



Slip Mukafaah Pegawai  
Januari 2022

Nama Pegawai : Sutisna  
Nomor Induk Yayasan : 1440.10.08.01  
Unit : Dapur  
Status Kepegawaian : Tetap  
Posisi Jabatan : Cook 1  
Status Keluarga : K-2

Absensi				
Cuti	Sakit	Alpa	Terlambat	Pulang Lebih Awal
0	2	0		

A. Penerimaan

A1. Gaji Pokok : Rp2.000.000

A2. Tunjangan Tunai

Tunjangan Jabatan : Rp450.000

Tunjangan Istri Anak : Rp250.000

Tunjangan Transport : Rp360.000

Tunjangan Wali Kelas : Rp0

Tunjangan Hafalan : Rp0

Tunjangan Perumahan : Rp0

Tunjangan Kesehatan : Rp0

Tunjangan Kelahiran : Rp0

Tunjangan Hari Raya : Rp0

Tunjangan Uang Makan : Rp0

Tunjangan Insentif : Rp0

Tunjangan Lembur : Rp0

Sub total tunjangan tunai : Rp1.060.000

A3. Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang : Rp300.000

Tunjangan Pendidikan Anak : Rp250.000

Tunjangan Tunjangan Sembako : Rp247.700

Tunjangan Tunjangan Komunikasi : Rp0

Sub total tunjangan non tunai : Rp797.700

A4. Lain-lain

Bantuan Dompot Pendidikan : Rp193.333

Sub total lain-lain : Rp193.333

Sub Total (A1+A2+A3+A4)Rp4.051.033

B. Pengurangan Mukafaah

B1. Pinjaman ke-1

Angsuran ke -

Sisa pinjaman 1 : Rp0

Potongan pinjaman 1 : Rp0

B2. Pinjaman ke-2

Angsuran ke -

Sisa pinjaman 2 : Rp0

Potongan pinjaman 2 : Rp0

B3. Potongan Pendidikan Anak : Rp483.333

B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang : Rp300.000

Bantuan Pendidikan Anak : Rp250.000

Tunjangan Sembako : Rp247.700

Tunjangan Komunikasi : Rp0

Sub Total Tunjangan Non Tunai : Rp797.700

Sub Total (B1+B2+B3+B4)Rp1.281.033

Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B)Rp2.770.000

Senin, 31 Januari 2022

Kepala Departemen SDM  
Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal



Voucher Tunjangan Sembako  
Januari-2022

Nama Pegawai : Sutisna  
Nomor Induk Yayasan : 1440.10.08.01

Barang	Jumlah
Beras 'Sania' (kg)	15
Minyak Goreng 'Sania' (kg)	2
Gula Pasir 'GMP' (kg)	2
Kantong Plastik 'Loco'	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



- Keterangan :
1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
  2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
  3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
  4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako