

UI 수정 및 변경사항

1. UI 수정 사안

1.1. 비밀번호 재설정

- 인사팀이 해당 직원 비밀번호를 초기 비밀번호(1111)로 초기화해준다.
- 이후 개인이 홈페이지에서 연필 버튼을 눌러 비밀번호를 변경한다.

1.2. 본사/지사 인사관리

- 본사와 지사는 각각 자신의 인사업무를 수행한다.
- 하이워크 프로그램에서는 본사의 인사업무만을 수행한다.

1.3. 게시판

- 공지사항/자유게시판을 중심으로 구현한다.

1.4. 부서/팀 이름

- 프로그램 구현 시 부서/팀 이름은 정해져 있어야 한다.
- 부서/팀 이름은 바뀌지 않는다.

1.5. 캘린더 목록

- 캘린더 목록에서 "+" 버튼을 클릭하면 카테고리 항목을 추가하는 기능을 넣는다.

1.6. 채팅

- 채팅 홈페이지에서 부서를 선택하는 기능을 삭제한다.

2. 구현 후순위

2.1. 조직도 업데이트 기능

- 부서/팀 이름을 변경하는 기능을 인사관리에 넣는다.

2.2. 연/월차, 개인 Refresh

- 달력 아이콘을 클릭하면 날짜/시간이 나오고 선택할 수 있다.

2.3. 직원 관리 상세 페이지

- 직원 정보를 상세하게 볼 수 있는 상세 페이지를 구현한다.

2.4. 연월차 사유 관리

- 직원 목록에서 팝업창으로 연월차 사유를 볼 수 있게 만든다.

2.5. 첨부 파일 기능

- 게시판/채팅 카테고리에서 파일을 첨부하는 기능을 넣는다.

2.6. 연월차 관리

- 직원 이름을 검색할 수 있게 만든다.

2.7. 채팅 상세 정보 관리

- 채팅 상세 정보 보기에서 파일, 이미지 등을 관리할 수 있다.