

NUSANTARA SEHAT

Registration Manual

A. Registrasi

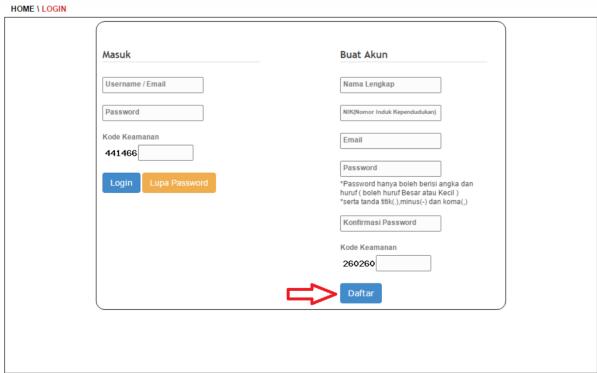
Registrasi merupakan langkah awal dalam sistem yang digunakan agar user dapat login.

Langkah-lagkah untuk registrasi adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu login pada menu utama,



2. Setelah itu Isi Data Buat Akun, Klik Daftar

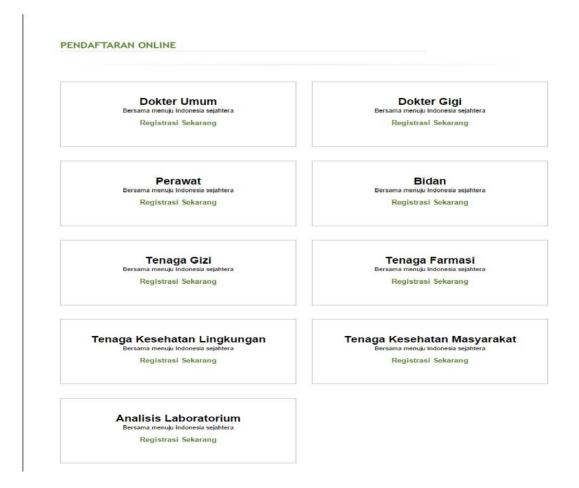


*apabila periode sebelumnya sudah pernah mendaftar dapat menggunakan akun yang lalu untuk login dan untuk selanjutnya peserta langsung mengisi form pendaftaran yang diminta.

- 3. Registrasi pendaftaran telah terkirim ke alamat email pendaftar (cek kontak masuk/spam). Apabila tidak mendapatkan email konfirmasi silahkan langsung login dan akan mendapatkan tombol resend untuk mengulang kembali mengirimkan email konfirmasi ke email pendaftar.
- 4. Masuk ke email dan aktifkan email registrasi pendaftaran.
- 5. Setelah itu masukkan username & password pendaftar

| HOME \ LOGIN | | |
|--------------|-------------------------|---|
| | Masuk | Buat Akun |
| | Username / Email | Nama Lengkap |
| | Password | NIK(Nomor Induk Kependudukan) |
| | Kode Keamanan 441466 | Email |
| | Login Lupa Password | Password *Password hanya boleh berisi angka dan huruf (boleh huruf Besar atau Kecil) *serta tanda titik(.),minus(-) dan koma(,) |
| | | Konfirmasi Password |
| | | Kode Keamanan 260260 |
| | | Daftar |
| | | |
| | | |

6. Setelah Login akan diminta memilih posisi sesuai dengan profesi peserta.



B. Informasi Dasar

Setelah memilih profesi, kemudian mengisi informasi data – data calor peserta. Halaman ini merupakan informasi dasar yang harus dalam mengisi data user peserta Nusantara Sehat.



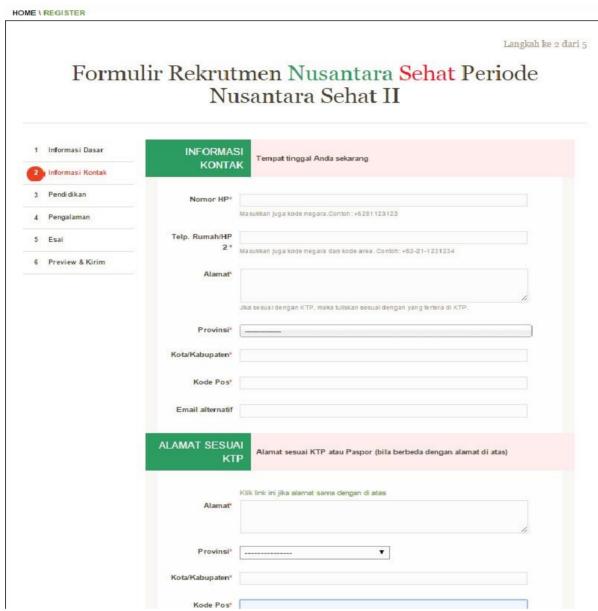
Informasi Dasar yang harus diinputkan oleh calon peserta adalah sebagai berikut :

- 1. Informasi Dasar
- 2. Profil Online
- 3. Photo Profil
- 4. Klik tombol Simpan untuk menyimpan data informasi dasar

^{*} Untuk file yang diupload berbentuk pdf yang masing-masing berukuran 250kb dan pas foto yang diupload berbentuk jpeg yang berukuran 250kb

C. Informasi Kontak

Setelah menyimpan data informasi dasar, peserta akan diminta untuk mengisi informasi kontak.

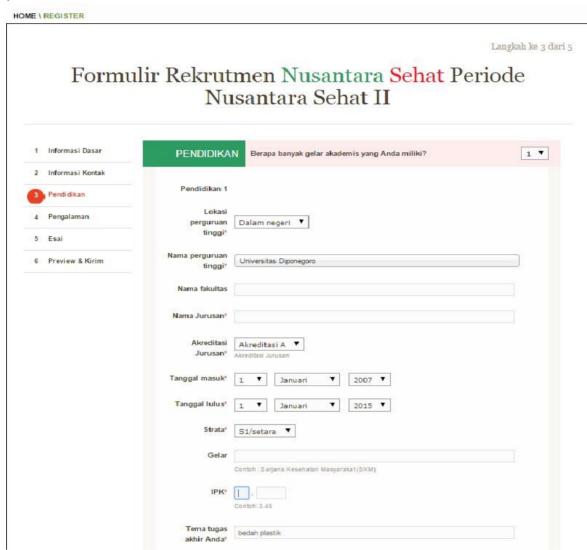


Informasi ini untuk mengisi kontak yang terdiri dari:

- 1. Informasi Kontak
- 2. Alamat Sesuai KTP
- 3. Kontak Emergency
- 4. Klik tombol simpan untuk menyimpan data informasi kontak

D. Pendidikan

Setelah menyimpan data informasi kontak, peserta akan diminta untuk mengisi data pendidikan.



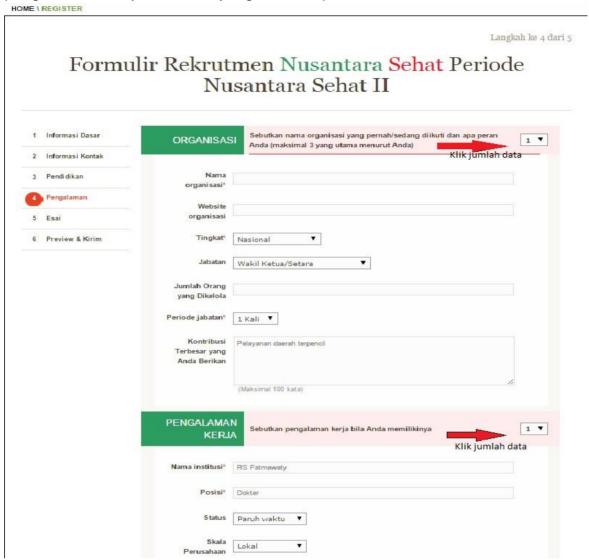
Kemudian mengisi informasi pendidikan yang terdiri dari:

- 1. Pendidikan (pendidikan terakhir)
- 2. Sertifikasi
- 3. Pelatihan
- 4. Beasiswa
- 5. Prestasi
- 6. Klik tombol simpan untuk menyimpan data pendidikan

^{*} Untuk file yang diupload berbentuk pdf yang masing-masing berukuran 250kb

E. Pengalaman

Setelah menyimpan data pendidikan, peserta akan diminta untuk mengisi data pengalaman. Klik jumlah data yang akan diinput.

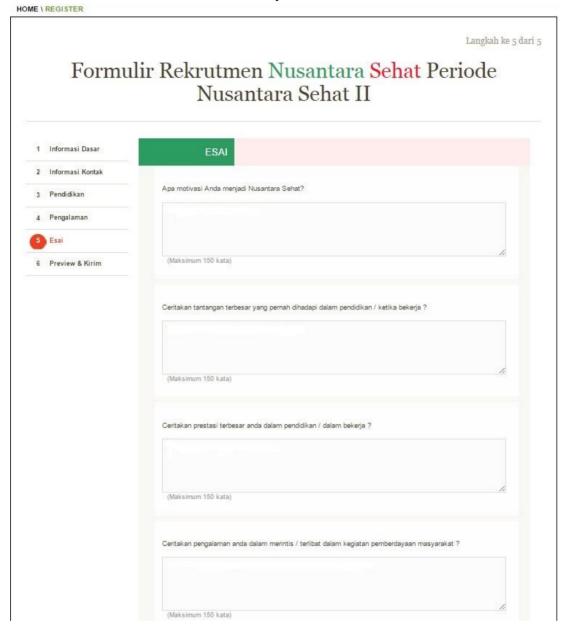


Setelah itu dilanjutkan dengan mengisi pengalaman yang dimiliki oleh calon peserta, yang terdiri dari:

- 1. Organisasi
- 2. Pengalaman Kerja
- 3. Informasi Tambahan
- 4. Klik tombol simpan untuk menyimpan data pengalaman

F. Essay

Setelah menyimpan data pengalaman, peserta akan diminta untuk mengisi data essay. Essay merupakan isian yang harus dilengkapi oleh calon peserta, essay tersebut harus diisi maskimum sebanyak 150 kata.



Kilk simpan untuk menyimpan data essai dan pastikan kelengkapan data yang telah diisi.

G. Preview & Kirim

Setelah menyimpan data essay, maka pengisian data telah selesai dan akan masuk ke dalam menu prieview & kirim. Pilih cetak data pendaftaran untuk mencetak bukti pendaftaran.

