



በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የጉምሩክ ኮሚሽን ቁጥር 1
The Federal Democratic Republic of Ethiopia
Customs Commission No.1

መስከረም 27 2012

4/0199/12

የጉምሩክ ሥነ-ስርዓት ለሚፈጸምባቸው ቅ/ጽ/ቤቶች በሙሉ በያሉበት

የገቢዎች ሚኒስቴር በቁጥር 1/48/11 ነሃሴ 30 ቀን 2012 በተጻፈ ደብዳቤ የዕቃ ፍተሻና ቅድሚያ የጉምሩክ ሥነ-ስርዓት የሚፈጸምበትን ዕቃ ለመወሰን የወጣውን መመሪያ ቁጥር 159/2011 በመላክ ተግባራዊ እንዲደረግ አሳውቋል፡፡

በመሆኑም የዕቃ ፍተሻ እና ቅድሚያ የጉምሩክ ሥነ-ስርዓት የሚፈጸምበት ዕቃ አወሳሰን ስራዎች በመመሪያ ቁጥር 159/2011 መሰረት ተፈጻሚ እንዲደረግ እያሳሰብኩ የመመሪያውን 10 ገጽ ኮፒ አባሪ በማድረግ የተላከ መሆኑን አሳውቃለሁ፡፡



ከሠላምታ ጋር

ደበሌ ቃበታ ሁርሳ
የጉምሩክ ኮሚሽን ኮሚሽነር

ግልባጭ

- ለጉምሩክ አፕሬሽን ዘርፍ
- ለህግ ተገዥነት ዘርፍ
- ለተቋማዊ አቅምና ድጋፍ ዘርፍ
- ጉምሩክ ኮሚሽን



በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የገቢዎች ሚኒስቴር

THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA
MINISTRY OF REVENUES

ገ/ሥ-661
01/13/11

ቀን ህሴ 30 2011
Date
ቁጥር 1/48/11
Ref.No

→ ለጉምሩክ ኮሚሽን
አዲስ አበባ

ጉዳዩ:- መመሪያ ስለመላክ፤

የዕቃ ፍተሻና ቅድሚያ የጉምረክ ሥነ-ሥርዓት የሚፈፀምበትን ዕቃ ለመወሰን የወጣውን መመሪያ ቁጥር 159/2011 ከዚህ ጋር አባሪ በማድረግ የላክን ስለሆነ በመመሪያው መሠረት እንዲፈፀም አሳስባለሁ።

ከሰላምታ ጋር



አባቶ አበበ
ጢኒስትር

ግልባጭ፤

- ለሕግ ተገዥነት ዘርፍ
ገቢዎች ሚኒስቴር



የበለፀገች
ኢትዮጵያ!

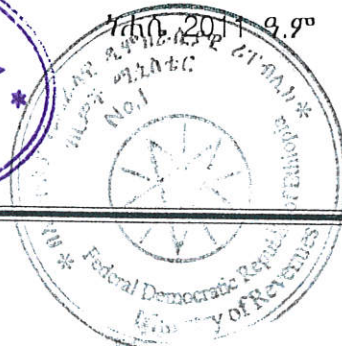
የዕቃ ፍተሻ እና ቅድሚያ የጉምሩክ ሥነ-ሥርዓት የሚፈጸምበትን

ዕቃ ለመወሰን የወጣ መመሪያ ቁጥር 159/2011



የገቢዎች ሚኒስቴር

ነሐሴ 2011 ዓ.ም



የዕቃ ፍተሻ እና ቅድሚያ የጉምሩክ ሥነ-ሥርዓት የሚፈፀምበትን

ዕቃ ለመወሰን የወጣ መመሪያ ቁጥር 159/2011

በገቢና ወጪ ዕቃዎች ላይ በሚደረግ ፍተሻና ቁጥጥር ምክንያት የሚባክነውን ጊዜ ለመቆጠብ፣ በዕቃዎች ላይ የሚደርሰውን ጉዳት ለማስቀረትና ቁጥጥሩን በአስተማማኝ ሁኔታ ማከናወን የሚያስችል በዕቃ መፈተሻ መሳሪያ በመጠቀም አካላዊ ፍተሻ የሚቀንስበትን ሁኔታ መወሰን በማስፈለጉ፤

በጉምሩክ ትራንዚት ሂደት ላይ ያሉና ወደ ጉምሩክ መጋዘን የገቡ ዕቃዎች ቅድሚያ ተሰጥቷቸው የጉምሩክ ሥነ ሥርዓት የሚፈጸምባቸውን እቃዎች ዓይነት መወሰን በማስፈለጉ፤

ዕቃዎችን በጉምሩክ ትራንዚት ጉዞ ወቅትና ከጉምሩክ ቁጥጥር ለነጻ ዝውውር ከሚለቀቅበት አሠራር ጋር ተያይዞ ሊፈጠር የሚችለውን ተገቢ ያልሆነ የአገልግሎት መጓተት ለማስተካከል ፈጣንና ቀልጣፋ የሆነ አገልግሎት መስጠት የሚያስችል ሥርዓት መዘርጋት በማስፈለጉ፤

የገቢዎች ሚኒስቴር በጉምሩክ አዋጅ ቁጥር 859/2006 አንቀጽ 23/8 እና አንቀጽ 180(1) መሠረት ይህንን መመሪያ አውጥቷል፡፡

ክፍል አንድ

ጠቅላላ ድንጋጌ

1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ “የዕቃ ፍተሻ እና ቅድሚያ ተሰጥቷቸው የጉምሩክ ስነ-ስርዓት የሚፈፀምባቸውን ዕቃዎች ለመወሰን የወጣ መመሪያ ቁጥር 159/2011” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

2. ትርጉም

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ ውስጥ፡፡



- 1/ “ቅድሚያ ተሰጥቶት የጉምሩክ ስነ-ስርዓት የሚፈጸምበት ዕቃ” ማለት በተላለፈ የሚቀጣጠል፣ የሚተኝ፣ የሚበላሽ እንዲሁም በመጋዘን ውስጥ በመቆየቱ በንብረት ወይም በሰው ላይ ሊያደርስ የሚችል ማንኛውንም እቃ ነው።
- 2/ “ቀይ የሥጋት ደረጃ” ማለት በስጋት ሥራ አመራር መስፈርት መሠረት በገቢና ወጪ ዕቃዎች ላይ የሚጣል ከፍተኛ የሥጋት ደረጃ ነው።
- 3/ “ብርቱካናማ የሥጋት ደረጃ ” ማለት በጉምሩክ ስጋት ሥራ አመራር መስፈርት መሠረት በትራንዚት ዕቃዎች ላይ የሚጣል ከፍተኛ የሥጋት ደረጃ ነው።
- 4/ “የውጭ ፍተሻ” ማለት ከጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤቶች ወይም ጣቢያዎች ውጭ በህግ ወይም በኮሚሽኑ በተፈቀደው ቦታ የሚከናወን ፍተሻ ሲሆን ዲክላራሲዮኑ ከተከፈተበት ቅ/ጽ/ቤት ውጭ በሌላ ጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት ወይም ጣቢያ የሚደረግ ፍተሻን ይጨምራል።
- 5/ “ኮሚሽን” ማለት የጉምሩክ ኮሚሽን ሲሆን የጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤቶችን ይጨምራል።
- 6/ “አዋጅ” ማለት የጉምሩክ አዋጅ ቁጥር 859/2006 (እንደተሻሻለ) ነው።
- 7/ ሌሎች ቃላት በአዋጅና በደንብ የተሰጣቸውን ትርጉም ይይዛሉ።

3. የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ መመሪያ ወደ አገር ውስጥ በሚገቡ፣ ከአገር በሚወጡ እና በተላለፉ ዕቃዎች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል።

ክፍል ሁለት

በዕቃ መፈተሻ መሳሪያ ስለመፈተሻ

4. ስለመፈተሻ

- 1/ ወደ አገር ውስጥ በሚገባ ወይም ከአገር በሚወጣ ወይም ማናቸውም ተላላፊ ዕቃ ላይ የሥጋት ደረጃን መስፈርት መሠረት በማድረግ በጉምሩክ የዕቃ መፈተሻ መሳሪያ ፍተሻ ይደረግባቸዋል።
- 2/ የዚህ መመሪያ አንቀጽ 4 የተመለከተው ቢኖርም የሚከተሉት ዕቃዎች በዕቃ መፈተሻ መሳሪያ ፍተሻ አይደረግባቸውም።
 - (ሀ) ማናቸውም በህይወት ያሉ እንስሳት፤
 - (ለ) የዲፐሎማቶች ዕቃዎች፤
 - (ሐ) ነዳጅን ሳይጨምር የመቀጣጠልና የመፈንዳት ባህሪ ያላቸው ዕቃዎች፤
 - (መ) በህግ እንዳይፈተሹ የተለዩ ዕቃዎች፤ እና
 - (ሠ) ሌሎች በኮሚሽኑ ከፍተኛ ነፃ እንዲሆኑ የሚወሰኑ ዕቃዎች ናቸው።



5. የመፈተሻ ቦታ

1/ የዚህ መመሪያ አንቀጽ 5 ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ ወደ አገር ውስጥ የሚገቡ ወይም ከአገር የሚወጡ ማናቸውም ዕቃዎች በጉምሩክ መውጫና መግቢያ በሮች እና በተፈቀዱ የጉምሩክ መጋዘኖች እንዲሁም በመተላለፊያ መንገዶችና በመዳረሻ ቦታዎች ላይ በሚገኙ የዕቃ መፈተሻ መሳሪያዎች ይፈተሻሉ፡፡

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 የተደነገገው ቢኖርም አንድ ጊዜ ፍተሻ የተደረገበት ዕቃ አስገዳጅ ወይም አስፈላጊ ሁኔታ ካልተፈጠረ በስተቀር በድጋሚ በሌላ ጣቢያ በዕቃ ፍተሻ መሳሪያ አይፈተሽም፡፡

6. በፍተሻ ወቅት ስለሚገኝ ልዩነት

1/ በመግቢያ በር ወይም መተላለፊያ መስመር ላይ ያለው ቅ/ጽ/ቤት ወይም ጣቢያ ወደ አገር ውስጥ በሚገባ ወይም በተላለፈ ዕቃ ላይ በዕቃ መፈተሻ መሣሪያ ፍተሻ ሲያደርግ የስጋት አመላካች ሁኔታ የተገኘ እንደሆነ ከዝርዝር መግለጫ ጋር ዕቃውን በማሳጀብ ዲክላራሲያን ለተከፈተበት ወይም ለመወጫ በር የጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት ወይም የጉምሩክ መቆጣጠሪያ ጣቢያ ያስተላልፋል፡፡

2/ ዲክላራሲያን የተከፈተበት የጉምሩክ መቆጣጠሪያ ጣቢያም የተላለፈለትን የሥጋት አመላካች ሁኔታ መሠረት በማድረግ ዕቃው ሙሉ በሙሉ በመፈተሻ የተገኘውን ውጤት በሶስት የሥራ ቀን ውስጥ ዕቃውን ላስተላለፈለት ለጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት ወይም ጣቢያ ያሳውቃል፡፡

3/ ወጪ ዕቃን በተመለከተ በመሳሪያ በተደረገ ፍተሻ ልዩነት የተገኘ እንደሆነ ፍተሻውን ያደረገው የጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት ወይም መቆጣጠሪያ ጣቢያ ልዩነቱን በመመዝገብ በተሟላ ሰነድ የወጪ ዕቃ ዲክላራሲያን ለተሞላበት የጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት ወይም የጉምሩክ መቆጣጠሪያ ጣቢያ ወዲያውኑ በማስተላለፍ ላኪው በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (4) መሠረት የባንክ ፈቃድና የሽያጭ ሰነድ ማስተካከያ ማቅረብ ሲረጋገጥ ዕቃው ከአገር እንዲወጣ ይደረጋል፡፡

4/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) መሠረት በልዩነት የተገኘው ወጪ ዕቃ የተላከለት ቅ/ጽ/ቤት ወይም መቆጣጠሪያ ጣቢያ ላኪው የወጪ ዕቃ የባንክ ፈቃድና የሽያጭ ሰነዱን በማስተካከል እንዲያቀርብ ያደርጋል፡፡



5/ በመፈተሻ መሳሪያ ወይም በመደበኛ ፍተሻ በገቢ ወይም ወጪ ዕቃ ላይ ፍተሻ ሚደረግበት ጊዜ በዕቃው ላይ ልዩነት ያልተገኘበት መሆኑን በመግለጽ የፍተሻ ባለሙያው ሪፖርት ካቀረበ በኋላ ዕቃው በሌላ ባለሙያ በድጋሚ ተፈትሾ ልዩነት የተገኘበት እንደሆነ ልዩነት የለበትም በማለት ሪፖርት ያቀረበው ባለሙያ ወይም ኃላፊ ተጠያቂ ይሆናል።

5/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ላይ የተመለከተው ቢኖርም በተላላፊ የትራንዚት ዕቃ ላይ ልዩነት መኖሩ ሲታወቅ ለዕቃው የተላላፊ ትራንዚት ፈቃድ ለሰጠው ቅ/ጽ/ቤት የተገኘውን ልዩነት በማሳወቅ የሰነድ ማስተካከያ እና ተጨማሪ የቀረጥና ታክስ ዋስትና እንዲቀርብ በማድረግ ቅ/ጽ/ቤቱ ዕቃውን በአጃቢ ወደ መውጫ በር የጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት ወይም መቆጣጠሪያ ጣቢያ እንዲተላለፍ ያሳውቃል።

ክፍል ሶስት

አካላዊ የዕቃ ፍተሻ

7. ስለ አካላዊ የዕቃ ፍተሻ

በዚህ መመሪያ አንቀጽ 4(2) የተመለከተው ቢኖርም ክፍተኛ የስጋት ደረጃ ያላቸው ወይም ከሚሽኑ የጠረጠራቸው ማናቸውም ገቢና ወጪ ዕቃዎች የሥጋት ሥራ አመራርን መሠረት በማድረግ አካላዊ የዕቃ ፍተሻ ይደረግባቸዋል።

8. በናሙና ዕቃ ስለሚፈተሽ

1/ የሥጋት ደረጃቸው ክፍተኛ የሆኑ ዕቃዎች በዓይነታቸው ተለይተው ከተደረደሩ በኋላ ከተመሳሳይ የዕቃዎች ጥቅል ላይ አጠቃላይ ጭነቱን እንዲወክል በማድረግ የሚከተለው የናሙና መጠን እየተወሰደ የዕቃ ፍተሻ ይደረጋል።

(ሀ) ከ1 እስከ 20 ጥቅል በሆኑት ላይ 4 ጥቅል፤

(ለ) ከ21 እስከ 40 ጥቅል በሆኑት ላይ 8 ጥቅል፤

(ሐ) ከ41 እስከ 60 ጥቅል በሆኑት ላይ 12 ጥቅል፤

(መ) ከ61 እስከ 80 ጥቅል በሆኑት ላይ 16 ጥቅል፤

(ሠ) ከ81 እስከ 100 ጥቅል በሆኑት ላይ 20 ጥቅል፤ እና

(ረ) ከ100 ጥቅል በላይ በሆኑት ላይ ከእያንዳንዱ ተጨማሪ መቶ ጥቅል ላይ 20 ጥቅል ናሙናዎችን በመውሰድ ፍተሻ ይከናወናል።



2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተደነገገው ቢኖርም የሚፈተሽው ዕቃ የሥጋት ደረጃው ከፍተኛ ወይም መካከለኛ ወይም ዝቅተኛ ቢሆንም የዕቃው ቀረጥና ታክስ በክብደት መለኪያ የሚሰላ እንደሆነ የዕቃው ባለቤት ለዕቃዎቹ የክብደት ሚዛን መጠን ማረጋገጫ ለነድ ያቀርባል።

3/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተደነገገው ቢኖርም በመጀመሪያ ከተወሰዱት ናሙናዎች በተደረገ ፍተሻ ልዩነት ከተገኘ በዲክላራሲዮኑ የተመዘገቡት ዕቃዎች ሙሉ በሙሉ ይፈተሻሉ።

4/ በዚህ አንቀጽ መሠረት ናሙና ሲወሰድ የተፈተሹ ዕቃዎችን ካልተፈተሹት ለመለየት እንዲቻል የሚመለከተው ባለሙያ ለዚህ ተብሎ በተዘጋጀው ቅጽ ላይ ምልክት ማድረግ አለበት።

9. ድንገተኛ ፍተሻ

1/ ኮሚሽኑ በስጋት ሥራ አመራር ወይም በሌላ መንገድ በሚያገኘው መረጃ ወደ ሀገር ውስጥ በሚገቡ፣ ከሀገር በሚወጡ ወይም በተላላፊ ዕቃዎች ላይ ከመደበኛ ፍተሻ ውጪ ዕቃዎችን በድጋሚ ሊፈትሽ ይችላል።

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሠረት የሚደረገው ድንገተኛ ፍተሻ የሥጋት ደረጃቸው ዝቅተኛ ወይም መካከለኛ በሆኑ ዕቃዎች እንዲሁም ለዎች ላይ ተፈጻሚ ሊሆን ይችላል።

3/ በዚህ አንቀጽ መሠረት የሚደረገው ድንገተኛ ፍተሻ በመደበኛ ፍተሻ በተወሰዱ ናሙናዎችና በተቀሩት ዕቃዎች ላይ በድጋሚ ፍተሻ ሊያደርግ ይችላል።

4/ በድንገተኛ ፍተሻ በተፈተሽ ዕቃ ላይ በድጋሚ ፍተሻ ልዩነት የተገኘ እንደሆነ አስቀድሞ ዕቃውን የፈተሽው የፍተሻ ኦፊሰር ተጠያቂ ይሆናል።

5/ በድጋሚ በሚደረግ የድንገተኛ ፍተሻ የሚገኝ ልዩነት አስቀድሞ በተወሰደው ናሙና ላይ የሚገኝ ልዩነት ካልሆነ በስተቀር የፍተሻ ኦፊሰሩ ተጠያቂ አይሆንም።

ክፍል አራት

የውጭ ፍተሻ

10. የውጭ ፍተሻ ስለመፍቀድ



1/ የውጭ ፍተሻ እንዲፈቀድለት የሚጠይቅ ሰው የተዘጋጀውን የማመልከቻ ቅጽ በመሙላት እና ሰነዶችን በማያያዝ ዲክላራሲዮን ለተከፈተበት ቅጽ/ቤት ማቅረብ ይኖርበታል።

2/ የውጭ ፍተሻ ፈቃድ የሚሰጠው ዲክላራሲዮን በተከፈተበት የቅጽ/ቤት ሲሆን፡-

(ሀ) በዚህ መመሪያ አንቀጽ 11 እና 12 መሠረት የሚደረገውን የውጭ ፍተሻ በሚመለከት የወጪ ፍተሻ የሚፈቀድላቸውን ድርጅቶች፣ ዕቃዎችና ቦታዎች የስራ ሂደቱ ባለቤት ሊፈቅድ ይችላል።

(ለ) በዚህ መመሪያ አንቀጽ 11 እና 12 መሠረት የሚደረገውን የውጪ ፍተሻ በሚመለከት የውጭ ፍተሻ የሚፈቀድላቸውን ድርጅቶች፣ ዕቃዎችና ቦታዎች ውጪ ሲሆን የውጭ ፍተሻ ፈቃድ የሚሰጠው የጉምሩክ ኦፐሬሽን ጉዳዮች ምክትል ስራ አስኪያጅ ይሆናል።

11. የውጭ ፍተሻ የሚፈቀድላቸው ድርጅቶች እና ዕቃዎች

1/ የውጭ ፍተሻ እንዲደረግ የሚፈቀድላቸው ድርጅቶች እና ግለሰቦች፡-

(ሀ) የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች እና የመንግሥት የልማት ድርጅቶች፤

(ለ) የወጪ ንግድ ማበረታቻ ሥርዓት ተጠቃሚ ግለሰቦችና ድርጅቶች፤

(ሐ) ክልላዊ እና አገራዊ የሆኑ የመንግስት ፕሮጀክቶች፤

(መ) አህጉራዊና ዓለም አቀፋዊ ድርጅቶች፤

(ሠ) የልማት እና የሲቪክ ማህበራት

2/ የውጭ ፍተሻ እንዲደረግ የሚፈቀድላቸው ዕቃዎች፡-

(ሀ) የፋብሪካ ጥሬ ዕቃዎችና ኬሚካሎች እንዲሁም የተቀጣጣይነት ባህሪ ያላቸው ዕቃዎች፤

(ለ) ነዳጅ እና የነዳጅ ውጤቶች፤

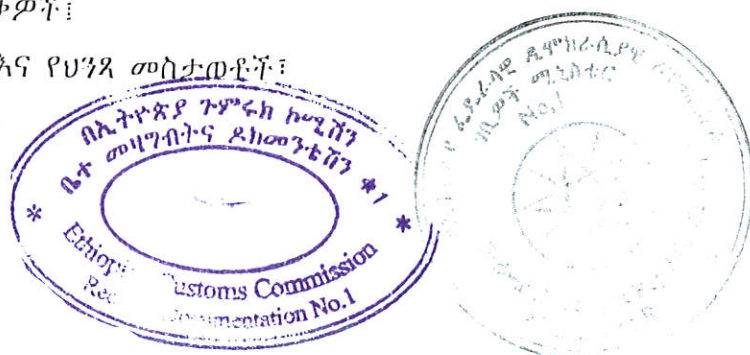
(ሐ) በቅጽ/ቤቱ ወይም ጣቢያው ውስጥ ለመፈተሽ አመቺ ያልሆኑ ትልልቅ የፋብሪካ ማሽኖሪዎች ወይም ለመፈተሽ አመቺ ያልሆኑ የኢንቨስትመንት ዕቃዎች፤

(መ) በአንድ አስመጪ በአንድ ጊዜ የሚመጡ እና ቁጥራቸው 20 እና ከዚያ በላይ የሆኑ አዳዲስ ተሽከርካሪዎች እንዲሁም ቁጥራቸው 40 እና ከዚያ በላይ የሆኑ ባጃጆች፤

(ሠ) ማዳበሪያ፣ የእርዳታ እህል እና ሌሎች ከዚህ ጋር በተያያዘ በብዛት መጥተው ወደብ ላይ የሚታሸጉና ወደ ሀገር የሚጓዙ መሰል ዕቃዎች፤

(ረ) ወጪ ዕቃዎች፤

(ሰ) የመኪና እና የህንጻ መስታወቶች፤



(ቀ) በቅ/ጽ/ቤቱ ወይም ጣቢያው ውስጥ ለመፈተሽ ለማራገፍና ለመጫን አመቺ ያልሆኑ፤

ዕቃዎች ናቸው፡፡

12. የውጭ ፍተሻ ስለሚደረግባቸው ቦታዎች

1/ ዲክላራሲዮን ከቀረበበት የጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት ወይም ከጉምሩክ ጣቢያ ውጭ በሚገኙ፡- በጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት፣ በጉምሩክ ጣቢያ፣ በመንግስት መ/ቤት፣ በድርጅት ቅጥር ግቢ፣ በመጋዘን፣ ፕሮጀክቱ በሚገኝበት ቦታ፣ በኢንዱስትሪ ፓርኮች የውጭ ፍተሻ እንዲደረግ ይፈቀዳል፡፡፡

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በልዩ ሁኔታ በሌሎች ቦታ ላይ የውጪ ፍተሻ እንዲደረግ ሊፈቀድ ይችላል፡፡

13. የውጭ ፍተሻ የሚያደርግ ጣቢያ ወይም ቅ/ጽ/ቤት ኃላፊነት

1/ በዚህ መመሪያ መሠረት የውጭ ፍተሻ የሚያደርግ የጉምሩክ ጣቢያ ወይም የጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት የፍተሻውን ውጤት ስካን በማድረግ በሽኝ ደብዳቤ የውጭ ፍተሻ ለፈቀደው የጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት ፍተሻው በተጠናቀቀ በሦስት የሥራ ቀናት ውስጥ በኢሜይል ወይም በአውትሉክ ወይም በጉምሩክ ሥራ አመራር ሥርዓት መላክ አለበት፡፡

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) በተላከው የውጭ ፍተሻ ሪፖርት መሠረት ቀጣይ የጉምሩክ ሥነ-ሥርዓት በአንድ ሣምንት ጊዜ ውስጥ መፈጸም አለበት፡፡

3/ የውጭ ፍተሻ የተፈቀደለት ድርጅት እና ዕቃ ከተፈተሸበት የጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት ወይም የጉምሩክ ፍተሻ ጣቢያ በተዘጋጀው ቅፅ መሠረት ፍተሻውን ለፈቀደው የጉምሩክ ቅ/ጽ/ቤት የውጭ ፍተሻ ሪፖርት ሳያቀርብ ሌላ የውጭ ፍተሻ ፈቃድ መስጠት የለበትም፡፡

14. የውጭ ፍተሻ አፈፃፀምና ዲክላራሲዮን የተከፈተበት ቅ/ጽ/ቤት ኃላፊነት

1/ ማንኛውም አካላዊ የውጭ ፍተሻ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 8 ላይ በተመለከተው በናሙና የመፈተሽ ሥርዓት መሠረት መፈጸም አለበት፡፡



2/ የውጪ ፍተሻ በሚደረግበት ዕቃ ላይ ልዩነት የተገኘ እንደሆነ በልዩነት የተገኘው ዕቃ ዲክላራሲዮን ለተከፈተበት ቅጽ/ቤት እንዲተላለፍ በማድረግ ውሳኔ ይሰጥበታል፡፡

3/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 2 የተደነገገው ቢኖርም በጎረቤት አገሮች በሚገኝ የጉምሩክ ማስተባበሪያ ቅጽ/ቤቶች በገቢ ዕቃ ላይ በሚደረግ የውጭ ፍተሻ ልዩነት የተገኘ እንደሆነ በልዩነት የተገኘው ዕቃ ተመዝግቦ ወደ መዳረሻው ቦታ እንዲተላለፍ ከተደረገ በኋላ የፍተሻው ሪፖርት ለሚመለከተው ቅጽ/ቤት ከነሰነዱ ይላካል፡፡

15. የውጪ ፍተሻ ስለመከላከል

ኮሚሽኑ፡-

(ሀ) የውጪ ፍተሻ እንዲደረግበት ፈቃድ ከተጠየቀበት ዕቃ ጋር የተከለከለ ወይም ገደብ የተደረገበት ወይም መግለጫ ያልቀረበበት ዕቃ ተቀላቅሎ የተጨነ መሆኑን የሚያመለክት ተጨባጭና አሳማኝ መረጃ የተገኘ እንደሆነ፣ ወይም

(ለ) አስመጪው አስቀድሞ የውጭ ፍተሻ የተደረገበትን ሪፖርት ተከታትሎ ዲክላራሲዮን ሳያዘጋ የቀረ መሆኑን ያረጋገጠ እንደሆነ፣

የቀረበውን የውጭ ጥያቄ ላይቀበል ይችላል፡፡

16. መረጃ ስለመያዝ

በዚህ መመሪያ መሰረት ፍተሻ በሚደረግበት ጊዜ የተገኘን ማንኛውም ልዩነት እና ልዩነት የተገኘበትን አስመጪ ፣ ላኪ ወይም የጉምሩክ አስተላላፊ የሚመለከት የተሟላ መረጃ በቴክኖሎጂ የመረጃ ሥርዓት ተመዝግቦ መያዝ አለበት፡፡

ክፍል አምስት

ቅድሚያ የጉምሩክ ስነ-ስርዓት የሚፈጸምበት ዕቃ ዓይነት

17. ስለቅድሚያ አገልግሎት አሰጣጥ

1/ ከዚህ በታች የተዘረዘሩት እቃዎች ወደ አገር ውስጥ ሲገቡ ወይም ከአገር ሲወጡ ዲክላራሲዮን አቅራቢው በሚያቀርበው ማመልከቻ መሠረት ቅድሚያ ተሰጥቷቸው የጉምሩክ ስነ-ስርዓት እንዲፈጸሙ ይደረጋል፡-

(ሀ) መድሐኒቶች፣

(ለ) በቀላሉ የሚቀጣጠሉ ዕቃዎች፣

(ሐ) ጨረር አመነጪ መሳሪያዎች፣



- (መ) ዘር እና ችግኞች፤
- (ሠ) በሕይወት ያሉ እንስሳት፤
- (ረ) ለምርመራና ለላብራቶሪ የሚውሉ ነፍሳት ወይም ዕጮች፤
- (ሰ) ለወጪ ዕቃዎች የምርት ግብዓት የሚሆኑ ጥሬ ዕቃዎች፤
- (ሸ) በመትነን አካባቢን የሚበክሉ ኬሚካሎች፤
- (ቀ) ወቅታዊ የሆኑ መጽሐፍቶችና ጋዜጦች፤
- (በ) ምግቦች፣ አትክልቶች፣ ፍራፍሬዎችና መጠጦች፤
- (ተ) ወጪ ዕቃዎች፤
- (ቸ) በኮሚሽኑ የተመረጡ የኢኮኖሚ አንቀሳቃሾች እና የልዩ መብት ተጠቃሚዎች ወደ አገር ውስጥ የሚያስገባቸውና ወደ ውጭ የሚልካቸው ዕቃዎች፤
- (ኘ) ለአንድ ተቋም መደበኛ ሥራ አስፈላጊ የሆኑ እና ከዕቃዎቹ ባህሪ አንጻር ለተጠቃሚው በአፋጣኝ መድረስ ያለባቸው እና ካልገቡም በሥራው ላይ እንቅፋት የሚፈጥሩ ዕቃዎችና መለዋወጫዎች፤
- (ነ) የአስቸኳይ ጊዜ እርዳታ ዕቃዎች፤
- (ኘ) የመንግስት መ/ቤቶች፣ የመንግስት ልማት ድርጅቶች፣ ማህበራት እና የዕርዳታ ድርጅቶች የሚያስገቧቸውና የሚያስወጧቸው ዕቃዎች፤
- (አ) በጉምሩክ ጊዜያዊ መጋዘን ውስጥ በማራገፍ ለመፈተሽ የማይመቹ ማሽነሪዎችና ሌሎች ተመሳሳይ ዕቃዎች፤
- (ከ) ሌሎች ኮሚሽኑ የሚፈቅዳቸው ዕቃዎች፤

ክፍል ስድስት

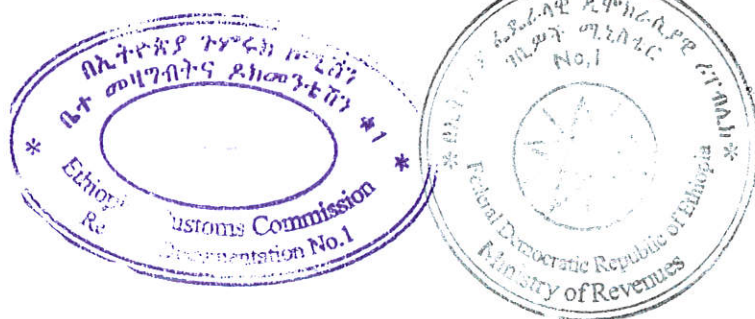
ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

18. በለተሻሩ መመሪያዎች

- 1/ የዕቃ ፍተሻ አፈፃፀም መመሪያ ቁጥር 119/2008 በዚህ መመሪያ ተሸሯል።
- 2/ ከዚህ መመሪያ ጋር የሚቃረኑ ማናቸውም ሰርኩላሮች እና አሠራሮች ይህ መመሪያ በሚሸፍናቸው ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚ አይሆኑም።

19. የመሸጋገሪያ ድንጋጌ

ይህ መመሪያ ሥራ ላይ ከመዋሉ በፊት ለጉምሩክ በቀረበና ተቀባይነት ባገኘ ዲክላራሲዮን የሚሸፈን ዕቃ በነበረው መመሪያ መሠረት ይስተናገዳል።



20. መመሪያው ተፈፃሚ የሚሆንበት ጊዜ

ይህ መመሪያ በገቢዎች ሚኒስትር ከተፈረመበት ቀን ጀምሮ ተፈፃሚ ይሆናል፡፡

አዲስ አበባ-----ቀን 2011 ዓ.ም.



አቶች አቤቤ

የገቢዎች ሚኒስቴር ሚኒስትር

