



Slip Mukafaah Pegawai
Januari 2022

Nama Pegawai : Imam Mustaqim
Nomor Induk Yayasan : 1442.06.01.02
Unit : Masjid Nuruttauhid
Status Kepegawaian : Kontrak
Posisi Jabatan : Marbot
Status Keluarga : TK

Absensi				
Cuti	Sakit	Alpa	Terlambat	Pulang Lebih Awal
5	1	0		
A.Penerimaan				
A1. Gaji Pokok			: Rp1.100.000	
A2. Tunjangan Tunai				
Tunjangan Jabatan			: Rp0	
Tunjangan Istri Anak			: Rp0	
Tunjangan Transport			: Rp380.000	
Tunjangan Wali Kelas			: Rp0	
Tunjangan Hafalan			: Rp0	
Tunjangan Perumahan			: Rp0	
Tunjangan Kesehatan			: Rp0	
Tunjangan Kelahiran			: Rp0	
Tunjangan Hari Raya			: Rp0	
Tunjangan Uang Makan			: Rp0	
Tunjangan Insentif			: Rp0	
Tunjangan Lembur			: Rp0	
Sub total tunjangan tunai			: Rp380.000	
A3. Tunjangan Non Tunai				
Fasilitas Makan Siang			: Rp300.000	
Tunjangan Pendidikan Anak			: Rp0	
Tunjangan Tunjangan Sembako			: Rp156.200	
Tunjangan Tunjangan Komunikasi			: Rp0	
Sub total tunjangan non tunai			: Rp456.200	
A4. Lain-lain				
Bantuan Dompot Pendidikan			: Rp0	
Sub total lain-lain			: Rp0	
Sub Total (A1+A2+A3+A4)				Rp1.936.200
B. Pengurangan Mukafaah				
B1. Pinjaman ke-1				
Angsuran ke -				
Sisa pinjaman 1			: Rp0	
Potongan pinjaman 1			: Rp0	
B2. Pinjaman ke-2				
Angsuran ke -				
Sisa pinjaman 2			: Rp0	
Potongan pinjaman 2			: Rp0	
B3. Potongan Pendidikan Anak			: Rp0	
B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai				
Fasilitas Makan Siang			: Rp300.000	
Bantuan Pendidikan Anak			: Rp0	
Tunjangan Sembako			: Rp156.200	
Tunjangan Komunikasi			: Rp0	
Sub Total Tunjangan Non Tunai			: Rp456.200	
Sub Total (B1+B2+B3+B4)				Rp456.200
Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B)				Rp1.480.000

Senin, 31 Januari 2022



Voucher Tunjangan Sembako
Januari-2022

Nama Pegawai : Imam Mustaqim
Nomor Induk Yayasan : 1442.06.01.02

Barang	Jumlah
Beras 'Sania' (kg)	10
Minyak Goreng 'Sania' (kg)	1
Gula Pasir 'GMP' (kg)	1
Kantong Plastik 'Loco'	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



- Keterangan :
1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
 2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
 3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
 4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako