

MEMO INTERNAL

Nomor : IM / 09 / OPS / VII / 2021

Tanggal : 15 Juli 2021

Kepada : Tim IT
Dari : General Manager IT
Perihal : Hari Masuk Kerja dan WFH
Lampiran : -

Sehubungan dengan adanya peraturan PPKM dari Pemerintah, maka pihak perusahaan memberlakukan peraturan hari masuk kerja dan WFH. Untuk Tim IT ada beberapa poin yang **wajib** diperhatikan dan dijalankan sebagai berikut:

- Total hari masuk kerja kantor untuk Tim IT disamakan yaitu tiga hari dalam satu minggu pada hari **SENIN, RABU, JUM'AT**.
- WFH untuk Tim IT juga dilakukan dengan hari yang sama yaitu pada hari **SELASA, KAMIS**
- Untuk hari **SENIN dan JUM'AT** seluruh karyawan **DIWAJIBKAN** hadir ke kantor.
- Setiap** hari jumat akan dilakukan evaluasi mengenai total hari kerja di minggu selanjutnya.
- Jika kondisi memungkinkan untuk dilakukan WFH selama dua hari maka hari kerja menjadi hari **SENIN dan JUM'AT**. Namun jika tidak memungkinkan, kembali ke peraturan pada poin a.

Proses dan Peraturan Tim IT saat WFH:

- Setiap orang **WAJIB** absen di grup Teknis sesuai jam masuk kerja (sebelum jam 8 pagi).
- Satu jam pertama **WAJIB** mengumpulkan target pekerjaan.
- Setelah mengumpulkan target pekerjaan akan diadakan zoom meeting Tim IT.
- Waktu zoom meeting Tim IT bersifat optional, menyesuaikan dari list pekerjaan sebelumnya dari Analis apabila terdapat pekerjaan yang belum selesai.
- Setiap pekerjaan yang sudah selesai, dilaporkan ke grup Teknis.
- Satu jam terakhir **WAJIB** mengumpulkan laporan pekerjaan.

Dibuat,



Kevin Lia Audiana

GM IT

CC: Bapak Fauzi

Mengetahui,



Syarif Nurhayat



info@broker-legowo.com



www.broker-legowo.com



Pondok Pinang Center Blok A No.26
Lt.2. Jl. Ciputat Raya Kebayoran Lama.
Jakarta Selatan 12310