

FREQUENTLY ASKED QUESTION (FAQ)



KOMANDO

**Modul Leadership Quality Feedback
(LIQUID)**

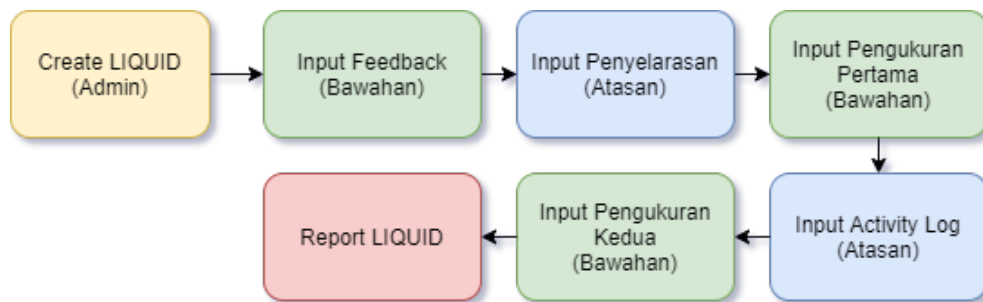


General

1.1. Apa itu Modul Leadership Quality Feedback (LIQUID) ?

Modul Leadership Quality Feedback (LIQUID) adalah modul yang digunakan untuk mendukung kegiatan umpan balik dari user untuk mengetahui kualitas kepemimpinan serta mendapat masukan dan saran yang akan diimplementasikan melalui resolusi perbaikan.

1.2. Bagaimana alur kerja dari modul LIQUID ini?



Dashboard

2.1. Admin


2.1.1. Apakah admin dapat melihat dashboard seluruh unit di PLN ?

Tidak bisa, Admin hanya dapat melihat unit yang ada di unit induknya.


2.1.2. Bagaimana solusi apabila ada atasan yang akan mutasi sedangkan jadwal pengukuran kedua masih lama?

Saat ini di tabel peserta liquid terdapat fitur untuk mengaktifkan pengukuran kedua apabila atasan akan mutasi. Fitur ini disediakan pada setiap atasan yang akan melakukan mutasi. Ketika pengukuran kedua diaktifkan melalui fitur tersebut, maka bawahan dapat langsung melakukan pengukuran kedua.

2.1.3. Bagaimana cara mendapatkan rekapitulasi LIQUID?

Rekapitulasi LIQUID dapat dilihat dengan cara klik . Pada halaman tersebut admin juga dapat mengunduh hasil *report*.

2.1.4. Bagaimana cara download rekapitulasi daftar peserta yang mengikuti LIQUID?

Untuk mengunduh/ download rekapitulasi daftar peserta LIQUID dapat dilakukan dengan cara klik  yang ada di tabel peserta LIQUID.

2.1.5. Apakah admin dapat merubah tanggal LIQUID yang sedang berlangsung?


Bisa, admin dapat merubah tanggal LIQUID sesuai dengan kebutuhan melalui fitur Edit Liquid.

2.1.6. Apakah admin dapat menambahkan unit kerja ketika LIQUID sedang berlangsung?

Tidak bisa, ketika status LIQUID sudah **Published** , maka unit kerja sudah tidak bisa ditambahkan.

2.2. Atasan/Leader

2.2.1. Bagaimana cara melihat detail feedback yang telah diberikan oleh bawahan?


Atasan dapat melihat detail feedback melalui History Penilaian yang terletak dibawah kalender LIQUID kemudian klik icon 

2.2.2. Apakah atasan dapat mengetahui nama bawahan yang memberikan feedback?

Tidak, semua feedback yang masuk bersifat anonymous. Sehingga, atasan tidak mengetahui nama bawahan yang memberi feedback.

2.3. Bawahan

2.3.1. Bagaimana cara melihat history penilaian dari atasan yang sudah dinilai?

Bawahan dapat melihat history penilaian atasan yang terletak di bawah kalender LIQUID. Apabila ingin melihat detail bisa klik icon .

2.3.2. Bagaimana cara bawahan melihat activity log book yang sudah diisi atasan?

Activity log atasan dapat dilihat oleh bawahan dengan klik *button*

Penilaian Atasan

dan activity log terletak di bawah tabel history penilaian atasan.

2.3.3. Bagaimana cara bawahan melihat aksi nyata yang sudah diisi oleh atasan?

Aksi nyata yang telah diisi atasan dapat dilihat dengan klik *button*

Resolusi Atasan

yang akan menampilkan tabel resolusi dari atasan.

Penyelarasan

3.1. Input Penyelarasan bisa dilakukan kapan?

Penyelarasan dapat dilakukan setelah bawahan mengisi feedback. Apabila bawahan belum ada yang mengisi feedback maka resolusi tidak bisa dilakukan.

3.2. Siapa yang bisa menginput penyelarasan?

Penyelarasan hanya dapat dilakukan oleh atasan.

3.3. Apa itu Resolusi?

Resolusi adalah perubahan yang akan dicapai oleh atasan berdasarkan feedback dari bawahan. Resolusi akan ditentukan oleh sistem berdasarkan data kekurangan yang telah diberikan oleh bawahan.

3.4. Apa itu Aksi Nyata?

Aksi nyata adalah aksi yang akan dilakukan oleh atasan agar dapat mencapai resolusi yang telah ditentukan. Aksi nyata akan diisi oleh atasan pada setiap resolusi yang ada.

3.5. Apakah bawahan dapat melihat Aksi Nyata yang telah diisi atasan?

Bisa, bawahan dapat melihat aksi nyata yang telah dituliskan oleh atasan.

Pengukuran Pertama

4.1. Kapan pengukuran pertama dapat dilaksanakan?

Pengukuran pertama dapat dilaksanakan ketika sudah memasuki jadwal pengukuran pertama dan atasan telah melakukan penyelarasan.

4.2. Apakah bisa bawahan melakukan pengukuran pertama, namun atasan belum melakukan penyelarasan?

Tidak bisa, Pengukuran pertama hanya bisa dilakukan ketika atasan sudah melakukan penyelarasan. Apabila atasan belum melakukan penyelarasan, akan muncul warning ketika klik input pengukuran pertama.

4.3. Apa yang dinilai di pengukuran pertama?

Penilaian pada pengukuran pertama mengacu pada resolusi atasan yang telah disediakan.

Activity Log

5.1. Apa itu activity log?

Activity Log adalah daftar aktivitas yang diisi oleh atasan guna meningkatkan kapasitas diri sesuai dengan *feedback* yang didapatkan. *Activity Log* diisi berdasarkan masing-masing resolusi yang dipilih untuk atasan.

5.2. Kapan atasan mengisi activity log?

Atasan dapat mengisi *activity log* ketika bawahan sudah melakukan pengukuran pertama.

5.3. Apakah activity log bisa diisi lebih dari satu activity?

Bisa, *activity log* diisi oleh atasan maksimal 5 *activity* dalam satu bulan. *Activity Log* diisi hingga jadwal pengukuran kedua dimulai.

5.4. Apakah bawahan dapat melihat activity log yang telah diisi oleh atasan?

Bisa, bawahan dapat melakukan monitor terhadap activity log yang diisi oleh atasan. Karena aktivitas-aktivitas yang dilakukan oleh atasan akan menjadi acuan saat bawahan mengisi pengukuran kedua.

Pengukuran Kedua

6.1. Kapan pengukuran kedua dapat dilaksanakan?

Pengukuran dapat dilakukan ketika sudah memasuki jadwal pengukuran kedua.

6.2. Mengapa saya tidak bisa klik input pengukuran kedua?

Hal ini disebabkan oleh dua kondisi. Pertama, karena belum jadwalnya melakukan pengukuran kedua. Kedua, karena bawahan belum mengisi pengukuran pertama. Sebelum melakukan pengukuran kedua, seharusnya bawahan sudah mengisi pengukuran pertama.

6.3. Apa yang dinilai di pengukuran kedua?

Pada pengukuran kedua, bawahan akan menilai berdasarkan resolusi dari atasan. Bukti atasan telah melakukan resolusi dapat dilihat dari *activity log* yang sudah diisi atasan.