1. **Prosedur Pendaftaran Peserta Posyandu Balita**
2. Wali Peserta Posyandu mendaftar menjadi anggota posyandu melalui Web atau Mobil Android. Syarat pendaftaran :
   1. Kartu Keluarga
   2. No KTP Peserta
3. Kader Posyandu mendaftarkan calon peserta dan melakukan verifikasi terhadap data yang telah diupload oleh calon peserta Posyandu.
4. Bentuk form master orang\_tua dan balita :

Tabel 1. orang\_tua

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | Kolom | Tipe Data |
| 1 | No\_kk | Uuid |
| 2 | Nik\_ibu |  |
| 3 | nama\_ibu | Varchar(150) |
| 4 | Jenis\_kelamin\_ibu | TinyInteger(1) |
| 5 | Tempat\_lahir\_ibu | Varchar(100) |
| 6 | Tanggal\_lahir\_ibu | Date |
| 7 | alamat\_ktp\_ibu |  |
| 8 | kelurahan\_ktp\_ibu |  |
| 9 | kecamatan\_ktp\_ibu |  |
| 10 | kota\_ktp\_ibu |  |
| 6 | Prov\_ktp\_ibu |  |
| 7 | alamat\_domisili\_ibu |  |
| 8 | kelurahan\_ domisili \_ibu |  |
| 9 | kecamatan\_ domisili \_ibu |  |
| 10 | kota\_ domisili \_ibu |  |
| 11 | Prov\_ domisili \_ibu |  |
| 12 | No\_hp\_ibu |  |
| 13 | Email\_ibu |  |
| 14 | Id\_pendidikan\_ibu |  |
| 15 | Id\_pekerjaan\_ibu |  |
| 16 | Nik\_ayah |  |
| 17 | nama\_ayah |  |
| 18 | Jenis\_kelamin\_ayah |  |
| 19 | Tempat\_lahir\_ayah |  |
| 20 | Tanggal\_lahir\_ayah |  |
| 21 | alamat\_ktp\_ayah |  |
| 22 | kelurahan\_ktp\_ayah |  |
| 23 | kecamatan\_ktp\_ayah |  |
| 24 | kota\_ktp\_ayah |  |
| 25 | Prov\_ktp\_ayah |  |
| 26 | alamat\_domisili\_ayah |  |
| 27 | kelurahan\_ domisili \_ayah |  |
| 28 | kecamatan\_ domisili \_ayah |  |
| 29 | kota\_ domisili \_ayah |  |
| 30 | Prov\_ domisili \_ayah |  |
| 31 | No\_hp\_ayah |  |
| 32 | Email\_ayah |  |
| 33 | Id\_pendidikan\_ayah |  |
| 34 | Id\_pekerjaan\_ayah |  |

Tabel balita

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | NAMA | Tipe Data |
| 1 | idbalita | Integer |
| 2 | No\_kk |  |
| 3 | Nik\_anak |  |
| 4 | Jenis\_kelamin |  |
| 5 | Tempat\_lahir |  |
| 6 | Tanggal\_lahir | Date |
| 7 | Berat\_badan\_awal |  |
| 8 | Tinggi\_badan\_awal |  |
| 9 | Riwayat\_penyakit |  |
| 10 | Riwayat\_kelahiran |  |
| 11 | Keterangan |  |

1. Kader menginputkan data perkembangan anak setiap kali kunjungan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | NAMA | Tipe Data |
| 1 | Idperkembangan |  |
| 2 | Idbalita |  |
| 3 | Tanggal\_kunjungan |  |
| 4 | Berat\_badan |  |
| 5 | Tinggi\_badan |  |
| 6 | Status\_gizi | {buruk, kurang, baik (normal), lebih, obesitas} |
| 7 | keterangan |  |
| 8 | Tipe\_imunisasi | {BCGE, Hepatitis B, Polio, DPT-HB-Hib, Campak, MR, } |
| 9 | Tipe\_vitamin | {A, Cacing} |
| 10 | Lingkar\_kepala |  |
| 11 | User\_id\_created |  |
| 12 | User\_id\_updated |  |
| 13 | Id\_dokter |  |

1. Kader akan melaporkan, laporan :
   1. Laporan data anak
   2. Laporan data orang tua
   3. Perhitungan gizi
   4. Laporan Perkembangan balita beserta (Chart)
   5. Laporan kunjungan bulanan
   6. Laporan rekapitulasi
2. **Prosedur Pendaftaran Kader**
3. Admin mendaftarkan kader posyandu
4. **Prosedur Penjadwalan / Kegiatan Posyandu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA | TIPE DATA |  |
| 1 | Idkegiatan |  |  |
| 2 | Tanggal\_kegiatan |  |  |
| 3 | Nama\_kegiatan |  |  |
| 4 | Jenis\_kegiatan |  | {balita, lansia} |
| 5 | Deskripsi\_kegiatan |  |  |
| 6 |  |  |  |

1. **Prosedur Pendaftaran Peserta Posyandu Lansia**
2. Peserta Posyandu atau Wali-nya mendaftar menjadi anggota posyandu melalui Web atau Mobil Android. Syarat pendaftaran :
   1. Kartu Keluarga
   2. No KTP Peserta
3. Kader Posyandu mendaftarkan calon peserta dan melakukan verifikasi terhadap data yang telah diupload oleh calon peserta Posyandu.
4. Bentuk form master lansia :

Tabel 1. lansia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | Kolom | Tipe Data |
| 1 | No\_kk | Uuid |
| 2 | Nik |  |
| 3 | nama | Varchar(150) |
| 4 | Jenis\_kelamin | TinyInteger(1) |
| 5 | Tempat\_lahir | Varchar(100) |
| 6 | Tanggal\_lahir | Date |
| 7 | alamat\_ktp |  |
| 8 | kelurahan\_ktp |  |
| 9 | kecamatan\_ktp |  |
| 10 | kota\_ktp |  |
| 6 | Prov\_ktp |  |
| 7 | alamat\_domisili |  |
| 8 | kelurahan\_ domisili |  |
| 9 | kecamatan\_ domisili |  |
| 10 | kota\_ domisili |  |
| 11 | Prov\_ domisili |  |
| 12 | No\_hp |  |
| 13 | Email |  |
| 14 | Id\_pendidikan |  |
| 15 | Id\_pekerjaan |  |
| 16 | Status\_pernikahan |  |

1. Kader menginputkan data pemeriksaan lansia setiap kali kunjungan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | NAMA | Tipe Data |
| 1 | Idpemeriksaan |  |
| 2 | nik |  |
| 3 | Tanggal\_kunjungan |  |
| 4 | Berat\_badan |  |
| 5 | Tinggi\_badan |  |
| 6 | Lingkar\_perut |  |
| 7 | Tekanan\_Darah |  |
| 8 | Gula\_Darah |  |
| 9 | kolesterol |  |
|  | Asam\_urat |  |
|  | Kesehatan\_mata |  |
| 11 | User\_id\_created |  |
| 12 | Keterangan |  |
| 12 | User\_id\_updated |  |
| 13 | Id\_dokter |  |
|  | Nama\_dokter |  |
|  | Riwayat\_obat |  |
|  | Riwayat\_penyakit |  |

1. Kader akan melaporkan, laporan :
   1. Laporan data lansia
   2. Laporan kunjungan bulanan
   3. Laporan pemeriksaan kesehatan lansia
   4. Laporan rekapitulasi