



Slip Mukafaah Pegawai

Mei 2021

Nama Pegawai : Yayat Sayuti

Nomor Induk Yayasan : 1421.10.01.05

Unit : MIAH

Status Kepegawaian : Tetap

Posisi Jabatan : Guru

Status Keluarga : 0

Absensi				
<u>Cuti</u>	<u>Sakit</u>	<u>Alpa</u>	<u>Terlambat</u>	<u>Pulang Lebih Awal</u>
0 hari	0 hari	0 hari	0 kali	0 kali

A. Penerimaan

A1. Gaji Pokok : Rp1.150.000

A2. Tunjangan Tunai

Tunjangan Jabatan	: Rp0
Tunjangan Istri Anak	: Rp250.000
Tunjangan Transport	: Rp400.000
Tunjangan Wali Kelas	: Rp0
Tunjangan Hafalan	: Rp350.000
Tunjangan Perumahan	: Rp287.500
Tunjangan Kesehatan	: Rp0
Tunjangan Kelahiran	: Rp0
Tunjangan Hari Raya	: Rp0
Tunjangan Uang Makan	: Rp0
Tunjangan Insentif	: Rp0
Tunjangan Lembur	: Rp0

Sub total tunjangan tunai : Rp4.000.000

A3. Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang	: Rp315.000
Tunjangan Pendidikan Anak	: Rp0
Tunjangan Tunjangan Sembako	: Rp289.400
Tunjangan Tunjangan Komunikasi	: Rp0

Sub total tunjangan non tunai : Rp4.000.000

Sub Total (A1+A2+A3) Rp9.150.000

B. Pengurangan Mukafaah

B1. Pinjaman ke-1

Angsuran ke -	1
Sisa pinjaman 1	: Rp4.800.000
Potongan pinjaman 1	: Rp200.000

B2. Pinjaman ke-2

Angsuran ke -	0
Sisa pinjaman 2	: Rp0
Potongan pinjaman 2	: Rp0

B3. Potongan Pendidikan Anak : Rp0

B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang	: Rp315.000
Bantuan Pendidikan Anak	: Rp0
Tunjangan Sembako	: Rp289.400
Tunjangan Komunikasi	: Rp0

Sub Total Tunjangan Non Tunai : Rp604.400

Sub Total (B1+B2+B3+B4) Rp804.400

Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B) Rp8.345.600

Jumat, 19 Maret 2021



Voucher Tunjangan Sembako
Mei-2021

Barang	Jumlah
Beras 'Melati Setra Ramos' (kg)	15
Minyak Goreng 'Sania' (liter)	2
Gula Pasir GMP (kg)	2
Terigu 'Sania' (kg)	1
Mentega 'Blue Band' Serbaguna (sachet 200 gr)	1
Saos Sambal Ekstra Pedas 'Sasa' (botol 340 ml)	1
Kecap 'Bango' (pouch 520 ml)	1
Kantong Plastik 'Loco'	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



Keterangan :

1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako