



**NASKAH KESEPAKATAN
BERSAMA ANTARA
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS BENGKULU
DENGAN**

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI BENGKULU

Nomor : 152 /UN30.18/KS/2018

Nomor : 041/5241/DPK/IV-2018

Pada hari ini Kamis Tanggal Sembilan Belas Bulan April Tahun Dua Ribu Delapan Belas, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Alex Abdu Chalik, M.Si
Jabatan : Kepala Perpustakaan Universitas Bengkulu
Alamat : Jl. Wr. Supratman, Kandang Limun Bengkulu

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perpustakaan Universitas Bengkulu yang selanjutnya dalam kesepahaman ini disebut sebagai **PIHAK KESATU**;

Nama : Atisar Sulaiman, S.Ag., MM
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu
Alamat : Jl. Mahoni No.12, Bengkulu

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu, yang selanjutnya dalam kesepahaman ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, **PARA PIHAK** bersepakat untuk melakukan kerja sama untuk saling menunjang pelaksanaan tugas Perpustakaan Universitas Bengkulu dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu, dengan ketentuan sebagai berikut :

**Pasal 1
Maksud dan
Tujuan**

Kerja sama ini bertujuan untuk meningkatkan hubungan kelembagaan antara kedua belah pihak dalam melaksanakan kegiatan pendidikan formal/nonformal, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, pengembangan bidang perpustakaan, serta hal-hal lain yang disepakati bersama.

**Pasal 2
Lingkup
Kesepakatan**

- (1) Dalam batas-batas kemampuan dan tanpa mengurangi tugas pokoknya, para pihak akan saling membantu dalam melaksanakan berbagai program kerja sama dengan

memanfaatkan sumber daya dan fasilitas yang ada di lingkungan kedua belah pihak.

- (2) Program-program kerja sama yang akan dilakukan antara lain dalam bentuk:
- a. Pengembangan sumber daya manusia bidang perpustakaan;
 - b. Pelaksanaan diklat dan peningkatan minat baca;
 - c. Pelaksanaan penelitian;
 - d. Pelaksanaan pengabdian masyarakat;
 - e. Pengembangan kerjasama dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi;
 - f. Pengembangan kerjasama dalam bidang *softskills* dan *hardskills* mahasiswa serta bisnis berbasis perpustakaan (*library entrepreneurship*);
 - g. Pelaksanaan berbagi (*sharing*) informasi bahan pustaka cetak dan non cetak.

Pasal 3 **Pembiayaan**

Anggaran biaya untuk pelaksanaan kegiatan kerja sama ini akan diusahakan secara bersama dan akan dirinci lebih lanjut dalam Naskah Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Kerja Sama.

Pasal 4 **Pelaksanaan**

- 1) Untuk melaksanakan kegiatan kerja sama ini, sebagai pelaksana teknis kerja sama, **PIHAK KESATU** akan menunjuk Perpustakaan Universitas Bengkulu sesuai dengan Naskah Perjanjian pelaksanaan Kegiatan Kerja Sama sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 sedangkan dari **PIHAK KEDUA** menunjuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu.
- 2) Pelaksanaan kegiatan kerja sama ini akan diatur bersama oleh kedua belah pihak yang ditunjuk dan akan dituangkan dalam Naskah Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Kerja Sama.
- 3) Terhadap pelaksanaan kerja sama ini akan dilakukan evaluasi secara bertahap, hasil evaluasi tersebut akan digunakan sebagai masukan bagi perencanaan program selanjutnya.

Pasal 5 **Jangka Waktu**

Naskah Kesepakatan Bersama ini berlaku untuk masa tiga tahun sejak tanggal ditandatangani oleh kedua belah pihak dan dapat diperpanjang, diubah, dan diakhiri atas persetujuan **PARA PIHAK**.

Pasal 6 **Lain-lain**



- 1) Hal-hal lain yang belum diatur dalam Naskah Kesepakatan Bersama ini akan disempurnakan oleh **PARA PIHAK** sebagai addendum dan merupakan bagian tak terpisahkan dari Naskah Kesepakatan Bersama ini.

- 2) Setiap perbedaan pendapat yang terjadi dalam pelaksanaan Naskah Kesepakatan Bersama ini akan diselesaikan oleh **PARA PIHAK** dengan sebaik-baiknya secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

Demikian Naskah Kesepakatan Bersama ini dibuat dan ditandatangani rangkap dua dan bermaterai cukup dengan kekuatan hukum yang sama dan masing-masing dokumen diserahkan kepada **PARA PIHAK**.

PIHAK KESATU

**Kepala Perpustakaan
Universitas Bengkulu**



Dr. Alex Abdu Chalik, M.Si

PIHAK KEDUA

**Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Provinsi Bengkulu**



Anisr Sulaiman, S.Ag., MM