinic	5	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	Approve
2	RQ19890821	01/11/2022 03:00	Orthopedic Center Clinic	4	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	Partial Approve
3	RQ19890821	15/11/2022 03:00	Orthopedic Nursing Unit	2	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	Approve
4	RQ19890821	01/12/2022 03:00	Orthopedic Center Clinic	3	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	Approve
5	RQ19890821	15/12/2022 03:00	Orthopedic Center Clinic	5	Mrs.Patcharee Rungratsamee	Partial Approve
6	RQ19890821	15/03/2023 03:00	Orthopedic Nursing Unit	2	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	Request

Page 12 / 12

หน้าจอ Request Patient File จะมีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

- หน้าจอ Request Patient File แสดงรายการที่เครื่องขอแฟ้ม (Request Patient File Listing)
- ในแต่ละครั้งที่ร้องขอ จะมีสถานะการร้องขอ ดังนี้
 - สถานะ Approve () คือ หน่วยงานที่รับผิดชอบอนุมัติการร้องขอทุกแฟ้มที่ทำการร้องขอแฟ้ม
 - สถานะ Partial Approve () คือ ในการร้องขอครั้งนั้น มีบางแฟ้มที่ถูกอนุมัติแล้ว และยังมีบางแฟ้มที่ยังไม่ถูกอนุมัติ
 - สถานะ Request () คือ รายการอนุมัติ (ทุกแฟ้มยังไม่ได้รับการอนุมัติ)
- กรณีที่ต้องการสร้างการร้องขอครั้งใหม่ คลิกที่ปุ่ม Add Request (+ Request File) ระบบจะแสดงหน้าจอ Record File to Request

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Search	E	Text(100)		
2.	No.	D	Numeric		
3.	Request No.	D	Text(100)		
4.	Create Request Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY HH:mm	20/03/2023 03:00
5.	Location for Request	D	Text(100)		
6.	Items for Request	D	Text(100)		
7.	Request By	D	Text(500)		
8.	Transfer Status	D	Text(100)		

SCREEN LAYOUT

File Tracking > Request Patient File > Record File to Request

Patient File List

No.	File Number	Volume	File Type	Storage	HN	Patient Name	Require Date	Reason for Borrowing	Action
1	FM348567	1	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2023	Follow Up	
2	FM347856	1	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2023	Follow Up	
3	FM347856	2	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2023	Follow Up	
4	FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Miss Chadabhorn Wanna (FM, 29Y 5M 13D)	12/10/2023	Follow Up	
5	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	15/10/2023	Follow Up	
6	FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Mr.Tanapoom Promdee (FM, 19Y 5M 22D)	15/10/2023	Follow Up	

ผลลัพธ์ 12 / 12

หน้าจอ Record File to Request จะมีการทำงานและแสดงผลลัพธ์ดังต่อไปนี้

- หน้าจอ Record File to Request เพื่อแสดงรายการ Patient File ที่ต้องการ Request โดยการเลือก File ให้คลิกที่ปุ่ม Add Patient File (+ Patient File) ระบบจะแสดงหน้าจอ Patient File เพื่อเลือกรายการเพิ่มที่ต้องการ รายการที่เลือกจะแสดงในตาราง Patient File
- ใส่วันที่ต้องการเพิ่ม (Require Date) และเหตุผลที่ยืมเพิ่ม (Reason for Borrowing) ในแต่ละรายการเพิ่ม
- กด Save รายการคำขอในครั้งนี้ จะแสดงในตาราง Request Patient File Listing ในหน้าจอ Request Patient File

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Request No.	R	Text(100)		
2.	Request Date Time	R	Date Time	DD/MM/YYYY HH:mm	
3.	Request From	R	Text(100)		Dropdown
4.	Remark	R	Text(200)		
5.	Search	D	Text(200)		
6.	No.	D	Numeric		
7.	File Number	D	Text(100)		
8.	Volume	D	Numeric		
9.	File Type	D	Text(100)		
10.	Storage	D	Text(100)		
11.	HN	D	Text(50)		
12.	Patient Name	D	Text(200)		
13.	Require Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	20/10/2023
14.	Reason for Borrowing	D	Text(50)		Dropdown

SCREEN LAYOUT

Patient File

Keyword
Preeya

Files for Select : 4

Patient Listing

No.	HN	Practitioner	File Status
1	HN80398112	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	
2	HN81203981	Mr. Preeyaporn Suntormrattana (M, 33Y 1M 22D)	
3	HN80311298	Mr. Preeyathorn Sawkeaw (M, 43Y 11M 2D)	
4	HN81203981	Mrs. Preeyaporn Suntormrattana (FM, 29Y 5M 13D)	

PerPage 10

Patient File Listing

No.	File Number	File Create Date	File Type	Storage Location	File Status
1	F41011221	10/03/022	IPD File	MR IPD FloorG	Active
2	F301241122	25/01/023	OPD File	MR OPD FloorG	Active
	Vol.1	25/01/023		MR OPD FloorG	Active
	Vol.2	12/10/023		Sensitive Storage	Active
3	F201672401	15/07/021	IPD File	-	Inactive
4	F101622410	15/07/022	OPD File	-	Inactive

PerPage 10

Save Cancel

หน้าจอ Patient File เพื่อเลือก File ที่ต้องการ Request จะมีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

หน้าจอแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 Patient Listing แสดงรายชื่อผู้ป่วย โดยสามารถ Search หาผู้ป่วยที่ต้องการจากฟังก์ชัน Search

ส่วนที่ 2 Patient File Listing แสดงรายการแฟ้มผู้ป่วย ซึ่งในบางแฟ้มจะมีหัวข้อ Volume

การเลือกแฟ้มผู้ป่วย สามารถทำได้ดังนี้

1. เลือกรายการผู้ป่วยในส่วนที่ 1

2. ระบบจะแสดงแฟ้มของผู้ป่วยทั้งหมดในส่วนที่ 2

3. เลือกแฟ้มและ Volume ที่ต้องการ

ในกรณีที่แฟ้มมีมากกว่าหนึ่ง Volume ผู้ใช้งานต้องเลือก Volume ที่ต้องการด้วย

4. กดปุ่ม Save ระบบจะแสดงรายการแฟ้มในตาราง Patient File ในหน้าจอ Record Patient File

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Keyword	D	Text(100)		
2.	No.	D	Numeric		
3.	HN	D	Text(100)		
4.	Practitioner	D	Text(200)		
5.	No.	D	Numeric		
6.	File Number	D	Text(100)		
7.	File Create Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	20/10/2022
8.	File Type	D	Text(100)		
9.	Storage Location	D	Text(200)		
10.	File Status	D	Text(100)		

SCREEN LAYOUT

The screenshot shows the 'Patient File' section of the application. On the left, there's a 'Patient Listing' table with columns: No., HN, Practitioner, and File Status. The table contains four rows of data. To the right, there's a 'Patient File Listing' table showing details for file number F301241122. Below these tables is a 'Link Encounter List' dialog box, also highlighted with a red box. This dialog lists encounters with their respective practitioners. At the bottom right of the main screen, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

หน้าจอ Patient File เพื่อเลือก File ที่ต้องการ Request จะมีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

ในกรณีที่มีการ Link File Volume กับ Encounter ให้ สามารถคลิกที่หมายเลข Volume ระบบจะแสดง Dialog Box รายการ Encounter ที่ถูก Link กับ File Volume รายการนี้

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	File Number	D	Text(100)		
2.	Volume	D	Numberic		
3.	File Type	D	Text(100)		
4.	No.	D	Numberic		
5.	Encounter	D	Text(100)		
6.	Practitioner	D	Text(100)		

2.4 Approve for Request

Customer Name	Sikarin Hospital	Project Name	Hospital Information System
Module	Patient File Tracking	Version	1.0.1
Reference Flow Item.	Business Flow : 1.2.2 Approve/Reject Request System Flow : 2.2.2 Approve/Reject Request File		
Create By	Kittima S.	Create Date	27/10/2023

Objective

- เพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติ การร้องขอรับไฟล์ (Patient File) ของหน่วยงานในโรงพยาบาล

Business Rule

- ต้องมีการร้องไฟล์จากต้นทางมาก่อน (ในฟังก์ชัน Request Patient File)
- การอนุมัติหรือไม่อนุมัติจะพิจารณาเป็นรายไฟล์ ซึ่งในหนึ่งรายการคำขอมีหลายไฟล์

Patient File Tracking : Functional Specification

SCREEN LAYOUT

No.	File Number	Volume	File Type	Storage Location	HN	Patient Name	Request Form	Request No.	Create Request Date	Approve/Reject
1	FM348567	1	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19890821	05/10/2023	<button>Approve</button>
2	FM347856	1	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19890821	05/10/2023	<button>Approve</button>
3	FM347856	2	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19890821	05/10/2023	<button>Approve</button>
4	FMS67834	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Miss Chadabhorn Wanna (FM, 29Y 5M 13D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19890821	05/10/2023	<button>Approve</button>
5	FMS63478	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19892108	04/10/2023	<button>Approve</button>
6	FMS78346	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Mr.Tanapoom Promdee (FM, 19Y 5M 22D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19882190	04/10/2023	<button>Approve</button>
8	FMS63478	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19882190	01/10/2023	<button>Reject</button>
9	FMS78346	2	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Mr.Patt Napapol (FM, 22Y 7M 21D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19082198	01/10/2023	<button>Approve</button>
8	FMS63478	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19882190	01/10/2023	<button>Approve</button>
9	FMS78346	2	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Mr.Patt Napapol (FM, 22Y 7M 21D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19082198	01/10/2023	<button>Reject</button>
8	FMS63478	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19882190	01/10/2023	<button>Approve</button>
9	FMS78346	2	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Mr.Patt Napapol (FM, 22Y 7M 21D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19082198	01/10/2023	<button>Approve</button>

Page 12 / 12 | 1 2 3 4 > | หน้า 1 / 1

หน้าจอ Approve/Reject for Request แสดงรายการร้องขอที่ทำการ Approve และ Reject มีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

- รายการเพิ่มที่ถูกพิจารณาแล้ว จะมี 2 สถานะ คือ สถานะ Approve (Approve) คือ เพิ่มได้รับการอนุมัติ และจะเข้าสู่กระบวนการจัดส่งตามวันที่ร้องขอ และสถานะ Reject (Reject) คือ เพิ่มไม่ได้รับการอนุมัติ
- การพิจารณาเอกสาร คลิกปุ่ม Add Approve ([+ Approve](#)) ระบบจะแสดงหน้าจอ Manage Request

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Search	E	Text(100)		
2.	No.	D	Numeric		
3.	File Number	D	Text(100)		

Patient File Tracking : Functional Specification

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
4.	Volume	D	Numeric		
5.	File Type	D	Text(200)		
6.	Storage	D	Text(200)		
7.	HN	D	Text(100)		
8.	Patient Name	D	Text(200)		
9.	Request Form	D	Text(200)		
10.	Request No.	D	Text(100)		
11.	Create Request Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	20/10/2022

SCREEN LAYOUT

☰ SIKARIN
Hospital1 : User 1

File Tracking > Approve/Reject for Request

Request Patient File Listing

Search

Request Status

Keyword

+ Approve

No.	File Number	Volume	File Type	Storage Location	Reason for Borrowing	Approve Date	Approve By	Require Date	Return Date	Approve/Reject
1	FM348567	1	IPD File	Central Storage Floor2	Follow Up	07/10/2023 09:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	10/10/2023	11/10/2023 10:00	Approve
2	FM347856	1	OPD File	Central Storage Floor2	Follow Up	07/10/2023 09:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	10/10/2023	11/10/2023 10:00	Approve
3	FM347856	2	OPD File	Central Storage Floor2	Follow Up	07/10/2023 09:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	10/10/2023	11/10/2023 10:00	Approve
4	FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	Follow Up	07/10/2023 15:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	12/10/2023	13/10/2023 10:00	Approve
5	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	Follow Up	06/10/2023 15:00	Mrs.Patcharee Rungratsamee	15/10/2023	16/10/2023 10:00	Approve
6	FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	Follow Up	06/10/2023 15:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	15/10/2023	16/10/2023 10:00	Approve
8	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	Follow Up	06/10/2023 15:00	Mrs.Patcharee Rungratsamee	15/10/2023	16/10/2023 10:00	Reject
9	FM578346	2	OPD File	Central Storage Floor1	Follow Up	06/10/2023 15:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	15/10/2023	16/10/2023 10:00	Approve
8	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	Follow Up	06/10/2023 15:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	15/10/2023	16/10/2023 10:00	Approve
9	FM578346	2	OPD File	Central Storage Floor1	Follow Up	06/10/2023 15:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	15/10/2023	16/10/2023 10:00	Reject
8	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	Follow Up	06/10/2023 15:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	15/10/2023	16/10/2023 10:00	Approve
9	FM578346	2	OPD File	Central Storage Floor1	Follow Up	06/10/2023 15:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	15/10/2023	16/10/2023 10:00	Approve

ผลลัพธ์ 12

<
1
2
3
4
>

หน้า
1
▼

หน้าจอ Approve/Reject for Request แสดงรายการคำขอที่ได้รับการอนุมัติ เมื่อมีการเลื่อน Scroll bar ด้านล่าง

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Search	E	Text(100)		
2.	No.	D	Numeric		
3.	File Number	D	Text(100)		
4.	Volume	D	Numeric		
5.	File Type	D	Text(200)		
6.	Storage	D	Text(200)		
7.	Reason for Borrowing	D	Text(100)		
8.	Approve Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY HH:mm	20/10/2023 10:20
9.	Approve By	D	Text(200)		
10.	Require Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	20/10/2023
11.	Return Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY HH:mm	20/10/2023 10:20

SCREEN LAYOUT

No.	File Number	Volume	File Type	Storage	HN	Patient Name	Request Form	Request No.	Approve
1	FM348567	1	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19890821	<input checked="" type="checkbox"/>
2	FM347856	1	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19890821	<input checked="" type="checkbox"/>
3	FM347856	2	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19890821	<input checked="" type="checkbox"/>
4	FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Miss Chadabhorn Wanna (FM, 29Y 5M 13D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19890821	<input type="checkbox"/>
5	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19892108	<input checked="" type="checkbox"/>
6	FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Mr.Tanapoom Promdee (FM, 19Y 5M 22D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19882190	<input type="checkbox"/>
8	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19882190	<input type="checkbox"/>
9	FM578346	2	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Mr.Patt Napapol (FM, 22Y 7M 21D)	Orthopedic Center Clinic	RQ19082198	<input type="checkbox"/>

หน้าจอ Manage Request แสดงรายการการขอร้องขออีเมลเพิ่มที่ยังไม่ถูก Approve มีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

1. ระบบจะแสดงรายการขออีเมลเพิ่มที่ยังไม่พิจารณา และสถานะปัจจุบันของแฟ้ม
2. การทำรายการ ให้คลิกเลือกรหัสว่าง Approve และ Reject (ระบบให้เลือกเพียงอย่างเดียวเท่านั้น)
3. กดปุ่ม Save รายการที่ถูกอนุมัติจะแสดงในแท็บ Approve Request และรายการที่ไม่ถูกอนุมัติจะแสดงในแท็บ Reject Request ในหน้าจอ Approve/Reject Request

รายการแฟ้มที่มีเครื่องหมาย หน้ารายการ หมายถึงแฟ้มนั้นมีการมีการ Marking MLC/OSCC ไว้ (เป็นแฟ้มที่บันทึกข้อมูล ใน Encounter ที่มีการบันทึกทางด้านนิติเวช MLC (Medico Legal Case) และทางด้านการทำงานร่วมกันระหว่างสหวิชาชีพ โดยมีการประสานงานการซ่อมแซมหรือส่งต่อแบบครบวงจรทั้งด้านการแพทย์ การสังคมสงเคราะห์ และทางด้านกฎหมาย OSCC (One-Stop Crisis Case))

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Search	E	Text(100)		
2.	Request From Location	E	Text(100)		Dropdown
3.	Storage Location	E	Text(100)		Dropdown
4.	No.	D	Numeric		
5.	File Number	D	Text(100)		
6.	Volume	D	Numeric		
7.	File Type	D	Text(200)		
8.	Storage	D	Text(200)		
9.	HN	D	Text(100)		
10.	Patient Name	D	Text(500)		
11.	Request Form	D	Text(100)		
12.	Request No.	D	Text(100)		
13.	Approve	E	Boolean (1)		ถ้าเลือกให้แสดงเป็น Select

SCREEN LAYOUT

The screenshot shows the 'Manage Request' screen of the SIKARIN application. The table lists 9 rows of file requests. Row 8 is highlighted with a gray background. A modal window titled 'File Tracking' is overlaid on the table, providing detailed information for row 8: Current Location is 'Otolaryngology Clinic', and the Return Date is '10/10/2023'. There is also a note indicating an alert ('Return Date Alert').

No.	File Number	Volume	File Type	Storage	Reason for Borrowing	Require Date	Return Date	File Status	Approve
1	FM348567	1	IPD File	Central Storage Floor2	Follow Up	10/10/2023	11/10/2023 10:00	Available	<input checked="" type="checkbox"/>
2	FM347856	1	OPD File	Central Storage Floor2	Follow Up	10/10/2023	11/10/2023 10:00	Available	<input checked="" type="checkbox"/>
3	FM347856	2	OPD File	Central Storage Floor2	Follow Up	10/10/2023	11/10/2023 10:00	Borrowed	<input checked="" type="checkbox"/>
4	FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	Follow Up	12/10/2023	13/10/2023 10:00	Borrowed	<input type="checkbox"/>
5	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	Follow Up	15/10/2023	16/10/2023 10:00	Borrowed	<input checked="" type="checkbox"/>
6	FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	Follow Up	15/10/2023	16/10/2023 10:00	Borrowed	<input type="checkbox"/>
8	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	Follow Up	15/10/2023	16/10/2023 10:00	Available	<input type="checkbox"/>
9	FM578346	2	OPD File	Central Storage Floor1	Follow Up	15/10/2023	16/10/2023 10:00	Available	<input type="checkbox"/>

หน้าจอ Manage Request แสดงรายการร้องขอคิมเพ้มที่ยังไม่ถูก Approve เมื่อมีการเลื่อน Scroll bar ด้านล่าง เพื่อให้เห็นคอลัมน์พิมเติม มีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

ในกรณีที่แฟ้มนั้นๆ ถูกคิม File Status จะมีสถานะ Borrowed (Borrowed) สามารถคลิกที่ชื่อความ ระบบจะแสดงข้อมูล File Tracking ที่อยู่ปัจจุบันของแฟ้ม และวันที่คืน (ถ้ามีเครื่องหมาย Alert (!)) แสดงว่าแฟ้มนั้นเกินกำหนดคืน ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะใช้ประกอบการตัดสินใจให้แก่ผู้ใช้งาน ว่าจะ Approve หรือ Reject

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Reason for Borrowing	D	Text(100)		
2.	Require Date	D	Text(100)		
3.	Require Date	R	Date Time	DD/MM/YYYY HH:mm	19/09/2023 10:14
4.	File Status	D	Text(100)		

Patient File Tracking : Functional Specification

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
5.	Approve	E	Boolean (1)		ถ้าเลือกให้แสดงเป็น Select
6.	Current Location	D	Text(100)		
7.	Return Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	20/10/2023

2.5 Transfer File

Customer Name	Sikarin Hospital	Project Name	Hospital Information System
Module	Patient File Tracking	Version	1.0.1
Reference Flow Item.	Business Flow : 1.2.3 Transfer File from Request Location System Flow : 2.2.3 Transfer File from Request Location		
Create By	Kittima S.	Create Date	27/10/2023

Objective

- เพื่อเตรียมและจัดส่งแฟ้มผู้ป่วยไปยังหน่วยงานที่ร้องขอ

Business Rule

- แฟ้มที่จัดส่งต้องถูกอนุมัติ (Approve) มาก่อน
- กรณีที่แฟ้มไม่ได้ทำการจัดส่งจน逾วันที่ร้องขอ สถานะของแฟ้มจะเปลี่ยนเป็น Pending (แฟ้มยังไม่ถูกจัดส่ง จน逾วันที่ร้องขอ)
- แฟ้มที่ถูกเตรียมพร้อมจัดส่ง จะเปลี่ยนสถานะเป็น Transfer

SCREEN LAYOUT

The screenshot shows the 'Transfer Patient File' screen in the SIKARIN application. At the top, there is a header bar with the title 'SIKARIN' and a user profile for 'Hospital1 : User 1'. Below the header, the main title 'Duplication > Transfer Patient File' is displayed. The interface includes search fields for 'Keyword' and 'Storage Location' (set to 'All'), and a dropdown for 'Transfer to Location' (also set to 'All'). A date field for 'Transfer Date' shows '10/10/2023'. Below these filters is a table titled 'Transfer Patient File' containing three rows of data:

No.	Storage Location	Request/Transfer File	Location to Transfer	Action
1	Central Storage Floor1	4/4	3	Transfer Print
2	Central Storage Floor2	9 / 8	4	Transfer Print
3	MR Storage Building A	2 / 2	1	Transfer Print

หน้าจอ Transfer Patient File แสดงรายเพ้มที่ต้องทำการจัดส่ง ในแต่ละสถานที่จัดเก็บ (Storage Location) มีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

- ผู้ใช้งานต้องทำการเลือกวันที่ต้องจัดส่ง ระบบจะแสดงรายการสถานที่จัดเก็บเพ้ม ที่มีรายการเพ้มที่ต้องจัดส่ง ในคอลัมน์ Request/Transfer File และจำนวนเพ้มที่ถูกกรอกข้อ/จำนวนที่จัดส่งได้ และ Location to Transfer แสดงจำนวนหน่วยงานปลายทางที่ต้องนำส่งเพ้ม
- คลิกที่ปุ่ม Transfer ([Transfer](#)) ระบบจะแสดงหน้าจอ Manage file to Transfer เพื่อจัดการเพ้มที่จะจัดส่ง

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Keyword	E	Text(100)		
2.	Storage Location	E	Text(100)		Dropdown

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
3.	Transfer to Location	E	Text(100)		Dropdown
4.	Transfer Date	E	Date	DD/MM/YYYY	
5.	No.	D	Numeric		
6.	Storage Location	D	Text(200)		
7.	Request/Transfer File	D	Text(100)		
8.	Location to Transfer	D	Numeric		

SCREEN LAYOUT

☰ SIKARIN
Hospital1 : User 1

Duplication > Transfer Patient File > Manage File to Transfer

Close

Save

Transfer Date
Storage Location

10/10/2023
Central Storage Floor1

File from Transfer

<input type="checkbox"/>	No.	File Number	Volume	File Type	Storage	HN	Patient Name	Current Location	Current Request Location	File Status
<input checked="" type="checkbox"/>	1	FM348567	1	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	Central Storage Floor2	Orthopedic Center Clinic	Available
<input checked="" type="checkbox"/>	2	FM347856	1	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	Central Storage Floor2	Cardiology Clinic	Available
<input checked="" type="checkbox"/>	3	FM347856	2	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	Central Storage Floor2	Orthopedic Center Clinic	Available
<input checked="" type="checkbox"/>	4	FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Miss Chadabhorn Wanna (FM, 29Y 5M 13D)	Pediatrics Clinic	Pediatrics Clinic	Available
<input checked="" type="checkbox"/>	5	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Central Storage Floor2	More...	Available

Current Request Location
Reason for Borrowing

Orthopedic Center Clinic
Follow Up

Cardiology Clinic
Urgent Treatment

<input type="checkbox"/>	4	FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Miss Chadabhorn Wanna (FM, 29Y 5M 13D)	Central Clinic	More...	Borrowed
<input type="checkbox"/>	5	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Central Clinic	Otolaryngology Clinic	Borrowed
<input type="checkbox"/>	6	FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Mr.Tanapoom Promdee (FM, 19Y 5M 22D)	Otolaryngology Clinic	Otolaryngology Clinic	Borrowed
<input type="checkbox"/>	8	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Cardiology Clinic	Cardiology Clinic	Transfer
<input type="checkbox"/>	9	FM578346	2	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Mr.Patt Napapol (FM, 22Y 7M 21D)	Otolaryngology Clinic	Otolaryngology Clinic	Transfer

ผลลัพธ์ 10
ผลลัพธ์ 10

หน้าจอ Manage File to Transfer เพื่อจัดการแพ้มที่ต้อง มีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

- เมื่อเลือกวันที่จัดส่งและสถานที่จัดเก็บแพ้มในขั้นตอนที่แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ Manage File to Transfer จะแสดงรายการแพ้มที่ต้องจัดส่ง (รายการเหล่านี้ต้องได้รับการ Approve มาจากขั้นตอนที่แล้ว) โดยระบบจะระบุ Current Request Location เพื่อนำส่งแพ้ม

อาจมีกรณีที่มี Current Request Location มากกว่าหนึ่ง Location ผู้ใช้งานต้องทำการพิจารณาว่า ต้องนำส่งไปให้ Location ใดก่อน

2. การจัดส่งแฟ้ม จะมี 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 เพิ่มอยู่ที่ Storage Location สามารถจัดเตรียมและนำส่งไปยัง Current Request Location ได้โดย

กรณีที่ 2 เพิ่มอยู่ที่หน่วยงานที่นำแฟ้มไปใช้ก่อนหน้า ต้องมีกระบวนการปรับแฟ้ม และส่งต่อไปยัง Current Request Location

3. เพิ่มที่ถูกจัดส่งจะมีสถานะ Transfer (Transfer) เมื่อจัดการเพิ่มที่จะนำส่งแล้วเสร็จ ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เอกสาร Patient File to Transfer Listing เป็นเอกสารประกอบการนำส่งแฟ้ม

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Transfer Date	E	Date	DD/MM/YYYY	
2.	Storage Location	E	Text(100)		
3.	No.	D	Numeric		
4.	File No.	D	Text(100)		
5.	Vol.	D	Numeric		
6.	File Type	D	Text(100)		
7.	Storage Location	E	Text(100)		
8.	HN	D	Text(100)		
9.	Patient Name	D	Text(100)		
10.	Current Location	D	Text(100)		
11.	Current Request Location	D	Text(100)		
12.	File Status	D	Text(100)		

Patient File Tracking : Functional Specification

SCREEN LAYOUT

No.	File No.	File Type	Pateint	Transfer Location	Return Date	Receiver
1	FM578463 Vol.1	OPD File	HN4359800 Mr. Chertchai Pongnara (M, 25Y 10M 12D)	Otolaryngology Clinic	10/10/2023	
2	FM578463 Vol.1	IPD File	HN4359800 Mr. Chertchai Pongnara (M, 25Y 10M 12D)	Otolaryngology Clinic	10/10/2023	
3	FM578463 Vol.2	IPD File	HN4359800 Mr. Chertchai Pongnara (M, 25Y 10M 12D)	Otolaryngology Clinic	10/10/2023	
4	FM578463 Vol.1	OPD File	HN4359800 Mr. Chertchai Pongnara (M, 25Y 10M 12D)	Otolaryngology Clinic	10/10/2023	
5	FM578463 Vol.2	OPD File	HN4359800 Mr. Chertchai Pongnara (M, 25Y 10M 12D)	General Clinic	10/10/2023	
6	FM578463 Vol.1	OPD File	HN4359800 Mr. Chertchai Pongnara (M, 25Y 10M 12D)	General Clinic	10/10/2023	
7	FM578463 Vol.2	OPD File	HN4359800 Mr. Chertchai Pongnara (M, 25Y 10M 12D)	General Clinic	10/10/2023	

Print Date : 10/10/2023 09:00 Print By : Mr.Sarawut Srisakeaw

1/1

รายงาน Patient File to Transfer Listing แสดงรายการแฟ้มที่ต้องจัดส่ง

2.6 Confirm File Receive

Customer Name	Sikarin Hospital	Project Name	Hospital Information System
Module	Patient File Tracking	Version	1.0.1
Reference Flow Item.	Business Flow : 1.2.4 Confirm Receive File System Flow : 2.2.4 Confirm Receive File		
Create By	Kittima S.	Create Date	27/10/2023

Objective

- เป็นฟังก์ชันที่เมื่อหน่วยงานที่ร้องขอแฟ้มได้รับแฟ้มแล้ว จะทำการยืนยันการรับแฟ้ม (Confirm File Receive)

Business Rule

- แฟ้มที่ได้รับ จะได้รับเฉพาะแฟ้มที่ได้ทำการร้องขอไปเท่านั้น
- ต้องทำการ Confirm File Receive เพื่อให้ระบบได้บันทึกสถานะปัจจุบันที่แฟ้มอยู่ และเป็นการยืนยันว่าได้รับแฟ้มอย่างสมบูรณ์

SCREEN LAYOUT

No.	File Number	Vol.	File Type	Storage	HN	Patient Name	Request No.	Create Request Date	Require Date
1	FM348567	1	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	RQ19890821	10/10/2023	... Return
2	FM347856	1	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	RQ19890821	10/10/2023	... Return
3	FM347856	2	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	RQ19890821	10/10/2023	... Return
4	FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Miss Chadabhorn Wanna (FM, 29Y 5M 13D)	RQ19890821	11/10/2023	... Return
5	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	RQ19890821	11/10/2023	... In Use
6	FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359985	Mr.Tanapoom Promdee (FM, 19Y 5M 22D)	RQ19890821	11/10/2023	... In Use
7	FM567348	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4439541	Mr.Pattana Sombutsakul (M, 31Y 6M 12D)	RQ19890821	11/10/2023	... In Use
8	FM347856	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN9543598	Mr.Chin Muangmak (M, 27Y 1M 13D)	RQ19890821	11/10/2023	... In Use
9	FM573468	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4434195	Mr.Supaporn Kasemsakul (FM, 39Y 1M 21D)	RQ19890821	11/10/2023	... Over Due
10	FM573468	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359861	Mr.Supaporn Kasemsakul (FM, 39Y 1M 21D)	RQ19890821	11/10/2023	... Over Due

Page 12 / 12

หน้าจอ Patient File Receive แสดงรายแฟ้มที่ได้รับ มีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

1. หน้าจอ Patient File Receive แสดงรายการแฟ้มที่หน่วยงานเคยได้รับมา

2. สถานะการรับแฟ้ม จะมีทั้งหมด 3 สถานะ คือ

- สถานะ Return (Return) คือ ได้ทำการคืนแฟ้มแก่หน่วยงานเวชระเบียนแล้ว

- สถานะ In Use (In Use) คือ รับแฟ้ม และแฟ้มกำลังถูกใช้งานอยู่ภายในหน่วยงาน

- สถานะ Over Due (Over Due) คือ แฟ้มเกินกำหนดส่ง

3. การยืนยันการรับแฟ้ม คลิกที่ปุ่ม Add Receive Patient File (+ Receive Patient File) ระบบจะแสดงหน้าจอ Confirm File Receive เพื่อยืนยันการรับแฟ้ม

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Location	E	Text(100)		Dropdown
2.	Search	E	Text(100)		
3.	No.	D	Numeric		
4.	File Number	D	Text(100)		
5.	Vol.	D	Numeric		
6.	File Type	D	Text(100)		
7.	Storage	D	Text(100)		
8.	HN	D	Text(100)		
9.	Patient Name	D	Text(100)		
10.	Request No.	D	Text(100)		
11.	Create Request Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	20/10/2023
12.	Require Date	D	Text(100)		

Patient File Tracking : Functional Specification

SCREEN LAYOUT

≡ SIKARIN
 Hospital1 : User 1

File Tracking > Patient File Receive

Location
Otolaryngology Clinic ▾

Patient File Listing

Search

Keyword

Advance Search ▾

No.	File Number	Vol.	File Type	Storage	Request By	Require Date	Receive Date	Receive By	Return Due Date	Require Date	
1	FM348567	1	IPD File	Central Storage Floor2	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	10/10/2023	11/10/2023 10:00	Mr.Somchai Sookdumrong	11/10/2023	...	Return
2	FM347856	1	OPD File	Central Storage Floor2	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	10/10/2023	11/10/2023 10:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	...	Return
3	FM347856	2	OPD File	Central Storage Floor2	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	10/10/2023	11/10/2023 10:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	...	Return
4	FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	12/10/2023	...	Return
5	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	Mrs.Patcharee Rungratsamee	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mrs.Patcharee Rungratsamee	12/10/2023	...	In Use
6	FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mr.Somchai Sookdumrong	12/10/2023	...	In Use
7	FM567348	1	OPD File	Central Storage Floor1	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mr.Somchai Sookdumrong	12/10/2023	...	In Use
8	FM347856	3	IPD File	Central Storage Floor2	Mrs.Patcharee Rungratsamee	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mrs.Patcharee Rungratsamee	13/10/2023	...	In Use
9	FM573468	1	OPD File	Central Storage Floor1	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	12/10/2023	...	Over Due
10	FM573468	1	OPD File	Central Storage Floor1	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mr.Somchai Sookdumrong	12/10/2023	...	Over Due

Page 12 / 12

หน้าจอ Patient File Receive แสดงรายการแฟ้มที่ได้รับ เมื่อมีการเลื่อน Scroll bar ด้านล่างเพื่อให้เห็นคอลัมน์เพิ่มเติม

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Location	E	Text(100)		
2.	Search	E	Text(100)		
3.	No.	D	Numeric		
4.	File Number	D	Text(100)		
5.	Vol.	D	Text(10)		
6.	File Type	D	Text(100)		
7.	Storage	D	Text(100)		

Patient File Tracking : Functional Specification

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
8.	Request By	D	Text(200)		
9.	Require Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	20/10/2023
10.	Receive Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY HH:mm	20/10/2023 20:10
11.	Receive By	D	Text(100)		
12.	Return Due Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	20/10/2023
13.	Require Date	D	Text(100)		

SCREEN LAYOUT

≡ SIKARIN
Hospital1 : User 1

File Tracking > Patient File Receive > Confirm File Receive Close

Confirm																																																																																						
Location	Receive Date	Patient File Number																																																																																				
Otolaryngology Clinic	10/10/2023 - 11/10/2023 	FM347856 																																																																																				
Receive Patient File <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Search Keyword </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 10%;">File Number</th> <th style="width: 10%;">Volume</th> <th style="width: 10%;">File Type</th> <th style="width: 10%;">Storage</th> <th style="width: 10%;">HN</th> <th style="width: 15%;">Patient Name</th> <th style="width: 10%;">Request No.</th> <th style="width: 10%;">Create Request Date</th> <th style="width: 10%;">Require Date</th> <th style="width: 10%;">Return Due Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1 FM348567</td> <td>1</td> <td>IPD File</td> <td>Central Storage Floor2</td> <td>HN4359800</td> <td>Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)</td> <td>RQ19890821</td> <td>10/10/2023</td> <td>11/10/2023</td> <td>12/10/2023</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2 FM347856</td> <td>1</td> <td>OPD File</td> <td>Central Storage Floor2</td> <td>HN4359800</td> <td>Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)</td> <td>RQ19890821</td> <td>10/10/2023</td> <td>11/10/2023</td> <td>12/10/2023</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>3 FM347856</td> <td>2</td> <td>OPD File</td> <td>Central Storage Floor2</td> <td>HN4359800</td> <td>Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)</td> <td>RQ19890821</td> <td>10/10/2023</td> <td>11/10/2023</td> <td>12/10/2023</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>4 FM567834</td> <td>1</td> <td>OPD File</td> <td>Central Storage Floor1</td> <td>HN4359895</td> <td>Miss Chadabhorn Wanna (FM, 29Y 5M 13D)</td> <td>RQ19890821</td> <td>10/10/2023</td> <td>11/10/2023</td> <td>12/10/2023</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>5 FM563478</td> <td>3</td> <td>IPD File</td> <td>Central Storage Floor2</td> <td>HN4359800</td> <td>Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)</td> <td>RQ19890821</td> <td>11/10/2023</td> <td>11/10/2023</td> <td>12/10/2023</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>6 FM578346</td> <td>1</td> <td>OPD File</td> <td>Central Storage Floor1</td> <td>HN4359895</td> <td>Mr.Tanapoom Promdee (FM, 19Y 5M 22D)</td> <td>RQ19890821</td> <td>10/10/2023</td> <td>11/10/2023</td> <td>12/10/2023</td> </tr> </tbody> </table>										No.	File Number	Volume	File Type	Storage	HN	Patient Name	Request No.	Create Request Date	Require Date	Return Due Date	<input type="checkbox"/>	1 FM348567	1	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	RQ19890821	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	2 FM347856	1	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	RQ19890821	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	3 FM347856	2	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	RQ19890821	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023	<input type="checkbox"/>	4 FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Miss Chadabhorn Wanna (FM, 29Y 5M 13D)	RQ19890821	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023	<input type="checkbox"/>	5 FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	RQ19890821	11/10/2023	11/10/2023	12/10/2023	<input type="checkbox"/>	6 FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Mr.Tanapoom Promdee (FM, 19Y 5M 22D)	RQ19890821	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023
No.	File Number	Volume	File Type	Storage	HN	Patient Name	Request No.	Create Request Date	Require Date	Return Due Date																																																																												
<input type="checkbox"/>	1 FM348567	1	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	RQ19890821	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023																																																																												
<input checked="" type="checkbox"/>	2 FM347856	1	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	RQ19890821	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023																																																																												
<input checked="" type="checkbox"/>	3 FM347856	2	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	RQ19890821	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023																																																																												
<input type="checkbox"/>	4 FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Miss Chadabhorn Wanna (FM, 29Y 5M 13D)	RQ19890821	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023																																																																												
<input type="checkbox"/>	5 FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	RQ19890821	11/10/2023	11/10/2023	12/10/2023																																																																												
<input type="checkbox"/>	6 FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Mr.Tanapoom Promdee (FM, 19Y 5M 22D)	RQ19890821	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023																																																																												

หน้าจอ Confirm File Receive จะแสดงรายการแฟ้มที่ต้อง Confirm มีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

1. ตาราง Receive Patient File จะแสดงรายการแฟ้มที่ต้องได้รับภายในวันนี้ (Receive Date แสดงวันปัจจุบัน)
2. ทำการยืนยันการรับแฟ้ม โดยสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

2.1 เลือกที่หน้ารายการ และกดยืนยัน ระบบจะบันทึกวันและเวลาที่รับเพิ่ม

2.2 .ใส่หมายเลขเพิ่มหรือยินบาร์โค้ด ในกรณีที่หมายเลขเพิ่มตรงกัน ระบบจะทำการเลือกที่หน้าเพิ่มให้ อัตโนมัติ

3. กดบันทึก รายการที่ได้รับการยืนยันจะแสดงในตาราง Patient File Listing ในหน้าจอ Patient File Receive

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Location	E	Text(100)		
2.	Receive Date	E	Date	DD/MM/YYYY	10/10/2023
3.	Patient File Number	E	Text(100)		
4.	No.	D	Numeric		
5.	File Number	D	Text(100)		
6.	Volume	D	Numeric		
7.	File Type	D	Text(100)		
8.	Storage	D	Text(100)		
9.	HN	D	Text(100)		
10.	Patient Name	D	Text(100)		
11.	Request No.	D	Text(100)		
12.	Create Request Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	
13.	Require Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	
14.	Return Due Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	

2.7 Return Patient File

Customer Name	Sikarin Hospital	Project Name	Hospital Information System
Module	Patient File Tracking	Version	1.0.1
Reference Flow Item.	Business Flow : 1.3.1 Record Return Patient File System Flow : 2.3.1 Record Return Patient File		
Create By	Kittima S.	Create Date	27/10/2023

Objective

- เพื่อบันทึกการรับแพ้ม ที่ได้ถูกขอปื้นไป กลับสู่สถานที่เก็บ (Storage Location)

Business Rule

- เมื่อมีการรับคืนแพ้ม และบันทึกเข้าระบบ สถานะของแพ้มจะเปลี่ยนจาก Borrowed เป็น Available
- ในกรณีไม่ต้องการคืนตามกำหนด สามารถใช้ฟังก์ชัน Change Return Date เพื่อเปลี่ยนวันคืนได้

Patient File Tracking : Functional Specification

SCREEN LAYOUT

The screenshot shows the 'Return Patient File' listing page. At the top, there's a header with the system name 'SIKARIN' and a user profile 'Hospital1 : User 1'. Below the header, the title 'File Tracking > Return Patient File' is displayed. The main area is titled 'Return Patient File Listing' and contains a search bar with fields for 'Search' and 'Keyword', and a 'Advance Search' button. A date range 'Return Due Date' is set from '11/10/2023 - 12/10/2023' with a calendar icon. The table below lists 12 rows of patient files. The columns include: No., File Number, Volume, File Type, Storage, HN, Patient Name, Request No., Create Request Date, Reason for Borrowing, and File Status. The 'File Status' column uses color-coded circles: green for 'Available' and blue for 'Borrowed'. The last row of the table is highlighted in pink.

Return Patient File Listing										
Search <input type="text"/> Keyword <input type="text"/> Advance Search Return Due Date <input type="text"/> 11/10/2023 - 12/10/2023										
+ Return Patient File Due Date : 32 File Return on Due Date : 28 File										
No.	File Number	Volume	File Type	Storage	HN	Patient Name	Request No.	Create Request Date	Reason for Borrowing	File Status
1	FM348567	1	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	RQ19890821	05/10/2023	Follow Up	Available
2	FM347856	1	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	RQ19890821	05/10/2023	Follow Up	Available
3	FM347856	2	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	RQ19890821	05/10/2023	Follow Up	Available
4	FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Miss Chadabhorn Wanna (FM, 29Y 5M 13D)	RQ19890821	05/10/2023	Follow Up	Available
5	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	RQ19882108	04/10/2023	Follow Up	Borrowed
6	FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Mr.Tanapoom Promdee (FM, 19Y 5M 22D)	RQ19882190	04/10/2023	Follow Up	Available
8	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	RQ19882190	01/10/2023	Follow Up	Available
9	FM578346	2	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Mr.Patt Napapol (FM, 22Y 7M 21D)	RQ19082198	01/10/2023	Follow Up	Borrowed
6	FM578347	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	RQ19882190	04/10/2023	Follow Up	Available
8	FM634785	1	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	RQ19882190	01/10/2023	Follow Up	Available
9	FM578463	2	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Mr.Patt Napapol (FM, 22Y 7M 21D)	RQ19082198	01/10/2023	Follow Up	Borrowed

ผลลัพธ์ 12 < 1 2 3 4 > หน้า 1

หน้าจอ Return Patient File แสดงรายการแฟ้มที่ต้องได้รับคืน มีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

- การรับคืนแฟ้มผู้ป่วย ผู้ใช้งานต้องทำการระบุวันที่จะรับคืน โดยระบบจะแสดงเป็นวันปัจจุบัน แต่สามารถเพิ่มช่วงของวันก่อนหน้าได้ ซึ่งจะเห็นรายการแฟ้มทั้งหมดที่มีกำหนดคืนในช่วงวันนั้น
- เมื่อต้องทำการรับคืนแฟ้ม คลิกที่ปุ่ม Add Return Patient File ระบบจะแสดงหน้าจอ Record Return File
 - แฟ้มที่บันทึกรับคืนแล้วจะเปลี่ยนสถานะจาก Borrowed เป็น Available
 - ในรายการที่มี Highlight สีเข้มพู คือรายการที่เกินกำหนดคืน

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Search	E			
2.	Return Due Date	E	Date	DD/MM/YYYY	20/10/2023
3.	No.	D	Numeric		

Patient File Tracking : Functional Specification

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
4.	File Number	D	Text(100)		
5.	Volume	D	Numeric		
6.	File Type	D	Text(100)		
7.	Storage	D	Text(100)		
8.	HN	D	Text(100)		
9.	Patient Name	D	Text(100)		
10.	Request No.	D	Text(100)		
11.	Create Request Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	20/10/2023
12.	Reason for Borrowing	D	Text(100)		
13.	File Status	D	Text(100)		

Patient File Tracking : Functional Specification

SCREEN LAYOUT

The screenshot displays the 'Return Patient File' module of the SIKARIN system. At the top, there's a header bar with the title 'SIKARIN' and a user profile for 'Hospital1 : User 1'. Below the header is a breadcrumb navigation 'File Tracking > Return Patient File'. The main area is titled 'Return Patient File Listing' and contains a search interface with fields for 'Search' and 'Keyword', and a 'Advance Search' button. A date range 'Return Due Date' is set from '11/10/2023 - 12/10/2023' with a calendar icon. The central part of the screen shows a table of 12 rows, each representing a patient file. The columns include: No., File Number, Volume, File Type, Storage, HN, Patient Name, Request No., Create Request Date, Reason for Borrowing, and File Status. The 'Reason for Borrowing' column includes entries like 'Follow Up', 'Available', 'Borrowed', and one entry with a warning icon. The 'File Status' column uses color-coded circles to indicate availability. At the bottom of the table, there are pagination controls showing page 1 of 12, and a footer with a 'Next' button.

หน้าจอ Return Patient File แสดงรายการแฟ้มที่ต้องได้รับคืน เมื่อมีการเลื่อน Scroll bar ด้านล่างเพื่อให้เห็น
คอลัมน์เพิ่มเติม

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Search	E	Text(100)		
2.	Return Due Date	E	Date	DD/MM/YYYY	20/10/2023
3.	No.	D	Numeric		
4.	File Number	D	Text(100)		
5.	Volume	D	Numeric		
6.	File Type	D	Text(100)		
7.	Storage	D	Text(100)		

Patient File Tracking : Functional Specification

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
8.	Location for Borrowing	D	Text(100)		
9.	Current File Location	D	Text(100)		
10.	Require Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	20/10/2023
11.	Return Due Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	20/10/2023
12.	Return Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY HH:mm	20/10/2023 12:00
13.	File Status	D	Text(100)		

SCREEN LAYOUT

SIKARIN
Hospital1 : User 1

File Tracking > Return Patient File > Record Return File

[Close](#)

Save

Return Date	Patient File Number
11/10/2023	FM347856

Return Patient File

Search

Keyword

No.	File Number	Volume	File Type	Storage	HN	Patient Name	Require Date	Return Due Date	Return Date	Action
1	FM348567	1	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2023	11/10/2023	11/10/2023 10:00	
2	FM347856	1	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2023	11/10/2023	11/10/2023 10:00	
3	FM347856	2	OPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2023	11/10/2023	11/10/2023 10:01	
4	FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Miss Chadabhorn Wanna (FM, 29Y 5M 13D)	11/10/2023	12/10/2023	11/10/2023 10:01	
5	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	11/10/2023	12/10/2023	11/10/2023 10:02	
6	FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	HN4359895	Mr.Tanapoom Promdee (FM, 19Y 5M 22D)	11/10/2023	12/10/2023	11/10/2023 10:02	

หน้าจอ Record Return File เพื่อบันทึกวันที่รับแฟ้มที่นำส่งคืน มีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

- การบันทึกวันที่รับแฟ้ม โดยการบันทึกหมายเลขอแฟ้ม หรือยิงบาร์โค้ดเพื่อรับค่า รายการที่รับจะแสดงในตาราง

Return Patient File

- คลิก Save เพื่อบันทึกรายการ ระบบจะเปลี่ยนสถานะรายการที่รับจาก Borrowed เป็น Available

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Return Date	E	Date	DD/MM/YYYY	12/09/2023
2.	Patient File Number	E	Text(100)		
3.	Search	E	Text(100)		
4.	No.	D	Numeric		
5.	File Number	D	Text(100)		
6.	Volume	D	Numeric		
7.	File Type	D	Text(100)		
8.	Storage	D	Text(100)		
9.	HN	D	Text(100)		
10.	Patient Name	D	Text(100)		
11.	Require Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	12/09/2023
12.	Return Due Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	12/09/2023
13.	Return Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY HH:mm	20/10/2023 12:00

2.8 Change Return Date

Customer Name	Sikarin Hospital	Project Name	Hospital Information System
Module	Patient File Tracking	Version	1.0.1
Reference Flow Item.	Business Flow : 1.3.2 Change Return Date System Flow : 2.3.2 Change Return Date		
Create By	Kittima S.	Create Date	27/10/2023

Objective

- เพื่อขอเปลี่ยนเวลาการคืนแพ้ม

Business Rule

- การเปลี่ยนเวลาการคืนแพ้ม สามารถทำได้ ในกรณีที่มีหน่วยงานอื่นร้องขอแพ้ม ระบบจะทำการแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ใช้งานตัดสินใจว่าจะส่งคืนแพ้มหรือไม่

SCREEN LAYOUT

The screenshot shows the 'Patient File Receive' screen. At the top, there's a header bar with the title 'SIKARIN' and a user profile for 'Hospital1 : User 1'. Below the header is a sub-header 'File Tracking > Patient File Receive'. The main area contains a table with 10 rows of patient file information. The columns are: No., File Number, Vol., File Type, Storage, Request By, Require Date, Receive Date, Receive By, Return Due Date, and a status column. Row 9 has a 'Change Return Date' button highlighted with a red box, and a modal window titled 'Change Return Date' is displayed over the table, containing fields for 'Return Date #1: 11/10/2023' and 'Return Date #2: 12/10/2023'. At the bottom of the table, there are navigation buttons for page 12.

No.	File Number	Vol.	File Type	Storage	Request By	Require Date	Receive Date	Receive By	Return Due Date	Status
1	FM348567	1	IPD File	Central Storage Floor2	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	10/10/2023	11/10/2023 10:00	Mr.Somchai Sookdumrong	11/10/2023	... Return
2	FM347856	1	OPD File	Central Storage Floor2	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	10/10/2023	11/10/2023 10:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	... Return
3	FM347856	2	OPD File	Central Storage Floor2	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	10/10/2023	11/10/2023 10:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	... Return
4	FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	12/10/2023	... Return
5	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	Mrs.Patcharee Rungratsamee	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mrs.Patcharee Rungratsamee	12/10/2023	... In Use
6	FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mr.Somchai Sookdumrong	12/10/2023	... In Use
7	FM567348	1	OPD File	Central Storage Floor1	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mr.Somchai Sookdumrong	12/10/2023	... In Use
8	FM347856	3	IPD File	Central Storage Floor2	Mrs.Patcharee Rungratsamee	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mrs.Patcharee Rungratsamee	13/10/2023	... In Use
9	FM573468	1	OPD File	Central Storage Floor1	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	12/10/2023	Change Return Date Over Due
10	FM573468	1	OPD File	Central Storage Floor1	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mr.Somchai Sookdumrong	12/10/2023	... Over Due

หน้าจอ Patient File Receive แสดงรายเพ้มที่หน่วยงานได้รับ มีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

- ในการจะเปลี่ยนวันที่คืนเพ้ม คลิกที่เมนู (•••) เลือก Change Return Date จะบบจะแสดงหน้าจอ

Change Return Patient File Date

- เพ้มที่ถูกเปลี่ยนแปลงวันคืน จะแสดงวันที่เป็นตัวหนังสือสีแดง เมื่อคลิกที่ตัวหนังสือ จะแสดงวันที่คืนเพ้ม

ก่อนหน้า

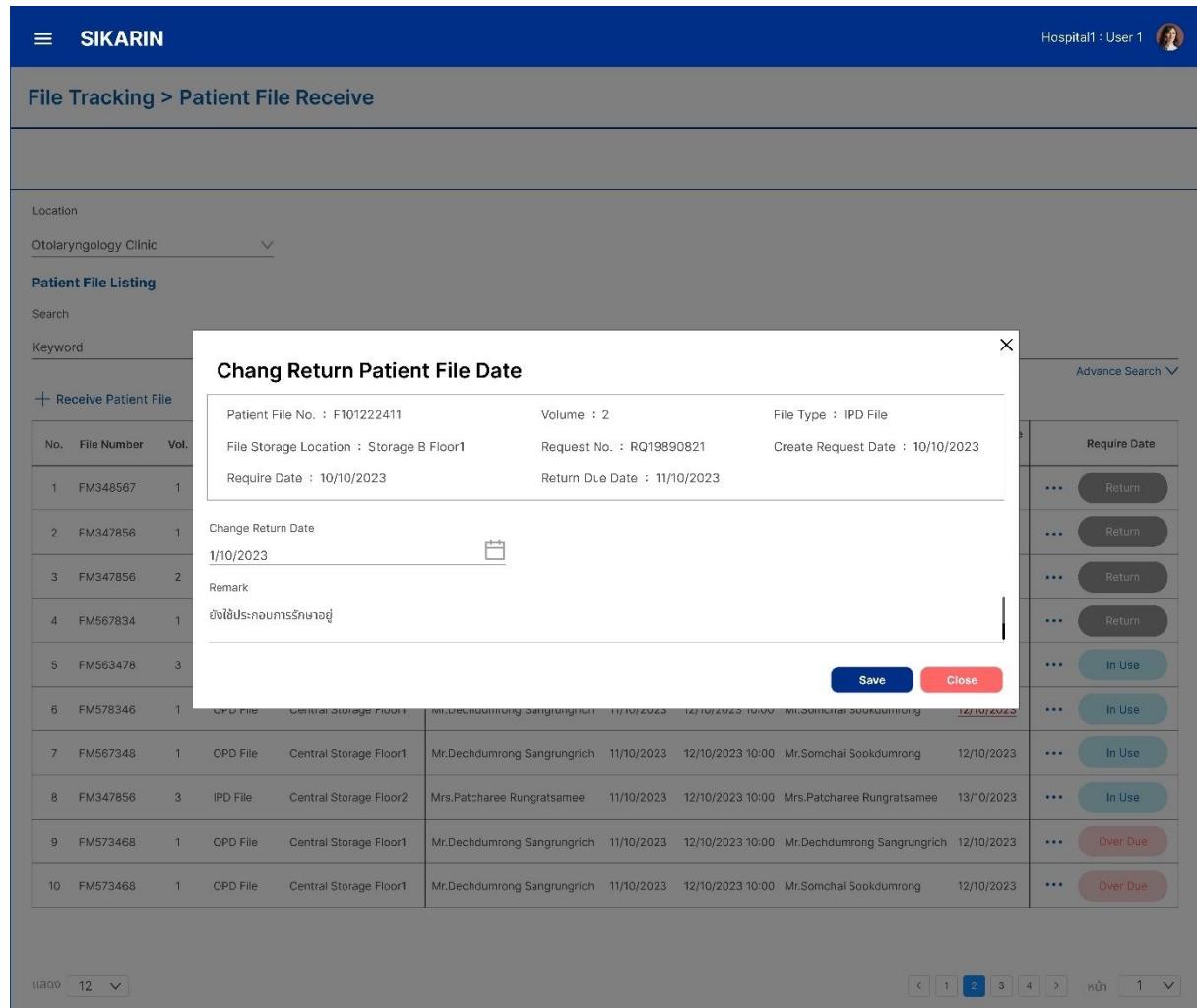
The screenshot shows the 'Patient File Receive' screen. It displays a table with 10 rows of patient file information. The columns are: No., File Number, Vol., File Type, Storage, Request By, Require Date, Receive Date, Receive By, Return Due Date, and Status. Row 6 has a 'Change Return File' button highlighted with a red box, and a modal window titled 'Change Return File' is displayed over the table, containing fields for 'Return Date #1: 11/10/2023' and 'Return Date #2: 12/10/2023'. At the bottom of the table, there are navigation buttons for page 12.

No.	File Number	Vol.	File Type	Storage	Request By	Require Date	Receive Date	Receive By	Return Due Date	Status
5	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	Mrs.Patcharee Rungratsamee	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mrs.Patcharee Rungratsamee	12/10/2023	... In Use
6	FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	12/10/2023	... In Use
7	FM567348	1	OPD File	Central Storage Floor1	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	12/10/2023	... In Use
8	FM347856	3	IPD File	Central Storage Floor2	Mrs.Patcharee Rungratsamee	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mrs.Patcharee Rungratsamee	13/10/2023	... In Use
9	FM573468	1	OPD File	Central Storage Floor1	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	12/10/2023	... Over Due
10	FM573468	1	OPD File	Central Storage Floor1	Mr.Dechdumrong Sangrungrich	11/10/2023	12/10/2023 10:00	Mr.Somchai Sookdumrong	12/10/2023	... Over Due

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Location	E	Text(100)		Dropdown
2.	Search	E	Text(100)		
3.	No.	D	Numeric		
4.	File Number	D	Text(100)		
5.	Vol.	D	Numeric		
6.	File Type	D	Text(100)		
7.	Storage	D	Text(100)		
8.	HN	D	Text(100)		
9.	Patient Name	D	Text(200)		
10.	Request No.	D	Text(100)		
11.	Create Request Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	10/09/2023
12.	Require Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	10/09/2023

SCREEN LAYOUT

หน้าจอ Chang Return Patient File Date เพื่อบันทึกวันที่ต้องการคืนแฟ้ม มีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

- ผู้ใช้งานระบุวันที่ต้องการคืนแฟ้ม พร้อมกับเหตุผลที่ขอเปลี่ยนวันที่คืน (วันที่คืนแฟ้ม ต้องเป็นวันหลังจากวันคืนแฟ้มเดิม)
- กด Save ระบบจะเลื่อนวันส่งแฟ้ม และแสดง Massage Box เพื่อทำการยืนยัน ในการนี้ที่มีหน่วยงานอื่น Request แฟ้ม ในช่วงเวลาที่เลื่อนลงคืน ระบบจะแสดงข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ทราบ



SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Patient File No	D	Text(100)		
2.	Volume	D	Numeric		
3.	File Type	D	Text(100)		
4.	File Storage Location	D	Text(100)		
5.	Request No	D	Date	DD/MM/YYYY	10/09/2023
6.	Create Request Date	D	Date	DD/MM/YYYY	10/09/2023
7.	Require Date	D	Date	DD/MM/YYYY	10/09/2023
8.	Return Due Date	D	Date	DD/MM/YYYY	10/09/2023
9.	Change Return Date	R	Date	DD/MM/YYYY	10/09/2023
10.	Remark	E	Text(100)		

2.9 Change File Status and Change Location

Customer Name	Sikarin Hospital	Project Name	Hospital Information System
Module	Patient File Tracking	Version	1.0.1
Reference Flow Item.	Business Flow : 1.4.1 Chang File Status and Storage Location System Flow : 2.4.1 Chang File Status and Storage Location		
Create By	Kittima S.	Create Date	27/10/2023

Objective

- เพื่อเปลี่ยนสถานะแฟ้ม และสถานที่เก็บถาวรของแฟ้ม

Business Rule

- การเปลี่ยนสถานะแฟ้ม เช่น เปลี่ยนสถานะแฟ้มเป็น Lost เมื่อแฟ้มสูญหาย หรือเปลี่ยนสถานะแฟ้ม เป็น Inactive เมื่อแฟ้มไม่พร้อมใช้งานเป็นต้น

SCREEN LAYOUT

File Tracking > Manage Patient File											Hospital1 : User 1
Patient File Listing											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Search Storage Location </div>											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Keyword All </div>											Advance Search ▾
No.	File Number	Volume	File Type	Storage	Create File Date	HN	Patient Name	Current Location	Return Date	File Status	
1	FM348567	1	IPD File	Central Storage Floor2	10/10/2023	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	Central Storage Floor2	-	***	Available
2	FM347856	1	OPD File	Central Storage Floor2	10/10/2023	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	Central Storage Floor2	-	***	Inactive
3	FM347856	2	OPD File	Central Storage Floor2	10/10/2023	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	Central Storage Floor2	-	***	Request
4	FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	12/10/2023	HN4359895	Miss Chadabhorn Wanna (FM, 29Y 5M 13D)	Central Storage Floor1	-	***	Available
5	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	15/10/2023	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Central Storage Floor2	-	***	Available
6	FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	15/10/2023	HN4359895	Mr.Tanapoom Promdee (FM, 19Y 5M 22D)	Central Storage Floor1	-	***	Available
8	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	15/10/2023	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Central Storage Floor2		Manage Additional File Volume/ Link Encounter	
9	FM578346	2	OPD File	Central Storage Floor1	15/10/2023	HN4359895	Mr.Patt Napapol (FM, 22Y 7M 21D)	Central Storage Floor1		Change File Status and Change Location	
4	FM567834	1	OPD File	Central Storage Floor1	12/10/2023	HN4359895	Miss Chadabhorn Wanna (FM, 29Y 5M 13D)	Central Storage Floor1		Change File Status and Change Location	
5	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	15/10/2023	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Central Clinic	15/10/2023	***	Borrowed
6	FM578346	1	OPD File	Central Storage Floor1	15/10/2023	HN4359895	Mr.Tanapoom Promdee (FM, 19Y 5M 22D)	Otolaryngology Clinic	15/10/2023	***	Borrowed
8	FM563478	3	IPD File	Central Storage Floor2	15/10/2023	HN4359800	Mr.Komkrit Sankla (FM, 42Y 10M 12D)	Otolaryngology Clinic	15/10/2023	***	Borrowed
9	FM578346	2	OPD File	Central Storage Floor1	15/10/2023	HN4359895	Mr.Patt Napapol (FM, 22Y 7M 21D)	Otolaryngology Clinic	15/10/2023	***	Lost

หน้าจอ Manage Patient File แสดงรายการ Patient File ทั้งหมด จะมีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

1. การแสดง Patient File สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน ว่าจะเห็นทุก Storage Location หรือเฉพาะ Location ที่รับผิดชอบเท่านั้น (ตั้งจากหน้าจอ ผู้ใช้งานมีสิทธิ์เห็นทุก Storage Location

2. ສ່າງນະຂອງ Patient File ມີດັ່ງນີ້

- สถานะ Available (Available) คือ แฟ้มพร้อมใช้งาน สามารถ Request แฟ้มได้
 - สถานะ Pending Request (Pending Request) คือ มีการร้องขอใช้งานแฟ้ม แต่ยังไม่ถูกอนุมัติการร้องขอรายอื่นสามารถร้องขอแฟ้มในวันเดียวกันได้
 - สถานะ Approve Request (Approve Request) คือ มีการอนุมัติการร้องขอแฟ้มในวันนั้นแล้ว แต่ยังไม่ถูก

ໜໍາສົງ

- สถานะ Transfer (Transfer) คือ เพิ่มภูมิจดเต็รี่ยมและกำลังนำส่งไปยัง Location ที่ร้องขอ

- สถานะ Pending (Pending) คือ เพิ่มเดย์วันที่ร้องขอแล้ว แต่ Location ที่ร้องขอยังไม่ได้รับเพิ่ม
- สถานะ Borrowed (Borrowed) คือ เพิ่มอยู่ที่หน่วยงานที่ร้องขอ กำลังมีการใช้งาน
- สถานะ Lost (Lost) คือ เพิ่มสูญหาย เกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนสถานะจาก Pending เป็น Lost หรือ Borrowed (เกินกำหนดส่งคืน) เป็น Lost
- สถานะ Inactive (Inactive) คือ เพิ่มไม่พร้อมใช้งาน
- สถานะ Destroy (Destroy) คือ เพิ่มถูกทำลายถาวรแล้ว

3. การเปลี่ยนสถานะหรือสถานที่เก็บของเพิ่ม ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มเมนู (•••) ที่รายการเพิ่มที่ต้องการดำเนินการ เลือกเมนู Chang File Status and Change Location เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Chang File Status and Change Location

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Search	E	Text(100)		
2.	Storage Location	E	Text(100)		Dropdown
3.	No.	D	Numeric		
4.	File Number	D	Text(200)		
5.	Volume	D	Numeric		
6.	File Type	D	Text(100)		
7.	Storage	D	Text(100)		
8.	Create File Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	10/09/2023
9.	HN	D	Text(100)		
10.	Patient Name	D	Text(200)		
11.	Current Location	D	Text(100)		
12.	Return Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	10/09/2023
13.	File Status	D	Text(200)		

SCREEN LAYOUT

The screenshot shows the 'Patient File Tracking : Functional Specification' application interface. At the top, there is a header bar with the title 'SIKARIN' and a user profile for 'Hospital1 : User 1'. Below the header, the main menu 'File Tracking > Manage Patient File' is displayed. On the left, there is a 'Patient File Listing' table with columns for No., File Number, and other details. A modal dialog titled 'Change File Status and Change Location' is open in the center. This dialog contains fields for Patient File No. (F101222411), File Type (IPD File), Create File Date (10/10/2023), HN. (HN35467898), Patient Name (Mrs.Nutchaporn Limwattanapanich (FM,47Y 3M 12D)), Current Status (Lost), File Volume (1), Current Location (Storage A Floor1), New Status (Available), New Location (Priority Storage Floor4), Remark (แฟ้มสูบยา พิษพยา และเป็นแฟ้มที่มีเชื้อมุ่ง Sensitive จึงต้องเก็บไว้), Change Date (05/10/2023 12:00), and Change By (Mr.Somchai Thongboran). To the right of the modal, there is a vertical list of 'File Status' options: Available, Inactive, Request, Pending, Transfer, Borrowed, and Lost. At the bottom of the modal, there are 'Save' and 'Close' buttons.

หน้าจอ Chang File Status and Change Location จะมีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

หน้าจอจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แสดงสถานะแฟ้มและสถานที่เก็บปัจจุบัน จากตัวอย่างเป็นกรณีที่แฟ้มสูบยา สถานะเป็น Lost และ Current Location เป็นสถานที่สุดท้ายก่อนแฟ้มสูบยา

ส่วนที่ 2 แสดงสถานะหรือสถานที่เก็บแฟ้ม ที่ผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยน

การเปลี่ยนสถานะหรือสถานที่เก็บแฟ้ม มีขั้นตอนดังนี้

- บันทึกสถานะแฟ้มใหม่ หรือสถานที่เก็บแฟ้มใหม่ หรือเปลี่ยนทั้งสองข้อมูล

- กดบันทึก เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Patient File No.	D	Text(100)		
2.	File Type	D	Text(100)		
3.	Create File Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	10/09/2023
4.	Patient Name	D	Text(200)		
5.	HN.	D	Text(100)		
6.	Current Status	D	Text(100)		Dropdown
7.	File Volume	D	Text(100)		
8.	Current Location	D	Text(100)		Dropdown
9.	New Status	D	Text(100)		Dropdown
10.	New Location	D	Text(100)		Dropdown
11.	Remark	D	Text(200)		
12.	Change Date	D	Text(100)	DD/MM/YYYY	10/09/2023
13.	Change By	D	Text(100)		

2.10 File Age Managing

Customer Name	Sikarin Hospital	Project Name	Hospital Information System
Module	Patient File Tracking	Version	1.0.1
Reference Flow Item.	Business Flow : 1.5.1 Search Expire File, 1.5.2 Record Destroy File System Flow : 2.5.1 Search Expire File, 2.5.2 Record Destroy File		
Create By	Kittima S.	Create Date	30/10/2023

Objective

- เพื่อค้นหาไฟล์ที่หมดอายุ และบันทึกการทำลายไฟล์

Business Rule

- เมื่อบันทึกการทำลายไฟล์ ไฟล์จะเปลี่ยนสถานะจากสถานะเดิม เป็น Destroy

SCREEN LAYOUT

Destroy Listing

No.	Destroy Date	File to Destroy	Record Destroy By
1	01/01/2023 22:30	30	Mr.Dechdumrong Sangrungrich
2	01/02/2023 22:00	15	Mr.Pakpoom Somprapa
3	01/03/2023 21:00	60	Mr.Dechdumrong Sangrungrich
4	01/04/2023 22:30	19	Mr.Dechdumrong Sangrungrich
5	01/05/2023 22:00	55	Mr.Dechdumrong Sangrungrich
6	01/06/2023 21:00	34	Mr.Pakpoom Somprapa
7	01/07/2023 22:30	20	Mr.Dechdumrong Sangrungrich
8	01/08/2023 21:15	45	Mr.Dechdumrong Sangrungrich
9	01/09/2023 21:00	23	Mr.Dechdumrong Sangrungrich

Page 10

หน้าจอ File Age Managing จะมีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

หน้าจอ File Age Managing แสดงรายการ Destroy File ซึ่งจะแสดงวันที่บันทึกการทำลาย จำนวน File ที่ทำลาย และผู้รับผิดชอบ ในการบันทึกการ Destroy File ครั้งใหม่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม Search Expire File (+ Search Expire File) ระบบจะแสดง หน้าจอ Search Expire File เพื่อเลือก Factors และตั้งค่า เพื่อค้นหาเพิ่มที่หมวดฯ
- ในกรณีที่ต้องการพิมพ์รายการที่บันทึกการทำลายแล้ว คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ ระบบจะแสดงรายงาน Destroy

File Listing

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
7.	Search	E	Text(500)		
8.	Transfer to Location	E	Text(100)		
9.	No.	D	Numeric		

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
10.	Destroy Date	D	Text(100)		
11.	File to Destroy	D	Text(100)		
12.	Record Destroy By	D	Text(100)		

SCREEN LAYOUT

Search Expire File

Set Expire File Patient Status

5 Year All

Create File Period

01/01/2010 - 01/01/2018

Search Close

หน้าจอ Search Expire File เพื่อตั้งค่า Criteria ในการค้นหา File ที่จะหมดอายุ จะมีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

- ทำการตั้งค่า Factor ต่างๆ เพื่อใช้ในการค้นหาเพิ่ม
- Factor Set Expire File เพื่อใช้ในการค้นหาเพิ่ม เช่น ในตัวอย่าง คือ 5 ปี ระบบจะค้นหาเพิ่มของผู้ป่วยที่มารักษาตัวครั้งสุดท้ายที่โรงพยาบาล และไม่ได้มารักษาอีกเลย นับเวลา 5 ปี โดยนับออกจากวันที่ Check Out ของ Encounter นั้นๆ
- นอกจากนี้สามารถตั้งค่า Factor อื่นๆ เช่น Patient Status หรือช่วงวันที่สร้างเพิ่ม เป็นต้น
- เมื่อตั้งค่า Criteria แล้ว คลิกปุ่ม Search ระบบจะค้นหาเพิ่มของผู้ป่วยตาม Criteria และแสดงในหน้าจอ Record Destroy File ในตาราง Expire File Listing

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Set Expire File	E	Text(100)		Dropdown
2.	Patient Status	E	Text(100)		Dropdown
3.	Create File Period	E	Date	dd / MM / yyyy	01/01/2018

SCREEN LAYOUT

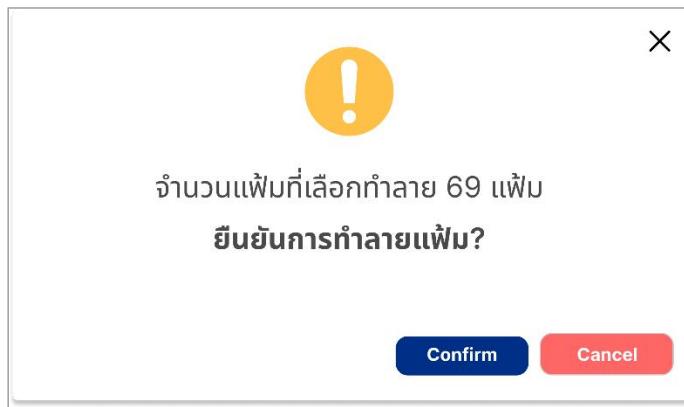
Patient Summary : 20 Expire File : 76 Destroy File : 69

No.	HN	Patient Name	Last Encounter	Last Discharge Date	Patient Status			
<input checked="" type="checkbox"/> 1	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	AN12345621	20/01/2018	Live / Active			
<input checked="" type="checkbox"/> 2	HN4357856	Mr. Boonchai Kongkittimamorn (M, 66Y 2M 30D)	AN14562123	18/09/2018	Death / Active			
<input checked="" type="checkbox"/> 3	HN8043590	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	AN12345621	20/01/2018	Live / Active			
<input checked="" type="checkbox"/> 4	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	AN12345621	20/01/2018	Live / Active			
<input checked="" type="checkbox"/> 1	FM578463	1	OPD File	10/10/2010	Central Storage Floor2	Central Storage Floor2	20/20/2023 21:00	Destroy
<input checked="" type="checkbox"/> 2	FM578463	2	OPD File	20/05/2013	Central Storage Floor2	Central Storage Floor2	20/20/2023 21:00	Destroy
<input checked="" type="checkbox"/> 3	FM578463	1	IPD File	05/09/2012	Central Storage Floor1	Central Storage Floor1	20/20/2023 21:01	Destroy
<input checked="" type="checkbox"/> 4	FM578463	2	IPD File	15/04/2020	Priority Storage Floor2	Priority Storage Floor2	-	Available
<input checked="" type="checkbox"/> 1	FM578463	1	OPD File	20/09/2011	Central Storage Floor2	Central Storage Floor2	20/20/2023 21:01	Destroy
<input checked="" type="checkbox"/> 2	FM578463	1	IPD File	20/09/2011	Central Storage Floor1	Central Storage Floor1	20/20/2023 21:02	Destroy
<input checked="" type="checkbox"/> 3	HN8043590	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	AN12345621	20/01/2018	Live / Active			
<input checked="" type="checkbox"/> 4	FM578463	2	OPD File	20/05/2013	Central Storage Floor2	Central Storage Floor2	20/05/2013 21:03	Available
<input checked="" type="checkbox"/> 1	FM578463	1	OPD File	10/10/2010	Central Storage Floor2	Central Storage Floor2	10/10/2010 21:02	Destroy
<input checked="" type="checkbox"/> 2	FM578463	2	OPD File	20/05/2013	Central Storage Floor2	Central Storage Floor2	20/05/2013 21:03	Destroy
<input checked="" type="checkbox"/> 3	FM578463	1	OPD File	20/05/2013	Central Storage Floor2	Central Storage Floor2	20/05/2013 21:03	Available
<input checked="" type="checkbox"/> 4	FM578463	2	OPD File	20/05/2013	Central Storage Floor2	Central Storage Floor2	20/05/2013 21:04	Destroy

หน้าจอ Record Destroy File จะมีการทำงานและแสดงผลดังต่อไปนี้

หน้าจอ Record Destroy File แสดงรายการแฟ้มที่ครบอายุการทําลาย ตาม Criteria ที่ตั้งไว้ โดยจะแสดงในตาราง Expire File Listing เป็นรายผู้ป่วย ซึ่งผู้ป่วยหนึ่งคนมีได้หลายแฟ้ม ซึ่งผู้ใช้งานต้องพิจารณาว่าจะทําลายแฟ้มนั้นๆ หรือไม่ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- เลือกที่รายแฟ้มที่ต้องการทำลาย โดยระบบจะเลือกไว้ทั้งหมดอยู่แล้ว ในกรณีที่ไม่ต้องการทำลายแฟ้ม ให้ค่อยคลิกเลือกออก
- เมื่อพิจารณาจนครบแล้ว คลิกปุ่ม Destroy ระบบจะแสดง Message Box เพื่อยืนยันการทำลายการ เมื่อกดยืนยัน ระบบจะเปลี่ยนสถานะแฟ้มที่เลือกจากสถานะเดิม เป็น Destroy (Destroy)



สำหรับแฟ้มที่ไม่ถูกเลือกจะคงสถานะเดิม แต่ในกรณีที่มีการดำเนินการทำลายในครั้งต่อไป และแฟ้มที่ไม่ถูกทำลายในครั้งนี้ ถูกทำลายในครั้งต่อไป เมื่อเข้ามาแก้ไขหรือทำลายแฟ้มเพิ่มเติมในครั้งนี้ จะไม่สามารถคลิกเลือกแฟ้มที่ถูกทำลายไปแล้วได้อีก

SCREEN LAYOUT DESCRIPTION

(Type : R = Required, E = Entry not required, D = Display)

No.	Field Name	Type	Data Type	Format	Remark
Tab Name					
1.	Search	E	Text(500)		
2.	Patient Summary	D	Text(100)		
3.	Expire File	D	Text(100)		
4.	Select All	E	Boolean		เลือกเพื่อกำหนดค่าใช้งาน
5.	No.	D	Numeric		
6.	HN	D	Text(100)		
7.	Patient Name	D	Text(200)		
8.	Last Encounter	D	Text(100)		
9.	Last Discharge Date	D	Text(100)		
10.	Patient File No.	D	Text(100)		
11.	Volume	D	Text(100)		
12.	File Type	D	Text(100)		
13.	Create Vol. Date	D	Text(100)		
14.	Storage Location	D	Text(100)		
15.	Current File Location	D	Text(100)		
16.	Destroy Date	D	Text(100)		

Patient File Tracking : Functional Specification

SCREEN LAYOUT

No.	File No.	Vol.	File Type	HN	Patient Name	Create Vol. Date	Destroy Date
1	FM578463	1	OPD File	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
2	FM578463	1	OPD File	HN4359800	Miss Saichol Kulprapa (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
3	FM578463	2	OPD File	HN4359800	Mr.Tanaphom Lertruttana (M, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
4	FM578463	1	OPD File	HN4359800	Mrs. Chujai Duenratsamee (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
5	FM578463	1	OPD File	HN4359800	Mr. John Potter (M, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
6	FM578463	1	OPD File	HN4359800	Miss Tanongsak Kongsombut (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
7	FM578463	1	OPD File	HN4359800	Miss Somporn Rungrattanachai (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
8	FM578463	2	OPD File	HN4359800	Mr. Chertchai Pongnara (M, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
9	FM578463	1	OPD File	HN4359800	Mr. Chaichit Thongake (M, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
10	FM578463	1	OPD File	HN4359800	Mr. Charean Duenrung (M, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
11	FM578463	1	OPD File	HN4359800	Miss Chomduen Ramjun (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
12	FM578463	2	OPD File	HN4359800	Mrs. Prapai Chareansap (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
13	FM578463	3	OPD File	HN4359800	Mr. Alongkorn Sornpipat (M, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
14	FM578463	1	OPD File	HN4359800	Mr. Chanon Nopparatchai (M, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
15	FM578463	1	OPD File	HN4359800	Mr. Chanon Nopparatchai (M, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
16	FM578463	1	OPD File	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
17	FM578463	1	OPD File	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
18	FM578463	2	OPD File	HN4359800	Miss Preeya Sirisontorn (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
19	FM578463	1	OPD File	HN4359800	Miss Chanokporn Intararut (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00
20	FM578463	1	OPD File	HN4359800	Miss Chanokporn Intararut (FM, 25Y 10M 12D)	10/10/2010	20/20/2023 21:00

Print Date : 10/10/2023 09:00 Print By : Mr.Sarawut Srisakeaw

1/10

รายงาน Destroy File Listing เพื่อพิมพ์ข้อมูลแฟ้มที่ถูกบันทึกทำลายในครั้งนั้นๆ

Change Control

No.	Request Date	Function	Change Detail	Revision History	Status
1	30/10/2023	File Age Managing	เพิ่มฟังก์ชันสำหรับการดัชน้ำและทำลายแฟ้มที่ครบอายุ ทำลาย (หน้า 86-91)	1.0.2	ดำเนินการ แล้ว
2	30/10/2023	Transfer File	เพิ่ม Barcode File Number ในรายงาน Patient File to Transfer Listing (หน้า 63)	1.0.2	ดำเนินการ แล้ว