

## MEMORANDUM

Kepada : Kepala Unit (Terlampir)

Dari : VP Human Capital

Perihal : Pengumuman Rekrutmen Terbuka fungsi Transformasi IDSurvey - Penempatan PT  
BKI (Persero)

Nomor : MEM-262/DSDM-XII/EP/2024

Tanggal : 11 Desember 2024

Bersama ini kami sampaikan bahwa dalam rangka pemenuhan kebutuhan pegawai di beberapa jabatan struktural & fungsional, khususnya di **PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)** yang baru, akan dilakukan proses rekrutmen terbuka untuk mengisi posisi di **fungsi Transformasi IDSurvey**.

Sebagaimana kita ketahui bersama, IDSurvey memiliki 45 strategi inisiatif untuk mencapai target RJPP 2025–2029, dengan 26 strategi inisiatif yang perlu dimulai pada tahun 2025 mendatang. Untuk mendukung pencapaian tersebut, diperlukan kolaborasi antara tiga entitas IDSurvey, termasuk pembentukan organisasi Transformation Office di tingkat holding. Organisasi ini membutuhkan talenta terbaik dari ketiga entitas IDSurvey untuk mengawal seluruh inisiatif transformasi yang melibatkan ketiga entitas. Terlampir kami sampaikan ketentuan rekrutmen terbuka, deskripsi dan kualifikasi jabatan, serta template surat lamaran dan form CV .

Proses Rekrutmen Terbuka akan berlangsung hingga tanggal **11 Desember 2024**. Pegawai yang berminat mengikuti seleksi dapat mengirimkan surat lamaran aplikasi rekrutmen terbuka dan CV dalam format yang telah ditentukan melalui email ke [dhcpts@gmail.com](mailto:dhcpts@gmail.com) dengan subjek: "**Pendaftaran Rekrutmen Terbuka fungsi Transformasi IDSurvey [Nama Lengkap Pelamar - Nama Unit Kerja]**".

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



Edwin Pantas Partunggul  
NIK. 1710403

Kepada Yth:

1. VP DBS Oil Gas and Energy
2. VP DBS Coal and Mineral
3. VP DBS Government and Institution
4. VP Divisi Bisnis Strategis Infrastructure and Transportation
5. VP Divisi Bisnis Strategis Industrial Services

6. VP Divisi Bisnis Strategis Sustainability and Environment
7. VP Operasi
8. Sekretaris Perusahaan
9. Kepala Satuan Pengawasan Intern
10. VP Pemasaran dan Pengembangan Perusahaan
11. VP Keuangan dan Akuntansi
12. VP Perencanaan Korporat dan Manajemen Risiko
13. VP Manajemen Aset
14. VP Teknologi Informasi
15. VP Strategic Transformation Office
16. VP Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
17. VP Human Capital
18. General Manager Cabang Balikpapan
19. General Manager Cabang Jakarta
20. General Manager Cabang Pekanbaru
21. General Manager Cabang Semarang
22. General Manager Cabang Palembang
23. General Manager Cabang Surabaya
24. General Manager Cabang Batam
25. General Manager Cabang Makassar
26. General Manager Cabang Singapura
27. General Manager Cabang Medan

*Disclaimer:*

*Memorandum ini dinyatakan sah tanpa tanda tangan basah Pejabat terkait .*

DESKRIPSI JABATAN DAN KUALIFIKASI JABATAN

No	JABATAN	POSISI JABATAN	UNIT KERJA	DESKRIPSI PEKERJAAN UTAMA	SPESIFIKASI JABATAN
1	Deputy Director Strategi Bisnis dan Sistem Korporat	Grade 9	Group Strategi Bisnis dan Sistem Korporat	1. Memimpin integrasi proses bisnis dan sistem manajemen mutu antara induk dan entitas anak, 2. Mengendalikan proses transformasi dan inovasi serta pengelolaan perubahan yang terjadi di IDSurvey 3. Memimpin integrasi strategi dan kebijakan terkait pengembangan bisnis organik dan anorganik IDSurvey 4. Membangun dan memberdayakan hubungan baik dengan mitra bisnis strategis IDSurvey	1. S1 semua jurusan terutama yang relevan dengan kemampuan bisnis 2. Pengalaman minimal 10 tahun di bidang yang relevan, dengan minimal 8 tahun di antaranya setingkat General Manager atau setara 3. Memahami proses bisnis dan produk IDSurvey 4. Memahami peraturan perusahaan, pemerintah dan perundang-undangan 5. Memiliki kemampuan analisa dan problem solving yang baik 6. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
2	Deputy Director Transformation Office	Grade 9	Transformation Office	1. memimpin pelaksanaan seluruh inisiatif transformasi, mulai dari perencanaan, pemantauan, memberikan arahan hingga pemastian progress kerja 2. memberikan persetujuan terhadap pembentukan tim program, progres milestone, penentuan KPI dan lainnya terkiat teknis pelaksanaan inisiatif transformasi 3. melakukan quality checker terjadap hal/isu sebelum di eskalasi ke BoD 4. membangun dan memberdayakan hubungan baik dengan stakeholder	1. S1 semua jurusan terutama yang relevan dengan kemampuan bisnis 2. Pengalaman minimal 10 tahun di bidang yang relevan, dengan minimal 8 tahun di antaranya setingkat General Manager atau setara 3. Memahami proses bisnis dan produk IDSurvey 4. Memahami peraturan perusahaan, pemerintah dan perundang-undangan 5. Memiliki kemampuan business acumen, decisiveness, dan strong influence & communication yang baik 6. Memiliki kemampuan risk management yang baik 7. mampu menjalin relasi dengan stakeholder
3	Spesialis TO (Transformation Office) Champion	Grade 6	Transformation Office	1. menjalankan strategi transformasi termasuk memastikan milestone, dan lain lain 2. melaksanakan analisa transformasi untuk memahami dampak dan manfaat dari transformasi 3. melaksanakan koordinasi antar fungsi dan memastikan adanya keselarasan transformasi antar unit kerja maupun eksternal 4. bertanggung jawab atas terlaksananya proyek inisiatif transformasi termasuk memberikan arahan dan dukungan pelaksanaan	1. Minimum S1 di bidang yang relevan diutamakan jurusan management bisnis 2. Berpengalaman minimal 5 (lima) tahun di bidang yang relevan dengan deskripsi pekerjaan, dengan minimal 3 tahun pernah menjadi project manager 3. Memahami proses bisnis dan product/portofolio IDSurvey 4. Memiliki kompetensi business acumen, communication & negotiation skill, customer service, relationship building, dan decisiveness yang cukup baik 5. Mampu bekerja di bawah tekanan 6. terbiasa menjalin relation dengan stakeholder 7. Memahami risk management yang cukup baik

## Ketentuan, Persyaratan dan Tahapan Rekrutmen Terbuka tahun 2024

### I. Ketentuan Umum

1. Rekrutmen Terbuka ini merupakan seleksi untuk menetapkan calon pemangku Jabatan Struktural dan Fungsional:
  - a. Deputy Director Strategi Bisnis dan Sistem Korporat (Grade 9) (1 posisi)
  - b. Deputy Director Transformation Office (Grade 9) (1 posisi)
  - c. Spesialis Transformation Office Champion (Grade 6) (6 posisi)
2. Peserta rekrutmen terbuka berasal dari Pegawai Tetap IDSurvey.
3. Deskripsi pekerjaan dan spesifikasi jabatan masing-masing posisi jabatan menjadi acuan dalam menjalankan rekrutmen terbuka.

### II. Ketentuan Khusus

1. Ketentuan, persyaratan dan prosedur rekrutmen terbuka sebagaimana tertulis dalam dokumen ini bersifat final dan mengikat.
2. Divisi HC & Teknologi Informasi Operasi dapat melakukan pembatalan terhadap hasil seleksi rekrutmen terbuka apabila selama proses seleksi, peserta :
  - a. Menyampaikan data dan informasi yang tidak benar;
  - b. Dikenakan hukum disiplin; dan/atau
  - c. Ditetapkan status hukum sebagai tersangka.
3. Segala berita, informasi, dan pengumuman lainnya akan diumumkan melalui EOffice/email BKI. Divisi HC & Teknologi Informasi Operasi tidak bertanggung jawab atas berita, informasi, dan pengumuman yang disebarluaskan tanpa melalui media resmi tersebut.
4. Pertanyaan dan informasi lebih lanjut perihal Rekrutmen Terbuka dapat menghubungi Divisi HC & Teknologi Informasi Operasi di email ***OpenResourcing@bki.co.id***

### III. Persyaratan :

1. Peserta berstatus sebagai Pegawai Tetap IDSurvey;
2. Posisi jabatan Deputy Director, diutamakan pegawai yang berada di job grade 8 dengan GPA (2021-2023) minimal P3;
3. Posisi jabatan Spesialis TO Champion, diutamakan pegawai yang berada di job grade 6 dan 5 dengan GPA (2021-2023) minimal P3;
4. Memenuhi kompetensi manajerial sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas serta perilaku AKHLAK yang baik;
6. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin,
7. Sehat jasmani dan rohani berdasarkan MCU satu tahun terakhir.

### IV. Tahapan pelaksanaan Rekrutmen Terbuka

1. Pendaftaran secara daring (*online*)  
Pendaftaran dilakukan secara daring dengan mengirimkan persyaratan dokumen di bawah ini melalui email [OpenResourcing@bki.co.id](mailto:OpenResourcing@bki.co.id)

No	Persyaratan Dokumen
1	Surat lamaran (aplikasi) yang ditujukan kepada VP Human Capital & Teknologi Informasi Operasi yang diketahui oleh Kepala Unit Kerja/Produksi
2	Curriculum Vitae

2. Seleksi Administrasi  
Pegawai yang memenuhi syarat administrasi yaitu yang telah melengkapi surat lamaran CV dan isi CV memenuhi syarat sesuai ketentuan, deskripsi dan spesifikasi jabatan. Divisi HC & Teknologi Informasi Operasi akan menyampaikan hasil seleksi administrasi baik yang memenuhi persyaratan maupun yang tidak memenuhi persyaratan administrasi melalui email.
3. Asesmen Kompetensi Manajerial
  - a. Peserta yang belum pernah mengikuti assesmen akan diundang mengikuti asesmen.
  - b. Asesmen mengacu kepada Kamus Kompetensi Manajerial yang ditetapkan.
  - c. Hasil asesmen yang dinyatakan memenuhi persyaratan adalah dengan hasil minimal Ready With Development.
4. Ujian Kompetensi  
Ujian kompetensi jabatan fungsional dalam bentuk ujian tertulis dan ujian wawancara. Ketentuan ujian tertulis berupa pembuatan makalah sebagai berikut :
  - a. Topik pembuatan makalah sesuai dengan Jabatan Fungsional yang dituju (topik akan ditentukan kemudian).
  - b. Susunan Makalah terdiri dari : Cover, Kata Pengantar, Daftar isi, Pendahuluan, Pembahasan dan penutup.
  - c. Font 10 menggunakan huruf Times New Roman, terdiri dari 5 - 10 halaman, dan tidak lebih dari 10.000 kata.
  - d. Makalah diketik 1 spasi pada kertas A4, tidak bolak-balik.
  - e. Menyiapkan presentasi berupa ringkasan isi makalah
5. Uji Kelayakan dan Kematangan  
Data hasil seleksi administrasi, kompetensi tertulis, rekam jejak, dan kinerja peserta rekrutmen terbuka jabatan struktural dan fungsional dijadikan bahan pelaksanaan Ujian Kelayakan dan Kematangan.
6. Komite Talenta  
Data peserta termasuk hasil Uji Kelayakan dan Kematangan akan disampaikan ke Komite Talenta Tingkat Direksi untuk dibahas. Pegawai yang diputuskan oleh Komite Talenta Tingkat Direksi untuk diangkat ke jabatan yang diseleksi akan ditetapkan lebih lanjut melalui Surat Keputusan Direksi.

## V. Jadwal Waktu

No	Tahapan	Jadwal Waktu
1	Pengumuman pembukaan rekrutmen terbuka	09 Desember 2024
2	Batas waktu pengiriman dokumen rekrutmen terbuka	11 Desember 2024,
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	13 Desember 2024
4	Asesmen kompetensi manajerial	16 - 17 Desember 2024
5	Uji kelayakan dan kompetensi	30 Desember 2024 s.d selesai

### Keterangan :

Waktu pelaksanaan kegiatan tersebut di atas bersifat tentatif dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan situasi dan kondisi.