



Slip Mukafaah Pegawai

Maret 2021

Nama Pegawai : Irvan Febriansyah, S.Kom.  
Nomor Induk Yayasan : 1438.09.08.01  
Unit : Yayasan  
Status Kepegawaian : Tetap  
Posisi Jabatan : Staf Pemeliharaan Aset & Operator Yayasan  
Status Keluarga : 0

Absensi				
<u>Cuti</u>	<u>Sakit</u>	<u>Alpa</u>	<u>Terlambat</u>	<u>Pulang Lebih Awal</u>
0 hari	0 hari	0 hari	0 kali	0 kali

A. Penerimaan

A1. Gaji Pokok : Rp1.500.000

A2. Tunjangan Tunai

Tunjangan Jabatan	: Rp650.000
Tunjangan Istri Anak	: Rp325.000
Tunjangan Transport	: Rp440.000
Tunjangan Wali Kelas	: Rp0
Tunjangan Hafalan	: Rp0
Tunjangan Perumahan	: Rp402.500
Tunjangan Kesehatan	: Rp120.000
Tunjangan Kelahiran	: Rp0
Tunjangan Hari Raya	: Rp0
Tunjangan Uang Makan	: Rp0
Tunjangan Insentif	: Rp0
Tunjangan Lembur	: Rp0
Sub total tunjangan tunai	: Rp2.431.250

A3. Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang	: Rp285.000
Tunjangan Pendidikan Anak	: Rp1.534.166
Tunjangan Tunjangan Sembako	: Rp289.400
Tunjangan Tunjangan Komunikasi	: Rp52.000
Sub total tunjangan non tunai	: Rp3.166.816

Sub Total (A1+A2+A3) Rp7.098.066

B. Pengurangan Mukafaah

B1. Pinjaman ke-1

Angsuran ke -	1	
Sisa pinjaman 1	: Rp0	
Potongan pinjaman 1		: Rp0

B2. Pinjaman ke-2

Angsuran ke -	0	
Sisa pinjaman 2	: Rp0	
Potongan pinjaman 2		: Rp0

B3. Potongan Pendidikan Anak : Rp656.250

B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang	: Rp285.000
Bantuan Pendidikan Anak	: Rp1.534.166
Tunjangan Sembako	: Rp289.400
Tunjangan Komunikasi	: Rp52.000
Sub Total Tunjangan Non Tunai	: Rp2.160.566

Sub Total (B1+B2+B3+B4) Rp2.816.816

Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B) Rp4.281.250

Jumat, 23 April 2021



Voucher Tunjangan Sembako  
Maret-2021

Barang	Jumlah
Beras (kg)	15
Minyak Goreng (liter)	2
Gula Pasir (kg)	2
Terigu (kg)	1
Mentega (sachet 200 gr)	1
Saos Sambal (botol 340 ml)	1
Kecap (pouch 520 ml)	1
Kantong Plastik	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



Keterangan :

1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako