



Slip Mukafaah Pegawai  
Januari 2022

Nama Pegawai : Umi Sarini  
Nomor Induk Yayasan : 1442.02.01.02  
Unit : Daycare  
Status Kepegawaian : Kontrak  
Posisi Jabatan : Pengasuh  
Status Keluarga : TK

Absensi				
Cuti	Sakit	Alpa	Terlambat	Pulang Lebih Awal
0	0	0		
<b>A. Penerimaan</b>				
A1. Gaji Pokok				: Rp950.000
A2. Tunjangan Tunai				
Tunjangan Jabatan				: Rp0
Tunjangan Istri Anak				: Rp0
Tunjangan Transport				: Rp0
Tunjangan Wali Kelas				: Rp0
Tunjangan Hafalan				: Rp0
Tunjangan Perumahan				: Rp0
Tunjangan Kesehatan				: Rp0
Tunjangan Kelahiran				: Rp0
Tunjangan Hari Raya				: Rp0
Tunjangan Uang Makan				: Rp0
Tunjangan Insentif				: Rp35.000
Tunjangan Lembur				: Rp0
Sub total tunjangan tunai				: Rp35.000
A3. Tunjangan Non Tunai				
Fasilitas Makan Siang				: Rp300.000
Tunjangan Pendidikan Anak				: Rp0
Tunjangan Tunjangan Sembako				: Rp98.900
Tunjangan Tunjangan Komunikasi				: Rp0
Sub total tunjangan non tunai				: Rp398.900
A4. Lain-lain				
Bantuan Dompot Pendidikan				: Rp0
Sub total lain-lain				: Rp0
Sub Total (A1+A2+A3+A4)				Rp1.383.900
<b>B. Pengurangan Mukafaah</b>				
B1. Pinjaman ke-1				
Angsuran ke -				
Sisa pinjaman 1				: Rp0
Potongan pinjaman 1				: Rp0
B2. Pinjaman ke-2				
Angsuran ke -				
Sisa pinjaman 2				: Rp0
Potongan pinjaman 2				: Rp0
B3. Potongan Pendidikan Anak				: Rp0
B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai				
Fasilitas Makan Siang				: Rp300.000
Bantuan Pendidikan Anak				: Rp0
Tunjangan Sembako				: Rp98.900
Tunjangan Komunikasi				: Rp0
Sub Total Tunjangan Non Tunai				: Rp398.900
Sub Total (B1+B2+B3+B4)				Rp398.900
Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B)				Rp985.000

Senin, 31 Januari 2022



Voucher Tunjangan Sembako  
Januari-2022

Nama Pegawai : Umi Sarini  
Nomor Induk Yayasan : 1442.02.01.02

Barang	Jumlah
Beras 'Sania' (kg)	5
Minyak Goreng 'Sania' (kg)	1
Gula Pasir 'GMP' (kg)	1
Tepung Terigu 'Sania' (kg)	0.5
Kantong Plastik 'Loco'	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



- Keterangan :
1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
  2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
  3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
  4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako