



Slip Mukafaah Pegawai
Januari 2022

Nama Pegawai : Muhammad Nazarudin
Nomor Induk Yayasan : 1441.08.01.02
Unit : Lingkungan
Status Kepegawaian : Kontrak
Posisi Jabatan : Koordinator Kebersihan
Status Keluarga : S

Absensi			
Cuti	Sakit	Alpa	Terlambat
0	3	0	Pulang Lebih Awal
A.Penerimaan			
A1. Gaji Pokok		: Rp1.700.000	
A2. Tunjangan Tunai			
Tunjangan Jabatan		: Rp400.000	
Tunjangan Istri Anak		: Rp0	
Tunjangan Transport		: Rp355.000	
Tunjangan Wali Kelas		: Rp0	
Tunjangan Hafalan		: Rp0	
Tunjangan Perumahan		: Rp0	
Tunjangan Kesehatan		: Rp0	
Tunjangan Kelahiran		: Rp0	
Tunjangan Hari Raya		: Rp0	
Tunjangan Uang Makan		: Rp0	
Tunjangan Insentif		: Rp0	
Tunjangan Lembur		: Rp0	
Sub total tunjangan tunai		: Rp755.000	
A3. Tunjangan Non Tunai			
Fasilitas Makan Siang		: Rp300.000	
Tunjangan Pendidikan Anak		: Rp0	
Tunjangan Tunjangan Sembako		: Rp127.500	
Tunjangan Tunjangan Komunikasi		: Rp0	
Sub total tunjangan non tunai		: Rp427.500	
A4. Lain-lain			
Bantuan Dompot Pendidikan		: Rp0	
Sub total lain-lain		: Rp0	
Sub Total (A1+A2+A3+A4)		Rp2.882.500	
B. Pengurangan Mukafaah			
B1. Pinjaman ke-1			
Angsuran ke -		1	
Sisa pinjaman 1		: Rp1.200.000	
Potongan pinjaman 1		: Rp400.000	
B2. Pinjaman ke-2			
Angsuran ke -			
Sisa pinjaman 2		: Rp0	
Potongan pinjaman 2		: Rp0	
B3. Potongan Pendidikan Anak		: Rp0	
B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai			
Fasilitas Makan Siang		: Rp300.000	
Bantuan Pendidikan Anak		: Rp0	
Tunjangan Sembako		: Rp127.500	
Tunjangan Komunikasi		: Rp0	
Sub Total Tunjangan Non Tunai		: Rp427.500	
Sub Total (B1+B2+B3+B4)		Rp827.500	
Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B)		Rp2.055.000	

Senin, 31 Januari 2022

Kepala Departemen SDM
Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal



Voucher Tunjangan Sembako
Januari-2022

Nama Pegawai : Muhammad Nazarudin
Nomor Induk Yayasan : 1441.08.01.02

Barang	Jumlah
Beras 'Sania' (kg)	10
Kantong Plastik 'Loco'	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



Keterangan :

1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako