



Slip Mukafaah Pegawai  
Januari 2022

Nama Pegawai : Sobar  
Nomor Induk Yayasan : 1437.09.04.01  
Unit : SDIT Anak Shalih  
Status Kepegawaian : Tetap  
Posisi Jabatan : Satpam  
Status Keluarga : K-1

|   |       |      |               |                   |
|---|-------|------|---------------|-------------------|
| Absensi   |       |      |               |                   |
| Cuti  | Sakit | Alpa | Terlambat     | Pulang Lebih Awal |
| 1   | 0     | 0    |               |                   |
| A.Penerimaan                                      |       |      |               |                   |
| A1. Gaji Pokok                                    |       |      | : Rp1.250.000 |                   |
| A2. Tunjangan Tunai                               |       |      |               |                   |
| Tunjangan Jabatan                                 |       |      | : Rp0         |                   |
| Tunjangan Istri Anak                              |       |      | : Rp175.000   |                   |
| Tunjangan Transport                               |       |      | : Rp400.000   |                   |
| Tunjangan Wali Kelas                              |       |      | : Rp0         |                   |
| Tunjangan Hafalan                                 |       |      | : Rp0         |                   |
| Tunjangan Perumahan                               |       |      | : Rp287.500   |                   |
| Tunjangan Kesehatan                               |       |      | : Rp0         |                   |
| Tunjangan Kelahiran                               |       |      | : Rp0         |                   |
| Tunjangan Hari Raya                               |       |      | : Rp0         |                   |
| Tunjangan Uang Makan                              |       |      | : Rp90.000    |                   |
| Tunjangan Insentif                                |       |      | : Rp50.000    |                   |
| Tunjangan Lembur                                  |       |      | : Rp765.895   |                   |
| Sub total tunjangan tunai                         |       |      | : Rp1.768.395 |                   |
| A3. Tunjangan Non Tunai                           |       |      |               |                   |
| Fasilitas Makan Siang                             |       |      | : Rp300.000   |                   |
| Tunjangan Pendidikan Anak                         |       |      | : Rp0         |                   |
| Tunjangan Tunjangan Sembako                       |       |      | : Rp298.400   |                   |
| Tunjangan Tunjangan Komunikasi                    |       |      | : Rp0         |                   |
| Sub total tunjangan non tunai                     |       |      | : Rp598.400   |                   |
| A4. Lain-lain                                     |       |      |               |                   |
| Bantuan Dompot Pendidikan                         |       |      | : Rp0         |                   |
| Sub total lain-lain                               |       |      | : Rp0         |                   |
| Sub Total (A1+A2+A3+A4)                           |       |      |               | Rp3.616.795       |
| B. Pengurangan Mukafaah                           |       |      |               |                   |
| B1. Pinjaman ke-1                                 |       |      |               |                   |
| Angsuran ke -                                     |       |      | 17            |                   |
| Sisa pinjaman 1                                   |       |      | : Rp0         |                   |
| Potongan pinjaman 1                               |       |      | : Rp250.000   |                   |
| B2. Pinjaman ke-2                                 |       |      |               |                   |
| Angsuran ke -                                     |       |      |               |                   |
| Sisa pinjaman 2                                   |       |      | : Rp0         |                   |
| Potongan pinjaman 2                               |       |      | : Rp0         |                   |
| B3. Potongan Pendidikan Anak                      |       |      | : Rp0         |                   |
| B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai               |       |      |               |                   |
| Fasilitas Makan Siang                             |       |      | : Rp300.000   |                   |
| Bantuan Pendidikan Anak                           |       |      | : Rp0         |                   |
| Tunjangan Sembako                                 |       |      | : Rp298.400   |                   |
| Tunjangan Komunikasi                              |       |      | : Rp0         |                   |
| Sub Total Tunjangan Non Tunai                     |       |      | : Rp598.400   |                   |
| Sub Total (B1+B2+B3+B4)                           |       |      |               | Rp848.400         |
| Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B) |       |      |               | Rp2.768.395       |

Senin, 31 Januari 2022

Kepala Departemen SDM  
Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal



Voucher Tunjangan Sembako  
Januari-2022

Nama Pegawai : Sobar  
Nomor Induk Yayasan : 1437.09.04.01

| Barang   | Jumlah |
|--|--------|
| Beras 'Sania' (kg)                             | 15     |
| Minyak Goreng 'Sania' (kg)                     | 2      |
| Gula Pasir 'GMP' (kg)                          | 2      |
| Tepung Terigu 'Sania' (kg)                     | 1      |
| Mentega 'Simas Palmia' (200 gr)                | 1      |
| Saos Sambal Ekstra Pedas 'Sasa' (botol 340 ml) | 1      |
| Kecap 'Bango' (pouch 520 ml)                   | 1      |
| Kantong Plastik 'Loco'                         | 1      |

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



Keterangan :

1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako