



Slip Mukafaah Pegawai

September 2021

Nama Pegawai : Budiasih

Nomor Induk Yayasan : 1432.01.01.01

Unit : TKIT Anak Shalih

Status Kepegawaian : Tetap

Posisi Jabatan : Kepala Divisi

Status Keluarga : 0

Absensi				
<u>Cuti</u>	<u>Sakit</u>	<u>Alpa</u>	<u>Terlambat</u>	<u>Pulang Lebih Awal</u>
0 hari	0 hari	0 hari	0 kali	0 kali

A. Penerimaan

A1. Gaji Pokok : Rp1.450.000

A2. Tunjangan Tunai

Tunjangan Jabatan	: Rp650.000
Tunjangan Istri Anak	: Rp325.000
Tunjangan Transport	: Rp400.000
Tunjangan Wali Kelas	: Rp0
Tunjangan Hafalan	: Rp0
Tunjangan Perumahan	: Rp460.000
Tunjangan Kesehatan	: Rp200.000
Tunjangan Kelahiran	: Rp0
Tunjangan Hari Raya	: Rp0
Tunjangan Uang Makan	: Rp0
Tunjangan Insentif	: Rp0
Tunjangan Lembur	: Rp0

Sub total tunjangan tunai : Rp4.000.000

A3. Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang	: Rp315.000
Tunjangan Pendidikan Anak	: Rp2.072.500
Tunjangan Tunjangan Sembako	: Rp289.400
Tunjangan Tunjangan Komunikasi	: Rp79.000

Sub total tunjangan non tunai : Rp4.000.000

Sub Total (A1+A2+A3)	Rp9.450.000
----------------------	-------------

B. Pengurangan Mukafaah

B1. Pinjaman ke-1

Angsuran ke -	27
Sisa pinjaman 1	: Rp1.300.000
Potongan pinjaman 1	: Rp100.000

B2. Pinjaman ke-2

Angsuran ke -	0
Sisa pinjaman 2	: Rp0
Potongan pinjaman 2	: Rp0

B3. Potongan Pendidikan Anak : Rp606.666

B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang	: Rp315.000
Bantuan Pendidikan Anak	: Rp2.072.500
Tunjangan Sembako	: Rp289.400
Tunjangan Komunikasi	: Rp79.000

Sub Total Tunjangan Non Tunai : Rp2.755.900

Sub Total (B1+B2+B3+B4)	Rp3.462.566
-------------------------	-------------

Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B)	Rp5.987.434
---	-------------

Jumat, 19 Maret 2021



Voucher Tunjangan Sembako  
September-2021

Barang	Jumlah
Beras 'Melati Setra Ramos' (kg)	10
Minyak Goreng 'Sania' (liter)	1
Kantong Plastik 'Loco'	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



Keterangan :

1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako