



Slip Mukafaah Pegawai

Maret 2021

Nama Pegawai : Anggun Ardhiani, S.S.

Nomor Induk Yayasan : 1440.10.04.01

Unit : SDIT Anak Shalih

Status Kepegawaian : Tetap

Posisi Jabatan : Wali Kelas 1

Status Keluarga : 0

Absensi				
<u>Cuti</u>	<u>Sakit</u>	<u>Alpa</u>	<u>Terlambat</u>	<u>Pulang Lebih Awal</u>
0 hari	0 hari	0 hari	0 kali	0 kali

A. Penerimaan

A1. Gaji Pokok : Rp1.400.000

A2. Tunjangan Tunai

Tunjangan Jabatan	: Rp0
Tunjangan Istri Anak	: Rp0
Tunjangan Transport	: Rp400.000
Tunjangan Wali Kelas	: Rp500.000
Tunjangan Hafalan	: Rp0
Tunjangan Perumahan	: Rp287.500
Tunjangan Kesehatan	: Rp0
Tunjangan Kelahiran	: Rp0
Tunjangan Hari Raya	: Rp0
Tunjangan Uang Makan	: Rp0
Tunjangan Insentif	: Rp0
Tunjangan Lembur	: Rp0

Sub total tunjangan tunai : Rp2.587.500

A3. Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang	: Rp285.000
Tunjangan Pendidikan Anak	: Rp0
Tunjangan Tunjangan Sembako	: Rp198.700
Tunjangan Tunjangan Komunikasi	: Rp79.000

Sub total tunjangan non tunai : Rp562.700

Sub Total (A1+A2+A3)	Rp4.550.200
----------------------	-------------

B. Pengurangan Mukafaah

B1. Pinjaman ke-1

Angsuran ke -	
Sisa pinjaman 1	: Rp0
Potongan pinjaman 1	: Rp0

B2. Pinjaman ke-2

Angsuran ke -	0
Sisa pinjaman 2	: Rp0
Potongan pinjaman 2	: Rp0

B3. Potongan Pendidikan Anak : Rp0

B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang	: Rp285.000
Bantuan Pendidikan Anak	: Rp0
Tunjangan Sembako	: Rp198.700
Tunjangan Komunikasi	: Rp79.000

Sub Total Tunjangan Non Tunai : Rp562.700

Sub Total (B1+B2+B3+B4)	Rp562.700
-------------------------	-----------

Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B) Rp3.987.500

Jumat, 23 April 2021



Voucher Tunjangan Sembako
Maret-2021

Barang	Jumlah
Beras (kg)	10
Minyak Goreng (liter)	1
Gula Pasir (kg)	1
Terigu (kg)	0,5
Mentega (sachet 200 gr)	1
Saos Sambal (botol 340 ml)	1
Kecap (pouch 520 ml)	1
Kantong Plastik	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



Keterangan :

1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako