

## **Masalah yang ingin diselesaikan:**

Tidak adanya satu website yang dapat digunakan mahasiswa mulai dari tahap pendaftaran magang, seleksi magang, pelaksanaan magang hingga tahap selesai magang.

## **Sehingga Penyelesaiannya adalah:**

1. Membuat suatu aplikasi berbasis web yang didalamnya terdapat tahap pendaftaran magang, seleksi magang, pelaksanaan magang hingga tahap selesai magang mahasiswa.

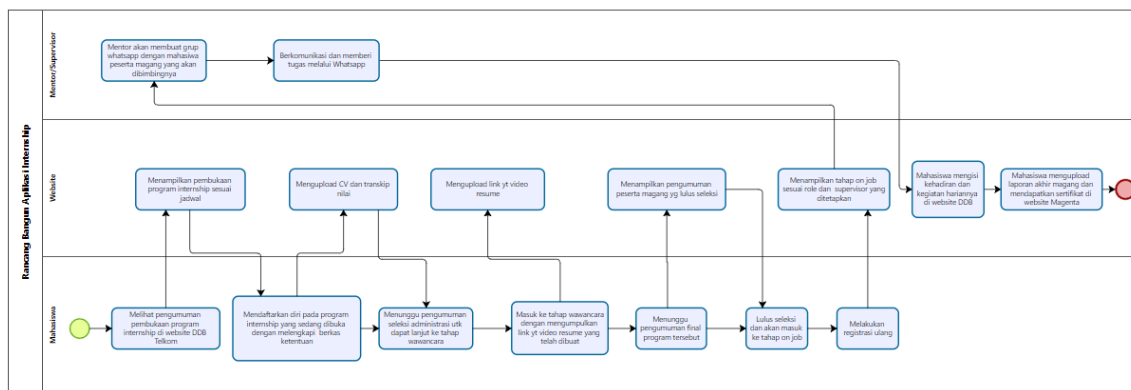
### **1. Analisis Sistem Berjalan (*Current System*)**

Mahasiswa yang tertarik untuk magang di PT Telkom Indonesia mendaftarkan diri di website DDB Telkom sesuai dengan jadwal pendaftaran dan mengikuti syarat berkas berkas yang akan diupload ke website tersebut. Kemudian mahasiswa memantau pendaftarannya hingga pengumuman seleksi magang. Selanjutnya mahasiswa yang diterima melakukan pendaftaran ulang melalui website tersebut hingga pengumuman on job. Pada tahap on job mahasiswa akan dimasukkan ke grup wa sesuai dengan role atau posisi magang yang ditempatkan. Di grup WhatsApp tersebut mahasiswa peserta magang akan berdiskusi dengan peserta lain dan mentor atau supervisor yang bertanggung jawab dalam membimbing peserta magang tersebut. Mahasiswa juga mengisi kehadiran dan kegiatan harian yang dilakukannya di website DDB Telkom tersebut. Di akhir magang mahasiswa mengupload laporan akhir magang dan mendapatkan sertifikat magang di website Magenta.

#### **1.1. Analisis Proses Bisnis yang sedang berjalan**

1. Mahasiswa melihat pengumuman pembukaan program internship di website DDB Telkom
2. Mahasiswa mendaftar program magang tersebut dengan melengkapi berkas dan syarat-syaratnya
3. Mahasiswa menunggu pengumuman seleksi administrasi untuk dapat lanjut ke tahap wawancara
4. Di tahap wawancara mahasiswa mensubmit link video resume wawancaranya yang telah diupload ke youtube
5. Mahasiswa menunggu pengumuman final program magang tersebut

6. Setelah lulus semua tahap seleksi, mahasiswa akan masuk ke tahap on job yang dimana di tahap tersebut sudah ditetapkan rolenya dan nama supervisornya akan tetapi harus melakukan registrasi ulang terlebih dahulu.
7. Mahasiswa akan dibuat grup whatsapp untuk saling terhubung dengan peserta magang yg lain dan supervisornya.
8. Di grup whatsapp tersebut menjadi wadah dalam berkomunikasi, mengirim file tugas dan mendapat arahan dari supervisor satu tim.
9. Mahasiswa mengisi kehadiran dan kegiatan hariannya di website DDB.
10. Mahasiswa mengupload laporan akhir magang dan mendapat sertifikat di website Magenta.



## 1.2 Analisis Dokumen yang Digunakan

Dokumen yang digunakan dalam Aplikasi Internship Berbasis Website ini, sebagai berikut:

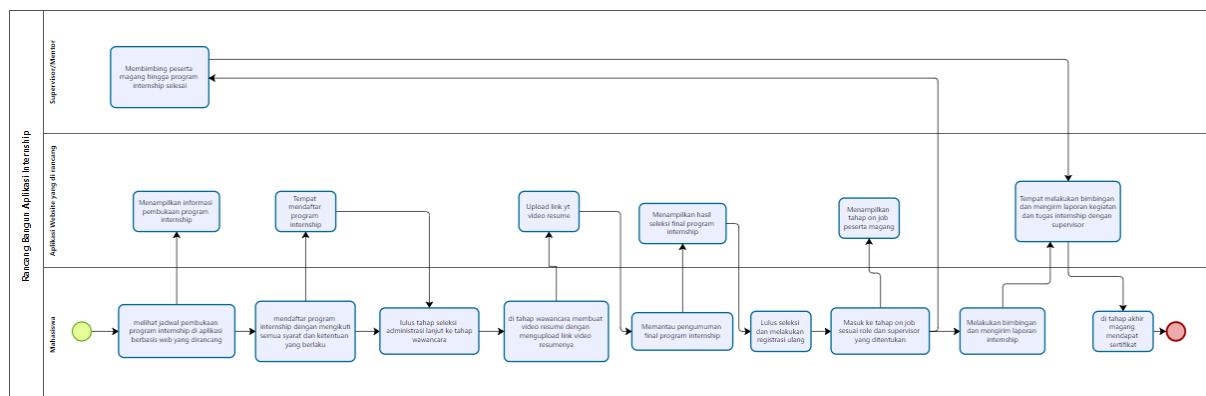
1. CV,
2. Transkrip nilai,
3. Pakta integritas,
4. Surat Rekomendasi dari Kampus,
5. Kegiatan harian internship,
6. Laporan mingguan internship.

## 2. Analisis Sistem yang akan Dibangun

Analisis terhadap sistem yang akan dibangun yakni Aplikasi Internship Berbasis Website.

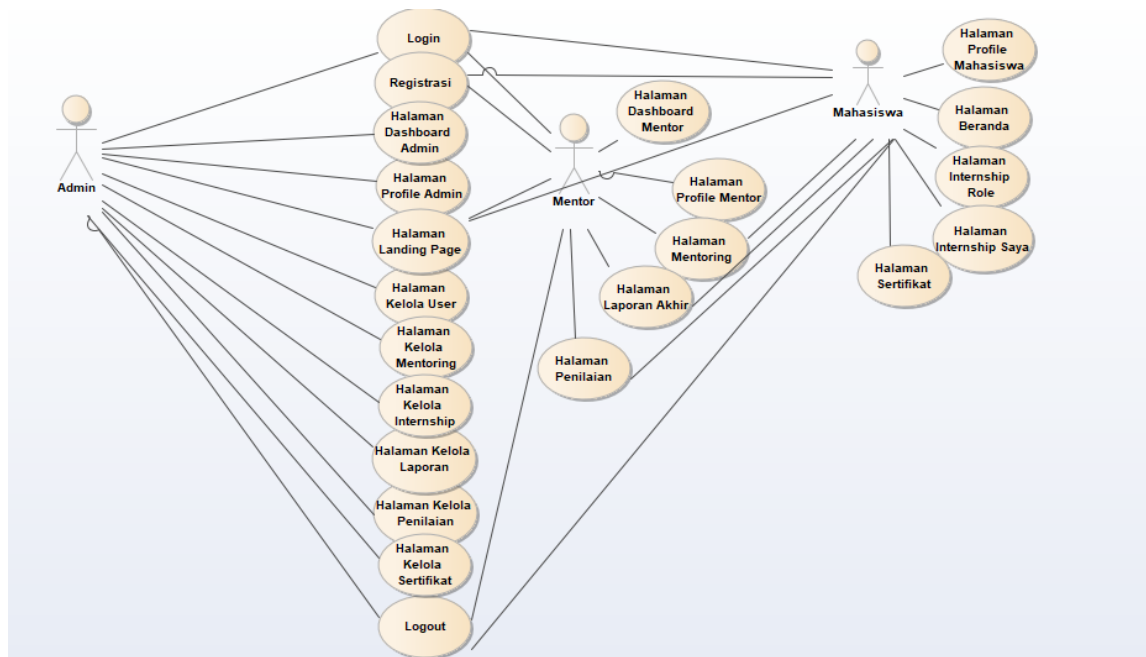
1. Mahasiswa melihat jadwal pembukaan program internship Magenta BUMN PT Telkom di aplikasi berbasis web yang telah dibangun

2. Mahasiswa melakukan pendaftaran program internship dengan mengikuti semua syarat dan ketentuan yang berlaku
3. Pada tahap administrasi mahasiswa mengupload cv, pakta integritas, transkrip nilai dan surat rekomendasi dari kampus
4. Mahasiswa yang lulus tahap seleksi administrasi lanjut ke tahap wawancara
5. Selanjutnya di tahap wawancara, mahasiswa membuat video resume wawancaranya dengan mengupload link video resumanya ke aplikasi berbasis web tersebut
6. Kemudian mahasiswa dapat melihat pengumuman final program internship di aplikasi berbasis website tersebut
7. Mahasiswa yang lulus menjadi peserta magang program Magenta BUMN PT Telkom akan mengikuti on job atau pelaksanaan magang sesuai role masing-masing dan akan mendapat pembimbing atau supervisor.
8. Di aplikasi tersebut juga mahasiswa peserta magang akan melaksanakan internship seperti melakukan proses bimbingan dengan supervisor, mengerjakan tugas internship, mengupload laporan mingguan hingga revisi laporannya.
9. Kemudian di tahap akhir magang mahasiswa akan mendapat penilaian dan sertifikat dari program Magenta BUMN PT Telkom tersebut di aplikasi yang dibangun.



### 3. Perancangan Sistem yang akan dibangun

#### a. Use Case Diagram



- Nama Aktor

No	Aktor	Deskripsi
1	Admin	Orang yang bertanggung jawab dalam mengelola data kelola mentoring, data kelola internship, data kelola laporan, data kelola penilaian, data kelola sertifikat, halaman dashboard admin, halaman profile admin, kelola landing page dan kelola user.
2	Mahasiswa	Orang yang bertanggung jawab dalam melaksanakan internship, mentoring dengan mentor, mengisi kegiatan intern dan laporan akhir.
3	Mentor/Supervisor	Orang yang bertanggung jawab melakukan mentoring dan mengisi penilaian kepada mahasiswa.

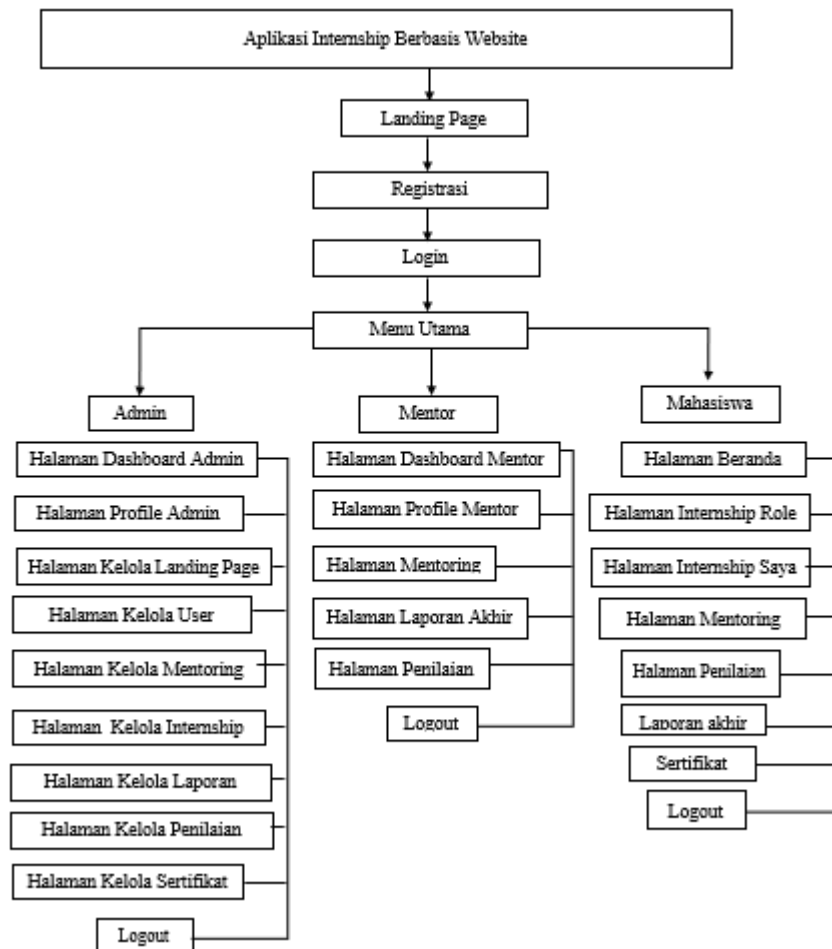
- Deskripsi Use Case

No	Use Case	Deskripsi
1	Login	Merupakan proses untuk masuk ke dalam sistem dengan akun masing-masing dan hak akses yang berbeda baik admin, mahasiswa dan mentor/supervisor.

No	Use Case	Deskripsi
2	Registrasi	Merupakan proses pembuatan akun yang dilakukan oleh mahasiswa dan mentor agar dapat login ke dalam sistem.
3	Halaman Dashboard Admin	Merupakan proses pengenalan penggunaan website ini kepada admin.
4	Halaman Profile Admin	Merupakan proses informasi profile pada akun admin.
5	Halaman Landing Page	Merupakan proses pengenalan mengenai program internship DDB Telkom.
6	Halaman Kelola User	Merupakan proses pengelolaan hak akses menu pada tiap role baik admin, mahasiswa dan mentor oleh admin sekolah yang meliputi role, menu dan access dengan menggunakan fungsi AU ( <i>Access dan Update</i> ).
7	Halaman Kelola Mentoring	Merupakan proses pengelolaan data mentoring yang meliputi materi bimbingan, revisi bimbingan, dan laporan kegiatan dengan menggunakan fungsi CRUD ( <i>Creat, Read, Update dan Delete</i> ).
8	Halaman Kelola Internship	Merupakan proses pengelolaan data internship yang meliputi daftar hadir dan kegiatan internship dengan menggunakan fungsi CRUD ( <i>Creat, Read, Update dan Delete</i> ).
9	Halaman Kelola Laporan	Merupakan proses pengelolaan data laporan yang meliputi laporan kegiatan dengan menggunakan fungsi CRUD ( <i>Creat, Read, Update dan Delete</i> ).
10	Halaman Kelola Penilaian	Merupakan proses pengelolaan data penilaian dengan menggunakan fungsi CRUD ( <i>Creat, Read, Update dan Delete</i> ).

No	Use Case	Deskripsi
11	Halaman Kelola Sertifikat	Merupakan proses pengelolaan data sertifikat dengan menggunakan fungsi CRUD ( <i>Creat, Read, Update</i> dan <i>Delete</i> ).
12	Halaman Dashboard Mentor	Merupakan proses pengenalan penggunaan website ini kepada mentor.
13	Halaman Profile Mentor	Merupakan proses informasi profile pada akun mentor.
14	Halaman Mentoring	Merupakan halaman mentoring yang berisi materi bimbingan dan revisi bimbingan antara mahasiswa peserta internship dan mentor.
15	Halaman Laporan Akhir	Merupakan halaman tempat mengunggah laporan akhir mahasiswa peserta magang.
16	Halaman Penilaian	Merupakan halaman tempat mengisi penilaian yang dilakukan oleh mentor dan tempat mahasiswa melihat nilainya.
17	Halaman Profile Mahasiswa	Merupakan proses informasi profile pada akun mahasiswa.
18	Halaman Beranda	Merupakan proses pengenalan program internship DDB Telkom kepada user.
19	Halaman Internship Role	Merupakan halaman pengenalan role-role internship yang ada di DDB Telkom.
20	Halaman Internship Saya	Merupakan halaman berisi informasi tentang internship mahasiswa.
21	Halaman Sertifikat	Merupakan halaman informasi sertifikat.
22	Logout	Merupakan proses untuk keluar dari tampilan akun masing-masing baik admin, mahasiswa dan mentor.

## b. Struktur Menu



## c. Deskripsi

No	Menu	Deskripsi
1	Login	<p>Aktor (admin, mahasiswa dan mentor) masuk kedalam sistem dengan akun masing-masing dan hak akses yang berbeda.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menginputkan alamat email dan kata sandi masing-masing aktor</li> <li>2. Masuk kedalam akun sesuai hak aksesnya di sistem</li> </ol>
2	Registrasi	<p>Proses pembuatan akun agar dapat login kedalam sistem.</p>

No	Menu	Deskripsi
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menginputkan nama lengkap, nim, no hp, perguruan tinggi, jurusan, alamat email, dan kata sandi</li> <li>2. Data berhasil tersimpan dan akun berhasil dibuat.</li> </ol>
3	Halaman Dashboard Admin	<p>Pengenalan penggunaan sistem kepada admin.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login dengan email dan kata sandi admin</li> <li>2. Mengklik Dashboard</li> <li>3. Menampilkan halaman dashboard yang berisi informasi mengenai penggunaan sistem kepada admin</li> </ol>
4	Halaman Profile Admin	<p>Informasi profile pada akun admin.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login dengan email dan kata sandi admin</li> <li>2. Klik profile saya</li> <li>3. Menampilkan halaman profile akun admin</li> </ol>
5	Halaman Landing Page	<p>Pengenalan mengenai program internship DDB Telkom kepada user. Dapat dilihat oleh user meskipun belum login</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetikkan url Internship DDB Telkom di browser</li> <li>2. Menampilkan landing page sistem</li> </ol>
6	Halaman Kelola User	<p>Pengelolaan hak akses menu pada tiap role baik admin, mahasiswa dan mentor oleh admin.</p>
7	Halaman Kelola Mentoring	<p>Pengelolaan data mentoring yang meliputi materi bimbingan, revisi bimbingan, dan laporan kegiatan dengan menggunakan</p>



No	Menu	Deskripsi
		fungsi CRUD ( <i>Creat, Read, Update dan Delete</i> ).
8	Halaman Kelola Internship	Pengelolaan data internship yang meliputi daftar hadir dan kegiatan internship dengan menggunakan fungsi CRUD ( <i>Creat, Read, Update dan Delete</i> ).
9	Halaman Kelola Laporan	Pengelolaan data laporan yang meliputi laporan kegiatan dengan menggunakan fungsi CRUD ( <i>Creat, Read, Update dan Delete</i> ).
10	Halaman Kelola Penilaian	Proses pengelolaan data penilaian dengan menggunakan fungsi CRUD ( <i>Creat, Read, Update dan Delete</i> ).
11	Halaman Kelola Sertifikat	Proses pengelolaan data sertifikat dengan menggunakan fungsi CRUD ( <i>Creat, Read, Update dan Delete</i> ). <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login sebagai admin</li> <li>2. Klik kelola sertifikat</li> </ol>
12	Halaman Dashboard Mentor	Pengenalan penggunaan website ini kepada mentor. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login dengan email dan kata sandi mentor</li> <li>2. Klik dashboard</li> <li>3. Menampilkan halaman dashboard yang berisi informasi mengenai penggunaan sistem kepada mentor</li> </ol>
13	Halaman Profile Mentor	Informasi profile pada akun mentor. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login dengan email dan kata sandi mentor</li> <li>2. Klik profile saya</li> <li>3. Menampilkan halaman profile akun mentor</li> </ol>

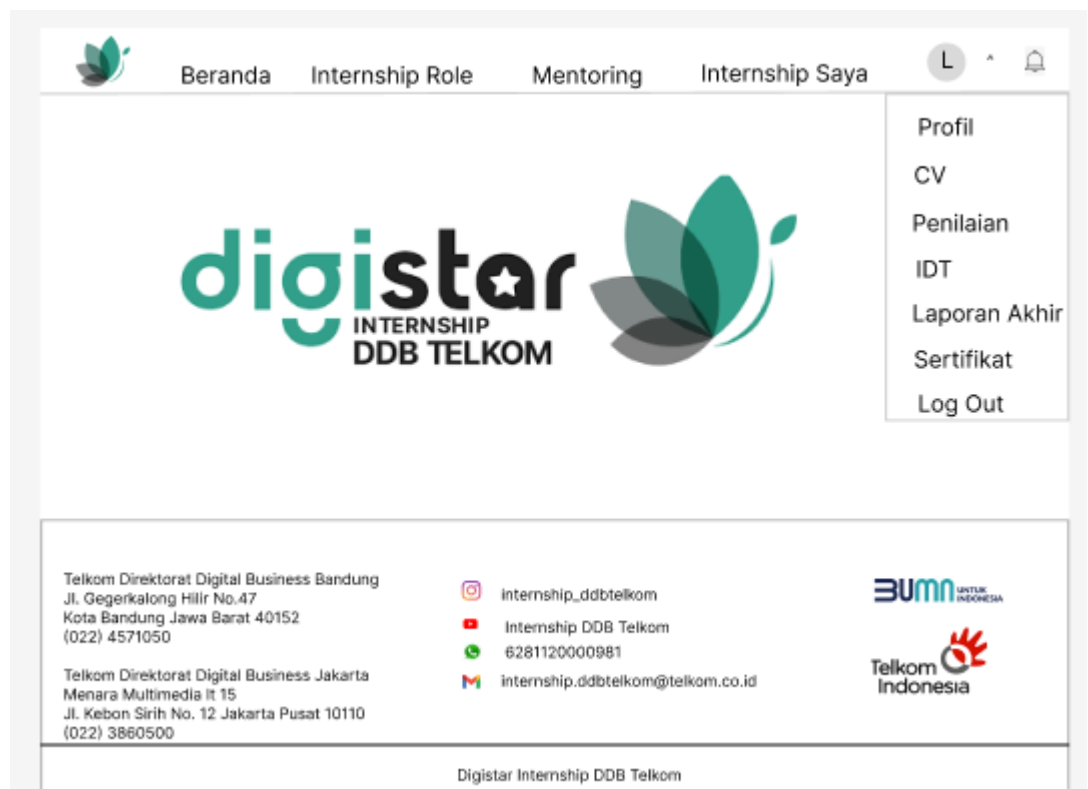
No	Menu	Deskripsi
14	Halaman Mentoring	<p>Berisi materi bimbingan dan revisi bimbingan antara mahasiswa peserta internship dan mentor. Halaman ini digunakan oleh mahasiswa dan mentor.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login sebagai mahasiswa</li> <li>2. Klik mentoring saya</li> <li>3. Tampil materi bimbingan secara terurut yang diupload oleh mentornya</li> <li>4. Mahasiswa melihat materi bimbingan dan mengerjakan tugas yang telah diberikan</li> <li>5. Kemudian mahasiswa mengupload laporan hariannya kemudian mentor akan menerima atau menolak laporan jika memang harus direvisi dengan memberikan pesan atau catatan harus direvisi</li> <li>6. Mahasiswa mengupload lagi laporan hariannya sampai mentor menerimanya</li> </ol>
15	Halaman Laporan Akhir	<p>Halaman tempat mengunggah laporan akhir mahasiswa peserta magang dan tempat mentor menyetujui atau menolak laporan akhir mahasiswa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login sebagai mahasiswa peserta magang, klik laporan akhir saya</li> <li>2. Kemudian Upload file format pdf laporan akhirnya</li> <li>3. Jika login sebagai mentor</li> <li>4. Klik laporan akhir</li> <li>5. Tampil halaman laporan akhir yang telah diupload oleh mahasiswa</li> </ol>

No	Menu	Deskripsi
		6. Kemudian klik terima jika laporan akhir sudah sesuai atau klik tolak jika laporan belum sesuai
16	Halaman Penilaian	<p>Halaman tempat mengisi penilaian yang dilakukan oleh mentor dan tempat mahasiswa melihat nilainya.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login sebagai mahasiswa</li> <li>2. Klik penilaian saya</li> <li>3. Tampil halaman penilaian saya berisi nilai berdasarkan kriteria penilaian</li> <li>4. Jika login sebagai mentor</li> <li>5. klik halaman penilaian mahasiswa magang</li> <li>6. Tampil halaman penilaian mahasiswa magang yang akan diisi oleh mentor</li> </ol>
17	Halaman Profile Mahasiswa	<p>Informasi profile pada akun mahasiswa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login dengan email dan kata sandi mahasiswa</li> <li>2. Klik profile saya</li> <li>3. Menampilkan halaman profile akun mahasiswa</li> </ol>
18	Halaman Beranda	Pengenalan program internship DDB Telkom kepada user.
19	Halaman Internship Role	Pengenalan role-role internship yang ada di DDB Telkom.
20	Halaman Internship Saya	<p>Halaman berisi informasi tentang internship mahasiswa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkli</li> </ol>
21	Halaman Sertifikat	<p>Halaman informasi sertifikat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengklik sertifikat saya di bagian profile mahasiswa</li> </ol>

No	Menu	Deskripsi
		2. Menampilkan sertifikat mahasiswa peserta magang
22	Logout	<p>Proses untuk keluar dari tampilan akun masing-masing baik admin, mahasiswa dan mentor.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengklik Logout di bagian profile</li> <li>2. Kembali ke tampilan halaman login dengan notifikasi “Kamu telah keluar!”</li> </ol>

#### 4. Rancangan Interfacenya Mahasiswa

- Ini landing page mahasiswa peserta magang yang telah berhasil login. Halaman landing page berisi menu beranda, menu internship role, menu mentoring, menu internship saya di bgn headernya.





Digistar Internship DDB Telkom merupakan program magang bersertifikat Industri yang membuka peluang bagi mahasiswa/i Indonesia untuk mengikuti real project challenges dalam pengembangan produk Leap Telkom Digital. Mahasiswa/i yang terpilih akan mendapatkan sertifikat, allowance, topik tugas akhir, pengalaman bekerja di digital state-owned telco corporation, serta privilege dalam melewati beberapa tes pada rangkaian rekrutasi karyawan tetap PT. Telkom Indonesia Tbk.

[Daftar Internship](#)
[Tentang Kami](#)


### Kualifikasi

Mahasiswa/i aktif S1 tingkat 3 (min. semester 6) atau D3 tingkat 2 (min. semester 4)

Berkomitmen kerja penuh waktu (Senin-Jumat) selama 6-12 bulan

Mampu berkomunikasi dengan baik serta dapat bekerja dalam tim maupun mandiri

Bersedia ditempatkan di wilayah kerja Jakarta dan/atau Bandung

### Keuntungan Mengikuti Program Internship DDB Telkom

**Program Certificate**  
Mendapatkan sertifikat magang industri yang disahkan oleh FHCI BUMN sebagai apresiasi atas kontribusi yang diberikan.

**Final Assignment Project**  
Berbagai use case dapat dijadikan sebagai topik Tugas Akhir (TA) dengan Supervisor sebagai pembimbing.

**Corporate Culture**  
Implementasi budaya kerja perusahaan yakni Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (AKHLAK).

**Real Project Challenge**  
Terjun langsung dalam use case nyata pada berbagai disiplin ilmu.

**Experience in National and Worldwide Company**  
Pengalaman Internship di perusahaan terkemuka sebagai gerbang karir.

**Transportation Allowance**  
Berupa uang saku yang diberikan setiap bulan selama masa On Job.

### Tahap- Tahap Seleksi

- 1. Registrasi**  
Kamu harus melakukan pendaftaran Digistar Internship DDB Telkom dengan memilih Role yang sesuai dengan peminatan.
- 2. Administrasi**  
Kamu harus melengkapi data diri dan submit CV pada saat seleksi Administrasi. Jika lulus, Kamu akan memasuki tahap seleksi Interview.
- 3. Wawancara**  
Kamu harus submit Video Resume yang sesuai dengan Internship Role. Pada tahap ini, Kamu juga dapat diminta untuk mengikuti Interview Lanjutan dengan calon Supervisor.
- 4. On Job**  
Kamu akan melakukan On Job sesuai dengan Internship Role selama 6-12 bulan.
- 5. Graduate**  
Jika berhasil menyelesaikan On Job sesuai dengan durasi yang ditetapkan, Kamu akan dinyatakan lulus serta berhak mendapatkan sertifikat magang industri yang disahkan FHCI BUMN atau Kemendikbudistek.

### Tahap- Tahap Seleksi

- 1. Registrasi**  
Kamu harus melakukan pendaftaran Digistar Internship DDB Telkom dengan memilih Role yang sesuai dengan peminatan.
- 2. Administrasi**  
Kamu harus melengkapi data diri dan submit CV pada saat seleksi Administrasi. Jika lulus, Kamu akan memasuki tahap seleksi Interview.
- 3. Wawancara**  
Kamu harus submit Video Resume yang sesuai dengan Internship Role. Pada tahap ini, Kamu juga dapat diminta untuk mengikuti Interview Lanjutan dengan calon Supervisor.
- 4. On Job**  
Kamu akan melakukan On Job sesuai dengan Internship Role selama 6-12 bulan.
- 5. Graduate**  
Jika berhasil menyelesaikan On Job sesuai dengan durasi yang ditetapkan, Kamu akan dinyatakan lulus serta berhak mendapatkan sertifikat magang industri yang disahkan FHCI BUMN atau Kemendikbudistek.

### Kampus Partner



Testimoni Program DDB Telkom  
#DDB Telkom  
#Intern at Telkom



Telkom Direktorat Digital Business Bandung  
Jl. Gegerkalong Hilir No.47  
Kota Bandung Jawa Barat 40152  
(022) 4571050

Telkom Direktorat Digital Business Jakarta  
Menara Multimedia IT 15  
Jl. Kebon Sirih No. 12 Jakarta Pusat 10110  
(022) 3860500

internship\_ddbtekom

Internship DDB Telkom

6281120000981

internship.ddbtekom@telkom.co.id

**BUMN** LATIH INDONESIA

**Telkom**  
Indonesia

## Internship Role



Beranda

Internship Role

Mentoring

Internship Saya



simbol cat

### Internship Role

Cari

#### Developer

Front End, Back End, Document Engineer, Quality Assurance (Web/Mobile for iOS/Android)

[Detail](#) [Daftar](#)

#### Data Scientist

Internal & External "Big Data" Use Case Management

[Detail](#) [Daftar](#)

#### Designer

Graphic Design, Illustrator, UI/UX Design, UX Researcher, UX Writer

[Detail](#) [Daftar](#)

#### Researcher

Product/Business and Technology Research and Analysis

[Detail](#) [Daftar](#)

#### General

Administrative and Operation, Public Relation, Partnership Management, Event Management, Content Writing

[Detail](#) [Daftar](#)

#### Engineer

Internet of Things, IT Security, Network

[Detail](#) [Daftar](#)

#### Marketing

Sales and Marketing Support, Digital Marketing, Social Media Advertising/Management, Copywriting

[Detail](#) [Daftar](#)

## FAQ

- #Registration** Apa yang dimaksud dengan Sisa SKS?  
Sisa beban mata kuliah yang belum diambil untuk kelulusan dari Perguruan Tinggi
- #On Job** Bagaimana jika saya ingin mengajukan perpindahan Bidang/Supervisor/Internship Role?  
Jika ingin mengajukan perpindahan Internship Role namun masih tetap berada di unit dengan Supervisor yang sama, Kamu dapat berkomunikasi dan diskusikan hal tersebut dengan Supervisor. Jika sudah ada keputusan, mohon sampaikan kesepakatannya melalui email [internship.dbb@telkomindonesia.com](mailto:internship.dbb@telkomindonesia.com) dengan subject "Pengajuan Perpindahan, Internship Role".  
Namun apabila Kamu mengalami kendala dan tidak menemukan titik tengah dengan Supervisor, sampaikan kendala Kamu via email [internship.dbb@telkomindonesia.com](mailto:internship.dbb@telkomindonesia.com). Namun jika Kamu ingin mengajukan perpindahan Supervisor atau Bidang, sampaikan hal ini via email [internship.dbb@telkomindonesia.com](mailto:internship.dbb@telkomindonesia.com) dengan subject "Pengajuan Perpindahan, Bidang/Supervisor". Informasikan terkait data Nama Lengkap, NIM, Batch, Supervisor saat ini dan alasan mengajukan perpindahan.
- #Graduate** Bagaimana saya dapat melihat nilai akhir?  
• Data Nilai Akhir dapat dilihat jika Kamu sudah memasuki tahap On Job dan sudah memasuki 45 hari On Job. Berikut langkah untuk melihat Nilai Akhir :  
a. Klik icon "panah" di sebelah nama profil, lalu klik "Penilaian"  
b. Klik tab "Nilai Akhir".
- #Graduate** Bagaimana cara mendapatkan Sertifikat PMMB setelah Graduate?  
• Sertifikat akan didapatkan apabila Internship Participant telah melewati masa On Job sesuai ketentuan yang akan diberikan secara langsung maupun dikirim ke alamat tinggal, menyesuaikan situasi dan kondisi.

### Kategori Pertanyaan

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Account</b><br>Punya pertanyaan seputar akun? Cek di sini.                                   | <b>Registration</b><br>Apa saja yang harus dilakukan untuk pendaftaran program? Cek di sini. | <b>Administration</b><br>Apa saja tahapan seleksi administrasi yang harus dilalui? Cek di sini. |
| <b>Administration</b><br>Apa saja tahapan seleksi administrasi yang harus dilalui? Cek di sini. | <b>On Job</b><br>Apa saja yang perlu dilakukan saat on job? Cek di sini.                     | <b>Graduate</b><br>Apa yang harus dilakukan saat akan graduate? Cek disini.                     |

Telkom Direktorat Digital Business Bandung  
Jl. Gegerkalong Hilir No.47  
Kota Bandung, Jawa Barat 40132  
(022) 4573555

Telkom Direktorat Digital Business Jakarta  
Monas Multimedia IT 15  
Jl. Kebaya Sah No.12 Jakarta Pusat 10110  
(022) 3860500

[internship\\_dbb@telkomindonesia.com](mailto:internship_dbb@telkomindonesia.com)  
[02210000881](tel:02210000881)  
[internship.dbb@telkomindonesia.com](https://wa.me/02210000881)



Digital Internship DBB Telkom



Minggu ke-26 (26 Jun - 30 Jun 2023)

Buat Laporan Mingguan

Kamu perlu menyelesaikan semua laporan harian untuk dapat mengisi laporan mingguan.

S S R K J

Senin

26 Juni 2023

Buat Laporan Harian

Selasa

27 Juni 2023

Buat Laporan Harian

Rabu

28 Juni 2023

Buat Laporan Harian

Kamis

29 Juni 2023

Buat Laporan Harian

Setelah di klik button buat laporan harian, tampil ini.

Tanggal

26 Juni 2023

Status Kehadiran \*

^

Hadir

Tidak Hadir

Dipilih hadir maka muncul:

Pada halaman ini tambahin field utk upload file tugas harian tp tdk wajib

Internship Role

Publikasi

FAQ

Internship Save

Tanggal

26 Juni 2023

Status Kehadiran \*

Hadir

▼

Jam Mulai \*

00:00 WIB

🕒

Jam Selesai \*

00:00 WIB

🕒

Aktivitas \*

Tulis aktivitas Kamu

Tulis aktivitas Kamu di sini

0 / 500

Batal

Simpan

Jika dipih tidak hadir maka:



Tanggal

26 Juni 2023

Status Kehadiran \*

Tidak Hadir

Alasan \*

Keterangan \* Tuliskan alasan ketidakhadiran kamu

Tulis alasan Kamu di sini

0 / 500

Batal

Simpan