



Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
Kabupaten Balangan, Kalimantan Selatan

Sistem Informasi dan Layanan Kepegawaian (SILKa Online)

Buku Panduan Upload & Download File Dokumen Kepegawaian

Versi : 01.00

Tanggal : Oktober 2017



Jln. A. Yani Km 4,5 Kel. Batu piring
Kec. Paringin Selatan **Kab. Balangan**
Kalimantan Selatan
Telp. (0526) 2028060
Website : www.bkppd-balangankab.info

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| 1. Pengantar | 1 |
| 1.1. Jenis Dokumen | 1 |
| 1.2. Login Sistem | 2 |
| 1.3. Pencarian Data PNS | 3 |
| 2. Upload dan Download File Dokumen SK CPNS / PNS | 6 |
| 2.1. Upload File | 6 |
| 2.2. Download File | 8 |
| 3. Upload dan Download File Dokumen SK Pangkat Terakhir | 9 |
| 3.1. Upload File | 9 |
| 3.2. Download File | 12 |
| 4. Upload dan Download File Dokumen SK KGB Terakhir | 13 |
| 4.1. Upload File | 13 |
| 4.2. Download File | 15 |
| 5. Upload dan Download File Dokumen PPK | 16 |
| 5.1. Upload File | 16 |
| 5.2. Download File | 19 |
| 6 Penutup dan Catatan | 20 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1.1. Halaman Login SILKa Online | 2 |
| Gambar 1.2. Halaman utama SILKa Online | 3 |
| Gambar 1.3. Cari PNS berdasarkan NIP atau Nama | 3 |
| Gambar 1.4. Hasil pencarian PNS berdasarkan NIP atau Nama..... | 4 |
| Gambar 1.5. Detail data PNS..... | 4 |
| Gambar 1.6. Form Pilih Unit Kerja..... | 5 |
| Gambar 1.6. Hasil pencarian data berdasarkan unit kerja | 5 |
| Gambar 2.1. Form riwayat CPNS/PNS..... | 6 |
| Gambar 2.2. Tombol Pilih File upload SK CPNS/PNS | 6 |
| Gambar 2.3. Form Open File upload SK CPNS/PNS | 7 |
| Gambar 2.4. Konfirmasi file berhasil di-upload | 7 |
| Gambar 2.5. File berhasil di-uplaod dan siap di-download..... | 8 |
| Gambar 2.6. Tombol Download file SK CPNS/PNS..... | 8 |
| Gambar 2.7. Download file SK CPNS/PNS berhasil..... | 9 |
| Gambar 3.1. Form Riwayat Pangkat..... | 10 |
| Gambar 3.2. Tombol Pilih File file SK Pangkat terakhir..... | 10 |
| Gambar 3.3. Form Open File upload SK Pangkat terakhir | 11 |
| Gambar 3.3. File SK Pangkat terakhir berhasil di-upload..... | 11 |
| Gambar 3.4. File SK Pangkat terakhir siap di-download..... | 12 |
| Gambar 3.5. Tombol Download File SK Pangkat terakhir..... | 12 |
| Gambar 4.1. Form riwayat SK KGB terakhir..... | 13 |
| Gambar 4.2. Form open File upload SK KGB terakhir | 14 |
| Gambar 4.3. Konfirmasi File SK KGB terakhir berhasil di-upload..... | 14 |
| Gambar 4.4. File SK KGB siap di-download | 15 |
| Gambar 4.5. Tombol Download SK KGB | 15 |
| Gambar 4.6. Hasil download File SK KGB..... | 15 |
| Gambar 5.1. Form Riwayat PPK | 16 |
| Gambar 5.2. Form detail PPK | 17 |
| Gambar 5.3. Form Upload File PPK | 17 |
| Gambar 5.4. Open File upload dokumen PPK | 17 |
| Gambar 5.5. File dokumen PPK berhasil di-upload | 18 |
| Gambar 5.6. File dokumen PPK diap di-download..... | 18 |
| Gambar 5.7. Tombol download file dokumen PPK..... | 19 |
| Gambar 5.8. Hasil download file dokumen PPK..... | 19 |

1. Pengantar

1.1. Jenis Dokumen

SILKa Online menyediakan fasilitas untuk upload file dokumen kepegawaian yang berguna sebagai berkas pendukung layanan kepegawaian yang dapat membantu tim teknis BKPPD. Selain itu, user aplikasi dapat mengambil dokumen kepegawaian yang telah diupload pada SILKa Online ketika diperlukan, dengan kata lain SILKa Online juga berfungsi sebagai penyimpanan berkas elektronik.

Beberapa dokumen kepegawaian yang saat ini dapat diupload ke SILKa Online adalah sebagai berikut :

1. SK CPNS dan SK PNS

Untuk meng-upload dokumen SK CPNS dan PNS, user aplikasi harus menyediakan file dengan format .pdf yang berisi hasil scan/pindai dokumen SK CPNS dan SK PNS **dalam satu file**. Dokumen elektronik ini diperlukan dalam layanan usul Kenaikan Gaji Berkala melalui SILKa Online.

2. SK Kenaikan Pangkat Terakhir

Untuk saat ini, SILKa Online hanya menyediakan fasilitas upload file SK Kenaikan Pangkat Terakhir, dalam bentuk file .pdf. Dokumen elektronik ini diperlukan dalam layanan usul Kenaikan Gaji Berkala melalui SILKa Online.

3. SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir

Untuk saat ini, SILKa Online hanya menyediakan fasilitas upload file SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir, dalam bentuk file .pdf. Dokumen elektronik ini diperlukan dalam layanan usul Kenaikan Gaji Berkala melalui SILKa Online.

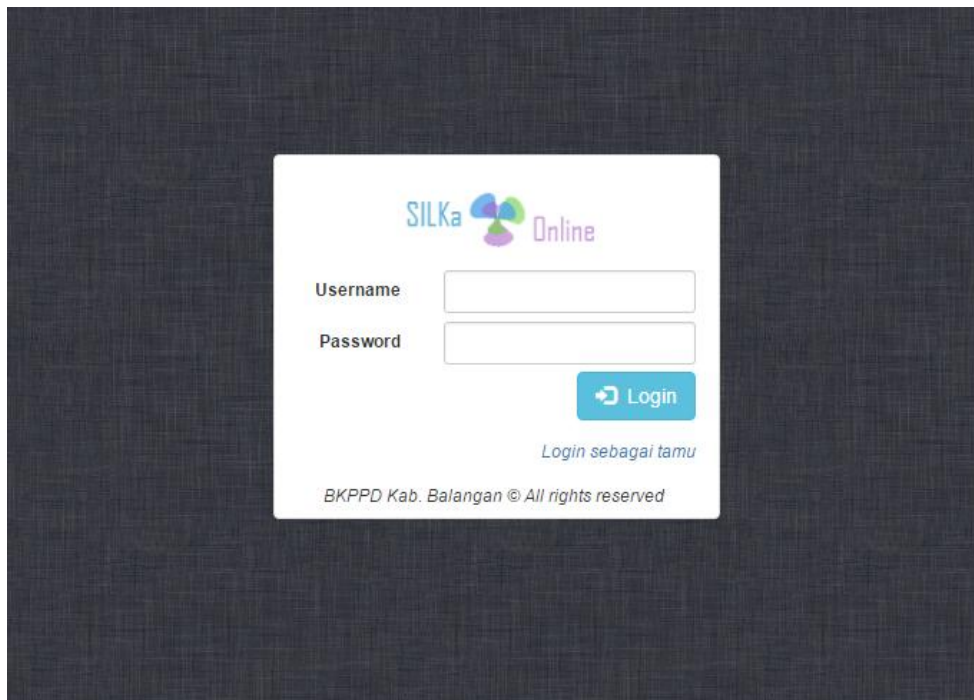
4. Penilaian Prestasi Kerja

User aplikasi harus menyediakan berkas Penilaian Prestasi Kerja, yang terdiri atas Sasaran Kinerja PNS, Pengukuran SKP dan Penilaian Prestasi Kerja, tergabung dalam 1 (satu) file .pdf. Dokumen elektronik ini diperlukan dalam layanan usul Cuti dan Kenaikan Gaji Berkala melalui SILKa Online.

1.2. Login Sistem

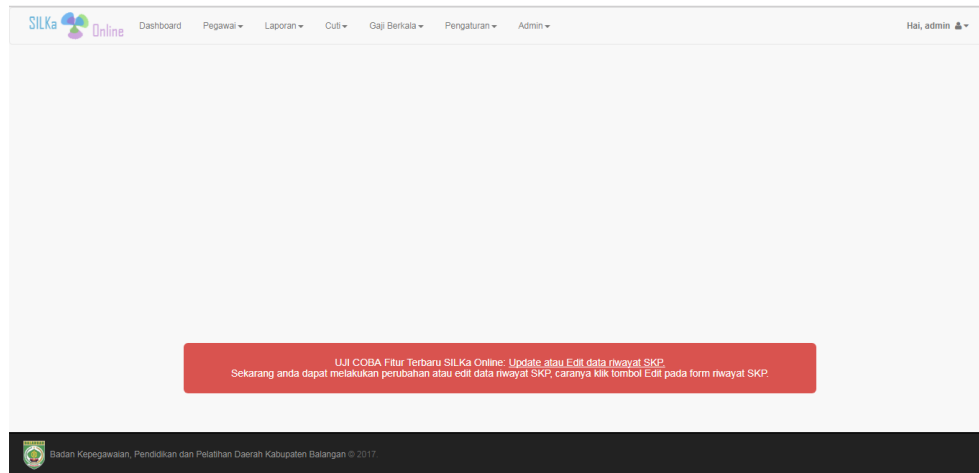
Untuk dapat melakukan upload dokumen kepegawaian pada SILKa Online, user aplikasi harus memiliki kewenangan [Edit Profil](#), yakni kewenangan untuk melakukan editing data PNS yang berada dalam kewenangannya.

Langkah pertama, buka browser dan ketik alamat web aplikasi <http://silka.bkppd-balangankab.info>. Kemudian akan tampil halaman login seperti tampilan berikut :



Gambar 1.1. Halaman Login SILKa Online

Isikan Username dan Password pada tempat yang tersedia, dan klik tombol Login, sehingga akan tampil halaman utama seperti berikut ini



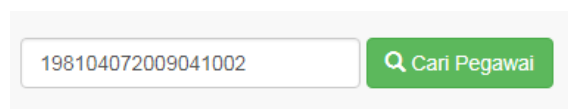
Gambar 1.2. Halaman utama SILKa Online

1.3. Pencarian Data PNS

Langkah awal sebelum melakukan upload dokumen kepegawaian seorang PNS adalah mencari data profil PNS tersebut. Hal ini dapat dilakukan dengan 2 cara, yaitu :

1. Menggunakan menu Pegawai, sub menu Cari ASN

Untuk mencari data PNS berdasarkan NIP atau Nama, dengan cara klik menu Pegawai dan sub menu Cari ASN, sehingga akan tampil form Cari Pegawai. Ketikkan NIP atau Nama pada kotak teks yang tersedia dan klik tombol Cari Pegawai untuk melakukan pencarian.



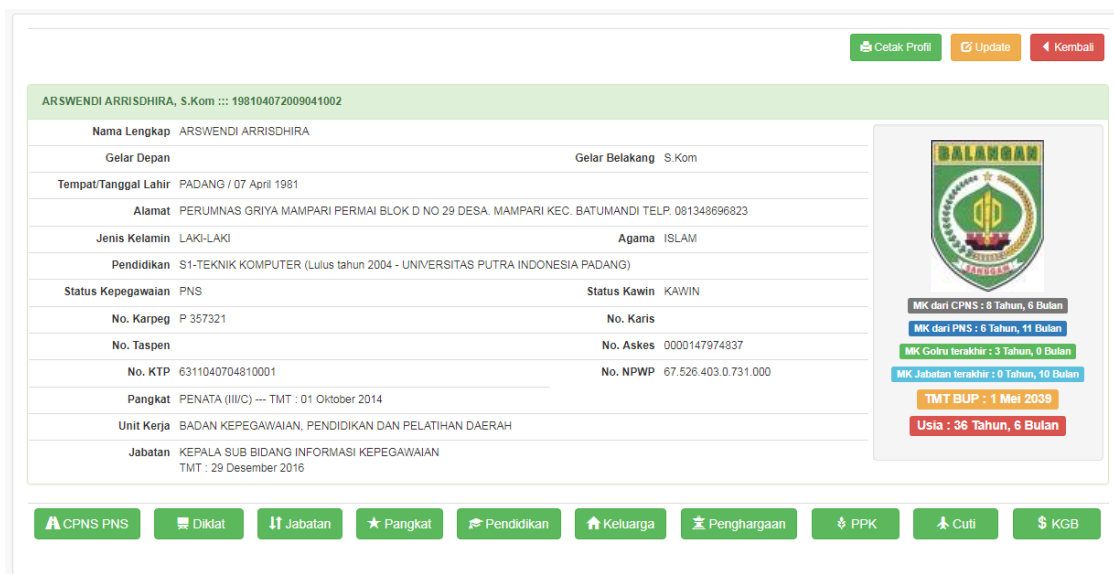
Gambar 1.3. Cari PNS berdasarkan NIP atau Nama



| # | NIP | Nama | Golongan Ruang | Unker/Jabatan | Aksi |
|---|--------------------|---------------------------|--------------------------------|---|------------------------|
| 1 | 198104072009041002 | ARSWENDI ARRISHIRA, S.Kom | III/C TMT : 01 Oktober 2014 | BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KEPALA SUB BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN | Detail |

Gambar 1.4. Hasil pencarian PNS berdasarkan NIP atau Nama


Untuk melihat data secara lebih detail, klik tombol Detail, sehingga akan tampil form data detail PNS seperti gambar berikut ini



ARSWENDI ARRISDHIRA, S.Kom ::: 198104072009041002

Cetak Profil Update Kembali

| | | | |
|----------------------|--|----------------|----------------------|
| Nama Lengkap | ARSWENDI ARRISDHIRA | | |
| Gelar Depan | | Gelar Belakang | S.Kom |
| Tempat/Tanggal Lahir | PADANG / 07 April 1981 | | |
| Alamat | PERUMNAS GRIYA MAMPARI PERMAI BLOK D NO 29 DESA. MAMPARI KEC. BATUMANDI TELS. 081348696823 | | |
| Jenis Kelamin | LAKI-LAKI | Agama | ISLAM |
| Pendidikan | S1-TEKNIK KOMPUTER (Lulus tahun 2004 - UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA PADANG) | | |
| Status Kepegawaian | PNS | Status Kawin | KAWIN |
| No. Karpeg | P. 357321 | No. Karis | |
| No. Taspen | | No. Askes | 0000147974837 |
| No. KTP | 6311040704810001 | No. NPWP | 67.526.403.0.731.000 |
| Pangkat | PENATA (IIIC) --- TMT : 01 Oktober 2014 | | |
| Unit Kerja | BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH | | |
| Jabatan | KEPALA SUB BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN TMT : 29 Desember 2016 | | |



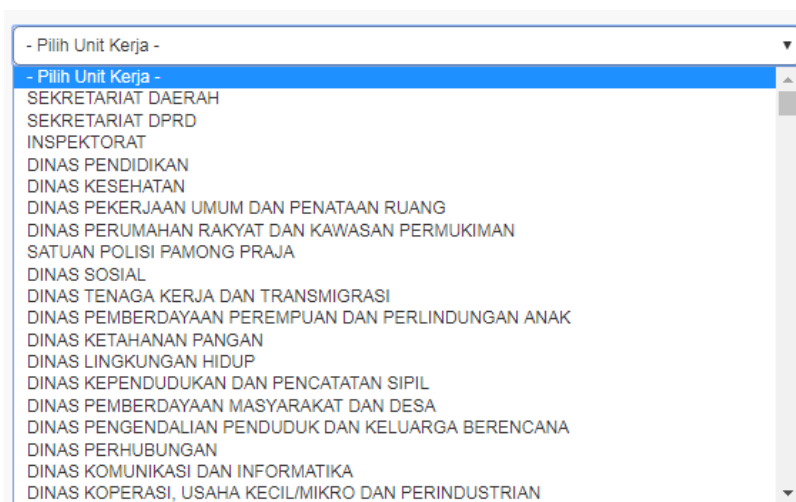
MK dari CPNS : 8 Tahun, 6 Bulan
 MK dari PNS : 6 Tahun, 11 Bulan
 MK Golru terakhir : 3 Tahun, 0 Bulan
 MK Jabatan terakhir : 0 Tahun, 10 Bulan
 TMT BUP : 1 Mei 2039
 Usia : 36 Tahun, 6 Bulan

CPNS PNS Diklat Jabatan Pangkat Pendidikan Keluarga Penghargaan PPK Cuti KGB

Gambar 1.5. Detail data PNS

2. Menggunakan menu Pegawai, sub menu Tampil Per Unker

Berfungsi untuk menampilkan data seluruh PNS berdasarkan Unit Kerja tertentu. Klik menu Pegawai sub menu Tampil Per Unker sehingga akan tampil form Pilih Unit Kerja, seperti gambar berikut ini



- Pilih Unit Kerja -

- SEKRETARIAT DAERAH
- SEKRETARIAT DPRD
- INSPEKTORAT
- DINAS PENDIDIKAN
- DINAS KESEHATAN
- DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
- DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
- SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
- DINAS SOSIAL
- DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
- DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
- DINAS KETAHANAN PANGAN
- DINAS LINGKUNGAN HIDUP
- DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
- DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
- DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
- DINAS PERHUBUNGAN
- DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
- DINAS KOPERASI, USAHA KECIL/MIKRO DAN PERINDUSTRIAN

Gambar 1.6. Form Pilih Unit Kerja

Pilih unit kerja yang diinginkan, secara otomatis pada bagian bawah akan tampil seluruh data PNS pada unit kerja tersebut, seperti gambar dibawah ini.



BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH

Jumlah ASN : 26

| No | NIP | Nama | Golongan Ruang | Jabatan | Aksi |
|----|--------------------|-------------------------|-------------------------------|--|------------------------|
| 1. | 196810121989031009 | SUFRIANNOR, S.Sos, M.AP | IV/B TMT : 01 April 2014 | KEPALA | Detail |
| 2. | 196007131980091001 | H. SUGIANI, S.Pd, MM | IV/A TMT : 01 Oktober 2002 | KEPALA BIDANG PEMBINAAN APARATUR DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN | Detail |
| 3. | 197106081993031006 | SUMEDI, M.Pd | IV/A TMT : 01 April 2008 | KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI DAN MUTASI | Detail |

Gambar 1.6. Hasil pencarian data berdasarkan unit kerja

Untuk menampilkan data detail seorang PNS, klik tombol Detail pada baris data PNS yang diinginkan.

2. Upload dan Download File Dokumen SK CPNS / PNS

2.1. Upload File

File dokumen SK CPNS dan PNS yang dapat di-upload ke SILKa Online harus bertipe file .pdf dengan ukuran maksimal 2Mb, idealnya SK CPNS dan SK PNS discan sehingga menjadi satu file. Untuk meng-upload :

1. Buka form detail profil PNS yang akan di-upload file dokumen SK CPNS/PNS nya
2. Klik tombol CPNS PNS, akan tampil form CPNS PNS

| CPNS | PNS |
|---|---|
| Gol. Ruang : III/A TMT : 01 April 2009 | Gol. Ruang : III/A TMT : 01 November 2010 |
| SPMT : 00 0000 No. SK. SPMT : | Gaji Pokok : Rp. 1.743.400 |
| Gaji Pokok : Rp. 1.460.000 (80 % = Rp. 1.168.000) | Jabatan : PROGRAMER KOMPUTER |
| Jabatan : PROGRAMER KOMPUTER | Unit Kerja : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH |
| Unit Kerja : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH | Masa Kerja : 1 Tahun, 7 Bulan |
| Masa Kerja : 0 Tahun, 0 Bulan | Surat Keputusan : Pejabat : BUPATI BALANGAN |
| Surat Keputusan : Pejabat : BUPATI BALANGAN | No. SK : 813/070/BKD-BLG/2010 |
| No. SK : 813/017/BKD-BLG/2009 | Tgl. SK : 29 Oktober 2010 |
| Tgl. SK : 30 April 2009 | |

| Upload File Berkas SK CPNS dan PNS | | |
|---|-----------------------------|------------------------|
| Download File Berkas SK CPNS/PNS | | |
| Silahkan upload untuk memperbarui file, harus dengan format .pdf ukuran maksimal 2 MB !!! | | |
| Pilih File | Tidak ada file yang dipilih | Upload |

| INFORMASI | | |
|--|------------------------|------------------------------|
| Status Kepegawaian : PNS | Jenis Pengadaan : UMUM | No. Karpeg : P 357321 |
| No. SK Perlek CPNS 2 TH : | | Tgl. SK : 0000-00-00 |
| No. Surat Ket Dokter : 441/067/PPF.2/RS.AS | | Tgl. Surat : 28 Januari 2009 |

Gambar 2.1. Form riwayat CPNS/PNS

Tampak pada gambar diatas bahwa file dokumen SK CPNS/PNS tidak tersedia, dan direkomendasikan untuk me-upload nya.

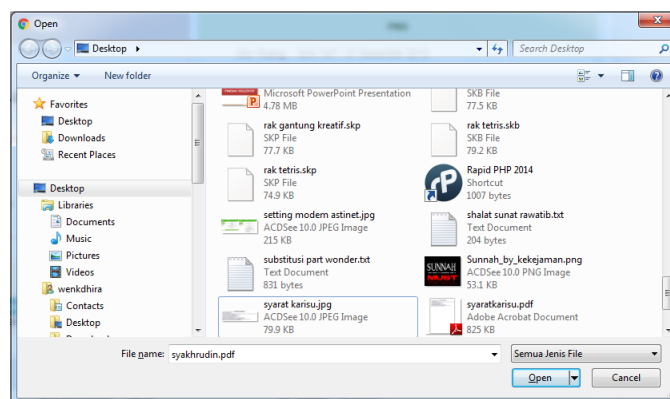
3. Klik tombol Pilih File

| Upload File Berkas SK CPNS dan PNS | | |
|--|-----------------------------|------------------------|
| File berkas SK CPNS/PNS tidak tersedia dalam sistem, silahkan upload !!! | | |
| Pilih File | Tidak ada file yang dipilih | Upload |

Gambar 2.2. Tombol Pilih File upload SK CPNS/PNS

Pada gambar diatas, terlihat keterangan bahwa file dokumen CPNS PNS tidak tersedia.

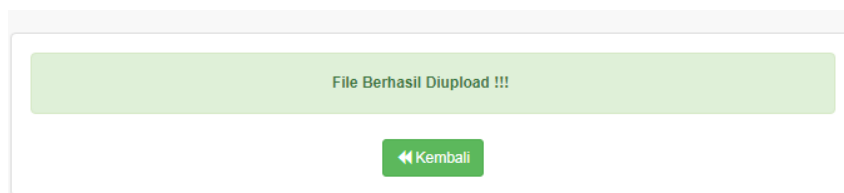
Akan tampil form Open File, pilih file yang akan di-upload



Gambar 2.3. Form Open File upload SK CPNS/PNS

Klik tombol Open, dan akan kembali ke form CPNS PNS

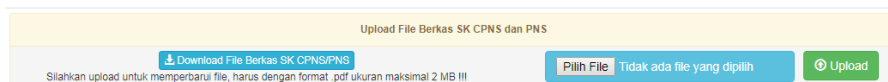
4. Klik tombol Upload pada form CPNS PNS
5. Jika berhasil akan tampil konfirmasi bahwa file berhasil di-upload



Gambar 2.4. Konfirmasi file berhasil di-upload

6. Klik tombol Kembali, untuk kembali ke form CPNS PNS

7. Refresh browser (atau tekan tombol F5 pada keyboard) untuk memperbarui tampilan form CPNS PNS sehingga tampak menjadi seperti gambar dibawah ini

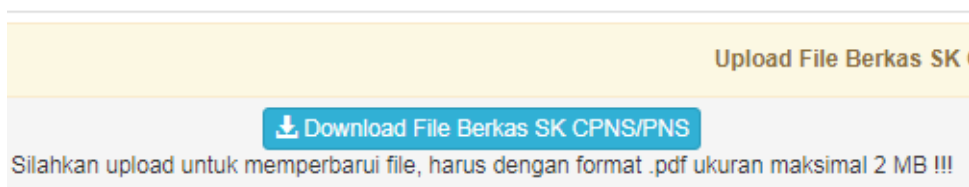


Gambar 2.5. File berhasil di-upload dan siap di-download

Ini berarti file dokumen SK CPNS PNS telah tersimpan di server SILKa Online, dan siap di-download kapan saja.

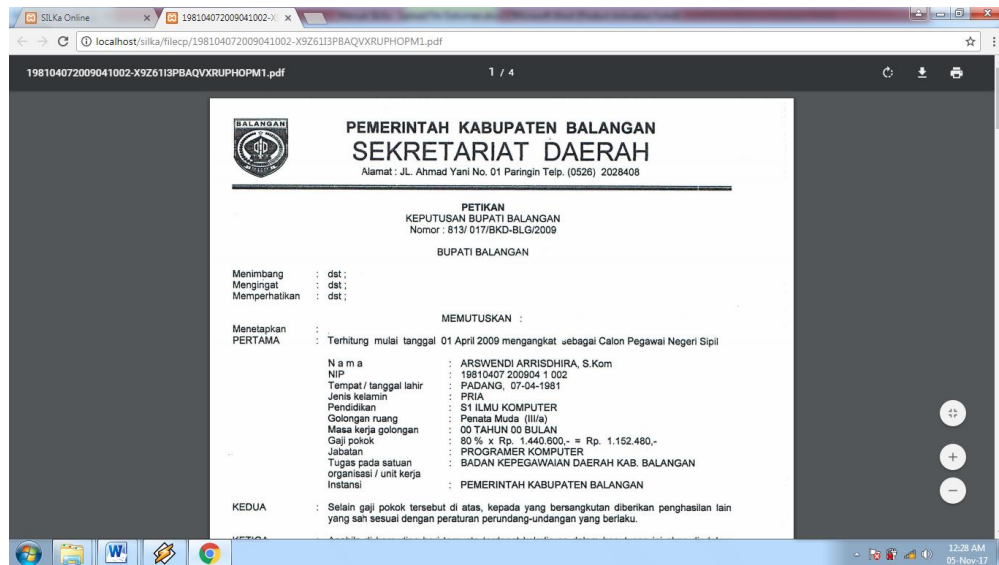
2.2. Download File

Untuk men-download file dokumen SK CPNS/PNS, klik tombol “Download File Berkas SK CPNS/PNS”, seperti gambar dibawah ini



Gambar 2.6. Tombol Download file SK CPNS/PNS

Selanjutnya, komputer akan men-download file dokumen SK CPNS/PNS dengan format .pdf, atau bisa juga akan ditampilkan langsung pada browser dengan tab yang baru.



Gambar 2.7. Download file SK CPNS/PNS berhasil

3. Upload dan Download File Dokumen SK Pangkat Terakhir

3.1. Upload File

File dokumen SK Pangkat terakhir yang dapat di-upload ke SILKa Online harus bertipe file .pdf dengan ukuran maksimal 2Mb. Berikut langkah-langkah untuk meng-upload file Dokumen SK Pangkat Terakhir

1. Buka form detail profil PNS
2. Klik tombol Pangkat, akan tampil form Riwayat Pangkat

[Kembali](#)

★ RIWAYAT PANGKAT
WENDA, A.MK :: 198402212010011023

| # | Pangkat / Golru TMT Gaji Pokok | Dalam Jabatan Angka Kredit Masa Kerja | Surat Keputusan |
|--|--|---|--|
| 1 | PENATA MUDA (III/A) TMT : 01 April 2016 Rp. 2.613.800,- | <u>Perawat Mahir - PUSKESMAS JUAI</u> 111.104 Masa Kerja : 4 Tahun 3 Bulan | A.N. BUPATI BALANGAN (KEPALA BKD) Nomor : 823/128/BKD-BLG/2016 Tanggal : 31 Maret 2016 |
| <div style="background-color: #ffcc00; padding: 2px; display: inline-block;">File berkas SK Pangkat Terakhir tidak tersedia, silahkan upload !!!</div> <div style="margin-left: 10px;"> Pilih File Tidak ada file yang dipilih Upload </div> | | | |
| 2 | PENGATUR TK I (II/D) TMT : 01 April 2013 Rp. 1.980.300,- | <u>PERAWAT PELAKSANA PADA UPT PUSKESMAS MUNGKUR AGUNG</u> 88.150 Masa Kerja : 6 Tahun 3 Bulan | BUPATI TABALONG Nomor : 823.2/570-KEP KP/IV/2013 Tanggal : 18 Maret 2013 |
| 3 | PENGATUR (I/IC) TMT : 01 September 2011 Rp. 1.703.900,- | <u>PERAWAT PADA UPT PUSKESMAS MUNGKUR AGUNG</u> Masa Kerja : 4 Tahun 8 Bulan | BUPATI TABALONG Nomor : 821.12/158-KEP SI/BKD Tanggal : 26 Agustus 2011 |
| 4 | PENGATUR (I/IC) TMT : 01 Januari 2010 Rp. 1.190.080,- | <u>CALON PERAWAT PADA UPT PUSKESMAS MUNGKUR AGUNG</u> Masa Kerja : 3 Tahun 0 Bulan | BUPATI TABALONG Nomor : 813.2/014-KEP SI/BKD Tanggal : 24 Februari 2010 |

Gambar 3.1. Form Riwayat Pangkat

Terdapat keterangan bahwa File berkas SK Pangkat Terakhir tidak tersedia pada server, dan direkomendasikan untuk men-upload nya.

3. Klik tombol Pilih File

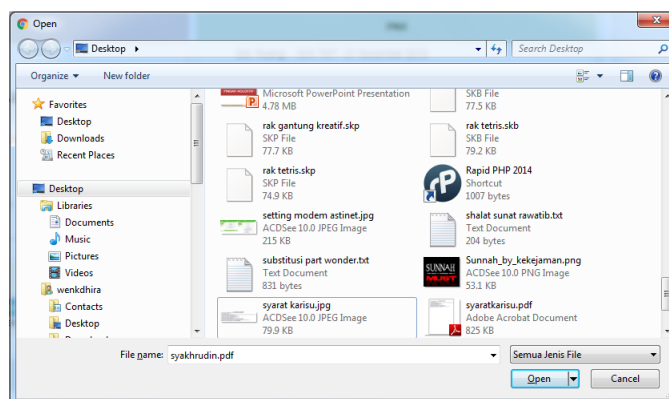
| # | Pangkat / Golru TMT Gaji Pokok | Dalam Jabatan Angka Kredit Masa Kerja | Surat Keputusan |
|---|--|--|---|
| 1 | PENATA MUDA (III/A) TMT : 01 Juni 2014 Rp. 1.972.720,- | <u>GURU KELAS PADA SDN KALADAN</u> Masa Kerja : 5 Tahun 1 Bulan | A.N. BUPATI BALANGAN (SEKDA) Nomor : 813/004/BKD-BLG/2015 Tanggal : 28 Januari 2015 |

File berkas SK Pangkat Terakhir tidak tersedia, silahkan upload !!!

[Pilih File](#)
Tidak ada file yang dipilih
Upload

Gambar 3.2. Tombol Pilih File file SK Pangkat terakhir

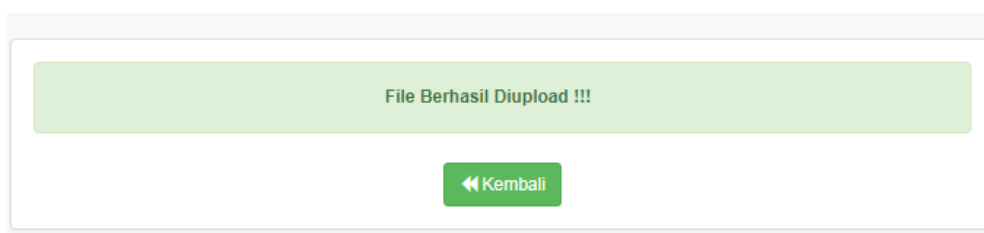
Akan tampil form Open File



Gambar 3.3. Form Open File upload SK Pangkat terakhir

Pilih file yang akan di-upload, klik tombol Open, dan kembali ke form Riwayat Pangkat

4. Klik tombol Upload pada form Riwayat Pangkat
5. Jika berhasil akan tampil konfirmasi bahwa file berhasil di-upload



Gambar 3.3. File SK Pangkat terakhir berhasil di-upload

6. Klik tombol Kembali, untuk kembali ke form Riwayat Pangkat
7. Refresh browser, untuk memperbarui tampilan browser, bisa dengan cara klik tombol F5 pada keyboard, sehingga Form Riwayat Pangkat akan di-download ulang dan tampak seperti gambar dibawah ini

★ RIWAYAT PANGKAT
ARSWENDI ARRISDHIRA, S.Kom :: 198104072009041002

| # | Pangkat / Golru TMT Gaji Pokok | Dalam Jabatan Angka Kredit Masa Kerja | Surat Keputusan |
|---|--|--|--|
| 1 | PENATA (III/C) TMT : 01 Oktober 2014 Rp. 2.678.900,- | <u>KASUBID PENDATAAN DAN INFORMASI PEGAWAI PADA</u> <u>BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH</u> Masa Kerja : 5 Tahun 6 Bulan | A.N. BUPATI BALANGAN (KEPALA BKD) Nomor : 823/065/BKD-BLG/2014 Tanggal : 05 September 2014 |

[Download File Berkas SK KP Terakhir](#)
[Pilih File](#) Tidak ada file yang dipilih
[Upload](#)

Silahkan upload untuk memperbarui file, harus dengan format .pdf ukuran maksimal 2 MB !!!

Gambar 3.4. File SK Pangkat terakhir siap di-download

Hal ini berarti, file dokumen SK Pangkat terakhir berhasil tersimpan pada server dan siap di-download kapanpun.

3.2. Download File

Untuk men-download file dokumen SK Pangkat Terakhir, klik tombol “Download File Berkas SK KP Terakhir”, seperti gambar dibawah ini

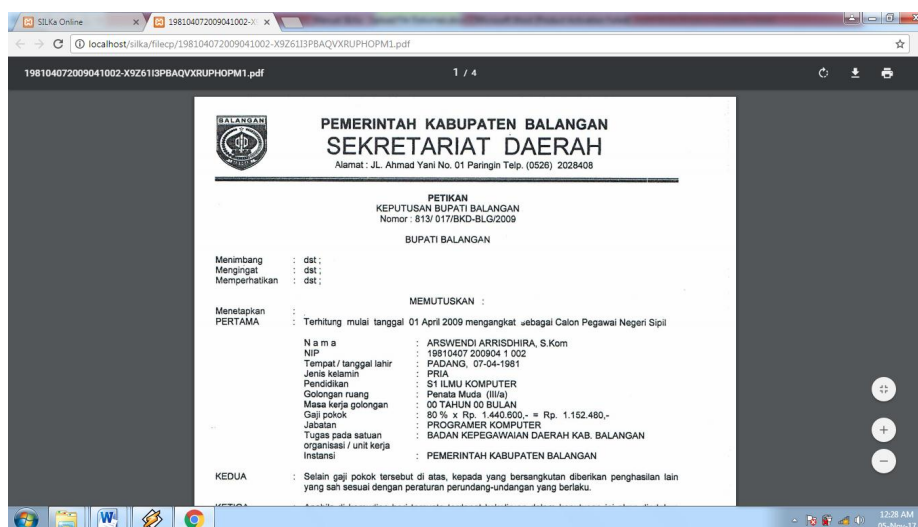
| | |
|--|--|
| PENATA (III/C) TMT : 01 Oktober 2014 Rp. 2.678.900,- | <u>KASUBID PENDATAAN DAN INFORMASI PEGAWAI PADA</u> <u>BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH</u> Masa Kerja : 5 Tahun 6 Bulan |
|--|--|

[Download File Berkas SK KP Terakhir](#)

Silahkan upload untuk memperbarui file, harus dengan format .pdf ukuran maksimal 2 MB !!!

Gambar 3.5. Tombol Download File SK Pangkat terakhir

Selanjutnya, komputer akan men-dowload file dokumen SK Pangkat terakhir yang tersimpan di SILKa Online dengan format .pdf, atau akan ditampilkan langsung pada browser dengan tab yang baru.



Gambar 3.6. Hasil download file SK Pangkat terakhir

4. Upload dan Download File Dokumen SK KGB Terakhir

4.1. Upload File

File dokumen SK Kenaikan Gaji Berkala terakhir yang dapat di-upload ke SILKa Online harus bertipe file .pdf dengan ukuran maksimal 2Mb. Berikut langkah-langkah untuk meng-upload file Dokumen SK KGB Terakhir

1. Buka form detail profil PNS
2. Klik tombol KGB, akan tampil form Riwayat Kenaikan Gaji Berkala
3. Klik tombol Pilih File

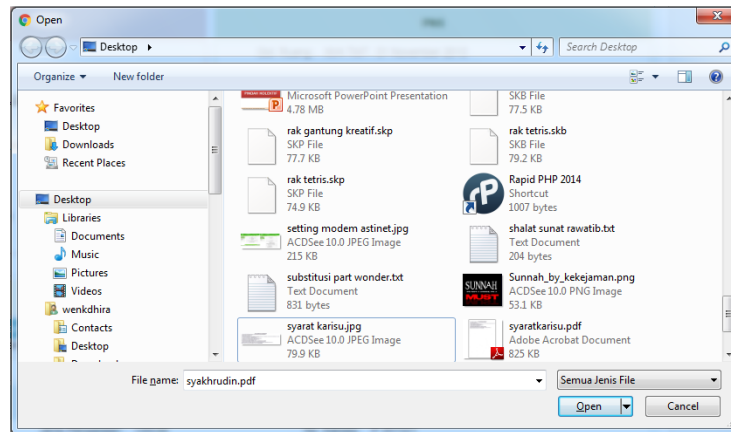
| # | Gaji Pokok | Dalam Pangkat / Golongan Ruang | TMT | Masa Kerja | Surat Keputusan |
|---|---------------|--------------------------------|------------------|-----------------|---|
| 1 | Rp. 1.682.900 | JURU MUDA I/A | 01 Desember 2018 | 8 Tahun 0 Bulan | KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH Nomor : 234 Tanggal : 26 Oktober 2017 |

File berkas SK KGB Terakhir tidak tersedia, silahkan upload !!!

Pilih File Tidak ada file yang dipilih Upload

Gambar 4.1. Form riwayat SK KGB terakhir

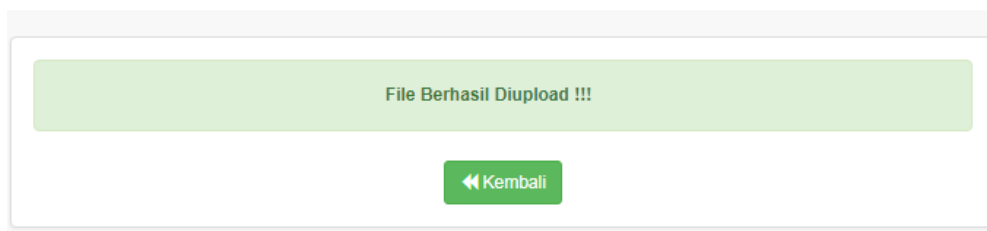
Akan tampil form Open File



Gambar 4.2. Form open File upload SK KGB terakhir

Pilih file yang akan di-upload, klik tombol Open, dan kembali ke form Riwayat Kenaikan Gaji Berkala

4. Klik tombol Upload pada form Riwayat Kenaikan Gaji Berkala
5. Jika berhasil akan tampil konfirmasi bahwa file berhasil di-upload



Gambar 4.3. Konfirmasi File SK KGB terakhir berhasil di-upload

6. Klik tombol Kembali, untuk kembali ke form Riwayat Kenaikan Gaji Berkala
7. Refresh browser, untuk memperbarui tampilan browser, bisa dengan cara klik tombol F5 pada keyboard, sehingga Form Riwayat Kenaikan Gaji Berkala akan di-download ulang dan tampak seperti gambar dibawah ini

| | | | | | |
|---|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---|
| 1 | Rp. 3.021.300 | PENATA III/C | 01 April 2017 | 8 Tahun 0 Bulan | KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KAB. BALANGAN Nomor : 822.3.303/Bang.Peg-BKPPD/2017 Tanggal : 21 Februari 2017 |
|---|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---|

[Download File Berkas SK KGB Terakhir](#)

Silahkan upload untuk memperbarui file, harus dengan format .pdf ukuran maksimal 2 MB !!!

[Pilih File](#) [Tidak ada file yang dipilih](#) [Upload](#)

Gambar 4.4. File SK KGB siap di-download

Ini berarti file dokumen SK Kenaikan Gaji Berkala terakhir berhasil tersimpan pada server dan siap di-download kapanpun

4.2. Download File

Untuk men-download file dokumen SK KGB Terakhir, klik tombol “Download File Berkas SK KGB Terakhir”, seperti gambar dibawah ini

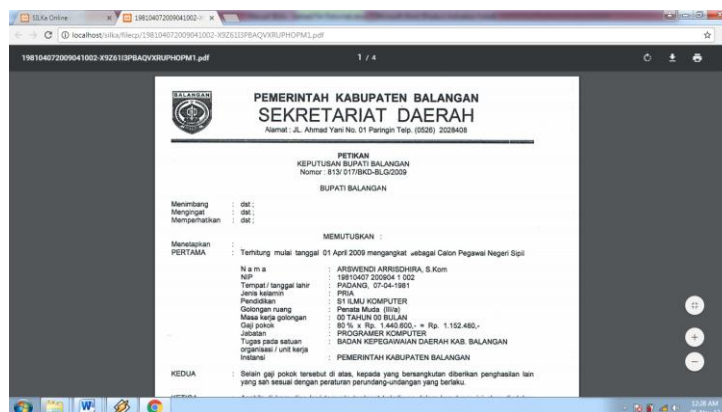
| | | | | |
|---|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 1 | Rp. 3.021.300 | PENATA III/C | 01 April 2017 | 8 Tahun 0 Bulan |
|---|---------------|-----------------|---------------|-----------------|

[Download File Berkas SK KGB Terakhir](#)

Silahkan upload untuk memperbarui file, harus dengan format .pdf ukuran maksimal 2 MB !!!

Gambar 4.5. Tombol Download SK KGB

Selanjutnya, komputer akan men-download file dokumen SK KGB terakhir yang tersimpan di SILKa Online dengan format .pdf, atau akan ditampilkan langsung pada browser dengan tab yang baru.



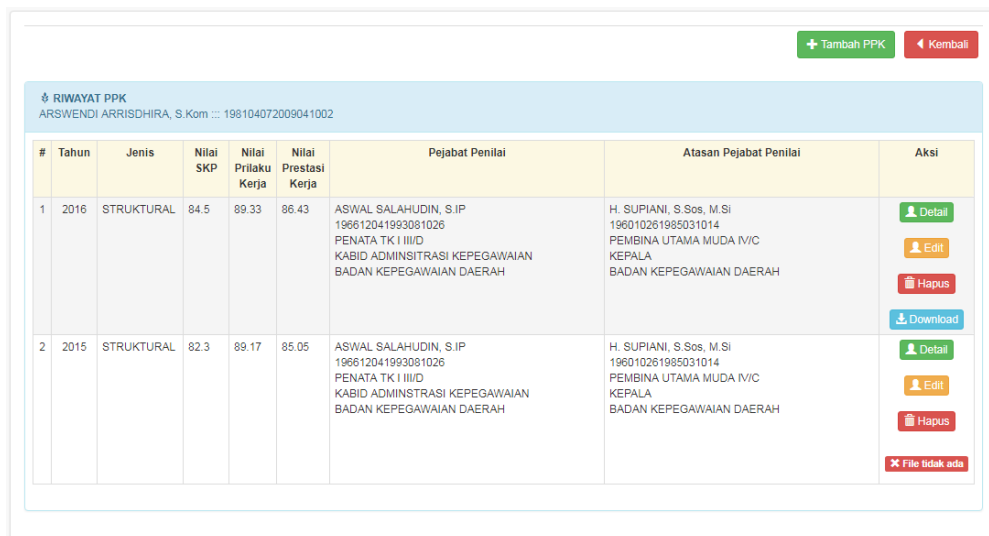
Gambar 4.6. Hasil download File SK KGB

5. Upload dan Download File Dokumen PPK

5.1. Upload File

Idealnya, dokumen Penilaian Prestasi Kerja yang akan diupload ke SILKa Online terdiri atas : SKP, Pengukurang SKP dan Penilaian SKP. Ketiga dokumen tersebut digabung menjadi satu file bertipe .pdf dengan ukuran maksimal 3Mb. Berikut langkah-langkah untuk meng-upload file dokumen Penilaian Prestasi Kerja

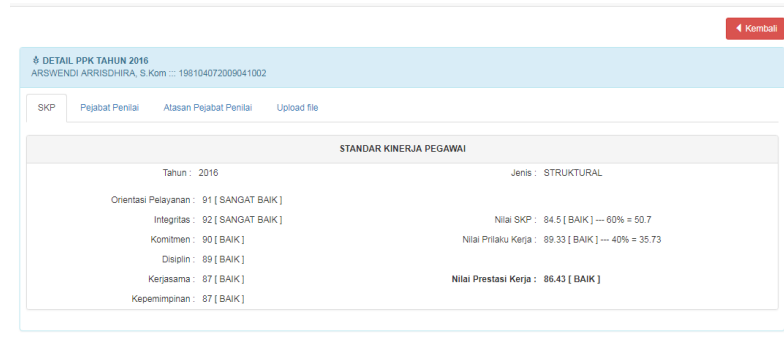
1. Buka form detail profil PNS
2. Klik tombol PPK, akan tampil form Riwayat PPK



| # | Tahun | Jenis | Nilai SKP | Nilai Prilaku Kerja | Nilai Prestasi Kerja | Pejabat Penilai | Atasan Pejabat Penilai | Aksi |
|---|-------|------------|-----------|---------------------|----------------------|---|--|---|
| 1 | 2016 | STRUKTURAL | 84.5 | 89.33 | 86.43 | ASWAL SALAHUDIN, S.IP 196612041993081026 PENATA TK I III/D KABID ADMINSTRASI KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH | H. SUPIANI, S.Sos, M.Si 196010261985031014 PEMBINA UTAMA MUDA IV/C KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH | Detail Edit Hapus Download |
| 2 | 2015 | STRUKTURAL | 82.3 | 89.17 | 85.05 | ASWAL SALAHUDIN, S.IP 196612041993081026 PENATA TK I III/D KABID ADMINSTRASI KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH | H. SUPIANI, S.Sos, M.Si 196010261985031014 PEMBINA UTAMA MUDA IV/C KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH | Detail Edit Hapus File tidak ada |

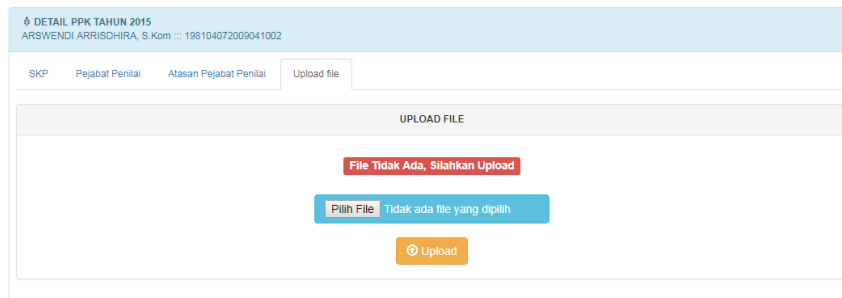
Gambar 5.1. Form Riwayat PPK

3. Klik tombol Detail pada baris riwayat PPK yang akan di-upload file dokumen nya, dan akan tampil form Detail PPK



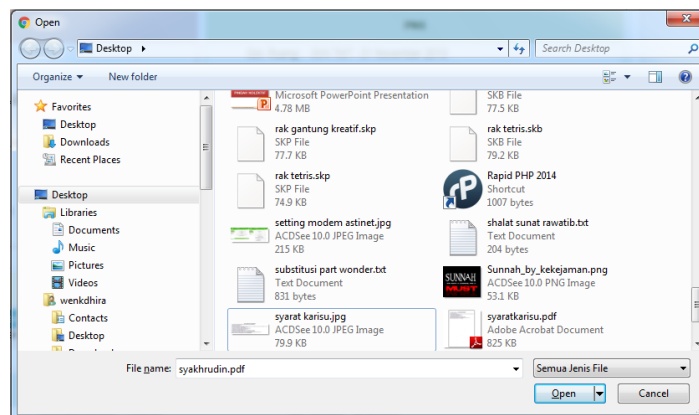
Gambar 5.2. Form detail PPK

4. Klik tab Upload File



Gambar 5.3. Form Upload File PPK

5. Klik tombol Pilih File, sehingga akan tampil form Open File

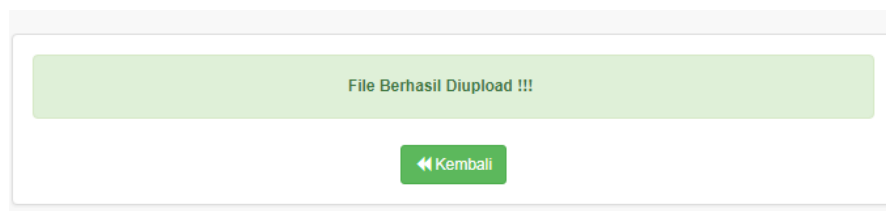


Gambar 5.4. Open File upload dokumen PPK

Pilih file yang akan di-upload, klik tombol Open, dan kembali ke form Detail PPK

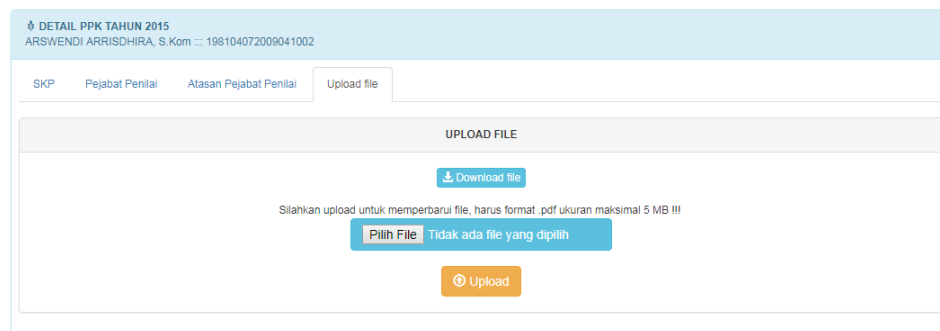
6. Klik tombol Upload

7. Jika upload berhasil akan tampil konfirmasi bahwa file berhasil di-upload



Gambar 5.5. File dokumen PPK berhasil di-upload

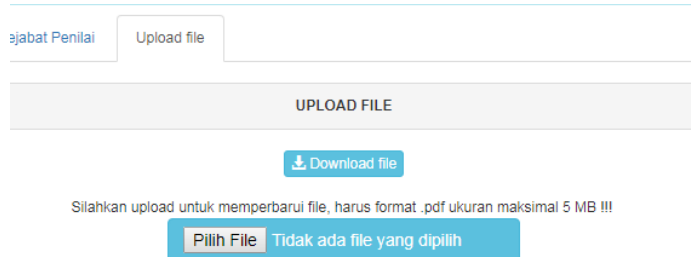
8. Klik tombol kembali, refresh browser anda (dengan tekan tombol F5 pada keyboard) untuk memperbarui tampilan form Detail PPK, sehingga tab Upload File pada form Detail PPK akan tampak seperti gambar dibawah ini



Gambar 5.6. File dokumen PPK siap di-download

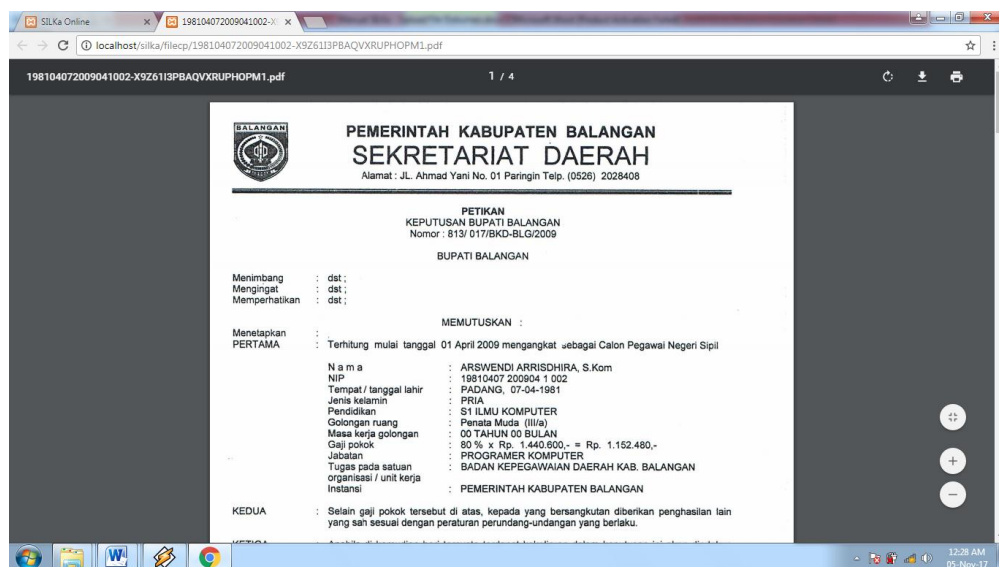
5.2. Download File

Untuk men-download file dokumen Penilaian Prestasi Kerja, klik tombol “Download File” pada tab Upload File form Detail PPK, seperti gambar dibawah ini



Gambar 5.7. Tombol download file dokumen PPK

Selanjutnya, komputer akan men-download file dokumen Penilaian Prestasi Kerja yang tersimpan di SILKa Online dengan format .pdf, atau akan ditampilkan langsung pada browser dengan tab yang baru.



Gambar 5.8. Hasil download file dokumen PPK

6 Penutup dan Catatan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....