



Slip Mukafaah Pegawai
Januari 2022

Nama Pegawai : Ari Lestari, S.Si
Nomor Induk Yayasan : 1425.01.01.01
Unit : TKIT Anak Shalih
Status Kepegawaian : Tetap
Posisi Jabatan : Staf Administrasi
Status Keluarga : K-4

Absensi			
Cuti	Sakit	Alpa	
0	0	0	
Terlambat		Pulang Lebih Awal	

A.Penerimaan	
A1. Gaji Pokok	: Rp775.000
A2. Tunjangan Tunai	
Tunjangan Jabatan	: Rp0
Tunjangan Istri Anak	: Rp0
Tunjangan Transport	: Rp200.000
Tunjangan Wali Kelas	: Rp0
Tunjangan Hafalan	: Rp0
Tunjangan Perumahan	: Rp0
Tunjangan Kesehatan	: Rp0
Tunjangan Kelahiran	: Rp0
Tunjangan Hari Raya	: Rp0
Tunjangan Uang Makan	: Rp300.000
Tunjangan Insentif	: Rp0
Tunjangan Lembur	: Rp0
Sub total tunjangan tunai	: Rp500.000
A3. Tunjangan Non Tunai	
Fasilitas Makan Siang	: Rp0
Tunjangan Pendidikan Anak	: Rp320.000
Tunjangan Tunjangan Sembako	: Rp141.500
Tunjangan Tunjangan Komunikasi	: Rp0
Sub total tunjangan non tunai	: Rp461.500
A4. Lain-lain	
Bantuan Dompot Pendidikan	: Rp96.667
Sub total lain-lain	: Rp96.667
Sub Total (A1+A2+A3+A4)	
Rp1.833.167	
B. Pengurangan Mukafaah	
B1. Pinjaman ke-1	
Angsuran ke -	
Sisa pinjaman 1	: Rp0
Potongan pinjaman 1	: Rp0
B2. Pinjaman ke-2	
Angsuran ke -	
Sisa pinjaman 2	: Rp0
Potongan pinjaman 2	: Rp0
B3. Potongan Pendidikan Anak	: Rp241.667
B4. Pengambilan Tunjangan Non Tunai	
Fasilitas Makan Siang	: Rp0
Bantuan Pendidikan Anak	: Rp320.000
Tunjangan Sembako	: Rp141.500
Tunjangan Komunikasi	: Rp0
Sub Total Tunjangan Non Tunai	: Rp461.500
Sub Total (B1+B2+B3+B4)	
Rp703.167	
Mukafaah Bersih Tunai (Sub Total A - Sub Total B)	
Rp1.130.000	

Senin, 31 Januari 2022

Kepala Departemen SDM
Yayasan Pendidikan Islam Imam Ahmad bin Hanbal

Develop by Muhammad Farras Ma'ruf



Voucher Tunjangan Sembako
Januari-2022

Nama Pegawai : Ari Lestari, S.Si
Nomor Induk Yayasan : 1425.01.01.01

Barang	Jumlah
Beras 'Sania' (kg)	10
Minyak Goreng 'Sania' (kg)	1
Kantong Plastik 'Loco'	1

Semua barang di atas, sudah diterima dengan baik dan lengkap



Keterangan :

1. Voucher ini hanya berlaku di Minimart Anak Shalih, dalam rangka pengambilan mukafaah natura bagi pegawai.
2. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher tidak boleh diwakilkan.
3. Pengambilan barang dan/atau penggunaan voucher paling lambat 5 (lima) hari setelah voucher dibagikan.
4. Penggunaan voucher untuk pengambilan barang harus sekaligus dalam satu kali pengambilan.

Scan QR kode diatas untuk pengambilan sembako