



Slip Mukafaah Pegawai  
Januari 2022

Nama Pegawai : Dadang Junaedi  
Nomor Induk Yayasan : 1440.05.02.05  
Unit : MIAH  
Status Kepegawaian : Miah  
Posisi Jabatan : Satpam  
Status Keluarga : S

Absensi				
Cuti	Sakit	Alpa	Terlambat	Pulang Lebih Awal
0	0	0		

A. Penerimaan

A1. Gaji Pokok

Rp1.250.000

A2. Tunjangan Tunai

Tunjangan Jabatan

Rp0

Tunjangan Istri Anak

Rp0

Tunjangan Transport

Rp0

Tunjangan Wali Kelas

Rp0

Tunjangan Hafalan

Rp0

Tunjangan Perumahan

Rp0

Tunjangan Kesehatan

Rp0

Tunjangan Kelahiran

Rp0

Tunjangan Hari Raya

Rp0

Tunjangan Uang Makan

Rp450.000

Tunjangan Insentif

Rp0

Tunjangan Lembur

Rp1.734.104

Sub total tunjangan tunai

Rp2.184.104

A3. Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang

Rp0

Tunjangan Pendidikan Anak

Rp0

Tunjangan Tunjangan Sembako

Rp127.500

Tunjangan Tunjangan Komunikasi

Rp0

Sub total tunjangan non tunai

Rp127.500

A4. Lain-lain

Bantuan Dompot Pendidikan

Rp0

Sub total lain-lain

Rp0

Sub Total (A1+A2+A3+A4)

Rp3.561.604

B. Pengurangan Mukafaah

B1. Pinjaman ke-1

Angsuran ke -

4

Sisa pinjaman 1

Rp1.300.000

Potongan pinjaman 1

Rp250.000

B2. Pinjaman ke-2

Angsuran ke -

Sisa pinjaman 2

Rp0

Potongan pinjaman 2

Rp0

B3. Potongan Pendidikan Anak

Rp0

B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang

Rp0

Bantuan Pendidikan Anak

Rp0

Tunjangan Sembako

Rp127.500

Tunjangan Komunikasi

Rp0

Sub Total Tunjangan Non Tunai

Rp127.500

Sub Total (B1+B2+B3+B4)

Rp377.500

Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B)

Rp3.184.104

Senin, 31 Januari 2022

Kepala Departemen SDM  
Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal

Develop by Muhammad Farras Ma'ruf



Voucher Tunjangan Sembako  
Januari-2022

Nama Pegawai : Dadang Junaedi  
Nomor Induk Yayasan : 1440.05.02.05

Barang	Jumlah
Beras 'Sania' (kg)	10
Kantong Plastik 'Loco'	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



Keterangan :

1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako