



Slip Mukafaah Pegawai

Maret 2021

Nama Pegawai : Muhammad Perdian Setiawan

Nomor Induk Yayasan : 1441.10.07.01

Unit : SDIT Anak Shalih

Status Kepegawaian : Tetap

Posisi Jabatan : Kasubdiv

Status Keluarga : 0

Absensi				
<u>Cuti</u>	<u>Sakit</u>	<u>Alpa</u>	<u>Terlambat</u>	<u>Pulang Lebih Awal</u>
0 hari	0 hari	0 hari	0 kali	0 kali

A. Penerimaan

A1. Gaji Pokok : Rp1.100.000

A2. Tunjangan Tunai

Tunjangan Jabatan	: Rp550.000
Tunjangan Istri Anak	: Rp0
Tunjangan Transport	: Rp400.000
Tunjangan Wali Kelas	: Rp0
Tunjangan Hafalan	: Rp0
Tunjangan Perumahan	: Rp402.500
Tunjangan Kesehatan	: Rp0
Tunjangan Kelahiran	: Rp0
Tunjangan Hari Raya	: Rp0
Tunjangan Uang Makan	: Rp0
Tunjangan Insentif	: Rp0
Tunjangan Lembur	: Rp0

Sub total tunjangan tunai : Rp2.352.500

A3. Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang	: Rp285.000
Tunjangan Pendidikan Anak	: Rp0
Tunjangan Tunjangan Sembako	: Rp198.700
Tunjangan Tunjangan Komunikasi	: Rp52.000

Sub total tunjangan non tunai : Rp635.700

Sub Total (A1+A2+A3) Rp4.088.200

B. Pengurangan Mukafaah

B1. Pinjaman ke-1

Angsuran ke -	1	
Sisa pinjaman 1	: Rp0	
Potongan pinjaman 1		: Rp0

B2. Pinjaman ke-2

Angsuran ke -	0	
Sisa pinjaman 2	: Rp0	
Potongan pinjaman 2		: Rp0

B3. Potongan Pendidikan Anak : Rp0

B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang	: Rp285.000
Bantuan Pendidikan Anak	: Rp0
Tunjangan Sembako	: Rp198.700
Tunjangan Komunikasi	: Rp52.000

Sub Total Tunjangan Non Tunai : Rp535.700

Sub Total (B1+B2+B3+B4) Rp535.700

Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B) Rp3.552.500

Jumat, 23 April 2021

Kepala Departemen SDM
Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal



Voucher Tunjangan Sembako
Maret-2021

Barang	Jumlah
Beras (kg)	10
Minyak Goreng (liter)	1
Gula Pasir (kg)	1
Terigu (kg)	0,5
Mentega (sachet 200 gr)	1
Saos Sambal (botol 340 ml)	1
Kecap (pouch 520 ml)	1
Kantong Plastik	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



Keterangan :

1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako