Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal

DEPARTEMEN SUMBER DAYA MANUSIA



Slip Mukafaah Pegawai

Maret 2021

Nama Pegawai : Ayu Agustina, S.Si Nomor Induk Yayasan : 1442.05.01.01 Unit : SDIT Anak Shalih

Status Kepegawaian : Tetap Posisi Jabatan : Guru Status Keluarga : 0

Absensi

Pulang Lebih Awal 0 kali <u>Alpa</u> <u>Terlambat</u> Cuti Sakit

0 hari 0 hari 0 hari 0 kali

A.Penerimaan

A1. Gaji Pokok : Rp1.400.000

A2. Tunjangan Tunai

: Rp0 Tunjangan Jabatan : Rp0 Tunjangan Istri Anak Tunjangan Transport : Rp380.000 Tunjangan Wali Kelas : Rp0 : Rp0 Tunjangan Hafalan Tunjangan Perumahan : Rp287.500 Tunjangan Kesehatan : Rp0 Tunjangan Kelahiran : Rp0 Tunjangan Hari Raya : Rp0 Tunjangan Uang Makan : Rp0 Tunjangan Insentif : Rp0 Tunjangan Lembur : Rp0

Sub total tunjangan tunai : Rp2.067.500

A3. Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang : Rp285.000 Tunjangan Pendidikan Anak : Rp0 : Rp198.700 Tunjangan Tunjangan Sembako Tunjangan Tunjangan Komunikasi : Rp0

Sub total tunjangan non tunai : Rp483.700

Sub Total (A1+A2+A3) Rp3.951.200

B. Pengurangan Mukafaah

B1. Pinjaman ke-1

Anasuran ke -

Sisa pinjaman 1 : Rp0

Potongan pinjaman 1 : Rp0

B2. Pinjaman ke-2

Angsuran ke -0 : Rp0 Sisa pinjaman 2

Potongan pinjaman 2 : Rp0 B3. Potongan Pendidikan Anak : Rp0

B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang : Rp285.000 Bantuan Pendidikan Anak : Rp0 Tunjangan Sembako : Rp198.700 Tunjangan Komunikasi : Rp0

: Rp483.700 Sub Total Tunjangan Non Tunai

Sub Total (B1+B2+B3+B4) Rp483.700

Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B) Rp3.467.500

Jumat, 23 April 2021

Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal DEPARTEMEN SUMBER DAYA MANUSIA



Voucher Tunjangan Sembako

Maret-2021

Barang	Jumlah
Beras (kg)	10
Minyak Goreng (liter)	1
Gula Pasir (kg)	1
Terigu (kg)	0,5
Mentega (sachet 200 gr)	1
Saos Sambal (botol 340 ml)	1
Kecap (pouch 520 ml)	1
Kantong Plastik	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



Keterangan:

- 1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
- 2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
- 3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
- 4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako