Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal

DEPARTEMEN SUMBER DAYA MANUSIA



Slip Mukafaah Pegawai

Mei 2021

Nama Pegawai : Randi Ashari Subagja

Nomor Induk Yayasan : 1440.07.02.01 Unit : SDIT Anak Shalih

Status Kepegawaian : Tetap Posisi Jabatan : Guru Status Keluarga : 0

Absensi

Pulang Lebih Awal 0 kali Cuti Sakit <u>Terlambat</u> <u>Alpa</u>

0 hari 0 hari 0 kali 0 hari

A.Penerimaan

A1. Gaji Pokok : Rp1.150.000

A2. Tunjangan Tunai

: Rp0 Tunjangan Jabatan : Rp250.000 Tunjangan Istri Anak Tunjangan Transport : Rp400.000 Tunjangan Wali Kelas : Rp0 : Rp350.000 Tunjangan Hafalan Tunjangan Perumahan : Rp287.500 Tunjangan Kesehatan : Rp0 Tunjangan Kelahiran : Rp0 Tunjangan Hari Raya : Rp0 Tunjangan Uang Makan : Rp0 Tunjangan Insentif : Rp0 Tunjangan Lembur : Rp0

Sub total tunjangan tunai : Rp4.000.000

A3. Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang : Rp315.000 Tunjangan Pendidikan Anak : Rp0 Tunjangan Tunjangan Sembako : Rp289.400 Tunjangan Tunjangan Komunikasi : Rp0

Sub total tunjangan non tunai : Rp4.000.000

Sub Total (A1+A2+A3) Rp9.150.000

B. Pengurangan Mukafaah

B1. Pinjaman ke-1

Anasuran ke -

: Rp4.800.000 Sisa pinjaman 1

Potongan pinjaman 1 : Rp200.000

B2. Pinjaman ke-2

Angsuran ke -0 : Rp0 Sisa pinjaman 2

Potongan pinjaman 2 : Rp0 B3. Potongan Pendidikan Anak : Rp0

B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang : Rp315.000 Bantuan Pendidikan Anak : Rp0 Tunjangan Sembako : Rp289.400 Tunjangan Komunikasi : Rp0

: Rp604.400 Sub Total Tunjangan Non Tunai

Sub Total (B1+B2+B3+B4) Rp804.400

Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B) Rp8.345.600

Jumat 19 Maret 2021

Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal DEPARTEMEN SUMBER DAYA MANUSIA



Voucher Tunjangan Sembako

Mei-2021

Barang	Jumlah
Beras 'Melati Setra Ramos' (kg)	15
Minyak Goreng 'Sania' (liter)	2
Gula Pasir GMP (kg)	2
Terigu 'Sania' (kg)	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



Keterangan:

- 1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
- 2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
- 3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat
- 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
- 4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako