



Slip Mukafaah Pegawai
Januari 2022

Nama Pegawai : Martani Oji
Nomor Induk Yayasan : 1441.07.03.02
Unit : Lingkungan
Status Kepegawaian : Kontrak
Posisi Jabatan : Petugas Kebersihan
Status Keluarga : S

Absensi				
Cuti	Sakit	Alpa	Terlambat	Pulang Lebih Awal
0	3	0		

A.Penerimaan

A1. Gaji Pokok

A2. Tunjangan Tunai

Tunjangan Jabatan

Tunjangan Istri Anak

Tunjangan Transport

Tunjangan Wali Kelas

Tunjangan Hafalan

Tunjangan Perumahan

Tunjangan Kesehatan

Tunjangan Kelahiran

Tunjangan Hari Raya

Tunjangan Uang Makan

Tunjangan Insentif

Tunjangan Lembur

Sub total tunjangan tunai

A3. Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang

Tunjangan Pendidikan Anak

Tunjangan Tunjangan Sembako

Tunjangan Tunjangan Komunikasi

Sub total tunjangan non tunai

A4. Lain-lain

Bantuan Dompot Pendidikan

Sub total lain-lain

Sub Total (A1+A2+A3+A4)

: Rp1.100.000

: Rp0

: Rp0

: Rp355.000

: Rp0

: Rp0

: Rp0

: Rp0

: Rp0

: Rp0

: Rp0

: Rp0

: Rp0

: Rp0

: Rp355.000

: Rp300.000

: Rp0

: Rp127.500

: Rp0

: Rp427.500

: Rp0

: Rp0

Rp1.882.500

B. Pengurangan Mukafaah

B1. Pinjaman ke-1

Angsuran ke -

Sisa pinjaman 1

Potongan pinjaman 1

B2. Pinjaman ke-2

Angsuran ke -

Sisa pinjaman 2

Potongan pinjaman 2

B3. Potongan Pendidikan Anak

B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang

Bantuan Pendidikan Anak

Tunjangan Sembako

Tunjangan Komunikasi

Sub Total Tunjangan Non Tunai

Sub Total (B1+B2+B3+B4)

: Rp0

: Rp0

: Rp0

: Rp0

: Rp0

: Rp0

: Rp300.000

: Rp0

: Rp127.500

: Rp0

: Rp427.500

Rp427.500

Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B)

Rp1.455.000

Senin, 31 Januari 2022

Kepala Departemen SDM
Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal

Develop by Muhammad Farras Ma'ruf



Voucher Tunjangan Sembako
Januari-2022

Nama Pegawai : Martani Oji
Nomor Induk Yayasan : 1441.07.03.02

Barang	Jumlah
Beras 'Sania' (kg)	10
Kantong Plastik 'Loco'	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



Keterangan :

1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako