# SOFTWARE REQUIREMENTS SPECIFICATION

(SRS)

MUHAMMAD AKMAL RAMADHAN - 3411201152

SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN

**DIGITAL** 

#### **DAFTAR ISI**

DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	3
1. Tujuan	3
2. Audiensi yang Ditujui dan Saran yang Dibaca	3
3. Ruang Lingkup Proyek	4
4. Referensi	4
BAB II PEMBAHAHSAN	5
1. Perspektif Produk	5
2. Pengguna Class dan Karakteristik	5
BAB III KEBUTUHAN FUNGSIONAL	5
Detail Kebutuhan Fungsional	5
1. Use Case Diagram	7
2. Use case Scenario	7
BAB IV KEBUTUHAN NON FUNGSIONAL ANTARMUKA	21
BAB V KEBUTUHAN DATA	21
RAR VI KERIITIIHAN ANTARMIIKA	23

#### **BAB I PENDAHULUAN**

#### 1. Tujuan

Dokumen ini merupakan dokumen perancangan untuk aplikasi perpustakaan digital. Tujuan dari penulisan Software Requirement Specification (SRS) ini adalah untuk memberikan formasi mengenai deskripsi detail dari semua aspek perangkat lunak yang akan dibangun terspesifikasi sebelum proyek dimulai.

Dokumen Software Requirement Specification (SRS) merupakan sebuah penjelasan tentang cara pengembangan dari sebuah software. Secara sederhana, SRS berisikan roadmap tentang semua pihak yang terlibat dalam sebuah proyek development software.

#### 2. Audiensi yang Ditujui dan Saran yang Dibaca

a. User

- b. Developers
- c. Project Managers
- d. Dokumen Writer
- e. Mahasiswa Informatika

#### 3. Ruang Lingkup Proyek

Seiring dengan berjalan waktu teknologi semakin canggih dan juga pula masalah semakin complex terutama pada tahun 2020 dunia diserang virus yang bernama Corona Virus 2020 atau disingkat jadi COVID-20. dikarena virus tersebut pengaksessan perpustakaan umum menjadi sulit karena adanya operasi Sosial Distance yang dilakukan berbulan - bulan. oleh karena itu Aplikasi Perpustakaan atau EPerpustakaan ini dibuat untuk memudahkan pengaksessan perpustakaan umum.

#### 4. Referensi

Ispandi, "Membangun Sistem Informasi Perpustakaan Digital," J. Pendidik. Teknol. Dan Kejuru. Ganesha, vol. 16, no. 2, pp. 225–235, 2019.

- R. Delafina, "Pustakawan Perpustakaan UM Oct-09."
- R. GIANTO, "Pengaruh Perpustakaan Digital Dan Motivasi Berprestasi Terhadap Minat Baca Siswa Di Sma Nu 1 Gresik," Inspirasi Manaj. Pendidik., vol. 5, no. 1, pp. 1–9, 2018.
- R. Mubarok, "Perpustakaan Digital Sebagai Penunjang Pembelajaran Jarak Jauh," AlRabwah, vol. 15, no. 01, pp. 16–25, 2021.
- G. Subroto, "Perpustakaan Digital," Pustak. Perpust. UM, vol. 10, no. 2, pp. 1–11, 2009, [Online]. Available:

http://library.um.ac.id/images/stories/pustakawan/kargto/Perpustakaan Digital.pdf.

#### **BAB II PEMBAHAHSAN**

#### 1. Perspektif Produk

dari sudut pandang organisasi Software ini adalah software perpustakaan yang digunakan untuk mempermudah bisnis bagi organisasi dan masyarakat yang kesulitan dalam mengakses perpustakaan. seperti jarak perpustakaan yang jauh, aktivitas negara yang dapat membatasi pengaksessan perpustakaan

#### 2. Pengguna Class dan Karakteristik

Yang akan terlibar dalam software ini adalah:

- a. User
  - Karena user akan meminta peminjaman, pengembalian pada aplikasi yang diurus oleh pustakawan
- b. Pustakawan orang yang mengurus aplikasi
- c. Kepala Perpustakaan

Orang yang mengurus data perpustakaan termasuk data pustakawan

#### Karakteristik Software:

- a. Correctness
- b. Reliability
- c. Portability
- d. Uasbility
- e. Reusability

#### BAB III KEBUTUHAN FUNGSIONAL

#### 1. Detail Kebutuhan Fungsional

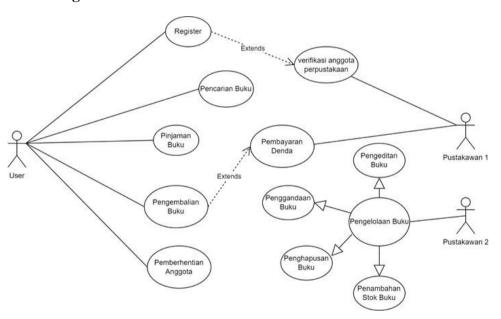
- 1) Sistem harus dapat melakukan pendataan anggota perpustakaan
  - User / Pengguna dapat memasukkan anggota baru dengan memasukkan NIS (nomor induk siswa), nama siswa, kelas siswa, alamat, nomor telepon aktif, dll.
  - b. User / Pengguna dapat mencetak kartu anggota perpustakaan.
  - c. User / Pengguna dapat menampilkan anggota yang paling sering meminjam buku beserta dengan kategori buku yang dipinjamnya.

- d. User / Pengguna dapat memanajemen dan menampilkan data peningkatan / penambahan anggota baru setiap bulan, tahun, ataupun dalam rentang waktu tertentu.
- 2) Sistem harus dapat melakukan transaksi peminjaman
  - a. User / Pengguna dapat mencatat semua transaksi peminjaman yang dilakukan oleh siswa
  - b. Pengguna dapat memasukkan jumlah buku yang dipinjam, maksimal peminjaman buku oleh satu siswa, dan batasan rentang waktu peminjaman buku.
  - c. User / Pengguna dapat mengetahui sudah berapa lama siswa meminjam buku yang didapatkan dari notifikasi oleh sistem
  - d. User / Pengguna dapat menampilkan anggora yang paling sering meminjam buku
  - e. User / Pengguna dapat memanajemen siswa yang telah tidak aktif bersekolah (lulus) dan berhak menarik kartu anggota perpustakaan.
- 3) Sistem harus dapat melakukan transaksi pengembalian
  - a. User / Pengguna dapat menampilkan laporan peminjaman buku dari yang terbanyak hingga yang tidak pernah dipinjam sama sekali berdasarkan bulan, tahun, atau tanggal tertentu.
  - b. User / Pengguna dapat menampilkan laporan kerusakan buku yang dilakukan oleh anggota.
  - c. User / Pengguna dapat menampilkan laporan siswa yang dikenakan sangsi karena terlambat mengembalikan, merusak, dan menghilangkan buku.
  - d. User / Pengguna dapat mengetahui kategori buku yang harusnya dibeli untuk koleksi baru berdasrkan minat siswa.
- 4) Sistem harus dapat memberikan laporan secara otomatis
  - a. User / Pengguna dapat menampilkan laporan peminjaman buku dari yang terbanyak hingga yang tidak pernah dipinjam sama sekali berdasarkan bulan, tahun, atau tanggal tertentu.
  - b. User / Pengguna dapat menampilkan laporan kerusakan buku yang dilakukan oleh anggota.
  - c. User / Pengguna dapat menampilkan laporan siswa yang dikenakan sangsi karena terlambat mengembalikan, merusak, dan menghilangkan buku.
  - d. User / Pengguna dapat mengetahui kategori buku yang harusnya dibeli untuk koleksi baru berdasarkan minat siswa.

#### 5) Sistem Informasi Perpustakaan

- a. User / Pengguna bisa memasukkan berbagai jenis buku dengan keterangan kode buku, sinopsis buku, kategori buku, judul buku, penerbit, tahun terbit, edisi buku, pengarang, percetakan buku, dll.
- b. User / Pengguna bisa menambahkan koleksi buku baru, Merubah koleksi buku (editing), dan menghapus koleksi buku.
- c. User/ Pengguna bisa menghitung dan mengatur koleksi buku secara keseluruhan pada rak-rak buku.
- d. User / Pengguna dapat menampilkan data buku yang paling sering dipinjam oleh siswa.

#### 1. Use Case Diagram



#### 2. Use case Scenario

Skenario utama : User

Aktor Utama : User anggota mendaftarkan diri menjadi anggota perpustakaan sehingga dapat menikmati fasilitas perpustakaan.

Tujuan : Pustakawan

Kondisi Sebelum : Status masih User, belum memiliki peran dalam sistem

perpustakaan. Media pendaftaran yang digunakan adalah online(web).

Kondisi Sesudah : Menjadi anggota perpustakaan dan memiliki nomor

keanggotaan

User	Pustakawan	Sistem Perpustakaan
1. Membuka situs perpustakaan		
		2. Menampilkan halaman depan situs
3. memilih menu "registrasi"		
		4. Menampilkan form registrasi
5. Mengisi data yang dibutuhkan beserta file pendukung seperti scan KTP dan bukti pembayaran keanggotaan. Biaya pendaftaran adalah Rp. 25.000,		

		6. Validasi form secara real time, tidak ditemukan kesalahan
7. Menekan tombol "Submit"		
		8. Menampilkan form persetujuan
9. Menyetujui persetujuan dengan melakukan checklist, lalu menekan tombol "Setuju"		
		10. Data tersimpan di database, menampilkan informasi bahwa data berhasil disimpan
		11. Memberikan notifikasi ke Pustakawan
	12. Membuka situs perpustakaan	

	13. Menampilkan halaman utama situs
14. Memilih menu login	
	15. Menampilkan form login
16. Mengisi username dan password pustakawan, memilih tombol "Log In"	
	17. Verifikasi akun pustakawan, akun terverifikasi
	18. Membuka halaman pustakawan
19. Memilih notifikasi	
	20. Membuka halaman yang berisi list notifikasi yang belum diselesaikan

21. Memilih notifikasi approvement anggota	
	22. Membuka form approvement
23. Melakukan verifikasi anggota, memilih tombol "Setujui"	
	24. Merubah status anggota menjadi "Disetujui".
	25. Membuat nomor keanggotaan secara otomatis
	26. Mengirim pemberitahuan kepada anggota bahwa pendaftaran keanggotaan telah ditetujui dalam bentuk email.
	27. Kembali ke halaman pustakawan

Skenario eksepsi: 1

Calon anggota	Pustakawan	Sistem Perpustakaan
Tidak melakukan penyetujuan		
terhadap syarat dan ketentuan perpustakaan		
		Menampilkan pesan "Registrasi Batal", kembali ke halaman depan perpustakaan

# Skenario eksepsi: 2

Calon anggota	Pustakawan	Sistem Perpustakaan
	Memeriksa berkas pendaftaran, memilih tombol "Tidak Setuju".	
		Menampilkan form yang memuat alasan penolakan keanggotaan perpustakaan
	Mengisi form alasan penolakan, menekan tombol "Submit"	

	Mengirim pemberitahuan kepada calon anggota bahwa pendaftaran yang dilakukan
	tidak disetujui dalam bentuk email.

# Peminjaman

Calon anggota	Pustakawan	Sistem Perpustakaan
1. Membuka situs perpustakaan		
		2. Menampilkan halaman awal
3. Memilih menu peminjaman		
		4. Menampilkan halaman peminjaman
5. Memilih buku yang akan dipinjam		
		6. Mengecek ketersediaan buku

		7. Jika tersedia maka akan menampilkan form peminjaman buku
8. Mengisi form peminjaman buku		
9. Mengirimkan form peminjaman dengan menekan tombol "Kirim"		
		10. Menyimpan data peminjaman ke database
		11. Memberikan notifikasi kepada pustakawan
	12. Membuka situs perpustakaan	
		13. Menampilkan halaman awal
	14. Memilih menu login	

	15. Memverifikasi akun pustakawan
	16. Membuka halaman pustakawan
17. Memilih notifikasi	
	18. Membuka halaman berisi notifikasi
19. Memilih notifikasi approvement peminjaman	
	20. Membuka form Approvment
21. Melakukan persetujuan peminjaman	
	22. Mengirimkan email pemberitahuan bahwa buku dapat dipinjam dan diambil dari perpustakaan

	23. Kembali ke halaman perpustakaan

# Pengembalian Buku:

Anggota	Pustakawan	Sistem Perpustakaan
Membuka dan login situs perpustakaan		
		2. Memunculkan halaman utama
3. Memilih menu pengembalian		
		4. Menampilkan form pengembalian buku
5. Mengisi form pengembalian, lalu menekan tombol "Submit"		
		6. Melakukan validasi dan mengirimkan notifikasi ke pustakawan

7. Mengunjungi dan login ke situs perpustakaan	
	8. Memverifikasi akun pustakawan
9. Memilih menu notifikasi	
	10. Membuka halaman berisi notifikasi
11. memeriksa bukti peminjaman buku, memilih tombol "setuju"	
	12. merubah status peminjaman
	13. memberikan konfirmasi pengembalian buku berhasil dalam pesan e-mail

# Memperpanjang sewa peminjaman buku :

Anggota	Pustakawan	Sistem Perpustakaan

1. Mengunjungi situs perpustakan	
	2. Menampilkan halaman utama situs
3. memilih menu perpanjangan sewa buku	
	4. Menampilkan Form perpanjangan
5. Mengisi Form perpanjangan	
	6. Melakukan Verifikasi secara realtime, tidak ditemukan kesalahan
7. Menyetujui dengan persyaratan dengan melakukan check list setuju dan menekan tombol submit	

	8. Data berhasil disimpan di database dan di perbaharui.
	9. memberikan notifikasi pustakawan
10. Login ke situs perpustakaan	
	11. Melakukan validasi akun pustakawan
12. memilih menu notifikasi	
	13. menampilkan halaman notifikasi
14. memilih notifikasi perpanjangan	
	15. Menampilkan informasi peminjaman

16. melakukan verifikasi perpanjangan, menekan tombol setuju	
	17. memberikan informasi perpanjangan telah berhasil dalam bentuk email.
	18. Kembali ke halaman awal perpustakaan

#### BAB IV KEBUTUHAN NON FUNGSIONAL ANTARMUKA

#### 1. Operasional

- a. Spesifikasi minimal intel pentium II
- b. Kebutuhan HDD 10 GB
- c. RAM 256 DDR 3
- d. Menggunakan SO minimal window 7

#### 2. Kegunaan

E-Library ini akan menampilkan halaman yang menarik dan mudah dipahami

Dilengkapi dengan adanya tutorial berupa panduan teks. Memiliki beberapa icon yang mudah dipahami dan diingat.

#### 3. Portabilitas

- a. Terintegrasi aplikasi browser (chrome / firefox / opera / dsb).
- b. Tersedia di Window (7,8,9,10), Linux, IOS
- c. Minimal CPU intel pentium II
- d. Tersedia jaringan internet dengan kecepatan 2G

#### 4. Ketahanan

- Autentifikasi user dengan password dan tersedia tingkatan user dengan kebutuhan fungsi yang berbeda di setiap usernya (user siswa / user admin / administrator)
- b. Sistem aplikasi dan database dilengkapi dengan passwor

#### 5. Dukungan

- a. Dukungan edukasi oleh vendor atau administrator
- b. Dukungan tutorial sistem dalam bentuk pdf/video

#### BAB V KEBUTUHAN DATA

#### 1. Input

- a. Login
  - 1) Pengguna mengisi Username
  - 2) Pengguna mengisi password
- b. Registrasi
  - 1) Pengguna mengisi nama
  - 2) pengguna mengisi tanggal lahir
  - 3) pengguna mengisi Gmail
  - 4) pengguna mengisi Nomor HP

- 5) pengguna mimilih Jenis Kelamin
- 6) Pengguna memilih Pekerjaan

#### c. Peminjaman Buku

- 1) Pengguna mengisi Kode Buku
- 2) Pengguna mengisi Judul
- 3) Pengguna mengisi Penerbit
- 4) Pengguna mengisi tanggal terbit
- 5) pengguna mimilih jumlah buku yang dipinjam
- 6) pengguna akan mengisi pembayaran buku segi via dana, shoopepay, OVO, ATM Mandiri, dll

#### d. Pengembalian Buku

- 1) Pengguna mengisi Kode Buku
- 2) Pengguna mengisi Judul
- 3) Pengguna mengisi Penerbit
- 4) Pengguna mengisi tanggal terbit
- 5) pengguna memilih jumlah pengembalian
- 6) jika ada denda maka pengguna harus mengisi total denda

#### e. Pencarian Buku

1) Pengguna mengisi judul atau penerbit, pembuat buku.

#### f. Crud Buku

1) Pustakawan Mengisi data buku seperti kode buku, judul, penerbit, tahun terbit, harga.

#### g. Crud Anggota

pustakawan mengisi data anggota seperti kide user, nama, tanggal lahir,
 Gmail, jenis kelamin

#### h. Crud Pustakawan

1) Kepala perpustakaan mengisi data pustakawan.

#### 2. Output

#### a. Login

Output: akan masuk ke halaman awal perpustakaan

#### b. Register

Output : akan membuat akun perpustakaan dan menjadi anggota perpustakaan

#### c. Peminjaman Buku

Output : anggota meminjam buku dengan waktu yang dibatasi oleh user sendiri

d. Pengembalian Buku

Output : data buku kembali

e. Pencarian Buku

Output : buku yang dicari ditemukan

f. Crud Buku

Output: terbentuk data buku

g. Crud Anggota

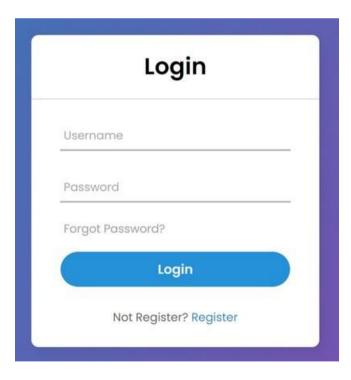
Output: terbentuk data anggota

h. Crud Pustakawan

Output: terbentuk data pustakawan

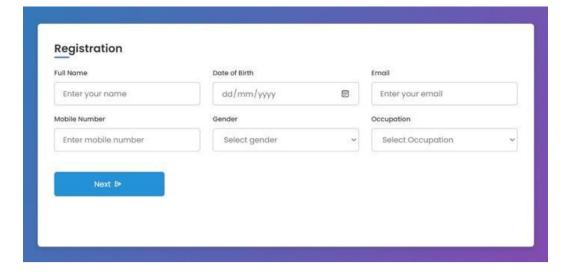
## BAB VI KEBUTUHAN ANTARMUKA

#### 1. UI a. Tamiplan Login



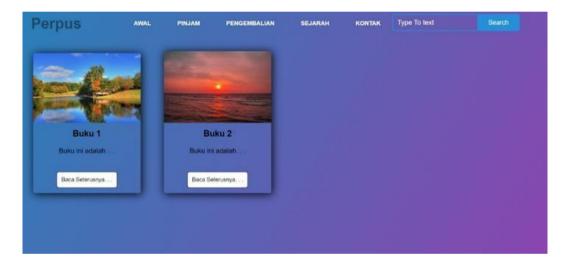
Karakteristik dalam login adalah harus ada tempat mengisi data username dan password dan tentu tombol untuk memasukkan data.

# b. Tampilan Register



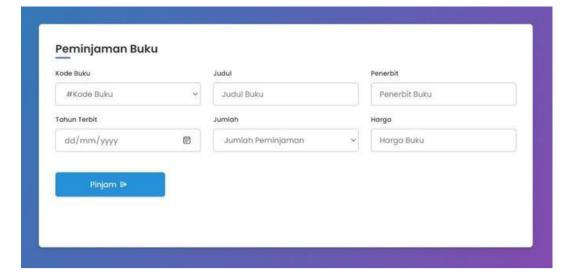
Karateristik Ini dipakai tidak hanya diregister tapi di berbagai halaman seperti peminjaman, pengembalian buku.

## c. Tampilan Home



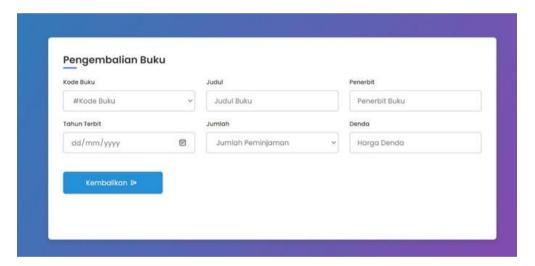
Karakteristik dalam tampilan hime adalah memiliki toolbar. Dan berbagai pilihan buku yang ada

#### d. Tampilan Peminjaman Buku



Karateristik Ini dipakai untuk mendata bku yang akan dipinjam

## e. Tampilan Pengembalian Buku



Karateristik Ini dipakai untuk mendata bku yang akan dikembalikan

## f. Tampilan Crud Buku



Karakteristik Crud adalah karakteristik yang memiliki Create, Read, Update, Delete.

#### g. Tampilan Crud User



Karakteristik Crud adalah karakteristik yang memiliki Create, Read, Update, Delete.

#### h. Tampilan Crud Pustakawan



Karakteristik Crud adalah karakteristik yang memiliki Create, Read, Update, Delete.

### 2. Antarmuka Perangkat Keras

Untuk membuat perpustakaan digital, ada beberapa komponen yang perlu dipersiapankan agar dalam pembuatan dokumen lancar.

Untuk Spesifikasi Perangkat Keras

Processor : Pentium 4 - 2.0 GHz,

Memori: RAM 2 GB

Harddisk : 250 GB

Monitor : SVGA Resolusi 1024 x 768.

Backup : CDWriter

# 3. Antarmuka Perangkat Lunak

Fungsi perangkat lunak ini adalah untuk menjalankan perangkat keras. Perangkat lunak yang diperlukan adalah Operating System seperti Windows atau O/S yang lain, perangkat lunak aplikasi, seperti MSOffice, Adobe Acrobat, dan perangkat lunak pendukung lainnya.

Perangkat yang dibutuhkan:

• Sistem operasi : Windows/Linux

Web server : ApacheRDBMS : MySQLEngine : PHP

#### 4. Antarmuka Komunikasi

Msenggunakan model client-server. Jadi model ini itu adalah model yang komunikasi antar klien dan server menggunakan HTTP