## Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal





### Slip Mukafaah Pegawai

Januari 2022

Nama Pegawai : Suwarni
Nomor Induk Yayasan : 1440.11.04.01
Unit : TKIT Anak Shalih

Status Kepegawaian : Tetap

Posisi Jabatan : Wali Kelompok B

Status Keluarga : K-0

Absensi

Cuti Sakit Alpa Terlambat Pulang Lebih Awal

A.Penerimaan

A1. Gaji Pokok : Rp575.000

A2. Tunjangan Tunai

: Rp0 Tunjangan Jabatan Tunjangan Istri Anak : Rp0 : Rp200.000 Tunjangan Transport Tunjangan Wali Kelas : Rp100.000 Tunjangan Hafalan : Rp0 Tunjangan Perumahan : Rp0 : Rp500.000 Tunianaan Kesehatan Tunjangan Kelahiran : Rp0 Tunjangan Hari Raya : Rp0 Tunjangan Uang Makan : Rp300.000 Tunjangan Insentif : Rp0 Tunjangan Lembur : Rp0

Sub total tunjangan tunai : Rp1.100.000

A3. Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang : Rp0
Tunjangan Pendidikan Anak : Rp0
Tunjangan Tunjangan Sembako : Rp141.500
Tunjangan Tunjangan Komunikasi : Rp0

Sub total tunjangan non tunai : Rp141.500

A4. Lain-lain

Bantuan Dompet Pendidikan : Rp0

Sub total lain-lain : Rp0

Sub Total (A1+A2+A3+A4) Rp1.816.500

B. Pengurangan Mukafaah

B1. Pinjaman ke-1

Angsuran ke -

Sisa pinjaman 1 : Rp0

Potongan pinjaman 1 : Rp0

B2. Pinjaman ke-2

Angsuran ke -

Sisa pinjaman 2 : Rp0

Potongan pinjaman 2 : Rp0
B3. Potongan Pendidikan Anak : Rp0

B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang : Rp0
Bantuan Pendidikan Anak : Rp0
Tunjangan Sembako : Rp141.500
Tunjangan Komunikasi : Rp0

**Sub Total Tunjangan Non Tunai** : Rp141.500

Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B)

Rp1.675.000

Rp141.50<u>0</u>

Senin, 31 Januari 2022

Sub Total (B1+B2+B3+B4)

# Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal





## Voucher Tunjangan Sembako

Januari-2022

Nama Pegawai : Suwarni Nomor Induk Yayasan : 1440.11.04.01

Barang	Jumlah
Beras 'Sania' (kg)	10
Minyak Goreng 'Sania' (kg)	1
Kantong Plastik 'Loco'	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



#### Keterangan:

- 1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
- 2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
- 3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat
- 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
- 4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako