

PT. AUTOMOBIL JAYA MANDIRI

Jl. Jenderal Sudirman No. 299 **SEMARANG 50149** Phone / Fax: 024 - 762 1991 / 024 - 762 1990

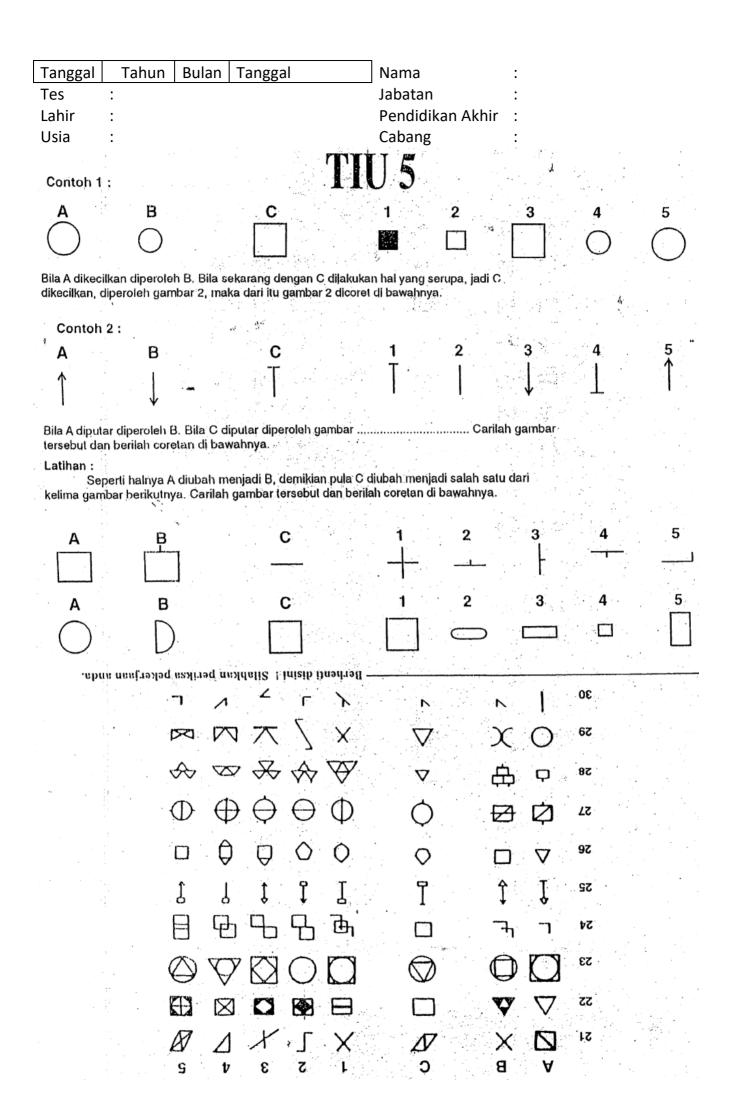
Website: wulingajm.co.id

FORMULIR REKRUITMENT TENAGA MARKETING

Data Diri					
Nama Lengkap	:				
Nama Panggilan	:				
Tempat/Tgl. Lahir	:				
Agama	:				
Status	:				
Anak	:				
Alamat	:				
Telpon/HP	:				
Email	:				
Pendidikan Formal					
SMU					/
D1/D2					/
Pelatihan	:			tahun .	/
Pengalaman Kerja	:				
Hobby	:				
Hobby Ketrampilan	:				
Hobby Ketrampilan SIM	: :				
Hobby Ketrampilan SIM Gangguan Pengliha	: :	A Minus	B Plus		C Silindris
Hobby Ketrampilan SIM Gangguan Pengliha Kendaraan yg dimi	:	A Minus	B Plus		C Silindris
Hobby Ketrampilan SIM Gangguan Pengliha Kendaraan yg dimi Kegiatan /Organisa	:	A Minus	B Plus		C Silindris
Hobby Ketrampilan SIM Gangguan Pengliha Kendaraan yg dimi	:	A Minus	B Plus		C Silindris
Hobby Ketrampilan SIM Gangguan Pengliha Kendaraan yg dimi Kegiatan /Organisa	i i atan liki :	A Minus	B Plus		C Silindris
Hobby Ketrampilan SIM Gangguan Pengliha Kendaraan yg dimi Kegiatan /Organisa	i	A Minus	B Plus		C Silindris
Hobby Ketrampilan SIM Gangguan Pengliha Kendaraan yg dimi Kegiatan /Organisa	i i atan liki : asi:	A Minus	B Plus		C Silindris

II. Pertanyaan

- 1. PT. AJM memempunyai misi menjadi Dealer WULING terbaik di Indonesia. Sesuai dengan cita-cita tersebut, apa yang hendak Saudara lakukan untuk mendukung pernyataan tersebut?
- 2. Apabila anda diterima sebagai *Sales Counsultant* di PT. AJM, dapatkah Saudara jelaskan tugas dan tanggung jawab anda untuk PT. AJM ?
- 3. Apa yang mendorong saudara ingin menjadi seorang Sales Counsultant?
- 4. Sales Counsultant harus dapat menjadi figur yang menarik dan dapat memenuhi target perusahaan. Sikap dan Perilaku yang bagaimana yang pantas untuk mendukung pernyataan tersebut ?
- 5. Apa yang akan Saudara lakukan jika dituntut untuk turut serta membentuk *team* yang cerdas, kreatif dan berkembang ?
- 6. Kedisiplinan adalah awal dari keberhasilan. Bagaimana cara menanamkan disiplin dalam diri anda sendiri?
- 7. Apabila terjadi suasana yang tidak menyenangkan dalam lingkungan kerja Saudara, teman yang malas, tidak dapat bekerja sama, berita yang tidak benar atau gosip, apa tindakan yang Saudara lakukan ?
- 8. Bagaimana cara Saudara mengelola penghasilan pribadi anda setiap bulannya?
- 9. Apabila Saudara diterima sebagai *Sales Counsultant* di PT. AJM, apakah anda berjanji akan taat terhadap semua peraturan yang ditetapkan oleh Perusahaan ?
- 10. Sejauh mana Saudara mengenal merek WULING di Indonesia?



Percobaan 5

Seperti halnya A diubah menjadi B, demikian pula C diubah menjadi salah satu dari kelima gambar berikutnya. Carilah gambar tersebut dan berilah coretan di bawahnya.

	Α	В	C	1 2 3 4 5
1	/		~	= < + = <
2	Θ	e [*]	+	* * * * *
3		Ø	Ο	AQQ QQ
4	日	7		
5	1			$\uparrow \downarrow \leftarrow \rightarrow \rightarrow $
6		ם	θ	0 4 4 0
7	I	Н	••	
8	0	0	Δ	
9	11			
10				
11	∞	w	※	MXXXX
	∞		₩	~ × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×
12		×		시 교통 시골 경찰이 아니라는 아이를
12		×	\Box	1 × × × >
12 13		×	\Box	*
12 13 14		×	\Box	Σ ∪ M
12 13 14 15		×	\Box	Σ ∪ M
12 13 14 15		×	\Box	Σ ∪ M
12 13 14 15		×	\Box	Σ ∪ M

WARTEGG TEST

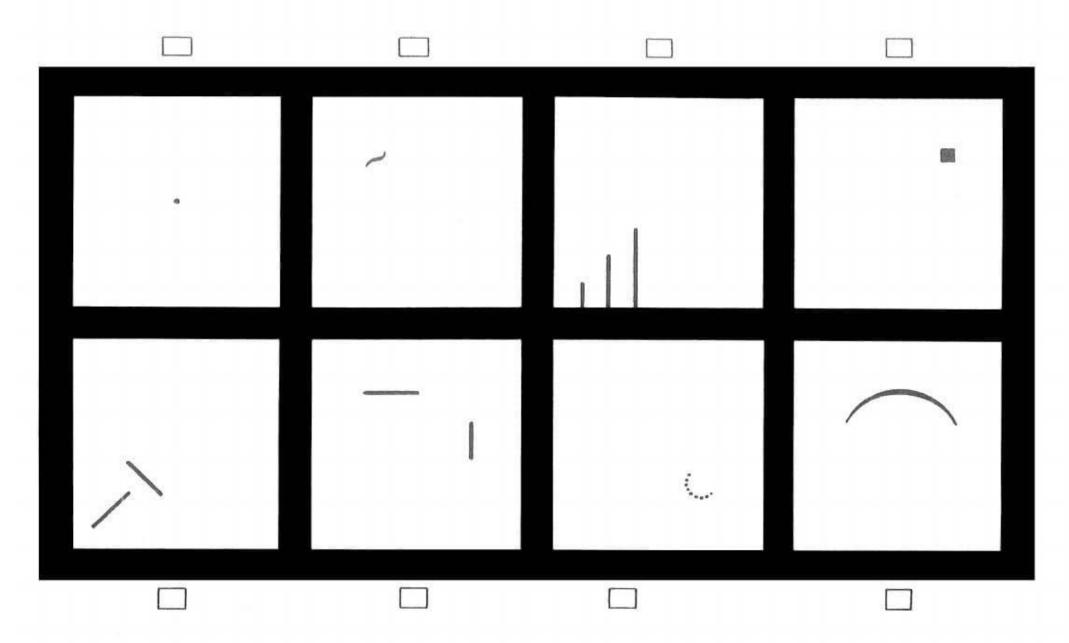
PT. AUTOMOBIL JAYA MANDIRI

Nama

Usia : tahun bulan

Pendidikan

Tanggal : Cabang :







Nama : Instruksi

Usia : (Pria / Wanita) Pilih hanya 1 pernyataan yang paling sesuai (Y) dan 1 pernyataan yang paling tidak sesuai (N)

Pendidikan :

Pen	didi	kan	;								
	Υ	N			Υ	N			Υ	N]
1	+	-	Mudah bergaul, ramah, mudah setuju	2	+	-	Yang penting adalah hasil	3	+	-	Pendidikan, kebudayaan
	+	-	Mempercayai, percaya pada orang lain		+	-	Kerjakan dengan benar, ketepatan sangat penting		+	-	Prestasi, penghargaan
	+	-	Petualang, suka mengambil resiko		+	-	Buat agar menyenangkan		+	-	Keslamatan, keamanan
	+	-	Penuh toleransi, menghormati orang lain		+	-	Kerjakan bersama-sama		+	-	Sosial, pertemuan kelompok
4	+	-	Lembut, tertutup	5	+	-	Menahan diri, bisa hidup tanpa memiliki	6	+	-	Mengambil kembali, bersikap langsung/direct
	+	-	Visionary/pandangan ke masa depan		+	-	Membeli karena dorongan hasrat/impulsive		+	-	Suka bergaul, antusias
	+	-	Pusat perhatian, suka bersosialisasi		+	-	Akan menunggu, tanpa tekanan		+	-	Mudah ditebak, konsisten
	+	-	Pendamai, membawa ketenangan		+	-	Akan membeli apa yang diinginkan		+	-	Waspada, berhati-hati
7	+	-	Menyemangati orang lain	8	+	-	Bersahabat, mudah bergaul	9	+	-	Sulit dikalahkan/ditundukkan
	+	-	Berusaha mencapai kesempurnaan		+	-	Unik, bosan pada rutinitas		+	-	Melaksanakan sesuai perintah
	+	-	Menjadi bagian dari tim/kelompok		+	-	Aktif melakukan perubahan		+	-	Bersemangat, riang
	+	-	Ingin menetapkan goal/tujuan		+	-	Ingin segala sesuatu akurat & pasti		+	-	Ingin keteraturan, rapi
10	+	Γ-	Menjadi frustasi	11	+	T -	Mengalah, tidak suka pertentangan	12	+	-	Saya akan pimpin mereka
	+	-	Memendam perasaan dalam hati		+	-	Penuh dengan hal-hal kecil/detail		+	-	Saya akan ikuti/mengikuti
	+	-	Menyampaikan sudut pandang pribadi		+	_	Perubahan pada menit-menit terakhir		+	_	Saya akan mempengaruhi/membujuk
	+	-	Berani menghadapi oposisi		+	-	Mendesak/memaksa, agar kasar		+	-	Saya akan mendapatkan fakta- faktanya
13			Hidaa lisaah hawah hisaa	14		i I		15	I .	I	Manailinkan anna lain dalakk
	+	Ŀ	Hidup lincah, banyak bicara		+	_	Ingin ada kemajuan/peningkatan Puas dengan keadaan, tenang/mudah		+	_	Memikirkan orang lain dahulu Suka bersaing/kompetitif, suka
	+	_	Cepat, penuh keyakinan		+	-	puas Menunjukkan perasaan dengan		+	-	tantangan
	+	<u> </u>	Berusaha menjaga keseimbangan		+	-	terbuka		+	-	Optimis, berpikir positif
	+	<u> </u>	Berusaha patuh pada peraturan	<u> </u>	+	-	Rendah hati, sederhana	<u></u>	+	-	Sistematis, berpikir logis
16	+	-	Mengelola waktu dengan efisien	17	+	-	Tenang, pendiam, tertutup	18	+	-	Menyenangkan orang lain, ramah, penurut
	+	-	Sering terburu-buru, merasa ditekan		+	-	Gembira, bebas, riang		+	-	Tertawa lepas, hidup
	+	-	Hal-hal sosial adalah penting		+	-	Menyenangkan, baik hati		+	-	Pemberani, tegas
	+	-	Suka menyelesaikan hal yang sudah dimulai		+	-	Mencolok, berani		+	-	Pendiam, tertutup, tenang
19	+	-	Menolak perubahan yang mendadak	20	+	-	Menyediakan waktu untuk orang lain	21	+	-	Ingin wewenang/kekuasaan lebih
	+	-	Cenderung banyak berjanji		+	-	Merencanakan masa depan, bersiap- siap		+	-	Ingin kesempatan baru
	+	-	Mundur apabila berada dibawah tekanan		+	-	Menuju petualangan baru		+	-	Menghindari perselisihan / konflik apa pun
	+	-	Tidak takut untuk berkelahi		+	-	Menerima penghargaan atas pencapaian target		+	-	Ingin arahan yang jelas
22	+	_	Penyemangat/pendukung yang baik	23	+	_	Peraturan perlu diuji	24	+	-	Dapat dipercaya dan diandalkan
	+	 	Pendengar yang baik		+	-	Peraturan membuat menjadi adil		+	-	Kreatif, unik
	+	 	Penganalisa yang baik		+	_	Peraturan membuat jadi		+	_	Berorientasi pada hasil / profit /
	+	<u> </u>	Pendelegasian yang baik, pandai		+		membosankan Peraturan membuat jadi aman		Ė		untung Memegang teguh standar yang tinggi,
		Ľ	membagi tugas			Ĺ	i eraturan membuat jaul alilali				akuratif







Formulir Identitas Karyawan

PAS FOTO

N.I.P

3 X 4	Nama :	
	Jabatan :	
	Departemen :	
silah dengan jelas, perg	unakan tanda (X) pada tempatnya.	
Personal Details		
enis Kelamin	: Laki-laki	Perempuan
Геmpat/tgl lahir	:	
Kewarganegaraan	:	
No. N.I.K	:	
No. BPJS	:	
No. Kartu Keluarga	:	
Status	: TK / O = Belum Kawin	K / 1 = Kawin dengan 1 anak
	K / 0 = Kawin, blm punya anak	K / 2 = Kawin dengan 2 anak
		K/3 = Kawin dengan 3 anak
Agama	: 1 = Islam	4 = Budha
	2 = Katholik	5 = Hindu
	3 = Kristen	6 = Lainnya
Golongan darah	:	
Contact Details		
Alamat tetap (sesuai KT	P:	Kab/Kodya
	Provinsi Kodepo	s Telp
Alamat sekarang	:	Kab/Kodya
	Provinsi Kodepo	s Telp
No. Handphone	: <u></u>	<u></u>
Email	:	
lama akun Media sosia	yang dimiliki : Facebook :	
	IG :	Twitter :
Data Bank		
Nama Bank	:	
Cabang	:	







Educational and Profesional Details

Pendidikan Terakhir :			Jurusan :				
Rangkuman Pendi							
Peri	odo	Sekolah / Institusi / Univ	vorsitas		Lulus /		
Dari Bln/Thn	Sampai Bln/thn	(dan tempat)	J	urusan	Tidak Lulus		
Dall Billy I'lli	Sampai Biny tini	(dan tempat)			Huak Lulus		
Harus menyertaka	an copy ijazah pend	didikan terakhir	·	<u>,</u>			
Adakah prestasi, k	karya ilmiah atau k	arya khusus yang pernah and	da peroleh selama da	lam pendidikan ,	/		
pekerjaan (misal j	uara kelas, hasil uji	ian <i>suma cum laude</i> , dll)	ya	tida	k		
Bila "ya", jelaskan	:						
a							
t.							
+ P.J. b b . b		A					
Tulisian nobby, of	ahraga atau minat						
Anda pernah men	jadi anggota / pen	gurus dari perkumpulan / or	ganisasi apa?				
				1	. 1		
	Nama Organ	isasi	Tahun	Jabat	tan / Posisi		







Keahlian / ketrampilan khusus (jawaban diberi tanda centang $\sqrt{\ }$)

