

BERITA ACARA WAWANCARA DAN PENGUMPULAN DATA KEBUTUHAN SISTEM PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI LPPM

Pada hari ini, **Rabu**, tanggal **16** bulan **April** tahun **2025**, bertempat di **STAI Ali bin Abi Thalib Surabaya**, telah dilaksanakan kegiatan wawancara dan diskusi terkait analisis kebutuhan pengembangan Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM).

Kegiatan ini melibatkan pihak-pihak sebagai berikut:

1. Pihak Pewawancara (Tim Pengembang):

- Nama: **Muhammad Rizky Qoirul Huda**
- Peran: Peneliti/Developer

2. Pihak Narasumber:

- Nama: **Ustadz Angger Bimantara, S.Pd., M.Sos.**
- Jabatan/Peran: Ketua LPPM / Perwakilan STAI Ali bin Abi Thalib

RINGKASAN HASIL WAWANCARA:

Berdasarkan diskusi yang dilakukan, diperoleh data dan kebutuhan sistem sebagai berikut:

A. Kondisi Saat Ini & Permasalahan

1. Pengelolaan data penelitian dan pengabdian masih dilakukan secara manual (menggunakan Excel) dan belum terintegrasi dengan data SDM/Kepegawaian.
2. Dibutuhkan sistem informasi internal yang mirip dengan mekanisme OJS (namun untuk hibah) atau Simlitabmas untuk memfasilitasi pengajuan, *review*, hingga pelaporan.

B. Aktor (Pengguna Sistem)

1. **Admin LPPM:** Mengelola administrasi, cek kelengkapan, monitoring, dan pengaturan sistem.
2. **Pimpinan (Ketua/Sekretaris LPPM):** Memonitor berjalannya kegiatan penelitian (Dashboard monitoring).
3. **Dosen (Peneliti/Pengabdi):** Mengajukan proposal, melaporkan kemajuan, dan mengunggah luaran.
4. **Mahasiswa:** Dilibatkan sebagai anggota tim peneliti.
5. **Reviewer (Internal & Eksternal):** Melakukan penilaian proposal dan monitoring (movev) melalui form penilaian digital.

C. Proses Bisnis & Aturan Main

1. **Kepesertaan:**

- Ketua Peneliti wajib Dosen ber-NIDN dengan *homebase* STAI Ali.
- Anggota maksimal 4 orang (bisa kombinasi dosen non-NIDN dan mahasiswa).
- Topik penelitian harus sesuai dengan bidang keilmuan Ketua Peneliti.

2. **Skema Penelitian:** Terdiri dari Penelitian Dasar, Terapan, dan Pengembangan.

3. **Alur Pengajuan:**

- Pengajuan Proposal (Desember - Februari).
- Seleksi Administrasi & Substansi (Review).
- Seminar Proposal.
- Kontrak Penelitian & Penetapan SK.

4. **Pendanaan & Termin:**

- Pencairan dana dilakukan secara bertahap (Termin 1: 50% setelah kontrak, sisanya bertahap sesuai progres laporan akhir dan luaran).
- Jika luaran tidak tercapai atau penelitian tidak selesai, dana hibah wajib dikembalikan.

5. **Luaran (Output) Wajib:**

- Laporan Akhir & Laporan Keuangan (LPJ).
- Publikasi Jurnal (Sinta 1-6), ATAU Buku ber-ISBN, ATAU HKI.
- Batas waktu penyelesaian luaran adalah 6 bulan setelah penutupan kegiatan.

D. Kebutuhan Integrasi & Fitur Tambahan

1. Sistem diharapkan menyimpan arsip digital (SK, Kontrak, Laporan) agar terpusat dan memudahkan pelaporan ke BKD/SISTER.
2. Diperlukan fitur rekapitulasi data untuk kebutuhan Penjaminan Mutu (SPMI) dan Akreditasi (jumlah penelitian, jumlah sitasi, keterlibatan dosen).

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagai acuan dalam perancangan dan pengembangan sistem informasi.

Surabaya, 16 April 2025

Pihak Narasumber,



Angger Bimantara, S.Pd., M.Sos.

Pihak Pewawancara,



Muhammad Rizky Qoirul Huda