## Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal

### DEPARTEMEN SUMBER DAYA MANUSIA



## Slip Mukafaah Pegawai

Mei 2021

Nama Pegawai : Saepudin Nomor Induk Yayasan: 1441.08.03.02 Unit : Lingkungan Status Kepegawaian : Tetap Posisi Jabatan : Kepala Divisi

Status Keluarga : 0

Absensi

Pulang Lebih Awal 0 kali Cuti Sakit **Terlambat** <u>Alpa</u>

0 hari 0 hari 0 hari 0 kali

A.Penerimaan

: Rp1.450.000 A1. Gaji Pokok

A2. Tunjangan Tunai

: Rp650.000 Tunjangan Jabatan : Rp325.000 Tunjangan Istri Anak Tunjangan Transport : Rp400.000 Tunjangan Wali Kelas : Rp0 Tunjangan Hafalan : Rp0 Tunjangan Perumahan : Rp460.000 Tunjangan Kesehatan : Rp200.000 Tunjangan Kelahiran : Rp0 Tunjangan Hari Raya : Rp0 Tunjangan Uang Makan : Rp0 Tunjangan Insentif : Rp0 Tunjangan Lembur : Rp0

Sub total tunjangan tunai : Rp4.000.000

A3. Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang : Rp315.000 Tunjangan Pendidikan Anak : Rp2.072.500 : Rp289.400 Tunjangan Tunjangan Sembako Tunjangan Tunjangan Komunikasi : Rp79.000

Sub total tunjangan non tunai : Rp4.000.000

Sub Total (A1+A2+A3) Rp9.450.000

B. Pengurangan Mukafaah

B1. Pinjaman ke-1

27 Anasuran ke -

: Rp1.300.000 Sisa pinjaman 1

Potongan pinjaman 1 : Rp100.000

B2. Pinjaman ke-2

Angsuran ke -0 : Rp0 Sisa pinjaman 2

Potongan pinjaman 2 : Rp0 B3. Potongan Pendidikan Anak : Rp606.666

B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang : Rp315.000 Bantuan Pendidikan Anak : Rp2.072.500 Tunjangan Sembako : Rp289.400 Tunjangan Komunikasi : Rp79.000

: Rp2.755.900 Sub Total Tunjangan Non Tunai

Sub Total (B1+B2+B3+B4) Rp3.462.566

Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B) Rp5.987.434

Jumat 19 Maret 2021

# Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal DEPARTEMEN SUMBER DAYA MANUSIA



# Voucher Tunjangan Sembako

Mei-2021

Barang	Jumlah
Beras 'Melati Setra Ramos' (kg)	10
Kantong Plastik 'Loco'	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



### Keterangan:

- 1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
- 2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
- 3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
- 4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako