

الخبرات السابقة

Oct 2017 - حتى الآن

مخلص معاملات حكومية

- السفير لتخليص المعاملات الحكومية وخدمات رجال الاعمال
- المحرق
- تأسيس شركات (وزارة الصناعة والتجارة).
- العمل علي نظام هيئة تنظيم سوق العمل LMRA بشكل ممتاز.
- توظيف العمالة الوطنية وتسجيلها لدي الهيئة العامة للتأمينات الإجتماعية.
- تقديم طلبات الالتحاق وتعديل المسمى الوظيفي.
- تقديم طلبات العاملة الوافدة او الغائها.
- استخراج تصريح العمل للخدم.
- استخراج البطاقات السكانية.

Sep 2017 - Jan 2014

مدخل بيانات

- بؤانس لتخليص المعاملات الحكومية والعقارات
- المحرق
- العمل علي نظام هيئة تنظيم سوق العمل LMRA بشكل ممتاز.- توظيف العمالة الوطنية وتسجيلها لدي الهيئة العامة للتأمينات الإجتماعية.- تقديم طلبات الالتحاق وتعديل المسمى الوظيفي. - تقديم طلبات العاملة الوافدة او الغائها.

Dec 2013 - Mar 2008

مدير الشؤون الإدارية

- مزارع شركة مونتريد للتنمية الزراعية والأنتاج الحيواني والداجني
- مصر - الاسكندرية
- المشاركة في الاجتماعات التي يدعي إليها وإبداء الرأي في النتائج والقرارات.
- أرشفة وإصدار كافة القرارات الصادرة عن الإدارة العليا وإعتمادها.
- الاشراف علي وضع النظام الخاص بتصنيف وترقيم كافة السجلات والمستندات والوثائق الرسمية.
- مسئول عن إعلان وإعلام جميع العاملين بالقرارات الإدارية بعد إعتمادها.

Mar 2008 - Aug 2007

محاسب

- شركة مونتريد للتنمية الزراعية والإنتاج الحيواني والداجني
- القاهرة
- الاشراف علي المشترايات وتسجيلها في اليوميات.
- إمساك حسابات الموردين الأجانب.
- إعداد قوائم الرواتب وتسليمها للموظفين.

التعليم الاكاديمي

May 1995 - Sep 1999

دبلوم تجارة - شعبة محاسبة عامة

- مدرسة بهتيم الثانوية التجارية نظام الثلاث سنوات
- القاهرة

Jan 2020 - Aug 2016

محاسبة ومراجعة

- كلية تجارة جامعة القاهرة التعليم المفتوح
- القاهرة

رخصة قيادة

رخصة قيادة صالحة حتى 2022-08-08



info@alsafeer-bh.com

37222823

Flat 23,Building 348,Road 509,Block 205 Muharraq

Egyptian

23-05-1982

متزوج

https://www.facebook.com/MAHMOUD.ALSAFEER.BH

mahmoudbadawi@

المقدمة

ذو خبرة متميزة في توظيف وتطوير الموظفين والتواصل المثالي مع أعضاء الفريق لتعزيز العلاقات المهنية مع الحفاظ على الثقة. أكثر من 10 أعوام من الخبرة إدارة الشؤون الإدارية والحسابات . أكثر من 4 سنوات خبرة في تخليص المعاملات الحكومية وتأسيس الشركات. بشكل ممتاز. LMRA العمل علي نظام هيئة تنظيم سوق العمل العمل علي نظام التأمينات الاجتماعية (توظيف العمالة الوطنية)

المهارات التقنية

مايكروسوفت أوفيس

100%

شبكة الويب والمهارات الاجتماعية

100%

المهارات الشخصية

مهارات التواصل

100%

إدارة الفريق

100%

إدارة الوقت

100%

القيادة

100%

اللغات

اللغة العربية

● ● ● ● ●

اللغة الإنجليزية

● ● ● ● ●

مجالات الخبرة

الحسابات

التحصيل

ادارة الشؤون الإدارية

ادخال البيانات

تخليص معاملات حكومية

الهوايات

Travel



reading and writing



Diving



football



horse riding



Fishing

