## Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal

### DEPARTEMEN SUMBER DAYA MANUSIA



### Slip Mukafaah Pegawai

Maret 2021

Nama Pegawai : Lusi Wirdiana, Amd.

Nomor Induk Yayasan : 1438.09.06.01 Unit : TKIT Aisyah Status Kepegawaian : Tetap

Posisi Jabatan : Kepala Sekolah

Status Keluarga : 0

Absensi

Pulang Lebih Awal 0 kali <u>Alpa</u> Cuti Sakit **Terlambat** 

0 hari 0 hari 0 hari 0 kali

A.Penerimaan

: Rp1.000.000 A1. Gaji Pokok

A2. Tunjangan Tunai

: Rp900.000 Tunjangan Jabatan : Rp300.000 Tunjangan Istri Anak Tunjangan Transport : Rp380.000 Tunjangan Wali Kelas : Rp0 Tunjangan Hafalan : Rp0 Tunjangan Perumahan : Rp350.000 Tunjangan Kesehatan : Rp141.000 Tunjangan Kelahiran : Rp0 Tunjangan Hari Raya : Rp0 Tunjangan Uang Makan : Rp0 Tunjangan Insentif : Rp0 Tunjangan Lembur : Rp0

Sub total tunjangan tunai : Rp1.945.167

A3. Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang : Rp285.000 Tunjangan Pendidikan Anak : Rp2.072.500 Tunjangan Tunjangan Sembako : Rp236.900 Tunjangan Tunjangan Komunikasi : Rp0

Sub total tunjangan non tunai : Rp3.720.233

Sub Total (A1+A2+A3) Rp6.665.400

B. Pengurangan Mukafaah

B1. Pinjaman ke-1

Anasuran ke -1

Sisa pinjaman 1 : Rp0

Potongan pinjaman 1 : Rp0

B2. Pinjaman ke-2

Angsuran ke -0 : Rp0 Sisa pinjaman 2

Potongan pinjaman 2 : Rp0 B3. Potongan Pendidikan Anak : Rp625.833

B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang : Rp285.000 Bantuan Pendidikan Anak : Rp2.072.500 Tunjangan Sembako : Rp236.900 Tunjangan Komunikasi : Rp0

: Rp2.594.400 Sub Total Tunjangan Non Tunai

Sub Total (B1+B2+B3+B4) Rp3.220.233

Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B) Rp3.445.167

Jumat, 23 April 2021

# Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal DEPARTEMEN SUMBER DAYA MANUSIA



## Voucher Tunjangan Sembako

Maret-2021

Barang	Jumlah
Beras (kg)	15
Minyak Goreng (liter)	2
Gula Pasir (kg)	2
Kantong Plastik	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



#### Keterangan:

- 1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
- 2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
- 3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat
- 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
- 4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako