

BTS AM

Assistant de manager

OBJECTIFS

L'objectif est de former les collaborateurs directs des responsables, des cadres ou d'une équipe.

Les compétences privilégiées se situent dans les domaines de la gestion administrative, de l'aide à la décision, de la communication professionnelle et de l'utilisation des nouvelles technologies de l'information.

L'activité de l'assistant de manager peut être caractérisée par des activités de soutien (à la communication, à l'information, à la décision, à l'action) et des activités déléguées (prise en charge de dossiers).

ORGANISATION DES ÉTUDES

Enseignements	Première année	Deuxième année
Culture générale et expression	2 h	2 h
Langue vivante A	3 h	3 h
Langue vivante B	3 h	3 h
Économie	2 h	2 h
Management	2 h	2 h
Droit	2 h	2 h
Relations professionnelles internes et externes	3 h	2 h
Information	4 h	/
Aide à la décision	3 h	2 h
Organisation de l'action	3 h	3 h
Activités déléguées	/	4 h
Activités professionnelles de synthèse	4 h	6 h
Ateliers métier	2 h	2 h
Accès aux ressources informatiques	3 h	3 h

Stage : la durée du stage en milieu professionnel est de 12 semaines sur les deux années de formation (6 semaines en première année et 6 semaines en deuxième année). Il est obligatoire et fait l'objet d'une convention.

RECRUTEMENT

Tous types de baccalauréat. Qualités requises :

- initiative, autonomie, adaptabilité,
- sens des responsabilités, gestion du temps,
- communication, qualité rédactionnelle,
- bon niveau dans deux langues.

EXAMEN

Épreuves	Coef.	Forme	Durée
E1. Culture générale et expression	2	1 épreuve écrite finale	4 h
E2. Expression et culture en langues vivantes étrangères :		1 épreuve écrite finale	2 h
Pour chaque langue :		et 1 épreuve orale finale	20 min
Langue vivante A	2		
Langue vivante B	2		
E31. Économie et Droit	2	1 épreuve écrite finale	4 h
E32. Management	1	1 épreuve écrite finale	3 h
E4. Communication professionnelle en français et langue étrangère	3	Contrôle continu en cours de formation (deux situations d'évaluation)	2 x 20 min
E5. Diagnostic opérationnel et proposition de solutions	4	1 épreuve écrite finale	4 h
E6. Action professionnelle	4	Contrôle continu en cours de formation (deux situations d'évaluation)	40 min
Épreuves facultatives (seuls les points au dessus de la moyenne comptent)			
EF1. Langue vivante étrangère C	1	Épreuve orale	20 min
EF2. Module de spécialisation	1	Épreuve orale	30 min