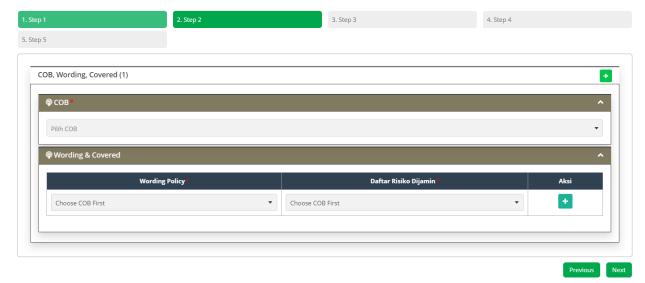


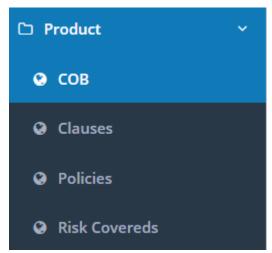
POLIS INDUK

A. Create Polis Induk

- 1. Tekan tombol + Create Polis Induk +
- 2. Tanda * berarti wajib diisi
- 3. Untuk yang di step 2 itu list-list nya saling berkaitan



Jadi ketika memilih COB maka list Wording Policy dan list Daftar Risiko Dijamin akan menampilkan data sesuai dengan COB yang dipilih. Jadi pasitkan dulu data Wording Policy dan Daftar Risiko Dijamin sudah ada datanya. Kalau belum ada, buat terlebih dahulu melalui menu Product->Policies atau Preoduct->Risk Covereds



Didalam satu data polis induk bisa memiliki lebih dari satu COB dan didalam satu COB bisa memiliki lebih dari satu Wording Policy dan Daftar Risiko Dijamin.

4. Untuk proses yang lainnya inputan seperti biasa



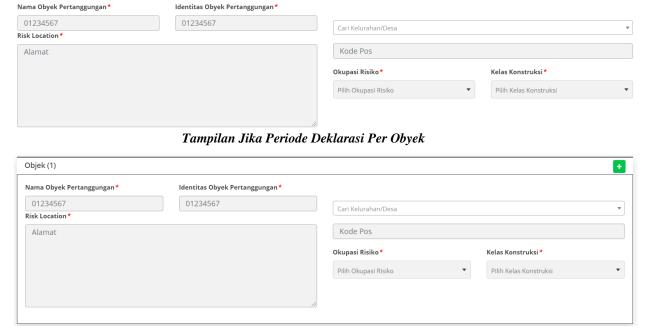
B. Detail Polis Induk

- 1. Didalam data polis induk terdapat 3 status:
 - Created
 - Checked
 - Approved

Untuk masing-masing kondisi dari status diatas saya belum tahu. Maksudnya apabila status itu *Checked* atau *Approved* tombol mana saja yang aktif dan tidak aktif saya belum tahu.

C. Create Declaration

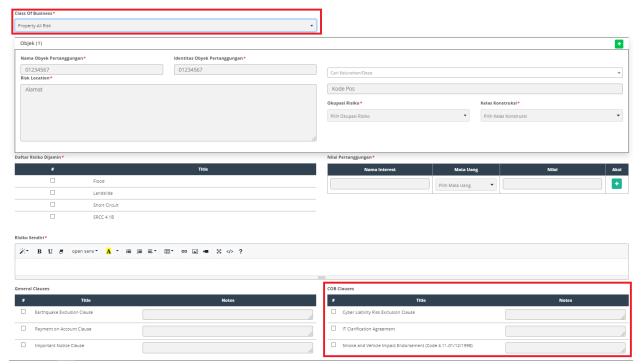
- 1. Pembuatan deklarasi ada di halaman detail polis induk
- 2. Proses inputannya juga seperti biasa. Jika terdapat tanda * berarti wajib diisi
- 3. Apabila Periode Deklarasi di polis induk itu Per Obyek, maka Object pada saat membuat deklarasi hanya bisa membuat satu Object saja. Namun apabila Periode Deklarasi di polis induk itu Bukan Per Obyek maka Object pada saat membuat deklarasi bisa membuat lebih dari satu Object.



Tampilan Jika Periode Deklarasi Bukan Per Obyek

4. List *COB Clause* berkaitan dengan COB yang akan di pilih



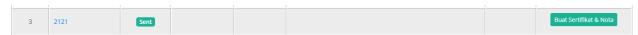


Jika COB clause kosong dari COB yang sudah dipilih tidak masalah.

D. Detail Declaration

- 1. Di deklarasi hanya terdapat dua status: *Created* dan *Sent*. *Created* status pada saat pertama kali membuat Deklarasi. *Sent* status Ketika deklarasi sudah dikirim Insurance
- 2. Jika status deklarasi masih Created maka tombol di kolom Action adalah





E. Buat Sertifikat & Nota

1. Inputan seperti biasa

F. Detail Sertifikat & Nota

- 1. Terdapat 3 status: Created, Checked, Approved
- 2. *Aprroved*, jika status *Approved* maka tombol edit sertifikat akan hilang dan digantikan dengan tombol Terbitkan DN/CN





G. DN/CN Sertifikat

- 1. Terdapat 2 status di DN/CN: Created dan Sent
- 2. Created status pertama kali DN/CN Dibuat
- 3. *Sent* status Ketika DN/CN Berhasil dikirim via email ke Insured (DN) dan Insurance (CN)

H. Send DN/CN Via Email

Debit Note Kirim Kepada* PT. Asosiasi Asuransi Umum Indonesia Pilih Kontak Tujuan Jemma Leopold Aktatument Pilih Salah Satu File Catatan: Silahkan ingatkan penerima karena ada kemungkinan email yang dikirim masuk ke Spam. Credit Note Kirim Kepada* PT. Nasional Reasuransii Pilih Kontak Tujuan Subjek*

1. Pilih Kontak Tujuan itu isinya data CRM Contact dari CRM Account masing-masing

Catatan: Silahkan ingatkan penerima karena ada kemungkinan email yang dikirim masuk ke Spam.

- 2. Setelah memilih kontak tujuan, maka email dari kontak tersebut akan tampil di field samping dan itu bisa diedit
- 3. Untuk DN wajib di sertakan attachment. List Attachment diambil dari list document yang ada di sertifikat
- 4. Untuk proses pengiriman email kemungkinan bakal lama karena terdapat attachment tersebut dan tergantung berapa besar file tersebut.



5. Akan tetapi pada saat membuat sertifikat, maksimal besar file sudah dibatasi sebesar 5024kb saja