



كلية الحاسبات والمعلومات
Faculty of Computer & Information



جامعة الفيوم
Fayoum University

استراتيجية التعليم والتدريس والتقويم لكلية الحاسبات والمعلومات

www.fayoum.edu.eg/ComputersInformation

المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
1	مقدمة	2
2	رؤية ورسالة الكلية	3
3	الأهداف الاستراتيجية	3
4	تعريف استراتيجية التعلم	3
5	تعريف التعلم	4
6	تعريف التعليم	5
7	التعليم الالكتروني	5
8	التعليم عن بعد	7
9	اساليب التعليم	8
10	مبادئ وقواعد اختيار استراتيجية التدريس	8
11	استراتيجية تحضير المقرر	10
12	استراتيجية التقويم المقترحة	11
13	استراتيجية التقويم المعتمد على الأداء	13
14	استراتيجية مراجعة الذات	15
15	استراتيجية الملاحظة	16
16	استراتيجية التقويم بالكتابة	17
17	استراتيجية التعليم والتعلم لكلية الحاسبات والمعلومات، جامعة الفيوم	18
18	آلية التقييم والمتابعة لطلاب الفرقة الرابعة للمشروع والتدريب الصيف	21
19	آلية المراجعة والتحديث	27
	المراجع	29

حظيت جودة التعليم العالي باهتمام كبير في معظم دول العالم إلى الحد الذي جعل القائمين على التعليم يطلقون على هذا العصر عصر الجودة باعتبارها إحدى الركائز الأساسية لنموذج الإدارة الناجحة، وبناءً على ذلك، فإن تحديد المرتكزات الأساسية للجودة يحتل أهمية كبيرة في إطار التطبيق العملي لها في مختلف المؤسسات العاملة ومنها المؤسسات التعليمية العالي، إذ إن هذه المرتكزات من شأنها أن تُشير إلى الحقائق الأساسية التي ينبغي أن يُعتمد عليها في مجال ضمان الجودة. وتهدف عملية ضبط الجودة إلى تطبيق أساليب متقدمة لضمان الجودة والتحسين والتطوير المستمر، وتحقيق أعلى المستويات الممكنة في الممارسات والعمليات ومُخرجات مؤسسات التعليم العالي. ومن أهم الركائز وجود استراتيجية للتعليم والتعلم بالجامعات المصرية وبالتالي بالكلية حيث يجتاز عالمنا اليوم مرحلة انتقالية بالغة الأهمية للوصول إلى عصر جديد يتميز بمتغيرات نوعية غير مسبوقة تجسدت في بعض التغيرات أبرزها التغيرات الاجتماعية، والثقافية، والسياسية، والعولمة، بالإضافة إلى التغيرات الاقتصادية.

لتحقيق الجودة الشاملة كان لابد من التحول من ثقافة التعليم المحدود إلى ثقافة التعلم المستمر والتعلم مدى الحياة. لتحقيق منتج تعليمي متميز له قدرة تنافسية وتحقيق الشراكة الفاعلة بين المؤسسة التعليمية والمجتمع المدني.

تناولت الاستراتيجية على تعريفات وأنواع التعليم والتعلم والأساليب المختلفة مبادئ اختيار الاستراتيجيات المتبعة في التعليم والتعلم . ثم تم توضيح السياسات والاستراتيجيات المتبعة بكلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم من تعليم وتعلم وتقييم وتطورها على مدى سنوات انشاء الكلية من 2006 الى 1016، كما تم اضافة الية للتحديث والمراجعة الإستراتيجية.

رؤية الكلية :

رسالة الكلية:

الأهداف الاستراتيجية:

أهداف استراتيجية التعليم والتعلم:

تهدف الوثيقة الحالية إلى

1. مساعدة الكلية والبرامج التعليمية بها على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.
2. مساعدة الطلاب على تطوير معلوماتهم ومهاراتهم الشخصية اللازمة للنجاح في دراستهم وحياتهم العملية بعد التخرج لتقديم مساهمة فعالة لخدمة المجتمع.
3. تشجيع الابتكارات والأفكار الجديدة فيما يخص التعليم والتعلم وأساليب التعليم.
4. تحقيق الاتساق بين مواصفات الخريج المطلوبة ومحتوى البرامج والمقررات الدراسية التي يتم تدريسها بالكلية.
5. تطوير أساليب التعليم والتعلم وتطبيق أنماط غير تقليدية.
6. استيفاء متطلبات تحقيق المعايير الأكاديمية المتبناة بالكلية ومحاولة تطويرها بما يتماشى مع مكانتها العلمية وتخريج طالب قادر على المنافسة في سوق العمل.
7. العمل على جوده البحث العلمي

تعريف استراتيجية التعلم:

هي خطة اجرائية تتميز بتكامل مكوناتها من المبادئ والانشطة والعوامل التربوية، يقوم بها نوع محدد من الطلاب لتحقيق نوع محدد من التعلم. فإستراتيجية المبرمج التعلم من اجل التمكن، استراتيجية التعلم بالمشاريع والاستكشاف والابحاث والتقارير والدراسات المستقلة والاهداف السلوكية والالعب التربوية هي كلها استراتيجيات تربوية تتفرد كل منها بمبادئ وانشطة وعوامل تختلف عن قرينتها ، كما أنها تهدف الى نوع معين من التعلم لدى فئة معينة من الطلاب [1].

التعليم والتعلم:

تشير نتائج الأبحاث والدراسات التي تهتم بعملية التعليم والتعلم إلى أن التنوع في استراتيجيات التدريس التي تستخدم مع الطلاب من شأنها كسر الروتين الممل (من وجهة نظر الكثير من الطلاب) الذي تفرضه طريقة التدريس التقليدية، فالطريقة التقليدية تركز على دور أساسي للمعلم، وتغفل دور الطالب كعنصر فاعل في عملية التعلم، في حين أن الاتجاهات الحديثة تركز على أن الطالب كمحور أساسي في عملية التعليم والتعلم، ويجب أن يكون له الدور الأكبر في هذه العملية .

تعريف التعلم:

التعلم: هو العملية التي يستطيع من خلالها الطالب أن يكتسب المعلومات والمهارات والاتجاهات من خلال تفاعله مع النظم الاجتماعية والثقافية المحيطة به ، وذلك من خلال التفكير والدراسة والممارسة ، حيث تتفاعل ظروفه الشخصية وقدراته مع ما يحيط به من ظروف اجتماعية وثقافية لاستثمار تعلمه من أجل تطوير نفسه وقدراته.

أنواع التعلم هي :

1. التعلم بالاكتشاف

هو التعلم الذي يحدث كنتيجة لمعالجة الطالب المعلومات وتركيبها وتحويلها حتى يصل إلى معلومات جديدة حيث يتمكن الطالب من التخمين أو فرض الفروض لحل المشكلات أو الوصول إلى حقائق ومعلومات جديدة وذلك عن طريق استخدام عمليات الاستقراء أو الاستنباط أو باستخدام المشاهدة والاستكمال أو أية طريقة أخرى.

2. التعلم التعاوني

هو أسلوب تعلم يتم فيه تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة ، يتراوح عدد الطلاب في كل مجموعة ما بين 4 - 6 طالب ، وتتعاون المجموعة الواحدة في تحقيق هدف أو أهداف مشتركة.

3. التعلم الجماعي

هو أحد أساليب التعلم التي تتم من خلال التفاعل المتبادل أثناء ممارسة مجموعات صغيرة من المتعلمين لبعض الأنشطة كاللعب الجماعي.

4. التعلم الذاتي

هو أحد الأساليب التي تساعد الطالب على اكتساب الخبرات بطريقة ذاتية دون معاونة أو توجيه من أحد، أي أن الطالب يعلم نفسه بنفسه، والذاتية هي سمة التعلم فالتعلم يحدث نتيجة خبرات هيأها الطالب لنفسه سواء ذاتياً أو نتيجة خبرات هيأها له شخص آخر كالأستاذ مثلاً إن كان التعلم ناتجاً عن تعلم ذاتي وهناك طرق عديدة للتعلم الذاتي منها التعلم البرنامجي والتعلم بالموديلات والتعلم الكشفي غير الموجه.

تعريف التعليم

التعليم وهو طريقة لنقل العلم والمعارف والثقافات والحضارات والاتجاهات وهي تعتمد على التلقين أو توصيل المعلومة للطلاب بطريقة نظرية.

أنواع من التعليم

1. التعليم الإلكتروني

يعد التعليم الإلكتروني أسلوب من أساليب التعليم في إيصال المعلومة للمتعلم، ويتم فيه استخدام آليات الإتصال الحديثة من حاسب آلي وشبكاته ووسائطه المتعددة من صوت وصورة ورسومات وآليات بحث ومكتبات إلكترونية، وكذلك بوابات الإنترنت سواء كان عن بعد أو في الفصل الدراسي؛ أي استخدام التقنية بجميع أنواعها في إيصال المعلومة للمتعلم بأقصر وقت وأقل جهد وأكبر فائدة. وقد جعلت ثورة المعلومات العالم أشبه بشاشة إلكترونية صغيرة في عصر الامتزاج بين تكنولوجيا الإعلام والمعلومات والثقافة والتكنولوجيا، وأصبح الاتصال إلكترونيًا وتبادل الأخبار والمعلومات بين شبكات الحاسب الآلي حقيقة ملموسة، مما أتاح سرعة الوصول إلى مراكز العلم والمعرفة والمكتبات والاطلاع على الجديد لحظة بلحظة.

وقد بدأ مفهوم التعليم الإلكتروني ينتشر منذ استخدام وسائل العرض الإلكترونية لإلقاء الدروس في الفصول التقليدية و استخدام الوسائط المتعددة في عمليات التعليم الفصلي والتعليم الذاتي، وانتهاء بالفصول الافتراضية التي تتيح للطلاب الحضور والتفاعل مع محاضرات وندوات تقام في دول أخرى من خلال تقنيات الإنترنت والتلفزيون التفاعلي والفيديو كونفرنس.

أهداف التعليم الالكتروني:

يمكن من خلال التعليم الالكتروني تحقيق العديد من الأهداف، تتلخص أهمها فيما يلي:

- زيادة فاعلية الاساتذة وزيادة عدد طلاب الفرق الدراسية .
- إمكانية تعويض النقص في الكوادر الأكاديمية والتدريبية في بعض الكليات عن طريق الفصول الافتراضية.
- توفير الكثير من أوقات الطلاب والموظفين كما يحدث في الطرق التقليدية .
- نشر التقنية في المجتمع و إعطاء مفهوم أوسع للتعليم المستمر .

أنواع التعليم الالكتروني:

• التعليم الالكتروني المتزامن Synchronous :

وهو تعليم الكتروني يجتمع فيه الاستاذ مع الطلاب في آن واحد ليتم بينهم اتصال متزامن بالنص Chat، أو الصوت أو الفيديو.

• التعليم الالكتروني غير المتزامن Asynchronous :

وهو اتصال بين الاستاذ والطالب ، والتعلم غير المتزامن يمكن المعلم من وضع مصادر مع خطة تدريس وتقييم على الموقع التعليمي، ثم يدخل الطالب للموقع أي وقت ويتبع الإرشادات لاتمام التعلم دون أن يكون هناك اتصال متزامن مع الاستاذ، ويتم التعليم الالكتروني باستخدام النمطيين في الغالب.

• التعليم المدمج Blended Learning :

التعليم المدمج يشتمل على مجموعة من الوسائط التي يتم تصميمها لتكمل بعضها البعض، وبرنامج التعليم المدمج يمكن أن يشتمل على العديد من أدوات التعلم، مثل برمجيات التعلم التعاوني الافتراضي الفوري، المقررات المعتمدة على الانترنت، ومقررات التعلم الذاتي، وأنظمة دعم الأداء

الالكترونية، وإدارة نظم التعلم، كذلك يمزج التعليم المدمج أحداث متعددة معتمدة على النشاط تتضمن التعلم في الفصول التقليدية التي يلتقي فيها المعلم مع الطلاب وجها لوجه، والتعلم الذاتي فيه مزج بين التعلم المتزامن وغير المتزامن.

2. التعليم عن بعد

"تلك العملية التعليمية التي يكون فيها الطالب مفصولاً أو بعيداً عن الأستاذ بمسافة جغرافية يتم عادة سدها باستخدام وسائل الاتصال الحديثة "نظام تعليمي غير تقليدي" يمكن للطلاب من التحصيل العلمي والاستفادة من العملية التعليمية بكافة جوانبها دون الانتقال إلى موقع الدراسة كما أنه يسمح للطلاب أن يختار برنامجهم التعليمي بما يتفق مع ظروف عمله والتدريب المناسب والمتاح لديه للتعليم دون الحاجة إلى الانقطاع عن العمل أو التخلي عن الارتباطات الاجتماعية.

الفرق بين التعليم والتعلم

التعلم مجهود شخصي ونشاط ذاتي يصدر عن الطالب نفسه وقد يكون كذلك بمعونة من عضو هيئة التدريس وإرشاده. أما التعليم فهو مجرد مجهود شخصي لمعونة شخص على التعلم. والتعليم الجيد يكفل انتقال أثر التدريب والتعلم وتطبيق المبادئ العامة التي يكتسبها الطالب على مجالات أخرى ومواقف مشابهة.

أ- أن عملية التعليم لا تتم إلا بوجود ثلاث عناصر هي :

1. المعلم أو الاستاذ الموجه.
2. المتعلم: وهو الطالب الذي يريد أن يتعلم شيئاً ما.
3. المادة العلمية أو المقرر الدراسي.

أساليب التعليم:

وأساليب التعليم كثيرة ومتنوعة ويمكن تصنيفها إلى ثلاث فئات:

1. **أساليب مبنية على العمل** وهي التي تعتمد على عمل الطالب نفسه ومشاركته وممارسته أثناء عملية التعليم، ثم قيام الطلاب بتجارب عملية أو بتمثيل الأدوار أو بمشاريع.
2. **أساليب مبنية على العرض** وهي التي تعتمد على قيام الاستاذ بعرض المادة العلمية ومشاهدة الطلاب لما يعرض عليهم.
3. **أساليب مبنية على الكلام** وهي التي تعتمد على كلام الاستاذ مثل (المحاضرة) والأسلوب المباشر في التفاعل الصفّي.

ومن هنا يمكن الإشارة إلى أن الأستاذ لا يستخدم عادة أسلوب واحد فقد يستخدم العرض مع العمل أو الكلام وذلك وفقا لما تملية ظروف الموقف التعليمي وطبيعته. التعليم هدفه تزويد الفرد بحصيلة معينة من الفهم والمعرفة في إطار ومجال معين . اما التدريب فغاياته مختلفة فهو يهدف أساسا الى زيادة كفاءة الطالب وقدراته ومهاراته على أداء مهام بذاتها. التعليم أذن يهتم بالمعارف كوسيلة لتأهيل الطالب للدخول في الحياة العملية . اما التدريب فهو الوسيلة التي تمكن الطالب من ممارسة عمل بذاته واستغلال حصيلة التعليم من اجل أغراض الحياة العملية.

مبادئ وقواعد إختيار استراتيجية التدريس

إن استراتيجية التدريس تتمثل في الأساليب التي يستخدمها عضو هيئة التدريس في معالجة النشاط التعليمي لتحقيق وصول المعارف إلى الطلاب بأيسر السبل وأقل الوقت والنفقات. وتستطيع الاستراتيجية الناجحة أن تعالج الكثير من العيوب التي يمكن أن تكون في المحتوى أو الكتاب أو الطالب وغير ذلك من مشكلات التعليم.

وتتعدد استراتيجيات وطرائق التدريس تبعا لتعدد الأسس المستمدة من النظريات السيكلوجية والفلسفات التربوية. ويمكن لعضو هيئة التدريس أن يستخدم أكثر من طريقة أثناء التدريس دون التحيز لطريقة معينة. ويتوقف اختيار طريقة التدريس على:

1. الهدف العام والنتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

فعلى سبيل المثال، اذا كان الهدف من المقرر إكساب الطالب معلومات ومهارات أكاديمية نظرية فتكون طريقة التدريس هنا هي طريقة المحاضرة أو المناقشة، وإذا كان الهدف من المقرر تنمية التفكير العلمي السليم فيمكن استخدام طريقة حل المشكلات، أما اذا كان الهدف اكساب الطلاب لمهارات المهنية أو الخبرات الواقعية المباشرة فيستخدم طريقة العروض العملية أو التجارب العملية أو المشروعات ودراسات الحالة.

2. محتويات المقرر:

فعلى سبيل المثال، عندما يكون المحتوى في صورة كم نظري مثل موضوع في التاريخ أو الأدب أو الحضارة أو موضوع نظري في مجالات العلوم المختلفة فيستخدم طرق العرض النظري المختلفة كالمحاضرات والمناقشات، أما اذا كان المحتوى في صورة تدريبات عملية كالمقررات الرياضية واللغات والحاسب الآلي وأعمال الشركات وغيرها فيستخدم الطرق العملية كالعروض والنشاطات والتدريبات والتجارب العملية.

3. توافر الوسائل التعليمية:

ففي ضوء الوسائل والأدوات التعليمية المتاحة يستطيع عضو هيئة التدريس أن يستخدم الطريقة التدريسية المناسبة. فربما يكون محتوى المقرر تدريبات عملية مما يتطلب طريقة التجريب العملي، ولكن عندما لا تتوفر الأدوات والوسائل التعليمية المناسبة لأداء التجربة، فإن عضو هيئة التدريس قد يلجأ إلى توضيح المقرر بصورة نظرية.

4. عدد الطلاب:

فعندما يكون عدد الطلاب كبير يستخدم اسلوب المحاضرة لضمان السيطرة على القاعة الدراسية، بينما عندما يكون عدد الطلاب محدود، فربما يكون ذلك دافعاً لاستخدام طريقة المناقشة أو حل المشكلات أو التدريب العملي.

5. الوقت المخصص للمقرر:

فعندما يكون الوقت محدود يميل عضو هيئة التدريس إلى استخدام أسلوب المحاضرة لتغطية أكبر جزء من المادة العلمية، وعلى العكس من ذلك عندما يكون وقت المقرر طويل.

استراتيجية تحضير المقرر:

هناك استراتيجية علمية للتعليم والتعلم يقترح لعضو هيئة التدريس أن يأخذ بها قبل قيامه بدوره معلماً ومصمماً للمواقف التعليمية ومنظماً ومنسقاً للعملية التعليمية داخل قاعة الدرس. وتعتمد على التعرف على المعارف والمهارات والخبرات السابقة للطالب عن المقرر وأهدافه ومحتوياته ومن ثم القدرة على إعادة صياغة النتائج التعليمية المستهدفة المطلوب تحقيقها لفئات الطلاب المختلفة ووضع أساليب وأدوات التقويم التي تقيس ما تعلمه الطالب بدقة وموضوعية. ولتنفيذ هذه الاستراتيجية لابد من المرور في خطوات ثلاث هي:

المرحلة الأولى: التخطيط للتدريس

الذي يأخذ بعين الاعتبار جاهزية الطلبة، واستعدادهم، ومدى اهتمامهم، وأنماط تعلمهم، ودرجة انسجام المقرر الحالي مع المقررات السابقة في ضوء الأهداف والنتائج التعليمية المطلوب تحقيقها عند الطلاب، واختيار المواد التعليمية، وتنظيم الخبرات التعليمية وتسلسلها وتتابعها. ولتحقيق ذلك يستطيع عضو هيئة التدريس وضع الخطة التدريسية شاملة المحتويات والمطلوب التركيز عليها وطرائق التدريس الأكثر فاعلية لتحقيق الأهداف والنتائج التعليمية المطلوبة لفئات الطلاب المختلفة، وذلك في ضوء ما ورد بتوصيف المقرر.

وفي ضوء ما سبق توضيحه، قامت إدارة الكلية بالتعاون مع الأقسام العلمية بالكلية بتحديد النتائج التعليمية المستهدفة من كل برنامج مسترشدة في ذلك بالمعايير الأكاديمية المتبناه ARS. كما قامت بتحديد نتائج التعليم المستهدفة لكل مقرر على حدى، وفي ضوء هذه النتائج يقوم عضو هيئة التدريس بتحديد استراتيجية للتعرف على المعارف والمهارات والخبرات السابقة للطالب عن المقرر وأهدافه ومحتوياته ومن ثم إعادة صياغة النتائج التعليمية المستهدفة المطلوب تحقيقها لفئات الطلاب المختلفة ووضع أساليب وأدوات التقويم التي تقيس ما تعلمه الطالب بدقة وموضوعية بناء على اللائحة الداخلية وتقسيم درجات المقرر (نظرى - شفوى - عملى - أعمال فصل)

المرحلة الثانية: تنفيذ الخطة التدريسية

يتم في هذه الخطوة تنفيذ ما خطط له من أجل تحقيق نواتج التعلم المستهدفة في ضوء توصيف المقرر والإختبارات القبلية. ويعتمد عضو هيئة التدريس لتنفيذ الخطة التدريسية على استخدام استراتيجيات تدريسية متنوعة، ووسائل وأدوات ومواد تعليمية مناسبة، وأنشطة صيفية وغير صيفية مصاحبة.

المرحلة الثالثة: تقييم الخطة التدريسية

تتم هذه الخطوة لتقييم المخرجات التعليمية لتحديد فيما إذا كان الطلاب قد وصلوا لمستوى الأداء المخطط له، وهل حقق الطلاب نواتج التعلم المرسومة. وللتأكد من ذلك، يقوم عضو هيئة التدريس بتقويم وحدة دراسية أو عدد من الوحدات الدراسية أو فصل دراسي عبر مجموعة من وسائل وأدوات التقويم المناسبة. وتتمثل الأساليب والأدوات اللازمة لتقويم الاستراتيجية في: الإختبارات الشفوية والتحريرية واختبارات نصف العام وآخر العام ونسب الحضور والغياب وإجراء الأبحاث العلمية الفردية والجماعية والمشاركة والأنشطة داخل قاعات التدريس، وكذلك مناقشة الحالات العملية، والواجبات المنزلية وتحضير الدروس والتمارين الدورية وكتابة المقالات أو التقارير. فضلاً عن العروض التقديمية والمقابلات الشخصية وتقارير التدريب الصيفي.

استراتيجيات التقويم المقترحة:

يعتبر التقويم من أهم المراحل التي تؤثر في تشكيل النموذج التربوي ورفع كفايته وفاعليته فالتعلم النوعي هو نوع من الخروج عن الجمود التعليمي القائم على التلقين وحفظ المعلومات واسترجاعها , إلى حيوية التعلم الناتج عن الاستكشاف والبحث والتحليل والتعليل وحل المشكلات يتطلب توظيف استراتيجيات وأدوات التقويم داعمة للإختبارات المدرسية إن هذا يتطلب إعادة تشكيل النموذج التربوي لإحداث تحول نوعي في البرامج والممارسات التربوية لتحقيق مخرجات تتسجم مع هذه المتطلبات الجديدة . وهذا لا يمكن إلا بإحداث تطوير نوعي في برامج التعلم ووسائله المتنوعة.

وقد شهدت السنوات الأخيرة ثورة في مفهوم التقويم وأدواته , إذ أصبح للتقويم أهداف جديدة متنوعة, فقد اقتضى التحول من المدرسة السلوكية - التي تؤكد على أن يكون لكل درس أهداف عالية التحديد مصوغة بسلوك قابل للملاحظة والقياس - إلى المدرسة المعرفية التي تركز على ما يجري بداخل عقل المتعلم من عمليات عقلية تؤثر في سلوكه , والاهتمام بعمليات التفكير وبشكل خاص عمليات التفكير العليا مثل بلورة الأحكام واتخاذ القرارات، وحل المشكلات باعتبارها مهارات عقلية تمكن الإنسان من التعامل مع معطيات عصر المعلوماتية، وتفجر المعرفة، والتقنية المتسارعة التطور . وبذلك أصبح التوجه للاهتمام بنتائج تعلم أساسية من الصعب التعبير عنها بسلوك قابل للملاحظة والقياس يتحقق في موقف تعليمي محدد

وهكذا فقدت الأهداف السلوكية بريقها الذي لمع في عقد الستينات ، ليحل مكانها كتابة أهداف حول نتائج التعلم Learning Outcomes والتي تكون على شكل أداءات أو إنجازات

Performance يتوصل إليها المتعلم كنتيجة لعملية التعلم . وهذه النتائج يجب أن تكون واضحة لكل من المعلم والمتعلم وبالتالي يستطيع المتعلم تقويم نفسه ذاتياً ليرى مقدار ما أنجزه مقارنة بمستويات الأداء المطلوبة .

يسمى التقويم الذي يراعي توجهات التقويم الحديثة بالتقويم الواقعي Authentic Assessment . وهو التقويم الذي يعكس إنجازات الطالب وقياسها في مواقف حقيقية. فهو تقويم يجعل الطلاب ينغمسون في مهمات ذات قيمة ومعنى بالنسبة لهم ، فيبدو كنشاطات تعلم وليس كاختبارات سرية . يمارس فيه الطلاب مهارات التفكير العليا ويوائمون بين مدى متسع من المعارف لبلورة الأحكام أو لاتخاذ القرارات أو لحل المشكلات الحياتية الحقيقية التي يعيشونها . وبذلك تتطور لديهم القدرة على التفكير التأملي Reflective Thinking الذي يساعدهم على معالجة المعلومات ونقدها وتحليلها؛ فهو يوثق الصلة بين التعلم والتعليم ، وتخفي فيه مهرجانات الإمتحانات التقليدية التي تهتم بالتفكير الانعكاسي Reflexive Thinking لصالح توجيه التعليم بما يساعد الطالب على التعلم مدى الحياة.

لماذا التقويم الواقعي ؟

لم يعد التقويم مقصوراً على قياس التحصيل الدراسي للطالب في المواد المختلفة بل تعداه لقياس مقومات شخصية الطالب بشتى جوانبها وبذلك اتسعت مجالاته وتنوعت طرائقه وأساليبه. ويهدف التقويم الواقعي إلى :

- تطوير المهارات الحياتية الحقيقية
- تنمية المهارات العقلية العليا
- تنمية الأفكار والاستجابات الخلاقة والجديدة
- التركيز على العمليات والمنتج في عملية التعلم
- تنمية مهارات متعددة ضمن مشروع متكامل
- تعزيز قدرة الطالب على التقويم الذاتي
- جمع البيانات التي تبين درجة تحقيق المتعلمين لنتائج التعلم
- استخدام استراتيجيات وأدوات تقويم متعددة لقياس الجوانب المتنوعة في شخصية المتعلم.

أولاً: استراتيجية التقويم المعتمد على الأداء Performance Based Assessment

مفهوم التقويم المعتمد على الأداء:

يعرف التقويم المعتمد على الأداء بأنه قيام المتعلم بتوضيح تعلمه ، من خلال توظيف مهاراته في مواقف حياتيه حقيقية ، أو مواقف تحاكي المواقف الحقيقية ، أو قيامه بعروض عملية يظهر من خلالها مدى إتقانه لما اكتسب من مهارات ، في ضوء النتائج التعليمية المراد إنجازها.

فعاليات التقويم المعتمد على الأداء.

1.التقديم (Presentation)

عرض مخطط له ومنظم , يقوم به المتعلم ، أو مجموعة من المتعلمين لموضوع محدد ، وفي موعد محدد ، لإظهار مدى امتلاكهم لمهارات محددة ، كأن يقدم المتعلم / المتعلمين شرحاً لموضوع ما مدعماً بالتقنيات مثل : الصور والرسومات والشرائح الإلكترونية إلخ.

2. العرض التوضيحي (Demonstration)

عرض شفوي أو عملي يقوم به المتعلم أو مجموعة من المتعلمين لتوضيح مفهوم أو فكرة وذلك لإظهار مدى قدرة المتعلم على إعادة عرض المفهوم بطريقة ولغة واضحة . كأن يوضح المتعلم مفهوماً من خلال تجربة عملية أو ربطه بالواقع.

3. الأداء العملي (Performance)

مجموعة من الإجراءات لإظهار المعرفة ، والمهارات ، والاتجاهات من خلال أداء المتعلم لمهام محددة ينفذها عملياً . كأن يطلب إلى المتعلم إنتاج مجسم أو خريطة أو نموذج أو إنتاج أو استخدام جهاز أو تصميم برنامج محوسب أو صيانة محرك سيارة أو تصفيف الشعر أو تصميم أزياء أو إعطاء الحقن أو إعداد طبق حلوى إلخ.

4. الحديث (Speech)

يتحدث المتعلم ، أو مجموعة من المتعلمين عن موضوع معين خلال فترة محددة وقصيرة ، وغالباً ما يكون هذا الحديث سرداً لقصة ، أو أن يقدم فكرة لإظهار قدرته على التعبير والتلخيص، وربط الأفكار ، كأن يتحدث المتعلم عن فيلم شاهده ، أو رحلة قام بها ، أو قصة قرأها ، أو حول فكرة طرحت في موقف تعليمي ، أو ملخص عن أفكار مجموعته لنقلها إلى مجموعة أخرى.

5. المعرض (Exhibition)

عرض المتعلمين لإنتاجهم الفكري والعملية في مكان ما ووقت متفق عليه لإظهار مدى قدرتهم على توظيف مهاراتهم في مجال معين لتحقيق نتاج محدد مثل : أن يعرض المتعلم نماذج أو مجسمات أو صور أو لوحات أو أعمال فنية أو منتجات سواء كانت برامجيات من خلال الوسائط المتعددة.

6. المحاكاة / لعب الأدوار (Simulation\ Role-Playing)

ينفذ المتعلم / المتعلمون حواراً أو نقاشاً بكل ما يرافقه من حركات وإيماءات يتطلبها الدور في موقف يشبه موقفاً حياتياً حقيقياً لإظهار مهاراتهم المعرفية والأدائية ومدى قدرتهم على اتباع التعليمات والتواصل وتقديم الاقتراحات وصنع القرارات من خلال مهمة أو حل مشكلة ، ويمكن أن يكون الموقف تقنياً محوسباً؛ حيث يندمج المتعلم في موقف محاكاة محوسب ، وعليه أن ينفذ نفس النوع من الأعمال والقرارات التي يتوقع مصادفتها في عمله مستقبلاً. وفي حين تضع مواقف المحاكاة المعتمدة على الشرح المتعلم في سيناريوهات مع عناصر بشرية ، أو غير بشرية ، فإن مواقف المحاكاة المحوسبة المبنية تقنياً تقدم موقفاً على شاشة الكمبيوتر. يمكن خلال هذا الموقف أن يظهر المتعلم قدرته على اتخاذ القرارات حيث يقدم البرنامج المحوسب مئات من المواقف والعناصر المختلفة .

7. المناقشة / المناظرة (Debate)

لقاء بين فريقين من المتعلمين للمحاورة والنقاش حول قضية ما ، حيث يتبنى كل فريق وجهة نظر مختلفة ، بالإضافة إلى محكم (أحد المتعلمين) لإظهار مدى قدرة المتعلمين على الإقناع والتواصل والاستماع الفعال وتقديم الحجج والمبررات المؤيدة لوجهة نظره .

خطوات تصميم التقويم المعتمد على الأداء:

1. تحديد الغرض من التقويم بشكل واضح
2. تحديد النتائج الخاصة المراد تقييمها
3. تحديد ما يراد تقييمه بشكل واضح من المهارات المعرفية وذهنية ومهنية، ونوع المشكلات المراد حلها من قبل المتعلمين
4. ترتيب المخرجات حسب الأهمية والأولوية
5. كتابة القائمة النهائية للمهارات والعمليات المطلوب تقييمها
6. انتقاء المهمات التقييمية المناسبة والمنسجمة مع المخرج.
7. تحديد وقت الإنجاز وكذلك تحديد المعايير ومستوى الأداء
8. انتقاء أداة التقويم المناسبة (سلم تقدير، قائمة رصد الخ)
9. تحديد ظروف الأداء وشروطه (مثل الأجهزة، المعدات، المواد المطلوبة ... الخ)

ثانياً: استراتيجية مراجعة الذات Reflection Assessment Strategy

التعريف الإجرائي للتقويم بمراجعة الذات :

1. تحويل الخبرة السابقة الى تعلم بتقييم ما تعلمه ، وتحديد ما سيتم تعلمه لاحقاً .
2. الستمعن الجاد المقصود في الآراء ، والمعتقدات ، والمعارف ، من حيث أسسها، ومستنداتها ، وكذلك نواتجها ، في محاولة واعية لتشكيل منظومة معتقدات على أسس من العقلانية والأدلة .
3. عملية الرجوع الى ما وراء المعرفة للتفكير الجاد بمغزاها من خلال تطوير استدلالات، فالتعلم عملية اشتقاق مغزى من الأحداث السابقة والحالية للاستفادة منها كدليل في السلوك المستقبلي (وهذا التعريف ينوه بأن مراجعة الذات متكاملة مع المتعلم حين يعرف التعلم بأنه استخلاص العبر من الخبرات السابقة بهدف التحكم وفهم الخبرات اللاحقة.)

فعاليات التقويم بمراجعة الذات:

1. تقويم الذات: قدرة المتعلم على الملاحظة والتحليل والحكم على أدائه بالاعتماد على معايير واضحة، ثم وضع الخطط لتحسين وتطوير الأداء بالتعاون المتبادل بين المتعلم والمعلم.

2. يوميات الطالب: نموذج (مذكرة) يكتبه المتعلم، يتضمن خواطره حول ما قرأه أو شاهده أو سمعه، ويوضع هذا النموذج في " ملف الطالب " أو يكتبه مباشرة في سجل سير المتعلم.
3. ملف الطالب: ملف يتضمن نماذج من أعمال الطلبة واهتماماتهم التي يتم انتقاؤها بعناية لتظهر مدى تقدم المتعلم عبر الوقت.

خطوات تصميم التقويم بمراجعة الذات:

1. مرحلة الإعداد، وتشمل ما يلي:
 - تحديد نتائج التعلم المراد تقويمها
 - تحديد مهام ونشاطات مناسبة للنتائج المراد تقويمه
 - تحديد الطرف المطلوب للأداء مثل : الوقت، التكنولوجيا المستخدمة، الخ
 - اعتماد معايير لتقويم الأداء
 - اعتماد معايير لتقويم مراجعة الذات
2. مرحلة التنفيذ، وتشمل ما يلي:
 - إنتقاء دليل أو مؤشر يدل على التعلم
 - وصف الدليل أو المؤشر الذي تم انتقاؤه
 - تحليل الدليل أو المؤشر لإظهار مدى إرتباطه بالمهمة ونتائج التعلم
 - تقويم الدليل لبيان نقاط القوة التي يظهرها والحاجات المستقبلية
3. مرحلة المعالجة، وتشمل ما يلي:
 - تقويم مراجعة الذات مع المعلم (كتنغذية راجعة)
 - تقرير الخطوات الراجعة مع المعلم

ثالثاً: إستراتيجية الملاحظة Observation

التعريف الإجرائي للتقويم بالملاحظة:

عملية يتوجه فيها المعلم أو الملاحظ (المُرشد، الأقران) بحواسه المختلفة نحو المتعلم بقصد مراقبته في موقف نشط، وذلك من أجل الحصول على معلومات تفيد في الحكم عليه ، وفي تقويم مهاراته وقيمه وسلوكه وأخلاقياته وطريقة تفكيره.

خطوات تصميم التقويم بالملاحظة

- تحديد الهدف من التقويم بالملاحظة
- تحديد النتائج أو المخرجات التعلم المراد ملاحظتها
- تحديد الممارسات والمهام المطلوبة، ومؤشرات الأداء
- ترتيب الممارسات والمهام المطلوبة ومؤشرات الأداء في تسلسل منطقي
- تصميم أداة تقويم (سلم تقدير، قوائم شطب ... الخ) لهذه الممارسات والمؤشرات

رابعاً: استراتيجية التقويم بالكتابة (بالورقة والقلم) Pencil and Paper

تعد استراتيجية التقويم القائمة على القلم والورقة المتمثلة في الاختبارات بأنواعها المختلفة من الإستراتيجيات الهامة التي تقيس قدرات ومهارات المتعلم في مجالات معينة (مجالات المعرفة والفهم، والمجالات العقلية العليا). وبما أن هذه الإستراتيجية معلومة ومطبقة من قبل جميع المعلمين، لذا لا داعي للتفصيل فيها.

أدوات التقويم

تتمثل أهم أدوات التقويم وطرق تسجيله فيما يلي:

1. قوائم الرصد/ الشطب: وهي الأفعال/ السلوكيات التي يرصدها المعلم أو المتعلم أثناء تنفيذ مهمة تعليمية يرصدها المعلم أو المتعلم، ويستجاب على فقراتها باختيار إحدى الكلمتين في الأزواج الآتية: (صح/ خطأ)، (نعم/ لا)، (موافق/ غير موافق) الخ
2. سلم التقدير: هو أداة تُظهر فيما إذا كانت مهارات التعلم متدنية أو مرتفعة، حيث تخضع كل فقرة لتدريج من عدة فئات أو مستويات ، بحيث يمثل أحد طرفي التدرج انعدام الصفة التي نقدرها أو ضآلتها، في حين يمثل الطرف الثاني تمامها أو اكتمالها، أما ما بين الدرجتين فهو يمثل درجات متفاوتة من وجود تلك الصفة، وقد تكون الدرجات أرقاماً وحينها يسمى سلم تقدير عددي.

استراتيجية التعليم والتعلم لكلية الحاسبات والمعلومات، جامعة الفيوم:

- روعي في إستراتيجية التعليم والتعلم لكلية الحاسبات والمعلومات أن تحقيق رؤية ورسالة الكلية والتي تتحقق عن طريق نتائج التعليم المستهدفة وتم وضعها لتحقيق المعايير الأكاديمية برامج للوصول الى منتج (الخريج) له مواصفات تتماشى مع سوق العمل ومن خلال ذلك تم توصيف المقرر الذى يتناول المحتوى العلمى كما هو فى اللائحة الداخلية لكلية من طرق التدريس وطرق التقييم التى تم تحديدها باللائحة عن طريق تقييم للطلاب .
- تم الأخذ فى الإعتبار مهارات الطالب السابقة والمتطلب اكتسابها من المقرر من خلال اساليب متنوعة للتعليم من التعلم الذاتي والتعاوني والعمل كفريق عمل واكتساب مهارة القدرة على التحليل وكتابة التقارير .
- وعلى سبيل المثال : تم إدخال بعض التجارب الافتراضية فى معامل الفيزياء والإلكترونيات والتصميم المنطقى وهى تجارب تجرى على شاشة الكمبيوتر عن طريق نظام المحاكاه. يساعد هذا النظام طالب الحاسبات على تنمية مهارات الملاحظة واستنتاج الحقائق والتحليل وكتابة التقارير وبما يتناسب مع هوية ومهارات وقدرات طلاب الحاسبات من بداية التحاقه بالكلية . وهى مقررات مختلفة تدرس للطلاب من الفرقة الاولى الى الثالثة .
- إدخال أنماط جديدة للتعلم مثل التعلم الالكتروني والاستفادة من برامج الوسائط المتعددة وتكنولوجيا الاتصالات حيث تم تحويل وتفعيل بعض المقررات الى الصورة الالكترونية تغطى حوالى 20% من مقررات برامج علوم الحاسب بالكلية ويستفيد بها طالب برنامج نظم المعلومات حتى الفرقة الثالثة، تساعد الطلاب على التعلم الذاتى والتقييم الذاتى المستمر التفاعل مع البيئة الالكترونية من خلال نظام إدارة التعليم الالكتروني MOODLE والاستفادة من الإمكانيات المتاحة للنظام من المنتديات والويكى....الى جانب تفعيل استخدام بعض المقررات التى أنتجت بمراكز التعليم الالكتروني بالجامعات المصرية والتى تخص الحاسبات عن طريق المركز القومى للتعليم الالكتروني بالمجلس الاعلى للجامعات.

- تدريب الطلاب علي التكنولوجيا المتقدمة من خلال التعاون مع كبري الشركات العالمية مثل EMC² في مجالات البيانات كبيرة الحجم والحوسبة السحابية، وشركة IBM في مجال تحليل البيانات.

- تدريب الباحثين وطلاب الدراسات العليا علي الحوسبة السحابية وتحليل البيانات الكبيره من خلال المعمل المقدم من شركة EMC²

- تدريب الطلاب لبعض متطلبات سوق العمل بإدخال بعض المقررات التي تؤهلهم للحصول على شهادة CCNA للشبكات عن طريق مقررات شبكات والتي تم تفعيلها بالفرقة الثالثة والرابعة، ومتابعة مستمرة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤهلة لذلك عن طريق الدورات التدريبية تم التدريب عليها بالمعهد القومى للاتصالات واكاديمية سيسكو.

- التواصل الدائم بين طلاب الكلية وأعضاء هيئة التدريس عن طريق البريد الالكتروني الجماعي الذى يضم جميع أعضاء الكلية (عميد الكلية - الوكلاء - ادارة شئون الطلاب - اعضاء هيئة التدريس - الطلاب المقيدين بالكلية) ويتم عن طريقه متابعة الطلاب من اعضاء الكلية والواجبات الدراسية وحل المشكلات إن وجدت فى أسرع وقت الى جانب التفاعل الدائم والمستمر بين الطلاب و تبادل الخبرات والمعلومات تحت اشراف الكلية .

- المراجعة المستمرة لمحتويات المقررات وتوصيفها لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة من المهارات المعرفية والمعلومات والمهارات الذهنية والمهنية والمتقلة للطلاب وذلك مراعاة للتطور السريع فى البرمجيات وقطاع تكنولوجيا المعلومات لمواكبة سوق العمل . ومن ثم عمل بعض التعديلات والتحديثات فى لائحة الكلية فى 2008 / 2009 والموافقة عليها من قبل مجلس الكلية والمجلس الاعلى للجامعات.

- يعتبر التدريب الصيفي لطلاب الكلية ضمن متطلبات التخرج كما تنص المادة (8) باللائحة الداخلية للكلية وهو يمثل ركن اساسى للخريجين سواء كان تدريب داخلى بالكلية أو خارجى للاطلاع والاحتكاك بسوق العمل ومتطلباته . وكان اهتمام الاقسام العلمية وإدارة الكلية به كبير ومن ثم تم وضع توصيف له والاهتمام بتحديث سنوياً بما يتماشى مع رسالة الكلية وقدرات الطلاب وتقييمات الطلاب. ولتقييم الطلاب فى التدريب الصيفى تم وضع معايير يتم تقييم الطلاب على أساسها، وهى معلنة ويتم تكليف الطلاب بتقديم مشروع صغير وتحديد الإجتياز من عدم

الإجتياز . وكذلك تهتم ادارة شؤون الطلاب بعمل تقييم للتدريب عن طريق استبيانات الطلاب ومناقشة نتائج التحليل الاحصائي للإستبيان لتحديد نقاط الضعف والقوة ووضع خطة للتحسين فى السنة القادمة.

- وجود استراتيجية و خطة لمشاريع الطالب لخدمة العملية التعليمية و الخدمة المجتمعية وتوجيه مشاريع التخرج لحل مشكلات الكلية والجامعة والمجتمع . تساعد مشاريع الطلاب على تنمية مهارات الطلاب للعمل كفريق عمل واحد والبحث عن المعلومة والتواصل مع المجتمع الداخلي والخارجي للتعرف على التخصصات لحل المشكلات وتم وضع اليات ونماذج تساعد على عملية تقييم اداء الطلاب طوال العام الدراسى. ويتم الاستعانة ببعض أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية لتحكيم المشاريع وضمان المصداقية والعدالة والشفافية فى التحكيم .
- تشجيع طلبة الدراسات العليا علي التقدم للمشروعات البحثية الممولة من خلال مشاركة اعضاء هيئة التدريس والمجموعات البحثية
- تشجيع الطلاب علي حضور والمشاركة بورش العمل الدولية المقامة بالكلية من خلال المدارس البحثية
- تشجيع الطلاب على التقدم لمشاريع الجودة وذلك من خلال مشاركة فعالة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتنمية الأفكار الإبداعية والابتكار لدى الطلاب، وكذلك تنمية مهارات ادارة المشاريع الاتصال الفعال فن التعامل – دعم اتخاذ القرار وإدارة الأزمات .
- التحضير لعمل لائحة جديدة للكلية تتبع الساعات المعتمدة وتتيح للطلاب حرية الاختيار لبعض المقررات الاختيارية التى تتمشى مع قدراته والتخصص ومواكبة التحديث المستمر للتطور السريع فى علوم الحاسب وسوف يتم مراعاة ذلك فى تقييم التدريب الصيفي بدرجات وذلك تقاديا لما تم فى اللائحة الحالية وهى ضمن المعايير الاكاديمية.
- وجود نظام لتطوير نظم تقويم الطلاب وذلك ضمن استراتيجية التعليم والتعلم بالكلية لضمان نجاح الإستراتيجية وأحد الركائز الهامة فى الاستراتيجية. ويتم تحديد ذلك بتوصيف المقرر من قبل استاذ المقرر الى جانب الخطة التدريسية للمقرر و يتم تنظيم امتحان نصفى على مستوى الكلية وتحديده فى الاسبوع السابع من بداية الفصل الدراسى، وله درجات محددة بلائحة الكلية الى جانب الواجبات والتكليفات التى تتم طوال الفصل الدراسى. كما يتم تحديد توقيت الامتحانات العملية والشفوية عن طريق تشكيل لجان ثلاثية لكل مادة.

- و يتم التعاون مع مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب بالجامعة وعلى مستوى كليات الجامعة وعن طريق المشروع تم انشاء بنوك لأسئلة بعض المقررات، وقد تم تجريبيها بداية من امتحانات السنة الدراسية 2010/2011 وحتى الآن كما أنه يتم وضع أسئلة تصحيح الكترونيا بشرط الا تتجاوز نسبة الأسئلة المصححة الكترونيا 40% من الأسئلة المقررة للإختبار.

آلية التقييم والمتابعة لطلاب الفرقة الرابعة لمشروع التخرج:

فى اطار نظام الجودة والتطوير المستمر لتقييم الطلاب فى مادة المشروع للفرقة الرابعة فلا بد من وجود الية لمتابعة التقييم وضمان جودة العملية التعليمية وتحقيق الاهداف التعليمية لمقرر المشروع وذلك بإتباع الخطوات التالية:

1. يقوم الأستاذ ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، فى بداية الفصل الدراسى، بعمل مقدمة لطلبة الكلية يوضح فيها أهمية تطبيق نظم متابعة تقييم المشروع للفرقة الرابعة خلال الفصل الدراسى وذلك لضمان جودة الأداء فى جميع عناصر المنظومة التعليمية، بما ينعكس إيجابيا على رفع مستوى المخرج التعليمى و التطوير.
2. يقوم الموظف المسئول عن الفرقة الرابعة بتوزيع استمارات التسجيل على كل مجموعة لاستيفاء البيانات وتوقيعها من المشرف بالاقسام العلمية بالكلية، و ذلك فى الإسبوع الاول من الفصل الدراسى، وتعطى للطلاب فرصة مدتها اسبوعين للتعديل او التغيير وبعد ذلك تعتبر هذا الاستمارة التزام من المشرفين والطلاب.
3. تسلم الإستمارات بعد إستيفائها الى الموظف المختص واستيفاء التوقيعات من رئيس شئون الطلاب ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
4. يقوم الإدارى المختص بجمع كل الاستمارات فى ملف وتحفظ فى شئون الطلاب بالكلية.
5. يسلم الموظف عدد من استمارات المتابعة الى الاستاذ المشرف لكل طالب استمارة للمتابعة والتقييم المستمر لتقدمة فى المشروع خلال الفصل الدراسى على ان يتم تسليمها فى نهاية الفصل الدراسى تقسم درجاتها على الفصلين الدراسيين (40 درجة للفصل الدراسى الاول – 40 درجة للفصل الدراسى الثانى) الى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وهى درجة اعمال السنة ويتم من خلالها تقييم المهارات التى يجب ان يكتسبها الطالب منها

(التواصل والعمل فى فريق- الالتزام – جودة الاداء – مهارة الحصول على المعلومة مع التزام باخلاقيات المهنة....).

6. يقوم مجلس القسم بتحديد موعد امتحان الطلاب فى المشروع بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسى الثانى بتشكيل لجنة من ثلاث من أعضاء هيئة التدريس ويجوز الاستعانة بأحد أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية يعرض التشكيل على مجلس الكلية للموافقة.
7. يتم حساب درجة المناقشة والعرض التقديمى من 60 درجة من متوسط درجات الممتحنين الثلاث بكشف ويوقع من لجنة الممتحنين، وتم اجراء تصحيحى وتطبيقه من 2017/2016 وهى اعادة تقسيم درجات تقييم المشروع للطلاب للتميز بين الطلاب (مرفق)
8. يتم تقديم نسخة من المشروع ورقية وإلكترونية (60 درجة) وذلك قبل تقييم المشروع بأسبوع على الأقل.

آلية التقييم والمتابعة لطلاب الدبلومات لمشروع التخرج:

فى اطار نظام الجودة والتطوير المستمر لتقييم الطلاب فى مادة المشروع للدبلومات المختلفة فلا بد من وجود الية لمتابعة التقييم وضمان جودة العملية التعليمية وتحقيق الاهداف التعليمية لمقرر المشروع وذلك بإتباع الخطوات التالية:

1. يقوم الأستاذ ا.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث باعلان طلاب الدراسات العليا بمعايير المشروعات وتوزيعها على اعضاء هيئة الدريس للاشراف عليها بحيث تتوافق مع الخطة البحثية للكلية ومع اهداف الدبلومه
2. يقوم الموظف المسئول عن الدبلومة بتوزيع استمارات التسجيل على كل مجموعة لاستيفاء البيانات وتوقيعها من المشرف بالاقسام العلمية بالكلية، و ذلك فى الفصل الدراسي الذى يتم فيخ تسجيل المشروع ، وتعطى للطلاب فرصة مدتها اسبوع للتعديل او التغيير وبعد ذلك تعتبر هذا الاستمارة التزام من المشرفين والطلاب.
3. تسلم الإستمارات بعد إستيفائها الى الموظف المختص واستيفاء التوقيعات من رئيس قسم الدراسات العليا ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

4. يقوم الإدارى المختص بجمع كل الاستمارات فى ملف وتحفظ قسم الدراسات العليا بالكلية.
5. يسلم الموظف عدد من استمارات المتابعة الى الاستاذ المشرف لكل طالب استمارة للمتابعة والتقييم المستمر لتقدمة فى المشروع خلال الفصل الدراسى على ان يتم تسليمها فى نهاية الفصل الدراسى ويتم من خلالها تقييم المهارات التى يجب ان يكتسبها الطالب منها (التواصل والعمل فى فريق- الالتزام – جودة الاداء- القدرة علي البحث والابتكار – مهارة الحصول على المعلومة مع التزام باخلاقيات المهنة....) وتكون درجتها 40 درجة
6. يقوم مجلس القسم بتحديد موعد امتحان الطلاب فى المشروع بتشكيل لجنة من ثلاث من أعضاء هيئة التدريس ويجوز الاستعانة بأحد أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية يعرض التشكيل على مجلس الكلية للموافقة.
7. يتم حساب درجة المناقشة والعرض التقديمى من 60 درجة من متوسط درجات الممتحنين الثلاث بكشف ويوقع من لجنة الممتحنين.
8. يتم تقديم نسخة من المشروع ورقية وإلكترونية وذلك قبل تقييم المشروع بأسبوع على الأقل.

استمارة تسجيل مشروع الفرقة الرابعة

اسم البرنامج: العام الجامعي 201 / 201
اسم المشروع:
Project title:

اسم المشرف:
أسماء فريق العمل: 1-
2-
3-
4-
5-
الهدف العام من المشروع:

بند 1: يتم تقييم المشروع لطلاب الفرقة الرابعة من 200 درجة كما ورد بلائحة الكلية ويتم تقسيمها كما يلي:

- 80 درجة لمتابعة المشرف للطلاب طوال العام الدراسي (40 للفصل الأول – 40 درجة للفصل الثاني) وذلك من خلال استمارة متابعة.
 - 60 درجة تخصص للبحث + CD يحتوى على المشروع.
 - 60 درجة تخصص لمناقشة الطالب وعرض تقديمي المشروع.
- بند 2: يتم تقديم خطة تنفيذية توضح الاهداف والمخرجات الانشطة للمشروع محددة بجدول زمنى بعد فى خلال الشهر الاول من بداية الفصل الدراسي الاول
- بند 3: يتم تحديد موعد تقييم المشاريع بعد امتحان الفصل الدراسي الثاني بناء على توصية مجالس الأقسام العلمية وموافقة مجلس الكلية.
- توقيع الطلاب :
توقيع المشرف:

1-
2-
3-
4--

رئيس مجلس الاقسام

رئيس شئون الطلاب

الموظف المختص

اعتماد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تقييم المشروع لطلاب الفرقة الرابعة

في إطار ضمان جودة العملية التعليمية ووجود معايير محددة لضمان المساواة لتقييم الطلاب وتحقيق الاهداف التعليمية لمقرر المشروع يتم اتباع الخطوات التالية من لجنة التحكيم لمناقشة الطلاب:

▪ 60 درجة تخصص للبحث + CD يحتوى على المشروع ويقسم كالتالى:

1- (30 درجة) على التوثيق وكتابة المشروع ووجود البنود الاتية (جودة اللغة – مقدمة باللغة العربية والانجليزية – الهدف من المشروع – المحتوى – الخلاصة – المراجع)
CD (المشروع - PDF- العرض المقدم PP)

2- (30 درجة) على تحليل وتصميم وفكرة المشروع.

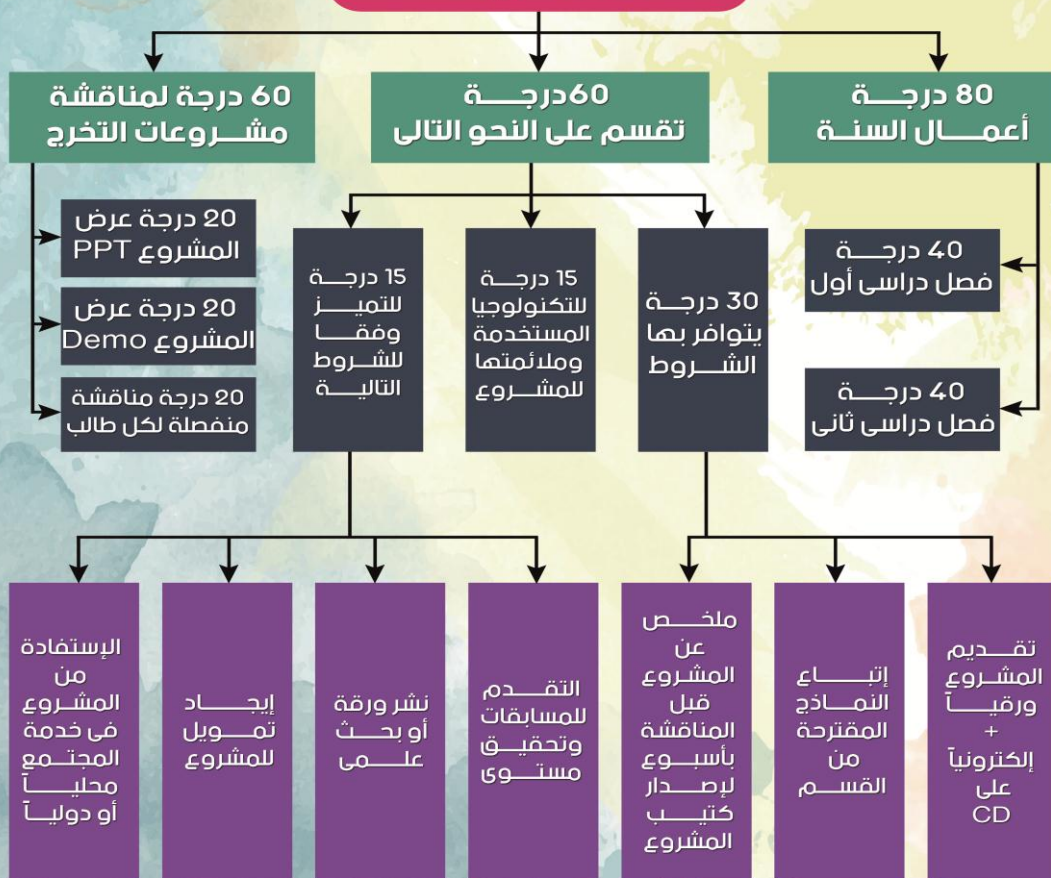
▪ 60 درجة تخصص لمناقشة الطالب وعرض تقديمى المشروع وتقسم كالتالى:

- 20 درجة للعرض Demo
- 20 درجة على مناقشة الطالب.
- 20 درجة التميز طبقا للمعايير المحددة

● التميز هو:

- نشر ورقة بحثية فى مؤتمر او مجلة علمية.
- التقدم الى مسابقة والحصول على مركز متقدم او جائزة.
- تمويل للمشروع من جهة معترف بها.
- الإستعانة بالمشروع في المجتمع المحلي أو الدولي.

الدرجة النهائية 200 درجة



مع تحيات قطاع شئون التعليم والطلاب

استمارة متابعة طلاب الفرقة الرابعة للمشروع

40/

الفصل الدراسي للعام الجامعي 201 / 201 الدرجة

اسم الطالب: اسم المشروع: اسم البرنامج:

م	النشاط	التاريخ	الحالة		تقييم المهارات				الدرجة	توقيع المشرف
			تم التنفيذ	لم يتم التنفيذ (مع ذكر الاسباب ونسبة التنفيذ)	م1	م2	م3	م4		
1										
2										
3										
4										
5										

ملحوظة 1: تقييم درجات الطالب في الفصل الدراسي من 40 درجة
ملحوظة 2: م1 = المهارة الأولى وهي التواصل والتعاون من خلال فريق العمل
 م2 = المهارة الثانية وهي الحضور والفاعلية
 م3 = المهارة الثالثة وهي جودة البحث في المراجع العلمية
 م4 = المهارة الرابعة الالتزام باخلاقيات المهنة

استمارة لرصد درجات مشروع الفرقة الرابعة

اسم البرنامج: العام الجامعي 201 /201

اسم المشروع:
Project title:

اسم المشرف:

لجنة الممتحنين: 1-

2-

3-

م	أسماء الطلاب	أعمال سنة 80	عملي 60	شفوي 60	المجموع 200	ملاحظات
1						
2						
3						
4						
5						

توقيع اللجنة:

1-

2-

3-

توقيع رئيس القسم او وكيل الكلية المختص

استمارة تسجيل مشروع الدبلومات

اسم البرنامج: العام الجامعي 201 /201
اسم الدبلومة
اسم المشروع:
Project title:

اسم المشرف:
أسماء فريق العمل: 1-
2-
3-
4-
5-
الهدف العام من المشروع:

.....
.....
.....

بند 1: يتم تقييم المشروع لطلاب الدبلومة من 100 درجة كما ورد بلائحة الكلية ويتم تقسيمها كما يلي:

- 40 درجة لمتابعة المشرف للطلاب طوال العام الدراسي الفصل الدراسي وذلك من خلال استمارة متابعة.
 - 60 درجة تخصص لمناقشة الطالب وعرض تقديمي المشروع.
- بند 2: يتم تقديم خطة تنفيذية توضح الاهداف والمخرجات الانشطة للمشروع محددة بجدول زمني بعد في خلال اسبوعين من بداية الفصل الدراسي
- بند 3: يتم تحديد موعد تقييم المشاريع بناء على توصية مجالس الأقسام العلمية وموافقة مجلس الكلية.
- توقيع الطلاب :
توقيع المشرف:

1-
2-
3-
4-
5-

رئيس مجلس الاقسام

رئيس قسم الدراسات العليا

الموظف المختص

اعتماد وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

استمارة متابعة طلاب الدبلومات للمشروع

40/

الفصل الدراسي للعام الجامعي 201 / 201 الدرجة

اسم الطالب: اسم المشروع: اسم البرنامج:

م	النشاط	التاريخ	الحالة		تقييم المهارات				الدرجة	توقيع المشرف
			تم التنفيذ	لم يتم التنفيذ (مع ذكر الاسباب ونسبة التنفيذ)	م1	م2	م3	م4		
1										
2										
3										
4										
5										

ملحوظة 1: تقييم درجات الطالب في الفصل الدراسي من 40 درجة

ملحوظة 2: م1 = المهارة الأولى وهي التواصل والتعاون من خلال فريق العمل

م2 = المهارة الثانية وهي الحضور والفاعلية

م3 = المهارة الثالثة وهي جودة البحث في المراجع العلمية

م4 = المهارة الرابعة الالتزام باخلاقيات المهنة



آلية التقييم والمتابعة لطلاب التدريب الصيفي:

المعايير التي يتم تقييم الطالب عليها لاجتياز التدريب الصيفي:

- 40% على الحضور والالتزام على ألا تتعدى نسبة الغياب 25% من عدد المحاضرات والمعامل وهو شرط أساسي لاجتياز الطالب على أن تكون نسبة الحضور 30% من نسبة النجاح.
- 30% على المشاركة والتفاعل بالأنشطة داخل المعامل وتخصص نسبة 10% من نسبة النجاح.
- 20% على تقديم مشروع يتم تكليف الطلاب به.
- 10% على عمل عرض للمشروع.

آلية المراجعة والتحديث:

طبقا لسياسات الكلية التعليمية وما تهدف إليه لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها تقوم الكلية بوضع آلية لتحديث هذه الإستراتيجيات متضمنة الإجراءات التالية.

أولاً: إجراءات عامه

يتم مراجعة وتحديث هذه الإستراتيجية في الأحوال التالية:

- أ- تقوم الكلية بتحديث الاستراتيجية كل 3-5 سنوات تبعا للتطورات الحديثة في تكنولوجيا المعلومات.
- ب- تغير المعايير الأكاديمية ونواتج التعلم المستهدفة.
- ج- تعديل اللوائح الدراسية للبرامج.
- د- تحديث الخطة الإستراتيجية للأكاديمية.
- هـ- تحديث الخطة البحثية للكلية.



يتم البدء في أعمال المراجعة والتحديث بناء على توجيهات مجلس الأقسام العلمية بعد العرض على مجلس الكلية.

ثانيا :الاية المراجعة والتحديث:

عند توفر أحد الأسباب السابقة يقوم عميد الكلية بتوجيه النظر إلى كل من مدير وحدة الجودة ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب نحو تشكيل لجنة لمراجعة إستراتيجيات التعليم والتعلم على أن تتضمن في عضويتها ممثلاً عن كل برنامج دراسي فى الكلية يقوم كل قسم علمي البدء في أعمال المراجعة والتي تقوم بالممارسات الآتية:

- أ- دراسة وفحص النتائج السنوية لمناقشة مجالس الأقسام العلمية لنتائج ومستوى الإنجاز الطلابي وما يترتب عليه من توصيات خطط التطوير والتحسين.
- ب- تحليل المؤشرات والدلالات التي تنطوي عليها نسب النجاح في البرامج التعليمية .
- ت- عرض النتائج والتوصيات والخطط المقترحة بنتيجة تحليل استطلاعات رأى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب المصالح من الكلية فيما يتعلق بإستراتيجيات التعليم والتعلم.
- ث- فحص ودراسة نتائج المراجعة الدورية للمراجعين الخارجين للبرامج وكذا نتائج التقرير السنوي للبرامج الدراسية.
- ج- عرض التقرير على مجلس القسم للمناقشة وإجراء التعديلات إذا لزم الأمر .
- يقوم عميد الأكاديمية بدعوة أعضاء اللجنة العامة للمراجعة للإجتماع ويتولى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عرض ما توصل إليه وإعداد تقرير مبدئي بذلك.
- يقوم عميد الأكاديمية بتوجيه الدعوة إلى جميع المستفيدين لعرض التقرير المبدئي وإعداد التقرير النهائي، - يتم عرض الوثيقة الجديدة على مجلس الكلية للإعتماد.

ثالثا: آليات تطبيق الإستراتيجيات

لدعم تنفيذ الإستراتيجية يتم اتباع الاتى:

- التطوير المستمر للبنية التحتية والتسهيلات المادية بما من شأنه أن يوفر فرص متميزة لإتمام عملية التعليم والتعلم.
- التحديث الدوري للمحتوى العلمي للمقررات بما يحقق تنمية المهارات الإبداعية للطلاب.
- تنظيم بيئة التعلم لزيادة فرص اكتساب الطلاب للمعرفة وممارساتها التطبيقية إلى جانب التقويم المستمر من خلال إجراء المراجعات الداخلية لوثائق



التوصيف العلمي للبرامج والمقررات والجوانب المختلفة للعملية التعليمية بما يحقق تلبية متطلبات المعايير الأكاديمية.

- التنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تطوير نظم التقويم الطلابي.
- تطوير علاقات الكلية مع مؤسسات المجتمع الخارجي بما يدعم فرص التدريب الميداني إن أمكن.
- تحديث مصادر التعليم والتعلم بما يضمن تنمية مهارات التعليم الذاتي للطلاب .
- تفعيل أطر المحاسبية .
- استطلاع آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فيما يخص مدى ملائمة الإستراتيجية لتنمية فرص التعلم الطلابي.
- إجراء الاختبارات الدورية لتحديد مستوى الإنجاز الطلابي.

رابعاً: نشر الإستراتيجية الجديدة

يتم نشر الإستراتيجية الجديدة على الموقع الالكتروني للكلية للاطلاع عليها من قبل المستفيدين.



المراجع:

1. حسن عمران حسن(1989): قياس مدى تمكن طلاب كلية التربية قسم اللغة العربية من فهم واستخدام ادوات الربط اللازمة لهم" رسالة ماجستير – جامعة اسيوط.
2. د. محمد عبدالغني حسن هلال . موسوعة التدريب (التدريب الأسس والمبادئ) . مركز تطوير الأداء والتنمية . 2003
3. د/ حسن احمد الطحاني التدريب مفهومه وفعاليته دار الشروق 2002.
4. <http://www.libyanboyscout.com/muntada/showthread.php?t=8302>
5. <http://www.libyanboyscout.com/muntada/showthread.php?t=8302>