

**PERANCANGAN *BACK END* PADA SISTEM INVENTARIS BARANG
DI KPU KOTA JAKARTA TIMUR BERBASIS *WEBSITE***

LAPORAN PRAKTEK KERJA



Oleh:

Farah Hidayatul Afifah

1803015162

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
JAKARTA
2021**

**PERANCANGAN *BACK END* PADA SISTEM INVENTARIS BARANG
DI KPU KOTA JAKARTA TIMUR BERBASIS *WEBSITE***

LAPORAN PRAKTEK KERJA

Dibuat Sebagai Salah Satu Syarat Penyusunan Skripsi
Program Studi Teknik Informatika Jenjang Pendidikan Sarjana (S1)



Oleh:

**Farah Hidayatul Afifah
1803015162**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
JAKARTA
2021**

HALAMAN PERSETUJUAN

PERANCANGAN *BACK END* PADA SISTEM INVENTARIS BARANG DI KPU KOTA JAKARTA TIMUR BERBASIS *WEBSITE*

LAPORAN PRAKTEK KERJA

Dibuat Sebagai Salah Satu Syarat Penyusunan Skripsi
Program Studi Teknik Informatika

Oleh :

Farah Hidayatul Afifah
1803015162

Telah diperiksa dan disetujui sebagai Laporan Kerja Praktek
Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik UHAMKA
Tanggal, 24 Mei 2021

Pembimbing Akademik



Mohammad Soleh, M. Kom

Pembimbing Instansi



Wahyu Herlambang, S.Kom, M.Si

Mengetahui,

Ketua Program Studi Teknik Informatika

Arry Avorizano, S.Kom., M.Kom

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya, yang membuat pernyataan

Nama : Farah Hidayatul Afifah

NIM : 1803015162

Judul Laporan : **PERANCANGAN *BACK END* PADA SISTEM INVENTARIS BARANG DI KPU KOTA JAKARTA TIMUR BERBASIS *WEBSITE***

Menyatakan bahwa laporan ini merupakan karya saya sendiri (ASLI) dan isi dalam laporan ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu instansi pendidikan tinggi manapun, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dan disebutkan dalam daftar referensi yang digunakan.

Segala sesuatu yang terkait dengan laporan yang telah dibuat merupakan tanggung jawab saya pribadi.

Jakarta, 24 Mei 2021

(Farah Hidayatul Afifah)

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT. yang telah memberikan hidayah dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja yang berjudul “*PERANCANGAN BACK END PADA SISTEM INVENTARIS BARANG DI KPU KOTA JAKARTA TIMUR BERBASIS WEBSITE*”. Sholawat serta salam selalu tercurah kepada Nabi Muhammad SAW. Beserta keluarga dan para sahabat.

Maksud dan tujuan dari Laporan Praktek Kerja ini adalah untuk melengkapi salah satu syarat dalam penyusunan tugas akhir atau skripsi untuk jenjang pendidikan Strata satu (S1) Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, sehingga mahasiswa mempunyai bekal untuk bekerja di suatu perusahaan ketika lulus.

Penulis menyadari bahwa kelancaran dalam penulisan laporan ini dapat berjalan dengan baik berkat bantuan, dukungan, dan bimbingan dari keluarga, dosen pembimbing, pembimbing instansi, dan pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu sehingga kendala yang dihadapi penulis dapat teratasi. Atas segala bantuannya, penulis tidak lupa mengucapkan rasa terima kasih sebesar-besarnya.

Penulis juga menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi perbaikan dan penyempurnaan penulisan laporan yang akan datang. Semoga nantinya laporan ini dapat bermanfaat, khususnya bagi penulis dan semua pembaca. Aamiin.

Jakarta, 15 Juni 2021

Penulis

Farah Hidayatul Afifah

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	1
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	2
1.4.1 Manfaat bagi Mahasiswa	2
1.4.2 Manfaat bagi Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA	2
1.4.3 Manfaat bagi Perusahaan	2
1.5 Rincian Pelaksanaan.....	3
1.6 Sistematika Penulisan	3
BAB 2 PROFIL PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	7
2.3 Struktur Organisasi.....	8
2.4 Ruang Lingkup dan Deskripsi Pekerjaan	8
BAB 3 METODOLOGI PRAKTEK KERJA	10
3.1 Rincian Pelaksanaan.....	10
BAB 4 PEMBAHASAN DAN HASIL PRAKTEK KERJA	12
4.1 Teknik Pengumpulan Data	12
4.2 Perencanaan Sistem.....	12
4.2.1 Menentukan Konsep Sistem	12
4.2.2 Pembuatan <i>Mockup Design</i> Sistem	13
4.2.3 Pembuatan Flowchart.....	13
4.2.4 Pembuatan Entity Relationship Diagram	14
4.2.5 Pembuatan <i>Database</i>	15
4.2.6 Implementasi kode	15

BAB 5 PENUTUP	17
5.1 Kesimpulan.....	17
5.2 Saran	17
REFERENSI	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kantor KPU Jakarta Timur	4
Gambar 4.1 Mockup Desain Sistem	13
Gambar 4.2 Flowchart	13
Gambar 4.3 Entity Relationship Diagram.....	14
Gambar 4.4 Database	15
Gambar 4.5 Halaman Input Data	15
Gambar 4.6 Halaman Edit Data	15
Gambar 4.7 Halaman Unduh Data.....	16

DAFTAR TABEL

Table 2.1 Struktur Organisasi	8
Table 3 1 Rincian Pelaksanaan	10

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Keterangan Praktek Kerja dari Fakultas ke Instansi

Surat Balasan dari Instansi

Lembar Presensi Praktek Kerja

Lembar Penilaian Praktek Kerja

Lembar Kegiatan Praktek Kerja

Surat Keterangan Praktek Kerja dari Instansi

Sertifikat Penghargaan dari Instan

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi saat ini sangat pesat sehingga untuk mengerjakan sebuah pekerjaan diperlukan komputer untuk membuat kinerja menjadi lebih cepat dan untuk memperoleh ketepatan suatu data. Komputer mempunyai peranan yang sangat penting dalam pemecahan masalah pengolahan data karena komputer mempunyai akurasi, kecepatan dan ketepatan yang tinggi sehingga dalam pemrosesan data tidak membutuhkan waktu yang lama. Seperti pengolahan data inventori barang dimana ketersediaan barang akan lebih tertata baik dengan menggunakan komputer yang mendukung dan memadai. Di samping itu akan sangat lama jika menggunakan catatan secara manual. (Utami, 2018)

Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kota Jakarta Timur adalah lembaga negara yang menyelenggarakan pemilihan umum di Indonesia, khususnya wilayah Jakarta Timur. Sistem informasi yang digunakan untuk pengelolaan data barang inventaris masih bersifat konvensional, sehingga penginputan data-data barang inventaris masih menggunakan kertas dan disimpan pada arsip. Untuk menunjang kinerja para pegawai KPU, maka diperlukan sistem yang terkomputerisasi sebagai sarana guna mengefisiensi waktu dan tenaga.

Dengan melihat pada perkembangan teknologi informasi dan tuntutan pegawai di lingkup KPU yang semakin kompleks, maka pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi sangat penting. Oleh karena itu, pendataan barang inventaris berbasis web sangat diperlukan untuk menunjang kinerja para pegawai dan administrasi pelaporan pada KPU Kota Jakarta Timur.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang di atas, maka rumusan masalah yang dapat ditemukan yaitu :

1. Bagaimana merancang sistem informasi inventaris barang berbasis *website* di KPU Kota Jakarta Timur?

1.3 Batasan Masalah

Untuk mempertegas ruang lingkup yang akan dibahas dalam pembuatan Laporan Praktek Kerja ini, maka penulis menetapkan batasan-batasan masalah sebagai berikut :

1. Sistem yang dirancang berbasis *website*.
2. Sistem yang dirancang hanya untuk pegawai KPU Kota Jakarta Timur.

1.4 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan dari Praktek Kerja yang telah dilaksanakan sebagai berikut :

1. Untuk memudahkan para pegawai KPU Kota Jakarta Timur dengan adanya sistem informasi inventaris barang dalam pengelolaan barang yang ada.
2. Untuk memberikan pengalaman kerja secara nyata di dunia industri.
3. Untuk menambah pengetahuan dan keterampilan di dunia industri.

Adapun manfaat dari Praktek Kerja yang telah dilaksanakan sebagai berikut :

1.4.1 Manfaat bagi Mahasiswa

1. Menambah wawasan dan pengetahuan mengenai dunia industri.
2. Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian di bidang pengolahan data.

1.4.2 Manfaat bagi Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

1. Membuka terjalinnya kerja sama yang baik antara KPU Kota Jakarta Timur dengan Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA
2. Universitas dapat meningkatkan kualitas mahasiswa lulusan melalui pengalaman Praktik Kerja Lapangan.

1.4.3 Manfaat bagi Perusahaan

1. Adanya kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan, sehingga perusahaan mendapat relasi di bidang akademis.

1.5 Rincian Pelaksanaan

Adapun waktu dan tempat pelaksanaan Praktek Kerja sebagai berikut :

Waktu : 19 April s/d 24 Mei 2021

Tempat : Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kota Jakarta Timur

Alamat : Jl. Pulo Mas Barat VI, Kav. 14-16, Kayu Putih, Pulo Gadung,
RT.3/RW.10, Kota Jakarta Timur, 13210

1.6 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja ini, penulis menggunakan sistematika penulisan yang tersusun atas lima bab, yaitu :

a. Bab 1 Pendahuluan

Bab ini membahas mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat praktek kerja, dan sistematika penulisan.

b. Bab 2 Profil Perusahaan

Bab ini membahas sejarah, visi dan misi, serta struktur organisasi yang ada pada perusahaan.

c. Bab 3 Metodologi Praktek Kerja

Bab ini membahas mengenai langkah-langkah atau tahapan-tahapan yang akan dilakukan selama merancang sistem informasi inventaris barang.

d. Bab 4 Pembahasan dan Hasil Praktek Kerja

Bab ini membahas mengenai hasil yang diperoleh setelah melakukan kerja praktek.

e. Bab 5 Penutup

Bab ini membahas mengenai kesimpulan dari Laporan Praktek Kerja dan saran-saran yang membangun dan bermanfaat.

BAB 2 PROFIL PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan



Gambar 2.1 Kantor KPU Jakarta Timur

Komisi Pemilihan Umum (disingkat KPU) adalah lembaga negara yang menyelenggarakan pemilihan umum di Indonesia. KPU yang ada sekarang merupakan KPU keempat yang dibentuk sejak era Reformasi 1998. KPU pertama (1999-2001) dibentuk dengan Keppres No 16 Tahun 1999, beranggotakan 53 orang anggota, dari unsur pemerintah dan Partai Politik. KPU pertama dilantik Presiden BJ Habibie. KPU kedua (2001-2007) dibentuk dengan Keppres No 10 Tahun 2001, beranggotakan 11 orang, dari unsur akademis dan LSM. KPU kedua dilantik oleh Presiden Abdurrahman Wahid (Gus Dur) pada tanggal 11 April 2001.

KPU ketiga (2007-2012) dibentuk berdasarkan Keppres No 101/P/2007 yang berisikan tujuh orang anggota yang berasal dari anggota KPU Provinsi, akademisi, peneliti dan birokrat dilantik tanggal 23 Oktober 2007 minus Syamsulbahri yang urung dilantik Presiden karena masalah hukum.

Untuk menghadapi pelaksanaan Pemilihan Umum 2009, image KPU harus diubah sehingga KPU dapat berfungsi secara efektif dan mampu memfasilitasi pelaksanaan Pemilu yang jujur dan adil. Terlaksananya Pemilu yang jujur dan adil tersebut merupakan faktor penting bagi terpilihnya wakil rakyat yang lebih berkualitas, dan mampu menyuarakan aspirasi rakyat. Sebagai anggota KPU, integritas moral sebagai pelaksana pemilu sangat penting, selain

menjadi motor penggerak KPU juga membuat KPU lebih kredibel di mata masyarakat karena didukung oleh personal yang jujur dan adil.

Tepat tiga tahun setelah berakhirnya penyelenggaraan Pemilu 2004, muncul pemikiran di kalangan pemerintah dan DPR untuk meningkatkan kualitas pemilihan umum, salah satunya kualitas penyelenggara Pemilu. Sebagai penyelenggara pemilu, KPU dituntut independen dan non-partisan.

Untuk itu atas usul insiatif DPR-RI menyusun dan bersama pemerintah mensyahkan Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu. Sebelumnya keberadaan penyelenggara Pemilu terdapat dalam Pasal 22-E Undang-Undang Dasar Tahun 1945 dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2003 Tentang Pemilu DPR, DPD dan DPRD, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2003 Tentang Pemilu Presiden dan Wakil Presiden.

Dalam Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu diatur mengenai penyelenggara Pemilihan Umum yang dilaksanakan oleh suatu Komisi Pemilihan Umum (KPU) yang bersifat nasional, tetap, dan mandiri. Sifat nasional mencerminkan bahwa wilayah kerja dan tanggung jawab KPU sebagai penyelenggara Pemilihan Umum mencakup seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. Sifat tetap menunjukkan KPU sebagai lembaga yang menjalankan tugas secara berkesinambungan meskipun dibatasi oleh masa jabatan tertentu. Sifat mandiri menegaskan KPU dalam menyelenggarakan Pemilihan Umum bebas dari pengaruh pihak mana pun.

Perubahan penting dalam Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu, meliputi pengaturan mengenai lembaga penyelenggara Pemilihan Umum Anggota Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah; Pemilihan Umum Presiden dan Wakil Presiden; serta Pemilihan Umum Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang sebelumnya diatur dalam beberapa peraturan perundang-undangan kemudian disempurnakan dalam 1 (satu) undang-undang secara lebih komprehensif.

Dalam Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu diatur mengenai KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota sebagai lembaga penyelenggara pemilihan umum yang permanen dan Bawaslu sebagai

lembaga pengawas Pemilu. KPU dalam menjalankan tugasnya bertanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta dalam hal penyelenggaraan seluruh tahapan pemilihan umum dan tugas lainnya. KPU memberikan laporan Presiden kepada Dewan Perwakilan Rakyat.

Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu juga mengatur kedudukan panitia pemilihan yang meliputi PPK, PPS, KPPS dan PPLN serta KPPSLN yang merupakan penyelenggara Pemilihan Umum yang bersifat ad hoc. Panitia tersebut mempunyai peranan penting dalam pelaksanaan semua tahapan penyelenggaraan Pemilihan Umum dalam rangka mengawal terwujudnya Pemilihan Umum secara langsung, umum, bebas, rahasia, jujur, dan adil.

Dalam rangka mewujudkan KPU dan Bawaslu yang memiliki integritas dan kredibilitas sebagai Penyelenggara Pemilu, disusun dan ditetapkan Kode Etik Penyelenggara Pemilu. Agar Kode Etik Penyelenggara Pemilu dapat diterapkan dalam penyelenggaraan Pemilihan Umum, dibentuk Dewan Kehormatan KPU, KPU Provinsi, dan Bawaslu.

Di dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2003 Tentang Pemilu DPR, DPD dan DPRD, jumlah anggota KPU adalah 11 orang. Dengan diundangkannya Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu, jumlah anggota KPU berkurang menjadi 7 orang. Pengurangan jumlah anggota KPU dari 11 orang menjadi 7 orang tidak mengubah secara mendasar pembagian tugas, fungsi, wewenang dan kewajiban KPU dalam merencanakan dan melaksanakan tahap-tahap, jadwal dan mekanisme Pemilu DPR, DPD, DPRD, Pemilu Presiden/Wakil Presiden dan Pemilu Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah.

Menurut Undang-undang Nomor 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu, komposisi keanggotaan KPU harus memperhatikan keterwakilan perempuan sekurang-kurangnya 30% (tiga puluh persen). Masa keanggotaan KPU 5 (lima) tahun terhitung sejak pengucapan sumpah/janji.

Penyelenggara Pemilu berpedoman kepada asas : mandiri; jujur; adil; kepastian hukum; tertib penyelenggara Pemilu; kepentingan umum;

keterbukaan; proporsionalitas; profesionalitas; akuntabilitas; efisiensi dan efektivitas.

Cara pemilihan calon anggota KPU-menurut Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu-adalah Presiden membentuk Panitia Tim Seleksi calon anggota KPU tanggal 25 Mei 2007 yang terdiri dari lima orang yang membantu Presiden menetapkan calon anggota KPU yang kemudian diajukan kepada Dewan Perwakilan Rakyat untuk mengikuti fit and proper test. Sesuai dengan bunyi Pasal 13 ayat (3) Undang-undang N0 22 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pemilu, Tim Seleksi Calon Anggota KPU pada tanggal 9 Juli 2007 telah menerima 545 orang pendaftar yang berminat menjadi calon anggota KPU. Dari 545 orang pendaftar, 270 orang lolos seleksi administratif untuk mengikuti tes tertulis. Dari 270 orang calon yang lolos tes administratif, 45 orang bakal calon anggota KPU lolos tes tertulis dan rekam jejak yang diumumkan tanggal 31 Juli 2007.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

1. Visi dari KPU Kota Jakarta Timur, yaitu :

Terwujudnya Komisi Pemilihan Umum sebagai penyelenggara Pemilihan Umum yang memiliki integritas, profesional, mandiri, transparan dan akuntabel, demi terciptanya demokrasi Indonesia yang berkualitas berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

2. Misi dari KPU Kota Jakarta Timur, yaitu :

- a. Membangun lembaga penyelenggara Pemilihan Umum yang memiliki kompetensi, kredibilitas dan kapabilitas dalam menyelenggarakan Pemilihan Umum;
- b. Menyelenggarakan Pemilihan Umum untuk memilih Anggota Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Presiden dan Wakil Presiden serta Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah secara langsung, umum, bebas, rahasia, jujur, adil, akuntabel, edukatif dan beradab;

- c. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemilihan Umum yang bersih, efisien dan efektif;
- d. Melayani dan memperlakukan setiap peserta Pemilihan Umum secara adil dan setara, serta menegakkan peraturan Pemilihan Umum secara konsisten sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Meningkatkan kesadaran politik rakyat untuk berpartisipasi aktif dalam Pemilihan Umum demi terwujudnya cita-cita masyarakat Indonesia yang demokratis.

2.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi dalam suatu perusahaan merupakan hal yang sangat penting yang dapat memberikan kemudahan dalam setiap pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan.

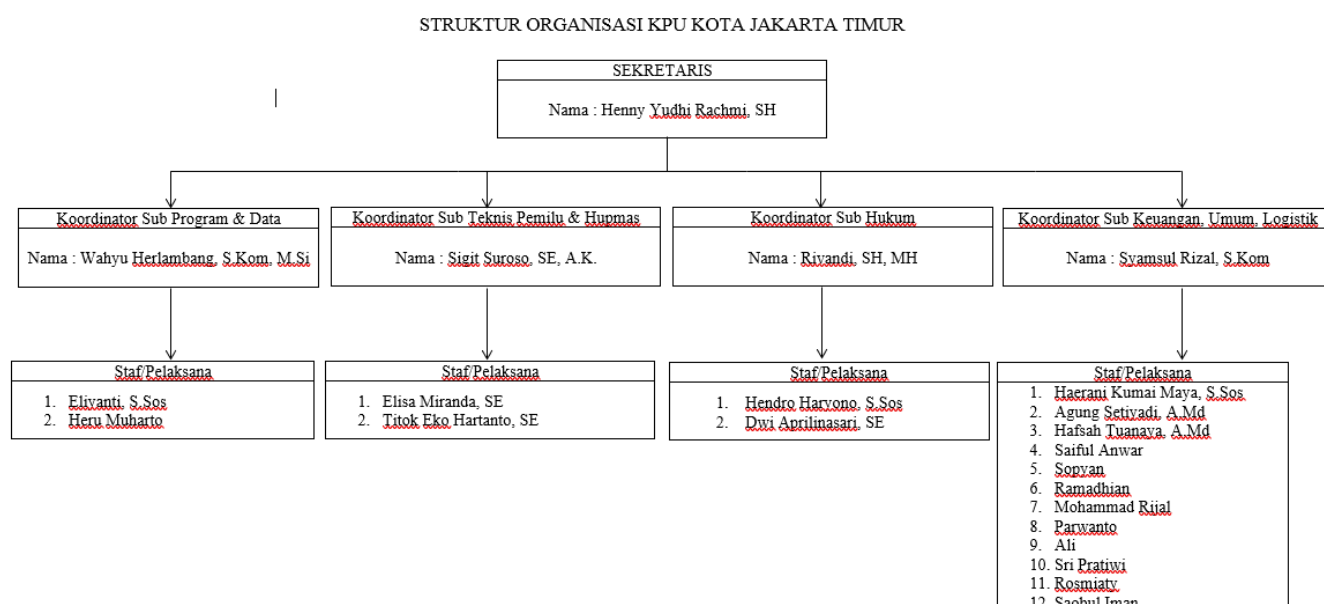


Table 2.1 Struktur Organisasi

Pada table 2- 1 terdapat struktur organisasi yang ada pada KPU Kota Jakarta Timur. Penulis ditempatkan di Sub Bagian Program dan Data yang menangani pemrograman dan pengolahan data terkait Pemilihan Umum (PEMILU) ataupun Pemilihan Kepala Daerah (PILKADA).

2.4 Ruang Lingkup dan Deskripsi Pekerjaan

Ruang lingkup Program dan Data menurut (Basuki, 2019) dalam PKPU 14 Tahun 2020 dalam Pasal 231 C mempunyai tugas melakukan analisis dan

penyiapan penyusunan rencana, program dan anggaran, serta pengelolaan data atau informasi di lingkungan KPU Kabupaten/Kota.

Deskripsi pekerjaan selama Praktek Kerja yaitu membuat *back end* dari sistem yang sebelumnya telah direncanakan dengan konsep yang matang dan sesuai dengan kebutuhan dari KPU.

BAB 3 METODOLOGI PRAKTEK KERJA

3.1 Rincian Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktek Kerja dimulai pada tanggal 19 April sampai dengan 24 Mei 2021.

Kegiatan		Minggu ke-			
		I	II	III	IV
1.	Pemaparan manajemen dan organisasi perusahaan				
2.	Pengumpulan data, perancangan database, ERD, dan flowchart				
3.	Pembuatan <i>website</i> sistem informasi				
4.	Diskusi pembuatan laporan				

Table 3.1 Rincian Pelaksanaan

Detail rincian pelaksanaan Praktek Kerja selama empat (4) minggu yaitu sebagai berikut :

Pada minggu pertama, Pak Syamsul selaku Kasubbag Keuangan, Umum, dan Logistik menjelaskan sistem yang ada di KPU Kota Jakarta Timur dan juga memberitahu bagian-bagian yang ada di dalamnya. Selanjutnya bertemu dengan Pak Wahyu selaku pembimbing instansi dan juga Kasubbag Program dan Data, dan dijelaskan mengenai tugas yang ada di bagian Program dan Data saat sedang ada pemilihan maupun tidak.

Pada minggu selanjutnya, penulis mengumpulkan data yang akan dicantumkan dalam sistem dan melakukan observasi sistem apa saja yang sudah ada di KPU Kota Jakarta Timur sebagai bahan pertimbangan. Berikutnya merancang *Entity Relationship Diagram* (ERD) serta Flowchart Diagram pada sistem yang akan dibangun.

Pada minggu yang sama, penulis mulai membangun sistem informasi yang sudah dirancang menggunakan Bahasa Pemrograman PHP, HTML, CSS, dan Javascript.

Pada minggu ketiga dan keempat, penulis mulai menyusun laporan hasil Praktek Kerja dan mencari referensi sebagai bahan acuan dalam penyusunan laporan. Penulis juga melakukan diskusi dengan pembimbing instansi dan juga dosen pembimbing terhadap laporan yang sudah disusun.

BAB 4 PEMBAHASAN DAN HASIL PRAKTEK KERJA

4.1 Teknik Pengumpulan Data

Adapun Teknik pengumpulan data yang penulis gunakan dalam laporan ini di antaranya, yaitu :

1. Wawancara

Menurut Lexy J. Moleong pengertian wawancara adalah suatu percakapan dengan tujuan-tujuan tertentu. Pada metode ini peneliti dan responden berhadapan langsung (face to face) untuk mendapatkan informasi secara lisan dengan tujuan mendapatkan data yang dapat menjelaskan permasalahan penelitian. (Yuhana & Aminy, 2019)

2. Observasi

Observasi merupakan suatu penelitian yang dijalankan secara sistematis dan sengaja diadakan dengan menggunakan alat indra (terutama mata) atas kejadian-kejadian yang langsung dapat di tangkap pada waktu kejadian itu berlangsung. Agar observasi dapat berhasil dengan baik, salah satu hal yang harus dipenuhi ialah alat indra harus dipergunakan dengan sebaik-baiknya. (Yuhana & Aminy, 2019)

4.2 Perencanaan Sistem

4.2.1 Menentukan Konsep Sistem

Sebelum melakukan perancangan sistem informasi yang akan dibuat, langkah pertama yang dilakukan yaitu menentukan konsep sistem yang sesuai dengan visi dari perusahaan. Dalam menentukan konsep sistem, penulis berdiskusi secara langsung dengan pembimbing instansi yang merupakan Sub Koordinator bagian Program dan Data. Penulis menyesuaikan kebutuhan perusahaan dengan sistem yang akan dirancang, agar nantinya sistem ini dapat digunakan dalam jangka panjang. Konsep yang penulis rancang yaitu sistem informasi inventaris barang, yang nantinya sistem ini dapat mengelompokkan barang sesuai dengan jenis barang dan kondisi barang yang diinputkan oleh admin. Barang tersebut dapat di-update jika terdapat pembaruan tertentu dan juga dapat dihapus jika sudah tidak digunakan atau barang tersebut rusak.

4.2.2 Pembuatan *Mockup Design* Sistem

Setelah merencanakan konsep, dan disetujui oleh pembimbing instansi, langkah selanjutnya adalah pembuatan *mockup design* sistem.

Pembuatan *mockup* ini dirancang untuk mengetahui gambaran sistem secara garis besar. Perancangan ini juga dilakukan setelah berdiskusi dengan pihak instansi, sehingga instansi dapat memberikan saran dan masukan.

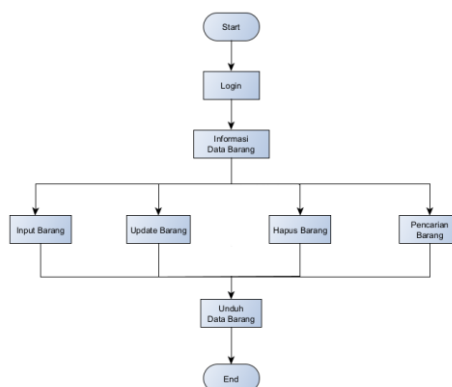


Gambar 4.1 *Mockup Desain Sistem*

4.2.3 Pembuatan Flowchart

Setelah merancang *mockup design*, tahap selanjutnya adalah membuat *flowchart*. *Flowchart* merupakan urutan proses kegiatan yang digambarkan dengan beragam bentuk simbol. Secara umum, *flowchart* bertujuan untuk menggambarkan urutan penyelesaian masalah dengan sederhana, rapi, dan jelas.

Penentuan desain *flowchart* dilakukan bersamaan dengan pembuatan sistem, sehingga alur dari *flowchart* menyesuaikan dengan alur sistem yang dirancang.

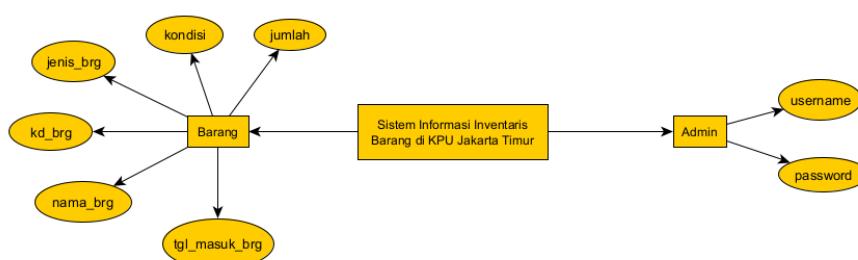


Gambar 4.2 *Flowchart*

Setelah admin melakukan login pada halaman utama, maka tampilan selanjutnya yaitu halaman yang menampilkan informasi data barang. Admin dapat melakukan input barang apabila ada barang datang atau barang yang baru akan dimasukkan ke sistem. Jika ada kesalahan pada input, admin dapat melakukan update barang atau bisa langsung menghapus barang. Jika ada barang yang sudah rusak atau sudah tidak bisa digunakan, maka dapat dilakukan hapus barang. Admin juga dapat melakukan pencarian barang secara cepat jika mencari barang yang dibutuhkan. Fitur lainnya yang dimiliki sistem ini yaitu unduh barang dan langsung ter-export ke Microsoft Excel. Semua data barang yang sudah dimasukkan dan di-update dapat langsung diunduh dan melakukan pengecekan ulang melalui file Microsoft Excel.

4.2.4 Pembuatan Entity Relationship Diagram

Setelah pembuatan flowchart diagram selesai, langkah selanjutnya yaitu membuat *Entity Relationship Diagram* (ERD).



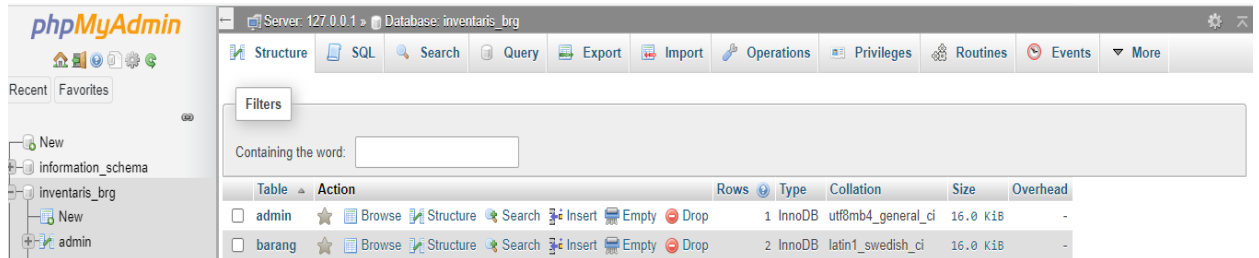
Gambar 4.3 Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram atau ERD pada gambar di atas yaitu rancangan berdasarkan dengan alur database yang sudah dirancang. Pada bagian admin terdapat dua percabangan yaitu username dan password sebagai akses masuk ke halaman utama pada sistem.

Pada bagian data barang, terdapat spesifikasi dari barang yang akan dimasukkan ke dalam sistem, yaitu jumlah barang, kondisi barang, jenis barang, kode barang (sebagai Primary Key), nama barang, dan juga tanggal masuk barang. Spesifikasi tersebut diperlukan agar memudahkan saat ingin mengecek barang tersebut.

4.2.5 Pembuatan Database

Setelah melakukan perancangan, tahap selanjutnya adalah pembuatan Database. Database inventaris barang ini terdiri dari 2 table dengan nama admin, dan barang.



Gambar 4.4 Database

4.2.6 Implementasi kode

Setelah membuat Database, langkah selanjutnya adalah mengimplementasikan rancangan dan database yang telah dibuat menjadi halaman yang sesuai dengan konsep.

The screenshot shows the 'Form Data Barang' input page. The page has a red header with the text 'E-INVENTARIS | KPU JAKARTA TIMUR' and navigation links 'Beranda', 'Data Barang', and 'Download Data Barang'. There is a search bar with a 'Search' button. The main content area is titled 'Data Barang' and contains a form with the following fields: 'Nama Barang', 'Jenis Barang', 'Kode barang', 'Kondisi', 'Tanggal masuk Barang' (with a date picker set to 'dd/mm/yyyy'), and 'Jumlah'. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

Gambar 4.5 Halaman Input Data

The screenshot shows the 'Data Barang' table with a blue header. The table has the following columns: No, Nama Barang, Jenis Barang, Kode Barang, Kondisi, Tanggal Masuk Barang, Jumlah, and Opsi. The table contains three rows of data:

No	Nama Barang	Jenis Barang	Kode Barang	Kondisi	Tanggal Masuk Barang	Jumlah	Opsi
1	TV	elektronik	B543	baru	2021-05-24	90	Edit Hapus
2	lampu	elektronik	B123	baru	2021-05-24	1	Edit Hapus
3	Komputer	Elektronik	S12	Bagus	2021-07-08	2	Edit Hapus

Gambar 4.6 Halaman Edit Data

E-INVENTARIS | KPU JAKARTA TIMUR

BerandaData BarangDownload Data Barang

Search

Download Data barang

Beranda/Download Data Barang

No	Nama Barang	Jenis Barang	Kode Barang	Kondisi	Tanggal Masuk Barang	Jumlah
1	TV	elektronik	B543	baru	2021-05-24	90
2	lampu	elektronik	B123	baru	2021-05-24	1
3	Komputer	Elektronik	S12	Bagus	2021-07-08	2

Export to Excel

Copyright 2020 - 2021 | PKL 2021 | UHAMKA | TEKNIK INFORMATIKA 2018

Gambar 4.7 Halaman Unduh Data

BAB 5 PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Selama melakukan Praktek Kerja di KPU Kota Jakarta Timur, penulis mendapatkan ilmu baru, mulai dari cara mengelola data dan arsip yang ada di lembaga pemerintahan, hingga berbagi ilmu lainnya dengan karyawan yang bekerja di KPU. Dalam pembuatan sistem informasi berbasis *website* ini memerlukan tujuan dan manfaat antara penulis dan perusahaan agar dapat memberikan *feedback* yang menguntungkan bagi keduanya.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, penulis harus lebih menjalin hubungan komunikasi dengan perusahaan. Agar tujuan dan manfaat yang diharapkan penulis dapat sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

REFERENSI

- Basuki, K. (2019). PKPU 14 Tahun 2020. *ISSN 2502-3632 (Online) ISSN 2356-0304 (Paper) Jurnal Online Internasional & Nasional Vol. 7 No.1, Januari – Juni 2019 Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta*, 53(9), 1689–1699.
- Utami, N. F. (2018). Sistem Informasi Inventori Barang PT. Tissan Nugraha Globalindo Berbasis Web Publikasi Ilmiah. *Sistem Informasi Inventori Barang Pt. Tissan Nugraha Globalindo Berbasis Web*, 20.
- Yuhana, A. N., & Aminy, F. A. (2019). Optimalisasi Peran Guru Pendidikan Agama Islam Sebagai Konselor dalam Mengatasi Masalah Belajar Siswa. *Jurnal Penelitian Pendidikan Islam*, 7(1), 79. <https://doi.org/10.36667/jppi.v7i1.357>
- <https://jakartatimur.kpu.go.id/sejarah-kpu/>
- <https://jakartatimur.kpu.go.id/visi-misi/>



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
FAKULTAS TEKNIK

Jl. Tanah Merdeka No. 6, Kp. Rambutan, Ps. Rebo, Jakarta Timur. Telp. (021) 8400941; Fax. (021) 87782739
Website : www.ft.uhamka.ac.id; Email : ft@uhamka.ac.id

Nomor : 466 /B.02.01/2021
Lampiran : -
Perihal : Permohonan izin PKL

18 Ramadhan 1442 H
30 April 2021 M

Yang terhormat,
Ketua Komisi Pemilihan Umum (KPU) Jakarta Timur
Jl. Pulo Mas Barat VI, Kav. 14-16, Kayu Putih, Pulo Gadung
Rt.3/Rw.10, Kota Jakarta Timur, 13210

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Pimpinan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu kiranya dapat berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami yang bernama:

No	NIM	Nama Mahasiswa	Semester/Prodi	No. Handphone
1	1803015157	Aji Firmansyah	VI/Teknik Informatika	087886524388
2	1803015162	Farah Hidayatul Afifah	VI/Teknik Informatika	0895389737173
3	1803015150	Karennina Amalia Putri	VI/Teknik Informatika	089601678720
4	1803015097	Ma'ruf Dicky Prayogo	VI/Teknik Informatika	089651902071

Untuk mengadakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam rangka memperdalam pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajari. Kami juga memohon untuk waktu pelaksanaan PKL selama 1 (Satu) bulan, dimulai pada tanggal 19 April - 2021 atau menyesuaikan kondisi perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian permohonan izin PKL ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wabillahit taufiq walhidayah,
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

a.n. Dekan
Wakil Dekan I,



Dr. Dan Mugisidi., ST., M. Si

Tembusan :

1. Dekan (sbg laporan)
2. Ketua Program Studi
Teknik Informatika FT. UHAMKA

SURAT KETERANGAN

Nomor : Q12 / SD / 3175 / V / 2021

Komisi Pemilihan Umum Kota Jakarta Timur menerangkan bahwa mahasiswa/i di bawah ini :

NO	NAMA	NIM	Jurusan/Program Studi	Fakultas / Universitas
1.	Aji Firmansyah	1803015157	Teknik Informatika/S-1	Fakultas Teknik – Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka
2.	Ma'ruf Dicky Prayogo	1803015097		
3.	Karennina Amalia Putri	1803015150		
4.	Farah Hidayatul Afifah	1803015162		

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 19 April sampai dengan 24 Mei 2021 di Sub Bagian Program dan Data KPU Kota Jakarta Timur.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Mei 2021

Koordinator Sub Program dan Data
KPU Kota Jakarta Timur



Wahyu Herlambang / S.Kom., M.Si

NIP. 19830713 200902 1 004

DAFTAR HADIR
PKWU KPU KOTA JAKARTA TIMUR

No	Nama	19			20			21			22			23		
		Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Jam Datang	Paraf	Jam Pulang
1	Ma'ru' Dicky Prayogo	11:00	<i>[Signature]</i>	15:00	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00	09:00	<i>[Signature]</i>	15:00	10:00	<i>[Signature]</i>	15:30
2	Aji Firmansyah	11:00	<i>[Signature]</i>	15:00	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00	09:00	<i>[Signature]</i>	15:00			
3	Farah Hidayatul Afifah	11:00	<i>[Signature]</i>	15:00	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00						
4	Karenina Amalia Putri	11:00	<i>[Signature]</i>	15:00	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00				10:00	<i>[Signature]</i>	15:00

No	Nama	25			27			28			29			30		
		Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Jam Datang	Paraf	Jam Pulang
1	Ma'ru' Dicky Prayogo	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00		<i>[Signature]</i>		10:00	<i>[Signature]</i>	15:00	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00			
2	Aji Firmansyah				10:00	<i>[Signature]</i>	15:00				10:00	<i>[Signature]</i>	15:00	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00
3	Farah Hidayatul Afifah	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00							10:00	<i>[Signature]</i>	15:00
4	Karenina Amalia Putri							10:00	<i>[Signature]</i>	15:00						

No	Nama	3			4			5			6			7		
		Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Jam Datang	Paraf	Jam Pulang
1	Ma'ru' Dicky Prayogo				10:00	<i>[Signature]</i>	15:00	10:15	<i>[Signature]</i>	15:00				10:20	<i>[Signature]</i>	15:00
2	Aji Firmansyah				10:00	<i>[Signature]</i>	15:00				09:30	<i>[Signature]</i>	15:00	10:20	<i>[Signature]</i>	15:00
3	Farah Hidayatul Afifah	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00							09:30	<i>[Signature]</i>	15:00			
4	Karenina Amalia Putri	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00				10:15	<i>[Signature]</i>	15:00						

SAR HADIR

PKL DI KPU KOTA JAKARTA TIMUR

MEI 2021											
No	Nama	10		11		12		13		14	
		Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Jam Datang	Paraf
1	Ma'rif Dicky Prayogo	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00	<i>[Signature]</i>						
2	Aji Firmansyah										
3	Farah Hidayatul Afifah			09:45	<i>[Signature]</i>	15:00	<i>[Signature]</i>				
4	Kareninnia Amalia Putri	10:00	<i>[Signature]</i>	15:00	<i>[Signature]</i>						
Cutl Hari Raya Idul Fitri 1442 H											
Hari Raya Idul Fitri 1442 H											
MEI 2021											
No	Nama	17		18		19		20		21	
		Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Jam Datang	Paraf
1	Ma'rif Dicky Prayogo										
2	Aji Firmansyah	10:15	<i>[Signature]</i>	16:00	<i>[Signature]</i>	10:00	<i>[Signature]</i>	16:00	<i>[Signature]</i>	10:00	<i>[Signature]</i>
3	Farah Hidayatul Afifah	10:15	<i>[Signature]</i>	16:00	<i>[Signature]</i>	10:00	<i>[Signature]</i>	16:00	<i>[Signature]</i>	10:00	<i>[Signature]</i>
4	Kareninnia Amalia Putri					10:00	<i>[Signature]</i>	16:00	<i>[Signature]</i>	10:00	<i>[Signature]</i>

MEI 2021			
No	Nama	24	
		Jam Datang	Paraf
1	Ma'rif Dicky Prayogo	10:00	<i>[Signature]</i>
2	Aji Firmansyah	10:00	<i>[Signature]</i>
3	Farah Hidayatul Afifah	10:00	<i>[Signature]</i>
4	Kareninnia Amalia Putri	10:00	<i>[Signature]</i>





































DAFTAR HADIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
SUB BAGIAN PROGRAM DAN DATA KPU KOTA JAKARTA TIMUR

Unit Kerja : Sub Bagian Program dan Data

Nama : Farah Hidayatul Afifah

NIM : 1803015162

Asal Kampus : Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

No.	TANGGAL	JAM		PARAF	
		DATANG	PULANG	MAHASISWA	PEMBIMBING
1.	19 - 04 - 2021	10.00	15.00		
2.	20 - 04 - 2021	WFH			
3.	21 - 04 - 2021	10.00	15.00		
4.	22 - 04 - 2021	WFH			
5.	23 - 04 - 2021	WFH			
6.	26 - 04 - 2021	10.00	15.00		
7.	27 - 04 - 2021	10.00	15.00		
8.	28 - 04 - 2021	WFH			
9.	29 - 04 - 2021	10.00	15.00		
10.	30 - 04 - 2021	WFH			
11.	03 - 05 - 2021	10.00	15.00		
12.	04 - 05 - 2021	WFH			
13.	05 - 05 - 2021	WFH			
14.	06 - 05 - 2021	10.00	15.00		
15.	07 - 05 - 2021	WFH			
16.	10 - 05 - 2021	10.00	15.00		
17.	11 - 05 - 2021	WFH			

18.	12 - 05 - 2021	Cuti Bersama			
19.	13 - 05 - 2021	Hari Raya Idul Fitri 1942 H			
20.	14 - 05 - 2021				
21.	17 - 05 - 2021	10.00	16.00		
22.	18 - 05 - 2021	WFH			
23.	19 - 05 - 2021	10.00	16.00		
24.	20 - 05 - 2021	WFH			
25.	21 - 05 - 2021	10.00	16.00		
26.	24 - 05 - 2021	10.00	16.00		

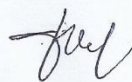
Jakarta, 24 Mei 2021

Mahasiswa



(Farah Hidayatul Afifah)

Pembimbing



(Wahyu Herlambang, S.Kom, M.Si)

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

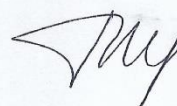
KPU Kota Jakarta Timur

Nama : Farah Hidayatul Afifah
NIM : 1803015162
Unit Kerja : Sub Bagian Program dan Data
Periode : 19 April – 24 Mei 2021

No	Aspek Yang Dinilai	Skor 50-100	Keterangan		
1.	Kehadiran	90	Keterangan Penilaian :		
2.	Kedisiplinan	90	Skor	Nilai	Predikat
3.	Sikap dan Kepribadian	95	80 – 100	A	Sangat Baik
4.	Kemampuan Dasar	93	70 – 79	B	Baik
5.	Pengambilan Keputusan	90	60 – 69	C	Cukup
6.	Aktivitas dan Kreativitas	90	55 – 59	D	Kurang
7.	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	93	Nilai rata – rata : 91,57		
Total		641			

Jakarta, 24 Mei 2021

Pembimbing Instansi



(Wahyu Herlambang, S.Kom., M.Si)

Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

KPU Kota Jakarta Timur









April – Mei 2021

Nama : Farah Hidayatul Afifah

NIM : 1803015162

Unit Kerja : Sub Bagian Program dan Data

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf
1.	19 – 04 – 2021	Pemaparan manajemen dan organisasi perusahaan	f
2.	20 – 04 – 2021	Analisis sistem informasi yang ada di perusahaan	f
3.	21 – 04 – 2021	Mengumpulkan data yang dibutuhkan	f
4.	22 – 04 – 2021	Melakukan observasi	f
5.	23 – 04 – 2021	Mencari referensi sistem informasi untuk perusahaan	f
6.	26 – 04 – 2021	Menentukan konsep yang akan dirancang	f
7.	27 – 04 – 2021	Pembagian tugas untuk sistem yang akan dirancang	f
8.	28 – 04 – 2021	Memahami konsep sistem yang telah ditentukan	f
9.	29 – 04 – 2021	Menentukan bahasa pemrograman yang akan digunakan	f
10.	30 – 04 – 2021	Mencari sumber referensi dan ide untuk sistem	f
11.	03 – 05 – 2021	Mulai merancang form halaman <i>login</i>	f
12.	04 – 05 – 2021	Mulai merancang form halaman utama sistem	f
13.	05 – 05 – 2021	Mulai merancang form halaman input barang	f
14.	06 – 05 – 2021	Mulai merancang form halaman hapus barang	f
15.	07 – 05 – 2021	Mulai merancang form halaman <i>update</i> barang	f
16.	10 – 05 – 2021	Mulai merancang form halaman pencarian barang	f
17.	11 – 05 – 2021	Mulai merancang form halaman <i>logout</i>	f
18.	12 – 05 – 2021	Melakukan koneksi ke dalam <i>database</i>	f

19.	13 - 05 - 2021	Merevisi halaman <i>update</i> barang	
20.	14 - 05 - 2021	Merevisi halaman pencarian barang	
21.	17 - 05 - 2021	Mencari kebutuhan untuk laporan akhir PKL	
22.	18 - 05 - 2021	Menyusun bab 1 laporan PKL	
23.	19 - 05 - 2021	Menyusun bab 2 laporan PKL	
24.	20 - 05 - 2021	Menyusun bab 3 laporan PKL	
25.	21 - 05 - 2021	Diskusi kepada pembimbing instansi	
26.	24 - 05 - 2021	Melakukan pengecekan ulang sistem yang telah dirancang	

Jakarta, 24 Mei 2021

Pembimbing Instansi



Wahyu Herlambang, S.Kom., M.Si

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA JAKARTA TIMUR
Sertifikat Penghargaan**

Nomor : 07/HM.03.4-Kt/3175/KPU-Kot/V/2021

KPU Kota Jakarta Timur Memberikan Penghargaan Setinggi-tingginya

Kepada :

FARAH HIDAYATUL ARIFAH

Universitas Muhammadiyah Prof Dr Hamka

Telah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan di Sub Bagian Program dan Data
KPU Kota Jakarta Timur mulai tanggal 19 April s/d 24 Mei 2021 dengan predikat
"SANGAT BAIK"

Jakarta , 24 Mei 2021

Ketua KPU Kota Jakarta Timur



WAGE WARDANA