



Slip Mukafaah Pegawai
November 2019

Nama Pegawai : fulan2
Nomor Induk Yayasan : 1437.05.01.01
Unit : SDIT Anak Shalih
Status Kepegawaian : Tetap
Posisi Jabatan : Guru
Status Keluarga : K-2

Absensi				
Cuti	Sakit	Alpa	Terlambat	Pulang Lebih Awal
0	0	0		

A. Penerimaan

A1. Gaji Pokok : Rp1.200.000

A2. Tunjangan Tunai

Tunjangan Jabatan : Rp0

Tunjangan Istri Anak : Rp250.000

Tunjangan Transport : Rp400.000

Tunjangan Wali Kelas : Rp0

Tunjangan Hafalan : Rp350.000

Tunjangan Perumahan : Rp287.500

Tunjangan Kesehatan : Rp0

Tunjangan Kelahiran : Rp0

Tunjangan Hari Raya : Rp0

Tunjangan Uang Makan : Rp0

Tunjangan Insentif : Rp0

Tunjangan Lembur : Rp0

Sub total tunjangan tunai : Rp1.287.500

A3. Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang : Rp300.000

Tunjangan Pendidikan Anak : Rp0

Tunjangan Tunjangan Sembako : Rp306.100

Tunjangan Tunjangan Komunikasi : Rp0

Sub total tunjangan non tunai : Rp606.100

A4. Lain-lain

Bantuan Dompot Pendidikan : Rp0

Sub total lain-lain : Rp0

Sub Total (A1+A2+A3+A4)Rp3.093.600

B. Pengurangan Mukafaah

B1. Pinjaman ke-1

Angsuran ke -

Sisa pinjaman 1 : Rp0

Potongan pinjaman 1 : Rp0

B2. Pinjaman ke-2

Angsuran ke -

Sisa pinjaman 2 : Rp0

Potongan pinjaman 2 : Rp0

B3. Potongan Pendidikan Anak : Rp0

B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang : Rp300.000

Bantuan Pendidikan Anak : Rp0

Tunjangan Sembako : Rp306.100

Tunjangan Komunikasi : Rp0

Sub Total Tunjangan Non Tunai : Rp606.100

Sub Total (B1+B2+B3+B4)Rp606.100

Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B)Rp2.487.500



Voucher Tunjangan Sembako
November-2019

Nama Pegawai : fulan2
Nomor Induk Yayasan : 1437.05.01.01

Barang	Jumlah
Beras 'Sania' (kg)	15
Minyak Goreng 'Sania' (kg)	2
Gula Pasir 'GMP' (kg)	2
Tepung Terigu 'Sania' (kg)	1
Mentega 'Simas Palmia' (200 gr)	1
Saos Sambal Ekstra Pedas 'Sasa' (botol 340 ml)	1
Kecap 'Bango' (pouch 520 ml)	1
Kantong Plastik 'Loco'	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



- Keterangan :
1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
 2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
 3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
 4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako