



Slip Mukafaah Pegawai
Januari 2022

Nama Pegawai : Evi Ramsiyah
Nomor Induk Yayasan : 1442.08.01.02
Unit : Lingkungan
Status Kepegawaian : Kontrak
Posisi Jabatan : Petugas Kebersihan
Status Keluarga : S

Absensi					
Cuti	Sakit	Alpa	Terlambat	Pulang Lebih Awal	
0	0	0			
A. Penerimaan					
A1. Gaji Pokok					: Rp1.100.000
A2. Tunjangan Tunai					
Tunjangan Jabatan					: Rp0
Tunjangan Istri Anak					: Rp0
Tunjangan Transport					: Rp400.000
Tunjangan Wali Kelas					: Rp0
Tunjangan Hafalan					: Rp0
Tunjangan Perumahan					: Rp0
Tunjangan Kesehatan					: Rp0
Tunjangan Kelahiran					: Rp0
Tunjangan Hari Raya					: Rp0
Tunjangan Uang Makan					: Rp0
Tunjangan Insentif					: Rp0
Tunjangan Lembur					: Rp0
Sub total tunjangan tunai					: Rp400.000
A3. Tunjangan Non Tunai					
Fasilitas Makan Siang					: Rp300.000
Tunjangan Pendidikan Anak					: Rp0
Tunjangan Tunjangan Sembako					: Rp127.500
Tunjangan Tunjangan Komunikasi					: Rp0
Sub total tunjangan non tunai					: Rp427.500
A4. Lain-lain					
Bantuan Dompot Pendidikan					: Rp0
Sub total lain-lain					: Rp0
Sub Total (A1+A2+A3+A4)					Rp1.927.500
B. Pengurangan Mukafaah					
B1. Pinjaman ke-1					
Angsuran ke -					
Sisa pinjaman 1					: Rp0
Potongan pinjaman 1					: Rp0
B2. Pinjaman ke-2					
Angsuran ke -					
Sisa pinjaman 2					: Rp0
Potongan pinjaman 2					: Rp0
B3. Potongan Pendidikan Anak					: Rp0
B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai					
Fasilitas Makan Siang					: Rp300.000
Bantuan Pendidikan Anak					: Rp0
Tunjangan Sembako					: Rp127.500
Tunjangan Komunikasi					: Rp0
Sub Total Tunjangan Non Tunai					: Rp427.500
Sub Total (B1+B2+B3+B4)					Rp427.500
Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B)					Rp1.500.000

Senin, 31 Januari 2022



Voucher Tunjangan Sembako
Januari-2022

Nama Pegawai : Evi Ramsiyah
Nomor Induk Yayasan : 1442.08.01.02

Barang	Jumlah
Beras 'Sania' (kg)	10
Kantong Plastik 'Loco'	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



- Keterangan :
1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
 2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
 3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
 4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako