

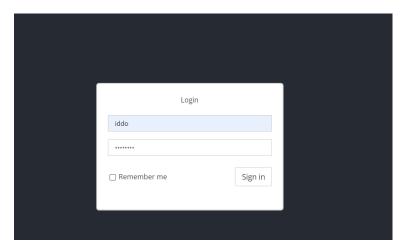
| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |

| Nama Aplikasi | : | Sistem Manajemen Risiko |
|----------------|---|--------------------------------|
| Jenis Aplikasi | : | Web |
| Url | : | https://app.ptsi.co.id/risiko/ |

A. Login

Sebelum memasuki halaman utama, anda di haruskaan melakukan login terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut:

- 1. Buka aplikasi browser yang ada pada komputer anda contohnya: firefox,internet,explorer,opera,google chrome,safari,dan lain-lain.
- 2. Ketik alamat https://app.ptsi.co.id/risiko/ pada addressbox
- 3. Tekan tombol enter, maka form login unutk mengakses halaman login akan tampil. Setelah tampil form login, isikan username dan password anda.

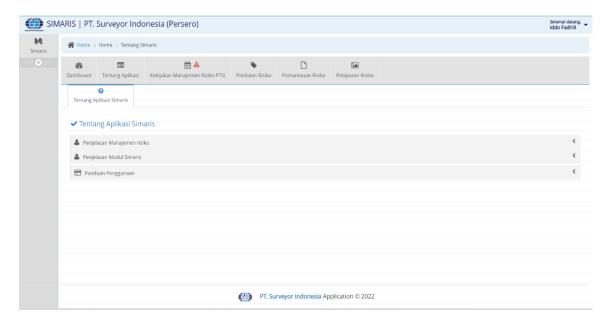


Halaman Login



| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |

B. Menu SIMARIS



Gambar menu utama

Pada menu utama terdapat sub menu, sebagai berikut :

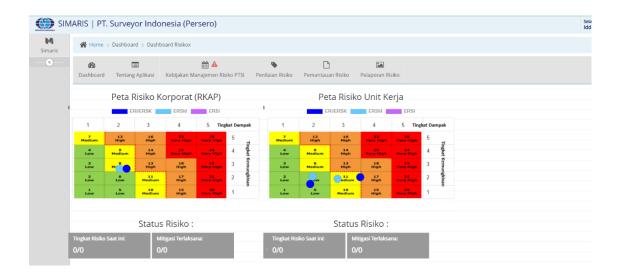
- 1. Dashboard
- 2. Tentang Aplikasi
- 3. Kebijakan Manajemen Risiko PTSI
- 4. Penilaian Risiko
- 5. Pemantauan Risiko
- 6. Pelaporan Risiko



| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |

1. Dashboard

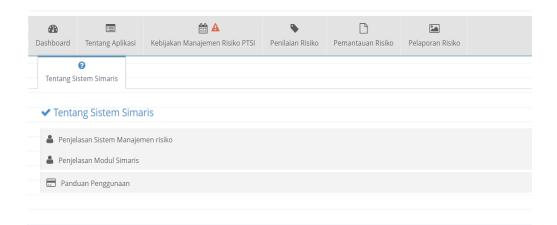
Penyajian informasi / data berupa peta risiko



2. Tentang Sistem Manajemen Risiko

Terdapat Penjelasan mengenai

- a. Penjelasan manajemen risiko
- b. Penjelasan modul SIMARIS
- c. Panduang Penggunaan (User Guide)



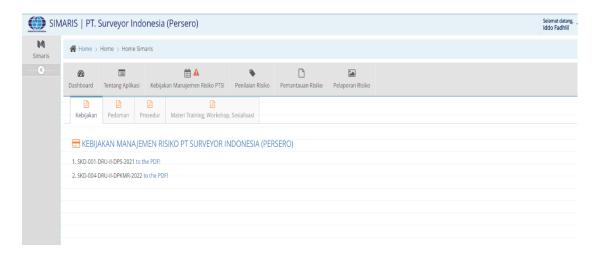


| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |

3. Kebijakan Manajemen Risiko PTSI

Pada sub menu ini terdapat:

- a. Kebijakan
- b. Pedoman
- c. Prosedur
- d. Materi, Trainning, Workshop, Sosialisasi



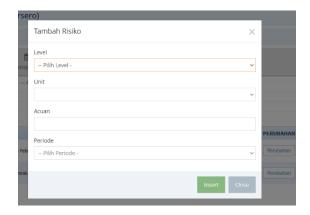
4. Penilian Risiko



- a. Untuk pengisian, user dapat klik tombol "Tambah Risiko"
- b. Form Tambah Risiko



| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |



1) Level : terdiri 3 pilihan disesuaikan dengan risiko pengisian

2) Unit : Pilihan unit terkait

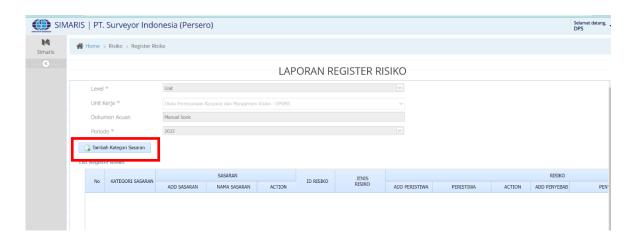
3) Acuan : inputan untuk acuan penilaian risiko4) Periode : pilihan periode penilaian risiko

c. Penilian

Setelah risiko ditambahkan, maka akan muncul tombol "Register dan Profil"

1) Register Risiko

a) Kategori Sasaran



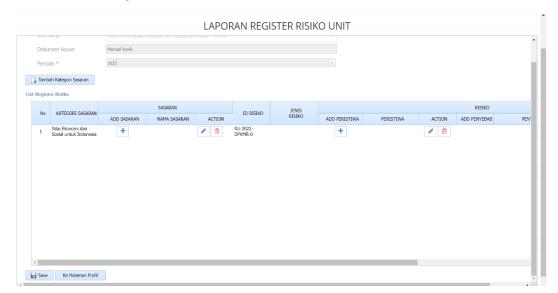


| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |



Form tambah kategori Sasaran

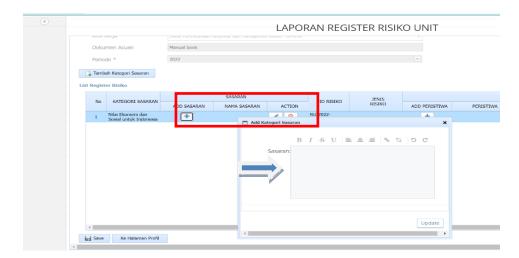
Hasil tambah kategori sasaran





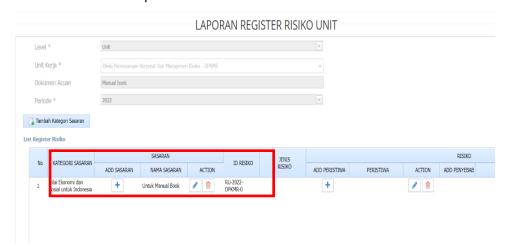
| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |

b) Sasaran



Klik "Add Sasaran" maka akan muncul form Sasaran, sesuai tanda panah.

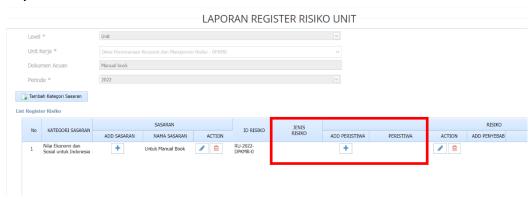
Saat setalah pengisian sasaran dengan menekan tombol "Update" maka,
akan muncul tampilan dibawah ini



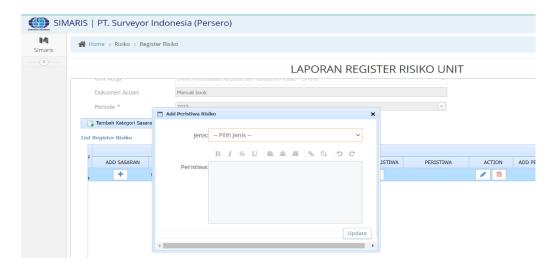


| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |

c) Jenis Risiko dan Peristiwa



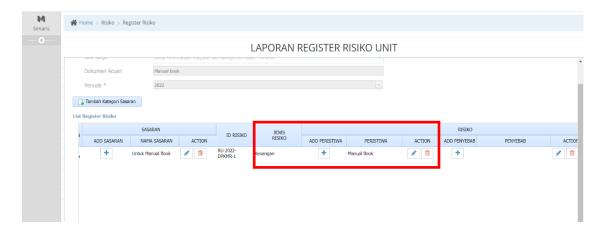
Untuk mengisi jenis risiko Klik tombol "tambah" pada ADD PERISTIWA, maka akan muncul seperti dibawah ini



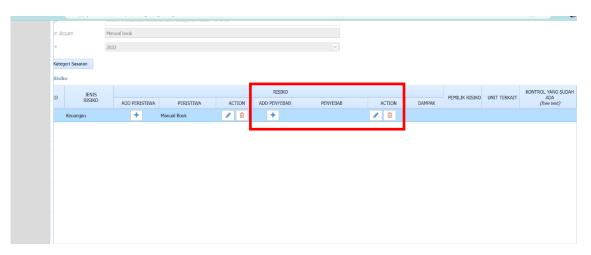
Pilih Jenis Risiko yang sesuai serta input peristiwa, kemudian pilih tombol "UPDATE", maka akan muncul seperti gambar di bawah ini



| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |



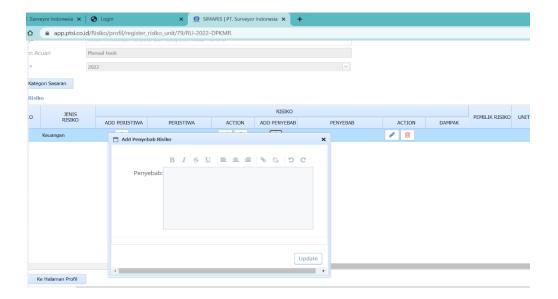
d) Penyebab



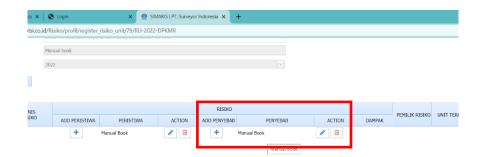
Untuk pengisian Penyebab dapat pilih Tombol pada ADD PENYEBAB, maka akan muncul seperti tampilan dibawah ini.



| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |



Isi penyebab risiko, kemudian pilih tombol Update.



e) Dampak, Pemilik Risiko, Unit Terkait dan Kontrol yang sudah ada

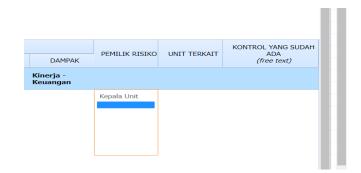
Untuk pengisian **Dampak**, dapat melakukan double klik kiri, maka akan muncul seperti tampilan dibawah ini





| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |

Untuk pengisian **Pemilik Risiko**, dapat melakukan double klik kiri, maka akan muncul seperti tampilan dibawah ini



Untuk pengisian **Unit Terkait**, dapat melakukan double klik kiri, maka akan muncul seperti tampilan dibawah ini



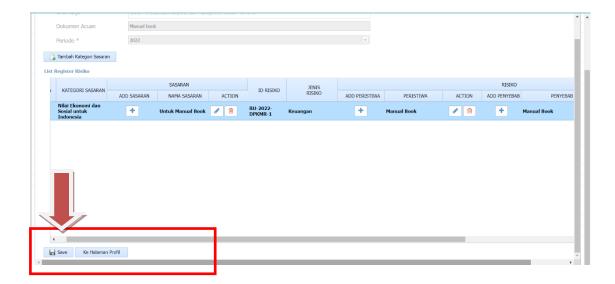
Untuk pengisian **Kontrol yang sudah ada**, dapat melakukan double klik kiri, maka akan muncul seperti tampilan dibawah ini





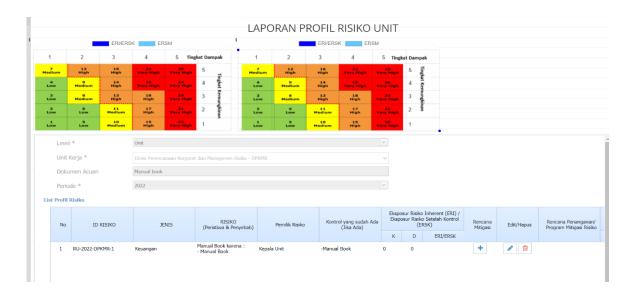
| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |

Setelah Dampak, Pemilik Risiko, Unit Terkait dan Kontrol yang sudah ada terisi makan klik tombol "SAVE"



Setelah Register Risiko terisi, selanjutnya melakukan pengisian Profil Risiko

2) Profil Risiko

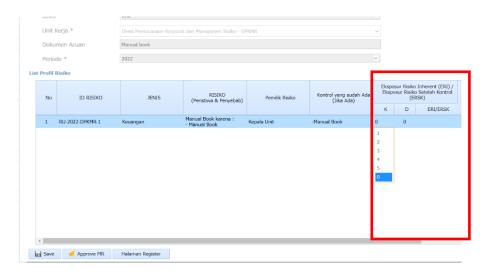




| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |

a) Eksposur Risiko Inheren (ERI) / Eksposur Risiko Setelah Kontrol (ERSK)

Untuk pengsian, dapat di lakukan dengan double klik kiri pada Bagian **K (0)** dan **D (0)**.



Setelah di pilih Kemungkinan (K) dan Dampak (D) makan akan muncul otamatis pada bagian ERI/ERSK. Seperti gambar dibawah ini,



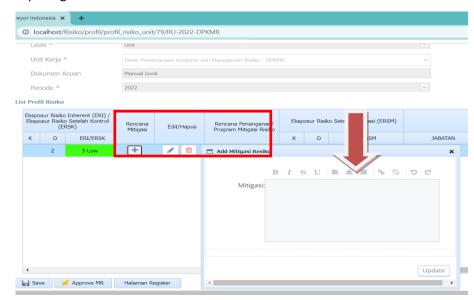
Dan Klik tombol Save, untuk meyimpan inputan tersebut.



| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |

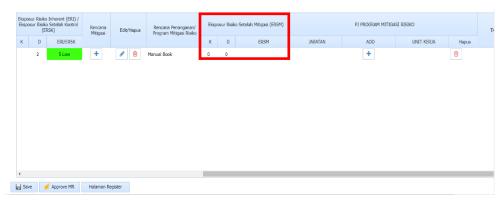
b) Rencana Penanganan / Program Mitigasi Risiko

Pilih tombil tambah pada bagian **Rencana Mitigasi**, maka akan muncul seperti gambar dibawah ini.



Inputkan Mitigasi, kemudian pilih tombol Update

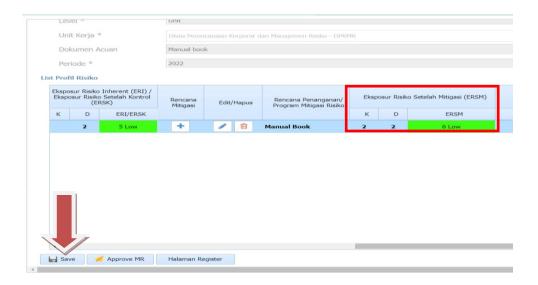
c) Eksposur Risiko Setelah Mitigasi (ERSM)



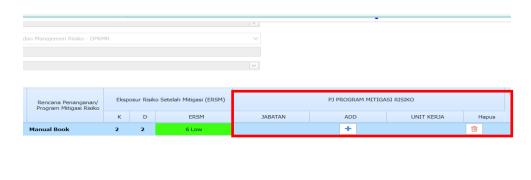
Untuk pengsian, dapat di lakukan dengan double klik kiri pada Bagian **K (0)** dan **D (0).** Setelah di pilih Kemungkinan (K) dan Dampak (D) makan akan muncul otamatis pada bagian ERSM. Dan Klik tombol Save, untuk meyimpan inputan tersebut . Seperti gambar dibawah ini,



| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |



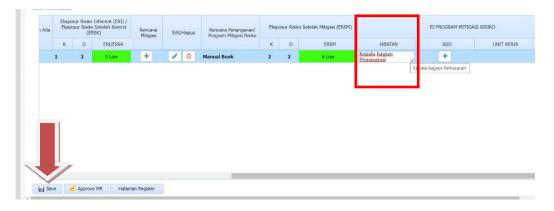
d) PJ Program Mitigasi Risiko



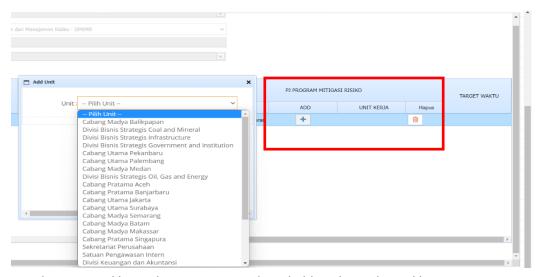
Untuk pengisian Jabatan, dapat dilakukan dengan double klik kiri. Kemudian klik tombol **SAVE**



| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |

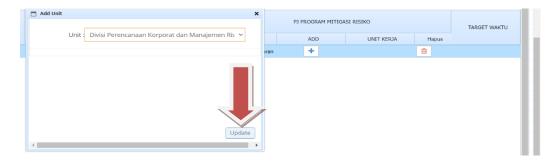


Untuk pengisian Unit kerja, dapat pilih tombol tambah pada ADD



Selanjutnya pilih unit kerja yang ingin ditambahkan, kemudian pilih

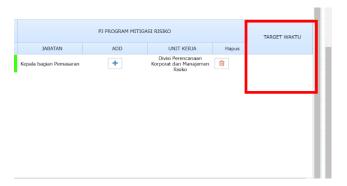
tombol **UPDATE**





| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |

f) Target Waktu



Untuk pengisian Target waktu, double klik kiri. Kemudian klik tombol

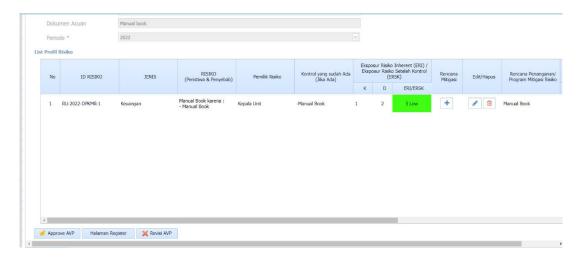
SAVE, untuk disimpan



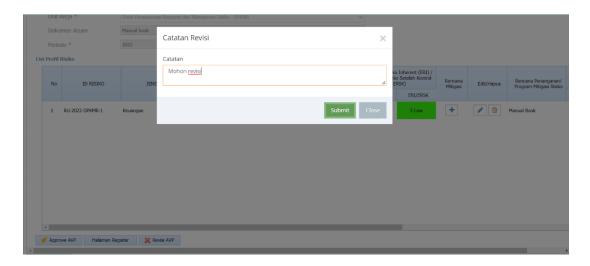
Setelah semua profil terisi, kemudian pilih tombol Approve MR. Yang selanjutnya tahapan akan di review oleh Kepala Bagian dan Kepala Cbang terkait.



| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |



Pada user AVP / Kepala Bagian, terdapat tombol seperti gambar diatas. Untuk melakukan proses review. Apabila risiko harus di Revisi maka, AVP / Kepala Bagian dapat memilih tombol Revisi AVP. Yang selanjutnya catatan revisi tersebut dapat di baca oleh MR. Dan dilakukan perbaikan.



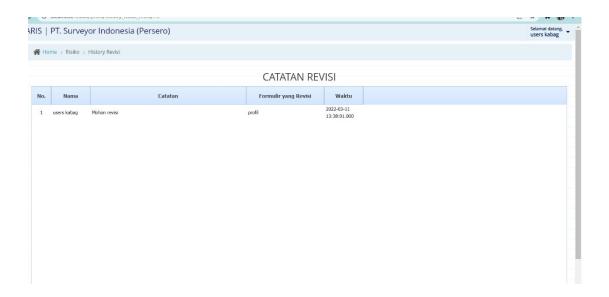
Saat memilih Tombol Revisi, makan tombol Approve akan hilang, dan akan muncul Kembali apabila MR telah melakukan perbaikan. Dan memilih tombol **Approve MR** Kembali.



| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |



Pada tombol View Revisi, terdapat catatan yang telah terinput.



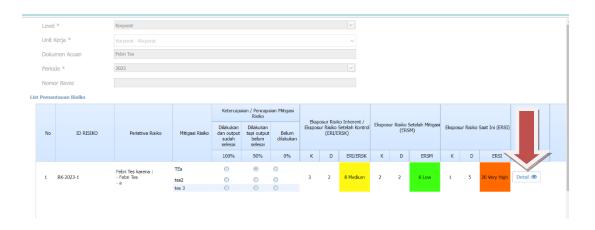


| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |

5. PEMANTAUAN



Pada menu **Pemantauan Risiko**, Level **Korporat** akan masuk otomatis apabila pada **Risiko Korporat PJ Mitigasi Risiko** terdapat **Unit** sesuai user masing masing. Pengisian dapat dilakukan dengan cara klik tombol Detail seperti tampilan dibawah ini



 a. Tindakan / Bukti Mitigasi yang sudah dilakukan, Ketercapaian / Pencapaian Mitigasi Risiko, Hambatan Pelaksanaan Mitigasi Risiko, Alasan terjadinya Gap Eksposur Risiko ERSM vs ERSI, Tindak Lanjut

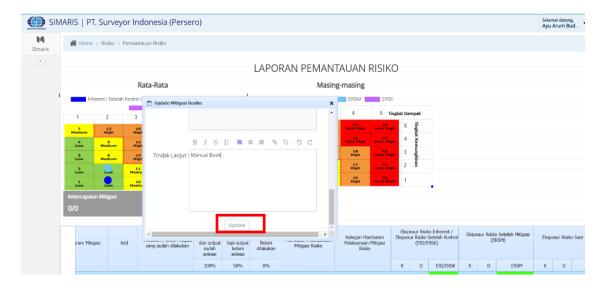
Untuk pengisian 5 kolom tersebut dapat dilakukan dengan cara klik tombol pensil pada kolom ADD



| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |



Setelah di klik maka akan muncul seperti gambar dibawah ini



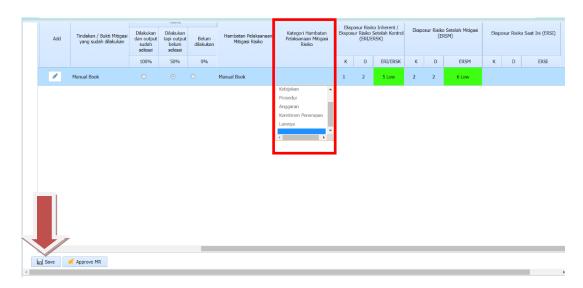
Setelah semua kolom di isi, dapat klik tombol "UPDATE" untuk menyimpan



| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |

b. Kategori Hambatan Pelaksanaan Mitigasi Risiko

Untuk pengisian, dapat double klik kiri di kolom Kategori Hambatan Pelaksanaan Mitigasi Risiko. Maka akan tampil seperti gambar dibawah ini



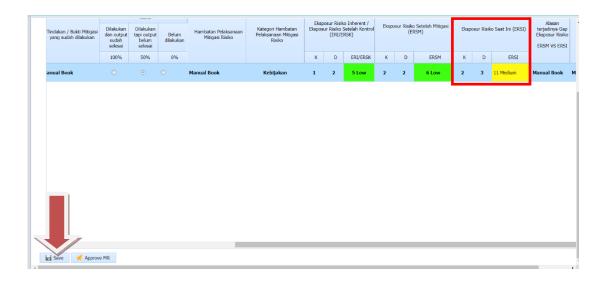
Setelah di isi dapat pilih Tombol "SAVE"

c. Eksposur Risiko Saat Ini (ERSI)

Untuk pengisian, dapat double klik kiri di kolom **Eksposur Risiko Saat Ini (ERSI)** Mitigasi Risiko. Maka akan tampil seperti gambar dibawah ini



| No. Dokumen | MB-TI-0034-01-19-01 |
|----------------|---------------------|
| No. Revisi | 02 |
| Tanggal Revisi | 01 Januari 2019 |



Setelah di isi dapat pilih Tombol "SAVE", kemudian setelah semua data ter isi. MR melakukan **APPROVE** untuk diteruskan **ke KEPALA BAGIAN** dan **KEPALA UNIT** nya.