



Slip Mukafaah Pegawai
Januari 2022

Nama Pegawai : Budiasih
Nomor Induk Yayasan : 1432.01.01.01
Unit : TKIT Anak Shalih
Status Kepegawaian : Tetap
Posisi Jabatan : Wali Kelompok A
Status Keluarga : K-3

Absensi				
Cuti	Sakit	Alpa	Terlambat	Pulang Lebih Awal
0	0	0		
A. Penerimaan				
A1. Gaji Pokok				: Rp675.000
A2. Tunjangan Tunai				
Tunjangan Jabatan				: Rp0
Tunjangan Istri Anak				: Rp0
Tunjangan Transport				: Rp200.000
Tunjangan Wali Kelas				: Rp100.000
Tunjangan Hafalan				: Rp0
Tunjangan Perumahan				: Rp0
Tunjangan Kesehatan				: Rp0
Tunjangan Kelahiran				: Rp0
Tunjangan Hari Raya				: Rp0
Tunjangan Uang Makan				: Rp300.000
Tunjangan Insentif				: Rp0
Tunjangan Lembur				: Rp0
Sub total tunjangan tunai				: Rp600.000
A3. Tunjangan Non Tunai				
Fasilitas Makan Siang				: Rp0
Tunjangan Pendidikan Anak				: Rp0
Tunjangan Tunjangan Sembako				: Rp141.500
Tunjangan Tunjangan Komunikasi				: Rp0
Sub total tunjangan non tunai				: Rp141.500
A4. Lain-lain				
Bantuan Dompot Pendidikan				: Rp0
Sub total lain-lain				: Rp0
Sub Total (A1+A2+A3+A4)				Rp1.416.500
B. Pengurangan Mukafaah				
B1. Pinjaman ke-1				
Angsuran ke -				
Sisa pinjaman 1				: Rp0
Potongan pinjaman 1				: Rp0
B2. Pinjaman ke-2				
Angsuran ke -				
Sisa pinjaman 2				: Rp0
Potongan pinjaman 2				: Rp0
B3. Potongan Pendidikan Anak				: Rp0
B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai				
Fasilitas Makan Siang				: Rp0
Bantuan Pendidikan Anak				: Rp0
Tunjangan Sembako				: Rp141.500
Tunjangan Komunikasi				: Rp0
Sub Total Tunjangan Non Tunai				: Rp141.500
Sub Total (B1+B2+B3+B4)				Rp141.500
Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B)				Rp1.275.000

Senin, 31 Januari 2022



Voucher Tunjangan Sembako
Januari-2022

Nama Pegawai : Budiasih
Nomor Induk Yayasan : 1432.01.01.01

Barang	Jumlah
Beras 'Sania' (kg)	10
Minyak Goreng 'Sania' (kg)	1
Kantong Plastik 'Loco'	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



- Keterangan :
1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
 2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
 3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
 4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako