Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal

DEPARTEMEN SUMBER DAYA MANUSIA



Slip Mukafaah Pegawai

September 2021

Nama Pegawai : Yuniar Widyanastyah, S.Stat.

Nomor Induk Yayasan : 1439.07.08.01
Unit : TKIT Aisyah
Status Kepegawaian : Tetap
Posisi Jabatan : Kepala Divisi

Status Keluarga : 0

Absensi

 Cuti
 Sakit
 Alpa
 Terlambat
 Pulang Lebih Awal

 0 hari
 0 hari
 0 kali
 0 kali

A.Penerimaan

A1. Gaji Pokok : Rp1.450.000

A2. Tunjangan Tunai

: Rp650.000 Tunjangan Jabatan : Rp325.000 Tunjangan Istri Anak Tunjangan Transport : Rp400.000 Tunjangan Wali Kelas : Rp0 Tunjangan Hafalan : Rp0 Tunjangan Perumahan : Rp460.000 Tunjangan Kesehatan : Rp200.000 Tunjangan Kelahiran : Rp0 Tunjangan Hari Raya : Rp0 Tunjangan Uang Makan : Rp0 Tunjangan Insentif : Rp0 Tunjangan Lembur : Rp0

Sub total tunjangan tunai : Rp4.000.000

A3. Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang : Rp315.000
Tunjangan Pendidikan Anak : Rp2.072.500
Tunjangan Tunjangan Sembako : Rp289.400
Tunjangan Tunjangan Komunikasi : Rp79.000

Sub total tunjangan non tunai : Rp4.000.000

Sub Total (A1+A2+A3) Rp9.450.000

B. Pengurangan Mukafaah

B1. Pinjaman ke-1

Angsuran ke - 27

Sisa pinjaman 1 : Rp1.300.000

Potongan pinjaman 1 : Rp100.000

B2. Pinjaman ke-2

Angsuran ke - 0
Sisa pinjaman 2 : Rp0

Potongan pinjaman 2 : Rp0
B3. Potongan Pendidikan Anak : Rp606.666

B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai

Fasilitas Makan Siang : Rp315.000
Bantuan Pendidikan Anak : Rp2.072.500
Tunjangan Sembako : Rp289.400
Tunjangan Komunikasi : Rp79.000

Sub Total Tunjangan Non Tunai : Rp2.755.900

Sub Total (B1+B2+B3+B4) Rp3.462.566

Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B) Rp5.987.434

Jumat, 19 Maret 2021

Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal



Voucher Tunjangan Sembako

September-2021

Barang	Jumlah
Beras 'Melati Setra Ramos' (kg)	10
Minyak Goreng 'Sania' (liter)	1
Gula Pasir GMP (kg)	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap

DEPARTEMEN SUMBER DAYA MANUSIA



Keterangan:

- 1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
- 2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
- 3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat
- 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
- 4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako