Makassar, [date]

Perihal: [perihal]

Kepada Yth.

Manager HR Kaori Coffee Indonesia

Di Tempat

Dengan Hormat,

Yang Bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : [nama\_panjang]**

**ID : [number]**

**Outlet : [cabang]**

**Posisi : [posisi]**

Bermaksud [subjek] selama [hari] hari, terhitung mulai tanggal [tangga\_mulai] sampai dengan tanggal [tanggal\_selesai].

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan. Terima kasih atas perhatiannya.

**Hormat Saya,**

****

**[nama\_panjang2]**