Bidang		Keterangan							
		Menguasai	Tidak men	guasai	Bersertifikat	Tidak Bersertifikat			
a.	Inggris								
b.	Perpajakan								
С.	Komputer								
d.	Akuntansi								
е.	Design								
:	Photographer								
<u>z</u> .	Otomotif								
Em	ployment Histrory		·	•					
L.	Perusahaan :			Dari :		Sampai :			
	Alamat			•		Telp :			
	Jenis usaha :		Jabatan :	<i>I</i>	Alasan keluar :	•			
	Atasan :		Gaji :						
	Deskripsi pekerjaan /	posisi :	•	<u>l</u>					
 2.	Perusahaan :			Dari :		Sampai :			
•	Alamat					Telp:			
	Jenis usaha :		Jabatan :	<i>I</i>	Alasan keluar :	<u> </u>			
	Atasan :		Gaji :						
	Deskripsi pekerjaan /	posisi :	•	•					
3.	Perusahaan :			Dari :		Sampai :			
	Alamat			<u> </u>		Telp:			
	Jenis usaha :		Jabatan :	ļ	Alasan keluar :	1 - 1			
	Atasan :		Gaji :						
	Deskripsi pekerjaan /	posisi :	-	•					
 Δn:	I akah Anda keberatan I	nila kami menghuk	nungi nerusahaan t	ersehut?	ya	tidak			
		_		crocout.		Lidak			
	i siapa Anda mengeta		-						
	nan / saudara yang beke	-	•		a, jabatan, hubungan	dng Anda)			
L. 2.									
				_					
-	akah Anda pernah bek	-			Ya	Tidak			
3ila	ı "ya" jelaskan, kapan	dan di cabang mar	na (tahun/berapa	a lama) :					
—- 4ра	akah ada hari tertentu	dimana Anda tida	k bisa bekerja?	Γ	 ∏Ya	dak			
						aak			







BIODATA KARYAWAN

Apakah Anda mer	miliki SIM?				
SIM :	Berlaku sampai :	SIN	И: Ве	rlaku sampai :	
Pernahkan Anda d	diberhentikan dari perusa	ahaan yang lalu ?	ya	tidak	
Bila "ya", jelaskan	ı				
Apakah anda mer	makai kacamata ?	ya tida	ak bila "ya", j	jelaskan	
Minus :	Plus : Silinder	:			
Apakah Anda mer	miliki penyakit / cacat yar	ng mengganggu Anda d	dalam melakukan	pekerjaan?	
ya	tidak bila "ya",	jelaskan			
Family Data					
	Nama	Tmp/tgl lahir	Alamat	Telp	Pekerjaan
Ayah					
Ibu					
Ayah Mertua					
Ibu Mertua					
Suami / Istri					
	1.				
Anak	2.				
	3.				
	1.				
	2.				
Canada na lagra di na sa	3.				<u> </u>
Saudara kandung	4.				
	5.				
	,	,		•	'
Mohon isi minima	al 2 orang saudara yang b	isa dihubungi dalam k	eadaan darurat		
Nama	Alamat		Telp	Hubu	ngan
1			I		l



FORM BIODATA BIODATA KARYAWAN



Pernyataan:

- 1. Saya menyatakan bahwa keterangan diatas saya buat dengan benar, dan mengerti apabila keterangan tersebut tidak benar mengakibatkan pemutusan hubungan kerja seketika tanpa syarat.
- 2. Saya menyetujui untuk mengikuti Peraturan Perusahaan / kebijaksanaan yang ditujukan kepada Saya atau yang tercantum dalam KKB / Peraturan Perusahaan yang berlaku.
- 3. Saya mengerti bahwa penerimaan menjadi karyawan bisa batal apabila hasil pemeriksaan yang diselenggarakan oleh Perusahaan membuktikan saya memberikan keterangan palsu atau yang dipalsukan baik sebelum atau pada saat saya bekerja dengan Perusahaan.
- Saya menyetujui apabila dinyatakan mampu maka harus bersedia dipromosi.
- 5. Saya menyetujui apabila dinyatakan tidak mampu maka harus bersedia didemosi dan / atau rotasi ,

5 .	dengan kondisi lain mengik Saya menyetujui untuk men		Tortih vand	t borlaku di	i norusahaan	
٥.	Saya menyetujui untuk men	gikuti iata	Tertib yang	3 Deriaku u	i perusanaan.	
						Tanda tangan,
		tanggal	bulan	tahun	-	
					materai	
					Rp.6000	