Pinrang, ................................................20.......

Kepada :

Yth. Bapak Bupati Pinrang

Melalui Kepala Dinas Penanaman Modal dan

Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pinrang di -

P I N R A N G

# SURAT PERMOHONAN IJIN PEMASANGAN REKLAME TETAP PERPANJANGAN

**Nomor : .................................... Tanggal : ..................................**

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami :

N a m a :

Alamat / telp. :

Nama Perusahaan :

Jabatan dalam perusahaan :

Alamat perusahaan / telp. :

Email :

Dengan ini kami mengajukan permohonan ijin pemasangan reklame tetap perpanjangan sebagai berikut :

Bentuk reklame :

Isi reklame :

Ukuran dan Jumlah reklame :

Ketinggian reklame :

Lama pemasangan :

Lokasi pemasangan :

**SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BERSAMA INI KAMI LAMPIRKAN :**

1. Foto Copy KTP
2. Denah lokasi
3. Foto Obyek / Reklame
4. Foto Copy Ijin Mendirikan Bangunan Reklame (≥10m² )
5. Sewa Tanah Pemda / Propinsi
6. Surat Ijin Pemasangan Reklame yang lama

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan perkenannya disampaikan terima kasih.

Hormat kami,

Pemohon,

MATERAI

Rp. 10.000,-

( ......................................................... )

# SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat / Tgl Lahir :

Umur :

Pekerjaan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan :

1. Bahwa segala data dan keterangan untuk memenuhi ketentuan persyaratan pengajuan ijin adalah benar dan sah, serta akan saya pertanggungjawabkan secara hukum.
2. Apabila di kemudian hari terdapat data dan keterangan yang tidak benar saya bersedia menerima pencabutan ijin dan tindakan lainnya yang diambil oleh Pemerintah Kota Pinrang.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Pinrang, ..........................................20.......

Yang membuat pernyataan,

MATERAI

Rp. 10.000,-

...............................................................

**S U R A T K U A S A**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | : ................................................................................................ |
| Alamat | : ................................................................................................ |
| No. Telepon | : ................................................................................................ |
| Pekerjaan    **Kepada** | : ................................................................................................    **MEMBERIKAN KUASA** : |
| Nama | : ................................................................................................ |
| Alamat | : ................................................................................................ |
| No. Telepon | : ................................................................................................ |
| Pekerjaan | : ................................................................................................ |

Untuk Mengurus Surat Ijin .................................................... beserta syarat-syarat kelengkapannya di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pinrang sampai selesai diterbitkannya surat ijin.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| Yang Diberi Kuasa, | Pinrang, 20….    Yang Memberi Kuasa, |

MATERAI

Rp. 10.000,-

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) | ( ) |